



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA  
**GRAD KOMIŽA**  
UL. HRVATSKIH MUČENIKA 9, 21485 KOMIŽA  
grad.komiza@st.t-com.hr  
TEL./FAX: 021/ 713 166, 021/ 713 019, 021/ 713-644  
ŽIRO RAČUN: 2402006-1819700002 • M.B.: 2769964  
OIB: 52006191628



# SLUŽBENI GLASNIK

Godina 2026.

Komiža, 15. travnja 2026.

Broj: 05/26

## GRADSKO VIJEĆE

	Str.
1. Zaključak o davanju odobrenja na Program rada s financijskim planom Savjeta mladih Grada Komiže za 2026. godinu	1
2. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Komiže	2
3. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Komiže	9
4. Odluka o donošenju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Komiže za razdoblje od 2026. – 2032. godine	10
• Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Komiže za razdoblje od 2026. – 2032. godine	11
5. Odluka o autotaksi prijevozu na području Grada Komiže	38
6. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području grada Komiže za 2026. godinu	41
7. Odluka o prijenosu prava vlasništva na nekretninama u k.o. Komiža	45
8. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Gradske knjižnice „Ranko Marinković“	47
• tekst Statuta Gradske knjižnice „Ranko Marinković“	48
9. Zaključak o Financijskom izvještaju i Izvješću o radu Gradske knjižnice „Ranko Marinković“ za 2025. godinu	60
10. Zaključak o Financijskom izvještaju i Izvješću o utrošku sredstava Centra za pomoć u kući „Komiža“ za 2025. godinu	61
11. Zaključak o Financijskom izvještaju i Godišnjem izvješću o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Komiža za pedagošku godinu 2024/2025	62
12. Zaključak o provedenim naknadnim upisima u Dječji vrtić „Komiža“	63
13. Zaključak o davanju suglasnosti na Plan upis djece u Dječji vrtić „Komiža“ za pedagošku godinu 2026./2027.	64
14. Zaključak o Izvješću o sakupljanju komunalnog otpada za izvještajnu 2025. godinu	65
15. Odluka o iznimci od privremene zabrane izvođenja građevinskih radova	66
16. Zaključak o Izvješću o radu Gradonačelnika Grada Komiže za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. godine	67
• Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Komiže za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. godine	68
17. Odluka o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Grada Komiže	83
18. Zaključak o zahtjevu dr. Tomislava Cara za davanje suglasnosti za otkup stana	86

# GRADONAČELNIK

	Str.
1. IV. Izmjene i dopune Plana korištenja javnih površina	87
2. Odluka o odobravanju sportske manifestacije i određivanju radnog vremena ugostiteljskih objekata na području Grada Komiže	89

*"Službeni glasnik Grada Komiže" izlazi po potrebi*

*Izdavač: Grad Komiža*

*Urednik: Jedinostveni upravni odjel*

Na temelju članka 19. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine" broj 41/14 i 83/23), članka 15. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Komiže ("Službeni glasnik Grada Komiže", broj 06/25) i članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21, 06/25), Gradsko vijeće Grada Komiže na 10. sjednici održanoj 8. travnja 2026. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o davanju odobrenja na Program rada s financijskim planom Savjeta mladih Grada Komiže za 2026. godinu**

#### **I.**

Daje se odobrenje na Program rada s financijskim planom Savjeta mladih Grada Komiže za 2026. godinu.

#### **II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

KLASA: 024-01/26-02/02  
URBROJ: 2181-5-01-26-01  
Komiža, 8. travnja 2026.

PREDSJEDNICA  
Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“, broj 01/21, 06/25), Gradsko vijeće Grada Komiže, na svojoj 10. sjednici, održanoj 8. travnja 2026. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Komiže**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Komiže (u daljnjem tekstu: *Odluka*) uređuje se osnivanje, naziv, djelokrug i ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela kao upravnog tijela Grada Komiže (u daljnjem tekstu: *Grad*), način upravljanja, način planiranja poslova, službenici i namještenici i druga pitanja od značaja za rad gradske uprave.

##### **Članak 2.**

(1) Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela Grada Komiže osiguravaju se u proračunu Grada i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

(2) Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

#### **II. USTROJSTVO I DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

##### **Članak 3.**

(1) Za obavljanje upravnih, stručnih, općih, administrativnih, materijalno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, u više upravnih i stručnih područja, propisanih zakonom, podzakonskim propisima, aktima Grada i ovom Odlukom, ustrojava se JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA KOMIŽE (u daljnjem tekstu: *Jedinstveni upravni odjel*).

##### **Članak 4.**

(1) Jedinstveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Grada, na adresi Hrvatskih mučenika 17 u Komiži.

(2) U obavljanju poslova iz svog djelokruga Jedinstveni upravni odjel koristi pečate:

1. okrugli, promjera otiska vanjskog dvostrukog obruba 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i brojčanom oznakom iznad, u gornjem dijelu kružnih natpisa: Republika Hrvatska GRAD KOMIŽA, u donjem dijelu kružnih natpisa: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL KOMIŽA SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA;
2. okrugli, promjera otiska vanjskog dvostrukog obruba 18 mm sa istim znakovljem i tekstom kao i pečat iz točke 1. ovog članka;
3. pravokutni, vodoravno položen, dužine 70 mm x 30 mm, jednostrukog obruba sa odjeljcima za upis datuma prijema pismena, klasifikacijsku oznaku, oznaku unutarne organizacijske jedinice, urudžbeni broj, broj priloga i vrijednost te natpis iznad ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA GRAD KOMIŽA UPRAVNI ODJEL.

(3) Na zgradi u kojoj je smješten Jedinstveni upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča s nazivom upravnog odjela i sadržajem utvrđenim posebnim propisima.

##### **Članak 5.**

(1) Unutar Jedinstvenog upravnog odjela Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Komiže (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice po potrebi, ovisno o djelokrugu, srodnosti i povezanosti određenih poslova i broju izvršitelja.

(2) Pravilnikom se uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela, u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: *ZSN*) („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25), Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: *Uredba*) („Narodne novine“ br. 74/10, 125/14, 48/23), posebnim zakonima, ovom Odlukom i aktima Grada.

(3) Pravilnik donosi gradonačelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

### III. DJELOKRUG POSLOVA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### Članak 6.

(1) Jedinstveni upravni odjel obavlja sljedeće:

- pravne, stručne i administrativne poslove u vezi provedbe lokalnih izbora i konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća iz nadležnosti Grada, kao i poslove vezane uz pripremu i organizaciju sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, te informiranje javnosti o njihovom radu,
- pravne i savjetodavne poslove u pripremi nacрта i prijedloga općih akata za Gradsko vijeće i gradonačelnika, briga o njihovoj usklađenosti sa zakonima, Statutom Grada Komiže i drugim propisima i općim aktima,
- pravne, stručne i savjetodavne pomoći i davanja mišljenja gradonačelniku, predsjedniku i članovima Gradskog vijeća te članovima radnih tijela Gradskog vijeća u obavljanju poslova,
- izrade nacрта i prijedloga općih, internih i drugih akata za Gradsko vijeće i gradonačelnika, u skladu s zakonom te provođenje istih,
- izrade donesenih akata na sjednicama Gradskog vijeća, organiziranje njihove objave i dostave nadležnim tijelima radi nadzora te drugim subjektima radi izvršenja,
- poslove u vezi radno-pravnog statusa i mandata gradonačelnika propisanih ZSN-om, Zakonom o lokalnim izborima, Zakonom o plaćama i drugim propisima i aktima Grada te druge kadrovske poslove za dužnosnike,
- kadrovske poslove, izrada pojedinačnih i općih upravnih i drugih akata iz područja radnih odnosa koje donosi pročelnik za službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela, kao i akte koje donosi gradonačelnik za pročelnika,
- poslove vođenja evidencija iz područja rada i drugih propisanih evidencija, organiziranje i koordiniranje stručnih usavršavanja službenika, dužnosnika i upravljanja ljudskim potencijalima, obavljanje poslova u vezi stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa,
- pravne i administrativne poslove u svezi organiziranja i provedbe izbora i konstituiranja vijeća mjesnih odbora te pružanje pravne pomoći u izradi akata mjesnih odbora,
- poslove i pravne pomoći u svezi nacionalnih manjina iz nadležnosti Grada,
- stručne, pravne i administrativne poslove u vezi sa zakonom o osnivanju Savjeta mladih,
- poslove prijamnog ureda i uredskog poslovanja (prijem i otprema akata, dostave pošte i poslove arhiva),
- administrativno-tajničke poslove za gradonačelnika,
- organiziranje protokolarnih aktivnosti, kolegija gradonačelnika i drugih sastanaka za potrebe gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća,
- organizacijske i stručno-administrativne poslove za potrebe odnosa s javnošću, organiziranje konferencije za novinare, izrada i slanje priopćenja vezana uz aktivnosti gradske uprave, izvršne i predstavničke vlasti, obavljanje poslova informiranja građana putem medija, gradske mrežne stranice i društvenih mreža,
- poslove koordiniranja i organizacije obilježavanja Dana Grada i drugih gradskih manifestacija, organiziranje obilježavanja nacionalnih praznika i važnijih datuma u povijesti Grada te drugih prigodnih obilježavanja i svečanosti,
- poslove informatizacije gradske uprave te izrada, praćenje i održavanje informatičkog sustava, objave akata i važnih informacija za javnost, izrada, ažuriranje i provedba informatičke baze i dostave gradskog arhiva nadležnom državnom arhivu, poslove u vezi razvoja i unapređenja informatizacije i informatičke podrške, predlaganje i provođenje novih projekata informatizacije poslovnog sustava Grada te upravljanje i održavanje informatičko-komunikacijske opreme,
- poslove izrade i održavanja mrežne stranice Grada, održavanje WiFi mreže Grada, obavljanje nadzora nad radom mreže te osiguravanje sigurnosti i zaštite podataka,
- poslove posredne brige o djeci predškolskog uzrasta, odgoja i obrazovanja,
- poslove kulture u cilju kulturnog i umjetničkog promicanja Grada,
- poslove osiguranja sredstava za zadovoljavanje potreba u kulturi, kao i poticanje sponzorstva i donatorstva za očuvanje i unaprjeđenje standarda u kulturi i zaštiti kulturne baštine,
- poslove tjelesne kulture i sporta,
- poslove suradnje sa udrugama na području Grada,

- poslove izrade nacrtu prijedloga programa javnih potreba u kulturi i sportu s financijskim planom i drugim općim aktima iz svoje nadležnosti,
- poslove socijalne skrbi, sukladno zakonu i propisima, izrada nacrtu prijedloga programa pomoći socijalno ugroženim osobama na području Grada, izrada pojedinačnih akata o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugih prava iz socijalne skrbi te poslove evidencije tih prava i izrada izvješća, sukladno posebnim propisima,
- poslove suradnje i koordinacije s ustanovama kojih je Grad osnivač, u vezi usklađenosti njihovih akata sa zakonom, propisima i aktima Grada, koje donose uz prethodnu suglasnost osnivača,
- pružanje pravne i stručne pomoći gradonačelniku u obavljanju poslova predsjednika Turističke zajednice Grada, sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, iz nadležnosti Grada kao člana, koordiniranje Turističkom zajednicom Grada o zajedničkom korištenju sredstava turističke pristojbe koja se doznaju Gradu za poboljšanje uvjeta boravka turista, suradnja u izradi planova razvoja turizma i apliciranje, u suradnji s Turističkom zajednicom Grada, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranja nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja,
- u suradnji s Turističkom zajednicom predlaže radno vrijeme ugostiteljskih objekata sukladno posebnim propisima koji uređuju ugostiteljsku djelatnost te trgovina u okviru ovlasti utvrđene posebnim propisima,
- poslove praćenja, upravljanja i zaštite kulturne baštine u Gradu, u skladu sa zakonom i posebnim propisima,
- poslove u svezi spomeničke rente, iz nadležnosti Grada,
- poslove pripreme, proučavanja i vrednovanja prijedloga programa i projekata koji se kandidiraju za korištenje sredstava iz fondova Europske unije i drugih međunarodnih izvora financiranja, suradnja s predstavnicima državnih i drugih tijela i stručnih organizacija te stranih i međunarodnih institucija, u planiranju i provođenju razvojnih programa,
- praćenje međunarodnih natječaja i priprema dokumentacije za prijavu projekata su/financiranih od strane Europske unije i provođenje projekata, predlaganje i izrada elaborata i razvojnih programa,
- poticanje razvoja gospodarstva, poduzetništva, obrtništva i poljoprivrede te osiguranje uvjeta za razvitak gospodarskih djelatnosti od važnosti za Grad,
- ispitivanje interesa i vrsta poduzetničkih aktivnosti, predlaganje osiguranja inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva te pomoć poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa,
- predlaganje i izrada programa, potpora gospodarstvu, poljoprivredi i turizmu, u cilju poticanja razvoja, provođenje nadzora namjenskog korištenja gradskih potpora i donacija u svom djelokrugu,
- izrada i održavanje baze podataka o namjeni, uvjetima i načinu korištenja gospodarskih i drugih objekata nekretnina, evidencija neiskorištenih poduzetničkih nekretnina i predlaganje načina stavljanja u funkciju,
- predlaganje mjera i provedba aktivnosti za razvoj gospodarskih i turističkih potencijala Grada,
- praćenja rada i poslovanja društava čiji je Grad osnivač i predlaganje mjera za njihovo racionalno i efikasno poslovanje,
- izrada i praćenje izvršenja financijskih i drugih ugovora iz djelokruga poslova Jedinственog upravnog odjela,
- izrada uputa i smjernica za izradu prijedloga Proračuna Grada i financijskih planova proračunskih korisnika, sukladno Zakonu o proračunu,
- izrada nacrtu prijedloga proračuna Grada, Odluke o izvršenju proračuna i izrada godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada i dr. izvješća u skladu sa zakonom,
- praćenje ostvarivanja proračunskih prihoda i rashoda Grada, predlaganje i poduzimanje potrebnih mjera,
- financijsko-računovodstvene poslove, blagajničke poslove i poslove likvidature, kontiranja i knjiženja knjigovodstvene dokumentacije,
- vođenje materijalnog knjigovodstva, obračun i isplata plaća i drugih naknada,
- poslove u vezi gradske riznice u cilju racionalnog korištenja proračunskih sredstava od strane svih proračunskih korisnika, sukladno Zakonu o proračunu, Proračunu Grada, Odluci o izvršenju proračuna, drugim financijskim propisima i aktima Grada, koordinacija s proračunskim korisnicima s tim u vezi,

