

Na temelju članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Grada Komiže (»Službeni glasnik Grada Komiže«, broj 01/21 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Komiže na ____ . sjednici održanoj _____ donosi

Odluka o sufinanciranju troškova najma stanovanja radi zapošljavanja deficitarnog kadra na području Grada Komiže

Članak 1.

- (1) Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, iznos, trajanje, dodjela i prestanak potpore za najam stanovanja novozaposlenog deficitarnog kadra te povrat sredstava.
- (2) Potpora je vremenski ograničen poticaj novom zapošljavanju radi popunjavanja potrebnih radnih mjesta i dostupnosti službi od javnog interesa stanovnicima Grada Komiže.
- (3) Izrazi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na sve osobe.

Članak 2.

- (1) Deficitarni kadar obuhvaća radnike i službenike potrebne u zdravstvu, predškolskom odgoju, školstvu, javnoj sigurnosti, skrbi za starije i druge osobe kojima je potrebna pomoć, kulturi, stručnim poslovima zaštite prirode i Geoparka te drugim lokalnim javnim službama.
- (2) Prihvatljivo je radno mjesto kod javne ustanove, državnog tijela, jedinice lokalne samouprave ili druge pravne osobe koja pruža navedenu službu od javnog interesa. Rad ili služba mora se obavljati u Gradu Komiži ili neposredno i redovito osiguravati tu službu njegovim stanovnicima.
- (3) Pripadnost području rada, naziv zanimanja ili rukovodeća funkcija sami po sebi ne dokazuju deficitarnost.

Članak 3.

- (1) Gradonačelnik godišnjim programom, u okviru proračunskih sredstava, utvrđuje deficitarna radna mjesta, broj novih korisnika po profilu i redoslijed prioriteta.
- (2) Program se temelji na prijedlozima poslodavaca koji navode potreban profil i broj radnika, posljedice nepopunjenosti, provedene natječaje ili druge pokušaje zapošljavanja te očekivano trajanje potrebe. Za novu službu obrazlažu se potreba i poteškoće osiguravanja kadra.
- (3) Prednost imaju radna mjesta nužna za propisanu ili nužnu razinu službe. Za sve službe vrijede isti kriteriji; pojedina ustanova nema automatsku prednost.
- (4) O nacrtu godišnjeg programa kojim se utvrđuju deficitarna radna mjesta, broj novih korisnika po profilu i prioriteti provodi se savjetovanje s javnošću u trajanju od 30 dana. Program, obrazloženje i izvješće o savjetovanju objavljuju se na mrežnoj stranici Grada, a Program i u »Službenom glasniku Grada Komiže«. Program stupa na snagu osmoga dana od objave u službenom glasniku. Javni poziv objavljuje se nakon stupanja Programa na snagu. Unutar istog profila i raspoloživog broja korisnika vrijedi vrijeme zaprimanja potpunog zahtjeva. Program ne može povećati iznos ili trajanje potpore niti promijeniti uvjete ove Odluke.

Članak 4.

- (1) Novozaposlena je osoba koja nakon stupanja ove Odluke na snagu započne rad ili službu na radnom mjestu iz programa, a prethodnih 12 mjeseci nije obavljala iste ili usporedive poslove za službe Komiže iz članka 2.
- (2) Produljenje ugovora, prelazak s određenog na neodređeno, promjena poslodavca uz nastavak istih ili usporedivih poslova te novi najam ne predstavljaju novo zapošljavanje.

(3) Prihvatljivi su rad i služba na određeno i neodređeno, uključujući zamjene, uz jednak iznos i najdulje trajanje potpore. Pravila ostanka i povrata uređuju članci 13. i 14. Prethodno prebivalište izvan Komize nije uvjet.

Članak 5.

(1) Korisnik mora istodobno:

1. biti novozaposlen na radnom mjestu iz programa;
2. imati valjan ugovor o najmu stanovanja na otoku Visu za vrijeme rada ili službe;
3. nemati, kao ni članovi njegova kućanstva, stvarno raspoloživu odgovarajuću nekretninu za stanovanje na otoku Visu;
4. imati najamninu koja nije u cijelosti pokrivena drugim financiranjem;
5. prihvatiti provjeru uvjeta, prijavljivanje promjena i ugovorne obveze iz ove Odluke;
6. stvarno stanovati u subvencioniranom prostoru i imati prijavljeno prebivalište ili boravište na toj adresi tijekom cijelog priznatog razdoblja.

