

Na temelju članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Grada Komiže (Službeni glasnik Grada Komiže, br. 01/21 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Komiže na ____ sjednici održanoj _____ donosi

Odluku o demografskim potporama mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja na području Grada Komiže

Članak 1.

Predmet i cilj

(1) Ovom Odlukom uređuju se demografske potpore za najamninu, rekonstrukciju i nužnu obnovu te povrat dijela plaćenog komunalnog doprinosa radi stvarnog stanovanja i ostanka mladih obitelji na području Grada Komiže. Potpore se dodjeljuju fizičkim osobama za njihov glavni obiteljski dom. Odluka je samostalan gradski akt o novčanim potporama i primjenjuje se na sva naselja na području Grada.

(2) Potpora nije namijenjena nekretninama za povremeni boravak, turistički ili drugi najam niti ulaganju u obavljanje gospodarske djelatnosti. Potpomognuta jedinica mora imati zakonitu stambenu namjenu.

Članak 2.

Korisnici i dob

(1) Prijavu mogu podnijeti parovi sa zajedničkim kućanstvom, s djecom ili bez djece, te jednoroditeljske obitelji. Par obuhvaća bračne, izvanbračne, životne i neformalne životne partnere. Jednoroditeljska obitelj za ovu Odluku je kućanstvo jednog roditelja bez partnera, s najmanje jednim maloljetnim djetetom koje s njime stvarno živi.

(2) Oba partnera, odnosno roditelj u jednoroditeljskoj obitelji, na dan predaje prve prijave za pojedinu mjeru moraju imati navršених 18 i ne smiju imati navršених 35 godina. Partneri podnose zajedničku prijavu.

(3) Pri nastavku potpore za najamninu za iste korisnike dob se ne provjerava ponovno. Navršavanje 35 godina tijekom odobrenog razdoblja ne prekida potporu. Za prvu prijavu za drugu mjeru dob se ponovno provjerava.

(4) Za cenzus i bodovanje kućanstvo čine podnositelji, njihova djeca i osobe pod njihovim zakonskim skrbništvom koje s njima stvarno žive i zajednički podmiruju životne troškove. Sama prijava adrese bez stvarnog stanovanja ne povećava broj članova. U prihod ulaze prihodi svih tako utvrđenih članova.

Članak 3.

Zajednički uvjeti

(1) Podnositelji moraju imati pravo zakonitog boravka u Republici Hrvatskoj i namjeru stvarnog, cjelogodišnjeg stanovanja na području Grada Komiže. Za najamninu moraju ondje već stvarno živjeti i imati prijavljeno prebivalište odnosno zakonom dopušten odgovarajući status boravka. Za obnovu i doprinos to moraju ostvariti u roku iz članka 9. Nije potrebna prethodna višegodišnja prijava prebivališta u Komiži.

(2) Podnositelji i članovi njihova kućanstva ne smiju imati drugu neposredno raspoloživu odgovarajuću stambenu jedinicu u vlasništvu ili suvlasništvu. Za najamninu se ovaj uvjet odnosi na svaku takvu jedinicu, a za obnovu i doprinos ne odnosi se na jedinicu za koju se traži potpora.

(3) Odgovarajuća stambena jedinica je zakonita samostalna jedinica stambene namjene, sigurna za stanovanje, s vodom, električnom energijom i sanitarnim prostorom. Za stan je potrebna vrijednosna površina od 35 m² za prvog člana, uz 10 m² za svakog sljedećeg; za jednoobiteljsku kuću te se

površine uvećavaju za 50 %. Manja površina prihvaća se kao odgovarajuća ako odstupa najviše 5 m². Vrijednosna površina dokazuje se dokumentacijom prema pravilima procjene nekretnina. Suvlasnički ili naslijeđeni udio bez mogućnosti samostalnog korištenja jedinice nije sam po sebi razlog isključenja; nemogućnost korištenja mora se dokazati.

(4) Neovisno o površini iz stavka 3., podnositelji i članovi kućanstva ne smiju imati u vlasništvu ili suvlasništvu dodatnu samostalnu jedinicu koju mogu zasebno koristiti, a koja je namijenjena ili se koristi za turistički ili drugi najam. Uvjet vrijedi i za jedinicu unutar iste zgrade, bez obzira je li etažirana. Odabir iznajmljivanja odgovarajućeg vlastitog stana ne smatra se njegovom neraspoloživošću za stanovanje.

(5) Za obnovu jedinice koja se ranije iznajmljivala može se podnijeti prijava radi pretvaranja u jedini glavni dom, uz ispunjenje ostalih uvjeta. Prije odobrenja moraju prestati najam i odobrenje turističkog iznajmljivanja te jedinice, ako je postojalo; zakonita stambena namjena i petogodišnja obveza stanovanja ostaju obvezni. Nekretnina roditelja izvan kućanstva sama po sebi nije razlog isključenja. Ako podnositelji u njoj imaju vlasnički ili suvlasnički udio ili stvarno ostvaruju prihod od najma, primjenjuju se imovinska i prihodovna pravila ove Odluke.

(6) Podnositelji ne smiju imati dospjeli nepodmireni dug Gradu, osim duga za koji uredno izvršavaju odobreni obročni plan. Ne smiju imati nepodmirenu obvezu povrata ranije gradske potpore.

(7) Podnositelji prijavljuju sve zatražene, odobrene i isplaćene javne potpore za isto stambeno pitanje, uključujući državne i županijske potpore te povrat poreza. Isti dio troška ne može se financirati dvaput, a zbroj javnog financiranja ne smije prijeći stvarni prihvatljivi trošak. Različiti dijelovi istog računa mogu se poduprijeti samo ako to dopuštaju svi uključeni programi. Jedno kućanstvo i ista stambena jedinica mogu koristiti samo jednu jednokratnu potporu po ovoj Odluci, za obnovu ili za doprinos. Promjena podnositelja ili članova kućanstva ne obnavlja već iskorišteno pravo. Za najamninu se prijavljuju i poslodavčeva te druga namjenska plaćanja; istodobno korištenje obiju gradskih mjera dopušteno je prema članku 4. stavku 6.

(8) Odobrenje gradske potpore ne potvrđuje pravo na druge potpore. Uvjeti, rokovi i povrat druge potpore primjenjuju se zasebno. Gradska potpora iz vlastitih sredstava ne povećava se automatski zbog najave državnog ili županijskog sufinanciranja.

Članak 4.

Najamnina

(1) Potpora iznosi 50 % osnovice koju čini stvarna prihvatljiva ugovorena mjesečna najamnina umanjena za naknadu za troškove stanovanja, poslodavčeva plaćanja i druga namjenska sredstva izvan obiteljske i kadrovske gradske mjere, najviše 150 € mjesečno. Odobrava se od mjeseca podnošenja uredne prijave do kraja iste proračunske godine, najviše 12 mjeseci po pozivu, unutar godišnjeg limita. Ukupno trajanje za isto kućanstvo može biti najviše 36 mjeseci. Nastavak zahtijeva novu prijavu, ispunjenje ostalih uvjeta, mjesto na listi i osigurana sredstva. Ne postoji unaprijed stečeno pravo na sve tri godine.

(2) Prosječni ukupni mjesečni neto prihod u prethodnih 12 mjeseci ne smije prelaziti 1.600 € za dvočlano kućanstvo. Za svakog sljedećeg člana prag se povećava za 400 €. Cenzus se računa kao $1.600 \text{ €} + 400 \text{ €} \times (\text{broj članova} - 2)$, prema sastavu iz članka 2. stavka 4. Promjena iznosa zahtijeva izmjenu ove Odluke.

(3) Ugovor o najmu mora omogućiti neprekinuto stanovanje najmanje 12 mjeseci i sadržavati fiksnu najamninu za to razdoblje. Ugovor mora biti uredno prijavljen nadležnom poreznom tijelu.

(4) Ne subvencioniraju se režije, polog ni najam od partnera, roditelja, djece ili braće i sestara bilo kojeg podnositelja, niti od pravne osobe pod njihovom kontrolom. Stan ne smije biti u vlasništvu člana kućanstva.

(5) Isplata se obavlja za protekli mjesec nakon provjere obračuna i dokaza podmirenja najamnine. Dokaz podmirenja najamnine čine korisnikovo bankovno plaćanje i evidentirane izravne uplate

Grada ili drugih financijera najmodavcu. Ne traži se da korisnik ponovno plati dio koji je izravno podmiren. Obiteljska potpora isplaćuje se korisniku samo do iznosa najamnine koji je on bankovno podmirio. Izravna uplata najmodavcu ne prikazuje se kao korisnikova uplata i ne refundira se ponovno. Isti dokazi koji su već u povezanom gradskom spisu ne dostavljaju se dvaput. Potpora prestaje prestankom najma ili stvarnog stanovanja, stjecanjem odgovarajuće raspoložive stambene jedinice ili drugim gubitkom uvjeta. Uredno ostvarena potpora za prethodne mjesece ne vraća se zbog kasnijeg odlaska; vraćaju se neopravdane isplate.

(6) Istodobno korištenje obiteljske potpore i potpore za stanovanje deficitarnog kadra dopušteno je ako su zasebno ispunjeni uvjeti obiju mjera i potpore odobrene. Za isto kućanstvo, stan i mjesec Jedinšteni upravni odjel izrađuje jedan zajednički obračun. Od stvarne prihvatljive ugovorene najamnine najprije se oduzimaju naknada za troškove stanovanja, poslodavčeva plaćanja i druga namjenska sredstva izvan tih dviju gradskih mjera, samo jednom. Obiteljska potpora računa se kao 50 % tako preostale osnovice, najviše 150 eura mjesečno, prije odbijanja potpore kadru. Potpora kadru iznosi najviše 200 eura mjesečno po korisniku, uz pravilo razmjernog iznosa za nepotpuni mjesec, do ostatka osnovice nakon stvarno odobrene obiteljske potpore. Ako više članova istoga kućanstva koristi potporu kadru, zbroj njihovih potpora ograničen je tim ostatkom, uz pojedinačne limite. Ako jedna mjera nije odobrena, njezin iznos u obračunu je nula. Zbroj priznatog vanjskog financiranja i obiju gradskih potpora ne smije prijeći stvarnu prihvatljivu najamninu. U toj se provjeri gradske potpore računaju u ukupnim odobrenim iznosima rashoda s eventualnim javnim davanjima; neto isplate i davanja iskazuju se odvojeno. Redosljed prijava i isplata ne mijenja osnovicu; naknadna promjena financiranja zahtijeva usklađenje obračuna i povrat samo eventualne preplate.

Članak 5.

Rekonstrukcija i nužna obnova

(1) Potpora iznosi 50 % prihvatljivih stvarnih troškova, najviše 5.000 €. Prihvatljivi su nužni radovi na krovu, zaštiti od vlage, osnovnim instalacijama, sanitarnom prostoru, osnovnim priključcima i pristupačnosti doma. Nužnost radova utvrđuje se dokumentacijom i, prema potrebi, nalazom ovlaštenog stručnjaka.

(2) Najmanje jedan podnositelj mora biti vlasnik ili suvlasnik stambene jedinice i imati suglasnosti ostalih suvlasnika za radove i njezino samostalno korištenje. Nekretnina i radovi moraju biti zakoniti, uz dozvolu ili drugu dokumentaciju kada je propisana. Opis radova i troškovnik odvojeno označavaju rekonstrukciju prema propisima o gradnji i radove održavanja ili druge nužne obnove. Gradska prihvatljivost obnove sama po sebi ne znači prihvatljivost za državnu potporu za rekonstrukciju.

(3) Ne financiraju se namještaj, uređaji, uređenje za luksuz ili turizam, vlastiti rad bez računa ni računi povezanih osoba iz članka 4. stavka 4. Prihvatljivi su radovi ugovoreni i izvedeni nakon odobrenja potpore. U zgradi koja sadrži jedinice za najam ili druge gospodarske prostore prihvatljivi su samo odvojivo utvrdivi radovi unutar potpomognute stambene jedinice; zajednički krov, fasada i zajedničke instalacije takve zgrade nisu prihvatljivi.

(4) Radovi se dovršavaju u roku od 12 mjeseci od sklapanja ugovora. Isplata se obavlja nakon računa, dokaza bankovnog plaćanja i provjere izvedenih radova. Ne isplaćuje se predujam. Ako je stvarni prihvatljivi trošak niži od procijenjenog, potpora se odgovarajuće smanjuje.

Članak 6.

Demografska potpora u visini plaćenog komunalnog doprinosa

(1) Za gradnju ili dogradnju zakonitog glavnog obiteljskog doma na području Grada Komiže može se odobriti jednokratna demografska novčana potpora u visini 100 % prihvatljivog iznosa plaćenog komunalnog doprinosa, a najviše do 5.000,00 EUR. Najmanje jedan podnositelj mora biti vlasnik ili suvlasnik i investitor, uz potrebne suglasnosti ostalih suvlasnika.

(2) Priznati obujam za subvencioniranje stambenog dijela iznosi 200 m³ uvećano za 50 m³ za svakog člana kućanstva, najviše 500 m³. Uvećanje se računa za sve članove, uključujući prvog i drugog.

Subvencionira se najviše stvarni obujam glavnog obiteljskog doma za koji je doprinos obračunat. Poslovni prostor, bazen i zasebni smještaj za najam nisu prihvatljivi.

(3) Kod dogradnje, nadogradnje ili zamjenske gradnje od priznatog obujma iz stavka 2. oduzima se postojeći odnosno uklonjeni obujam obiteljskog doma za koji se doprinos ne plaća. Subvencionira se samo pozitivni ostatak, najviše do obujma stambenog dijela na koji je doprinos stvarno obračunat.

(4) Iznos potpore računa se množenjem prihvatljivog obujma iz stavaka 2. i 3. s jediničnom vrijednošću doprinosa primijenjenom u konačnom rješenju. Od dobivenog iznosa oduzimaju se stvarni iznosi već odobrenih oslobođenja i umanjjenja koji se odnose na taj obujam, te druge javne potpore za isti dio troška. Potpora ne može biti veća od stvarno plaćenog doprinosa za prihvatljivi dio niti od 5.000 €. Jedinstveni upravni odjel sastavlja obračun iz rješenja i pripadajuće dokumentacije, s iskazanim obujmom, jediničnom vrijednošću, umanjenjima i konačnim iznosom potpore.

(5) Isplata se obavlja nakon dokaza bankovnog plaćanja doprinosa. Prihvatljiva je uplata izvršena nakon stupanja na snagu ove Odluke, najviše 12 mjeseci prije predaje prijave.

(6) Gradnja se dovršava u roku od 24 mjeseca od ugovora o potpori. Promjene rješenja o doprinosu ili naknadni povrat preplate prijavljuju se Gradu radi ponovnog izračuna potpore. Ova potpora ne mijenja obvezu ni rješenje o komunalnom doprinosu.

Članak 7.

Godišnji limit

(1) Ukupno se godišnje može odobriti najviše 24.000 €, i to do 9.000 € za najamninu za najviše pet kućanstava, do 10.000 € za obnovu za najviše dva kućanstva i do 5.000 € za doprinos za najviše jedno kućanstvo. Maksimum najamnine obuhvaća zajedno nastavak i nove prijave.

(2) Dodjela je dopuštena samo do iznosa koji je stvarno osiguran u proračunu za pojedinu mjeru. Ranije odobrene neisplaćene obveze koje dospijevaju u tekućoj godini najprije se uračunavaju u iznos i broj potpora za tu mjeru; za novi poziv raspoloživ je samo ostatak. Prije preuzimanja obveze s isplatom u sljedećoj godini mora se osigurati pokriće i provesti postupak propisan za takve proračunske obveze. Gradonačelnik javnim pozivom može utvrditi manji raspoloživi iznos ili broj potpora, a ne može povećati limite, preraspodijeliti iznose između mjera ili promijeniti uvjete ove Odluke.

(3) Ispunjavanje uvjeta, mjesto na rezervnoj listi ili primanje potpore prethodne godine ne jamče novo odobrenje. Za povećanje limita potrebne su izmjena ove Odluke i odgovarajuće proračunsko pokriće.

(4) Najviši iznosi iz članaka 4., 5. i 6. te ovog članka predstavljaju gornji iznos ukupnog rashoda Grada za potporu, uključujući eventualne poreze, doprinose i druga obvezna javna davanja. Jedinstveni upravni odjel prije isplate utvrđuje porezni tretman i provodi propisani obračun i izvješćivanje. Ako su davanja obvezna, iznos za isplatu korisniku umanjuje se tako da ukupni rashod ostane unutar odobrenog iznosa. U rješenju se iskazuju ukupni iznos potpore, javna davanja i iznos za isplatu; dodatno povećanje radi obećanog neto iznosa nije dopušteno.

Članak 8.

Javni poziv i red prvenstva

(1) Gradonačelnik raspisuje javni poziv na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Grada s rokom prijave najmanje 30 dana. Poziv sadrži raspoloživa sredstva, broj potpora, obrasce, popis dokaza i rokove provedbe. Uvjeti se ne mogu mijenjati tijekom poziva.

(2) Prijave se rangiraju zasebno za svaku mjeru: 10 bodova za svako maloljetno dijete, najviše 40 bodova; 15 bodova za jednoroditeljsko kućanstvo. Prihod se za sve mjere uspoređuje s pragom za pripadajući broj članova iz članka 4. stavka 2.: do 50 % praga donosi 45 bodova, iznad 50 % do 75 % praga 25 bodova, a iznad 75 % praga pet bodova. Za najamninu prihod iznad 100 % praga isključuje pravo; za obnovu i doprinos to nije razlog isključenja. Veći zbroj bodova daje prednost.

(3) Pri jednakom zbroju prednost ima kućanstvo s nižim omjerom prihoda i praga za svoj broj članova, zatim s više maloljetne djece, a zatim ranije zaprimljena prijava. Za prijavu dopunjenu u ostavljenom roku uzima se vrijeme prvog zaprimanja prijave iz koje su razvidni podnositelji i tražena mjera. Sastav kućanstva, prihod i stanje za bodovanje utvrđuju se na dan predaje prijave. Promjene uvjeta do odluke i do isplate moraju se prijaviti.

(4) Prosječni ukupni mjesečni neto prihod računa se dijeljenjem ukupnih neto prihoda svih članova u prethodnih 12 mjeseci s 12. Uključuju se prihodi od rada, samostalnih djelatnosti, mirovina, imovine, iznajmljivanja i kapitala, u zemlji i inozemstvu. Doplati za djecu, naknada za rođenje djeteta, namjenske naknade zbog invaliditeta te namjenske javne stambene potpore i pripadajući povrat poreza ne uračunavaju se. Stambene potpore ipak se prijavljuju i provjeravaju radi zabrane dvostrukog financiranja.

(5) Za paušalno oporezivano iznajmljivanje u prihod ulaze stvarno naplaćeni primitci za navedeno razdoblje, umanjani za dokumentirane i plaćene neposredne troškove iznajmljivanja te poreze i obvezna davanja za tu djelatnost. Troškovima se ne smatraju ulaganja u nekretninu, otplata glavnice kredita, osobni izdaci i vlastiti rad. Trošak mora biti pripisan istom razdoblju i djelatnosti; jedan izdatak odbija se samo jednom. Paušalni porez ili porezna potvrda sami ne dokazuju stvarni prihod. Samo kućanstva koja su ostvarila takve primitke dostavljaju evidenciju prometa i sažeti obračun naplaćenih primitaka i izdataka koje traže priznati. Dokazi naplate i računi za te izdatke dostavljaju se na zahtjev odjela, prije odluke, u opsegu potrebnom za provjeru. Razlike između evidentiranih računa i naplate, uključujući storniranja i povrate, moraju biti dokumentirane.

(6) Jedinствeni upravni odjel zaključkom poziva na dopunu nepotpune prijave u primjerenom roku, najmanje osam dana od dostave poziva, uz upozorenje na posljedice propuštanja prema Zakonu o općem upravnom postupku. Dopuna u ostavljenom roku dopuštena je i nakon isteka javnog poziva. Prije odluke odjel provjerava uvjete i bodovanje te objavljuje privremenu listu pod šiframa prijave, uz osam dana za očitovanje na pogreške. Potom utvrđuje konačni red prvenstva i donosi rješenja. Očitovanje na listu ne zamjenjuje pravo žalbe protiv rješenja.

(7) Ne odobrava se potpora koja bi prekoračila raspoloživa sredstva ili broj odobrenja. Ako u godišnjem okviru nema dovoljno za puni izračunati iznos sljedećeg korisnika, ostatak mu se može ponuditi samo uz njegov pisani pristanak. Ne može se preskočiti radi dodjele slabije rangiranom podnositelju.

Članak 9.

Useljenje i stvarno stanovanje

(1) Za obnovu i doprinos korisnici moraju useliti najkasnije 12 mjeseci od dokumentiranog završetka odobrenih radova odnosno gradnje. Završetak i zakonita mogućnost korištenja dokazuju se dokumentacijom koja je propisana za vrstu radova i građevinu. Početak petogodišnje obveze je dokumentirani dan stvarnog useljenja; ako kućanstvo ondje već stvarno živi, početak je dan dovršetka odobrenih radova.