- provođenje aktivnosti uspostave, provedbe i razvoja sustava financijskog upravljanja i kontrole gradske uprave, organiziranja, koordiniranja i sastavljanja izvještaja o fiskalnoj odgovornosti i drugih akata vezanih za Zakon o fiskalnoj odgovornosti te obavljanje i drugih poslova vezanih uz sustav unutarnjih financijskih kontrola (izrada procedura za obavljanje pojedinih aktivnosti, procjena rizika i izrada i ažuriranje registra rizika, itd.) te briga o zakonitom radu i otklanjanju eventualnih nepravilnosti,
- koordiniranje izrade i kontroliranje Izjave o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika i trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Grada, u skladu sa zakonom i propisima,
- poslove koordinacije s proračunskim i izvanproračunskim korisnicima u izradi prijedloga plana razvojnih programa i prijedloga financijskog plana, poslove sastavljanja i podnošenja financijskih izvješća te izrada zajedničkog prijedloga plana razvojnih programa ustanova kojih je Grad osnivač i drugih korisnika proračuna, u skladu sa Zakonom o proračunu,
- poslove u svezi Vijeća nacionalnih manjina iz nadležnosti Grada i mjesnih odbora, vezano za pomoć i koordinaciju u vezi financijskog poslovanja i provedbe financijskih propisa, u cilju zakonitog i propisanog financijskog poslovanja i transfera osiguranih namjenskih proračunskih sredstava i sastavljanja izvješća, izvjava o fiskalnoj odgovornosti i drugih akata u vezi financijskog poslovanja, u skladu sa zakonom,
- pripremanje i koordiniranje popisa imovine i obveza, kontroliranje ispravnosti popisnih lista dugotrajne i druge imovine,
- predlaganje gradonačelniku mjera za naplatu potraživanja i odluku o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja, sukladno propisima,
- poslove pripreme i izrade dokumentacije vezano uz zaduživanje Grada i davanje jamstava i suglasnosti za zaduživanje proračunskih korisnika i trgovačkih društava kojih je Grad osnivač te izrada svih pratećih propisanih izvješća,
- suradnja i koordinacija s ustanovama kojih je Grad osnivač, u vezi usklađenosti njihovih akata sa zakonom, propisima i aktima Grada, koje donose uz prethodnu suglasnost osnivača; poslove suradnje u vezi akata o plaćama i materijalnim pravima njihovih zaposlenika i drugih njihovih akata koje donose uz prethodnu suglasnost osnivača a koji imaju financijske učinke na proračun Grada te davanje mišljenja,
- poslove u vezi javne nabave i jednostavne nabave te provedba istih za potrebe gradske uprave, pripremanje prijedloga nabave, vođenje evidencija nabava, poslovi u vezi pripreme, vođenja registra ugovora nabave i okvirnih sporazuma te njihove objave, sastavljanja izvješća i dr. sukladno Zakonu o javnoj nabavi, podzakonskim propisima i aktima Grada, koordiniranje aktivnosti na planiranju potreba za nabavama, kontroliranje zaprimljenih zahtjeva za pokretanje postupaka javne nabave u smislu usklađenosti sa zakonom, planom nabave i proračunom, izrada i objava plana nabave te ažuriranje istog tijekom proračunske godine,
- evidencija, praćenje, nadzor, predlaganje i provođenje mjera radi povećanja prihoda i poboljšanja stanja naplate svih javnih prihoda gradskog proračuna, zakonskih, ugovorenih i dr. potraživanja, slanje opomena, priprema i pokretanje prisilne naplate putem nadležnih tijela, praćenje stečajnih i likvidacijskih postupaka i posao prijave potraživanja Grada, poduzimanje mjera za naplatu gradskih poreza samostalno i u suradnji s Poreznom upravom,
- redovito izvješćivanje gradonačelnika o stanju duga i dužnicima s osnova korištenja gradske imovine, koncesije i dr. dugovanjima,
- poslove u vezi izrade plana upravljanja pomorskim dobrom i provođenje postupaka vezano uz izdavanje dozvola na pomorskom dobru,
- poslove vezane u svezi s nadzorom nad obračunom, naplatom i uplatom turističke pristojbe za brodove na kružnom putovanju u međunarodnom pomorskom prometu i međunarodnom prometu na unutarnjim vodama,
- vođenje evidencije i obavljanje procjene stanja imovine Grada, ustrojavanje analitičke evidencije dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana),
- uspostavljanje i vođenje sustava informacija o prostoru i dokumentacije prostora, aktivno praćenje stanja u prostoru Grada i izrada izvješća o stanju u prostoru,
- pripremanje i koordiniranje izrade te praćenje provođenja dokumenata prostornog uređenja koje donosi Gradsko vijeće (nositelj izrade dokumenata),
- utvrđivanje troškova pripreme zemljišta, poslovi u svezi donošenja plana za javne gradske površine,

- pripremanje i sudjelovanje u izradi elaborata i studija sukladno pozitivnim propisima te provođenje konkretne akcije u zaštiti okoliša, cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje krajobraznih raznolikosti, racionalno korištenje prirodnih dobara i energije na najpovoljniji način za okoliš, kao osnovnih uvjeta zdravog života i temelja održivog razvitka,
- izrada programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izvješća o njihovom izvršenju,
- poslove gradnje, rekonstrukcije i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, groblja, deponija i opreme komunalnog poduzeća koja se financiraju iz izvora izvan cijene komunalne usluge,
- poslove u svezi s javnom rasvjetom i opskrbom električnom energijom,
- održavanje javnih zelenih površina i opreme na zelenim površinama,
- poslove održavanja javnih plaža i javnih parkirališta,
- poslove koordinacije s komunalnim društvom zaduženim za čistoću,
- poslove vodnog gospodarstva (javna vodoopskrba, javna odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, evidencija i briga o komunalnim vodnim građevinama, suradnja s isporučiteljom vodnih usluga i dr.) u skladu sa Zakonom o vodama i drugim propisima i aktima Grada,
- poslove jedinica lokalne samouprave iz Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o komunalnom gospodarstvu (u daljnjem tekstu: ZKG), Zakona o zaštiti od buke, Zakona o vodnom gospodarstvu, Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakona o poljoprivrednom zemljištu i drugih posebnih zakona i propisa,
- poslove komunalnog redarstva u skladu sa ZKG-om i drugim zakonima i propisima te provođenje Odluke o komunalnom redu i drugih odluka Grada,
- poslove evidencije i izrade rješenja za komunalnu naknadu, naknadu za priključenje na komunalne vodne građevine, rješenja o komunalnom doprinosu, cijene komunalnih usluga te njihov obračun i naplata, drugih rješenja iz komunalnog i vodnog gospodarstva u skladu sa zakonom i aktima Grada,
- predlaganje Gradskom vijeću i gradonačelniku akte o uređenju prometa na području Grada, u skladu sa zakonom te praćenje provedbe propisa,
- poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, poslove upravljanja prometom i nadzora prometa u zonama smirenog prometa,
- poslove dezinfekcije, deratizacije, poslovi postupanja s psima i mačkama lualicama, poslovi u vezi držanja životinja,
- poslove provedbe zakonskih i drugih propisa zaštite na radu, izrada i predlaganje akata i provedba mjera i aktivnosti iz navedene oblasti, poslovi u svezi koordinacije, izrade i provođenja dokumenata zaštite od požara, civilne zaštite,
- poslove u vezi programa, radova i koordinacije s mjesnim odborima iz oblasti komunalnih i drugih poslova iz nadležnosti Jedinog jedinog upravnog odjela,
- pripremanje i provođenje odluke Gradskog vijeća i gradonačelnika u svezi gospodarenja gradskom imovinom (nekretninama), pravnog prometa vezano za raspolaganje, stjecanje, otuđenje, uporabu i korištenje te zasnivanje stvarnih prava na nekretninama,
- pravne i stručne poslove u svezi sređivanja zemljišno-knjižnog stanja gradske imovine,
- uspostavljanje, vođenje i ažuriranje registra imovine Grada i na korištenje Gradu, stvarno pravne, obvezno pravne i druge odnose u vezi s nekretninama,
- poslove izrade nacrtu prijedloga strategija upravljanja imovinom Grada te godišnjih planova upravljanja imovinom Grada,
- pokretanje i vođenje postupaka pred nadležnim tijelom Republike Hrvatske za prijenos nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske na Grad,
- poduzimanje pravnih radnji, pokretanje i vođenje postupaka za prisilnu naplatu potraživanja, u okviru nadležnosti Grada (sudski, ovršni i dr. postupci),
- pripremanje i provođenje odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora te drugih akata u vezi poslovnih prostora, upravljanje poslovnim prostorima u vlasništvu i izvan knjižnom vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, propisima i aktima Grada, predlaganje određivanja namjene, izrada ugovora o zakupu i otkaza ugovora, nadzor korištenja poslovnih prostora sukladno ugovornim i drugim obvezama zakupoprimaca i poduzimanje odgovarajućih mjera, vođenje evidencije poslovnih prostora i zakupoprimaca,

- poslove izrade nacrtu prijedloga odluke o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada te druge akte u svezi sa stanovima u vlasništvu Grada, izrada ugovora o najmu, nadzor nad korištenjem stanova sukladno zaključenim ugovorima te predlaganje i poduzimanje odgovarajućih mjera, vođenje evidencije stanova i najmoprimaca,
- poslove evidencije i pripremanje akata za davanje u zakup javne gradske površine i neobrađenog obradivog poljoprivrednog zemljišta, u skladu sa zakonom,
- upravljanje javnim površinama sukladno odlukama Gradskog vijeća i Planom korištenja, izrada ugovora, otkaza, nadzor korištenja, poduzimanje odgovarajućih mjera za naplatu naknada i zakupnina, poslove uspostavljanja i vođenja evidencije javnih gradskih površina i korisnika,
- poslove u vezi javnog linijskog i komunalnog prijevoza putnika, izrada općih akata, sukladno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu,
- poslove u vezi dozvola za autotaksi prijevoz putnika te vođenje evidencije istih,
- poslove u svezi zaštite potrošača i osnivanja savjetodavnog tijela, sukladno zakonu,
- poslove upravljanja službenim vozilima, briga o održavanju voznog parka,
- poslove osiguranja i održavanja zgrade gradske uprave, poslove čišćenja radnih prostorija gradske uprave i druge pomoćno-tehnički poslove,
- druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada i Jedinštenog upravnog odjela u skladu s zakonom, drugim propisima i aktima Grada.

#### **IV. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM**

##### **Članak 7.**

- (1) Jedinštenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.
- (2) Pročelnika, na temelju javnog natječaja, imenuje gradonačelnik na način propisan zakonom.
- (3) Gradonačelnik može razriješiti pročelnika u skladu sa zakonom.
- (4) Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela odgovoran je gradonačelniku za zakonit, pravilan i pravodoban vlastiti rad i rad Jedinštenog upravnog odjela.

##### **Članak 8.**

- (1) Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela:
  - predlaže i donosi akte za koje je ovlašten zakonom, propisima i aktima Grada,
  - organizira i koordinira rad u upravnom odjelu,
  - brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova te poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja upravnog odjela,
  - raspoređuje zadatke i poslove te daje službenicima i namještenicima upute za rad,
  - obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika,
  - odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika,
  - obavlja ocjenjivanje službenika i namještenika,
  - izvršava i druge zadaće i ovlasti utvrđene zakonom, propisima i aktima Grada.
- (2) Na prava, obveze, odgovornosti i druga pitanja u vezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

##### **Članak 9.**

- (1) Gradonačelnik usmjerava i nadzire rad Jedinštenog upravnog odjela i prati zakonitost njegova rada.
- (2) U provođenju ovlasti iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik od pročelnika traži podatke, izvješća i prijedloge rješenja određenih pitanja, određuje mu zadaće, daje upute i smjernice za rad, a u skladu s pravima i dužnostima koje gradonačelnik ima temeljem zakona i općih akata Grada.

##### **Članak 10.**

- (1) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti pročelnika, te u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, gradonačelnik će rješenjem ovlastiti službenika Jedinštenog upravnog odjela, koji ispunjava uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika utvrđene Pravilnikom, za privremeno obavljanje poslova pročelnika, koja ovlast ne smije biti trajnijeg karaktera.
- (2) U slučaju dulje spriječenosti ili odsutnosti pročelnika raspisati će se oglas za imenovanje pročelnika na određeno vrijeme, do povratka odsutnog ili spriječenog pročelnika na radno mjesto.

#### **Članak 11.**

(1) Radno vrijeme i uredovne dane Jedinštenog upravnog odjela određuje gradonačelnik zasebnim pravilnikom.

### **V. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI JEDINŠTEVNOG UPRAVNOG ODJELA**

#### **Članak 12.**

(1) Poslove i zadaće iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi odnosno stupnju obrazovanja i drugim uvjetima, obavljaju službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku.

(2) Službenici su osobe koje u Jedinštenom upravnom odjelu, kao redovito zanimanje, obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

(3) Namještenici su osobe koje u Jedinštenom upravnom odjelu obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela.

(4) O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika, kao i o prestanku službe, odlučuje pročelnik Jedinštenog upravnog odjela rješenjem, u skladu sa zakonom, propisima i aktima Grada.

(5) O pravima i obvezama pročelnika odlučuje gradonačelnik rješenjem.

### **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 13.**

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o uređivanju ustrojstva i djelokruga rada Jedinštenog upravnog odjela Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“, broj 09/10).

#### **Članak 14.**

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

KLASA: 024-01/26-02/03

URBROJ: 2181-5-01-26-01

Komiža, 8. travnja 2026.

PREDSJEDNICA  
Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADSKO VIJEĆE

Temeljem članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 28/10, 10/23) i članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“, br. 01/21, 06/25), Gradsko vijeće Grada Komiže, na prijedlog gradonačelnika, na svojoj 10. sjednici održanoj 8. travnja 2026. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **o koeficijentima za obračun plaće službenika u Jedinственном upravnom odjelu Grada Komiže**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika u Jedinственном upravnom odjelu Grada Komiže.

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### **Članak 3.**

Plaću službenika u Jedinственном upravnom odjelu Grada Komiže, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### **Članak 4.**

Osnovica za obračun plaća službenika u Jedinственном upravnom odjelu Grada Komiže, utvrđuje se posebnom odlukom Gradonačelnika.

#### **Članak 5.**

Visina koeficijenata za obračun plaće službenika u Jedinственном upravnom odjelu Grada Komiže utvrđuje se kako slijedi:

<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Klasifikacijski rang</b>	<b>Koeficijent</b>
1. Pročelnik Jedinственного upravnog odjela	1.	1,65
2. Viši stručni suradnik za pravne poslove	6.	1,50
3. Viši referent za društvene djelatnosti i komunalne poslove	9.	1,35
4. Viši referent za financije i proračun	9.	1,40
5. Referent za uredsko poslovanje i financije	11.	1,30
6. Referent – komunalni, prometni i pomorski redar	11.	1,20

#### **Članak 6.**

Pojedinačna rješenja o plaći službenika Jedinственного upravnog odjela Grada Komiže donose osobe ovlaštene za donošenje tih rješenja sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### **Članak 7.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće („Službeni glasnik Grada Komiže“, br. 5/22).