(2) Kućanstvo čine osobe koje s korisnikom zajednički stanuju i podmiruju troškove života. Suvlasnički udio ocjenjuje se prema stvarnoj mogućnosti odgovarajućeg stanovanja.

(3) Najam mora omogućavati redovito obavljanje rada ili službe. Ugovor o najmu mora biti prijavljen Poreznoj upravi ili ovjeren kod javnog bilježnika; ovjera ne zamjenjuje porezne obveze najmodavca.

(4) Odgovarajuća nekretnina jest zakonita samostalna stambena jedinica, sigurna za stanovanje, s vodom, strujom i sanitarnim prostorom. Mjerilo vrijednosne površine je 35 m² za prvog i 10 m² za svakog sljedećeg člana kućanstva, za jednoobiteljsku kuću uvećano 50 %, uz dopušteno odstupanje do 5 m². Jedinstveni upravni odjel ocjenjuje pravnu i stvarnu mogućnost korištenja, a ne samo vlasnički upis.

(5) Ne subvencionira se najam od člana kućanstva, partnera, roditelja, djece, braće ili sestara korisnika ni od pravne osobe pod njihovom kontrolom. Kod drugih povezanih osoba provjeravaju se stvarnost ugovora i tržišna opravdanost najamnine.

(6) Valjana prijava boravišta dovoljna je bez promjene prebivališta; prijava i produljenje provode se prema mjerodavnim propisima. Za strance vrijedi odgovarajući dokaz zakonitog boravka i prijavljene adrese subvencioniranog prostora. Sama prijava bez stvarnog stanovanja nije dovoljna.

Članak 6.

(1) Potpora iznosi najviše 200 eura mjesečno, do nepokrivenog dijela stvarne ugovorene najamnine. Ne financiraju se režije, polog, agencijske naknade ni kupnja nekretnine.

(2) Za istu najamninu prijavljuju se sve potpore i namjenska plaćanja, uključujući poslodavčeva. Vanjski izvori odbijaju se prije gradskih potpora, a obiteljska i kadrovska potpora usklađuju se prema stavku 5. ovoga članka. Ukupno financiranje ne smije premašiti stvarni prihvatljivi trošak.

(3) Gradska sredstva preko poslodavca ili partnerskog sporazuma ne računaju se ponovno kao dodatna potpora. Kod zajedničkog najma više korisnika njihove ukupne potpore ne smiju premašiti najamninu.

(4) Za potpuno osiguran ili financiran smještaj nema ove potpore. Korištenje gradskog stana uređuje se posebnim aktima i ugovorom, bez ove dodatne potpore za isti stan.

(5) Istodobno korištenje obiteljske potpore i potpore za stanovanje deficitarnog kadra dopušteno je ako su zasebno ispunjeni uvjeti obiju mjera i potpore odobrene. Za isto kućanstvo, stan i mjesec Jedinstveni upravni odjel izrađuje jedan zajednički obračun. Od stvarne prihvatljive ugovorene najamnine najprije se oduzimaju naknada za troškove stanovanja, poslodavčeva plaćanja i druga namjenska sredstva izvan tih dviju gradskih mjera, samo jednom. Obiteljska potpora računa se kao 50 % tako preostale osnovice, najviše 150 eura mjesečno, prije odbijanja potpore kadru. Potpora

kadru iznosi najviše 200 eura mjesečno po korisniku, uz pravilo razmjernog iznosa za nepotpuni mjesec, do ostatka osnovice nakon stvarno odobrene obiteljske potpore. Ako više članova istoga kućanstva koristi potporu kadru, zbroj njihovih potpora ograničen je tim ostatkom, uz pojedinačne limite. Ako jedna mjera nije odobrena, njezin iznos u obračunu je nula. Zbroj priznatog vanjskog financiranja i obiju gradskih potpora ne smije prijeći stvarnu prihvatljivu najamninu. U toj se provjeri gradske potpore računaju u ukupnim odobrenim iznosima rashoda s eventualnim javnim davanjima; neto isplate i davanja iskazuju se odvojeno. Redoslijed prijava i isplata ne mijenja osnovicu; naknadna promjena financiranja zahtijeva usklađenje obračuna i povrat samo eventualne preplate.

(6) Limit od 200 eura jest ukupni mjesečni rashod Grada s eventualnim porezima, doprinosima i drugim obveznim javnim davanjima. Jedinstveni upravni odjel utvrđuje porezni tretman, obračunava i prijavljuje davanja. Ona umanjuju uplatu najmodavcu unutar odobrenog iznosa. Rješenje iskazuje ukupnu potporu, davanja i uplatu; ne odobrava se dodatak radi zajamčenog neto iznosa.

Članak 7.

(1) Potpora traje najdulje do isteka 36 mjeseci od početka rada ili službe na temelju kojega je odobrena, uz trajno ispunjavanje uvjeta.

(2) Zahtjev se podnosi u roku 90 dana od početka rada. Pravo počinje podnošenjem potpunog zahtjeva, bez isplate za ranije razdoblje. Kasnija prijava ne pomiče krajnji datum.

(3) Nepotpuni mjesec obračunava se prema broju kalendarskih dana ispunjenih uvjeta. Za razdoblje bez prihvatljivog rada ili službe i troška najma nema isplate.

(4) Zakonska odsutnost uz trajanje radnog odnosa ili službe nije prekid zaposlenja. Promjena poslodavca uz nastavak prihvatljivih poslova može se odobriti nakon provjere uvjeta. Ona, produljenje ugovora i promjena najma ne otvaraju novi rok.

Članak 8.

(1) Jedinstvenom upravnom odjelu podnosi se zahtjev s priložima:

1. ugovorom o radu, aktom o prijmu u službu ili odgovarajućim dokazom zaposlenja te potvrdom poslodavca o radnom mjestu i početku rada;
2. ugovorom o najmu, dokazom ovjere ili prijave Poreznoj upravi i iznosom najamnine;
3. izjavom o kućanstvu i raspoloživom stanovanju;
4. izjavom i dokumentacijom o drugim financijerima iste najamnine, uključujući zatraženu ili odobrenu gradsku obiteljsku potporu, iznose, razdoblja i oznake gradskih predmeta za sve članove kućanstva;
5. podatkom o računu najmodavca i njegovom suglasnošću za izravnu uplatu;
6. dokazom prijave adrese prema članku 5. te izjavom o stvarnom stanovanju na toj adresi.

(2) Službeni podaci pribavljaju se po službenoj dužnosti kada je to propisano ili omogućeno. Dodatni dokazi traže se samo radi utvrđivanja uvjeta iz ove Odluke.

Članak 9.

(1) Jedinstveni upravni odjel odlučuje rješenjem prema propisima o općem upravnom postupku. Utvrđuje iznos, početak i krajnji datum prava te obvezu prijave promjena i sklapanja ugovora.

(2) Protiv rješenja dopuštena je žalba nadležnom upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije u skladu sa zakonom, prema uputi o pravnom lijeku u rješenju.

(3) Na temelju izvršnog rješenja Grad i korisnik sklapaju ugovor. U ime Grada potpisuje gradonačelnik ili ovlaštena osoba. Ugovor ne može povećati iznos ili trajanje potpore ni postrožiti povrat u odnosu na ovu Odluku.

Članak 10.

(1) Potpora se mjesečno uplaćuje izravno najmodavcu, na temelju važećeg najma i priznatog prava. Korisnik podmiruje ostatak najamnine i ostale troškove svojeg najma. Prije mjesečne uplate provodi se zajednički obračun iz članka 6. stavka 5. ako se koriste obje gradske potpore.

(2) Ugovor navodi početak i vrstu zaposlenja, krajnji datum prava, adresu stanovanja i obvezu valjane prijave, način isplate, prijavu drugih financijera i pravila povrata. Za neodređeno navodi i krajnji datum obveze ostanka.

(3) Uplata najmodavcu smatra se potporom korisniku. Ugovor izričito navodi da korisnik snosi primjenjivi povrat iz članka 13., odnosno izuzeće za određeno iz članka 14. Grad ne postaje najmoprimac.

(4) Prije isplate provjeravaju se najam, zaposlenje, stvarno stanovanje, prijava adrese i financiranje za taj mjesec prema važećoj dokumentaciji, službenim podacima i prijavljenim promjenama. Iste se potvrde ne dostavljaju ponovno ako su valjane i nema promjena ili razloga za dodatnu provjeru. Dokaz podmirenja najamnine čine korisnikovo bankovno plaćanje i evidentirane izravne uplate Grada ili drugih financijera najmodavcu. Ne traži se da korisnik ponovno plati dio koji je izravno podmirio. Obiteljska potpora isplaćuje se korisniku samo do iznosa najamnine koji je on bankovno podmirio. Izravna uplata najmodavcu ne prikazuje se kao korisnikova uplata i ne refundira se ponovno. Isti dokazi koji su već u povezanom gradskom spisu ne dostavljaju se dvaput.

Članak 11.

(1) Korisnik u roku osam dana prijavljuje promjene zaposlenja, najma, stvarnog stanovanja, adrese i važenja prijave, raspoložive nekretnine, kućanstva i financiranja koje utječu na pravo ili iznos.

(2) Jedinostveni upravni odjel provjerava uvjete najmanje jednom godišnje i po potrebi ranije. Korisnik dostavlja potrebne dokaze. O izmjeni ili prestanku prava donosi se rješenje.

(3) Grad vodi povezanu evidenciju novčanih potpora i drugih oblika smještaja s pravnom osnovom, trajanjem, iznosima, uplatama, drugim financijerima i povratima. Osobni podaci obrađuju se u potrebnom opsegu prema propisima o njihovoj zaštiti.

Članak 12.

(1) Pravo prestaje istekom roka, prestankom prihvatljivog rada ili službe, najma, stvarnog stanovanja ili valjane prijave adrese, osiguranjem odgovarajućeg stanovanja, potpunim pokrićem najamnine iz drugih izvora ili gubitkom drugog uvjeta.

(2) Rješavanje stanovanja uz nastavak prihvatljivog rada prekida buduće isplate bez povrata ranijih opravdanih isplata zbog te promjene. Ugovorena obveza ostanka za neodređeno iz članka 13. nastavlja se.

(3) Isplate bez prava, na temelju neistinitih podataka ili iznad priznatog troška vraćaju se u neopravdanom iznosu, neovisno o povratu zbog ranijeg odlaska. Isti dio isplate ne vraća se dvaput.

(4) Pri povratu se provode dopušteni porezni ispravci. Iznos vraćen Gradu tim ispravcima ne naplaćuje se ponovno od korisnika.

(5) Gubitak stvarnog stanovanja ili valjane prijave prekida pravo od dana gubitka uvjeta. Promjena adrese na otoku Visu uz nastavak svih uvjeta i pravodobnu prijavu ne prekida pravo. Sama promjena ili prestanak prijave ne zahtijeva povrat ranijih urednih isplata, a isplate nakon gubitka uvjeta vraćaju se prema stavku 3. Obveza ostanka i povrat zbog prestanka rada ocjenjuju se prema člancima 13. i 14.

Članak 13.

(1) Za potporu tijekom rada ili službe na neodređeno ugovara se ostanak u prihvatljivom radu ili službi za stanovnike Komiže do isteka 24 mjeseca od utvrđenog početka rada.

(2) Ako prije tog roka korisnik sam neopravdano prekine prihvatljiv rad ili rad prestane zbog njegove odgovornosti, uz izuzeća iz članka 14., vraća:

1. 100 % osnovice ako prestane raditi prije navršenih 12 mjeseci;
2. 50 % osnovice ako prestane raditi od navršenih 12 do prije navršenih 24 mjeseca.

(3) Osnovicu čine samo potpore po ovoj Odluci za razdoblje rada ili službe na neodređeno, uključujući uplate najmodavcu. Potpore za određeno i zamjene ne ulaze u osnovicu.

(4) Nakon 24 mjeseca kasniji odlazak ne zahtijeva povrat urednih isplata. Potpora se može nastaviti do isteka 36 mjeseci dok traju uvjeti; prestankom prihvatljivog rada prestaju buduće isplate. Neopravdane isplate vraćaju se prema članku 12.

(5) Prelazak na neodređeno ne otvara novi rok ni povrat ranijih potpora za određeno. Ako se dogodi prije 24 mjeseca, nastavak potpore uređuje se dodatkom ugovoru s ostankom do isteka izvornih 24 mjeseca. Neprihvatanje tog uvjeta prekida buduće isplate bez povrata urednih potpora za određeno. Nakon 24 mjeseca ne ugovara se novi ostanak.

(6) Prije zahtjeva za povrat korisniku se omogućuje očitovanje o razlogu prestanka i isplatama. Obrazloženi pisani zahtjev navodi razlog, datume, osnovicu i postotak. Plaća se u roku 30 dana od primitka zahtjeva. Sporna naplata ugovorne obveze provodi se prema mjerodavnim propisima.

Članak 14.

(1) Za rad ili službu na određeno, uključujući zamjene, nema obveze ostanka iz članka 13. Uredne potpore za to razdoblje ne vraćaju se zbog prestanka rada, neovisno o razlogu, ni zbog odbijanja nastavka rada. Buduće isplate prestaju; neopravdane isplate iz članka 12. vraćaju se.

(2) Za neodređeno nema povrata iz članka 13. kada rad prestane zbog:

1. poslovno uvjetovanog prestanka ili drugog razloga za koji korisnik ne odgovara;
2. dokumentirane ozbiljne bolesti ili nesposobnosti koja onemogućuje nastavak prihvatljivog rada;
3. opravdanog prestanka zbog bitne povrede obveza poslodavca;
4. smrti korisnika;
5. neopravdanog neispunjavanja ugovorenih obveza Grada koje je dovelo do prestanka prihvatljivog rada.

(3) Razlog se dokumentira. Sporazumni prestanak ili odbijanje nastavka rada ocjenjuje se prema stvarnom razlogu, a ne samo nazivu akta.

(4) Odobren nastavak prihvatljivih poslova kod drugog poslodavca ne aktivira povrat. Prekid zaposlenja ne dodaje mjesece potpore niti pomiče rok ostanka; njegov se razlog ocjenjuje prema ovom članku.

Članak 15.

(1) Sredstva se osiguravaju u proračunu Grada. Za nove korisnike planiraju se obveze cijelog odobrenog razdoblja uz već preuzete obveze postojećih ugovora.

(2) Broj novih korisnika određuje se godišnjim programom u okviru sredstava. Nema novog odobrenja bez proračunskog pokrića. Godišnja promjena programa ne ukida već priznato pravo korisniku koji ispunjava uvjete.

(3) Gradonačelnik uz izvršenje proračuna izvještava Vijeće o korisnicima, popunjenim mjestima, isplatama, povratima i troškovima drugih oblika smještaja kadra.

(4) Relevantne mjere obuhvaćaju se lokalnim programom priuštivog stanovanja u skladu sa zakonom. Porezni tretman potpore provjerava se zasebno prema važećim propisima; izravna uplata najmodavcu sama ne potvrđuje neoporezivost.

Članak 16.

- (1) Postojeći ugovori, odluke i sporazumi izvršavaju se prema svojoj pravnoj osnovi. Ova Odluka ne mijenja njihove iznose, rokove ni povrat.
- (2) Postojeći korisnici ne stječu dodatnu potporu ni novi rok od 36 mjeseci. Produljenje starog ugovora nije novo zapošljavanje.
- (3) Jedinствeni upravni odjel u 60 dana sastavlja pregled postojećih novčanih potpora i drugih oblika smještaja kadra. Navodi pravnu osnovu, početak i istek, iznose po financijeru, stvarni trošak i mogućnosti prestanka ili obnove.
- (4) Gradonačelnik utvrđuje postupanje prije isteka pojedinog aranžmana, uz preuzete obveze i nadležnosti Vijeća. Nema automatskog produljenja prema ovoj Odluci. Posebna buduća mjera za zadržavanje već zaposlenih zahtijeva zaseban akt s javnom potrebom, kriterijima, trajanjem i proračunskim pokrićem.

Članak 17.

- (1) Prvi program donosi se u 60 dana od stupanja Odluke na snagu, uz proračunsko pokriće. Javni poziv objavljuje se nakon stupanja Odluke na snagu i osiguranja sredstava za odobreno razdoblje. Jedinствeni upravni odjel priprema obrasce zahtjeva, izjava i ugovora.
- (2) Odluka stupa na snagu osmoga dana od objave u »Službenom glasniku Grada Komiže«.

KLASA:
URBROJ:
Komiža,

Predsjednica Gradskog vijeća
Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

Obrazloženje za javno savjetovanje

Cilj i korisnici

Predlaže se jedinstvena početna potpora za najam novozaposlenog kadra potrebnog službama od javnog interesa stanovnicima Komize. Poslodavac dokazuje manjak za konkretno radno mjesto, a godišnji program utvrđuje profile, broj korisnika i prioritete. Nema automatske prednosti ustanove ni prava na temelju samog zanimanja ili rukovodeće funkcije. Dugotrajno podstanarstvo postojećeg zaposlenika ne daje novo pravo po ovoj mjeri.

Najam je prihvatljiv na cijelom otoku Visu. Korisnik mora stvarno stanovati na subvencioniranoj adresi i imati prijavljeno prebivalište ili boravište, odnosno odgovarajuću prijavu za stranca. Valjano boravište dovoljno je bez promjene prebivališta. Provjerava se stvarna raspoloživost odgovarajućeg stanovanja članova kućanstva, povezanost najmodavca i svi izvori financiranja.

Trajanje i povrat

Potpora traje najdulje do isteka 36 mjeseci od početka rada. Za rad na neodređeno obveza ostanka traje prvih 24 mjeseca. Neopravdan prestanak prije 12 mjeseci znači povrat 100 %, a od 12 do prije 24 mjeseca 50 % potpore za rad na neodređeno. Nakon 24 mjeseca kasniji odlazak prekida buduće isplate bez povrata urednih isplata. Rad na određeno i zamjene nemaju obvezu ostanka ni povrat urednih isplata zbog prestanka rada. Neopravdane isplate vraćaju se u svim slučajevima.

Prelazak na neodređeno ne mijenja početne rokove niti uključuje ranije potpore za određeno u osnovicu povrata. Promjena najma, produljenje ugovora i odobren nastavak prihvatljivih poslova kod drugog poslodavca također ne otvaraju novi rok.

Financiranje i provedba

Najveći ukupni rashod Grada iznosi 200 eura mjesečno po korisniku, uključujući eventualna javna davanja, odnosno 2.400 eura za 12 i 7.200 eura za 36 punih mjeseci. Stvarni iznos ovisi o početku zahtjeva, trajanju rada, najamnini i drugim financijerima. Kod uključivanja po dva nova korisnika početkom svake godine, uz pune isplate bez odlazaka, nova mjera iznosi 4.800 eura u prvoj, 9.600 u drugoj i 14.400 eura godišnje od treće godine. To je ilustracija, a ne utvrđena kvota; postojeće ugovorne obveze računaju se dodatno.

Korisnik može istodobno koristiti ovu i obiteljsku gradsku potporu ako ispunjava uvjete obiju mjera. Zajednički obračun najprije odbija vanjske namjenske izvore, zatim računa obiteljsku potporu, a kadrovsku određuje za ostatak. Ne dodaje se potpora za isti gradski stan. Porezni tretman provjerava se prije isplate; izravna uplata najmodavcu sama ne dokazuje neoporezivost. Primjer za puni mjesec, bez obveznih javnih davanja i bez ograničenja raspoloživih sredstava: uz najamninu 400 eura i bez vanjskog financiranja, obiteljska potpora iznosi 150 eura, a potpora jednom korisniku kadrovske mjere 200 eura; kućanstvu ostaje 50 eura. Uz najamninu 200 eura obje potpore iznose po 100 eura. Uz najamninu 200 eura i poslodavčevih 100 eura osnovica je 100 eura, pa obiteljska i kadrovska potpora iznose po 50 eura. Primjeri prikazuju izračun nakon odobrenja prava; ne jamče odobrenje ni neto iznos ako postoje javna davanja.

Vijeće donosi Odluku, gradonačelnik program i poziv, a Jedinstveni upravni odjel rješava zahtjeve i prati uvjete. Korisnik prijavljuje promjene u osam dana, uz najmanje godišnju provjeru. Mjesečna kontrola provodi se prema važećoj dokumentaciji i evidenciji promjena, bez ponovnog traženja istih valjanih potvrda bez potrebe. Raniji ugovori ostaju na svojoj pravnoj osnovi i pregledavaju se u 60 dana.

Savjetovanje o ovoj Odluci planira se u trajanju od 30 dana. Za godišnji program također se provodi savjetovanje od 30 dana jer određuje dostupnost potpore neodređenom krugu kandidata. Rok prvog programa iznosi 60 dana kako bi se ostavilo vrijeme za taj postupak. Posebno se razmatraju obuhvat službi, dokazivanje manjka kadra, uvjet stanovanja i prijave adrese, trajanje, povrat te odnos prema postojećim korisnicima. Rok i način dostave primjedbi objavljuju se uz nacrt.