(2) Korisnici moraju koristiti dom za stvarno, cjelogodišnje stanovanje pet godina od početka obveze. Prijava prebivališta bez stvarnog stanovanja nije dovoljna. Potpomognuta jedinica u tom razdoblju ne smije se prodati, darovati, dati u turistički ili drugi najam niti prenamijeniti za gospodarsko korištenje.

(3) Razvod, prestanak zajednice ili smrt jednog korisnika sami po sebi ne prekidaju obvezu ako najmanje jedan od prvotnih korisnika nastavi stvarno stanovati u domu. U slučaju smrti jedinog roditelja obveza je ispunjena dok djeca iz prvotnog kućanstva u njemu nastave stvarno živjeti sa zakonskim zastupnikom. Privremena odsutnost radi liječenja, rada ili školovanja ne smatra se odlaskom ako dom i dalje ostaje glavno mjesto života kućanstva.

Članak 10.

Povrat potpore

- (1) Za obnovu i doprinos korisnik vraća cijeli isplaćeni iznos ako ne dovrši radove ili gradnju u propisanom roku, ne useli u propisanom roku ili prestane ispunjavati obvezu stvarnog stanovanja prije isteka 36 mjeseci.
- (2) Ako obveza stvarnog stanovanja prestane nakon najmanje 36, a prije 60 punih mjeseci, vraća se dio potpore razmjernan preostalom dijelu petogodišnjeg razdoblja. Iznos povrata dobiva se množenjem isplaćene potpore s brojem mjeseci koji nedostaje do 60, te dijeljenjem sa 60. Nakon 36 punih mjeseci vraća se 40 %, a nakon 48 punih mjeseci 20 % potpore.
- (3) Prodaja, darovanje, najam ili promjena namjene iz članka 9. stavka 2. uzrokuju povrat prema proteklom trajanju stanovanja iz stavaka 1. i 2. ovoga članka. Namjerno neistiniti podaci, prikrivanje činjenica bitnih za pravo ili iznos i nenamjensko korištenje uzrokuju puni povrat neovisno o proteku vremena, uz primjenu zakonskih pravila o odgovornosti.
- (4) Za najamninu se vraćaju iznosi za mjesece za koje uvjeti nisu bili ispunjeni i iznosi dobiveni na temelju neistinitih podataka. Prije utvrđenja povrata korisniku se omogućuje očitovanje. U rješenju odnosno drugom zakonom propisanom aktu određuju se razlog, izračun i rok povrata od 30 dana od izvršnosti. Od zakašnjenja teče zakonska zatezna kamata.
- (5) Pri povratu provode se zakonom dopušteni ispravci poreznog obračuna i prijava. Iznos koji Gradu bude vraćen po osnovi takvog ispravka ne naplaćuje se ponovno od korisnika. Posebna pravila povrata drugih davatelja ne zamjenjuju pravila za gradski dio potpore.

Članak 11.

Ugovor i osiguranje povrata

- (1) Nakon izvršnosti rješenja Grad i korisnici sklapaju ugovor u kojem navode iznos, prihvatljive troškove, rokove, isplatu, obvezu stanovanja, nadzor i povrat prema ovoj Odluci. Gradonačelnik ne može ugovorom ublažiti uvjete ili odobriti veći iznos.
- (2) Za obnovu i doprinos prije isplate korisnici dostavljaju zadužnicu potvrđenu (solemniziranu) kod javnog bilježnika u propisanom obliku, za glavnica u visini odobrene potpore i zakonom dopuštena sporedna potraživanja. Partneri kao zajednički korisnici ugovorom preuzimaju solidarnu obvezu povrata. Kod najamnine se zadužnica ne traži.
- (3) Osiguranje se može naplatiti samo za dospjelu i utvrđenu obvezu povrata i u pripadajućem iznosu. Po urednom ispunjenju obveza i završetku provjere Grad vraća ispravu osiguranja.

Članak 12.

Jednostavna prijava i nadzor

- (1) Prijava se podnosi na jednom obrascu koji sadrži podatke o podnositeljima, članovima kućanstva, domu, prihodima u prethodnih 12 mjeseci, svim njihovim stambenim jedinicama i jedinicama za najam te zatraženim, odobrenim i isplaćenim javnim stambenim potporama. Izjave o tim činjenicama sastavni su dio obrasca. Potpisuju ga oba partnera, odnosno jedini roditelj, bez javnobilježničke ovjere. Prijava se može podnijeti neposredno, poštom ili elektronički, sukladno Zakonu o općem upravnom postupku i uputama javnog poziva.
- (2) Odjel po službenoj dužnosti pribavlja podatke iz službenih evidencija, neposrednim zakonitim pristupom ili zahtjevom nadležnom tijelu. Od podnositelja se ne traže preslike osobnih iskaznica, izvadci i potvrde za činjenice koje odjel utvrđuje tim putem. Podnositelji daju identifikacijske podatke i oznake nekretnina i akata potrebne za provjeru; podatke o prihodima koje službene evidencije ne obuhvaćaju dokazuju odgovarajućim ispravama. Ako jedna isprava pokriva cijelo traženo razdoblje i vrstu prihoda, ne traže se dodatne mjesečne isprave za iste činjenice.

(3) Za najamninu se uz obrazac prilažu ugovor i dokaz posljednje dospelje plaćene najamnine, ako je dospjela. Za obnovu se prilaže jedna ponuda ili troškovnik s opisom i cijenama radova te suglasnosti suvlasnika ako su potrebne. Dokumentacija o vlasništvu i zakonitosti koju odjel već ima ili pribavlja iz službenih evidencija ne prilaže se ponovno. Za doprinos navode se oznaka rješenja i podaci o uplati, a odjel iz vlastitih evidencija provjerava obračun, umanjenja i plaćanje. Dokumentacija o gradnji koja nije u spisu niti u službenim evidencijama dostavlja se na zahtjev prije odluke. Izračun prihvatljivog obujma i potpore izrađuje odjel.

(4) Osim godišnje izjave i sažetog dokaza iz stavka 6., dodatni dokazi traže se samo za činjenice koje se ne mogu utvrditi iz prijave, priloženih isprava i službenih evidencija. To osobito obuhvaća stvarno stanovanje, prihode od iznajmljivanja prema članku 8., neraspoloživost naslijeđenog ili suvlasničkog udjela te nejasan broj, namjenu ili površinu samostalnih jedinica. Nalaz stručnjaka ne traži se rutinski, nego kada je potreban za utvrđivanje bitne činjenice. Podaci se traže samo u nužnom opsegu; osobni podaci gostiju nisu potrebni.

(5) Zadužnica se dostavlja tek nakon odobrenja, prije isplate jednokratne potpore, sukladno članku 11. Računi i dokazi plaćanja za obnovu te dokaz završetka radova dostavljaju se u fazi zahtjeva za isplatu. Za najamninu se prije mjesečne isplate dostavlja novi dokaz vlastitog bankovnog plaćanja uz povezanu evidenciju izravnih uplata i zajednički obračun prema članku 4. i podatak o promjenama; već predani nepromijenjeni dokumenti ne dostavljaju se ponovno. Pri prijavi za nastavak najamnine ažuriraju se prihodi, sastav kućanstva i druge bitne činjenice, a nepromijenjene isprave iz postojećeg spisa ponovno se koriste.

(6) Korisnik mora u roku od 15 dana prijaviti promjenu kućanstva, stanovanja, vlasništva, najma, drugih potpora, troška ili drugu činjenicu bitnu za pravo. Za najamninu se stanovanje provjerava prije isplate; za jednokratne potpore najmanje jednom godišnje do isteka obveze. Korisnici najmanje jednom godišnje tijekom obveze stvarnog stanovanja dostavljaju potpisanu izjavu o stvarnom stanovanju i članovima kućanstva te sažeti dokaz potrošnje električne energije ili vode za prethodnih 12 mjeseci, odnosno za kraće razdoblje od početka stanovanja. Ako nema zasebnog brojila ili takav dokaz iz opravdanog razloga nije dostupan, dostavlja se drugi odgovarajući dokaz stvarnog korištenja doma, uz objašnjenje okolnosti. Dokaz može biti godišnji obračun ili sažetak dobavljača s iskazanom potrošnjom; ne traže se svi mjesečni računi ni podaci koji nisu potrebni za provjeru. Odjel upućuje godišnji poziv na dostavu s rokom od 15 dana, vodeći računa da razmak između provjera nije dulji od 12 mjeseci. Izjavu potpisuju oba korisnika, odnosno korisnik koji prema članku 9. nastavlja obvezu stanovanja. Za najamninu se godišnja provjera obavlja tijekom korištenja potpore ili pri prijavi za nastavak; već dostavljena izjava i dokaz koji obuhvaćaju isto razdoblje ne predaju se ponovno. Za obnovu i doprinos prije useljenja provjeravaju se rokovi i napredak radova ili gradnje, a godišnji dokazi stanovanja traže se od početka obveze iz članka 9. Završna provjera obuhvaća i preostalo razdoblje do isteka obveze.

(7) Nadzor može uključiti provjeru službenih evidencija, računa, uplata i drugih nužnih dokaza stvarnog korištenja te najavljeni očevid uz suglasnost korisnika. Ne dopušta se prisilan ulazak u dom. Korisnik se poziva da u roku od 15 dana dostavi tražene dokaze; obustava ili povrat utvrđuju se obrazloženim aktom nakon mogućnosti očitovanja, a ne samo na temelju sumnje. Dodatni dokazi traže se kada postoje konkretne nejasnoće i samo u nužnom opsegu. Potrošnja je pomoćni dokaz i procjenjuje se zajedno s ostalim činjenicama; niska potrošnja ili izostanak zasebnog brojila sami po sebi ne dokazuju neispunjenje obveze. Očevid se može provesti uz prethodnu najavu i suglasnost korisnika, bez prisilnog ulaska. Nedostavljanje dokaza ili izostanak suglasnosti za očevid ne uzrokuju automatski povrat; odjel razjašnjava činjenice, omogućuje očitovanje i odlučuje obrazloženim aktom prema Odluci i zakonu.

(8) Osoba koja obrađuje prijavu ili odlučuje o njoj izuzima se u slučaju sukoba interesa. Osobni podaci obrađuju se samo u opsegu potrebnom za provedbu, nadzor i naplatu. Djeca, adrese, OIB i podaci o prihodima ne objavljuju se na rang-listama. Podaci o dodijeljenim javnim sredstvima objavljuju se u opsegu propisanom zakonom.

Članak 13.

Postupak i pravna zaštita

(1) Jedinствени upravni odjel provodi postupak i donosi pojedinačna rješenja o prijavama primjenjujući propise o općem upravnom postupku i lokalnoj samoupravi. Protiv rješenja stranka ima pravo žalbe nadležnom upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije, u skladu sa zakonom; rješenje sadržava pravilnu uputu o pravnom lijeku.

(2) Odjel vodi evidenciju korisnika, stambenih jedinica, odobrenih iznosa, isplata, rokova i povrata. Gradonačelnik jednom godišnje izvješćuje Gradsko vijeće o provedbi i financijskim obvezama.

Članak 14.

Provedba i objava

(1) Zadužuju se gradonačelnik i Jedinствени upravni odjel za provedbu ove Odluke u okviru svojih nadležnosti. Obrasci i ugovori moraju biti usklađeni s ovom Odlukom. Javni poziv može se raspisati nakon stupanja na snagu Odluke i osiguranja proračunskih sredstava.

(2) Gradonačelnik može prijaviti Grad na državne i županijske pozive koji podupiru ove mjere. Odjel vodi odvojenu evidenciju izvora financiranja, dijelova troška, akata o dodjeli i isplata. Ako vanjski poziv predviđa dodatnu isplatu korisniku iznad gradskog iznosa, prije preuzimanja te obveze Gradsko vijeće posebnim aktom uređuje njezine uvjete, iznose, nadzor i povrat te osigurava proračunsko pokriće. Time se ne povećava automatski izdatak iz vlastitih gradskih sredstava.

(3) Prije uključivanja korisnika u dodatnu državnu potporu odjel provjerava dopuštenost kombiniranja s već ostvarenim ili zatraženim potporama. Ako je utjecaj na pravo kod drugog davatelja nejasan, pribavlja se njegovo pisano pojašnjenje prije prihvaćanja dodatne potpore. Korisniku se priopćavaju dodatni uvjeti i mogući utjecaj na druga prava, a uključivanje zahtijeva njegov pisani pristanak.

(4) Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Komiže i stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

KLASA:
URBROJ:
Komiža,

Predsjednica Gradskog vijeća
Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE