

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne Novine", br. 87/08 i 136/12 i 15/15) i članka 29. i 79. Statuta Grada Komiže («Službeni glasnik Grada Komiže», br. 6/09, 6/10. 2/13, 4/13 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Komiže, na svojoj 27. sjednici, održanoj dana 25. studenog 2020. godine, donosi

O D L U K U

O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA KOMIŽE ZA 2021. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje sadržaj Proračuna Grada Komiže za 2021. Godinu (u daljnjem tekstu: Proračuna) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja Grada Komiže (u daljnjem tekstu: Grad), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, proračunsko računovodstvo i izvještavanje, pojedine ovlasti u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja.

Članak 2.

Proračun Grada Komiže za 2021. godinu planiran je u iznosu od **38.207.027,00 kn.**

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda za 2021. i Projekciju za 2022. i 2023. godinu i Račun financiranja za 2021 i Projekcije za 2022. i 2023. godinu.

U Računu prihoda i rashoda iskazuju se svi prihodi po izvorima i vrstama, kao i svi rashodi po vrstama i osnovnim namjenama.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine, primljeni krediti i zajmovi te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe, projekte i aktivnosti kao i korisnika koji nisu proračunski korisnici iskazanih po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj, programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja za tekuću proračunsku godinu.

Rashodi i izdaci proračuna uravnoteženi su s prihodima i rashodima. U financijski plan uključuje se procijenjeni rezultat poslovanja iz 2020. godine. Procjenjuje se višak prihoda u iznosu 6.089.067,00 kn.

U Planu razvojnih programa za razdoblje 2021. do 2023. godine iskazani su planirani rashodi proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije) sastavljeni za trogodišnje razdoblje, te isti sadrži ciljeve i prioritete razvoja s programskom i organizacijskom klasifikacijom.

Ovaj Proračun, konsolidirani je Proračun (samo proračunski dio), i sačinjen je na temelju financijskih planova proračunskih korisnika.

Korisnici Proračuna će koristiti sredstva za utvrđene namjene do visine utvrđene Proračunom, ukoliko se izmjenama i dopunama Proračuna ne utvrdi drukčije.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Organizacijskom klasifikacijom Posebnog dijela Proračuna formirana su četiri Razdjela:

001 Razdjel: Gradsko vijeće, Gradonačelnik i Gradska uprava,

- Glava:00101: Gradsko vijeće, Gradonačelnik i Gradska uprava,

002 Razdjel: Dječji vrtić "Komiža",

- Glava:00201: Dječji vrtić "Komiža",

003 Razdjel: Gradska knjižnica "Ranko Marinković",

- Glava:00301: Gradska knjižnica "Ranko Marinković",

004 Razdjel: Centar za pomoć u kući "Komiža",

- Glava:00401: Centar za pomoć u kući "Komiža".

Članak 5.

Za potrebe izvršavanja Proračuna Jedinostveni upravni odjel može zatražiti od proračunskih korisnika izradu financijskih planova po mjesecima na temelju iznosa planiranih Proračunom koji mora biti usuglašen s odobrenim sredstvima u Proračunu. Financijski planovi se dostavljaju Jedinostvenom upravnom odjelu koji može izraditi tromjesečne planove Proračuna na temelju kojih se, sukladno raspoloživim sredstvima, izvršava Proračun.

Članak 6.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Proračunska sredstva koja nisu analitički razrađena odnosno kojima nije određen krajni korisnik u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Gradskog vijeća, raspoređuje Gradonačelnik.

Neplanirane, a namjenski uplaćene pomoći i donacije mogu se koristiti za naknadno utvrđene programe i projekte uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Uplaćene, a manje planirane pomoći i donacije, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom, a do visine uplaćenih namjenskih sredstava.

Prednost u podmirivanju rashoda/izdataka imaju rashodi/izdaci vezani za redovnu djelatnost gradske uprave i proračunskih korisnika za njihovu redovnu djelatnost.

Gradska uprava i proračunski korisnici mogu isplaćivati sredstva za ostala materijalna prava zaposlenika, u skladu s Zakonom o porezu na dohodak, i to do visine neoporezivih naknada, odnosno po Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike, ukoliko je to za službenike povoljnije.

Korisnici Proračuna ne mogu ugovarati plaćanje predujmom isporuka roba i usluga, osim uz suglasnost Gradonačelnika. Proračunski korisnici bez suglasnosti iznimno mogu plaćati predujmom do iznosa od 10.000,00 kn.

Članak 7.

Jedinostveni upravni odjel obvezan je, u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna, izvjestiti proračunske korisnike i ostale korisnike koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna o odobrenim sredstvima. Isto se može obaviti putem službene internet stranice Grada Komiže.

IV. PRIHODI

Članak 8.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu. Jedinствени upravni odjel je odgovoran za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, te proračunski korisnici za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti. Eventualne razlike između namjenskih prihoda i rashoda koji se iz njih financiraju mogu se rasporediti u okviru Posebnog dijela Proračuna uz obvezu namirivanja tih razlika, odnosno povrata tih sredstava u sljedećem proračunskom razdoblju.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem zahtjeva uplatitelja i dokaz o pogrešno ili više uplaćenom prihodu. Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinствени upravni odjel na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg postpisuje pročelnik Jedinственоg upravnog odjela.

Članak 9.

Prihodi koje ostvare Proračunski korisnici obavljanjem vlastite djelatnosti, iz donacija po posebnim propisima i iz drugih izvora namjenski su prihodi Proračuna, ali se uplaćuju na račun korisnika i ostaju na račun korisnika bez obveze uplate u Proračun.

Odredbe stavka 1. ovog članka odnose se na Dječji vrtić "Komiža", Gradsku knjižnicu "Ranko Marinković" i Centar za pomoć u kući "Komiža".

Članak 10.

O ostvarenim namjenskim i vlastitim prihodima te rashodima financiranih iz istih, Proračunski korisnici iz prethodnog članka su dužni najmanje dva puta godišnje izvještavati Jedinствени upravni odjel Grada Komiže.

Radi pravovremenog obračunavanja i doznačavanja proračunskih sredstava u 2021. godinu, za plaće i druge namjene ovi korisnici su dužni izvještavati Grad Komižu o promjenama u svezi zasnivanja ili prestanka radnog odnosa djelatnika u njihovoj ustanovi.

Namjenski prihodi iz stavka 1. ovog članka koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, osim onih prihoda koje proračunski korisnici ostvare vlastitom djelatnošću, prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskog korisnika za ovu proračunsku godinu. Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovog članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za narednu godinu.

O korištenju namjenskih prihoda koje proračunski korisnik ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti, a koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, odluku donosi tijelo upravljanja, odnosno čelnik proračunskog korisnika, ako tijelo upravljanja nije osnovano, po godišnjem obračunu financijskog plana.

Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava donacije čiji povrat zahtjeva donator, proračunskom korisniku umanjit će se proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljenu donaciju.

V. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTVA PRORAČUNA

Članak 11.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i primitaka i rashoda/izdataka Proračuna, predložit će se Gradskom vijeću donošenje njegovih Izmjena i dopuna.

Iznimno, ako se pojedine proračunske pozicije ne budu mogle izvršavati zbog nedovoljno planiranih rashoda/izdataka, ovlašćuje se Gradonačelnik da može vršiti preraspodjelu sredstava

unutar razdjela, između razdjela i na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka.
Gradonačelnik će o izvršenju preraspodjele polugodišnje izvještavati Gradsko vijeće.

VI. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 12.

Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom Grada temeljem 45. točka 5. Statuta Grada Komiže, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganje imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 13.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik. Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oročavanju sklapa Gradonačelnik. Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihod su Proračuna. Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2021. godine.

Članak 14.

Sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja („Narodne novine“ 52/13 i 94/14) – u daljnjem tekstu Uredba, dugom se smatra svaka dospjela, a nepodmirena obveza prema Gradu koja bi bila prihod Proračuna, osim obveza s osnova javnih davanja (izuzev naknada za koncesije), a potraživanjem se smatra svako potraživanje Grada koje bi bilo prihod Proračuna, osim potraživanja s naslova javnih davanja.

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika, u skladu s propisima i uz primjereno osiguranje duga te s pripadajućom kamatom i troškovima postupka, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti podmirenja duga.

Gradonačelnik može, u skladu s propisima, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje.

VII. ZADUŽIVANJE

Članak 15.

Grad se može dugoročno zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira za namjene i uz uvjete u skladu s propisima. Odluku o zaduživanju uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira za investicije koje se financiraju iz Proračuna Grada donosi Gradsko vijeće i to prema uvjetima i do visine utvrđene Zakonom o proračunu.

Grad se može kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeaća obveza, najduže na rok od 12 mjeseci te bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Gradonačelnik je ovlašten za postupanjem vezano uz kratkoročno zaduživanje.

Članak 16.

Pravne osobe u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanove čiji je osnivač Grad, ne mogu se zaduživati (osim kratkoročno kod poslovne banke radi otklanjanja nelikvidnosti) bez prethodne suglasnosti Gradonačelnika, kojom se odobrava zaduživanje. Instrumenti osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Jedinostveni upravni odjel, a potpisuje Gradonačelnik.

Članak 17.

Kada se sredstva proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Grad postaje suvlasnik u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Članak 18.

Grad može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanovi čiji je osnivač, za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove. Odluku o davanju jamstva donosi Gradsko vijeće. Grad je dužan obavijestiti Ministarstvo financija o danim jamstvima u roku od 30 dana od dana jamstva i do 31. prosinca 2021. godine.

VIII. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAVANJE

Članak 19.

Proračun i gradski proračunski korisnici primjenjuju proračunsko računovodstvo. Prihodi i rashodi proračuna iskazuju se uz primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja. Primici i izdaci proračuna iskazuju se po načelu novčanog tijeka. Proračunsko računovodstvo za Proračun vodi Jedinostveni upravni odjel, a za proračunske korisnike njihove stručne službe.

Članak 20.

Jedinostveni upravni odjel Grada Komiže podnosi Gradonačelniku po potrebi izvješće o izvršenju Proračuna, a obvezno polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna. Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u skladu s odredbama propisa o proračunskom izvješćivanju.

Gradski proračunski korisnici dužni su Gradu Komiži dostaviti propisana financijska izvješća i izvještaje o realizaciji programa rada u rokovima propisanim za financijsko izvješćivanje.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dužni su Gradu Komiži dostaviti polugodišnje i godišnje izvještaje o realizaciji programa i utrošenim proračunskim sredstvima s obrazloženjem.

Gradski proračunski korisnici i drugi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Gradu Komiži dati sve dodatne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

IX. ODGOVORNOST I OBVEZE U IZVRŠAVANJU PRORAČUNA

Članak 21.

Gradonačelnik je odgovoran za pravilno planiranje i izvršavanje proračuna. Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Gradonačelnik.

Jedinostveni upravni odjel prati izvršavanje Proračuna i o tome izvještava Gradonačelnika. U okviru svog djelokruga i ovlasti, Gradonačelnik i pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela

odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka i za izvršavanje rashoda i izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna u okviru pripadajućeg razdjela.

Članak 22.

Jedinstveni upravni odjel i gradski proračunski korisnici obvezni su provoditi postupke nabave roba, usluga i ustupanja radova sukladno zakonskim propisima i propisanim internim procedurama. Plan nabave za Grad Komižu za 2021. godinu donosi Gradonačelnik, dok planove nabave gradskih proračunskih korisnika donose čelnici gradskih proračunskih korisnika sukladno zakonskim propisima.

Članak 23.

Ako se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su proračunska sredstva nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena, ili će se zahtijevati povrat proračunskih sredstava. Odluku o umanjenju, obustavi ili povratu proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka, donijet će Gradonačelnik.

X PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 24.

Zbog izvanrednih okolnosti koje mogu dovesti do nastanka dodatnih obveza tijekom godine, u proračunu je potrebno planirati iznos sredstava za nepredviđene rashode u visini proračunske zalihe.

Za 2021. g. planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 25.000 kn.

Sredstva nepredviđenih rashoda u visini proračunske pričuve koriste se za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili nisu planirana dostatna sredstva. O korištenju proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik. Gradonačelnik o korištenju proračunske zalihe izvještava Gradsko vijeće prilikom polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

XI. PRIJELAZNE I ZAVARŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Komiže", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2021 godine.

Klasa: 021-05/20-03/45

Urbroj: 2190/02-01-20-01

Komiža, 25. studenog 2020. g.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Edo Bogdanović

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE