

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne Novine", br. 87/08 i 136/12 i 15/15) i članka 29. stavak 1. točka 4. Statuta Grada Komiže («Službeni glasnik Grada Komiže», br. 6/09, 6/10. 2/13 i 4/13), Gradsko vijeće Grada Komiže, na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 30. studenog 2017. godine, donosi

### **III. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA KOMIŽE ZA 2017. GODINU**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje sadržaj Proračuna Grada Komiže za 2017. Godinu (u daljnjem tekstu: Proračuna) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja Grada Komiže ( u daljnjem tekstu: Grad), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, proračunsko računovodstvo i izvještavanje, pojedine ovlasti u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja.

##### **Članak 2.**

Proračun Grada Komiže za 2017. godinu planiran je u iznosu **8.197.000** kn.

#### **II. STRUKTURA PRORAČUNA**

##### **Članak 3.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda za 2017. i Projekciju za 2018. i 2019. godinu i Račun financiranja za 2017. i Projekcije za 2018. i 2019. godinu.

U Računu prihoda i rashoda iskazuju se svi prihodi po izvorima i vrstama, u iznosu od **8.197.000** kn i svi rashodi po vrstama i osnovnim namjenama, u iznosu od **8.197.000** kn.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj, programskoj klasifikaciji i izvora financiranja.

U Planu razvojnih programa za razdoblje 2017. do 2019. godine iskazani su planirani rashodi proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije) sastavljeni za trogodišnje razdoblje, te isti sadrži ciljeve i prioritete razvoja s programskom i organizacijskom klasifikacijom.

Ovaj Proračun, konsolidirani je Proračun (samo proračunski dio), i sačinjen je na temelju financijskih planova proračunskih korisnika.

Korisnici Proračuna će koristiti sredstva za utvrđene namjene do visine utvrđene Proračunom, ukoliko se izmjenama i dopunama Proračuna ne utvrdi drukčije.

#### **III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

##### **Članak 4.**

Organizacijskom klasifikacijom Posebnog dijela Proračuna formirana su četiri Razdjela:

**001 Razdjel: Gradsko vijeće, Gradonačelnik i Gradska uprava:**

- Glava:00101: Gradsko vijeće, Gradonačelnik i Gradska uprava
- Glava:00102: Komunalna infrastruktura

**002 Razdjel: Dječji vrtić "Komiža"**

- Glava:00201: Dječji vrtić Komiža

### **003 Razdjel: Kultura, rekreacija i šport**

- Glava:00301: Redovni program Gradske knjižnice "Ranko Marinković",
- Glava:00302: Javne potrebe u kulturi i športu.

### **004 Razdjel: Socijalna skrb**

- Glava:00401: Centar za pomoć i njegu "Komiža"
- Glava:00402: Pomoći i naknade.

#### **Članak 5.**

Za potrebe izvršavanja Proračuna Jedinствeni upravni odjel može zatražiti od proračunskih korisnika izradu financijskih planova po mjesecima na temelju iznosa planiranih Proračunom koji mora biti usuglašen s odobrenim sredstvima u Proračunu.

Financijski planovi se dostavljaju Jedinствenom upravnom odjelu koji može izraditi tromjesečne planove Proračuna na temelju kojih se, sukladno raspoloživim sredstvima, izvršava Proračun.

#### **Članak 6.**

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Proračunska sredstva koja nisu analitički razrađena odnosno kojima nije određen krajni korisnik u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Gradskog vijeća, raspoređuje Gradonačelnik.

Neplanirane, a namjenski uplaćene pomoći i donacije mogu se koristiti za naknadno utvrđene programe i projekte uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Uplaćene, a manje planirane pomoći i donacije, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom, a do visine uplaćenih namjenskih sredstava.

Prednost u podmirivanju rashoda/izdataka imaju rashodi/izdaci vezani za redovnu djelatnost gradske uprave i proračunskih korisnika za njihovu redovnu djelatnost.

Gradska uprava i proračunski korisnici mogu isplaćivati sredstva za ostala materijalna prava zaposlenika, u skladu s Zakonom o porezu na dohodak, i to do visine neoporezivih naknada, odnosno po Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike, ukoliko je to za službenike povoljnije.

Korisnici Proračuna ne mogu ugovarati avansno plaćanje isporuka roba i usluga, osim uz suglasnost Gradonačelnika.

#### **Članak 7.**

Jedinствeni upravni odjel obvezan je, u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna, izvjestiti proračunske korisnike i ostale korisnike koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna o odobrenim sredstvima. Isto se može obaviti putem službene internet stranice Grada Komiže.

## **IV. PRIHODI**

#### **Članak 8.**

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Jedinствeni upravni odjel je odgovoran za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, te proračunski korisnici za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti.

Eventualne razlike između namjenskih prihoda i rashoda koji se iz njih financiraju mogu se rasporediti u okviru Posebnog dijela Proračuna uz obvezu namirivanja tih razlika, odnosno povrata tih sredstava u sljedećem proračunskom razdoblju.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem zahtjeva uplatitelja i dokaz o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinostveni upravni odjel na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg postpisuje pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

#### **Članak 9.**

Prihodi koje ostvare Proračunski korisnici obavljanjem vlastite djelatnosti, iz donacija po posebnim propisima i iz drugih izvora namjenski su prihodi Proračuna, ali se uplaćuju na račun korisnika i ostaju na račun korisnika bez obveze uplate u Proračun.

Odredbe stavka 1. ovog članka odnose se na Dječji vrtić „Komiža“, Gradsku knjižnicu „Ranko Marinković“ i Centar za pomoć i njegu „Komiža“.

#### **Članak 10.**

O ostvarenim namjenskim i vlastitim prihodima te rashodima financiranih iz istih, Proračunski korisnici iz prethodnog članka su dužni najmanje dva puta godišnje izvještavati Jedinostveni upravni odjel Grada Komiže.

Radi pravovremenog obračunavanja i doznačavanja proračunskih sredstava u 2017. godinu, za plaće i druge namjene ovi korisnici su dužni izvještavati Grad Komižu o promjenama u svezi zasnivanja ili prestanka radnog odnosa djelatnika u njihovoj ustanovi.

Namjenski prihodi iz stavka 1. ovog članka koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, osim onih prihoda koje proračunski korisnici ostvarae vlastitom djelatnošću, prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskog korisnika za ovu proračunsku godinu. Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovog članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za narednu godinu.

O korištenju namjenskih prihoda koje proračunski korisnik ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti, a koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, odluku donosi tijelo upravljanja, odnosno čelnik proračunskog korisnika, ako tijelo upravljanja nije osnovano, po godišnjem obračunu financijskog plana.

Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava donacije čiji povrat zahtjeva donator, proračunskom korisniku umanjit će se proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljenu donaciju.

### **V. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTVA PRORAČUNA**

#### **Članak 11.**

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i primitaka i rashoda/izdataka Proračuna, predložit će se Gradskom vijeću donošenje njegovih Izmjena i dopuna.

Iznimno, ako se pojedine proračunske pozicije ne budu mogle izvršavati zbog nedovoljno planiranih rashoda/izdataka, ovlašćuje se Gradonačelnik da može vršiti preraspodjelu sredstava unutar razdjela, između razdjela i na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka.

Gradonačelnik će o izvršenju preraspodjele polugodišnje izvještavati Gradsko vijeće.

## **VI. UPRAVLJANJE IMOVINOM**

### **Članak 12.**

Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom Grada temeljem 45. točka 5. Statuta Grada Komiže, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganje imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

### **Članak 13.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oročavanju sklapa Gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2017. godine.

### **Članak 14.**

Sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja („Narodne novine“ 52/13 i 94/14) – u daljnjem tekstu :Uredba, dugom se smatra svaka dospjela, a nepodmirena obveza prema Gradu koja bi bila prihod Proračuna, osim obveza s osnova javnih davanja(izuzev naknada za koncesije), a potraživanjem se smatra svako potraživanje Grada koje bi bilo prihod Proračuna, osim potraživanja s naslova javnih davanja.

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika, u skladu s propisima i uz primjereno osiguranje duga te s pripadajućom kamatom i troškovima postupka, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti podmiranja duga.

Gradonačelnik može, u skladu s propisima, otpisti ili djelomično otpisati potraživanje.

## **VII. ZADUŽIVANJE**

### **Članak 15.**

Grad se može dugoročno zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira za namjene i uz uvjete u skladu s propisima. Odluku o zaduživanju uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira za investicije koje se financiraju iz Proračuna Grada donosi Gradsko vijeće i to prema uvjetima i do visine utvrđene Zakonom o proračunu.

Grad se može kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, najduže na rok od 12 mjeseci te bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Gradonačelnik je ovlašten za postupanjem vezano uz kratkoročno zaduživanje.

### **Članak 16.**

Pravne osobe u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanove čiji je osnivač Grad, ne mogu se zaduživati (osim kratkoročno kod poslovne banke radi otklanjanja nelikvidnosti) bez prethodne suglasnosti Gradonačelnika, kojom se odobrava zaduživanje.

Instrumenti osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Jedinствeni upravni odjel, a potpisuje Gradonačelnik.

### **Članak 17.**

Kada se sredstva proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Grad postaje suvlasnik u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

### **Članak 18.**

Grad može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanovi čiji je osnivač, za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove.

Odluku o davanju jamstva donosi Gradsko vijeće.

Grad je dužan obavijestiti Ministarstvo financija o danim jamstvima u roku od 30 dana od dana jamstva i do 31. prosinca 2017. godine.

## **VIII. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAVANJE**

### **Članak 19.**

Proračun i gradski proračunski korisnici primjenjuju proračunsko računovodstvo.

Prihodi i rashodi proračuna iskazuju se uz primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja.

Primici i izdaci proračuna iskazuju se po načelu novčanog tijeka.

Proračunsko računovodstvo za Proračun vodi Jedinostveni upravni odjel, a za proračunske korisnike njihove stručne službe.

### **Članak 20.**

Jedinostveni upravni odjel Grada Komiže podnosi Gradonačelniku po potrebi izvješće o izvršenju Proračuna, a obvezno polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna. Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u skladu s odredbama propisa o proračunskom izvješćivanju.

Gradski proračunski korisnici dužni su Gradu Komiži dostaviti propisana financijska izvješća i izvještaje o realizaciji programa rada u rokovima propisanim za financijsko izvješćivanje.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dužni su Gradu Komiži dostaviti polugodišnje i godišnje izvještaje o realizaciji programa i utrošenim proračunskim sredstvima s obrazloženjem.

Gradski proračunski korisnici i drugi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Gradu Komiži dati sve dodatne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

## **IX. ODGOVORNOST I OBVEZE U IZVRŠAVANJU PRORAČUNA**

### **Članak 21.**

Gradonačelnik je odgovoran za pravilno planiranje i izvršavanje proračuna.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Gradonačelnik.

Jedinostveni upravni odjel prati izvršavanje Proračuna i o tome izvještava Gradonačelnika.

U okviru svog djelokruga i ovlasti, Gradonačelnik i pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka i za izvršavanje rashoda i izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna u okviru pripadajućeg razdjela.

### **Članak 22.**

Jedinstveni upravni odjel i gradski proračunski korisnici obvezni su provoditi postupke nabave roba, usluga i ustupanja radova sukladno zakonskim propisima i propisanim internim procedurama.

Plan nabave za Grad Komižu za 2017. godinu donosi Gradonačelnik, dok planove nabave gradskih proračunskih korisnika donose čelnici gradskih proračunskih korisnika sukladno zakonskim propisima.

### **Članak 23.**

Ako se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su proračunska sredstva nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena, ili će se zahtjevati povrat proračunskih sredstava.

Odluku o umanjenju, obustavi ili povratu proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka, donjet će Gradonačelnik.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVARŠNE ODREDBE**

### **Članak 24.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Komiže".

Klasa: 021-05/17-03/58  
Urbroj:2190/02-01-17-01  
Komiža, 30.studeni 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Edo Bogdanović

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADSKO VIJEĆE