

NAUTIČKI CENTAR KOMIŽA D.O.O.
Ulica hrvatskih mučenika 17
Komiža

Urbroj:490/07-2026

U Komiži, 1. srpnja 2026.g.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 120/16, 114/22, 48/26) i članku 14. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave URBROJ: 810/12-2022 od 30. prosinca 2022.g., naručitelj NAUTIČKI CENTAR KOMIŽA d.o.o. pokreće postupak jednostavne nabave – ograničenog prikupljanja ponuda za predmet: *Nabava brodice na napuhavanje s vanbrodskim motorom.*

1. PODACI O NARUČITELJU I SUKOB INTERESA

NAUTIČKI CENTAR KOMIŽA D.O.O.

Ulica hrvatskih mučenika 17

Komiža

OIB: 80069446180

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:

- AUTOPRAONICA „BUBA“, Ivana pl. Zajca 15, 21 000 Split, OIB:78802948588
- FUNKCIJA I FORMA d.o.o., Obala Pape Aleksandra 3. br. 15, 21485 Komiža, OIB:11459975497
- NAŠA ISSA d.o.o., Lindlarska ulica br. 33, 21215 Kaštel Lukšić, OIB:39178216697
- isoTONic, Šetalište Apolonija Zanelle 5, 21480 Vis, OIB: 35361789570
- Udruga ARS ISSAE, Vladimira Nazora 55, 21480 Vis, OIB: 29928213139
- EMDA d.o.o., Vojina Bakića 1, 10000 Zagreb, OIB: 22506712452

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa navedenim gospodarskim subjektima.

2. SLUŽBA/OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ilda Stanojević ilda.stanojevic@nautica-komiza.com

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

2/2026-PJN

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Vrsta postupka nabave: Jednostavna nabava

5. VRSTA UGOVORNOG DOKUMENTA

Ugovor o nabavi robe

6. PODACI O PREDMETU NABAVE, KOLIČINA I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

6.1. Opis predmeta nabave (Tehnička specifikacija)

CPV - 34520000 - Brodice

Predmet nabave je brodica na napuhavanje s vanbrodskim motorom sukladno tehničkoj specifikaciji sadržanoj u Prilogu I. Troškovnik. Ponuditelji su obvezni u Troškovniku jasno naznačiti proizvođača i model ponuđenog proizvoda. U slučaju sumnje u sukladnost tehničkih specifikacija ponuđenog proizvoda sa traženim tehničkim specifikacijama, Naručitelj je ovlašten zatražiti dostavu dokaza sukladnosti (katalozi, tehnički listovi, potvrde proizvođača i slično). Ako ponuđeni predmet nabave ne zadovoljava propisane tehničke specifikacije, Naručitelj je ovlašten odbiti ponudu.

U slučaju da se u specifikacijama upućuje na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, isto je opravdano budući da se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati. U navedenom slučaju je uputa popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“; odnosno, ako nije popraćena istim izrazom, ovom se općom odredbom određuje da se za svaku takvu uputu ima uzeti da je popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ te da je uvijek dopušteno nuđenje jednakovrijednog. Za slučaj upućivanja kako je prethodno opisano, kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti su određeni tehničkim specifikacijama, odnosno specifikacije opisane uz predmet nabave za koji je navedena marka, izvor ili proces smatraju se propisanim kriterijima mjerodavnim za ocjenu jednakovrijednosti. U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj može dokazati jednakovrijednost tehničkih karakteristika tog proizvoda bilo kojim prikladnim sredstvom, što znači da dokaz jednakovrijednosti mogu biti primjerice tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, izvješća o testiranju, atesti i druge potvrde koje odgovaraju osnovnim karakteristikama izdržljivosti, čvrstoće, sigurnosti, otpornosti, kvalitete ili druge karakteristike čija se jednakovrijednost dokazuje; odnosno drugo prikladno sredstvo po ocjeni ponuditelja. Dokazi jednakovrijednosti dostavljaju se uz ponudu.

