



GRAD KOMIŽA
Jedinstveni upravni odjel

JAVNI POZIV
za financiranje javnih potreba u kulturi Grada Komiže
za 2027. godinu

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave Javnog poziva: 1. listopada 2026. godine

Rok za dostavu prijava: 2. studenoga 2026. godine

Komiža, 2026.

SADRŽAJ

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA KOMIŽE

- 1.1. Zakonska osnova
- 1.2. Javne potrebe u kulturi Grada Komiže
- 1.3. Ciljevi Javnog poziva i prioritetna područja
- 1.4. Planirani iznos i financijski pragovi
- 1.5. Prihvatljivo razdoblje provedbe
- 1.6. Objašnjenje osnovnih pojmova

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

- 2.1. Prihvatljivi prijavitelji
- 2.2. Neprihvatljivi prijavitelji
- 2.3. Prihvatljivi partneri
- 2.4. Prihvatljive aktivnosti
- 2.5. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

3. KAKO SE PRIJAVITI

- 3.1. Obvezna dokumentacija
- 3.2. Način popunjavanja prijave
- 3.3. Gdje i kada poslati prijavu
- 3.4. Pitanja i pojašnjenja
- 3.5. Postupanje s prijavama nakon provedbe Javnog poziva

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE

- 4.1. Administrativna provjera
- 4.2. Stručno vrednovanje
- 4.3. Kriteriji vrednovanja
- 4.4. Odluka o dodjeli sredstava
- 4.5. Prigovor

5. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU

6. NAČIN KORIŠTENJA ODOBRENIH SREDSTAVA

7. PRAĆENJE PROVEDBE I NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA

- 7.1. Izvještavanje
- 7.2. Povrat sredstava

8. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA KOMIŽE

1.1. Zakonska osnova

Na postupak objavljivanja i provedbe ovog Javnog poziva za financiranje javnih potreba u kulturi Grada Komiže za 2027. godinu (u daljnjem tekstu: Javni poziv) primjenjuju se odredbe Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, br. 83/22) te drugi važeći propisi koji se primjenjuju na pojedinog prijavitelja ili vrstu financiranja.

Javni poziv provodi se na temelju članka 7. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi. Sredstva za javne potrebe u kulturi osiguravaju se u Proračunu Grada Komiže. Javnim pozivom unaprijed se definiraju područja javnih potreba u kulturi, prioriteti i ciljevi, postupak dodjele sredstava, uvjeti i kriteriji, način prijave i rokovi, objava rezultata, prigovor, ugovaranje, korištenje i izvještavanje o sredstvima te praćenje njihove uporabe.

Javni poziv otvoren je najmanje 30 dana od dana objave.

1.2. Javne potrebe u kulturi Grada Komiže

Javne potrebe u kulturi Grada Komiže obuhvaćaju djelatnosti, programe i projekte, aktivnosti i manifestacije u kulturi od interesa za Grad Komižu, s naglaskom na očuvanje i razvoj otočnog života i kulture otoka Visa.

Grad Komiža dodjelom sredstava nastoji pridonijeti ravnomjernom kulturnom razvitku, dostupnosti i sudjelovanju građana u kulturi, očuvanju i valorizaciji lokalne kulturne baštine, razvoju kulturno-umjetničkog stvaralaštva i kulturno-umjetničkog amaterizma te razvoju kulturnog života lokalne zajednice.

1.3. Ciljevi Javnog poziva i prioritetna područja

Cilj Javnog poziva jest odabir i financiranje kvalitetnih programa i projekata koji pridonose ostvarivanju javnih potreba u kulturi Grada Komiže, unaprijeđenju kulturne ponude i dostupnosti kulturnih sadržaja stanovnicima Grada Komiže te razvoju kulturnog života lokalne zajednice.

Pri vrednovanju prijava posebno će se uzimati u obzir programi i projekti koji:

- imaju jasno definirane ciljeve, korisnike, aktivnosti, očekivane rezultate i realan financijski plan;
- pokazuju visoku razinu umjetničke i/ili kulturne kvalitete;
- potiču suradnju s ustanovama, udrugama, umjetnicima i drugim dionicima;
- pridonose raznolikosti i kvaliteti kulturne ponude Grada Komiže;
- osiguravaju održivost rezultata i nakon završetka financiranja.

Prioritetna područja financiranja jesu:

- a) zaštita, očuvanje i održivo upravljanje kulturnom baštinom, uključujući materijalnu i nematerijalnu baštinu, jezik, folklor, glazbu, tradicijske vještine i običaje;
- b) programi i projekti namijenjeni djeci i mladima, osobito kulturni, umjetnički, kreativni, interdisciplinarni i edukativni programi koji povezuju kulturu, umjetnost, znanost i tehnologiju te potiču aktivno sudjelovanje djece i mladih;
- c) poticanje i afirmacija kulturno-umjetničkog stvaralaštva, uključujući kulturno-umjetničke manifestacije;
- d) poticanje i afirmacija kulturno-umjetničkog amaterizma;
- e) književnost, izdavaštvo i nakladništvo;
- f) vizualne umjetnosti, dizajn i arhitektura;
- g) interdisciplinarnе i nove umjetničke i kulturne prakse;
- h) dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi te programi usmjereni na uključivanje različitih skupina građana.

1.4. Planirani iznos i financijski pragovi

Ukupna vrijednost Javnog poziva utvrdit će se u skladu s Proračunom Grada Komiže za 2027. godinu i Programom javnih potreba u kulturi Grada Komiže za 2027. godinu.

Najviši iznos financijske potpore koji se može odobriti po pojedinoj prijavi iznosi 6.000,00 eura.

Ako Grad odobri iznos manji od zatraženog, prijavitelj je prije sklapanja ugovora dužan uskladiti proračun, a prema potrebi i opseg aktivnosti, na način koji ne mijenja bitne ciljeve i svrhu prijavljenog programa ili projekta. Grad Komiža zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva ako prijave ne zadovoljavaju uvjete i kriterije Javnog poziva.

1.5. Prihvatljivo razdoblje provedbe

Prihvatljivo razdoblje provedbe programa, projekata, manifestacija i aktivnosti odobrenih u okviru ovog Javnog poziva je od 1. siječnja do 31. prosinca 2027. godine, osim ako Javnim pozivom ili ugovorom o financiranju nije drukčije određeno.

1.6. Objašnjenje osnovnih pojmova

Prijava skup obrazaca, podataka i priloga kojima prijavitelj predlaže program, projekt, manifestaciju ili aktivnost za financiranje u okviru ovog Javnog poziva.

Kulturna djelatnost djelatnost kojom se stvaraju, izvode, čuvaju, štite, dokumentiraju, istražuju, predstavljaju, prenose, promiču ili omogućuju dostupnost kulturnih i umjetničkih sadržaja.

Program kontinuirani proces koji se u pravilu provodi tijekom duljeg razdoblja kroz niz povezanih aktivnosti.

Projekt skup međusobno povezanih aktivnosti vremenski ograničenih i usmjerenih ostvarivanju jasno određenog cilja, uz definirane rezultate, resurse i troškove.

Aktivnost pojedinačna mjera ili skup povezanih radnji kojima se ostvaruje cilj programa ili projekta.

Manifestacija javni kulturni događaj ili skup događaja koji ima jasno određen sadržaj, cilj, mjesto i vrijeme održavanja.

Izravni korisnici osobe kojima se neposredno pruža kulturna usluga ili omogućuje sudjelovanje u aktivnosti.

Neizravni korisnici osobe koje dolaze u doticaj s programom ili projektom putem medija, objava, publikacija ili na drugi posredan način.

Rezultati konkretni i mjerljivi proizvodi, usluge, događaji ili druge ostvarene vrijednosti nastale provedbom aktivnosti.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti udruge, samostalni umjetnici, umjetničke organizacije, ustanove u kulturi kojima osnivač nije Grad Komiža te druge fizičke i pravne osobe koje prijavljuju program, projekt, manifestaciju ili aktivnost koji prema svom sadržaju pripadaju području javnih potreba u kulturi utvrđenom ovim Javnim pozivom.

Prijavitelj mora:

- biti upisan u odgovarajući registar ili evidenciju kada je upis propisan za njegov pravni oblik;
- imati sjedište, odnosno prebivalište, na području Republike Hrvatske;
- prijaviti program, projekt, manifestaciju ili aktivnost čiji je sadržaj povezan s područjima javnih potreba u kulturi utvrđenima ovim Pozivom;
- imati podmirene obveze prema Gradu Komiži iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju i uredno izvršene obveze izvještavanja;
- osigurati organizacijske i financijske kapacitete za provedbu prijavljenog programa/projekta;
- osigurati namjensko korištenje odobrenih sredstava i uredno izvještavanje.

Prijavitelj može prijaviti najviše jedan (1) projekt odnosno najviše dva (2) programa. Svaki program odnosno projekt prijavljuje se na zasebnom obrascu.

Ako prijavitelj obavlja gospodarsku djelatnost ili bi dodjela sredstava predstavljala državnu potporu odnosno potporu male vrijednosti, sredstva se mogu dodijeliti samo uz primjenu važećih pravila o državnim potporama i potporama male vrijednosti.

2.2. Neprihvatljivi prijavitelji

Prijava se neće razmatrati ako prijavitelj:

- ne ispunjava uvjete prihvatljivosti iz Javnog poziva i ovih Uputa;
- nije uredno ispunio obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Komiže;
- nenamjenski je koristio prethodno dodijeljena javna sredstva i nije izvršio utvrđenu obvezu povrata;
- ima dospjelu, a neizvršenu obvezu dostave propisanog izvješća o prethodno financiranom programu ili projektu;
- traži financiranje aktivnosti ili troškova koji nisu prihvatljivi prema ovom Javnom pozivu;
- podnese nepravodobnu prijavu ili prijavu s bitnim nedostatkom koji nije dopušteno naknadno otkloniti;
- ne dostavi traženu izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja ili dostavi neistinite odnosno netočne podatke.

2.3. Prihvatljivi partneri

Ako je partnerstvo dopušteno Javnim pozivom, prijavitelj može program, projekt, manifestaciju ili aktivnost provoditi u partnerstvu s jednom ili više pravnih osoba koje doprinose njegovoj provedbi. Partnerstvo mora biti obrazloženo i dokazano Izjavom o partnerstvu koja se dostavlja uz prijavu.

Partner može biti pravna osoba koja svojim stručnim, organizacijskim, tehničkim ili financijskim kapacitetima doprinosi provedbi prijavljenog programa, projekta, manifestacije ili aktivnosti.

Grad Komiža sklapa ugovor o financiranju s prijaviteljem, koji je odgovoran za provedbu programa, namjensko korištenje sredstava i izvještavanje.

2.4. Prihvatljive aktivnosti

Financirati se mogu aktivnosti neposredno povezane s ciljevima i prioritetnim područjima ovog Javnog poziva, primjerice:

- kulturne i umjetničke manifestacije, izložbe, koncerti, predstave i druga javna kulturna događanja;
- radionice, edukacije, predavanja, tribine i drugi oblici kulturne edukacije;
- programi zaštite, očuvanja, dokumentiranja i predstavljanja lokalne kulturne baštine;
- programi kulturno-umjetničkog amaterizma;
- izdavanje publikacija, časopisa i drugih kulturnih izdanja;
- interdisciplinarni i inovativni kulturni i umjetnički programi;
- aktivnosti kojima se povećava dostupnost i sudjelovanje građana u kulturi;
- druge aktivnosti neposredno povezane s ostvarivanjem ciljeva i prioritetnih područja Poziva.

2.5. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi su troškovi koji su izravno povezani s provedbom odobrenog programa/projekta, nužni za njegovo provođenje, stvarno nastali tijekom prihvatljivog razdoblja i dokazivi vjerodostojnom dokumentacijom.

Prihvatljivi mogu biti osobito:

- autorski i umjetnički honorari te druge naknade za rad izravno povezane s provedbom programa/projekta;
- materijalni troškovi potrebni za provedbu aktivnosti;
- troškovi tiska, grafičke pripreme, promidžbe i informiranja o programu;
- troškovi najma prostora ili opreme kada su neposredno potrebni za provedbu programa;
- troškovi prijevoza, smještaja i mobilnosti neposredno povezani s provedbom programa;
- drugi opravdani troškovi navedeni u obrascu proračuna i odobreni ugovorom.

Neprihvatljivi su osobito:

- troškovi koji nisu povezani s odobrenim programom/projektom;
- troškovi koji su već financirani iz drugih javnih izvora ako bi njihovo ponovno financiranje predstavljalo dvostruko financiranje;

- dugovi iz prethodnih razdoblja, zatezne kamate, zajmovi, troškovi jamstava i slične financijske obveze;
- troškovi koji nisu nastali u prihvatljivom razdoblju;
- troškovi koji nisu dokazivi vjerodostojnom dokumentacijom;
- drugi troškovi koje Grad izrijekom proglasi neprihvatljivima.

3. KAKO SE PRIJAVITI

3.1. Obvezna dokumentacija

Prijava mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

- Obrazac opisa programa/projekta, uredno ispunjen i potpisan od prijavitelja odnosno osobe ovlaštene za zastupanje;
- Obrazac proračuna programa/projekta, uredno ispunjen i potpisan;
- dokaz o upisu prijavitelja u odgovarajući registar ili evidenciju, ako je prema pravnom obliku prijavitelja takav upis propisan;
- dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija, ako je prijavitelj obveznik upisa u navedeni Registar;
- važeći statut, akt o osnivanju ili drugi odgovarajući akt prijavitelja, ako ga prijavitelj prema svom pravnom obliku ima;
- dokaz o statusu samostalnog umjetnika odnosno drugi odgovarajući dokaz o statusu fizičke osobe koja se prijavljuje na Javni poziv, ako je primjenjivo;
- dokaz o sjedištu odnosno prebivalištu na području Grada Komize, ako prijavitelj ostvaruje dodatne bodove po kriteriju lokalne pripadnosti, a taj podatak nije vidljiv iz drugog dostavljenog dokumenta ili javno dostupnog registra;
- potpisanu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja, na propisanom obrascu Grada Komize;
- potpisanu Izjavu o istinitosti i točnosti podataka navedenih u prijavi te prihvatanju uvjeta Javnog poziva;
- životopis voditelja programa/projekta;
- potvrdu Porezne uprave iz koje je vidljivo da prijavitelj nema dospjelih nepodmirenih obveza po osnovi javnih davanja;
- uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak;
- potpisanu Izjavu o partnerstvu, ako se program/projekt provodi u partnerstvu;
- dokaz o osiguranom sufinanciranju iz drugih izvora, ako je sufinanciranje navedeno u Obrascu proračuna i već je odobreno;
- drugu dokumentaciju kojom se dokazuju podaci navedeni u prijavi ili ispunjavanje pojedinog kriterija vrednovanja, ako je takva dokumentacija zatražena Javnim pozivom ili Uputama za prijavitelje.

Grad Komiza po službenoj dužnosti provjerava postojanje dospjelih nepodmirenih obveza prijavitelja prema Gradu Komizi.

3.2. Način popunjavanja prijave

Prijava se podnosi na propisanim obrascima, na hrvatskom jeziku i u roku utvrđenom Javnim pozivom. Prijavitelj je odgovoran za potpunost i istinitost podataka.

Prijava mora biti potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja, odnosno od fizičke osobe koja podnosi prijavu.

Grad može zatražiti pojašnjenje ili dopunu dokumentacije samo ako se time ne mijenjaju bitni elementi prijave. Naknadna dopuna ne smije dovesti do promjene ciljeva, aktivnosti, očekivanih rezultata, korisnika, razdoblja provedbe ili zatraženog iznosa potpore.

Rok za dostavu dopune ili pojašnjenja određuje Grad Komiza u pisanom pozivu prijavitelju. Ako prijavitelj ne postupi u ostavljenom roku, prijava se može isključiti iz daljnjeg postupka.

3.3. Gdje i kada poslati prijavu

Prijava se može dostaviti elektroničkim putem ili u papirnatom obliku.

Elektronička prijava dostavlja se na adresu elektroničke pošte **referent@komiza.hr**, uz naznaku predmeta: „Prijava na Javni poziv za financiranje javnih potreba u kulturi Grada Komiže za 2027. godinu“. Obrasci i dokumenti koji se potpisuju dostavljaju se potpisani u PDF obliku, odnosno na drugi način koji omogućuje utvrđivanje podnositelja prijave.

Prijava u papirnatom obliku može se dostaviti poštom, dostavljačem ili osobno na adresu:

Grad Komiža
Hrvatskih mučenika 17
21485 Komiža

s naznakom: „Prijava na Javni poziv za financiranje javnih potreba u kulturi Grada Komiže – NE OTVARAJ“.

Rok za podnošenje prijave jest 2. studenoga 2026. godine do 14:00 sati. Elektronička prijava mora biti zaprimljena na navedenoj adresi elektroničke pošte, a prijava u papirnatom obliku u Gradu Komiži, najkasnije do isteka navedenog roka.

3.4. Pitanja i pojašnjenja

Pitanja vezana uz uvjete, način prijave i provedbu Javnog poziva mogu se postaviti elektroničkim putem na adresu **referent@komiza.hr** najkasnije osam (8) dana prije isteka roka za podnošenje prijave.

Odgovori koji mogu biti od važnosti za sve potencijalne prijavitelje objavljuju se na mrežnim stranicama Grada Komiže, bez navođenja osobnih podataka osobe koja je postavila pitanje.

3.5. Postupanje s prijavama nakon provedbe Javnog poziva

Zaprimljene prijave, dokumentacija i dokumenti nastali u postupku čuvaju se u skladu s propisima o dokumentarnom i arhivskom gradivu, zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE

4.1. Administrativna provjera

Nakon isteka roka za podnošenje prijave Jedinstveni upravni odjel Grada Komiže provodi administrativnu provjeru kojom se utvrđuje osobito:

- je li prijava podnesena u propisanom roku i na propisan način;
- je li prijavitelj prihvatljiv;
- je li prijavljeni program/projekt prihvatljiv prema području, ciljevima i prioritetima Poziva;
- je li dostavljena sva obvezna dokumentacija;
- je li zatraženi iznos u skladu s najvišim iznosom potpore od 6.000,00 eura;
- je li prijava potpisana od ovlaštene osobe;
- je li prijava podnesena na propisanim obrascima;
- jesu li dostavljene izjave i drugi dokumenti propisani Javnim pozivom.

Prijave s nedostacima koji se mogu otkloniti mogu se uputiti prijavitelju na dopunu ili pojašnjenje u skladu s točkom 3.2. ovih Uputa. Prijave s bitnim nedostacima, nepravodobne prijave i prijave neprihvatljivih prijavitelja ne upućuju se na stručno vrednovanje.

Jedinstveni upravni odjel o rezultatu administrativne provjere sastavlja službenu evidenciju odnosno zapisnik. Prijavitelju čija prijava nije upućena na stručno vrednovanje dostavlja se obavijest s obrazloženjem razloga. Takva prijava i razlog isključenja obuhvaćaju se konačnom Odlukom o dodjeli financijskih sredstava, na koju prijavitelj ima pravo prigovora sukladno točki 4.5. ovih Uputa.

4.2. Stručno vrednovanje

U Gradu Komiži, koji nema osnovano Vijeće za kulturu, stručno vrednovanje prijava provodi Stručno povjerenstvo za vrednovanje prijavljenih programa i projekata iz područja javnih potreba u kulturi Grada Komiže (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), u skladu sa Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

Član Povjerenstva ne može sudjelovati u stručnom vrednovanju ili odlučivanju o prijavi ako postoji okolnost koja predstavlja sukob interesa ili dovodi u pitanje njegovu nepristranost.

Članovi Povjerenstva prije početka rada potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

Povjerenstvo nakon provedenog vrednovanja dostavlja gradonačelniku savjetodavni prijedlog koji sadržava popis programa i projekata s predloženim iznosima financijske potpore.

Javnost rada Povjerenstva ostvaruje se objavljivanjem zapisnika o radu Povjerenstva na službenim mrežnim stranicama Grada, uz zaštitu osobnih podataka i drugih zaštićenih podataka.

4.3. Kriteriji vrednovanja

Prijave koje su prošle administrativnu provjeru vrednuju se prema sljedećim **kriterijima**:

1. Usklađenost prijave s ciljevima i prioritetima Javnog poziva. Procjenjuje se koliko su ciljevi i sadržaj prijavljenog programa ili projekta povezani s ciljevima i prioritetnim područjima Javnog poziva. Prijavitelj treba jasno obrazložiti kojem području prijava pripada, na koje kulturne potrebe odgovara i kako će predložene aktivnosti pridonijeti ostvarivanju javnih potreba u kulturi Grada Komiže.
2. Umjetnička i/ili kulturna kvaliteta i relevantnost sadržaja prijave. Procjenjuju se kvaliteta, jasnoća i relevantnost kulturnog odnosno umjetničkog sadržaja te njegova originalnost, inovativnost ili posebna vrijednost za lokalnu sredinu. Razmatra se doprinos očuvanju, predstavljanju ili razvoju kulturnog identiteta i baštine, kao i razvoju suvremenog stvaralaštva. Prijava treba pokazati zbog čega je predloženi sadržaj kulturno ili umjetnički vrijedan.
3. Programi i projekti za djecu i mlade te doprinos kulturnom životu stanovnika Grada Komiže. Procjenjuje se u kojoj su mjeri djeca i mladi ciljna skupina programa ili projekta te sudjeluju li aktivno u njegovoj provedbi. Razlikuje se prijava u kojoj su djeca i mladi primarna ciljna skupina od prijave koja im je namijenjena u značajnoj mjeri ili sadržava samo pojedine aktivnosti za njih. Zasebno se procjenjuje doprinos programa ili projekta kulturnom životu Grada Komiže i zadovoljavanju kulturnih potreba stanovnika, uključujući prijave koje nisu posebno usmjerene na djecu i mlade.
4. Lokalna relevantnost i dugoročniji doprinos Gradu Komiži. Procjenjuje se povezanost programa ili projekta s Komižom, lokalnom zajednicom, otočnim identitetom i kulturnom baštinom, njegova dostupnost stanovnicima te vidljivost u lokalnoj zajednici. Razmatraju se kontinuitet aktivnosti, održivost rezultata i mogućnost dugoročnijeg kulturnog učinka. Ovaj se kriterij odnosi na sadržaj i učinke prijave, dok se sjedište odnosno prebivalište prijavitelja vrednuje zasebno.
5. Kvaliteta i izvedivost aktivnosti i financijskog plana. Procjenjuju se jasnoća, logičnost i izvedivost plana aktivnosti te realnost i opravdanost planiranih troškova. Aktivnosti, rokovi i financijski plan trebaju omogućiti ostvarenje navedenih ciljeva i rezultata. Razmatra se odnos između planiranih troškova i očekivanih rezultata, pri čemu troškovi trebaju biti obrazloženi, potrebni za provedbu i razmjerni predloženom sadržaju.
6. Stručne, organizacijske i provedbene sposobnosti prijavitelja te suradnja. Procjenjuju se iskustvo, stručne i organizacijske sposobnosti prijavitelja i osoba uključenih u provedbu, u odnosu na zahtjeve prijavljenog programa ili projekta. Kada je suradnja relevantna za provedbu, procjenjuju se njezina kvaliteta, jasnoća uloga i stvarni doprinos partnera ili drugih suradnika. Samo navođenje suradnika ili partnera bez obrazloženja njihove uloge nije dovoljno za dokazivanje kvalitetne suradnje.
7. Lokalna pripadnost prijavitelja. Vrednuje se ima li pravna osoba registrirano sjedište, odnosno fizička osoba prebivalište na području Grada Komiže. Podatak se utvrđuje iz odgovarajućeg registra ili dokumentacije prijave, u skladu s uvjetima Javnog poziva. Lokalna pripadnost prijavitelja razlikuje se od lokalne relevantnosti sadržaja programa ili projekta.

Detaljna razrada kriterija, podkriteriji, rasponi i razine bodovanja utvrđeni su u dokumentu „Privitak 06 Razrada kriterija za vrednovanje prijava”, koji je sastavni dio ovih Uputa i Javnog poziva te se objavljuje zajedno s njima. Prijava može ostvariti najviše 105 bodova.

Povjerenstvo utvrđuje bodove po svakom kriteriju prema razradi iz Privitka 06, a konačni broj bodova predstavlja zbroj ostvarenih bodova. Na temelju ostvarenih bodova sastavlja se rang-lista. U slučaju jednakog ukupnog broja bodova prednost ima prijava s većim brojem bodova za kriterij 2. „Umjetnička i/ili kulturna kvaliteta i relevantnost sadržaja prijave”, a ako je i tada broj bodova jednak, prijava s većim brojem bodova za podkriterij 3.5. „Doprinos programa ili projekta kulturnom životu Grada Komiže i zadovoljavanju kulturnih potreba stanovnika”.

4.4. Odluka o dodjeli sredstava

Na temelju prijedloga Povjerenstva gradonačelnik, kao osoba koja obavlja ovlasti davatelja financijskih sredstava za Grad Komižu, donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava donosi se u roku od devedeset (90) dana od dana donošenja Proračuna Grada Komiže za 2027. godinu.

Konačna dodjela sredstava izvršit će se nakon donošenja Proračuna Grada Komiže za 2027. godinu i Programa javnih potreba u kulturi Grada Komiže za 2027. godinu, u okviru sredstava osiguranih tim aktima.

Odluka se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Grada Komiže. Odluka je akt poslovanja i ne donosi se u upravnom postupku.

4.5. Prigovor

Na Odluku o dodjeli financijskih sredstava prijavitelj može podnijeti prigovor u roku od osam (8) dana od dana dostave Odluke.

Odluka se dostavlja javnom objavom na službenim mrežnim stranicama Grada Komiže. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave.

Prigovor mora sadržavati naziv i adresu prijavitelja, oznaku Odluke na koju se odnosi, razloge zbog kojih se podnosi, prijedlog postupanja te potpis osobe ovlaštene za zastupanje odnosno prijavitelja.

Prigovor se podnosi Gradu Komiži u pisanom ili elektroničkom obliku, na način određen Javnim pozivom.

Grad Komiža dužan je odgovoriti na prigovor u roku od trideset (30) dana od dana njegova podnošenja. O prigovoru odlučuje gradonačelnik.

Prigovor se ne smatra žalbom u upravnom postupku. Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke, osim ako Grad u konkretnom slučaju odluči privremeno zadržati isplatu spornog dijela sredstava do odlučivanja o prigovoru.

5. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU

S prijaviteljem kojem su odobrena financijska sredstva Grad Komiža sklapa ugovor o financijskoj potpori programu / projektu.

6. NAČIN KORIŠTENJA ODOBRENIH SREDSTAVA

Odobrena sredstva mogu se koristiti isključivo za odobreni program/projekt i prihvatljive troškove navedene u ugovoru te u skladu s odobrenim proračunom.

Korisnik ne smije bez prethodne pisane suglasnosti Grada mijenjati bitne elemente odobrenog programa/projekta niti sredstva koristiti za drugu namjenu. Bitnim elementima osobito se smatraju ciljevi, korisnici, aktivnosti, očekivani rezultati, mjesto i razdoblje provedbe te ukupni iznos odobrenih sredstava.

Isplata sredstava provodi se jednokratno ili u više obroka, ovisno o iznosu potpore, dinamici provedbe i odredbama ugovora.

Ako je program/projekt sufinanciran iz više izvora, korisnik je dužan spriječiti dvostruko financiranje istog troška i bez odgode obavijestiti Grad o dodatnim izvorima financiranja.

Neutrošena sredstva korisnik je dužan vratiti Gradu Komiži u roku i na način utvrđen ugovorom.

Korisnik je dužan u objavama i materijalima vezanim uz provedbu programa/projekta, kada je to primjenjivo, navesti da je program/projekt sufinanciran sredstvima Grada Komize.

7. PRAĆENJE PROVEDBE I NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA

Grad Komiza prati provedbu financiranih programa/projekata radi provjere ostvarivanja ugovorenih ciljeva i rezultata te namjenskog korištenja proračunskih sredstava.

Praćenje može obuhvatiti pregled izvješća i financijske dokumentacije, provjeru dokaza o nastanku i plaćanju troškova, uvid u provedene aktivnosti, fotografije, publikacije, medijske objave i druge dokaze o provedbi te, prema potrebi, provjeru na licu mjesta.

Korisnik je dužan Gradu omogućiti uvid u dokumentaciju i druge dokaze povezane s provedbom programa/projekta te dostaviti pojašnjenja i dodatnu dokumentaciju u roku koji odredi Grad.

7.1. Izvještavanje

Korisnik je dužan po završetku programa/projekta, a najkasnije do 31. siječnja 2028. godine, dostaviti opisno i financijsko izvješće na obrascu izvješća, sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

Obrazac izvješća obuhvaća popis svih prihoda te izravnih i neizravnih troškova nastalih tijekom i u svrhu provedbe programa/projekta, uz jasno označene rashode podmirene sredstvima Grada Komize.

Opisno izvješće osobito treba sadržavati podatke o provedenim aktivnostima, ostvarenim ciljevima i rezultatima, broju i strukturi korisnika, odstupanjima od odobrenog plana te vidljivosti potpore Grada Komize.

Dokazi o nastanku i plaćanju troškova mogu uključivati račune, ugovore, obračune naknada, bankovne izvatke, potvrde o uplati i drugu vjerodostojnu dokumentaciju. Grad može zatražiti dodatnu dokumentaciju potrebnu za provjeru namjenskog korištenja sredstava.

Ako korisnik ne dostavi izvješće u propisanom roku, Grad će ga pisanim putem pozvati da to učini u naknadnom roku. Ako korisnik ni tada ne dostavi izvješće, Grad može raskinuti ugovor i zatražiti povrat sredstava.

7.2. Povrat sredstava

Grad Komiza ima pravo zatražiti povrat isplaćenih sredstava, u cijelosti ili djelomično, u slučajevima propisanim Zakonom i ugovorom, osobito ako korisnik sredstva koristi nenamjenski, ne izvršava ugovorne obveze ni nakon pisane opomene, dostavi lažne ili netočne podatke, ne dostavlja izvješća ili onemogućuje nadzor.

Korisnik je osobito dužan vratiti sredstva ako:

- nije proveo odobreni program, projekt, manifestaciju ili aktivnost;
- nije utrošio sva odobrena sredstva;
- sredstva je koristio nenamjenski ili protivno odobrenom proračunu;
- dostavio je neistinite ili netočne podatke koji su utjecali na ostvarivanje financiranja;
- nije dostavio propisana izvješća ni nakon pisanog poziva;
- nije omogućio provedbu nadzora ili nije dostavio zatraženu dokumentaciju;
- ostvario je dvostruko financiranje istog troška;
- nije izvršio druge bitne obveze utvrđene ugovorom.

Korisnik je dužan vratiti sredstva u roku utvrđenom ugovorom, a ako ugovorom rok nije određen, u roku od 30 dana od dana primitka pisanog zahtjeva za povrat. Na povrat i raskid ugovora primjenjuju se i odredbe članka 33. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

8. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Grad Komiza obrađuje osobne podatke prijavitelja i drugih osoba uključenih u prijavu i provedbu programa/projekta u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR), Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i drugim važećim propisima.

Voditelj obrade osobnih podataka je Grad Komiza, Hrvatskih mučenika 17, 21485 Komiza.

Prijavitelj je dužan treće osobe čije osobne podatke dostavlja Gradu Komiži obavijestiti o obradi njihovih osobnih podataka i osigurati odgovarajuću pravnu osnovu za njihovu dostavu.

Podaci se obrađuju u svrhu provedbe Javnog poziva, donošenja odluke, sklapanja i izvršavanja ugovora, praćenja korištenja sredstava i ispunjavanja zakonskih obveza Grada Komiže te se čuvaju u rokovima propisanim pravilima o čuvanju dokumentarnog i arhivskog gradiva, računovodstvenim propisima i drugim važećim propisima.

Podaci o prijaviteljima kojima su odobrena sredstva, nazivima programa/projekata, odobrenim iznosima i drugi podaci za koje postoji pravna obveza javne objave mogu biti objavljeni na službenim mrežnim stranicama Grada Komiže.

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.