

**JAVNI NATJEČAJ
ZA IZBOR I IMENOVANJE
ČLANA UPRAVE ZA OPERATIVNO POSLOVANJE (1. izvršitelj)**

Minimalna razina obrazovanja i ostali uvjeti:

1. završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij društvenog, prirodnog, tehničkog i biotehničkog smjera
2. najmanje pet (5) godina radnog iskustva
3. nepostojanje okolnosti iz članka 239. stavak 2. Zakona o trgovačkim društvima
4. nepostojanje sukoba interesa sukladno odredbama Zakona o sprječavanju sukoba interesa
5. hrvatsko državljanstvo
6. znanje najmanje jednog svjetskog jezika

Član uprave za operativno poslovanje za svoj rad odgovara Skupštini Društva i Nadzornom odboru.

Poslovníkom o radu Uprave utvrđuje se opseg ovlaštenja, odgovornosti i zaduženja svakog člana Uprave.

Član Uprave za operativno poslovanje imenuje se na određeno vrijeme uz mandat od pet godina i mogućnost reizbora.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu za natječaj, u kojoj se navode osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona, po mogućnosti e-adresa) kandidati su dužni priložiti:

- detaljan životopis u kojem će se u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja (naglasak na opisu zadataka iz segmenta operativnog poslovanja, kadroviranja, koordinacije i sl.)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu, preslik osobne iskaznice
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja u skladu s točkom 1. uvjeta ovog natječaja - izvornik ili ovjeren preslik diplome, a kandidat koji je odgovarajući stupanj obrazovanja stekao izvan Republike Hrvatske dužan je dostaviti izvornik diplome zajedno s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik i potvrdu o priznatoj visokoškolskoj kvalifikaciji od nadležnog tijela ili agencije Republike Hrvatske;
- potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je razvidno da kandidat ima minimalno 5 godina radnog iskustva,
- kandidat koji je radno iskustvo stekao izvan Republike Hrvatske dužan je dostaviti potvrdu, zajedno sa prijevodom ovlaštenog sudskog tumača za predmetni strani jezik,
- uvjerenje pribavljeno od nadležnog suda ili putem sustave e-Građani da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, koje ne smije biti starije od 15 dana od dana podnošenja prijave;
- izjavu kandidata pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, o nepostojanju okolnosti iz članka 239. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima i nepostojanju sukoba interesa sukladno odredbama Zakona o sprječavanju sukoba interesa, koja ne smije biti starija od 15 dana od dana podnošenja prijave;

- dokaz o poznavanju najmanje jednog svjetskog jezika ili vlastoručno potpisanu izjavu kojom kandidat potvrđuje da poznaje najmanje jedan svjetski jezik
- potvrdu nadležne porezne uprave iz koje je razvidno da kandidat nema nepodmirenih poreznih dugovanja prema Republici Hrvatskoj koja ne smije biti starija od 15 dana od dana podnošenja prijave na natječaj,
- kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, kao i rješenje, odnosno potvrdu o priznatom statusu, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je pretao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.). Temeljem članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („NN“, broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti dužni su dostaviti sve dokaze iz citiranih odredbi Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internet stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/15-kako-se-ostvaruje-pravo-prednosti-pri-zaposljavanju-prema-zakonu-o-hrvatskim-braniteljima-iz-domovinskog-rata-i-clanovima-njihovih-obitelji/2166>

Kandidat koji se, sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („NN“, broj 157/2013, 152/2014, 39/2018 i 32/2020), poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, dužan je uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Prijave na natječaj podnose se u roku **8 dana od dana objave natječaja** na službenim stranicama Grada Komiže i putem javnih glasila, osobno ili poštom preporučeno na adresu:

GRAD KOMIŽA
Hrvatskih mučenika 17, 21485 Komiža
s naznakom:

„Prijava na natječaj za Člana uprave za operativno poslovanje – NE OTVARATI“

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži svu traženu dokumentaciju navedenu u ovom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu na natječaj neće se smatrati kandidatom prijavljenim na natječaj. Kandidati koji budu izabrani u uži krug bit će pozvani na informativni razgovor o kojem će biti pravovremeno obaviješteni. Za kandidata koji ne pristupi razgovoru smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Kandidat koji pristupi razgovoru dužan je predočiti izvornike dokumentacije za koje se u ovom natječaju nije tražila preslika ovjerenjena kod javnog bilježnika. Napomena: riječi i pojmovi, korišteni u javnom natječaju, koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Prijavom na natječaj smatra se da je dana i privola kandidata za obradu i objavu osobnih podataka i priložene dokumentacije kandidata vezano za provedbu ovog natječaja.

U Komiži, 08. lipnja 2026. godine