6.2 Količina predmeta nabave.

Količina predmeta nabave određena je u Troškovniku koji čini Prilog I. ovog Poziva.

Količina navedena Troškovniku je točna.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti isporuku robe sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

6.3 Procijenjena vrijednost nabave:

26.000,00 EUR bez PDV-a

7. ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Isporuka roba započinje stupanjem na snagu ugovora o nabavi koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem, a predviđeni rok u kojem je potrebno isporučiti robu je: 8 dana.

8. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

FCO Komiza

9. PODACI O PONUDI

9.1. Način i rok dostave ponuda

Ponuda se dostavlja u roku za dostavu ponuda, elektroničkom poštom na adresu: ilda.stanojevic@nautica-komiza.com, a ista treba sadržavati:

- popunjeni obrazac Troškovnika – Prilog I. Poziva uz obavezno navođenje proizvođača i tipa;
- popunjeni obrazac Ponudbenog lista – Prilog II. Poziva;
- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana sukladno točki 9.10.1. Poziva;
- potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje ili druge odgovarajuće dokumente sukladno točki 9.10.2. Poziva;

Prilog I. i Prilog II. Poziva ne trebaju biti potpisani.

Naručitelj objavljuje prijedlog ugovora o javnoj nabavi kao Prilog III. Poziva, međutim, ponuditelji ga nisu obvezni dostavljati uz ponudu.

9.2 Krajnji rok za dostavu ponude: 6. srpnja 2026. do 10:00 sati.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda neće se uzimati u obzir.

Otvaranje ponuda nije javno.

9.10. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

9.10.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ponuditelj u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

9.10.2. Osnove za isključenja povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,
ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao dokaz nepostojanja osnova za isključenje propisanih ovom točkom Poziva na dostavu ponuda, ponuditelj u ponudi dostavlja:

- potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti propisane ovom točkom Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena. Ponude se uspoređuju bez PDV-a. Ako su dvije ili više ponuda rangiranje jednako prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

11. CIJENA

Cijena ponude piše se brojkama i iskazuje u EUR u Troškovniku.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti sl., bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovornog odnosa.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa. Isporučitelj je račun ovlašten izdati po potpisivanju Zapisnika o primopredaji.

13. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana.

14. JAMSTVENI ROK

Jamstveni rok iznosi minimalno 24 mjeseca.

15. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/OBAVIJESTI O PONIŠTENJU

Naručitelj će odluku o odabiru/obavijesti o poništenju donijeti u roku 20 dana od isteka roka za otvaranje ponuda.

NAUTIČKI CENTAR KOMIŽA d.o.o.

PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDE

Prilog I. Troškovnik – objavljen je kao zaseban dokument u excel formatu
Prilog II. Ponudbeni list – objavljen je kao zaseban dokument u word formatu

Prilog II.**PONUDBENI LIST**

1.	Naziv, sjedište, OIB naručitelja:	NAUTIČKI CENTAR KOMIŽA D.O.O. Ulica hrvatskih mučenika 17 Komiža OIB: 80069446180
2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ili tvrtka ponuditelja:	
	Sjedište:	
	Poslovna adresa:	
	OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	
	Broj računa/IBAN:	
	Naziv poslovne banke:	
	Navod o tome je li gospodarski subjekt u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti):	DA NE
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba:	
	Broj telefona:	
	Broj telefaksa:	
	Osoba ovlaštena za zastupanje:	
3.	Predmet nabave	Nabava brodice na napuhavanje s vanbrodskim motorom
4.	Cijena ponude	
	Cijena ponude u EUR bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
	Iznos poreza na dodanu vrijednost u EUR – brojkama	
	Cijena ponude u EUR s porezom na dodanu vrijednost - brojkama	
5.	Rok valjanosti ponude	30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Nakon što je proučio i razumio Poziv za dostavu ponuda i sve propisane uvjete, gospodarski subjekt ovime podnosi ponudu. Podnošenjem ponude, gospodarski subjekt potvrđuje da su mu poznate i prihvaća sve odredbe iz Poziva za dostavu ponuda te se obvezuje da će, u slučaju da njegova ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabave izvršiti u skladu s pravilima struke i uvjetima Poziva, za cijenu navedenu u ponudi.

U _____, __/__/2026.

Prilog III.

PRIJEDLOG UGOVORA O NABAVI

NAUTIČKI CENTAR KOMIŽA D.O.O., Ulica hrvatskih mučenika 17, Komiža, OIB: 80069446180, koji zastupa predsjednica uprave Ilda Stanojević

i

XX sa sjedištem u XX, OIB: XX, kojeg zastupa direktor/vlasnik XX (dalje u tekstu: Ugovaratelj)

sklopili su sljedeći:

UGOVOR O NABAVI ROBE

Nabava brodice na napuhavanje s vanbrodskim motorom
Ev. broj nabave: 2-2026-PJN

Članak 1. PREDMET UGOVORA

1. Ugovaratelj se obvezuje izvršiti isporuku robe brodice na napuhavanje s vanbrodskim motorom u skladu sa Pozivom na dostavu ponuda koji čini Prilog 1 i Ponudom Ugovaratelja koja čini Prilog 2 ovog Ugovora. Ugovaratelj se obvezuje izvršiti isporuku robe stručno, uredno i kvalitetno u skladu s Ugovorom te primjenjivim propisima te je dužan postupati s pažnjom dobrog stručnjaka, savjesno i odgovorno po najvišim profesionalnim standardima.
2. Za izvršene isporuke u skladu sa stavkom 1. ovog članka Ugovora, Naručitelj se obvezuju Ugovaratelju isplatiti naknadu iz članka 2. stavka 1. ovog Ugovora, na način i u rokovima kako je predviđeno člankom 6. ovog Ugovora.

Članak 2. UGOVORNA CIJENA

- (1) Ukupna cijena iznosi **XX** EUR bez PDV-a, odnosno **XX** EUR s PDV-om.
- (2) Količina predmeta nabave je točna.
- (3) U cijenu ponude su uračunati svi troškovi (prijevoz, cestarina, smještaj, plaće stručnjaka, dnevnice, oprema potrebna za izvršenje ugovora o nabavi, carine, porezi i slično) i popusti sl.
- (4) Ugovaratelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude. Smatra se da je prilikom podnošenja ponude uzeo u obzir sve što je potrebno te da je ponudenu cijenu uključio sve troškove povezane s predmetom ugovora. Ugovaratelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima, osim ako je drugačije propisano prisilnim propisima.

Članak 3. ROK IZVRŠENJA ISPORUKE

- (1) Isporuka robe započinje stupanjem Ugovora na snagu, a predviđeni rok u kojem je potrebno isporučiti robu je: 8 dana.
- (2) Po izvršenoj isporuci predmeta nabave, predstavnik ponuditelja i predstavnik naručitelja potpisat će Zapisnik o primopredaji. Zapisnikom o primopredaji će se utvrditi je li Ugovaratelj isporučio sve predmet nabave u skladu sa uvjetima propisanim u Pozivu na dostavu ponuda te Ugovoru.

Članak 4. MJESTO IZVRŠENJA

Isporuku robe potrebno je izvršiti na sljedeću lokaciju: FCO Komiža.

Članak 5. PRIMOPREDAJA

- (1) Izvršenje Ugovora smatra se obavljenim na dan potpisivanja Zapisnika o primopredaji.
- (2) Zapisnik o primopredaji potpisuju ovlašteni predstavnici Ugovaratelja i Naručitelja.
- (3) Nedostaci uočeni tijekom isporuke, odnosno primopredaje bit će otklonjeni bez odgađanja.
- (4) Ako Naručitelj prilikom primopredaje ustanovi nedostatke u pogledu originalnosti, kakvoće, kvalitete ili količine opreme, dužan je o tome sastaviti zapisnik i u roku od osam (8) dana obavijestiti Ugovaratelja radi uklanjanja utvrđenih nedostataka. Ugovaratelj je dužan u roku od osam (8) dana od zaprimljene obavijesti od strane Naručitelja otkloniti nedostatak, odnosno Naručitelju isporučiti novu robu, a sve prema ponudi. U slučaju potrebe, Naručitelj je ovlašten odrediti i dulji primjereni rok za otklanjanje nedostataka.
- (5) O naknadno utvrđenim nedostacima ili ako ugovorena oprema i sadržaj nisu isporučeni prema prihvaćenoj ponudi, Naručitelj će obavijestiti Ugovaratelja i zahtijevati ponovnu isporuku u ugovorenoj kvaliteti i to u primjerenom roku naznačenom u pisanoj obavijesti.
- (6) Ako Ugovaratelj i nakon prigovora od strane Naručitelja ne otkloni nedostatke u odnosu na isporučenu robu, Naručitelj ima pravo samostalno otkloniti nedostatke o trošku ugovaratelja uz pravo na naknadu štete.
- (7) Ugovaratelj je prilikom primopredaje dužan Naručitelju predati svu potrebnu dokumentaciju, jamstva, potvrde, ateste i/ili uvjerenja vezana uz kvalitetu predmeta nabave te upute za ispravno rukovanje sa isporučenom robom.
- (8) Prije primopredaje ili najkasnije uz primopredaju Ugovaratelj je dužan provesti edukaciju djelatnika Naručitelja za ispravan rad i postupanje sa robom koja se isporučuje.
- (9) Ugovaratelj odgovara za materijalne i pravne nedostatke koji bi nakon predaje ugovorene robe bili uočeni na robu u skladu sa odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine broj: 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/2015, 29/2018, 126/2021, 114/2022, 156/2022, 145/2023, 155/2023, dalje u tekstu: ZOO).

Članak 6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

1. Ugovaratelj je ovlašten izdati račun po završenoj isporuci robe te po potpisu Zapisnika o primopredaji od strane ovlaštenog predstavnika Naručitelja.
2. Ugovaratelj će za izvršenu isporuku ispostaviti e-račun kojem je dužan priložiti Zapisnik o primopredaji. Naručitelj se obvezuje isplatiti iznos iz ispostavljenog računa, u roku do 30 dana od dana zaprimanja urednog računa.
3. Račun mora biti zaprimljen sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) u obliku e-Računa.
4. Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Ugovaratelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima ili novi ispravljeni eRačun.
5. Plaćanje ugovorene cijene će se izvršiti doznakom na poslovni račun Ugovaratelja IBAN: **XX**. Ugovaratelj je bez odgode dužan obavijestiti Naručitelja o svakoj promjeni svojeg bankovnog računa.
6. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Članak 7. OBVEZE NARUČITELJA

1. Naručitelj će Ugovaratelju nakon potpisa ovog Ugovora i tijekom njegove provedbe dati na raspolaganje bez naknade svaku informaciju i/ili dokumentaciju kojom raspolaže, a koja može biti bitna za izvršenje Ugovora.
2. Naručitelj ima pravo nadzirati obavljanje posla i davati naloge Ugovaratelju. Ugovaratelj je u izvršavanju Ugovora dužan postupati po nalogima i uputama Naručitelja.

Članak 8.

POSEBNI UVJETI IZVRŠENJA

1. Isporučena roba mora biti nova i nerabljena.
2. Jamstveni rok iznosi minimalno 24 mjeseca

Članak 9. POVJERLJIVI PODACI

1. Ugovaratelj se obvezuje da će čuvati povjerljivost podataka i dokumenata koji su povezani s izvršenjem Ugovora te da ih neće učiniti dostupnim trećim osobama u svrhe koje nisu povezane s izvršenjem Ugovora bez prethodnog pisanog pristanka Naručitelja. Ugovaratelj je dužan poštivati Uredbu 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016. o zaštiti Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka, GDPR), Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka te usklađene i primjenjive propise Republike Hrvatske.
2. Ugovaratelj će i nakon završetka ugovora biti vezan ovom preuzetom obvezom te će osigurati da ista obveza vrijedi i za njegovo osoblje.
3. Za korištenje ugovora kao reference u svrhu preporuke na tržištu ili podnošenja ponude na nadmetanjima nije potrebno prethodno odobrenje Naručitelja.

Članak 10. VIŠA SILA

1. Neće se smatrati da ijedna strana krši svoje obveze prema ovom Ugovoru ako je izvršavanje takvih obveza spriječeno okolnostima više sile do kojih dođe nakon što ovaj Ugovor stupi na snagu.
2. Izraz viša sila pokriva sve izvanredne događaje odnosno okolnosti koje utječu na mogućnost izvršavanja Ugovora, a koje se u vrijeme sklapanja ugovora nisu mogle predvidjeti, koje nisu pod kontrolom bilo koje od ugovornih strana, a ispravnim postupanjem obiju strana ne mogu se prevladati.
3. Ako bilo koja od strana bude smatrala da je došlo do okolnosti više sile koja može utjecati na izvršenje njezinih obveza, ona će čim je prije moguće o tome obavijestiti drugu stranu dajući pojedinosti o prirodi, vjerojatnom trajanju te vjerojatnim učincima tih okolnosti.

Članak 11. IZMJENE UGOVORA

1. Na izmjene Ugovora primjenjuje se članak 17. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.
2. Za izmjene manjeg značenja kao što je promjena adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru, već će jedna strana pisanim putem obavijesti drugu o nastaloj promjeni. Učinak promjene će nastupiti kada druga strana zaprimi takvu obavijest.
3. Izmjena koju je izvršio Ugovaratelj bez pisanog naloga ili bez dodatka ugovoru nije dopuštena i izvršena je na njegov financijski rizik. Ako se traži izmjena zbog propusta ili kršenja ugovora od strane Ugovaratelja, svaki dodatni trošak te izmjene snosi Ugovaratelj.
4. Ugovorna strana kod koje su nastupile okolnosti zbog kojih se traži izmjena Ugovora dužna je podnijeti prijedlog izmjena u pisanom u obliku drugoj Ugovornoj strani što je prije moguće. U prijedlogu izmjena potrebno je opisati razloge zbog kojih se izmjena predlaže.

Članak 15. STUPANJE NA SNAGU I PRESTANAK UGOVORA

- (1) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa po ugovornim stranama. Ako su ugovorne strane ugovor potpisale na različiti dan, danom potpisivanja se smatra dan na koji je Ugovor potpisala posljednja ugovorna strana.
- (2) Ovaj Ugovor prestaje izvršenjem ugovornih obveza obiju ugovornih strana.

Članak 16. SPOROVI

1. Sve eventualne sporove proizašle iz ovog Ugovora stranke će nastojati riješiti mirnim putem u duhu dobrih poslovnih običaja, sporazumno, u pisanom obliku.

2. U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno, ugovorne strane suglasno određuju njegovo rješavanje pred stvarno nadležnim sudom u Splitu.

Članak 17.
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

1. Ugovorne strane utvrđuju da za sve što nije regulirano ovim Ugovorom važe odredbe ZOO.
2. Sve izmjene i dopune ovog Ugovora biti će pravovaljane ukoliko budu sačinjene u pisanom obliku.

Za Naručitelja

Za Ugovaratelja

Ime i prezime, funkcija

Ime i prezime, funkcija

Datum:

Datum: