

Dječji vrtić „Komiža“

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07 i 94/13.) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Komiža“, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Komiže (Klasa: 021-05/13-03/43 Urbroj: 2190/02-01-13-01, od 9. prosinca 2013. godine), donosi

S T A T U T

Dječjeg vrtića „Komiža“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se statusna obilježja, odnosi osnivača i Dječjeg vrtića „Komiža“ (u daljnjem tekstu: Vrtić), djelatnost i pružanje usluga, unutarnje ustrojstvo, upravljanje Vrtićem, položaj i ovlasti upravnih i stručnih tijela, položaj, prava i obveze roditelja i radnika te druga pitanja važna za rad Vrtića.

Članak 2.

Vrtić je predškolska javna ustanova.
Vrtić je pravna osoba.

Članak 3.

Osnivač Vrtića je Grad Komiža .

Članak 4.

Naziv Vrtića je Dječji vrtić „Komiža“.
Sjedište Vrtića je u Komiži, Gurnji put 14a.
Vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

Članak 5.

Naziv Vrtića ističe se na zgradi njegova sjedišta i drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.

Dječji vrtić „Komiža“

Članak 6.

U pravnom prometu Vrtić koristi dvije vrste pečata:

1. Jedan pečat okruglog oblika promjera 25 mm, na kojem je uz rub ispisan puni naziv i sjedište Vrtića, a u sredini je znak vrtića – lik dječje glave.

2. Jedan ili više pečata četvrtastog oblika, širine 10 mm i duljine 50 mm, u kojemu je u sredini ispisan puni naziv i sjedište Vrtića.

Pečatom iz stavka 1. točke 1. ovoga članka ovjeravaju se isprave i akti u pravnom prometu s tijelima pravosuđa, državne uprave i lokalne samouprave.

Pečat iz stavka 1. točke 2. ovoga članka služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Vrtića.

O broju, uporabi i čuvanju pečata odlučuje ravnatelj.

Članak 7.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pisano opunomoći.

U slučaju kada je ravnatelj zbog sukoba interesa u sporu s Vrtićem, Vrtić zastupa organ kojeg je osnivač odredio kao drugu ugovornu stranu.

Članak 8.

Vrtić ima Dan Vrtića.

Obilježavanje dana Vrtića određuje se godišnjim planom i programom rada

II. OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 9.

Djelatnost Vrtića je odgoj, obrazovanje, zdravstvena skrb, prehrana i socijalna skrb djece od navršениh godinu dana do upisa u osnovnu školu.

U okviru djelatnosti iz stavaka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje:

- redoviti osmosatni, sedmosatni, šestosatni ili petosatni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu predškolske dobi,
- programi za djecu pripadnike nacionalnih manjina,
- programi predškole koji su obvezni za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Dječji vrtić „Komiža“

Članak 10.

Djelatnost iz članka 9. ovog Statuta Vrtić obavlja kao javnu službu.

Članak 11.

Na osnovu javnih ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Ako Vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 12.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište Vrtića, odnosno prostor u kojem Vrtić obavlja djelatnost ili dio djelatnosti, ili ako se djelatnost za koju je Vrtić osnovan proširuje izvođenjem novih programa, ili se mijenja program, Vrtić je dužan pribaviti prethodno pozitivno mišljenje ministarstva nadležnog za obrazovanje, te uredu državne upravne mora podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

III. KURIKULUM VRTIĆA I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

Članak 13.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: nacionalni kurikulum) i kurikulumu Vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Kurikulum Vrtića donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Članak 14.

Djelatnost iz članka 9. ovog statuta Vrtić ostvaruje prema godišnjem planu i programu rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Dječji vrtić „Komiža“

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece; način i nositelji ostvarivanja programa; raspored obveza odgojitelja, stručnih suradnika i drugih radnika te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

IV. UVJETI I NAČIN PRUŽANJA USLUGA

Članak 15.

Vrtić pruža korisnicima usluge prema zakonu, provedbenim propisima, odlukama osnivača i svojim aktima.

Članak 16.

Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema Odluci o upisu koju donosi osnivač svojim aktom.

Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa u Vrtić
- prednost upisa
- rokove upisa
- nadoknadu za usluge Vrtića
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga

Članak 17.

S odlukom o upisu djece ravnatelj Vrtića treba pravodobno i na pogodan način obavijestiti građane.

V. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 18.

Tijela Vrtića ne mogu bez suglasnosti osnivača:

- utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati
- promijeniti djelatnost
- donijeti ili promijeniti statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada

Dječji vrtić „Komiža“

- steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 50.000,00 kuna
- mijenjati namjenu objekta
- odlučiti o upisu djece u Vrtić
- osnovati drugu pravnu osobu.

Članak 19.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 20.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 21.

Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Po potrebi Vrtić organizira šesti radni dan u tjednu. Potrebu za šestim radnim danom u tjednu utvrđuje Upravno vijeće prema anketi roditelja upisane djece.

Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz godišnjeg plana i programa rada.

Članak 22.

Dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s dobi djece i potrebama zaposlenih roditelja.

Članak 23.

Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

VII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Članak 24.

Vrtićem upravlja upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

1. tri člana imenuje osnivač
2. jednoga člana biraju roditelji djece korisnika usluga
3. jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova (u daljem tekstu: odgojitelji).

Član upravnog vijeća ne može biti osoba kojoj je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišena prava na roditeljsku skrb, kojoj je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava ili kojoj je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji.

Članak 25.

Članovi Upravnog vijeća iz članka 24. ovoga Statuta imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.

Kod kandidiranja i izbora odnosno imenovanja članova upravnog vijeća treba se voditi računa o ravnomjernoj spolnoj zastupljenosti.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću. Iznos te naknade utvrđuje Upravno vijeće uz suglasnost s osnivačem.

Članak 26.

O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

Članak 27.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

Članak 28.

Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja mogu predlagati svi članovi odgojiteljskog vijeća.

Svaki odgojitelj može istaknuti svoju kandidaturu.

Dječji vrtić „Komiža“

Članak 29.

Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća obavlja se na sjednici odgojiteljskog vijeća.

Članak 30.

Glasovanje je tajno.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Članak 31.

Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 32.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 33.

Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja predsjedatelj sjednice provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz zapisnika o izborima.

Članovi Upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

Članak 34.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.

O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku daljnje vođenje sjednice.

Dječji vrtić „Komiža“

Članak 35.

Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz članka 24. stavka 2. točke 2. i 3. ovoga Statuta prijevremeno prestane mandat, provode se dopunski izbori.

Dopunski izbori provode se u roku do 30 dana od dana prestanka mandata prema stavku 1. ovoga članka.

Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član upravnog vijeća.

Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 27. do 34. ovoga Statuta.

Članak 36.

Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i iz reda roditelja prestaje mandat:

1. ako podnese ostavku na članstvo u upravnom vijeću,
2. ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u Vrtiću.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i iz reda roditelja može se opozvati:

1. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana,
2. ako djetetu čiji je roditelj prestane odgoj u Vrtiću, ako mu je oduzeto pravo živjeti sa svojim djetetom, ako je lišen prava na roditeljsku skrb, ako mu je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava, ako mu je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji ili ako je lišen poslovne sposobnosti,
3. ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja može dati Upravno vijeće, ravnatelj ili najmanje 20 posto članova Odgojiteljskog vijeća Vrtića, a prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda roditelja može dati najmanje trećina roditelja.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih.

Članak 37.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja članova.

Članak 38.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i radne skupine za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.

Članovi povjerenstava i radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati povjerenstvo ili radnu skupinu, odnosno pojedinog člana.

Dječji vrtić „Komiža“

Članak 39.

Članovi povjerenstava i radnih skupina imenuju se između radnika Vrtića.

Iznimno, kada je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Vrtića ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Upravno vijeće može za članove povjerenstva ili radne skupine imenovati i osobe izvan Vrtića.

Članak 40.

Uz poslove za koje je kao upravno tijelo Vrtića ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Upravno vijeće:

- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i godišnji obračun financijskog plana,
- izvješćuje osnivača o poslovanju Vrtića,
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s osnivačkim aktom,
- imenuje voditelje podružnica,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijama čija je vrijednost od 10.000,00 do 50.000,00 kuna,
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijama čija je vrijednost veća od 50.000,00 kuna,
- odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o trajnom zapošljavanju i prestanku radnog odnosa odgojitelja i stručnih suradnika,
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike,
- razmatra rezultate odgojnoga rada,
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića,
- obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića.

VIII. RAVNATELJ

Članak 41.

Vrtić ima ravnatelja.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelja Vrtića imenuje i razrješava osnivač Vrtića prema prijedlogu Upravnog vijeća.

Članak 42.

Ravnatelja Vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Dječji vrtić „Komiža“

Osobu koja zamjenjuje ravnatelja određuje Upravno vijeće na prijedlog predsjednika Upravnog vijeća.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 43.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Upravno vijeće. Natječaj se raspisuje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u javnom glasilu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata, rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu mora priložiti.

Članak 44.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj Upravno vijeće u roku od petnaest dana utvrđuje obrazloženi prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom osnivaču.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

Članak 45.

S ravnateljem kojega je imenovao osnivač, predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu ili aneks ugovora o radu ako imenovani ravnatelj već ima zasnovan radni odnos u Vrtiću.

Članak 46.

Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten zakonom:

- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- donosi plan radnih obveza,
- donosi plan nabave dugotrajne imovine,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća za koje zaključiti da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu,
- izvješćuje Upravno vijeće i osnivača o poslovnim rezultatima Vrtića,
- sklapa i otkazuje ugovore o radu radnicima administrativno-tehničke službe,
- izdaje radne naloge radnicima,
- odlučuje o zapošljavanju odgojitelja na određeno vrijeme,
- odobrava službena putovanja radnika i izočnost s radnog mjesta,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgajateljskog vijeća i drugih tijela,
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled,
- odlučuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa,

Dječji vrtić „Komiža“

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića te o investicijama do 10.000,00 kuna,
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić,
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

Članak 47.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.

Članak 48.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

Članak 49.

Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje radnik Vrtića kojega on za to pisano opunomoći.

Članak 50.

Ravnatelj može biti razriješen ako postoje razlozi za razrješenje određeni zakonom. Kada Upravno vijeće zaključi da postoji razlog za razrješenje ravnatelja, predložit će osnivaču razrješenje. Uz prijedlog Upravno će vijeće dostaviti dokaze kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnatelja.

IX. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

Članak 51.

Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

Dječji vrtić „Komiža“

Članak 52.

Odgoviteljsko vijeće uz poslove za koje je ovlašteno zakonom:

- predlaže godišnji plan i program rada,
- prati ostvarivanje programa Vrtića,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 53.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Članak 54.

Roditelji ili skrbnici dužni su surađivati s Vrtićem radi svestranijeg sagledavanja i zadovoljavanja dječjih potreba, interesa i sposobnosti.

XI. RADNICI

Članak 55.

Radnici Vrtića su odgojitelji te drugi stručni i pomoćno-tehnički radnici.

Članak 56.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade stručni radnici: odgojitelj, medicinska sestra, stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator).

Osim stručnih radnika u Vrtiću rade i druge osobe koje ne sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu već rade na administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Dječji vrtić „Komiža“

Stručni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

Poslove odgojitelja djece od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički stručni studij odgovarajuće vrste.

Poslove odgojitelja koji ostvaruju program predškole, uz osobe iz stavka 4. ovoga članka, mogu obavljati i osobe koje ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova učitelja razredne nastave u osnovnoj školi u skladu s posebnim propisom.

Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički stručni studij odgovarajuće vrste.

Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički stručni studij odgovarajuće vrste.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja stručnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u Vrtiću propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 57.

Odgojitelji imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja.

Vrtić a posebno odgojitelji su dužni obavijestiti centar za socijalnu skrb ili policiju ili državnog odvjetnika o kršenju djetetovih prava, posebice o svim oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta.

Članak 58.

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka.

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovoga članka.

Dječji vrtić „Komiža“

Ako osoba u radnom odnosu u Vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, Vrtić kao poslodavac otkazat će ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

Ako Vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u Vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova.

Ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni, odnosno prekršajni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja.

Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, ne može obavljati poslove u Vrtiću niti kao vanjski suradnik Vrtića.

U Vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

Članak 59.

Radni odnos u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje 60 dana,

- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje 60 dana.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci.

S osobom sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta s osobom koja ispunjava propisane uvjete.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Iznimno, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

Dječji vrtić „Komiža“

Članak 60.

Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima i godišnjim planom i programom rada Vrtića te ugovorom o radu.

XII. IMOVINA VRTIĆA I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 61.

Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac. O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Vrtića.

Članak 62.

Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od osnivača, od roditelja, od prodaje roba i usluga te donacija.

Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom.

U svezi s financijskim poslovanjem Vrtića ravnatelj je ovlašten i odgovoran:

- za zakonitost, učinkovitost, svrhovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima,
- za planiranje i izvršavanje proračuna,
- za ustroj te zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

Članak 63.

Godišnji obračun financijskog plana za proteklu godinu donosi Upravno vijeće.

Godišnji obračun iz stavka 1. ovoga članka te ostala financijska izvješća ravnatelj je dužan pravodobno dostaviti tijelu jedinice lokalne samouprave.

Članak 64.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, u skladu s osnivačkim aktom.

Članak 65.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se pokriti u skladu s odlukom osnivača.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 66.

Rad Vrtića je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Vrtić izvješćuje roditelje i skrbnike djece te građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- preko oglasne ploče,
- na drugi primjeren način.

Članak 67.

O poslovanju Vrtića ravnatelj izvješćuje predstavnike radnika i osnivača.

Ravnatelj i upravno vijeće izvješćuju radnike:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na skupu radnika.

Članak 68.

Za javnost rada Vrtića odgovorni su predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 69.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podatci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću,
2. podatci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,
3. podatci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
4. podatci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi,,
5. podatci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima
6. podatci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Dječji vrtić „Komiža“

Članak 70.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića kao i drugi članovi kolegijalnih tijela vrtića bez obzira na koji su način doznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću, a članove kolegijalnih tijela obavezuje i po isteku mandata.

Članak 71.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

XV. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 72.

Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

Članak 73.

Odgovitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša.

Članak 74.

Programi rada Vrtića u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvoja Vrtića.

XVI. RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT

Članak 75.

Utemeljenje sindikata je slobodno.

Dječji vrtić „Komiža“

Vrtić će u okviru zakona, kolektivnih ugovora i sporazuma koje je sklopio osigurati rad sindikata.

Članak 76.

O utemeljenju sindikata ili ustrojavanju sindikalne podružnice u Vrtiću ovlašteni predstavnik dužan je izvijestiti ravnatelja.

Članak 77.

Skup radnika čine radnici Vrtića.

Skup radnika saziva ravnatelj uz predhodno savjetovanje s ovlaštenim predstavnikom sindikata ili ovlašteni predstavnik sindikata uz predhodno savjetovanje s ravnateljem.

XVII. RAD KOLEGIJALNIH TIJELA

Članak 78.

Upravno vijeće, Odgojiteljsko vijeće i Odgojiteljsko-zdravstveno vijeće (u daljem tekstu: kolegijalna tijela) rade na sjednicama.

Sjednice kolegijalnih tijela održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Vrtića.

Pravo nazočnosti na sjednici kolegijalnog tijela imaju članovi kolegijalnog tijela, ravnatelj i osobe koje su uredno pozvane na sjednicu.

Sva kolegijalna tijela i ravnatelj dužni su surađivati s pravobraniteljem za djecu i na njegov zahtjev podnositi izvješća i odgovarati na upite, odnosno pravobranitelju za djecu osigurati dostupnost i uvid u sve podatke, informacije i akte koji se odnose na prava i zaštitu djece bez obzira na stupanj njihove tajnosti.

Članak 79.

Sjednica kolegijalnog tijela može se održati i kolegijalno tijelo može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova kolegijalnog tijela.

Članak 80.

Kolegijalno tijelo odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kada je zakonom ili odredbama ovoga statuta drukčije određeno.

Dječji vrtić „Komiža“

Kolegijalno tijelo odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom, ovim Statutom ili prethodnom odlukom kolegijalnog tijela određeno da se glasuje tajno.

Članovi kolegijalnog tijela glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju *za* ili *protiv* prijedloga o kojem odlučuju.

Članovi kolegijalnog tijela glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga za koji glasuju.

Članak 81.

Nazočnost na sjednici obveza je članova kolegijalnog tijela. Neopravdani izostanak radnika Vrtića sa sjednice odgojiteljskog vijeća ili odgojiteljsko-zdravstvenog vijeća smatra se radnikovom povredom radne obaveze.

Članak 82.

Na sjednicama kolegijalnog tijela vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuju predsjedatelj sjednice i zapisničar.

Članak 83.

Rad kolegijalnih tijela na sjednici uređuje se poslovníkom.

Odredbe poslovníka iz stavka 1. ovoga članka odnose se i na rad radnih tijela (povjerenstava) koja se osnivaju prema odredbama ovoga Statuta.

XVIII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA I ZAPISNIK

Članak 84.

Opći akti Vrtića su:

- Statut,
- pravilnik,
- poslovník,
- odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Vrtiću.

Članak 85.

Opće akte Upravno vijeće donosi:

- u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- u svezi s izvršenjem odredaba ovoga Statuta,
- u svezi s uređivanjem odnosa u Vrtiću.

Dječji vrtić „Komiža“

Članak 87.

Pored statuta Vrtić ima ove opće akte:

- pravilnik o radu,
- pravilnik o zaštiti na radu,
- pravilnik o zaštiti od požara,
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- poslovnik o radu kolegijalnih tijela.

Članak 88.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća.

Članak 89.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića.

Opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića, osim ako je zakonom određeno drukčije.

Članak 90.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 91.

Tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 92.

Ravnatelj Vrtića dužan je radniku Vrtića u svezi s ostvarivanjem traženog prava omogućiti uvid u opće akte ili njihovu kraću uporabu.

Opći akti ne mogu se iznositi izvan prostora Vrtića.

Vrtić osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 93.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja i radnika, donose Upravno vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Dječji vrtić „Komiža“

XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Opće akte usklađene s odredbama ovoga Statuta Upravno vijeće će donijeti u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 95.

Do donošenja općih akata iz članka 87. ovoga Statuta primjenjivat će se odredbe općih akata Vrtića koje nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Statuta.

Članak 96.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 97.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Vrtića (Klasa: 601-02/04-01/184, Urbroj: 2190/02-11-04-01) od 1. rujna 2004. godine i njegove izmjene i dopune.

Klasa: 601-02/13-01/145
Urbroj: 2190/02-11-13-01
Komiža, 23.prosinca 2013.g

Predsjednik:

Jurica Jončić

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Komiža“ 23.12. 2013. godine.

Ravnateljica:

Ana Žitko