

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine", br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 34. Statuta Grada Komiže ("Službeni glasnik Grada Komiže", br. 01/21 i 06/25) te Proračuna Grada Komiže za 2026. godinu ("Službeni glasnik Grada Komiže", br. 11/25 i 07/26), Gradsko vijeće Grada Komiže na __ sjednici održanoj _____ 2026. godine donosi

PROGRAM POTPORA ZA POKRETANJE I RAZVOJ GOSPODARSKIH DJELATNOSTI NA PODRUČJU GRADA KOMIŽE ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Predmet i cilj

Program uređuje dodjelu bespovratnih potpora male vrijednosti iz Proračuna Grada Komiže za 2026. godinu: korisnike, projekte, troškove, iznose, postupak i obveze korisnika.

Cilj je pokretanje nove ili razvoj postojeće djelatnosti koja donosi novu uslugu, proizvod ili drugu korist za lokalno gospodarstvo. Prednost imaju projekti koji odgovaraju na potrebe stanovnika ili produljuju dostupnost usluga i otočnih proizvoda izvan vršne turističke sezone. Dodatno se potiče mlađe osobe da pokrenu i vode projekte u Komiži. Sama zamjena dotrajale opreme nije dovoljna za potporu.

Članak 2.

Sredstva i dvije skupine

Za Program se planira do 12.000,00 eura iz općih prihoda i primitaka Grada Komiže, i to: do 4.000,00 eura u aktivnosti A100501 "Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama" za trgovačka društva i zadruge (skupina A) te do 8.000,00 eura u aktivnosti A100502 "Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima" za obrte i poljoprivredna gospodarstva (skupina B).

Prije javnog poziva Jedinostveni upravni odjel potvrđuje raspoloživa sredstva za svaku aktivnost. Iznosi se navode u pozivu.

Za skupine A i B vode se odvojene prijave, rang-liste i sredstva. Neutrošena sredstva ne prenose se između skupina bez odgovarajuće proračunske osnove. Ako nijedna prijava ne ispunji uvjete i bodovni prag, Grad ne dodjeljuje potporu.

Članak 3.

Korisnici

U skupini A mogu se prijaviti mikro i mala trgovačka društva i zadruge. U skupini B mogu se prijaviti obrtnici i nositelji poljoprivrednih gospodarstava, uključujući OPG-ove, upisani u odgovarajući upisnik. Poljoprivredna gospodarstva mogu prijaviti projekte iz članka 4., uz ograničenja iz članka 8.; primarna poljoprivredna proizvodnja nije prihvatljiva.

Prijaviti se može i osoba koja tek namjerava osnovati obrt, poljoprivredno gospodarstvo ili trgovačko društvo. Budući osnivači zadruge prijavljuju se preko ovlaštenog predstavnika, uz izjavu o namjeri osnivanja. U prijavi navode planirani pravni oblik i skupinu A ili B. Budući nositelj poljoprivrednog gospodarstva može prijaviti samo dopušten projekt iz članka 4. Potpora se dodjeljuje tek nakon registracije i provjere svih uvjeta. Nakon isteka roka prijave promjenom pravnog oblika nije dopušten prelazak u drugu skupinu.

Korisnik mora imati sjedište ili registriranu poslovnu jedinicu na području Grada Komiže, a nositelj OPG-a prebivalište na tom području. Ulaganje i glavni učinak projekta moraju biti u Komiži. Korisnik ne smije imati dospjela nepodmirena javna davanja ni dugovanja prema Gradu, osim obveza koje uredno otplaćuje prema odobrenoj obročnoj otplati.

Prijavitelj i povezani subjekti koji čine jednog poduzetnika prema članku 8. mogu zajedno ostvariti najviše jednu potporu iz Programa.

Članak 4.

Prihvatljivi projekti

Prihvatljiv je projekt koji pokreće novu djelatnost ili razvija postojeću novom uslugom, proizvodom, proizvodnim postupkom ili tržištem. Prihvatljiv je i projekt koji bitno povećava dostupnost važne lokalne usluge ili prodaju otočnog proizvoda. Prijavitelj opisuje sadašnje stanje, očekivanu promjenu i kako će je dokazati.

Prihvatljivi mogu biti i nova usluga popravka, obnove ili ponovne uporabe proizvoda te zajedničko korištenje opreme, ako donose razvoju promjenu iz stavka 1.

Samo osnivanje subjekta ili kupnja opreme nije dovoljno. Zamjena dotrajalog hladnjaka, aparata, namještaja ili druge opreme prihvatljiva je samo ako donosi novu ili poboljšanu uslugu odnosno proizvodnju. Ugostiteljski projekt mora donijeti stvarnu novu uslugu ili bitno dulju dostupnost stanovnicima.

Nositelj poljoprivrednog gospodarstva može prijaviti projekt prerade ili stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda ili ulaganja u drugu registriranu dopunsku gospodarsku djelatnost, uz uvjete iz članka 8. Ne financiraju se uzgoj, sadnja, stočarstvo, priprema proizvoda za prvu prodaju u okviru primarne proizvodnje ni druga primarna poljoprivredna proizvodnja. Ne financiraju se ni primarni ribolov i akvakultura.

Članak 5.

Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi su troškovi neposredno potrebni za odobreni projekt: novi, rabljeni ili obnovljeni strojevi, alati i radna oprema; opremanje ili nužna prilagodba poslovnog prostora; nova digitalna oprema i poslovni programi; početna certifikacija i ispitivanje proizvoda. Prihvatljiva je i oprema za dopuštenu preradu i stavljanje proizvoda na tržište iz članka 4., uključujući pakiranje i prodajni prostor za te djelatnosti. Popravak postojeće opreme prihvatljiv je samo ako je nužan za novu ili bitno poboljšanu uslugu odnosno proizvodnju. Trošak mora biti opravdan i razmjernan očekivanoj promjeni.

Prihvatljive su jednokratne stručne usluge i kratko osposobljavanje nužni za projekt, uključujući uvođenje digitalnog rješenja i pravila zajedničkog korištenja opreme, uz ograničenja iz članka 8. Opće obrazovanje, trajno poslovno savjetovanje i izrada prijave nisu prihvatljivi.

Rabljena ili obnovljena oprema nabavlja se od registriranog dobavljača uz račun, dokaz tehničke ispravnosti i obrazloženje primjerenosti cijene. Prijavitelj navodi poznate podatke o ranijem javnom financiranju opreme. Njegov trošak nabave ne smije biti dvaput sufinanciran.

Za zajedničku opremu odgovara jedan prijavitelj. Prijavljuje samo troškove koji glase ili će glasiti na njega i koje je platio ili će platiti, uključujući plaćanje iz predujma. Račune i dokaze plaćanja dostavlja u roku iz članka 15.; prethodno plaćanje nije uvjet prijave ni isplate. Oprema ostaje u njegovu vlasništvu i pod njegovim nadzorom najmanje 24 mjeseca od završetka projekta. Pisani sporazum sudionika uređuje pravo uporabe, raspored, naknade, održavanje i trajanje suradnje. Drugi poduzetnici pristupaju pod jednakim tržišnim uvjetima. Ako ostvaruju povlaštenu gospodarsku korist, Grad je prije dodjele mora utvrditi i uskladiti s pravilima iz članka 8.; inače projekt nije prihvatljiv.

Prije dodjele za zajedničku opremu Grad provjerava je li prijavitelju već dostupna javno financirana oprema iste namjene, u potrebnom roku i kapacitetu te po primjerenoj cijeni. Planirana nabava druge opreme ne smatra se dostupnom opremom. Ako usporediva oprema postoji i dostupna je, prijavitelj mora objasniti zašto nije dovoljna za njegov projekt; bez toga nabava istovjetne opreme nije prihvatljiva.

Ne financiraju se nekretnine, zemljište, plovila i motorna vozila; redoviti troškovi poslovanja, plaće, režije, zalihe i potrošni materijal; primarna poljoprivredna proizvodnja; otplata dugova; redovito održavanje i zamjena opreme bez razvojne promjene; troškovi između povezanih osoba; PDV koji korisnik može odbiti. Trošak već financiran iz drugog javnog izvora nije prihvatljiv.

Prihvatljivi su troškovi od 1. siječnja 2026. do ugovorenog završetka projekta, uključujući troškove prije javnog poziva i stupanja Programa na snagu. Moraju nastati nakon registracije korisnika, pripadati odobrenom projektu i ispunjavati ostale uvjete Programa. Računi moraju glasiti na korisnika, a računi i dokazi plaćanja dostavljaju se najkasnije u roku iz članka 15. Troškovi prije odluke o dodjeli nastaju na rizik prijavitelja i ne stvaraju pravo na potporu.

Članak 6.

Visina potpore

U svakoj skupini može se dodijeliti više potpora, prema konačnom redoslijedu prijava do utroška sredstava te skupine iz članka 2. Pojedinačna potpora može iznositi do 4.000,00 eura u skupini A odnosno do 8.000,00 eura u skupini B. Najniži iznos nije propisan. Ako preostala sredstva nisu dostatna za predloženi iznos sljedeće prijave na rang-listi, Grad može ponuditi potporu u visini preostalih sredstava. Prijavitelj je može prihvatiti samo ako pisano potvrdi da je projekt uz taj iznos izvediv, uz osiguranje ostatka financiranja i poštovanje najvišeg dopuštenog udjela iz ovoga članka. Ako ne prihvati ili projekt nije izvediv, razmatra se sljedeća prijava po redoslijedu.

Grad sufinancira do 75 % prihvatljivih troškova novom subjektu registriranom najranije 12 mjeseci prije dana objave javnog poziva, uključujući subjekt osnovan nakon objave poziva odnosno nakon prijave budućeg osnivača, a do 60 % postojećem subjektu. Ostatak osigurava korisnik iz vlastitih ili drugih dopuštenih izvora. Subjekt koji samo nastavlja istu djelatnost povezanog subjekta bez stvarno novog projekta ne smatra se novim subjektom.

Članak 7.

Isključenja i dodatni uvjeti

Potporu ne može dobiti prijavitelj nad kojim je otvoren stečaj ili likvidacija, koji nije izvršio nalog za povrat nezakonite državne potpore, koji je dao netočne podatke ili nije opravdao raniju gradsku potporu. Isti trošak ne smije se dvaput javno financirati.

Javnim pozivom mogu se tražiti dokazi potrebni za provjeru uvjeta. Ne mogu se uvoditi nova isključenja ili kriteriji bodovanja ni smanjivati najviši iznosi protivno Programu.

Članak 8.

Pravila o potporama male vrijednosti

Potpore se dodjeljuju prema Uredbi Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L, 15. 12. 2023.; u daljnjem tekstu: Uredba). Jednom poduzetniku u Republici Hrvatskoj ne smije se dodijeliti više od 300.000,00 eura potpora male vrijednosti tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja, uz pravila zbrajanja potpora iz članka 5. Uredbe. U izračun ulazi i potpora iz ovog Programa. Povezani subjekti iz članka 2. stavka 2. Uredbe promatraju se kao jedan poduzetnik. Grad prije dodjele provjerava prethodne potpore, povezanost subjekata, dopuštenost djelatnosti i ostale uvjete Uredbe, na temelju izjave i dostupnih evidencija.

Potpore se ne dodjeljuje za primarnu poljoprivrednu proizvodnju ni primarnu proizvodnju proizvoda ribarstva i akvakulture. Za preradu i stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda nije dopušteno određivati iznos potpore prema cijeni ili količini proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača ili stavljenih na tržište, niti uvjetovati prijenos potpore primarnim proizvođačima. Za preradu i stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture iznos potpore ne smije ovisiti o cijeni ili količini kupljenih ili prodanih proizvoda. Primjenjuju se i zabrane iz članka 1. Uredbe za potpore izravno povezane s izvozom te za potpore uvjetovane uporabom domaćih umjesto uvoznih proizvoda ili usluga.

Ako korisnik obavlja i isključenu djelatnost, mora odvojiti djelatnosti ili račune tako da ona ne ostvaruje korist od potpore. Troškove odobrenog projekta posebno iskazuje u troškovniku i poslovnim evidencijama. Prijavitelj dostavlja točne podatke i prijavljuje promjene do dodjele; pravnu provjeru provodi Grad. Grad korisnika pisano obavještava o iznosu i dodjeli potpore male vrijednosti

prema Uredbi, vodi i dostavlja propisane evidencije te osigurava unos u središnji registar najkasnije 20 radnih dana od dodjele prava na potporu. Evidencije čuva najmanje deset godina od dodjele, u skladu s člankom 6. Uredbe.

Članak 9.

Javni poziv

Nakon stupanja Programa na snagu gradonačelnik na mrežnoj stranici Grada objavljuje jedan javni poziv za obje skupine. Rok prijave traje najmanje 8 dana. Poziv navodi raspoloživa sredstva po skupinama, rok i način prijave, obrazac kratkog projektnog plana, potrebne dokaze, bodovanje, rok prigovora i rok provedbe.

Članak 10.

Prijava i dopuna

Prijava sadrži podatke o prijavitelju i povezanim subjektima, kratak opis projekta i očekivanih rezultata, troškovnik s dokazima cijena, izvore vlastitog financiranja i rokove. Prilažu se izjave o prethodnim potporama i zabrani dvostrukog financiranja. Budući osnivač dostavlja jednostavan poslovni plan. Za bodove po dobi imenuje se nositelj projekta i dokazuje datum rođenja i uloga u projektu; budući osnivač ulogu dokazuje prije odluke o dodjeli. Datum rođenja ne objavljuje se.

Plaćeni računi nisu uvjet prijave. Za troškove već nastale od 1. siječnja 2026. mogu se dostaviti računi i dokazi plaćanja, a za planirane troškove ponude, predračuni ili drugi dokazi cijene. Konačni računi i dokazi plaćanja dostavljaju se najkasnije u roku iz članka 15.

Jedinstveni upravni odjel provjerava potpunost prijava. Za nedostatke koji se mogu ispraviti ostavlja jednak rok od tri dana od dostave poziva na dopunu. Dopunom se ne može bitno mijenjati projekt ni povećavati traženi iznos nakon isteka roka prijave.

Članak 11.

Povjerenstvo i nepristranost

Gradonačelnik imenuje tročlano povjerenstvo za ocjenjivanje. Članovi prije uvida u prijave potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti. Član osobno, poslovno ili vlasnički povezan s prijaviteljem izuzima se, a gradonačelnik imenuje zamjenu. Povjerenstvo vodi zapisnik s razlozima prihvatljivosti i obrazloženjem bodova.

Članak 12.

Kriteriji i rangiranje

Svaka se prihvatljiva prijava ocjenjuje do ukupno 100 projektnih bodova prema sljedećim kriterijima i unaprijed određenim stupnjevima:

- Nova usluga, proizvod ili lokalna dodana vrijednost, do 30 bodova: 0 ako promjena nije dokazana; 10 za ograničeno poboljšanje postojeće ponude; 20 za dokazanu novu ponudu ili bitno poboljšanje; 30 za novu ponudu uz uvjerljiv dokaz potrebe i znatan lokalni učinak.
- Izvedivost i financijska konstrukcija, do 25 bodova: 0 ako projekt nije izvediv; 10 ako su trošak ili izvori financiranja nedovoljno potvrđeni; 18 ako su trošak, rok i vlastiti udio vjerodostojni; 25 ako su dokumentirani ponudama, izvorima financiranja i realnim planom.
- Doprinos otočnoj dostupnosti, proizvodnji ili održivosti, do 20 bodova: 0 bez mjerljivog učinka; 8 za ograničeno poboljšanje; 14 za jasno produljenu dostupnost usluge, mjerljivo poboljšanu proizvodnju, kvalitetu odnosno plasman lokalnog proizvoda ili dokaziv učinak održivosti opisan u ovom članku; 20 za znatno i dokazivo poboljšanje jednog od tih učinaka. Sezonska prerada ili plasman otočnih proizvoda mogu ostvariti svih 20 bodova prema mjerljivom učinku projekta bez uvjeta cjelogodišnjeg rada.

- Rad u Komiži, do 15 bodova: 0 bez dokazanog učinka; 8 za očuvanje rada postojećeg nositelja ili samozaposlene osobe tijekom ugovornog razdoblja; 15 za novo samozapošljavanje ili novo radno mjesto s planom održanja.
- Spremnost provedbe, do 10 bodova: 0 bez lokacije i izvedivog rasporeda; 5 uz utvrđenu lokaciju i preliminarne ponude; 10 uz utvrđenu lokaciju, ponude, potrebne dozvole ili dokaz da nisu potrebne te realan rok početka.

Projektu koji ispuní bodovne pragove dodaje se bonus prema navršenim godinama nositelja na zadnji dan prijave: manje od 25 godina – 15 bodova; od 25 do 35 – 10; od 36 do 45 – 5; 46 i više – 0. Najviši zbroj iznosi 115 bodova. Prijavitelji svih dobi mogu dobiti potporu.

Nositelj projekta za dobni bonus jest budući osnivač, obrtnik, nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili osoba ovlaštena za zastupanje društva ili zadruge koja neposredno vodi projekt. Ako je zastupnika više, imenuje se jedna osoba. Imenovana osoba vodi projekt do završetka, osim ako Grad odobri opravdanu promjenu.

U trećem kriteriju održivost se dokazuje smanjenjem potrošnje vode, energije ili materijala, novom uslugom popravka ili ponovne uporabe ili zajedničkom opremom koja koristi najmanje dvama neovisnim gospodarskim subjektima. Prijavitelj navodi sadašnje stanje, očekivani rezultat i način praćenja. Ti se učinci boduju unutar postojećih 20 bodova; dodatnih bodova nema. Sama zamjena opreme bez razvoje promjene iz članka 4. ne donosi bodove.

Za potporu treba najmanje 65 projektnih bodova. Dobni bonus dodaje se tek nakon ispunjenja tog praga. Redoslijed se utvrđuje prema zbroju projektnih bodova i bonusa. Pri jednakom zbroju prednost ima više bodova u prvom, zatim u drugom kriteriju. Ako su i oni jednaki, odlučuje javni ždrijež.

Povjerenstvo izrađuje zasebnu privremenu rang-listu za svaku skupinu. Svaka prijava, pa i jedina u skupini, mora ispuniti sve uvjete i bodovni prag.

Članak 13.

Objava, prigovor i odluka

Grad objavljuje privremene rang-liste pod šiframa prijava, s bodovima po kriterijima i predloženim iznosima. Istodobno pod šiframa objavljuje popis neprihvatljivih prijava s kratkim razlogom neprihvatljivosti, bez osobnih i zaštićenih poslovnih podataka. Ne objavljuje imena fizičkih osoba, OIB, kontakte ni poslovne planove. Privremena lista i uvjetni odabir ne stvaraju pravo na potporu.

Prijavitelj može podnijeti obrazloženi prigovor gradonačelniku na ocjenu ispunjavanja uvjeta ili bodovanje svoje prijave u roku od pet dana od objave privremenih rezultata iz prethodnog stavka. Prigovor razmatra službena osoba koja nije bodovala prijavu. Za stručnu ocjenu traži se očitovanje povjerenstva bez člana na kojeg se prigovor odnosi. Nakon isteka roka za prigovor i rješavanja podnesenih prigovora gradonačelnik utvrđuje konačni redoslijed i uvjetni odabir prijava po tom redoslijedu do visine raspoloživih sredstava svake skupine, u skladu s člankom 6.; potpora se dodjeljuje tek nakon završnih provjera. Prigovor na privremenu rang-listu ne ograničava pravna sredstva propisana zakonom.

Budući osnivač mora registrirati subjekt i dostaviti dokaz do jedinstvenog datuma iz poziva, prije odluke o dodjeli i dovoljno rano za isplatu do 31. prosinca 2026. Može ga registrirati i ranije, na vlastiti rizik. Bez pravodobne registracije nema potpore. Jedinstveni upravni odjel prije dodjele provjerava preostale uvjete, sredstva i pravila iz članka 8. Ako odabrani prijavitelj ne ispuní uvjete, može provjeriti sljedećega s liste. Gradonačelnik potom donosi pojedinačnu odluku kojom nastaje pravo na potporu. Svi prijavitelji dobivaju obavijest o konačnom ishodu, razlozima i pravnoj zaštiti. Objavljuju se naziv registriranog korisnika, projekt i dodijeljeni iznos, bez nepotrebnih osobnih podataka.

Članak 14.

Ugovor i isplata

Nakon odluke o dodjeli Grad sklapa ugovor s registriranim korisnikom. Ugovor uređuje odobrene troškove, obvezne aktivnosti i mjerljive rezultate, rok dovršetka do 12 mjeseci od ugovora, opravdanje sredstava, nadzor i povrat. Uvažavaju se raniji prihvatljivi troškovi iz članka 5. Korisnik mora obavljati djelatnost i zadržati namjenu sufinancirane imovine u Komiži najmanje 24 mjeseca od završetka projekta. Ako je dobio dobni bonus, imenovani nositelj osobno sudjeluje u provedbi. Procjene prihoda i prodaje odvajaju se od obveznih rezultata: samo njihovo neostvarenje nije razlog za povrat ako su ostale obveze ispunjene. Za već dovršen projekt upisuje se stvarni završetak od kojeg teče razdoblje održanja; ugovor taj datum ne mijenja.

Potpota se isplaćuje jednokratno nakon ugovora. Za već plaćene odobrene troškove isplaćuje se naknadno sufinanciranje, a za neplaćene ili planirane troškove predujam. Prethodno plaćanje svih troškova nije uvjet prijave ni isplate; svi se moraju platiti i opravdati u ugovorenom roku. Odluka o dodjeli, ugovor i isplata moraju biti dovršeni do 31. prosinca 2026., uz raspoloživa sredstva Proračuna za 2026. Inače se potpora iz Programa ne dodjeljuje.

Ako se dodjela, ugovor i isplata ne mogu zakonito dovršiti u 2026., Grad ne preuzima obvezu po ovom Programu. Za dodjelu u 2027. treba osigurati novu proračunsku osnovu i, po potrebi, novi ili izmijenjeni program.

Članak 15.

Dokazivanje rezultata i nadzor

U ugovorenom roku, najkasnije 12 mjeseci od isplate, korisnik dostavlja račune, dokaze plaćanja, dokaz uporabe opreme ili izvedenih radova i izvješće o ugovorenim rezultatima. Za zajedničku opremu prilaže evidenciju korisnika, razdoblja uporabe i naknada odnosno besplatnog korištenja. Grad može pregledati projekt na lokaciji. Tijekom 24 mjeseca od završetka korisnik jednom godišnje potvrđuje nastavak djelatnosti i uporabe imovine u Komiži.

Korisnik bez odgode prijavljuje promjenu vlasništva, prestanak djelatnosti, prodaju sufinancirane imovine, promjenu mjesta ulaganja i novu potporu za isti trošak. Grad čuva dokumentaciju u propisanim rokovima.

Članak 16.

Povrat sredstava

Grad traži povrat cijele potpore sa zakonskim zateznim kamatama ako korisnik ne dostavi račune i dokaze namjenskog utroška u roku, ne započne projekt, ne ostvari ugovoreni osnovni rezultat, dostavi lažne podatke ili dvaput financira isti trošak. Za djelomičnu provedbu, prodaju imovine ili prestanak djelatnosti prije isteka obveznog razdoblja traži se razmjerni povrat. Ugovor uređuje rok, izračun i način povrata, uz uvažavanje više sile i okolnosti na koje korisnik nije mogao utjecati.

Članak 17.

Praćenje Programa

Nakon završetka praćenja projekata Jedinstveni upravni odjel podnosi Gradskom vijeću i objavljuje sažeto izvješće: broj prijavi, broj i iznose potpora po skupinama te ostvarene rezultate. Osobni i zaštićeni poslovni podaci ne objavljuju se.

Članak 18.

Stupanje na snagu

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Komiže".

KLASA:

URBROJ:

Komiža,

Predsjednica Gradskog vijeća
Katarina Popović

