



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
UL. HRVATSKIH MUČENIKA 9, 21485 KOMIŽA
grad.komiza@st.t-com.hr
TEL./FAX: 021/ 713 166, 021/ 713 019, 021/ 713-644
ŽIRO RAČUN: 2402006-1819700002 • M.B.: 2769964
OIB: 52006191628



SLUŽBENI GLASNIK

Godina 2026.

Komiža, 20. kolovoza 2026.

Broj: 08/26

GRADSKO VIJEĆE

Str.

- | | |
|---|----|
| 1. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave | 1 |
| 2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Града Комиже | 10 |
| 3. Закључак о додјели финансијске помоћи Граду Омишу | 12 |

GRADONAČELNIK

Str.

- | | |
|---|----|
| 1. Закључак о спонзорству Основне школе „Кочижа“ | 13 |
| 2. Оdlука о одобравању манифестације од посебног значаја и одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју Града Комиже | 14 |
| 3. Оdlука о разрешењу рavnателјице Дјеџег вртица „Кочижа“ | 15 |
| 4. Оdlука о именовању вршителјице дужности рavnателја Дјеџег вртица „Кочижа“ | 16 |
| 5. Оdlука о прерасподјели средстава планираних у Прорачуну Града Комиже за 2026. годину | 17 |
| 6. Закључак о спонзорству Удруге драговољака и ветерана домовинског рата RH, Подружница Вуковарско-сријемске жупаније, Огранак Тординци | 19 |

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, 48/26) i članka 34. Statuta Grada Komiže ("Službeni glasnik Grada Komiže", br. 01/21 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj 12. sjednici, održanoj 19. kolovoza 2026. godine, donosi

P R A V I L N I K **o provedbi postupaka jednostavne nabave**

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci za **nabavu robe i usluga** naručitelja Grada Komiže (u daljnjem tekstu: **Naručitelja**) čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura, te **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.
- (2) Iznosi iz ovog Pravilnika odnose se na procijenjene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.
- (4) Pojmovi koji nisu posebno definirani ovim Pravilnikom imaju značenje utvrđeno ZJN 2016 i podzakonskim propisima kojima se uređuje područje javne nabave.
- (5) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016 i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje javne nabave.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

- (1) U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, **Naručitelj** je obavezan, gdje god je to moguće, poštivati načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
- (2) **Naručitelj** je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 3.

- (1) Odredbe članka 75. do 83. ZJN 2016 o sukobu interesa primjenjuju se na odgovarajući način i na postupke jednostavne nabave iz ovog Pravilnika.

IV. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 4.

(1) U Planu nabave i Registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura. Plan nabave i registar ugovora, kao i sve njihove kasnije promjene objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

(2) U registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave za čiju nabavu je Naručitelj sklopio ugovore i okvirne sporazume na temelju izuzeća od primjene Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, 48/26) propisanih člancima 33. i 34. s obrazloženjem razloga za izuzeće.

V. ELEKTRONIČKA KOMUNIKACIJA

Članak 5.

(1) Za postupke jednostavne nabave za koje je Zakonom propisana obvezna provedba putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, komunikacija između naručitelja i gospodarskih subjekata provodi se putem tog modula, osim ako Zakonom ili ovim Pravilnikom nije drukčije određeno.

VI. ANALIZA TRŽIŠTA

Članak 6.

(1) U svrhu pripreme postupaka jednostavne nabave može se provesti analiza tržišta koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koje utječu na uvjete nabave, a sve sukladno planiranim raspoloživim sredstvima i potrebama Naručitelja.

VII. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

(1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- Javno prikupljanje ponuda
- Ograničeno prikupljanje ponuda
- Izravno ugovaranje.

1. JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 8.

(1) Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

(2) Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za **nabave robe, usluga i projektnih natječaja** čija je procijenjena vrijednost

- **jednaka ili veća od 25.000,00 eura**

te za **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost

- **jednaka ili veća od 45.000,00 eura.**

(3) Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se putem javne objave u modulu jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

(4) Ponude u postupku javnog prikupljanja ponuda dostavljaju se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(5) Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH:

- ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
- ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(6) U slučajevima iz stavka 5. ovog članka Naručitelj može provesti postupak sukladno člancima 9. ili 10. ovog Pravilnika.

(7) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 5. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

2. OGRANIČENO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 9.

(1) Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem Naručitelj poziva najmanje dva gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za **nabavu robe, usluga i projektnih natječaja** čija je procijenjena vrijednost

- **manja od 25.000,00 eura**

te za **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost

- **manja od 45.000,00 eura.**

- (3) Poziv na dostavu ponuda za nabavu predmeta nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća **od 15.000,00 eura** upućuje se gospodarskim subjektima putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (4) Način dostave ponude u postupku ograničenog prikupljanja ponuda bit će određeno u pozivu na dostavu ponuda.

3. IZRAVNO UGOVARANJE

Članak 10.

- (1) Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem Naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.
- (2) Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za nabavu robe, usluga i projektnih natječaja, te radova čija je procijenjena vrijednost

- **manja od 15.000,00 eura.**

- (3) Nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura pročelnik Jedinog upravnog odjela Grada Komiže može provesti izravnom narudžbom jednom gospodarskom subjektu, uz obvezu ekonomičnog i svrhovitog trošenja sredstava te odgovarajućeg dokumentiranja.
- (4) Za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od 15.000,00 eura, postupak izravnog ugovaranja pripremaju i provode najmanje dvije ovlaštene osobe Naručitelja koje imenuje čelnik Naručitelja. Prije izravnog ugovaranja obvezno se provodi i dokumentira primjerena provjera tržišne opravdanosti cijene, koristeći najmanje jedan neovisan i provjerljiv izvor podataka koji ne potječe od gospodarskog subjekta s kojim se namjerava sklopiti ugovor. Na temelju provedene i dokumentirane provjere pročelnik Jedinog upravnog odjela izdaje narudžbenicu odnosno poduzima radnje radi sklapanja ugovora, u okviru svojih ovlasti.
- (5) Provjera tržišne opravdanosti cijene iz stavka 4. ovoga članka predstavlja obveznu provjeru za navedeni vrijednosni raspon, neovisno o fakultativnoj analizi tržišta iz članka 6. ovoga Pravilnika, a može se provesti uvidom u cijene usporedivih prethodnih nabava Naručitelja, javno dostupne podatke o nabavama drugih javnih naručitelja, javno dostupne cjenike i tržišne cijene, usporedive troškovnike, neposrednim ispitivanjem tržišta ili drugim objektivnim i provjerljivim načinom.
- (6) Pribavljanje ponude drugog gospodarskog subjekta samo po sebi ne smatra se dostatnim dokazom tržišne opravdanosti cijene ako ne postoji drugi neovisan i provjerljiv podatak ili dokumentirana provjera na temelju koje Naručitelj može utvrditi opravdanost ugovorene cijene.
- (7) Iznimno, kada zbog specifičnosti predmeta nabave, nepostojanja usporedivog tržišta, objektivnih tehničkih razloga ili drugih opravdanih okolnosti nije moguće provesti provjeru na način iz stavaka 4. i 5. ovoga članka, Naručitelj može provesti izravno ugovaranje uz obvezno pisano obrazloženje razloga i okolnosti zbog kojih tržišna usporedba nije bila moguća.
- (8) Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom ili putem modula jednostavne nabave na EOJN RH.

VIII. IZUZEĆA OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 11.

(1) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na:

- plaćanje kotizacija za sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i drugim stručnim događanjima,
- troškove službenih putovanja, uključujući troškove smještaja, prijevoza i dnevnice, koji se podmiruju sukladno posebnim propisima,
- preplate na stručnu literaturu, baze podataka, časopise i elektroničke publikacije, ako se nabavljaju izravno od izdavača ili ovlaštenog distributera,
- nabavu roba, usluga ili radova od pravnih osoba nad kojima naručitelj ostvaruje kontrolu u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

(2) Na izuzeća od primjene javnog i ograničenog prikupljanja ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Izuzeća u člancima 29. do 38. Zakona o javnoj nabavi.

IX. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

- (1) Postupak jednostavne nabave pripremaju i provode najmanje dvije ovlaštene osobe Naručitelja koje imenuje čelnik Naručitelja.
- (2) U pripremi i provedbi postupka javnog prikupljanja ponuda obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.
- (3) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.
- (4) O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.
- (5) U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 13.

- (1) Rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme) te minimalni rok valjanosti ponude određuje Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda, a ovisno o složenosti i vrijednosti predmeta nabave, odnosno o vremenu potrebnom za izradu ponude.
- (2) Rok za dostavu ponuda iznosi, u pravilu, najmanje 5 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, odnosno od dana objave poziva na dostavu ponuda u EOJN RH. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 5 dana, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.
- (3) Način dostave ponude određuje se u Pozivu za dostavu ponuda.

Članak 14.

- (1) Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog čelniku Naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.
- (2) Odluka o odabiru ponude dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u pozivu na dostavu ponuda određen drugačiji rok.
- (3) Odluka o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.
- (4) Pravna zaštita u postupcima jednostavne nabave ostvaruje se putem prigovora čelniku Naručitelja sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

X. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

(1) U pozivu za javno prikupljanje ponuda, pozivu za ograničeno prikupljanje ponuda te u pozivu za sklapanje ugovora izravnom pogodbom obvezno se navodi:

- detaljan opis predmeta nabave
- svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave
- kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta
- kriteriji za odabir ponude
- bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora
- svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

(2) Tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije tijekom dana koji prethodi danu isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponude.

(3) Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude, a Naručitelj je obavezan u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja te u slučaju značajnih izmjena poziva na dostavu ponude primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

(4) Odgovori, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva na dostavu ponude stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

XI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 16.

- (1) Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

XII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 17.

- (1) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.
- (2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave odluke o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Članak 18.

- (1) Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.
- (2) Tijekom provedbe ugovora obvezno se kontrolira izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.
- (3) Izvršenje ugovora prati pročelnik Jedinog upravnog odjela ili osobe koje odlukom imenuje čelnik Naručitelja, a koje su odgovorne za nadzor nad urednim i pravodobnim izvršenjem ugovornih obveza.

XIII. POSEBNE ODREDBE O ODLUKAMA I PRAVNOJ ZAŠTITI U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EURA

Članak 19.

- (1) Odluka o odabiru ponude odnosno odluka o poništenju postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura sadrži uputu o pravnom lijeku.
- (2) Pravo na prigovor ima ponuditelj.
- (3) Prigovor se izjavljuje u roku od 5 dana od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na slučajeve i okolnosti za odabir postupka, sadržaj Poziva, postupak otvaranja ponuda te postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Članak 20.

- (1) Prigovor se izjavljuje čelniku Naručitelja u pisanom obliku.
- (2) Prigovor se dostavlja elektroničkom poštom ili putem modula jednostavne nabave na EOJN RH, prema uputi u odluci o odabiru ili odluci o poništenju.
- (3) Prigovor obvezno sadržava sljedeće podatke i dokaze:
 1. podatke o podnositelju prigovora (naziv ili osobno ime, OIB ili odgovarajući identifikacijski broj, ako je predviđen u nacionalnom zakonodavstvu, adresa sjedišta ili prebivališta)
 2. podatke o zastupniku ili opunomoćeniku, s priloženom valjanom punomoći
 3. podatke o opunomoćeniku za primanje pismena s prebivalištem u Republici Hrvatskoj, ako podnositelj prigovora ima sjedište ili prebivalište u inozemstvu
 4. naziv i sjedište naručitelja
 5. predmet prigovora
 6. broj (oznak) objave, ako je primjenjivo
 7. razlog/osnova prigovora (opis nepravilnosti i obrazloženje)
 8. dokaze
 9. zahtjev u prigovoru
 10. dokaz o izvršenoj uplati naknade za pokretanje postupka po prigovoru u propisanom iznosu.
- (4) Ako prigovor ne sadržava podatke iz stavka 1. točke 7. ovoga članka ili dokaz iz stavka 1. točke 10. ovoga članka ili naknada za pokretanje postupka po prigovoru nije plaćena u propisanom iznosu, čelnik će odbaciti prigovor kao neuredan bez pozivanja podnositelja prigovora na dopunu ili ispravak.

- (5) Ako je prigovor nerazumljiv ili ne sadržava sve podatke i dokaze iz stavka 1. točaka 1. do 6., 8. i 9. ovoga članka, a čelnik po prigovoru bez tih podataka ne može postupati, čelnik će u roku od tri dana od dana primitka prigovora na to upozoriti podnositelja prigovora i odrediti primjereni rok u kojem je podnositelj prigovora dužan otkloniti nedostatke, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.
- (6) Ako se nedostaci prigovora iz stavka 3. ovoga članka ne otklone u utvrđenom roku, a po prigovoru se ne može postupati, prigovor će se odbaciti kao neuredan.

Članak 21.

- (1) Prigovor izjavljen protiv odluke o odabiru sprječava nastanak ugovora o nabavi odnosno okvirnog sporazuma.
- (2) Prigovor izjavljen protiv odluke o poništenju sprječava provedbu novog postupka nabave.
- (3) Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, prigovor ima odgovdni učinak samo u odnosu na grupu predmeta nabave na koju se odnosi.

Članak 22.

- (1) Čelnik u postupku po prigovoru može:

1. obustaviti postupak po prigovoru
2. odbaciti prigovor zbog nenadležnosti, nedopuštenosti, neurednosti, nepravodobnosti, nedostatka pravnog interesa i zbog toga što je izjavljen od neovlaštene osobe
3. odbiti prigovor
4. usvojiti prigovor te u tom slučaju poništiti odluku, postupak ili oboje, u cijelosti ili u dijelu u kojem su zahvaćeni nepravilnošću
5. odlučiti o zahtjevu za naknadu troškova na ime naknade za pokretanje postupka po prigovoru.

Članak 23.

- (1) Čelnik odlučuje o glavnoj stvari odlukom o prigovoru.
- (2) Odluka o prigovoru mora se donijeti u roku od 15 dana od dana podnošenja prigovora. Odluka o prigovoru mora sadržavati obrazloženje.
- (3) Odluka čelnika dostavlja se podnositelju prigovora elektroničkim sredstvima komunikacije na dokaziv način.

Članak 24.

- (1) Podnositelj prigovora je obvezan platiti naknadu za pokretanje postupka po prigovoru u iznosu od:
- 125,00 eura za procijenjenu vrijednost nabave jednaku ili manju od 25.000,00 eura
 - 0,5% procijenjene vrijednosti nabave za procijenjenu vrijednost nabave veću od 25.000,00 eura.
- (2) Ako se prigovor izjavljuje na odluku o odabiru ili poništenju za jednu ili više grupa predmeta nabave, podnositelj prigovora dužan je platiti naknadu za pokretanje postupka po prigovoru prema procijenjenoj vrijednosti svake grupe predmeta nabave, ali ukupno ne više od iznosa navedenih u stavku 1. ovoga članka.

- (3) Ako se prigovor izjavljuje na odluku o odabiru ili poništenju za sve grupe predmeta nabave, naknada se plaća prema ukupnoj procijenjenoj vrijednosti svih grupa predmeta nabave.
- (4) Naknada za pokretanje postupka po prigovoru uplaćuje se u korist poslovnog računa Naručitelja.
- (5) Ako je podnositelj prigovora uplatio naknadu za pokretanje postupka po prigovoru u iznosu višem od propisanog ovim člankom, ima pravo na povrat preplaćenog iznosa.
- (6) Podnositelj prigovora nema pravo na povrat uplaćenog iznosa ako čelnik odbaci prigovor.

Članak 25.

- (1) U postupku po prigovoru ne priznaju se i ne plaćaju troškovi postupka, osim troškova postupka na ime naknade za pokretanje postupka po prigovoru.
- (2) U slučaju odustajanja od prigovora, odbijanja ili odbacivanja prigovora, podnositelj prigovora nema pravo na naknadu troškova na ime naknade za pokretanje postupka po prigovoru.
- (3) U slučaju usvajanja prigovora u cijelosti ili djelomično, čelnik će svojom odlukom naložiti povrat troškova na ime naknade za pokretanje postupka po prigovoru podnositelju prigovora u roku od osam dana od dana primitka odluke čelnika.
- (4) Prigovor može sadržavati zahtjev za naknadu troškova na ime naknade za pokretanje postupka po prigovoru koji mora biti određen i dostavljen čelniku prije donošenja odluke.
- (5) Ako pojedina pitanja postupka po prigovoru nisu uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016 koje uređuju pravnu zaštitu.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

- (1) Postupci jednostavne nabave započeti prema Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 021-05/17-03/26, URBROJ: 2191/02-01-17-01, od 5. travnja 2017. godine), završit će se prema odredbama tog Pravilnika.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 021-05/17-03/26, URBROJ: 2191/02-01-17-01, od 5. travnja 2017. godine).

Članak 27.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026., a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Komiže", na internetskoj stranici www.komiza.hr te učiniti dostupnim u EOJN RH.

KLASA: 024-01/26-02/34
URBROJ: 2181-5-01-26-01
Komiža, 19. kolovoza 2026.

Potpredsjednik:
Tonči Božanić

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA – GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“, broj 01/21, 06/25), na prijedlog gradonačelnika, Gradsko vijeće Grada Komiže, na svojoj 12. sjednici, održanoj 19. kolovoza 2026. godine, donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama
Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedininstvenog upravnog odjela Grada Komiže

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu Jedininstvenog upravnog odjela Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“, broj 05/26), u članku 4. stavku 2. točka 3. briše se.

Članak 2.

U članku 9. stavku 2. brišu se riječi: „određuje mu zadaće“.

Članak 3.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Članak 10.

(1) Kada pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela nije imenovan, gradonačelnik može do imenovanja pročelnika, a najduže do šest mjeseci, rješenjem ovlastiti službenika zaposlenog u Jedininstvenom upravnom odjelu koji ispunjava propisane uvjete za radno mjesto pročelnika za privremeno obavljanje poslova pročelnika.

(2) Kada je pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela duže odsutan, gradonačelnik može rješenjem ovlastiti službenika zaposlenog u Jedininstvenom upravnom odjelu koji ispunjava propisane uvjete za radno mjesto pročelnika za privremeno obavljanje poslova pročelnika do povratka na rad odsutnog pročelnika ili raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika na određeno vrijeme do povratka na rad odsutnog pročelnika.

(3) Službenik koji je privremeno ovlašten obavljati poslove pročelnika ima sva prava, obveze i odgovornosti pročelnika.“

Članak 4.

U članku 12. stavak 4. mijenja se i glasi:

„(4) Odlučivanje o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, premještanju, napredovanju, plaći, produženju roka za polaganje državnog ispita, stavljanju na raspolaganje, prestanku službe te zadržavanju u službi upravna je stvar o kojoj rješenjem odlučuje pročelnik ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta, sukladno pravilniku o unutarnjem redu, osim kad je zakonom izrijekom propisano da rješenje donosi pročelnik.

Na odlučivanje o pravima i obvezama iz službe, osim u prethodno navedenim slučajevima, odgovarajuće se primjenjuju odredbe općeg propisa o radu kojima se uređuje ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa.“

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

KLASA: 024-01/26-02/35
URBROJ: 2181-5-01-26-01
Komiža, 19. kolovoza 2026.

Potpredsjednik:
Tonči Božanić

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 34 Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“, br. 01/21, 06/25), Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj 12. sjednici održanoj dana 19. kolovoza 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o dodjeli financijske pomoći Gradu Omišu

Članak 1.

Predlaže se da Grad Komiža, u znak solidarnosti i pomoći u sanaciji posljedica katastrofalnog požara koji je u kolovozu 2026. godine zahvatio područje Grada Omiša, dodijeli Gradu Omišu financijsku pomoć u iznosu od 5.000,00 eura.

Članak 2.

Provedbu ovog Zaključka osigurat će gradonačelnik Grada Komiže, u okviru svojih ovlasti i raspoloživih sredstava Proračuna Grada Komiže za 2026. godinu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

KLASA: 024-01/26-02/36
URBROJ: 2181-5-01-26-01
Komiža, 19. kolovoza 2026.

Potpredsjednik:
Tonči Božanić

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 52. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“, br. 01/21, 06/25), gradonačelnik Grada Komiže donosi

Z A K L J U Č A K
o sponzorstvu Osnovne škole „Komiža“

I.

Prihvaća se zamolba Osnovne škole „Komiža“ te se odobrava financijska pomoć u iznosu od **3.000,00 €** za refundaciju troškova nabave teleskopa u sklopu projekta „Astronomija na dlanu“.

II.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Grada Komiže da odobreni iznos iz točke I. ovog Zaključka uplati na račun Osnovne škole „Komiža“ otvoren u OTP banci d.d., IBAN HR7124070001800017008, s naznakom „Nabava teleskopa u sklopu projekta „Astronomija na dlanu“, model: HR99, s pozicije Proračuna Grada Komiže za 2026. godinu A100401 „Financiranje Osnovne škole Komiža“, konto 36 „Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna“.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

KLASA: 402-04/26-01/02
URBROJ: 2181-5-02-26-02
Komiža, 8. srpnja 2026.

Gradonačelnik:

Ivica Vitaljić

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADONAČELNIK

Temeljem odredbi članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19, 144/20), članka 9. stavka 3. točke 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“, br. 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21, 152/24), članka 7. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 07/15, 01/16) i članka 52. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“, br. 01/21, 06/25) gradonačelnik Grada Komiže donosi

O D L U K U

o odobravanju manifestacije od posebnog značaja i određivanju radnog vremena ugostiteljskih objekata na području Grada Komiže

Članak 1.

Povodom održavanja manifestacije „**Ribarska noć**“ na lokaciji Riva sv. Mikule u Komiži dana **1. kolovoza 2026. godine**, odobrava se izvođenje glazbene priredbe – koncerta te održavanje spomenute manifestacije na ulicama i trgovima na području grada Komiže, **u vremenskom razdoblju od 19:00 do 04:00 sata idućeg dana (2. kolovoza 2026. godine)**.

Članak 2.

Povodom održavanja manifestacije iz čl. 1. ove Odluke ugostiteljski objekti iz kategorije „Hoteli“ te „Restorani i Barovi“ koji posluju na ulicama i trgovima na području grada Komiže mogu **izvanredno i privremeno poslovati u produženom radnom vremenu i to do 04:00 sata idućeg dana (2. kolovoza 2026. godine)**. Tijekom tako određenog radnog vremena mogu emitirati glazbu i izvoditi program uživo na otvorenom dijelu ugostiteljskih objekata (štekatima) uz uvjet da time ne ometaju odvijanje spomenute manifestacije i ne prekoračuju dopuštenu razinu buke propisanu odredbama **Pravilnika o najvišim dopuštenim razinama buke s obzirom na vrstu izvora buke, vrijeme i mjesto nastanka** („Narodne novine“, br. 143/21).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

KLASA: 610-01/26-01/14

URBROJ: 2181-5-02-26-02

Komiža, 14. srpnja 2026.

GRADONAČELNIK

Ivica Vitaljić

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADONAČELNIK

Na temelju članka 37. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), članka 52. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik grada Komiže“ br. 01/21 i 06/25), članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Komiža“ (KLASA: 011-03/22-01/01, URBROJ: 2181-5-1-02-22-05) i Prijedloga za donošenje Odluke o razrješenju ravnateljice Dječjeg vrtića „Komiža“, (KLASA: 007-03/26-01/01, URBROJ: 2181-5-1-02-26-2), koji je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Komiža“ dana 7. srpnja 2026. godine, Gradonačelnik Grada Komiže dana 14. srpnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o razrješenju ravnateljice Dječjeg vrtića „Komiža“

Članak 1.

Ana Žitko, [REDACTED], razrješuje se dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića „Komiža“, s danom 15. srpnja 2026. godine, na osobni zahtjev.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Komiže.

OBRAZLOŽENJE

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Komiža“ obratilo se Gradu Komiži kao osnivaču Dječjeg vrtića „Komiža“ s Prijedlogom za donošenje Odluke o razrješenju ravnateljice Dječjeg vrtića „Komiža“, KLASA: 007-03/26-01/01, URBROJ: 2181-5-1-02-26-2, koji je donijelo na svojoj 8. sjednici održanoj 7. srpnja 2026. godine. U obrazloženju Prijedloga navedeno je da je Ana Žitko dana 26.06.2026. podnijela pisani zahtjev za razrješenje s dužnosti ravnateljice prije isteka vremena na koje je imenovana.

Sukladno članku 37. stavku 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i članku 44. stavku 1. i stavku 2. točki 1. Zakona o ustanovama, izvršno tijelo osnivača dužno je razriješiti ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan ako to ravnatelj sam zatraži.

Slijedom navedenoga, valjalo je riješiti kao u izreci.

KLASA: 601-02/26-01/01
URBROJ: 2181-5-02-26-02
U Komiži, 14. srpnja 2026.

GRADONAČELNIK:
Ivica Vitaljić

Na temelju članka 37. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), članka 52. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik grada Komiže“ br. 01/21 i 06/25), članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Komiža“ (KLASA: 011-03/22-01/01, URBROJ: 2181-5-1-02-22-05) i Prijedloga za donošenje Odluke o imenovanju vršitelja dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića „Komiža“, (KLASA: 007-03/26-01/02, URBROJ: 2181-5-1-02-26-1), koji je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Komiža“ dana 7. srpnja 2026. godine, Gradonačelnik Grada Komiže dana 14. srpnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića „Komiža“

Članak 1.

Tea Ivčević, [REDACTED], imenuje se vršiteljicom dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića „Komiža“, s danom 16. srpnja 2026. godine, do imenovanja ravnatelja na temelju raspisanog natječaja, a najdulje na rok od jedne godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Komiže.

OBRAZLOŽENJE

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Komiža“ obratilo se Gradu Komiži kao osnivaču Dječjeg vrtića „Komiža“ s Prijedlogom za donošenje Odluke o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića „Komiža“, KLASA: 007-03/26-01/02, URBROJ: 2181-5-1-02-26-1, koji je donijelo na svojoj 8. sjednici održanoj 7. srpnja 2026. godine. U obrazloženju Prijedloga navedeno je da je zbog razrješenja dosadašnje ravnateljice potrebno imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja radi osiguranja kontinuiteta rada ustanove te da Tea Ivčević ispunjava zakonom propisane uvjete za obavljanje navedene dužnosti.

Sukladno članku 44. stavku 3. Zakona o ustanovama i članku 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, u slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata imenuje se vršitelj dužnosti ravnatelja do imenovanja ravnatelja na temelju natječaja, a najdulje na rok od jedne godine.

Slijedom navedenoga, valjalo je riješiti kao u izreci.

KLASA: 601-02/26-01/02
URBROJ: 2181-5-02-26-02
U Komiži, 14. srpnja 2026.

GRADONAČELNIK:
Ivica Vitaljić

Na temelju članka 60. Zakona o proračunu (NN 144/21) i članka 11. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Komiže za 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Komiže“ broj 11/25 i 07/26) te članka 52. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“, broj 01/21 i 06/25), gradonačelnik Grada Komiže donosi

ODLUKU O PRERASPODJELI SREDSTAVA PLANIRANIH U PRORAČUNU GRADA KOMIŽE ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom preraspodjeljuju se sredstva između proračunskih pozicija unutar razdjela 001 Proračuna Grada Komiže za 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Komiže“, broj 11/25 i 07/26) radi usklađenja sa promjenama koje su nastale tijekom proračunske godine, u skladu s člankom 60. Zakona o proračunu (NN 144/21) te članom 11. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Komiže za 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Komiže“, broj 11/25 i 07/26).

Članak 2.

Sredstva iz Članka 1. preraspodijelit će se prema tablici kako slijedi:

II. PRERASPODJELA RASHODA/IZDATAKA

		Izvorni plan 2026.	Tekući plan 2026.	Smanjenje	Povećanje	Novi plan 2026.
Razdjel 001	GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK I GRADSKA UPRAVA	5.692.890,00	5.692.890,00	0,00	0,00	5.692.890,00
Glava 01	GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK I GRADSKA UPRAVA	5.692.890,00	5.692.890,00	0,00	0,00	5.692.890,00
P1001	Javna uprava i administracija	737.124,00	737.124,00	-1.250,00	0,00	735.874,00
A100123	Zakupnine	38.750,00	38.750,00	-250,00	0,00	38.500,00
11	Opći prihodi i primici	23.750,00	23.750,00	-250,00	0,00	23.500,00
32	Materijalni rashodi	23.750,00	23.750,00	-250,00	0,00	23.500,00
A100126	Pravno savjetovanje, zastupanje i usluge odvjetnika u upravnim i sudskim sporovima	15.000,00	15.000,00	-500,00	0,00	14.500,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	-500,00	0,00	9.500,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	-500,00	0,00	9.500,00
A100128	Izrada nove web stranice	10.000,00	10.000,00	-500,00	0,00	9.500,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	-500,00	0,00	9.500,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	-500,00	0,00	9.500,00
P1009	Održavanje komunalne infrastrukture	415.835,00	415.835,00	0,00	1.250,00	417.085,00
A100909	Nabava prometnih znakova i parkirnih zapreka	1.000,00	1.000,00	0,00	1.250,00	2.250,00
11	Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	0,00	1.250,00	2.250,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	0,00	1.250,00	2.250,00
P1017	Zdravstvo	19.830,00	19.830,00	0,00	0,00	19.830,00
A101701	Specijalistički liječnički pregledi i savjetovanja	7.500,00	7.500,00	-375,00	0,00	7.125,00
11	Opći prihodi i primici	7.500,00	7.500,00	-375,00	0,00	7.125,00
32	Materijalni rashodi	7.500,00	7.500,00	-375,00	0,00	7.125,00
A101702	Sufinanciranje dovoza pitke vode domaćinstvima na otoku Biševu	11.330,00	11.330,00	0,00	375,00	11.705,00
11	Opći prihodi i primici	11.330,00	11.330,00	0,00	375,00	11.705,00
32	Materijalni rashodi	6.330,00	6.330,00	0,00	375,00	6.705,00

Članak 3.

Ova Odluka čini sastavni dio Proračuna Grada Komiže za 2026. godinu.

Članak 4.

O preraspodjeli sredstava izvijestit će se Gradsko vijeće u Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Grada Komiže za 2026. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

KLASA: 024-02/26-02/27

URBROJ: 2181-5-02-26-01

Komiža, 24. srpnja 2026.

GRADONAČELNIK:
Ivica Vitaljić

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADONAČELNIK

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 52. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“, br. 01/21, 06/25), gradonačelnik Grada Komiže donosi

Z A K L J U Č A K
o sponzorstvu Udruge dragovoljaca i veterana domovinskog rata RH,
Podružnica Vukovarsko-srijemske županije, Ogranak Tordinci

I.

Prihvaća se zamolba Udruge dragovoljaca i veterana domovinskog rata RH, VSŽ Ogranak Tordinci, te se odobrava financijska pomoć u iznosu od **660,00 €** za pomoć u obnovi spomen područja masovne grobnice u Antinu izgradnjom nadstrešnice kako bi posjetitelji i branitelji imali mjesto za predah za vrijeme posjeta.

II.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Grada Komiže da odobreni iznos iz točke 1. ovog Zaključka uplati na račun Udruge iz točke I. ovog Zaključka, IBAN HR3223900011101513738, s naznakom „Sponzorstvo“, model: HR99, s pozicije Proračuna Grada Komiže za 2026. godinu A100144 „Sponzorstva (pokroviteljstva), ostale donacije i pomoći unutar općeg proračuna“, konto 38 „Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći“.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

KLASA: 421-01/26-01/02
URBROJ: 2181-5-02-26-02
Komiža, 13. kolovoza 2026.

Gradonačelnik:

Ivica Vitaljić

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADONAČELNIK