REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
UL. HRVATSKIH MUČENIKA 17, 21485 KOMIŽA
poslovni.tajnik@komiza.hr
Tel.: 021/713-644, Fax.: 021/713-019
IBAN: HR 2424020061819700002 • M.B.: 2769964
OIB: 52006191628

GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 024-01/26-01/07
URBROJ: 2181-5-01-26-01
Komiža, 11. studenog 2026.g.

Temeljem članka 37. Statuta Grada Komiže, („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21, 06/25) i članaka 42., 43. i 44. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21,), sazivam

15. IZVANREDNU SJEDNICU
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KOMIŽE
koja će se održati 16. studenog 2026.g. (ponedjeljak), u Galeriji „Boris Mardešić“,
s početkom u 19:00 sati

Na sjednici će biti predložen sljedeći

DNEVNI RED

1. Odluka o razrješenju ravnateljice Centra za pomoć u kući Komiža
2. Odluka o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnatelja Centra za pomoć u kući Komiža
3. Program potpora za pokretanje i razvoj gospodarskih djelatnosti na području Grada Komiže za 2026. godinu
4. Razno

Predsjednica
Katarina Popović v.r.

Poziv na sjednicu s materijalima dostavlja se:
• vijećnicima
• gradonačelniku
• izvjestiteljima po točkama dnevnog reda
Poziv na sjednicu dostavlja se i objavljuje:
• službenicima Jedinstvenog upravnog odjela Grada Komiže
• sredstvima javnog priopćavanja – agencijskim izvjestiteljima
• na oglasnim pločama i web stranici Grada Komiže

Sjednici mogu nazočiti građani bez prava sudjelovanja u radu vijeća

GRAD KOMIŽA
GRADONAČELNIK

Komiža, 11. studenog 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KOMIŽE
n/r predsjednici Katarini Popović

PREDMET: Prijedlog Odluke o razrješenju ravnateljice Centra za pomoć u kući Komiža – daje se

Na temelju članka 52. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21 i 06/25) te članka 25. i 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21), podnosim Gradskom vijeću Grada Komiže na razmatranje Prijedlog Odluke o razrješenju ravnateljice Centra za pomoć u kući Komiža.

OBRAZLOŽENJE

Pravna osnova za donošenje predložene Odluke sadržana je u Zakonu o ustanovama, Zakonu o socijalnoj skrbi, Statutu Centra za pomoć u kući Komiža te Statutu Grada Komiže, kako je pobliže navedeno u samom Prijedlogu Odluke.

Tijekom rada Centra utvrđen je niz propusta u izvršavanju obveza ravnateljice vezanih uz zakonitost rada, vođenje dokumentacije i evidencija, izvještavanje i suradnju s osnivačem, donošenje i usklađivanje općih akata te organizaciju redovitog poslovanja Centra. Ravnateljica je u više navrata pozivana da dostavi traženu dokumentaciju i očitovanja, uključujući i očitovanje u postupku razrješenja, ali po tim zahtjevima nije uredno postupila. Sve utvrđene činjenice i razlozi za razrješenje detaljno su obrazloženi u tekstu Prijedloga Odluke.

Cijeneći navedene okolnosti u njihovoj ukupnosti, predlaže se razrješenje Martine Božanić dužnosti ravnateljice Centra za pomoć u kući Komiža prije isteka vremena na koje je imenovana.

Slijedom navedenoga, predlaže se Gradskom vijeću Grada Komiže donošenje Odluke o razrješenju ravnateljice Centra za pomoć u kući Komiža u predloženom tekstu.

GRADONAČELNIK
Ivica Vitaljić

Na temelju odredbi članaka 38. i čl. 44. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 215. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25), članka 9. Statuta Centra za pomoć u kući Komiža („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 09/2026) te članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“, br. 01/21 i 06/25) Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj ___. sjednici održanoj _____2026. godine, donosi

O D L U K U

o razrješenju ravnateljice Centra za pomoć u kući Komiža

Članak 1.

Martina Božanić, [redacted], [redacted], OIB: [redacted] razrješuje se dužnosti ravnateljice “Centra za pomoć u kući Komiža“, Eugena baruna Ransonneta 4, Komiža, OIB: 80701296855, a sve iz razloga jer nije postupala sukladno propisima i općim aktima ustanove, neosnovano nije izvršavala odluke tijela ustanove i postupala je protivno njima te je svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzročila ustanovi veću štetu i smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove, zanemarivanjem i nesavjesnim obavljanjem svoje dužnosti, a što predstavlja razloge iz čl. 44. st. 2. t. 3. i 4. Zakona o ustanovama.

Članak 2.

Imenovana iz članka 1. ove Odluke razrješuje se dužnosti ravnateljice danom izvršnosti ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u “Službenom glasniku Grada Komiže”.

OBRAZLOŽENJE

Sukladno članku 21. Statuta Centra za pomoć u kući Komiža („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 07/18 – pročišćeni tekst), koji je bio na snazi tijekom većine 2026. godine, ravnatelj Centra donosi godišnji plan i program rada i razvoja uz suglasnost osnivača najkasnije do 31. ožujka za tekuću godinu. Člancima 22. i 23. Statuta propisano je da osnivač sudjeluje u gospodarenju i razmatra izvješća o radu Centra, dok je Centar dužan uredno i neprekidno obavljati svoju djelatnost, racionalno poslovati te osnivaču, na njegovo traženje, dostaviti tražena izvješća.

Ravnatelj je odgovoran za organizaciju i vođenje poslovanja Centra, izvršavanje odluka osnivača i zakonitost rada Centra, dok je člankom 9. Statuta, koji je stupio na snagu dana 1. listopada 2026., propisano da ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata ako ne postupa u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama Osnivača, a koji članak je sadržajno u skladu s odredbom čl.15. Statuta, koji je ranije bio na snazi.

Člankom 44. stavkom 2. točkama 3. i 4. Zakona o ustanovama propisani su, među ostalim, razlozi za razrješenje ravnatelja koji se odnose na ne postupanje sukladno propisima i općim aktima ustanove, neizvršavanje odluka tijela ustanove te zanemarivanje ili nesavjesno obavljanje dužnosti, uslijed čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

U radu Centra tijekom duljeg razdoblja utvrđen je niz propusta koji, promatrani pojedinačno i u njihovoj ukupnosti, ukazuju na neuredno izvršavanje obveza ravnateljice vezanih uz zakonitost rada, vođenje dokumentacije, izvještavanje i suradnju s osnivačem te organizaciju redovitog poslovanja Centra.

Grad Komiža je kao osnivač dopisom od 14. rujna 2026. godine pozvao ravnateljicu Martinu Božanić da se u ostavljenom roku očituje o utvrđenim okolnostima te dostavi traženu dokumentaciju koja se odnosi na rad Centra i zapošljavanje djelatnika. Ravnateljica po navedenom zahtjevu nije postupila u ostavljenom roku niti je osnivaču dostavila cjelovitu traženu dokumentaciju.

Osim navedenog, u proteklom razdoblju nisu uredno izvršavane pojedine obveze koje proizlaze iz Statuta i drugih propisa kojima se uređuje rad Centra. Osnivaču nisu dostavljani godišnji planovi i programi rada u skladu s člankom 21. Statuta, a uz financijski plan za 2026. godinu nije dostavljeno odgovarajuće obrazloženje na vrijeme, dok dostavljena izvješća o radu nisu sadržavala sve podatke potrebne osnivaču za stvarni uvid u opseg i način pružanja usluga, uključujući podatke o broju korisnika i broju pruženih usluga.

Utvrđeni su i propusti u vođenju dokumentacije i evidencija korisnika i pruženih usluga, uključujući Matičnu knjigu i dosjee korisnika, kao i u uređivanju odnosa s korisnicima odgovarajućom dokumentacijom. Također su utvrđeni propusti u postupanju po pojedinim nalazima i zahtjevima nadležnih tijela te u izvršavanju drugih administrativnih i organizacijskih obveza Centra.

Posebno se ukazuje na postupanje ravnateljice u vezi s donošenjem novog Statuta Centra. Nakon što je Gradsko vijeće Grada Komiže dalo prethodnu suglasnost na novi Statut, bilo je potrebno da ravnateljica Statut donese i potpiše te ga dostavi radi objave u „Službenom glasniku Grada Komiže“. Novi Statut propisuje da stupa na snagu osmoga dana od dana objave, zbog čega bez njegova donošenja i objave postupak nije mogao biti dovršen.

Unatoč višekratnim pozivima gradonačelnika da dovrši navedeni postupak, ravnateljica dulje vrijeme nije poduzela potrebne radnje. Statut je potpisan i dostavljen Gradu radi objave tek u rujnu 2026. godine, nakon opetovanih traženja Grada. Iz navedenog je razvidno kako ista nije bila ažurna u postupku donošenja Statuta.

U okviru postupka koji se vodi pred Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike radi provjere usklađenosti akata Centra, Ministarstvo je zatražilo i manju izmjenu novog Statuta, odnosno brisanje dijela članka 3. koji se odnosi na posredovanje u ostvarivanju socijalnih i zdravstvenih prava, uz obrazloženje da navedeni poslovi ne predstavljaju tipične usluge pomoći u kući. Pripremljenim I. izmjenama Statuta predviđa se upravo navedeno brisanje, dok ostale odredbe Statuta ostaju neizmijenjene.

Kako bi se omogućilo pravodobno postupanje po uputi Ministarstva i upućivanje izmjena na sjednicu Gradskog vijeća, Grad Komiža pripremio je nacrt I. izmjena Statuta, kao i cjelovit tekst prijedloga kojim bi ravnateljica navedene izmjene uputila Gradskom vijeću radi davanja prethodne suglasnosti. Sukladno novom Statutu, izmjene i dopune Statuta donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Ravnateljica je u više navrata telefonski pozvana radi dovršetka navedenog postupka, nakon čega joj je upućena i elektronička poruka. Nakon što je navela da dokumentaciju mora dodatno provjeriti i da za to nema vremena, dana 24. rujna 2026. godine ponovno joj je elektroničkom poštom dostavljen pripremljeni tekst izmjena Statuta i prijedloga prema Gradskom vijeću te je zamoljena da do naznačenog roka dođe potpisati dokumentaciju kako bi materijal mogao biti pravodobno upućen na sjednicu, odnosno da obavijesti Grad ako smatra da dokument ne može ili ne želi potpisati i navede razloge za takvo postupanje. Na navedeni zahtjev nije odgovorila niti je dokumentaciju potpisala, zbog čega prijedlog I. izmjena Statuta nije mogao biti uvršten u materijale za sjednicu Gradskog vijeća.

Navedeno se ne promatra samo kao pojedinačno kašnjenje u administrativnom postupanju, već kao dio ponavljajućeg izostanka pravodobnog postupanja i suradnje s osnivačem u poslovima koji su nužni radi zakonitog rada Centra i usklađivanja njegovih akata s uputama nadležnog Ministarstva.

Dodatno, utvrđeno je da ugovorna dokumentacija koju je nadležno Ministarstvo dostavljalo neposredno Centru nije bila preuzeta, zbog čega je Ministarstvo kontaktiralo Grad Komižu i dokumentaciju naknadno dostavilo Gradu radi preuzimanja i daljnjeg postupanja. Takvo postupanje dovelo je do situacije u kojoj je osnivač morao preuzeti komunikaciju i dokumentaciju koja se neposredno odnosila na poslovanje Centra.

Propusti su se pokazali i u organizaciji svakodnevnog rada Centra. Kada stalni vozač Centra više nije mogao obavljati poslove vozača, a zamjena nije bila pravodobno organizirana, obratio se Gradu Komiži. Kako korisnici Centra ne bi ostali bez dostave obroka, Grad je istoga dana pronašao zamjenskog vozača. Sljedećeg dana ravnateljica je zatražila od Grada da osigura zamjenu, iako organizacija rada zaposlenika i osiguravanje kontinuiteta pružanja usluga pripadaju redovitom vođenju poslovanja Centra. Ova se okolnost ne ističe zbog razloga zbog kojeg pojedini zaposlenik nije mogao voziti, već kao primjer nedostatne organizacije rada zbog koje je osnivač morao neposredno intervenirati kako korisnici ne bi ostali bez usluge. Utvrđeno je i kako je dana 10. rujna 2026. ravnateljica zaposlila drugu osobu za vozača, za kojeg je utvrđeno da mu je na snazi zabrana upravljanja motornim vozilima B kategorije u trajanju od 6 mjeseci s početkom mjere od 08. rujna 2026.

U međuvremenu je u Centar za pomoć u kući Komiža zaposlen novi zaposlenik koji uredno i savjesno obavlja posao vozača, ali pri tom je za Centar nastala šteta jer Centar plaća i zaposlenika koji ne može obavljati posao jer ima zabranu upravljanja motornim vozilom B kategorije i nije riješila njegov status.

Grad Komiža je tako u više navrata morao neposredno intervenirati radi osiguravanja redovitog funkcioniranja Centra, pribavljanja i preuzimanja dokumentacije, komunikacije s nadležnim tijelima te rješavanja operativnih i administrativnih pitanja koja prema svojoj naravi pripadaju redovitom vođenju ustanove.

Pojedinačno promatrani propusti različite su težine, međutim njihov broj, ponavljanje i trajanje, kao i činjenica da se odnose na temeljne obveze ravnatelja – zakonitost rada, organizaciju poslovanja, vođenje dokumentacije, pravodobno donošenje i usklađivanje općih akata, suradnju s osnivačem i osiguravanje kontinuiteta pružanja socijalne usluge – ukazuju na zanemarivanje i nesavjesno obavljanje dužnosti ravnateljice.

Radi potpunog utvrđivanja činjenica i razjašnjenja pojedinih okolnosti vezanih uz rad i poslovanje Centra, Grad Komiža je ravnateljicu u više navrata pozivao da se očituje o konkretnim pitanjima i dostavi traženu dokumentaciju. Unatoč ponovljenim zahtjevima, u pojedinim slučajevima očitovanje odnosno tražena dokumentacija nisu dostavljeni, odnosno nisu dostavljeni u ostavljenim rokovima.

Navedena je pozivana dopisom Klasa: 007-01/26-01/02, Urbroj: 2181-5-02-26-04 od 28. rujna 2026. i to na dostavu dokumentacije i očitovanje u roku od 8 dana od zaprimanja dopisa koji je zaprimila 06. listopada 2026. i nije se očitovala.

Posljednjim dopisom Klasa:112-01/26-01/06, Urbroj:2181-5-02-26-01 Osnivač je uputio Ravnateljici „Centra za pomoć u kući Komiža“ zahtjev za očitovanjem u postupku razrješenja s dužnosti ravnateljice dana 22. listopada 2026., a koji je ista zaprimila 26. listopada 2026. godine i ponovno se nije očitovala.

Navedeno se cijeni zajedno s ostalim utvrđenim propustima u radu i suradnji s osnivačem.

Slijedom svega navedenog, ocjenjuje se da postoje razlozi iz članka 44. stavka 2. točaka 3. i 4. Zakona o ustanovama, jer ravnateljica nije uredno izvršavala obveze koje proizlaze iz

propisa i akata Centra te je zanemarivanjem i nesavjesnim obavljanjem svojih dužnosti prouzročila veću štetu, odnosno dovela do okolnosti u kojima su nastale veće smetnje u redovitom obavljanju djelatnosti Centra.

Stoga se ovom Odlukom Martina Božanić razrješuje dužnosti ravnateljice Centra za pomoć u kući Komiža prije isteka vremena na koje je imenovana.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove odluke žalba nije dopuštena. Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 44. stavak 2 Zakona o ustanovama ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

KLASA: UP/I-112-01/26-01/03
URBROJ: 2181-5-01-26-01
Komiža, ___2026.

Predsjednica Gradskog vijeća
Katarina Popović

DOSTAVITI:
1. Martina Božanić

GRAD KOMIŽA
GRADONAČELNIK
Komiža, 11. studenog 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KOMIŽE
n/r predsjednici Katarini Popović

PREDMET: Prijedlog Odluke o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnatelja Centra za pomoć u kući Komiža – daje se

Na temelju članka 52. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21 i 06/25) te članka 25. i 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21), podnosim Gradskom vijeću Grada Komiže na razmatranje Prijedlog Odluke o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnatelja Centra za pomoć u kući Komiža.

OBRAZLOŽENJE

Gradsko vijeće Grada Komiže donosi Odluku o razrješenju Martine Božanić dužnosti ravnateljice Centra za pomoć u kući Komiža prije isteka vremena na koje je imenovana.
Sukladno članku 44. stavku 3. Zakona o ustanovama, u slučaju razrješenja ravnatelja imenuje se vršitelj dužnosti ravnatelja te je potrebno osigurati kontinuitet upravljanja i redovitog poslovanja Centra do imenovanja ravnatelja na temelju javnog natječaja.
Stoga se predlaže imenovanje Cvjetanke Božanić vršiteljicom dužnosti ravnatelja Centra za pomoć u kući Komiža, koja će stupiti na dužnost prvog dana od dana izvršnosti Odluke o razrješenju Martine Božanić. Javnim natječajem provest će se postupak imenovanja ravnatelja sukladno Zakonu i Statutu Centra.
Donošenje predložene Odluke nema neposredan utjecaj na prihode ni rashode Proračuna Grada Komiže te za njezinu provedbu nije potrebno osigurati dodatna sredstva.
Slijedom navedenoga, predlaže se Gradskom vijeću Grada Komiže donošenje Odluke o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnatelja Centra za pomoć u kući Komiža u predloženom tekstu.

GRADONAČELNIK
Ivica Vitaljić

Na temelju članka 38. stavka 2. i članka 44. stavka 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 215. stavka 3. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25), te članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj ___. sjednici održanoj _____ 2026. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnatelja Centra za pomoć u kući Komiža

Članak 1.

Cvjetanka Božanić, [redacted], [redacted], OIB: [redacted] imenuje se vršiteljicom dužnosti ravnatelja Centra za pomoć u kući Komiža, prvog dana od dana izvršnosti Odluke o razrješenju ravnateljice Centra za pomoć u kući Komiža Martine Božanić, do imenovanja ravnatelja na temelju natječaja.

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Komiže raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja Cvjetanke Božanić vršiteljicom dužnosti ravnatelja Centra za pomoć u kući Komiža.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

OBRAZLOŽENJE

Gradsko vijeće Grada Komiže donijelo je Odluku o razrješenju Martine Božanić dužnosti ravnateljice Centra za pomoć u kući Komiža prije isteka vremena na koje je imenovana.

Sukladno članku 44. stavku 3. Zakona o ustanovama, u slučaju razrješenja ravnatelja imenuje se vršitelj dužnosti ravnatelja, te će se raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja Cvjetanke Božanić vršiteljicom dužnosti ravnatelja Centra za pomoć u kući Komiža.

Radi osiguranja kontinuiteta upravljanja i redovitog rada Centra za pomoć u kući Komiža Cvjetanka Božanić imenuje se vršiteljicom dužnosti ravnatelja, do imenovanja ravnatelja na temelju natječaja.

Imenovana stupa na dužnost prvog dana od dana izvršnosti Odluke o razrješenju Martine Božanić dužnosti ravnateljice Centra za pomoć u kući Komiža.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:
Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred upravnim sudom u roku od 30 dana od dana dostave Odluke.

KLASA: UP/I-112-01/26-01/04
URBROJ: 2181-5-01-26-01
Komiža, _____ 2026.

Predsjednica Gradskog vijeća
Katarina Popović

DOSTAVITI:
Cvjetanka Božanić

GRAD KOMIŽA
GRADONAČELNIK
Komiža, 11. studenog 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KOMIŽE
n/r predsjednici Katarini Popović

PREDMET: Prijedlog Programa potpora za pokretanje i razvoj gospodarskih djelatnosti na području Grada Komiže za 2026. godinu – daje se

Na temelju članka 52. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21 i 06/25) te članka 25. i 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21), podnosim Gradskom vijeću Grada Komiže na razmatranje Prijedlog Programa potpora za pokretanje i razvoj gospodarskih djelatnosti na području Grada Komiže za 2026. godinu.

1. PRAVNA OSNOVA

Pravna osnova za donošenje Programa sadržana je u članku 11. stavku 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) te članku 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21 i 06/25).

2. OBRAZLOŽENJE

Programom se predlaže dodjela bespovratnih potpora za pokretanje novih i razvoj postojećih gospodarskih djelatnosti na području Grada Komiže, osobito projekata kojima se povećava dostupnost važnih lokalnih usluga, unapređuje ponuda i prodaja otočnih proizvoda te doprinosi razvoju lokalnog gospodarstva.
Korisnici Programa podijeljeni su u dvije skupine: trgovačka društva i zadruge te obrti i poljoprivredna gospodarstva. Pojedinačna potpora može iznositi do 4.000,00 eura za trgovačka društva i zadruge, odnosno do 8.000,00 eura za obrte i poljoprivredna gospodarstva. Grad sufinancira do 75 % prihvatljivih troškova novih subjekata te do 60 % prihvatljivih troškova postojećih subjekata.
Potpore će se dodjeljivati putem javnog poziva na temelju uvjeta, kriterija i bodovanja utvrđenih Programom. Prihvatljivi su troškovi nastali od 1. siječnja 2026. godine, uz zabranu dvostrukog financiranja istih troškova iz drugih javnih izvora. Programom je predviđen minimalni prag od 65 projektnih bodova, a nakon ispunjenja tog praga dodatni bodovi dodjeljuju se prema dobi nositelja projekta.
Nacrt Programa je predmet savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u razdoblju od 14. listopada do 13. studenoga 2026. godine, u trajanju od 30 dana, radi omogućavanja građanima, poduzetnicima i ostaloj zainteresiranoj javnosti da dostave prijedloge,

primjedbe i mišljenja, osobito u odnosu na predloženo dodatno bodovanje prema dobi nositelja projekta.

3. FISKALNA PROCJENA POSLJEDICA ZA PRORAČUN

Provedba Programa ima učinak na rashode Proračuna Grada Komiže za 2026. godinu u ukupnom iznosu do 12.000,00 eura. Sredstva su već planirana u Proračunu Grada Komiže za 2026. godinu.

Donošenjem Programa ne povećavaju se planirani rashodi Proračuna niti je za njegovu provedbu potrebno osigurati dodatna sredstva iznad već planiranih proračunskih sredstava. Program nema neposredan učinak na prihode Proračuna Grada Komiže.

Slijedom navedenoga, predlaže se Gradskom vijeću Grada Komiže donošenje Programa potpora za pokretanje i razvoj gospodarskih djelatnosti na području Grada Komiže za 2026. godinu u predloženom tekstu.

GRADONAČELNIK
Ivica Vitaljić

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine", br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 34. Statuta Grada Komiže ("Službeni glasnik Grada Komiže", br. 01/21 i 06/25) te Proračuna Grada Komiže za 2026. godinu ("Službeni glasnik Grada Komiže", br. 11/25 i 07/26), Gradsko vijeće Grada Komiže na __ sjednici održanoj _____ 2026. godine donosi

PROGRAM POTPORA ZA POKRETANJE I RAZVOJ GOSPODARSKIH DJELATNOSTI NA PODRUČJU GRADA KOMIŽE ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Predmet i cilj

Program uređuje dodjelu bespovratnih potpora male vrijednosti iz Proračuna Grada Komiže za 2026. godinu: korisnike, projekte, troškove, iznose, postupak i obveze korisnika.

Cilj je pokretanje nove ili razvoj postojeće djelatnosti koja donosi novu uslugu, proizvod ili drugu korist za lokalno gospodarstvo. Prednost imaju projekti koji odgovaraju na potrebe stanovnika ili produljuju dostupnost usluga i otočnih proizvoda izvan vršne turističke sezone. Dodatno se potiče mlađe osobe da pokrenu i vode projekte u Komiži. Sama zamjena dotrajale opreme nije dovoljna za potporu.

Članak 2.

Sredstva i dvije skupine

Za Program se planira do 12.000,00 eura iz općih prihoda i primitaka Grada Komiže, i to: do 4.000,00 eura u aktivnosti A100501 "Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama" za trgovačka društva i zadruge (skupina A) te do 8.000,00 eura u aktivnosti A100502 "Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima" za obrte i poljoprivredna gospodarstva (skupina B).

Prije javnog poziva Jedinstveni upravni odjel potvrđuje raspoloživa sredstva za svaku aktivnost. Iznosi se navode u pozivu.

Za skupine A i B vode se odvojene prijave, rang-liste i sredstva. Neutrošena sredstva ne prenose se između skupina bez odgovarajuće proračunske osnove. Ako nijedna prijava ne ispuni uvjete i bodovni prag, Grad ne dodjeljuje potporu.

Članak 3.

Korisnici

U skupini A mogu se prijaviti mikro i mala trgovačka društva i zadruge. U skupini B mogu se prijaviti obrtnici i nositelji poljoprivrednih gospodarstava, uključujući OPG-ove, upisani u odgovarajući upisnik. Poljoprivredna gospodarstva mogu prijaviti projekte iz članka 4., uz ograničenja iz članka 8.; primarna poljoprivredna proizvodnja nije prihvatljiva.

Prijaviti se može i osoba koja tek namjerava osnovati obrt, poljoprivredno gospodarstvo ili trgovačko društvo. Budući osnivači zadruge prijavljuju se preko ovlaštenog predstavnika, uz izjavu o namjeri osnivanja. U prijavi navode planirani pravni oblik i skupinu A ili B. Budući nositelj poljoprivrednog gospodarstva može prijaviti samo dopušten projekt iz članka 4. Potpora se dodjeljuje tek nakon registracije i provjere svih uvjeta. Nakon isteka roka prijave promjenom pravnog oblika nije dopušten prelazak u drugu skupinu.

Korisnik mora imati sjedište ili registriranu poslovnu jedinicu na području Grada Komiže, a nositelj OPG-a prebivalište na tom području. Ulaganje i glavni učinak projekta moraju biti u Komiži. Korisnik ne smije imati dospjela nepodmirena javna davanja ni dugovanja prema Gradu, osim obveza koje uredno otplaćuje prema odobrenoj obročnoj otplati.

Prijavitelj i povezani subjekti koji čine jednog poduzetnika prema članku 8. mogu zajedno ostvariti najviše jednu potporu iz Programa.

Članak 4.

Prihvatljivi projekti

Prihvatljiv je projekt koji pokreće novu djelatnost ili razvija postojeću novom uslugom, proizvodom, proizvodnim postupkom ili tržištem. Prihvatljiv je i projekt koji bitno povećava dostupnost važne lokalne usluge ili prodaju otočnog proizvoda. Prijavitelj opisuje sadašnje stanje, očekivanu promjenu i kako će je dokazati.

Prihvatljivi mogu biti i nova usluga popravka, obnove ili ponovne uporabe proizvoda te zajedničko korištenje opreme, ako donose razvojnu promjenu iz stavka 1.

Samo osnivanje subjekta ili kupnja opreme nije dovoljno. Zamjena dotrajalog hladnjaka, aparata, namještaja ili druge opreme prihvatljiva je samo ako donosi novu ili poboljšanu uslugu odnosno proizvodnju. Ugostiteljski projekt mora donijeti stvarnu novu uslugu ili bitno dulju dostupnost stanovnicima.

Nositelj poljoprivrednog gospodarstva može prijaviti projekt prerade ili stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda ili ulaganja u drugu registriranu dopunsku gospodarsku djelatnost, uz uvjete iz članka 8. Ne financiraju se uzgoj, sadnja, stočarstvo, priprema proizvoda za prvu prodaju u okviru primarne proizvodnje ni druga primarna poljoprivredna proizvodnja. Ne financiraju se ni primarni ribolov i akvakultura.

Članak 5.

Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi su troškovi neposredno potrebni za odobreni projekt: novi, rabljeni ili obnovljeni strojevi, alati i radna oprema; opremanje ili nužna prilagodba poslovnog prostora; nova digitalna oprema i poslovni programi; početna certifikacija i ispitivanje proizvoda. Prihvatljiva je i oprema za dopuštenu preradu i stavljanje proizvoda na tržište iz članka 4., uključujući pakiranje i prodajni prostor za te djelatnosti. Popravak postojeće opreme prihvatljiv je samo ako je nužan za novu ili bitno poboljšanu uslugu odnosno proizvodnju. Trošak mora biti opravdan i razmjeran očekivanoj promjeni.

Prihvatljive su jednokratne stručne usluge i kratko osposobljavanje nužni za projekt, uključujući uvođenje digitalnog rješenja i pravila zajedničkog korištenja opreme, uz ograničenja iz članka 8. Opće obrazovanje, trajno poslovno savjetovanje i izrada prijave nisu prihvatljivi.

Rabljena ili obnovljena oprema nabavlja se od registriranog dobavljača uz račun, dokaz tehničke ispravnosti i obrazloženje primjerenosti cijene. Prijavitelj navodi poznate podatke o ranijem javnom financiranju opreme. Njegov trošak nabave ne smije biti dvaput sufinanciran.

Za zajedničku opremu odgovara jedan prijavitelj. Prijavljuje samo troškove koji glase ili će glasiti na njega i koje je platio ili će platiti, uključujući plaćanje iz predujma. Račune i dokaze plaćanja dostavlja u roku iz članka 15.; prethodno plaćanje nije uvjet prijave ni isplate. Oprema ostaje u njegovu vlasništvu i pod njegovim nadzorom najmanje 24 mjeseca od završetka projekta. Pisani sporazum sudionika uređuje pravo uporabe, raspored, naknade, održavanje i trajanje suradnje. Drugi poduzetnici pristupaju pod jednakim tržišnim uvjetima. Ako ostvaruju povlaštenu gospodarsku korist, Grad je prije dodjele mora utvrditi i uskladiti s pravilima iz članka 8.; inače projekt nije prihvatljiv.

Prije dodjele za zajedničku opremu Grad provjerava je li prijavitelju već dostupna javno financirana oprema iste namjene, u potrebnom roku i kapacitetu te po primjerenoj cijeni. Planirana nabava druge opreme ne smatra se dostupnom opremom. Ako usporediva oprema postoji i dostupna je, prijavitelj mora objasniti zašto nije dovoljna za njegov projekt; bez toga nabava istovjetne opreme nije prihvatljiva.

Ne financiraju se nekretnine, zemljište, plovila i motorna vozila; redoviti troškovi poslovanja, plaće, režije, zalihe i potrošni materijal; primarna poljoprivredna proizvodnja; otplata dugova; redovito održavanje i zamjena opreme bez razvojne promjene; troškovi između povezanih osoba; PDV koji korisnik može odbiti. Trošak već financiran iz drugog javnog izvora nije prihvatljiv.

Prihvatljivi su troškovi od 1. siječnja 2026. do ugovorenog završetka projekta, uključujući troškove prije javnog poziva i stupanja Programa na snagu. Moraju nastati nakon registracije korisnika, pripadati odobrenom projektu i ispunjavati ostale uvjete Programa. Računi moraju glasiti na korisnika, a računi i dokazi plaćanja dostavljaju se najkasnije u roku iz članka 15. Troškovi prije odluke o dodjeli nastaju na rizik prijavitelja i ne stvaraju pravo na potporu.

Članak 6.

Visina potpore

U svakoj skupini može se dodijeliti više potpora, prema konačnom redoslijedu prijava do utroška sredstava te skupine iz članka 2. Pojedinačna potpora može iznositi do 4.000,00 eura u skupini A odnosno do 8.000,00 eura u skupini B. Najniži iznos nije propisan. Ako preostala sredstva nisu dostatna za predloženi iznos sljedeće prijave na rang-listi, Grad može ponuditi potporu u visini preostalih sredstava. Prijavitelj je može prihvatiti samo ako pisano potvrdi da je projekt uz taj iznos izvediv, uz osiguranje ostatka financiranja i poštovanje najvišeg dopuštenog udjela iz ovoga članka. Ako ne prihvati ili projekt nije izvediv, razmatra se sljedeća prijava po redoslijedu.

Grad sufinancira do 75 % prihvatljivih troškova novom subjektu registriranom najranije 12 mjeseci prije dana objave javnog poziva, uključujući subjekt osnovan nakon objave poziva odnosno nakon prijave budućeg osnivača, a do 60 % postojećem subjektu. Ostatak osigurava korisnik iz vlastitih ili drugih dopuštenih izvora. Subjekt koji samo nastavlja istu djelatnost povezanog subjekta bez stvarno novog projekta ne smatra se novim subjektom.

Članak 7.

Isključenja i dodatni uvjeti

Potporu ne može dobiti prijavitelj nad kojim je otvoren stečaj ili likvidacija, koji nije izvršio nalog za povrat nezakonite državne potpore, koji je dao netočne podatke ili nije opravdao raniju gradsku potporu. Isti trošak ne smije se dvaput javno financirati.

Javnim pozivom mogu se tražiti dokazi potrebni za provjeru uvjeta. Ne mogu se uvoditi nova isključenja ili kriteriji bodovanja ni smanjivati najviši iznosi protivno Programu.

Članak 8.

Pravila o potporama male vrijednosti

Potpore se dodjeljuju prema Uredbi Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L, 15. 12. 2023.; u daljnjem tekstu: Uredba). Jednom poduzetniku u Republici Hrvatskoj ne smije se dodijeliti više od 300.000,00 eura potpora male vrijednosti tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja, uz pravila zbrajanja potpora iz članka 5. Uredbe. U izračun ulazi i potpora iz ovog Programa. Povezani subjekti iz članka 2. stavka 2. Uredbe promatraju se kao jedan poduzetnik. Grad prije dodjele provjerava prethodne potpore, povezanost subjekata, dopuštenost djelatnosti i ostale uvjete Uredbe, na temelju izjave i dostupnih evidencija.

Potpora se ne dodjeljuje za primarnu poljoprivrednu proizvodnju ni primarnu proizvodnju proizvoda ribarstva i akvakulture. Za preradu i stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda nije dopušteno određivati iznos potpore prema cijeni ili količini proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača ili stavljenih na tržište, niti uvjetovati prijenos potpore primarnim proizvođačima. Za preradu i stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture iznos potpore ne smije ovisiti o cijeni ili količini kupljenih ili prodanih proizvoda. Primjenjuju se i zabrane iz članka 1. Uredbe za potpore izravno povezane s izvozom te za potpore uvjetovane uporabom domaćih umjesto uvoznih proizvoda ili usluga.

Ako korisnik obavlja i isključenu djelatnost, mora odvojiti djelatnosti ili račune tako da ona ne ostvaruje korist od potpore. Troškove odobrenog projekta posebno iskazuje u troškovniku i poslovnim evidencijama. Prijavitelj dostavlja točne podatke i prijavljuje promjene do dodjele; pravnu provjeru provodi Grad. Grad korisnika pisano obavještava o iznosu i dodjeli potpore male vrijednosti

prema Uredbi, vodi i dostavlja propisane evidencije te osigurava unos u središnji registar najkasnije 20 radnih dana od dodjele prava na potporu. Evidencije čuva najmanje deset godina od dodjele, u skladu s člankom 6. Uredbe.

Članak 9.

Javni poziv

Nakon stupanja Programa na snagu gradonačelnik na mrežnoj stranici Grada objavljuje jedan javni poziv za obje skupine. Rok prijave traje najmanje 8 dana. Poziv navodi raspoloživa sredstva po skupinama, rok i način prijave, obrazac kratkog projektnog plana, potrebne dokaze, bodovanje, rok prigovora i rok provedbe.

Članak 10.

Prijava i dopuna

Prijava sadrži podatke o prijavitelju i povezanim subjektima, kratak opis projekta i očekivanih rezultata, troškovnik s dokazima cijena, izvore vlastitog financiranja i rokove. Prilažu se izjave o prethodnim potporama i zabrani dvostrukog financiranja. Budući osnivač dostavlja jednostavan poslovni plan. Za bodove po dobi imenuje se nositelj projekta i dokazuje datum rođenja i uloga u projektu; budući osnivač ulogu dokazuje prije odluke o dodjeli. Datum rođenja ne objavljuje se.

Plaćeni računi nisu uvjet prijave. Za troškove već nastale od 1. siječnja 2026. mogu se dostaviti računi i dokazi plaćanja, a za planirane troškove ponude, predračuni ili drugi dokazi cijene. Konačni računi i dokazi plaćanja dostavljaju se najkasnije u roku iz članka 15.

Jedinstveni upravni odjel provjerava potpunost prijava. Za nedostatke koji se mogu ispraviti ostavlja jednak rok od tri dana od dostave poziva na dopunu. Dopunom se ne može bitno mijenjati projekt ni povećavati traženi iznos nakon isteka roka prijave.

Članak 11.

Povjerenstvo i nepristranost

Gradonačelnik imenuje tročlano povjerenstvo za ocjenjivanje. Članovi prije uvida u prijave potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti. Član osobno, poslovno ili vlasnički povezan s prijaviteljem izuzima se, a gradonačelnik imenuje zamjenu. Povjerenstvo vodi zapisnik s razlozima prihvatljivosti i obrazloženjem bodova.

Članak 12.

Kriteriji i rangiranje

Svaka se prihvatljiva prijava ocjenjuje do ukupno 100 projektnih bodova prema sljedećim kriterijima i unaprijed određenim stupnjevima:

• Nova usluga, proizvod ili lokalna dodana vrijednost, do 30 bodova: 0 ako promjena nije dokazana; 10 za ograničeno poboljšanje postojeće ponude; 20 za dokazanu novu ponudu ili bitno poboljšanje; 30 za novu ponudu uz uvjerljiv dokaz potrebe i znatan lokalni učinak.

• Izvedivost i financijska konstrukcija, do 25 bodova: 0 ako projekt nije izvediv; 10 ako su trošak ili izvori financiranja nedovoljno potvrđeni; 18 ako su trošak, rok i vlastiti udio vjerodostojni; 25 ako su dokumentirani ponudama, izvorima financiranja i realnim planom.

• Doprinos otočnoj dostupnosti, proizvodnji ili održivosti, do 20 bodova: 0 bez mjerljivog učinka; 8 za ograničeno poboljšanje; 14 za jasno produljenu dostupnost usluge, mjerljivo poboljšanu proizvodnju, kvalitetu odnosno plasman lokalnog proizvoda ili dokaziv učinak održivosti opisan u ovom članku; 20 za znatno i dokazivo poboljšanje jednog od tih učinaka. Sezonska prerada ili plasman otočnih proizvoda mogu ostvariti svih 20 bodova prema mjerljivom učinku projekta bez uvjeta cjelogodišnjeg rada.

• Rad u Komiži, do 15 bodova: 0 bez dokazanog učinka; 8 za očuvanje rada postojećeg nositelja ili samozaposlene osobe tijekom ugovornog razdoblja; 15 za novo samozapošljavanje ili novo radno mjesto s planom održanja.

• Spremnost provedbe, do 10 bodova: 0 bez lokacije i izvedivog rasporeda; 5 uz utvrđenu lokaciju i preliminarne ponude; 10 uz utvrđenu lokaciju, ponude, potrebne dozvole ili dokaz da nisu potrebne te realan rok početka.

Projektu koji ispuni bodovne pragove dodaje se bonus prema navršenim godinama nositelja na zadnji dan prijave: manje od 25 godina – 15 bodova; od 25 do 35 – 10; od 36 do 45 – 5; 46 i više – 0. Najviši zbroj iznosi 115 bodova. Prijavitelji svih dobi mogu dobiti potporu.

Nositelj projekta za dobni bonus jest budući osnivač, obrtnik, nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili osoba ovlaštena za zastupanje društva ili zadruge koja neposredno vodi projekt. Ako je zastupnika više, imenuje se jedna osoba. Imenovana osoba vodi projekt do završetka, osim ako Grad odobri opravdanu promjenu.

U trećem kriteriju održivost se dokazuje smanjenjem potrošnje vode, energije ili materijala, novom uslugom popravka ili ponovne uporabe ili zajedničkom opremom koja koristi najmanje dvama neovisnim gospodarskim subjektima. Prijavitelj navodi sadašnje stanje, očekivani rezultat i način praćenja. Ti se učinci boduju unutar postojećih 20 bodova; dodatnih bodova nema. Sama zamjena opreme bez razvojne promjene iz članka 4. ne donosi bodove.

Za potporu treba najmanje 65 projektnih bodova. Dobni bonus dodaje se tek nakon ispunjenja tog praga. Redoslijed se utvrđuje prema zbroju projektnih bodova i bonusa. Pri jednakom zbroju prednost ima više bodova u prvom, zatim u drugom kriteriju. Ako su i oni jednaki, odlučuje javni ždrijeb.

Povjerenstvo izrađuje zasebnu privremenu rang-listu za svaku skupinu. Svaka prijava, pa i jedina u skupini, mora ispuniti sve uvjete i bodovni prag.

Članak 13.

Objava, prigovor i odluka

Grad objavljuje privremene rang-liste pod šiframa prijava, s bodovima po kriterijima i predloženim iznosima. Istodobno pod šiframa objavljuje popis neprihvatljivih prijava s kratkim razlogom neprihvatljivosti, bez osobnih i zaštićenih poslovnih podataka. Ne objavljuje imena fizičkih osoba, OIB, kontakte ni poslovne planove. Privremena lista i uvjetni odabir ne stvaraju pravo na potporu.

Prijavitelj može podnijeti obrazloženi prigovor gradonačelniku na ocjenu ispunjavanja uvjeta ili bodovanje svoje prijave u roku od pet dana od objave privremenih rezultata iz prethodnog stavka. Prigovor razmatra službena osoba koja nije bodovala prijavu. Za stručnu ocjenu traži se očitovanje povjerenstva bez člana na kojeg se prigovor odnosi. Nakon isteka roka za prigovor i rješavanja podnesenih prigovora gradonačelnik utvrđuje konačni redoslijed i uvjetni odabir prijava po tom redoslijedu do visine raspoloživih sredstava svake skupine, u skladu s člankom 6.; potpora se dodjeljuje tek nakon završnih provjera. Prigovor na privremenu rang-listu ne ograničava pravna sredstva propisana zakonom.

Budući osnivač mora registrirati subjekt i dostaviti dokaz do jedinstvenog datuma iz poziva, prije odluke o dodjeli i dovoljno rano za isplatu do 31. prosinca 2026. Može ga registrirati i ranije, na vlastiti rizik. Bez pravodobne registracije nema potpore. Jedinstveni upravni odjel prije dodjele provjerava preostale uvjete, sredstva i pravila iz članka 8. Ako odabrani prijavitelj ne ispuni uvjete, može provjeriti sljedećega s liste. Gradonačelnik potom donosi pojedinačnu odluku kojom nastaje pravo na potporu. Svi prijavitelji dobivaju obavijest o konačnom ishodu, razlozima i pravnoj zaštiti. Objavljuju se naziv registriranog korisnika, projekt i dodijeljeni iznos, bez nepotrebnih osobnih podataka.

Članak 14.

Ugovor i isplata

Nakon odluke o dodjeli Grad sklapa ugovor s registriranim korisnikom. Ugovor uređuje odobrene troškove, obvezne aktivnosti i mjerljive rezultate, rok dovršetka do 12 mjeseci od ugovora, opravdanje sredstava, nadzor i povrat. Uvažavaju se raniji prihvatljivi troškovi iz članka 5. Korisnik mora obavljati djelatnost i zadržati namjenu sufinancirane imovine u Komiži najmanje 24 mjeseca od završetka projekta. Ako je dobio dobni bonus, imenovani nositelj osobno sudjeluje u provedbi. Procjene prihoda i prodaje odvajaju se od obveznih rezultata: samo njihovo neostvarenje nije razlog za povrat ako su ostale obveze ispunjene. Za već dovršen projekt upisuje se stvarni završetak od kojeg teče razdoblje održanja; ugovor taj datum ne mijenja.

Potpora se isplaćuje jednokratno nakon ugovora. Za već plaćene odobrene troškove isplaćuje se naknadno sufinanciranje, a za neplaćene ili planirane troškove predujam. Prethodno plaćanje svih troškova nije uvjet prijave ni isplate; svi se moraju platiti i opravdati u ugovorenom roku. Odluka o dodjeli, ugovor i isplata moraju biti dovršeni do 31. prosinca 2026., uz raspoloživa sredstva Proračuna za 2026. Inače se potpora iz Programa ne dodjeljuje.

Ako se dodjela, ugovor i isplata ne mogu zakonito dovršiti u 2026., Grad ne preuzima obvezu po ovom Programu. Za dodjelu u 2027. treba osigurati novu proračunsku osnovu i, po potrebi, novi ili izmijenjeni program.

Članak 15.

Dokazivanje rezultata i nadzor

U ugovorenom roku, najkasnije 12 mjeseci od isplate, korisnik dostavlja račune, dokaze plaćanja, dokaz uporabe opreme ili izvedenih radova i izvješće o ugovorenim rezultatima. Za zajedničku opremu prilaže evidenciju korisnika, razdoblja uporabe i naknada odnosno besplatnog korištenja. Grad može pregledati projekt na lokaciji. Tijekom 24 mjeseca od završetka korisnik jednom godišnje potvrđuje nastavak djelatnosti i uporabe imovine u Komiži.

Korisnik bez odgode prijavljuje promjenu vlasništva, prestanak djelatnosti, prodaju sufinancirane imovine, promjenu mjesta ulaganja i novu potporu za isti trošak. Grad čuva dokumentaciju u propisanim rokovima.

Članak 16.

Povrat sredstava

Grad traži povrat cijele potpore sa zakonskim zateznim kamatama ako korisnik ne dostavi račune i dokaze namjenskog utroška u roku, ne započne projekt, ne ostvari ugovoreni osnovni rezultat, dostavi lažne podatke ili dvaput financira isti trošak. Za djelomičnu provedbu, prodaju imovine ili prestanak djelatnosti prije isteka obveznog razdoblja traži se razmjeran povrat. Ugovor uređuje rok, izračun i način povrata, uz uvažavanje više sile i okolnosti na koje korisnik nije mogao utjecati.

Članak 17.

Praćenje Programa

Nakon završetka praćenja projekata Jedinstveni upravni odjel podnosi Gradskom vijeću i objavljuje sažeto izvješće: broj prijava, broj i iznose potpora po skupinama te ostvarene rezultate. Osobni i zaštićeni poslovni podaci ne objavljuju se.

Članak 18.

Stupanje na snagu

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Komiže".

KLASA:

URBROJ:

Komiža,

Predsjednica Gradskog vijeća

Katarina Popović