#### **Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

KLASA: 024-01/26-02/04

Urbroj: 2181-5-01-26-01

Komiža, 8. travnja 2026.

PREDSJEDICA  
Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te odredbama Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 155/23) i članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“, broj 01/21, 06/25), Gradsko vijeće Grada Komiže, na svojoj 10. sjednici, održanoj 8. travnja 2026. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **o donošenju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Komiže za razdoblje od 2026. – 2032. godine**

#### **Članak 1.**

Usvaja se Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Komiže za razdoblje od 2026. do 2032. godine (u daljnjem tekstu: Strategija).

#### **Članak 2.**

Strategija iz članka 1. sastavni je dio ove odluke.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

KLASA: 024-01/26-02/05  
URBROJ: 2181-5-01-26-01  
Komiža, 8. travnja 2026.

PREDSJEDNICA  
Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADSKO VIJEĆE



Republika Hrvatska  
Splitsko-dalmatinska županija  
Grad Komiža



# **STRATEGIJA UPRAVLJANJA IMOVINOM GRADA KOMIŽE ZA RAZDOBLJE 2026. – 2032. GODINE**

**Komiža, prosinac 2025.**

<b>1. UVOD</b> .....	2
<b>2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR</b> .....	4
2.1. Zakoni i drugi propisi .....	4
2.2. Akti Grada Komiže .....	5
<b>3. OPĆENITO O GRADU</b> .....	6
<b>4. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA KOMIŽE</b> .....	8
4.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku pokretnina .....	8
4.2. Analiza upravljanja imovinom u obliku vlasničkih udjela .....	8
4.3. Analiza upravljanja nekretninama .....	8
4.3.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima .....	9
4.3.2. Stanovi .....	10
4.3.3. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem .....	11
4.3.4. Analiza upravljanja sportskim građevinama .....	13
4.3.5. Analiza neprocijenjenih nekretnina .....	13
4.4. Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom .....	14
4.4.1. Nerazvrstane ceste .....	15
4.4.2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila .....	15
4.4.3. Javne zelene površine .....	16
4.4.4. Građevine i uređaji javne namjene .....	17
4.4.5. Javna rasvjeta .....	17
4.4.6. Groblja i krematoriji na grobljima .....	17
4.5. Ostali oblici imovine .....	18
4.6. Vođenje evidencija o imovini .....	18
4.7. Povrat imovine .....	19
4.8. Klasifikacija imovine .....	19
4.9. Izvještavanje o imovini .....	21
<b>5. VIZIJA, CILJEVI I SMJERNICE UPRAVLJANJA IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2026. DO 2032. GODINE</b> .....	23
5.1. Vizija .....	23
5.2. Strateški cilj .....	23
5.3. Posebni ciljevi .....	23
5.4. Smjernice za ostvarivanje posebnih ciljeva .....	27
<b>6. ZAKLJUČAK</b> .....	29

## 1. UVOD

Strategija upravljanja imovinom Grada Komiže za razdoblje 2026. – 2032. godine (u daljnjem tekstu: *Strategija*) donosi se za potrebe Grada Komiže (u daljnjem tekstu: *Grad*).

Strategija određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Komiže. Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom Grada Komiže, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Grad pri upravljanju i raspolaganju imovinom.

Na izradu i donošenje Strategije na odgovarajući način se primjenjuju pravila o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Stoga se ova Strategija oslanja na Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 155/23), Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025. („Narodne novine“ br. 96/19) te na odredbe i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

Upravljanje imovinom može se definirati kao proces odlučivanja i provedbe akata i odluka Grada Komiže u svezi sa stjecanjem, korištenjem ili raspolaganjem imovinom i podrazumijeva proces kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate, uključujući tijek novca i povećanje njegove vrijednosti.

Upravljanje imovinom obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- stjecanje i raspolaganje nekretninama i ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava;
- financijsko praćenje prihoda i rashoda od imovine;
- utvrđivanje vlasničko pravnog statusa nekretnina, i poslovnih udjela, njihov popis i procjena, te upis u registar te javne registre i očevidnike;
- tekuće i investicijsko održavanje nekretninama i kapitalna ulaganja;
- obavljanje drugih poslova u vezi upravljanja imovinom.

Učinkovito upravljanje imovinom Grada Komiže treba pridonijeti što boljem iskorištenju imovine kao i kvalitetnije upravljanje. Potrebno je provesti sveobuhvatnu analizu i procjenu tržišne vrijednosti nekretnina Grada, što predstavlja uvjet za izradu snimke i ocjene realnog stanja i vrijednosti tog dijela imovine Grada.

Raspolaganje imovinom, u zakonskom smislu, podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje na uporabu imovine.

Upravljanje i raspolaganje imovinom temelji se na načelima javnosti, predvidljivosti, ekonomičnosti i odgovornosti:

**1. Načelo javnosti** – osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u aktima Grada te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom.

**2. Načelo predvidljivosti** – osigurava jednak i predvidljiv način raspolaganja imovinom u istim ili sličnim slučajevima.

**3. Načelo ekonomičnosti** – imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih ciljeva.

**4. Načelo odgovornosti** – osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

U upravljanju imovinom Grad Komiža treba postupati kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njezinom vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze i određenom tržišnom vrijednosti, kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Grad te sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja.

Odluke o upravljanju nekretninama treba se temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku, a nekretnine treba primarno klasificirati na aktivne i neaktivne, tj. na one s kojima će se Grad koristiti za vlastite potrebe ili davati na korištenje drugima i na ostale nekretnine kojima će Grad raspolagati prema smjernicama iz Strategije.

## 2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

### 2.1. Zakoni i drugi propisi

U vezi s nekretninama u primjeni je više zakonskih i podzakonskih propisa. Grad je u poziciji imatelja vlastite imovine kojom se upravlja u skladu sa sustavom državne imovine pa je bitno pri upravljanju nekretninama uzeti u obzir i propise koji se odnose na državnu imovinu. Najznačajniji propisi koji uređuju stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje nekretnina su sljedeći:

- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine” br. 155/23)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst i 94/17-ispravak pročišćenog teksta),
- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine” br. 63/19, 128/22, 155/23, 127/24),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine” br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23),
- Zakon o gradnji („Narodne novine” br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24),
- Zakon o najmu stanova („Narodne novine” br. 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20),
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ br. 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02),
- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“ br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 145/2024, 151/2025),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine” br. 112/18, 39/22, 152/24),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine” br. 125/11, 64/15, 112/18, 123/24),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine” br. 78/15),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine” br. 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine” br. 80/11, 144/21),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20, 145/24),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25),
- Zakon o cestama („Narodne novine” br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu („Narodne novine” br. 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o koncesijama („Narodne novine” broj 69/17, 107/20),
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine” br. 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19),

- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24),
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21),
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ br. 158/23),
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18, 83/23),
- Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ br. 112/18),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ br. 3/20),
- Pravilnik o održavanju građevina („Narodne novine“ broj 122/14, 98/19),
- Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) („Narodne novine“ br. 121/13, 61/18, 63/19),
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ br. 37/22)

## 2.2. Akti Grada Komiže

Radi uspješnog provođenja postupka upravljanja imovinom, Grad Komiža posjeduje niz važnih dokumenata (Pravilnika, Odluka) koji služe kao podloga/dokaz o raspolaganju imovinom, a to su sljedeći:

- Statut Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21, 06/25),
- Odluka o preuzimanju nekretnina čije pravo vlasništva i korištenja ima Općina Komiža i bivša Općina Vis na području Općine Komiža te društveno političke zajednice, organizacije i udruge koje više ne djeluju („Službeni glasnik Općine Komiža“ br. 07/93),
- Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 06/15),
- Odluka o načinu raspolaganja određenim prostorima u vlasništvu Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže br. 06/15),
- Odluka o utvrđivanju kriterija za izračun početnih iznosa zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 06/15, 06/16),
- Odluka o uvjetima, mjerilima te postupku za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 06/19),
- Odluka o nerazvrstanim cestama („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 08/13),
- Odluka o uvjetima i načinu davanja javnih površina na privremeno korištenje („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 02/18),
- Plan korištenja javnih površina („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 03/18, 03/19, 04/22, 04/25),
- Odluka o utvrđivanju visine naknade za korištenje javnih površina na području Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 02/23),
- Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“, br. 06/15),
- Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 08/21).

### 3. OPĆENITO O GRADU

Grad Komiža je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ br. 86/06, 125/06, 16/07, 46/10, 95/08, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13, 110/15). Sjedište Grada je u Komiži, na adresi Ulica hrvatskih mučenika 17.

Grad Komiža hrvatski je obalni grad smješten u središnjem dijelu Jadranskog mora u Splitsko-dalmatinskoj županiji na zapadnoj strani otoka Visa, a brdski masiv Hum (587m) odvaja ga od ostatka otoka. Nema direktnu poveznicu s kopnom već istu ostvaruje putem trajektne linije Vis-Split te katamaranske linije Vis-Brač-Hvar-Split. Grad Vis nalazi se na udaljenosti od 11 kilometara, a međusobno su povezani dvjema cestama, državnom cestom DC 117 i županijskom cestom ŽC 6212.

Postoji redovna autobusna linija Vis-Komiža-Vis koja povezuje ova dva grada. U sastav Grada Komiže, osim samog Grada, pripadaju naselja Borovik, Duboka, Oključna, Podhumlje, Podšpilje i Žena Glava, otoci Biševo, Palagruža i Sveti Andrija (Svetac) te otoci vulkanskog podrijetla Brusnik i Jabuka.

Po posljednjem popisu stanovništva iz 2021. godine, Grad Komiža imao je 1.395 stanovnika te 1.266 stanovnika bez pripadajućih naselja.

Prema indeksu razvijenosti Grad Komiža pripada 5. razvojnoj skupini jedinica lokalne samouprave s indeksom razvijenosti 101,499 što Grad svrstava u zadnju četvrtinu iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave<sup>1</sup>.

Tablica 1. Opći podaci o Gradu Komiži

GRAD KOMIŽA	
Županija	Splitsko-dalmatinska županija
Broj stanovnika	1.395 (Popis stanovništva iz 2021. godine)
Površina	48 km <sup>2</sup>
Sjedište Grada	Komiža
Adresa	Hrvatskih mučenika 17, Komiža
Web stranica	<a href="http://www.komiza.hr">www.komiza.hr</a>
E - mail	poslovnitajnik@komiza.hr
Tel.	+385 (0)21 713 644
OIB:	52006191628
Gradska naselja i otoci	Biševo, Borovik, Duboka, Komiža, Oključna, Palagruža, Podhumlje, Podšpilje, Sveti Andrija (Svetac), Žena Glava, Brusnik i Jabuka

Izvor: [www.dzs.hr](http://www.dzs.hr); [www.komiza.hr](http://www.komiza.hr)

Grad Komiža je samostalan u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelovanja u skladu s Ustavom i zakonom.

<sup>1</sup> Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije – Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti 2024.

Grad Komiža u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i Statutom Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21, 06/25) (u daljnjem tekstu: *Statut*).

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu, čine imovinu Grada Komiže.

Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama Statuta, učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

## 4. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA

### 4.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku pokretnina

#### Službena vozila

Službena vozila u vlasništvu Grada Komiže koriste se za obavljanje službenih poslova i putovanja unutar i izvan područja Grada. Grad Komiža ima u svom vlasništvu službeno vozilo koje nije u voznom stanju.

### 4.2. Analiza upravljanja imovinom u obliku vlasničkih udjela

Trgovačka društva doprinose stvaranju bruto društvenog proizvoda te nastavno povećavaju zaposlenost i njihovo je poslovanje značajno za mještane Grada kao i za dijelove poslovnog sektora. Upravljanje poslovnim udjelima u trgovačkim društvima podrazumijeva posjedovanje, stjecanje i raspolaganje poslovnim udjelima te ostvarivanje prava članova društva sukladno važećim propisima.

Grad Komiža ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

Tablica 2. Popis trgovačkih društava u kojima Grad Komiža ima poslovni udio

Red. br.	Opći podaci o poduzeću/ trgovačkom društvu			Poslovni udio
	Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	%
1.	Nautički centar Komiža d.o.o.	Ulica hrvatskih mučenika 17, 21485 Komiža	80069446180	100
2.	Vodovod i odvodnja otoka Visa d.o.o.	Riva sv. Mikule 38, 21485 Komiža	96153434531	50

Izvor: Grad Komiža; Sudski registar; Službene web stranice trgovačkih društava

### 4.3. Analiza upravljanja nekretninama

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Gradsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% gradonačelnik Grada Komiže.

Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i biti usmjerene tome da doprinose najboljim rezultatima.

Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 08/21), uređuju se uvjeti, način i postupci raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Komiže, izuzev davanja u zakup javnih površina te poslovnih prostora za privremeno korištenje, koje je regulirano posebnim odlukama.

#### 4.3.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11, 64/15, 112/18, 123/24) poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Grad Komiža trenutno raspolaže/ima u vlasništvu poslovne prostore koji su u zakupu, a isti se navode u nastavku.

Tablica 3. Popis poslovnih prostora u vlasništvu Grada Komiže

Red. br.	Naziv/opis jedinice	Adresa	Korisnik	Površina (m <sup>2</sup> )
1.	Poslovni prostor	Hrvatskih mučenika 17	Gradska uprava	107,5
2.	Poslovni prostor	Hrvatskih mučenika 17	Nautički centar Komiža d.o.o.	60,5
3.	Poslovni prostor	Hrvatskih mučenika 17	HZMO	14
4.	Poslovni prostor	Hrvatski mučenika 17	Prostor za uredovne dane	10
5.	Poslovni prostor	Ulica baruna Eugena Ransonne 2/a	Erste banka	55
6.	Poslovni prostor	Ribarska 9	HZZO	31
7.	Poslovni prostor	Put Batude 2	Jadranska radijska mreža	30
8.	Poslovni prostor	Put Batude 2	Udruga Plavi svijet	5
9.	Poslovni prostor	Put Batude 2	Geopark Viški arhipelag	29
10.	Poslovni prostor	Komiških iseljenika 4	Ribarska zadruža	114
11.	Poslovni prostor	Tina Ujevića 1	Udruga Palagruza	80
12.	Poslovni prostor	Biševo, Napoje 13	Nautički centar Komiža d.o.o.	308,73
13.	Poslovni prostor	Ribarska 9	Nautički centar Komiža d.o.o.	90,50

Izvor: Grad Komiža

Grad Komiža raspolaže poslovnim prostorima i skladištima koja služe za potrebe gradske uprave, ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu Grada, kao i za davanje u zakup trećim osobama.

Skladišni prostori na području bivše vojarnje Rogači koriste se temeljem važećih ugovora o zakupu. U 2026. godini planira se revizija ugovora.

Što se tiče održavanja poslovnog prostora, pod tekućim održavanjem smatra se:

- održavanje čistoće prostora,
- ličenje zidova, stropova, stolarije i bravarije,
- održavanje elektroinstalacija (zamjena rasvjetnih tijela, sijalica, osigurača, sklopki),
- redovni servis centralnog grijanja,
- redovni servis klima uređaja,
- zamjena brava, okova, lokota i stakla,
- održavanje protupožarnih aparata.

#### **4.3.2. Stanovi**

Ovom Strategijom obuhvaćeni su stambeni prostori kojima Grad Komiža raspolaže temeljem prava vlasništva ili prava uporabe, a koji se koriste radi osiguravanja funkcioniranja gradskih i javnih službi te za rješavanje nužnih stambenih potreba.

U vlasništvu Grada Komiže nalaze se četiri stambene jedinice u zgradi na adresi Ribarska 9, koja je većim dijelom u vlasništvu Grada. Jedna stambena jedinica koristi se u statusu zaštićenog najmoprimca. Ostale stambene jedinice uređene su ugovorom o zakupu sklopljenim između Grada i Nautičkog centra Komiža d.o.o., pri čemu je jedan stan, temeljem naknadno sklopljenog aneksa ugovora, ponovno stavljen na raspolaganje Gradu Komiže radi osiguranja kadrovskog smještaja. U suradnji s Osnovnom školom „Komiža“, navedeni stan koristi djelatnik škole.

Jedan stambeni prostor na adresi Trg kralja Tomislava br. 12 dodijeljen je korisniku za potrebe nužnog smještaja temeljem Odluke Gradskog vijeća Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“, br. 06/13). Grad ne raspolaže drugim stambenim prostorima u svom vlasništvu koji bi bili namijenjeni provođenju socijalne politike ili trajnom rješavanju kadrovskih potreba.

Na temelju odluke o davanju na uporabu stambenih prostora u vlasništvu Republike Hrvatske, koju je donijelo tadašnje Ministarstvo državne imovine, a u svrhu stambenog zbrinjavanja zdravstvenih radnika i drugih djelatnika javnih službi te članova njihovih obitelji (Klasa: 940-01/18-03/5390, Urbroj: 536-03-01-01/11-18-01), kao i temeljem sklopljenog Ugovora između Grada Komiže i Republike Hrvatske – Ministarstva državne imovine (br. 606-03/2018), Gradu su bez naknade dana na uporabu dva stambena prostora u ulici San Pedra. Navedeni stanovi koriste se u skladu s utvrđenom namjenom, a odnosi s korisnicima uređeni su odgovarajućim ugovorima.

Predmetni stambeni prostori predstavljaju infrastrukturnu potporu nesmetanom obavljanju djelatnosti gradskih i javnih službi na području Grada Komiže, osobito uzimajući u obzir otočni položaj Grada i ograničenu dostupnost stambenog fonda na tržištu.

Upravljanje i korištenje navedenih stambenih prostora provodi se sukladno Zakonu o najmu stanova („Narodne novine“, br. 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20), važećim općim aktima Grada te pojedinačnim ugovorima o korištenju. Na ove stambene prostore ne primjenjuju se odredbe koje se odnose na tržišno raspolaganje imovinom, njezinu prodaju niti mjere usmjerene na povećanje ekonomske vrijednosti imovine propisane Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“, br. 08/21).

#### 4.3.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) zemljište unutar granica građevinskog područja te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina.

Građevinsko zemljište označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Grada.

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji sukladno prostornom planu.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Grada Komiže važan udio čine građevinska i poljoprivredna zemljišta koja predstavljaju velik potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Grada podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, Grada i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Nekretnine u vlasništvu Grada prodaju se putem javnog natječaja i to javnim prikupljanjem ponuda u zatvorenim omotnicama, a iznimno neposrednom pogodbom i to isključivo u slučajevima utvrđenim Zakonom i Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 08/21).

Zemljište u vlasništvu Grada, tijelo nadležno za raspolaganje, može prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja:

- osobi kojoj je dio zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice;
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da u roku od godine dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishodi građevinsku dozvolu, te
- u drugim slučajevima kada je to propisano zakonom.

Služnost na nekretninama u vlasništvu Grada može se, na zahtjev stranke, zasnovati ako se kumulativno ispune sljedeći uvjeti:

- ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
- ako se time bitno ne ugrožava korištenje poslužne nekretnine u vlasništvu Grada,
- ako se bitno ne umanjuje vrijednost gradske nekretnine.

Osnivanje prava služnosti provodi se izravnim pregovorima i neposrednom pogodbom. Odluku o osnivanju služnosti donosi Gradsko vijeće ili Gradonačelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine. Gradonačelnik u ime Grada sklapa ugovor o osnivanju prava služnosti.

Na zemljištu u vlasništvu Grada može se osnovati pravo građenja na temelju pravnoga posla, u korist druge osobe, radi gradnje komercijalnih, smještajnih, infrastrukturnih i drugih građevina. Odluku o osnivanju prava građenja donosi Gradsko vijeće ili Gradonačelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj će se osnovati pravo građenja.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Grada može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Grada. Odluku o zasnivanju založnog prava donosi Gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće sukladno Zakonu, Statutu Grada te Odluci o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 08/21).

Zemljišta u vlasništvu i suvlasništvu Grada Komiže predstavljaju značajan, ali dijelom pravno i evidencijski nesređen dio imovine. U 2026. godini Grad nastavlja aktivnosti na sređivanju vlasničkopravnih odnosa, upisu prava vlasništva te uspostavi cjelovitije evidencije zemljišta.

U 2026. godini posebna pažnja posvetit će se zemljištima i nekretninama potrebnim za realizaciju razvojnih i infrastrukturnih projekata, uključujući:

- pripremu zemljišta za izgradnju POS stanova,
- uspostavu gospodarske zone,
- osiguranje prostora za javna parkirališta,
- provedbu projekata vezanih uz turizam, javne sadržaje i gospodarske aktivnosti.

#### **4.3.3. Analiza upravljanja sportskim građevinama**

Javnim sportskim građevinama smatraju se građevine koje su u vlasništvu Grada Komiže te se trajno koriste u izvođenju programa javnih potreba u sportu. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske aktivnosti, a koje, osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine, zadovoljavaju i posebne uvjete u skladu s odredbama Zakona o sportu („Narodne novine“, br. 141/22).

U poslove upravljanja sportskim građevinama ubrajaju se osobito sljedeći poslovi:

- redovito održavanje, tekuće i investicijsko, sportskih građevina u građevinskom i funkcionalnom smislu, prema namjeni građevine, a posebno za provođenje programa javnih potreba u sportu Grada Komiže,
- davanje u zakup ili podzakup dijelova sportske građevine za obavljanje sportske djelatnosti,
- primjerena zaštita sportske građevine,
- određivanje i provođenje unutarnjeg reda u sportskoj građevini,
- primjereno osiguranje sportske građevine,
- kontrola korištenja sportske građevine sukladno sklopljenim ugovorima,
- drugi poslovi koji prema posebnim propisima spadaju u upravljanje sportskom građevinom.

Način i uvjeti upravljanja sportskim građevinama uređuju se Ugovorom o upravljanju i korištenju sportske građevine, kojeg u ime Grada Komiže sklapa Gradonačelnik i upravitelj sportskog objekta.

Sportsko-rekreacijski centri, sportski objekti, dječja igrališta, i ostali objekti i površine za rekreaciju, kao i uređaji i oprema na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju i koristiti u skladu s namjenom.

*Tablica 4. Sportski objekti u vlasništvu Grada Komiže*

Red. br.	Naziv sportskog objekta	Kat. čest. br.	Vrsta sportskih objekata	Površina (m <sup>2</sup> )	Broj ZK uloška	Vlasništvo
1.	Boćarska dvorana	782/22	SPORTSKE DVORANE	1.791	4569	Grad Komiža

*Izvor: Grad Komiža*

#### **4.3.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina**

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ br. 78/15) koji je donesen 3. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Grad Komiža će vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba, odnosno prije raspolaganja nekretninama. Ova obveza ne odnosi se na stanove koji se koriste za službene i kadrovske potrebe, budući da se njima ne raspolaže na tržištu. Ukoliko se ukaže potreba za prodaju nekretnine, tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlaštene sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina ili pojedinačni ugovor.

Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Početna cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka. Sudski vještak tržišnu vrijednost nekretnina utvrđuje sukladno odredbama Uredbe kojom se uređuje utvrđivanje tržišne vrijednosti, naknade za osnivanje prava građenja i naknade za osnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske. U početni iznos kupoprodajne cijene su uključeni svi troškovi sudskog vještaka, troškovi formiranja građevinske čestice, ako je radi prodaje bilo potrebno formirati česticu.

#### **4.4. Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom**

Prema članku 59. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) komunalna infrastruktura jesu:

1. nerazvrstane ceste,
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
3. javna parkirališta,
4. javne garaže,
5. javne zelene površine,
6. građevine i uređaji javne namjene,
7. javna rasvjeta,
8. groblja i krematoriji na grobljima,
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Osim gore navedenih građevina, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti i druge građevine komunalne infrastrukture, ako služe za obavljanje komunalne djelatnosti.

Programima održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture na području Grada Komiže u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se radovi na održavanju i izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

##### **4.4.1. Nerazvrstane ceste**

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 227/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23) i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu spomenutog Zakona, a to su:

- ceste koje povezuju naselja,
- ceste koje povezuju područja unutar naselja,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području naselja.

Nerazvrstana cesta na području Grada je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada Komiže. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Grada niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela Grada, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretnina koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Grada, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, ne može se otuđiti.

Grad vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na svom području, a ista je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 08/13). U evidenciji nerazvrstanih cesta Grad posebno iskazuje popis nerazvrstanih cesta od prioritetne prometne važnosti za svoje područje. Nerazvrstanom cestom od prioritetne prometne važnosti za područje Grada smatra se cesta po kojoj se odvija javni prometni putnički prijevoz, cesta koja povezuje dva ili više naselja, a nema druge alternativne ceste, cesta po kojoj se odvija promet veće gustoće, cesta s posebnim prometno-sigurnosnim zahtjevima, cesta koja spaja objekte javnih funkcija i sl.

#### **4.4.2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila**

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

#### **4.4.3. Javne zelene površine**

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste, odnosno ulice i sl.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

O uređenju javnih zelenih površina brine se Grad Komiža ili pravna ili fizička osoba s kojom Grad sklopi ugovor o održavanju.

Tablica 5. Komunalna infrastruktura-javne zelene površine

Red. br.	Naziv komunalne infrastrukture	Kat. čest. br.	Br. ZK uložka	Vrsta komunalne infrastrukture	Vlasništvo
1.	Zelena površina s križem nasuprot hotela	7764/1 (dio)	173	JAVNE ZELENE POVRŠINE	Grad Komiža
2.	Park nasuprot hotela	*11/1	7262	JAVNE ZELENE POVRŠINE	Grad Komiža
3.	Drvored stabala na Rivi sv. Mikule	1011/2, 7806	134, 175	JAVNE ZELENE POVRŠINE	Grad Komiža
4.	Zelena površina u Ulici Hrvatskih mučenika (pokraj gradske tržnice)	968/6 (dio)	8963	JAVNE ZELENE POVRŠINE	Privatno vlasništvo
5.	Zelena površina pokraj Gradske knjižnice	*1659 (dio)	6810	JAVNE ZELENE POVRŠINE	Grad Komiža
6.	Dječje igralište s opremom – Bašta	782/35, 782/2 (dio)	8728	JAVNE ZELENE POVRŠINE	Grad Komiža
7.	Park i zelena površina pokraj Doma zdravlja Komiža	*1693 (dio)	8364	JAVNE ZELENE POVRŠINE	Grad Komiža
8.	Zelena površina i stabla pokraj KC „Ivan Vitić“	927/1, 931/1	6930, 4940	JAVNE ZELENE POVRŠINE	Grad Komiža
9.	Park pokraj bivše tvornice „Neptun“	*1678/2	br. posjedovnog lista: 3838	JAVNE ZELENE POVRŠINE	Privatno vlasništvo
10.	Zelena površina preko puta plaže Jurkovicica	1039	7970	JAVNE ZELENE POVRŠINE	Privatno vlasništvo
11.	Prostor oko Dječjeg vrtića Komiža	1072/3	6962	JAVNE ZELENE POVRŠINE	Grad Komiža
12.	Skupina stabala pokraj crkve Gospe Gusarice	219/1	br. posjedovnog lista: 977	JAVNE ZELENE POVRŠINE	Društveno vlasništvo

Izvor: Registar imovine Grada Komiže

#### 4.4.4. Građevine i uređaji javne namjene

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

#### 4.4.5. Javna rasvjeta

Javne prometne površine, pješačke i njima slične površine na javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Oprema i uređaji javne rasvjete moraju se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

#### 4.4.6. Groblja i krematoriji na grobljima

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Pod održavanjem groblja i mrtvačnica unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Tablica 7. Komunalna infrastruktura – groblja i krematoriji na grobljima

Red. br.	Naziv komunalne infrastrukture	Kat. čest. br.	Vrsta komunalne infrastrukture	Br. ZK uloška	Vlasništvo
1.	Groblja i krematoriji na grobljima	1692	Groblje	602	Privatno vlasništvo
2.		1693		376	Privatno vlasništvo
3.		1694		5614	1/1 Grad Komiža
4.		1695		5615	Privatno vlasništvo

Izvor: Registar imovine Grada Komiže

#### 4.5. Ostali oblici imovine

Ostale oblike imovine čine:

- nematerijalna imovina (projekti i elaborati),
- materijalna imovina (IT oprema, namještaj, uredska oprema i sl.),
- sitan inventar (inventar vrijednosti do 464,81 EUR),
- nefinancijska imovina u pripremi,
- novac u blagajni i banci,
- potraživanja,
- zajmovi,
- udjeli u glavnici,
- obveze.

Sva se imovina upisuje u odgovarajuće knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara po kontima i amortizacijskim grupama sa naznačenom nabavnom i knjižnom vrijednosti. Jednom godišnje radi se inventura imovine i usklađuje se vrijednost.

#### 4.6. Vođenje evidencija o imovini

Uspostavljanje ispravne baze podataka i popisa imovine lokalne samouprave iznimno je važan prvi korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućit će lokalnoj samoupravi nadzor i analizu nekretnina i portfelja, kao i razvoj i primjenu strateškog plana za upravljanje različitim vrstama imovine.

Grad Komiža vodi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Grada. Evidentirane nekretnine knjigovodstveno se iskazuju u analitičkoj evidenciji dugotrajne imovine.

Popis imovine i obveza mora se sastaviti na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance. Grad Komiža izvršio je popis imovine sa stanjem na dan 31. 12. 2024. godine.

Grad Komiža je sukladno kategorizaciji prema članku 59., a na temelju članka 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) ustrojio i vodi evidenciju komunalne infrastrukture na području Grada Komiže.

Jedna od pretpostavki učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Registra imovine kojim će se ostvariti transparentnost u upravljanju imovinom. Grad Komiža ima ustrojen Registar imovine te se isti, ovisno o promjenama, redovito ažurira/nadopunjuje.

#### 4.7. Povrat imovine

Zakonom o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine“ br. 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19) uređuju se uvjeti i postupak naknade za imovinu koja je prijašnjim vlasnicima oduzeta od strane jugoslavenske komunističke vlasti, a koja je prenesena u općenarodnu imovinu, državno, društveno ili zadružno vlasništvo konfiskacijom, nacionalizacijom, agrarnom reformom i drugim propisima i načinima navedenim u ovom Zakonu.

Naknada za imovinu oduzetu prijašnjim vlasnicima u smislu ovoga Zakona u načelu je isplata u novcu ili vrijednosnim papirima (dionice ili udjeli i obveznice), a iznimno u naravi.

Grad Komiža nema imovine za koju bi se podnosio zahtjev za povrat/naknadu oduzete imovine, temeljem odredbi Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine“ br. 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19).

#### 4.8. Klasifikacija imovine

Koncept funkcionalne klasifikacije nekretnina, temeljen na pozitivnim međunarodnim i domaćim iskustvima u procesima unapređenja modela upravljanja imovinom jedinica lokalne samouprave<sup>2</sup> (u daljnjem tekstu: *JLS*) predstavlja bitnu smjernicu za definiranje politike ulaganja, korištenja te ubiranja plodova od imovine.

Važnost klasifikacije ogleda se u činjenici što se za svaku grupu, odnosno klasifikacijsku skupinu nekretnina, posebno definiraju principi koji pojednostavljaju proces upravljanja, korištenja i raspolaganja nekretninama te ga čine lako primjenjivim i konačno transparentnim za javnost.

Za svaku pojedinu jedinicu imovine unutar Registra imovine potrebno je odrediti njenu trenutnu funkciju (što ona zapravo trenutno jest i za što se koristi te koje rezultate unutar te funkcije ona pokazuje), a nakon toga određuje se njena optimalna funkcija (pripada li zaista jedinica imovine funkciji u kojoj se nalazi i analiza realnog stanja gdje bi trebala pripadati).

Imovinu možemo podijeliti na tri skupine:

- A. obvezna imovina** (za izravne potrebe JLS, odgovornost JLS određena Zakonom),
- B. diskrecijska imovina** (imovina s kojom JLS pruža podršku izvan svojeg obvezujućeg djelokruga),
- C. imovina za ostvarenje prihoda** (višak imovine).

Gledano iz perspektive financijskih ciljeva odnosno učinaka, svaka klasifikacijska skupina ima principe upravljanja:

- A-obvezna imovina (Maksimiziranje efekata korištenja, minimiziranje troškova)
- B-diskrecijska imovina (Minimiziranje subvencija)
- C-prihodovna imovina (Maksimiziranje financijskog povrata).

U Registru imovine Grada Komiže prikazana je ABC klasifikacija imovine. Podaci unutar Registra su uneseni na temelju izvadaka iz Katastra i Zemljišne knjige. Grad planira uskladiti Registar sa stvarnim stanjem na terenu, provjeriti i, po potrebi, izmijeniti i uskladiti portfelje i potportfelje unutar Registra, što će, u slučaju promjena, utjecati na promjenu trenutne funkcije i/ili optimalne funkcije pojedinih jedinica imovine, odnosno na ABC klasifikaciju imovine.

Prilikom usklađivanja Registra imovine, stanovi u vlasništvu Grada Komiže koji se koriste za službene i kadrovske potrebe moraju biti razvrstani u kategoriju A-obvezna imovina jer su nužni za funkcioniranje javnih i gradskih službi na području Grada Komiže.

---

<sup>2</sup> Poglavlje autora O. Kaganova i C. Underland „*Implementing Municipal Asset Management Reform in Countries with Emerging Markets: Lessons Learned*“ u knjizi autora O. Kaganova i J. McKellar „*Managing Government Property Assets: International Experiences*“, The Urban Institute Press, Washington D.C., 2006. god., str. 300

Tablica 8. Klasifikacija imovine Grada Komiže

Red. br.	Osnovni podaci o jedinici imovine			Klasifikacija imovine					
				Funkcija			Optimalna funkcija		
	Portfelj	Podportfelj	Jedinica imovine (JI)	A	B	C	A	B	C
1.	Obrazovni objekti	Vrtići	1	+			+		
		Škole	1	+			+		
2.	Obala	Riva	1	+					
3.	Poslovni prostori	Poslovni prostori za najam	12			+			+
4.	Stanovi	Stanovi	4	+		+	+		+
5.	Sportski objekti	Sportske dvorane	1	+			+		
6.	Komunalna infrastruktura	Nerazvrstane ceste	499	+			+		
		Javne zelene površine	12	+			+		
		Građevine i uređaji javne namjene	16	+			+		
		Groblja i krematoriji na grobljima	1	+			+		
		Javno prometne površine bez prometa motornih vozila	36	+			+		
		Javna parkirališta	2	+		+	+		+
7.	Zemljišta	Izgrađena građevinska zemljišta	175		+	+		+	+
		Neizgrađena građevinska zemljišta	43		+	+		+	+
		Poljoprivredna zemljišta	380		+	+		+	+
		Ostala zemljišta	80		+	+		+	+
		Šume	63		+	+		+	+

Izvor: Registar imovine Grada Komiže

#### 4.9. Izvještavanje o imovini

Kao jedan od dokumenata upravljanja i raspolaganja imovinom, uz Strategiju upravljanja imovinom, je i Godišnji plan upravljanja imovinom kojim se određuju kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije.

Godišnji plan upravljanja imovinom treba biti usklađen sa Strategijom kojom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući gospodarske i razvojne prioritete, a obzirom na to da godišnji plan operacionalizira elemente strateškog planiranja definiranih u Strategiji te isti treba sadržavati planirane mjere, projekte i aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada Komiže.

Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Komiže sadržavati će detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Grada Komiže.

Grad Komiža izradio je Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Komiže za 2026. godinu.

## 5. VIZIJA, CILJEVI I SMJERNICE UPRAVLJANJA IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2026. DO 2032. GODINE

### 5.1. Vizija

Vizija Grada Komiže je sustavno, razvidno, optimalno i dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Komiže, temeljeno na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti, koje je u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite interesa Grada Komiže, uključujući osiguravanje stanovanja za ključne kadrove u javnim i gradskim službama na području Grada, sa svrhom očuvanja imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja.

### 5.2. Strateški cilj

Strateški cilj je, prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 123/17, 151/22) dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno podupire ostvarenje razvojnog smjera. Strateški cilj predstavlja prijelaz vizije u zadane okvire djelovanja, odnosno strateški cilj treba operacionalizirati strateško usmjerenje, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Komiže kroz jedan ključni, dugoročni strateški cilj:

***održivo, ekonomično i transparentno  
upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Komiže,***

uz poštivanje socijalne i kadrovske funkcije dijela gradskih nekretnina.

### 5.3. Posebni ciljevi

U razdoblju od 2026. do 2032. godine određuju se sljedeći posebni ciljevi:

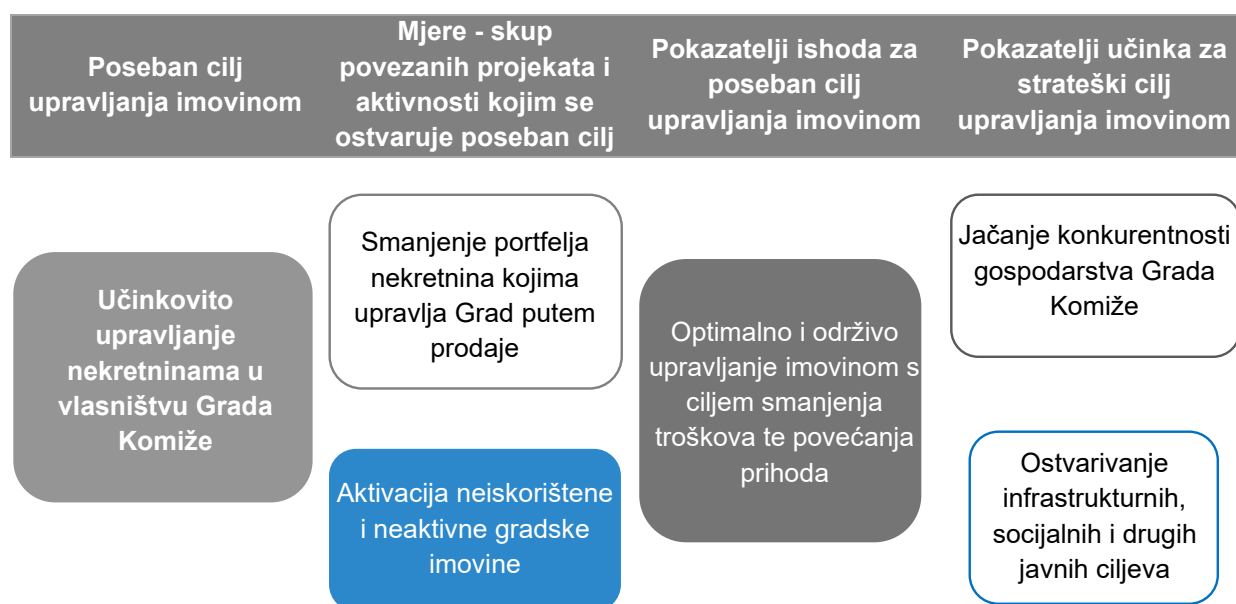
- ✓ učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Komiže,
- ✓ učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima,
- ✓ vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Grad Komiža,
- ✓ očuvanje i korištenje stanova u vlasništvu Grada Komiže za službene i kadrovske potrebe,
- ✓ nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti,
- ✓ normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina.

**Posebni cilj: Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu  
Grada Komiže**

Nekretnine u vlasništvu Grada Komiže su kapital kojim treba raspolagati u svrhu ostvarivanja socijalnog, kulturnog i obrazovnog napretka i očuvanja za buduće generacije. Nekretnine u vlasništvu Grada jedan su od važnih resursa gospodarskog razvoja i moraju se odgovorno stavljati u uporabu od strane svih imatelja, upravitelja i korisnika nekretnina i ovlaštenih tijela za rješavanje prostorne problematike.

Mora se dati važnost ekonomskoj utemeljenosti predloženih pravnih poslova s nekretninama. Svaka odluka o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Komiže mora se temeljiti i na najvećem mogućem ekonomskom učinku.

Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i biti usmjerene tome da doprinose najboljim rezultatima.



**Posebni cilj: Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Grad Komiža**

Sveobuhvatna interna evidencija pojava oblika imovine kojom upravlja Grad Komiža infrastrukturna je pretpostavka učinkovitog upravljanja imovinom, budući da se donošenje odluka o uporabi imovine treba zasnivati na prikupljenim i obrađenim pravodobnim i vjerodostojnim podacima o cjelokupnoj imovini i s njome povezanim obvezama.

Ustrojavanje Registra imovine Grada Komiže, važan je iskorak u uspostavljanju učinkovitijeg i transparentnijeg upravljanja imovinom. Važna smjernica Strategije je konstantno ažuriranje postojećeg Registra imovine, kako bi se pružio vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Grada Komiže.

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom
Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Grad Komiža	Funkcionalna uspostava evidencije gradske imovine	Učinkovitost i transparentnost u upravljanju imovinom te bolji nadzor nad stanjem imovine	Jačanje konkurentnosti gospodarstva Grada Komiže  Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

**Posebni cilj: Nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti**

Temelj učinkovitog upravljanja nekretninama jesu uređeni imovinsko-pravni odnosi. Cilj je nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti, uz izuzeće nekretnina koje imaju trajnu javnu ili kadrovsku funkciju.

Potrebno je nastaviti s aktivnostima sređivanja zemljišnoknjižnog stanja, voditi brigu o interesima Grada Komiže kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno – planske dokumentacije te procjenu potencijala imovine Grada Komiže zasnovati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja te uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom
Nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti	Provođenje aktivnosti rješavanja imovinsko-pravnih odnosa  Procjena potencijala imovine Grada Komiže - snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine	Učinkovito upravljanje nekretninama na temelju uređenih imovinsko-pravnih odnosa  Uspostavljen jedinstven sustav i kriteriji u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine	Jačanje konkurentnosti gospodarstva Grada Komiže  Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

**Posebni cilj: Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina**

Kako bi nekretnine bile u funkciji gospodarskog razvoja lokalne jedinice i koristile se za ostvarivanja ciljeva iz samoupravnog djelokruga, poželjno je uvjete i način upravljanja i raspolaganja nekretninama urediti planskim dokumentima.

To se može postići donošenjem Strategije upravljanja imovinom, kojom se definiraju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom, uvažavajući gospodarske i razvojne interese lokalne jedinice te donošenjem godišnjih planova upravljanja imovinom koji sadrže kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom i mjere u vezi s provedbom Strategije.

Na temelju navedenih dokumenata, i uz pridržavanje zakona i drugih propisa, unutarnjim aktima mogu se urediti načini, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje pojedinim vrstama nekretnina. S tim u svezi, potrebno je donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom.

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom
<p style="text-align: center;"><b>Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina</b></p>	<p style="text-align: center;">Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom</p>	<p style="text-align: center;">Unaprijeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje gradskom imovinom</p>	<p style="text-align: center;">Jačanje konkurentnosti gospodarstva Grada Komiže</p>
	<p style="text-align: center;">Donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom</p>		<p style="text-align: center;">Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva</p>

## 5.4. Smjernice za ostvarivanje posebnih ciljeva

Prikaz smjernica za ostvarenje posebnih ciljeva u razdoblju od 2026. do 2032. godine:

- ✓ konstantno ažuriranje postojećeg Registra imovine,
- ✓ neprestani rad na detektiranju i uknjižbi jedinica imovine u vlasništvu Grada Komiže koje do sada nisu bile evidentirane kao gradska imovina,
- ✓ usklađivati podatke u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu,
- ✓ povezivanje evidentiranih nekretnina sa saznanjima o obuhvatu, statusu i njihovoj namjeni u odnosu na važeće dokumente prostornog uređenja,
- ✓ voditi brigu o interesima Grada Komiže kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno – planske dokumentacije,
- ✓ težiti da što veći dio nekretnina bude aktiviran te tako povećati prihode proračuna i ostvariti veću djelotvornost,
- ✓ stjecati vlasništvo nekretnina namijenjenim za gradnju komunalne infrastrukture,
- ✓ rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
- ✓ odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Komiže temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
- ✓ popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice,
- ✓ poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspolaže sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Grada,
- ✓ upisati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Grada Komiže,
- ✓ vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Grad Komiža ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
- ✓ pojedinačno ocjenjivanje ekonomske koristi imovine,
- ✓ procjenjivanje imovine te njeno iskazivanje u knjigovodstvu Grada Komiže,
- ✓ procjenu potencijala imovine Grada Komiže zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- ✓ uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost,
- ✓ utvrditi namjenu nekretnina s kojima Grad Komiža upravlja i raspolaže te ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnine, kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama,
- ✓ za nekretnine koje nisu u funkciji, poduzeti aktivnosti za stavljanje istih u funkciju prema utvrđenoj namjeni,
- ✓ u proračunu osigurati sredstva za plaćanje svih režijskih troškova te za investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Grada, kako bi se priveli svrsi i bili prikladniji za korištenje,
- ✓ na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim i stambenim prostorima na način da oni poslovni i stambeni prostori koji su potrebni Gradu Komiži budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori i stambeni moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- ✓ poduzeti aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora te aktivnije pratiti istek roka zaključenih ugovora i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup,

- ✓ propisati procedure kojima treba urediti poslove upravljanja i raspolaganja te ovlasti i nadležnosti zaposlenika te unaprijediti sustav unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nekretninama,
- ✓ redovito pregledavati imovinu radi nadgledanja i planiranja održavanja,
- ✓ pratiti koristi i učinke od upravljanja imovinom,
- ✓ donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom,
- ✓ na službenoj internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada,
- ✓ kontinuirano procjenjivati učinke propisa kojima se uređuju svi pojavni oblici imovine u vlasništvu Grada Komiže,
- ✓ čuvanje zapisa o nekretninama,
- ✓ zabrana prodaje osobito vrijednih i povijesno važnih nekretnina,
- ✓ kontinuirano pratiti zakonske i podzakonske akte koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom.

## 5. ZAKLJUČAK

Strategija upravljanja imovinom je dugoročni akt koji je u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite interesa Grada Komiže, sa svrhom očuvanja imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja.

Imovinu u vlasništvu Grada Komiže karakterizira bogatstvo i raznolikost oblika, ali ponajviše razvojni potencijal koji treba biti usmjeren prema strateškim razvojnim prioritetima Grada.

Upravljanje gradskom imovinom podrazumijeva donošenje odluka o njenom racionalnom korištenju i alokaciji generiranih učinaka od njene uporabe tj. korištenja namijenjenim općem dobru, uvažavajući načela dobrog gospodarstvenika i najbolje prakse.

Uspješna implementacija svih posebnih ciljeva i smjernica za ostvarivanje posebnih ciljeva doprinijet će realizaciji strateškog cilja čiji su pokazatelji učinka jačanje konkurentnosti gospodarstva Grada Komiže te ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Zaključno je važno istaknuti kako gradsko vlasništvo osigurava kontrolu nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i drugom baštinom, trgovačkim društvima od posebnog interesa, nekretninama od investicijskog značaja, kao i drugim pojavnim oblicima imovine, odnosno resursima u vlasništvu Grada Komiže te kako je Strategija upravljanja imovinom za razdoblje 2026. – 2032. godine usmjerena ka sustavnom, razvidnom, optimalnom i dugoročno održivom upravljanju imovinom, temeljenom na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

Na temelju članka 47. stavka 6. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“, broj 41/18, 98/19, 30/21, 89/21, 114/22, 136/24) i članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“, broj 01/21, 06/25), Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj 10. sjednici održanoj dana 8. travnja 2026. godine donijelo je sljedeću

## **O D L U K U**

### **O AUTOTAKSI PRIJEVOZU NA PODRUČJU GRADA KOMIŽE**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom se utvrđuju lokacije i opremljenost autotaksi stajališta, način njihova korištenja i visina naknade za izdavanje dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza na području Grada Komiže.

##### **Članak 2.**

(1) Autotaksi prijevoz putnika podrazumijeva djelatnost javnog prijevoza putnika koja se obavlja osobnim automobilom kategorije M1, ako se jedan putnik ili povezana skupina putnika ukrcava na jednom ili na više mjesta, a iskrcava na samo jednom drugom mjestu, a takav prijevoz se obavlja temeljem jedne narudžbe i uz jedno plaćanje ukupne naknade za obavljeni prijevoz određene taksimetrom ili elektroničkom aplikacijom iz koje su putniku unaprijed vidljivi maksimalna cijena i planirana ruta putovanja prema unaprijed poznatim uvjetima, pri čemu je narudžba prijevoza realizirana pozivom, elektroničkom aplikacijom ili neposredno kod vozača i koja nema obilježja drugih oblika prijevoza putnika.

(2) Autotaksi prijevoz putnika obavlja se na temelju licencije za autotaksi prijevoz putnika i dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza putnika.

(3) Autotaksi prijevoz putnika na području Grada Komiže obavlja se tako da prijevoznik koji obavlja djelatnost autotaksi prijevoza smije ukrcati putnika i započeti prijevoz samo na području jedinice lokalne samouprave za koju ima dozvolu.

#### **II. DOZVOLA**

##### **Članak 3.**

(1) Dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza putnika (u daljnjem tekstu: *dozvola*) je upravni akt kojim se autotaksi prijevozniku povjerava obavljanje autotaksi prijevoza osoba na području Grada Komiže.

(2) Dozvolu rješenjem izdaje Jedinostveni upravni odjel Grada Komiže (u daljnjem tekstu: *Odjel*).

(3) Dozvola se izdaje pravnoj osobi ili fizičkoj osobi – obrtniku koji ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu u trenutku predaje zahtjeva za izdavanje dozvole.

(4) Prilikom podnošenja zahtjeva za obnovu dozvole autotaksi prijevoznik dužan je dokazati da ispunjava uvjete za dodjelu licencije za obavljanje autotaksi prijevoza putnika.

(5) Zahtjev za obnovu dozvole podnosi se najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka roka njezina važenja.

(6) Odjel je dužan voditi evidenciju o izdanim dozvolama, a koja je sastavni dio Nacionalnog registra cestovnih prijevoznika.

##### **Članak 4.**

(1) Za izdavanje dozvole plaća se jednokratna naknada u iznosu od **100,00 eura**.

(2) Naknada za izdavanje dozvole je prihod proračuna Grada Komiže.

##### **Članak 5.**

(1) Dozvola sadrži:

- naznaku prijevoznika kojemu se daje dozvola i OIB,
- razdoblje na koje se dozvola izdaje,
- naznaku visine naknade,
- prava i obveze prijevoznika da se pridržava uvjeta prijevoza utvrđenih zakonskim propisima i ovom Odlukom,
- prava i obveze davatelja dozvole,
- zabranu prijenosa dozvole na drugu osobu,
- uvjete poništenja ili ukidanja rješenja.

#### **Članak 6.**

- (1) Dozvola se izdaje na razdoblje od pet (5) godina, a najdulje do dana isteka licencije.
- (2) Dozvola nije prenosiva i može je koristiti samo prijevoznik kojem je izdana.
- (3) Izvornik dozvole nalazi se u sjedištu autotaksi prijevoznika.
- (4) Prilikom obavljanja autotaksi prijevoza, odnosno tijekom vožnje, vozač autotaksi prijevoznika dužan je u vozilu imati presliku dozvole.

#### **Članak 7.**

- (1) Dozvola prestaje istekom vremena za koje vrijedi.
- (2) Dozvola može prestati i prije isteka vremena za koje je izdana:
  - na zahtjev autotaksi prijevoznika,
  - ako prijevoznik više ne ispunjava uvjete za dodjelu dozvole,
  - ako se obrt koji obavlja djelatnost autotaksi prijevoza briše iz Obrtnog registra.
- (3) Rješenje o prestanku važenja dozvole donosi Odjel.

### **III. OBNOVA DOZVOLE**

#### **Članak 8.**

- (1) Prilikom podnošenja zahtjeva za obnovu dozvole, koji se podnosi najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka roka njezina važenja, autotaksi prijevoznik dužan je dokazati da ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza u unutarnjem cestovnom prometu.
- (2) Ako podnositelj zahtjeva ne ispunjava propisane uvjete za obnovu dozvole, Odjel će zahtjev odbiti rješenjem, protiv kojega se može izjaviti žalba nadležnom ministarstvu.

### **IV. ZAHTJEV**

#### **Članak 9.**

- (1) Odjel izdaje dozvolu na temelju uredno podnesenog zahtjeva.
- (2) Zahtjev podnosi pravna ili fizička osoba – obrtnik s registriranom djelatnošću autotaksi prijevoza osoba, u pisanom ili elektroničkom obliku.
- (3) Uz zahtjev za izdavanje dozvole prijevoznik treba priložiti:
  - presliku važeće licencije za obavljanje autotaksi prijevoza putnika,
  - potvrdu Porezne uprave, ne stariju od tri (3) mjeseca, o uredno podmirenim obvezama prema gradskom proračunu,
  - potvrdu o uredno podmirenim obvezama prema trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Komiže (Nautički centar Komiža d.o.o. te Vodovod i odvodnja otoka Visa d.o.o.)
- (4) Ako podnositelj urednog zahtjeva ispunjava propisane uvjete, Odjel izdaje rješenje o dozvoli za obavljanje autotaksi prijevoza te dostavlja podnositelju zahtjeva izvornik dozvole.
- (5) Odjel je dužan odlučiti o zahtjevu za izdavanje dozvole i donijeti odgovarajuće rješenje u roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.
- (4) Ako podnositelj zahtjeva ne ispunjava propisane uvjete za izdavanje ili obnovu dozvole, Odjel će zahtjev odbiti rješenjem protiv kojega se može izjaviti žalba nadležnom ministarstvu.

### **V. AUTOTAKSI STAJALIŠTA**

#### **Članak 10.**

- (1) Pravne osobe i fizičke osobe – obrtnici koji obavljaju autotaksi prijevoz isključivo radi zaustavljanja u svrhu ukrcaja i iskrcaja putnika mogu koristiti stajališta namijenjena za vozila javnog prijevoza i autotaksi stajališta.
- (2) Autotaksi stajališta su određena i uređena mjesta na kojima stoje autotaksi vozila i primaju putnike.
- (3) Na autotaksi stajalištu nije dozvoljeno parkiranje ni zaustavljanje drugih vozila.
- (4) Autotaksi stajališta obilježavaju se odgovarajućom horizontalnom i vertikalnom signalizacijom.
- (5) Troškove uređivanja, održavanja i označavanja autotaksi stajališta na javnim površinama snosi Grad Komiža.

#### **Članak 11.**

(1) Autotaksi stajališta na području Grada Komiže su na dijelu Rive sv. Mikule i zapadno od Komune – ukupno četiri (4) stajališna mjesta.

#### **Članak 12.**

(1) Sve izdane dozvole i licencije za autotaksi prijevoz putnika te podatke o vozilima kojima se obavlja autotaksi prijevoz, izdavatelji dozvola i licencija dužni su upisati u Bazu izdanih licencija i dozvola za autotaksi prijevoz, koja je sastavni dio Nacionalnog registra cestovnih prijevoznika.

### **VI. NADZOR**

#### **Članak 13.**

(1) Nadzor nad obavljanjem autotaksi prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu na području Grada Komiže provodi ministarstvo nadležno za promet, službenici ministarstva nadležnog za unutarnje poslove i ministarstva nadležnog za financije, službenici Carinske uprave te komunalni i/ili prometni redari Grada Komiže.

(2) U obavljanju nadzora komunalni i/ili prometni redari Grada Komiže imaju ovlast pregleda dokumentacije, licencije, dozvola, vozila i vozača.

(3) U slučaju utvrđenih nepravilnosti komunalni i/ili prometni redari Grada Komiže obvezni su o tome sastaviti pisano izvješće i dostaviti ga inspekciji cestovnog prometa na daljnje postupanje.

### **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 14.**

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmoga (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

KLASA: 024-01/26-02/06  
URBROJ: 2181-5-01-26-01  
Komiža, 8. travnja 2026.

PREDSJEDNICA:  
Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10 i 114/22), te članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj 10. sjednici održanoj 8. travnja 2026. godine, donosi

## **Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području grada Komiže za 2026. godinu**

### **I.**

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području grada Komiže, Gradsko vijeće Grada Komiže donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području grada Komiže za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) kao temeljni izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.

Svi izvršitelji ili sudionici Programa aktivnosti imaju obvezu i dužnost izvršenja zadaća kako bi time dali svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih mjera zaštite od požara u cilju smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, zaštite kritične infrastrukture, povećanju sigurnosti stanovništva, turista i zaštiti njihove imovine.

### **II.**

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Komiže potrebno je u 2026. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere.

#### **1. ORGANIZACIJSKE MJERE**

##### **1.1. Vatrogasne postrojbe**

Na području Grada Komiže nema profesionalnih postrojbi, već djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo i to DVD Komiža kao nositelj vatrogasne djelatnosti.

1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara za Grad Komižu, potrebno je osigurati utvrđeni broj operativnih vatrogasaca.

1.1.2. Sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (NN 91/02) zadužuje se DVD Komiža da provjeri ispravnost i funkcionalnost sve opreme propisane Procjenom ugroženosti od požara Grada Komiže.

1.1.3. Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara na otvorenom prostoru (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo i povremene ophodnje.

1.1.4. Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti potrebno je 40 operativnih vatrogasaca uključujući najmanje 4 sezonska gasitelja tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara na otvorenom prostoru (ljetni period), te skupinu građana gasitelja od najmanje 5 ljudi za otok Biševo. Osigurati redovnu dislokaciju vatrogasaca od Hrvatske vatrogasne zajednice prema zadaćama Programa aktivnosti za 2026.godinu kao dopunu vatrogasne postrojbe DVD-a Komiža za otok Biševo. Na Biševo je potrebno rasporediti 4 vatrogasca u ljetnim mjesecima.

**Izvršitelj: DVD Komiža, Hrvatska vatrogasna zajednica**

## **1.2. Normativni ustroj zaštite od požara**

1.2.1. Grad Komiža je dužan razmotriti i revidirati važeći Plan zaštite od požara, isti ažurirati te uskladiti s novonastalim uvjetima.

1.2.2. Grad Komiža će organizirati sjednicu Stožera civilne zaštite tematski vezanu uz pripremu protupožarne sezone u 2026. godini sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini. U tu svrhu, na sjednici Stožera potrebno je predložiti donošenje odgovarajućih akata gradonačelniku Grada Komiže.

**Izvršitelj: Grad Komiža**

## **2. TEHNIČKE MJERE**

### **2.1. Vatrogasna oprema i tehnika**

2.1.1 Opremiti operativne vatrogasce osobnom zaštitnom opremom sukladno važećim propisima i financijskoj mogućnosti.

2.1.2. . Za potrebe vatrogasne postrojbe nužno je osigurati sredstva za otplatu leasinga vatrogasne cisterne za aktivno djelovanje DVD-a Komiža.

2.1.3. Za potrebe vatrogasnih postrojbi urediti spremišta za vatrogasna vozila i opremu.

**Izvršitelj: Grad Komiža, DVD Komiža**

### **2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja**

2.2.1. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno Procjeni ugroženosti od požara osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

2.2.2. Opremiti zapovjedno vozilo operativne vatrogasne postrojbe s fiksnim komunikacijskim uređajem.

**Izvršitelj: DVD Komiža**

## **3. URBANISTIČKE MJERE**

3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

**Izvršitelj: Grad Komiža**

### **3.3. Vodoopskrba i protupožarna zaštita**

3.3.1. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima. Hidranti koji se koriste za gašenja požara i punjenje cisterne moraju se redovno održavati te biti ispravni za upotrebu.

**Izvršitelj zadatka: Vodovod i odvodnja otoka**

3.3.2. Izvršiti obuku operativnih vatrogasaca o načinu uporabe hidrantske mreže za potrebe gašenja požara i sam način rukovanja sa hidrantima.

**Izvršitelj: DVD Komiža**

3.3.3. Odrediti i ostale izvore vode za gašenje požara, te urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

**Izvršitelj: DVD Komiža, Vodovod i odvodnja otoka Visa d.o.o.**

### **3.4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada**

3.4.1. Grad Komiža nema na svom području otvoreno odlagalište komunalnog otpada već tvrtka Nautički centar Komiža d.o.o. skuplja i odvozi komunalni otpad na deponij „Wellington“ u Visu do uspostave Županijskog centar za gospodarenje otpadom. Potrebno je poduzimati odgovarajuće mjere u smislu nadziranja, osiguravanja i čuvanja odlagališta otpada „Šćeće“ koje je zatvoreno za potrebe daljnje odlaganje otpada.

**Izvršitelj: Nautički centar Komiža d.o.o.**

## **4. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU**

4.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

4.2. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

4.3. Nužno je kontrolirati propisane mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

**Izvršitelj: Grad Komiža i Hrvatske šume**

4.4. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju od biljnog i komunalnog otpada.

**Izvršitelj: Grad Komiža i Hrvatske vode**

4.5. Obvezan je nadzor nad državnim, županijskim, lokalnim i nerazvrstanim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovu širenje.

**Izvršitelj zadatka: Hrvatske ceste, Županijska uprava za ceste i Grad Komiža**

### III.

Jedinstveni upravni odjel Grada Komiže upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

### IV.

Sredstva za provedbu obveza Grada Komiže koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Komiže za 2026. godinu, iz sredstava Nautičkog centra Komiža d.o.o., te iz proračuna izvršitelja zadataka.

### V.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

KLASA: 024-01/26-02/07  
URBROJ: 2181-5-01-26-01  
Komiža, 8. travnja 2026.

PREDSJEDNICA  
Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 33. i 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“, br. 01/21 i 05/26), članka 35 i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 85/15 i 94/17), te članka 4. i 5. stavak 2. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, br. 80/11 i 144/21), Gradsko vijeće Grada Komiže na 10. sjednici održanoj dana 8. travnja 2026. godine donosi

## **O D L U K U**

### **o prijenosu prava vlasništva na nekretninama u k.o. Komiža**

#### **Članak 1.**

Grad Komiža prenosi bez naknade pravo vlasništva na nekretninama u k.o. Komiža u svrhu rekonstrukcije dijela državne ceste DC117 s priključkom za Ribarsku luku Komiža.

#### **Članak 2.**

Pravo vlasništva prenosi se na sljedećim nekretninama:

- č.zem. 7808/3
  - č.zem. 7808/4
  - dio č.zem. 8087/1 nove oznake 8087/34
  - č.zem. 8087/16
  - dio č.zem. 8087/17 nove oznake 8087/33
- sve k.o. Komiža.

#### **Članak 3.**

Nekretnine iz članka 2. ove Odluke prenose se u korist Republike Hrvatske, putem Hrvatskih cesta d.o.o., Zagreb, Vončinina 3, OIB: 55545787885.

#### **Članak 4.**

Prijenos prava vlasništva iz ove Odluke provodi se bez naknade, sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

### **Članak 5.**

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Komiže da u ime i za račun Grada Komiže sklopi ugovor o prijenosu prava vlasništva te poduzme sve potrebne radnje radi provedbe ove Odluke.

### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

KLASA: 024-01/26-02/08  
URBROJ: 2181-5-01-26-01  
Komiža, 8. travnja 2026.

PREDSJEDNICA  
Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 48. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 17/19., 98/19., 114/22. i 36/24.), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) i članka 34. Statuta Grada Komiže ("Službeni Glasnik Grada Komiže" br. 01/21 i 06/25) Gradsko vijeće Grada Komiže na 10. sjednici održanoj 8. travnja 2026. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Gradske knjižnice „Ranko Marinković“**

#### **Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Gradske knjižnice „Ranko Marinković“ kojeg je utvrdila ravnateljica Gradske knjižnice.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Komiže" zajedno s tekstem Statuta Gradske knjižnice „Ranko Marinković“.

KLASA: 024-01/26-02/09  
URBROJ: 2181-5-01-26-01  
Komiža, 8. travnja 2026.

PREDSJEDNICA  
Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93,29/97,47/99,35/08,127/19, 151/22), članka 15. i članka 18. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, NN 98/19, NN 114/22, NN 36/24), uz prethodnu Odluku o dodjeli suglasnosti Gradskog vijeća Grada Komiže, KLASA: \_\_\_\_\_ URBROJ: \_\_\_\_\_, sa sjednice održane dana \_\_\_\_\_ godine, ravnateljica Gradske knjižnice "Ranko Marinković" Komiža donosi:

## **S T A T U T**

### **GRADSKE KNJIŽNICE "RANKO MARINKOVIĆ" KOMIŽA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom kao osnovnim općim aktom Gradska knjižnica "Ranko Marinković" Komiža (u daljnjem tekstu: Knjižnica) utvrđuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje Knjižnice, unutarnje ustrojstvo i organi, sredstva za rad i njihovo raspoređivanje, izvješće o poslovanju Knjižnice, nadzor nad zakonitošću rada, javnost rada, suradnja sa sindikatom, opći akti, poslovna tajna, zaštita i unapređenje životnog okoliša te ostala pitanja značajna za rad Knjižnice.

##### **Članak 2.**

Prava i dužnosti osnivača Knjižnice ima Grad Komiža (u daljnjem tekstu: osnivač Knjižnice), sukladno Odluci o osnivanju Gradske knjižnice "Komiža" Komiža , KLASA:021-05/99-03/21, URBROJ: 2190/02-01-99-01, od 10. lipnja 1999. godine, Službeni glasnik Grada Komiže 2/99 (u daljnjem tekstu: Odluka).

Knjižnica kao javna ustanova osnovana je za obavljanje knjižničarske djelatnosti. Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica je narodna.

#### **II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK KNJIŽNICE**

##### **Članak 3.**

Knjižnica je pravna osoba, čije je osnivanje i djelatnost utvrđena ovim Statutom.

Osnivač Knjižnice je Grad Komiža.

Knjižnica je upisana u registar ustanova kod Trgovačkog suda u Splitu pod matičnim brojem 060175371.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Knjižnice Grad Komiža može donijeti samo uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske.

#### **Članak 4.**

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

#### **Gradska knjižnica “Ranko Marinković” Komiža.**

Naziv Knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj obavlja djelatnost.

#### **Članak 5.**

Sjedište knjižnice je u Komiži, Komiških iseljenika 1,21485 Komiža.

#### **Članak 6.**

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Grad Komiža, kao osnivač.

#### **Članak 7.**

Knjižnica svoju djelatnost obavlja sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i propisanim standardima.

Knjižnična djelatnost obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu
- digitalizaciju knjižnične građe
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju knjižničnih usluga
- redovito provoditi postupak revizije i otpisa građe sukladno pravilniku kojim se uređuje zaštita, revizija i otpis knjižnične građe
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa (organiziranje stručnih skupova, predavanja, tečajeva, seminara, radionica s područja knjižnične djelatnosti; organiziranje edukativnih i kulturnih programa, izložbi, koncerata, kazališnih predstava, predavanja, tribina, radionica, edukativnih projekcija filmova i sl.)

- suradnju s udrugama, pojedincima i ustanovama
- prodaju knjiga, zbornika radova, časopisa, brošura koji promoviraju djelatnost Knjižnice
- obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i drugim propisima.

#### **Članak 8.**

Za redovno poslovanje Knjižnica ima: okrugli pečat promjera 30 mm s utisnutim tekstom Gradska knjižnica, a u sredini : Ranko Marinković.

Štambilj Knjižnice pravokutnog je oblika s tekstom koji glasi: Gradska knjižnica “Ranko Marinković”.

#### **Članak 9.**

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja, veličina te osobe koje su odgovorne za čuvanje.

#### **Članak 10.**

Zaštitni znak Knjižnice će izabrati Gradsko vijeće na osnovi javnog ili pozivnog natječaja. O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj.

### **III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE KNJIŽNICE**

#### **Članak 11.**

Knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ako Knjižnica nema upravno vijeće, ravnatelj obavlja i poslove iz članka 18. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.

Ravnatelj je ovlašten u ime Knjižnice zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u svezi s radom i poslovanjem knjižnice u zemlji i inozemstvu, te je zastupati pred sudovima i drugim organima.

#### **Članak 12.**

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

### **Članak 13.**

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje osoba koju on za to pisano opunomoći. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti u okviru punomoći.

### **Članak 14.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu Knjižnica odgovara svojom ukupnom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

## **IV. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE**

### **Članak 15.**

Način rada Knjižnice propisuje se općim aktima Knjižnice. Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada i razvitka Knjižnice.

### **Članak 16.**

Stručne knjižničarske poslove obavljaju stručni knjižničarski djelatnici koji su stekli stručna knjižničarska zvanja. Način rada te radna mjesta u Knjižnici s opisom poslova utvrđuju se sukladno Zakonu i Standardima za narodne knjižnice u Pravilniku o radu Knjižnice.

## **V. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE KNJIŽNICOM**

### **Članak 17.**

Knjižnicom upravlja ravnatelj Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice
- donosi plan rada i razvitka Knjižnice
- predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti
- odgovara za zakonitost rada Knjižnice
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju

- donosi Statut uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Komiže
- donosi druge opće akte
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada knjižnice
- odlučuje o stjecanju, otuđenju i drugom raspolaganju imovinom pojedinačne vrijednosti do 8.000,00 eura.
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina čija je vrijednost jednaka ili veća od 8.000,00 eura uz pribavljenu suglasnost osnivača.
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati
- donosi sve odluke u vezi s radnim odnosom djelatnika Knjižnice
- daje osnivaču prijedloge i mišljenja važna za djelatnosti i razvitak Knjižnice
- izvješćuje osnivača o poslovanju Knjižnice jednom godišnje
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Knjižnice

### **Članak 18.**

Za ravnatelja Knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osobu koja:

- ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij,
- položen stručni knjižničarski ispit,
- najmanje pet godina rada u knjižnici
- odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Iznimno, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja Knjižnice iz stavka 1. ovog članka, za ravnatelja Knjižnice može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja:

- ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja.

Položen stručni ispit za zvanje knjižničara ima i osoba koja je oslobođena polaganja navedenog stručnog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

Ako osnivač odnosno osnivači ne provedu razrješenje i imenovanje ravnatelja javne knjižnice kojemu je istekao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti ravnatelja javne knjižnice, tijelo nadležno za provedbu nadzora nad zakonitošću rada i općih akata javne knjižnice razriješi će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnoga natječaja do imenovanja ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane osnivača.

Ravnatelja Knjižnice imenuje se na mandat od 4 godine i može biti ponovno imenovan.

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi izvršno tijelo Grada Komiže.

### **Članak 19.**

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Natječaj se raspisuje najmanje 60 dana prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.

Javni natječaj za imenovanja ravnatelja Knjižnice raspisuje i provodi Osnivač.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice objavljuje se na mrežnim stranicama Grada i u Narodnim novinama.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru i dokazi o ispunjavanju uvjeta.

### **Članak 20.**

Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen prije isteka vremena na koji je imenovan u slijedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom u radnom odnosu
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili po propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora u radu
- ako ravnatelj ne postupi po propisima ili općim aktima Knjižnice
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen, ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava.

#### **Članak 21.**

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti, a Osnivač je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti.

Ravnatelj koji je razriješen, raspoređuje se na radno mjesto u Knjižnici koje odgovara njegovoj stručnoj spremi.

### **VI. POSLOVANJE KNJIŽNICE**

#### **Članak 22.**

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novac.

Imovinom Knjižnice upravlja se na način propisan zakonom ,propisima donesenim na temelju Zakona o općim aktima Knjižnice.

#### **Članak 23.**

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Knjižnice utvrđuju se zakonom, općim aktima Knjižnice i ugovorima.

#### **Članak 24.**

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se iz proračuna Grada Komiže.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se iz prihoda od obavljanja djelatnosti, sponzorstva, darovanja i na drugi način u skladu sa zakonom.

Sredstva za posebne programe osigurava Grad Komiža, a ovisno o svome interesu i tijela državne uprave u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje, kao i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području kojih se program ostvaruje te druge pravne i fizičke osobe.

#### **Članak 25.**

Ravnatelj odlučuje o raspoređivanju sredstava Knjižnice i utvrđuje kriterije za njihovo raspoređivanje.

### **Članak 26.**

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima na temelju zakona.

Financijsko poslovanje Knjižnice obuhvaća izradu financijskog plana, evidenciju o ostvarivanju prihoda i izdacima, izradu temeljnih financijskih izvješća, te izradu periodičnog obračuna i zaključnog računa.

### **Članak 27.**

Knjižnica posluje preko sustava gradske Riznice.

Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjene iz djelatnosti knjižnice, utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona i programom rada Knjižnice.

Sredstva iz proračuna Grada Komiže i drugih subjekata iz članka 25. mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

### **Članak 28.**

Ravnatelj Knjižnice donosi financijski plan, a mora biti usklađen s gradskim proračunom i prilivom sredstava iz drugih izvora.

Ako ne postoje uvjeti da se donese financijski plan u propisanom roku i za cijelu godinu, donosi se privremeni financijski plan najdulje za tri mjeseca poslovanja Knjižnice. Odluku o planu i privremenom financijskom planu, donosi ravnatelj.

### **Članak 29.**

Ravnatelj Knjižnice na temelju zaključnog obračuna podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Gradu Komiži, Gradskom vijeću Grada Komiže i drugim subjektima prema kojima postoji zakonska obveza podnošenja izvješća.

## **VII. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KNJIŽNICE**

### **Članak 30.**

Ravnatelj Knjižnice jednom godišnje podnosi financijsko izvješće i izvješće o poslovanju Knjižnice osnivaču.

### **Članak 31.**

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća Gradonačelniku, Gradskom vijeću i Ministarstvu kulture i medija Republike Hrvatske, kada oni to zatraže.

## **VIII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KNJIŽNICE**

### **Članak 32.**

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Knjižnice obavlja ministarstvo nadležno za poslove kulture.

Stručni nadzor nad radom knjižnica obavlja matična knjižnica.

## **IX. JAVNOST RADA KNJIŽNICE**

### **Članak 33.**

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona. O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Knjižnica izvješćuje građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti. Knjižnica će odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njegov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti, te dati potrebne podatke i upute.

### **Članak 34.**

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Knjižnice sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama može dati samo ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti. Knjižnica će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena ili poslovna tajna.

## **X. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA I PRIVATNOSTI**

### **Članak 35.**

Tajnim se podacima smatraju podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima, podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Knjižnici, podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti djelatnika, objekta, imovine, knjižnične građe i dokumentacije, druge isprave i podaci utvrđeni zakonom i općim aktom Knjižnice čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice i njezinog osnivača.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Djelatnici knjižnice dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnim bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

## **XI. SURADNJA SA SINDIKATOM**

### **Članak 36.**

Sindikalno organiziranje u Knjižnici je slobodno.

Knjižnica je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa

## **XIII. OPĆI AKTI**

### **Članak 37.**

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici i odluke, kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Knjižnice.

Druge opće akte kada je to predviđeno propisima ili to zahtijevaju uvjeti poslovanja.

### **Članak 38.**

Statut donosi ravnatelj uz prethodno pribavljenu suglasnost osnivača.

### **Članak 39.**

Izmjene i dopune općih akata donose se po postupku za njihovo donošenje. Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice. Drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihove objave na oglasnoj ploči Knjižnice, a u iznimnim i opravdanim slučajevima danom objavljivanja.

## **XII. POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 40.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili štetilo njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

### **Članak 41.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležni organi kao povjerljive priopći Knjižnici,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko - tehničkog osiguranja fundusa, objekata i imovine Knjižnice,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njezina osnivača te državnih službi.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu ovlaštenom tijelu priopćavati samo ravnatelj ili osoba koju on za to izričito ovlasti.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici, sukladno važećim propisima.

### **XIII. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA**

#### **Članak 42.**

Radnici i nadležna tijela Knjižnice dužni su organizirati obavljanje svoje djelatnosti tako da se osigura sigurnost u radu, te provoditi potrebne mjere zaštite životnog okoliša.

Knjižnica treba obavljati svoju djelatnost tako da se omogućuje čuvanje, zaštita i unapređenje životnog okoliša, sprječavaju uzroci i otklanjaju štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Zaposleni u Knjižnici mogu odbiti izvršenje zadaće kojima se nanosi šteta životnom okolišu.

Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša krše se obveze iz radnog odnosa.

### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 43.**

Svi važeći opći akti Knjižnice ostaju na snazi ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Ukoliko važeći opći akti nisu u skladu s odredbama Statuta, uskladit će se u roku od devedeset (90) dana.

#### **Članak 44.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Gradske knjižnice "Ranko Marinković" Komiža ( KLASA: 612-04/19-02/01, URBOJ:2190/16-01-19-01 ) od 27. lipnja 2019. godine.

#### **Članak 45.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Komiže.

RAVNATELJICA

Luca Bogdanović, *mag.bibl.*

**KLASA:**

**URBROJ:**

Ovaj Statut Gradske knjižnice "Ranko Marinković" Komiža objavljen je na oglasnoj ploči Knjižnice dana \_\_\_\_\_, te je stupio na snagu \_\_\_\_\_.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21, 06/25) i članka 33. Statuta Gradske knjižnice „Ranko Marinković“, Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj 10. sjednici održanoj 8. travnja 2026., donosi

## **ZAKLJUČAK**

**o Financijskom izvještaju i Izvješću o radu Gradske knjižnice „Ranko Marinković“ za 2025. godinu**

### **I.**

Prihvaća se Financijski izvještaj i Izvješće o radu Gradske knjižnice „Ranko Marinković“ za 2025. godinu.

### **II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

KLASA: 024-01/26-02/10  
URBROJ: 2181-5-01-26-01  
Komiža, 8. travnja 2026.

PREDSJEDNICA  
Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21, 06/25) Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj 10. sjednici, održanoj 8. travnja 2026., donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o Financijskom izvještaju i Izvješću o utrošku sredstava Centra za pomoć u kući „Komiža“ za 2025. godinu**

#### **I.**

Ne prihvaća se Financijski izvještaj i Izvješće o utrošku sredstava Centra za pomoć u kući „Komiža“ za 2025. godinu.

#### **II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Komiže“.

KLASA: 024-01/26-02/11  
URBROJ: 2181-5-01-26-01  
Komiža, 8. travnja 2026.

PREDSJEDNICA  
Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21, 06/25) i članka 46. Statuta Dječjeg vrtića „Komiža“, Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj 10. sjednici održanoj 8. travnja 2026. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o Financijskom izvještaju i Godišnjem izvješću o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Komiža za pedagošku godinu 2024/2025**

#### **I.**

Prihvaća se Financijski izvještaj i Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada dječjeg vrtića Komiža za pedagošku godinu 2024/2025.

#### **II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

KLASA: 024-01/26-02/12  
URBROJ: 2181-5-01-26-01  
Komiža, 8. travnja 2026.

PREDSJEDNICA  
Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže., br. 01/21, 06/25) Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj 10. sjednici, održanoj 8. travnja 2026. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o provedenim naknadnim upisima u Dječji vrtić „Komiža“**

#### **I.**

Daje se suglasnost na provedene naknadne upise u Dječji vrtić „Komiža“ u skladu s Izvješćem o provedenim naknadnim upisima Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Komiža“ (KLASA: 601-09/25-01/02, URBROJ: 2181-5-1-02-26-10, od 24. ožujka 2026. godine).

#### **II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Komiže“ i dostavlja se Dječjem vrtiću „Komiža“, Gurnji put 16, Komiža.

KLASA: 024-01/26-02/13  
URBROJ: 2181-5-01-26-01  
Komiža, 8. travnja 2026.

PREDSJEDNICA  
Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članaka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže., br. 01/21, 06/25) Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj 10. sjednici, održanoj 8. travnja 2026. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Plan upis djece u Dječji vrtić „Komiža“ za pedagošku godinu 2026./2027.**

### **I.**

Daje se suglasnost na Plan upis djece u Dječji vrtić „Komiža“ u skladu s Odlukom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Komiža“ o Planu upisa djece (KLASA: 601-09/26-01/02, URBROJ: 2181-5-1-02-26-1, od 24. ožujka 2026. godine).

### **II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Komiže“ i dostavlja se Dječjem vrtiću „Komiža“, Gurnji put 16, Komiža.

KLASA: 024-01/26-02/14  
URBROJ: 2181-5-01-26-01  
Komiža, 8. travnja 2026.

PREDSJEDNICA  
Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21, 06/25),  
Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj 10. sjednici održanoj 8. travnja 2026. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o Izvješću o sakupljanju komunalnog otpada za izvještajnu 2025. godinu**

#### **I.**

Prihvaća se Izvješće o sakupljanju komunalnog otpada Nautičkog centra Komiža d.o.o. za izvještajnu 2025. godinu.

#### **II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

KLASA: 024-01/26-02/15  
URBROJ: 2181-5-01-26-01  
Komiža, 8. travnja 2026.

PREDSJEDENICA  
Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 132. stavka 1. Zakona o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19 i 145/24) i članka 34. Statuta Grada Komiže, Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj 10. sjednici održanoj dana 8. travnja 2026. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o iznimci od privremene zabrane izvođenja građevinskih radova**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se iznimke od Odluke o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Komiže za 2026. godinu, za projekte od posebnog interesa za Grad Komižu.

**Članak 2.**

Iznimno od zabrane izvođenja građevinskih radova, dopušta se izvođenje radova na sljedećim projektima:

1. Uređenje obalnog pojasa na predjelu „Druga Ploca“, koje obuhvaća sanaciju obale radi sprječavanja daljnje devastacije prostora te zaštite sigurnosti građana i imovine,  
– do 30. lipnja 2026. godine,
2. Projekt uređenja građevine Kuća Zanchi uvršten u "Program financiranja zaštite kulturnih dobara za 2026. godinu" koji provodi Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske,  
– do 30. lipnja 2026. godine,

**Članak 3.**

Projekti iz članka 2. ove Odluke proglašavaju se projektima od posebnog interesa za Grad Komižu, budući da se radi o:

- radovima nužnim radi zaštite sigurnosti ljudi i imovine te sprječavanja nastanka daljnje štete,
- projektima koji se sufinanciraju iz sredstava Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske, uz obvezu poštivanja ugovornih rokova i dinamike provedbe,
- nastavku već započetih investicija čiji bi prekid uzrokovao tehničke poteškoće, povećanje troškova i produženje rokova završetka.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

KLASA: 024-01/26-02/16  
URBROJ: 2181-5-01-26-01  
Komiža, 8. travnja 2026.

PREDSJEDNICA  
Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21, 06/25) Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj 10. sjednici održanoj 8. travnja 2026. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o Izvješću o radu Gradonačelnika Grada Komiže**  
**za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. godine**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Komiže za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. godine.

**II.**

Izvješće osim uvodne riječi sadrži aktivnosti Gradonačelnika kao nositelja izvršne vlasti, aktivnosti u vođenju gradskih projekata te ostale aktivnosti.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja te će se skupa s Izvješćem o radu objaviti u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

KLASA: 024-01/26-02/17  
URBROJ: 2181-5-01-26-01  
Komiža, 8. travnja 2026.

PREDSJEDNICA  
Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADSKO VIJEĆE

# IZVJEŠĆE GRADONAČELNIKA

## o radu za razdoblje srpanj – prosinac 2025. godine

### 1. Uvod

Poštovane vijećnice i vijećnici,

sukladno obvezi izvještavanja predstavničkog tijela, podnosim Izvješće o radu gradonačelnika Grada Komiže za razdoblje od srpnja do prosinca 2025. godine. Iako formalno obuhvaća drugo polugodište 2025. godine, sadržajno je važno imati u vidu da sam dužnost gradonačelnika preuzeo 5. lipnja 2025. godine, pa je ovo ujedno i prvo razdoblje u kojem je bilo moguće sagledati stvarno stanje sustava, utvrditi prioritetne probleme i započeti s njihovim rješavanjem.

Već u prvim mjesecima rada pokazalo se da Grad Komiža istodobno mora odgovoriti na više vrsta izazova. Prvi se odnosi na organizaciju i funkcionalnost gradske uprave. Drugi obuhvaća naslijeđene infrastrukturne, komunalne i imovinsko-pravne probleme koji su se godinama gomilali. Treći je vezan uz potrebu ponovne uspostave povjerenja građana u otvoreno i dostupno upravljanje, dok se četvrti odnosi na nužnost da se, unatoč zatečenim teškoćama, ne zaustave razvojni projekti i priprema budućih ulaganja.

Ovo stoga nije bilo razdoblje rutinskog održavanja sustava, nego vrijeme u kojem je istodobno trebalo stabilizirati rad gradske uprave, otvoriti komunikaciju s građanima, sagledati realno stanje projekata i objekata te pokrenuti postupke čiji će se puni učinci vidjeti tek u godinama koje dolaze. Upravo zato važno je da ovo izvješće ne bude samo popis aktivnosti, nego obrazloženi prikaz stanja, poduzetih koraka i smjera u kojem Grad Komiža ide.

### 2. Upravljanje, transparentnost i uključivanje građana

Jedna od prvih promjena nakon preuzimanja dužnosti odnosila se na sam način upravljanja. Držim da se Gradom Komižom može upravljati odgovorno i učinkovito samo kroz otvorenu komunikaciju s građanima, prisutnost na terenu i dostupnost gradske uprave. Zbog toga su uvedeni redoviti termini za individualne sastanke s građanima, a vrlo brzo se pokazalo da za takav oblik rada postoji stvarna potreba. Termini su u pravilu bili popunjeni, a građani su dolazili s vrlo konkretnim problemima, prijedlozima i upozorenjima. To je omogućilo da gradska uprava ne djeluje samo temeljem papira i predmeta, nego na temelju stvarnog uvida u ono što građane najviše opterećuje.

Uz individualne sastanke organizirano je i više javnih i tematskih tribina. Među najvažnijima u ovom razdoblju bile su tribine vezane uz pitanje pripajanja Vodovoda i odvodnje otoka Visa većem sustavu, budući da je riječ o temi od strateške važnosti za cijeli otok i za dugoročnu sigurnost vodoopskrbe. Upravo na tim tribinama bilo je moguće građanima izravno

predstaviti razmjere problema, čuti njihove stavove i dodatno učvrstiti zajednički otočni pristup u zaštiti interesa Komiže i Visa. Posebno je važna bila i tribina vezana uz Biševo, na koju su bili pozvani stanovnici Biševa, ali i svi građani i prijatelji Biševa koji su htjeli sudjelovati u razgovoru o njegovoj budućnosti. Održana je i tribina vezana uz područje Batuda, gdje su se pojavili konkretni problemi koji su zahtijevali neposrednu komunikaciju s građanima. Takvi oblici rada pokazali su koliko je važno otvoriti prostor za javni razgovor, jer se upravo na takvim sastancima najbolje vidi gdje sustav zapinje, što su stvarni prioriteta i što građani očekuju od Grada.

Poseban iskorak ostvaren je u području mjesne samouprave. Nakon višegodišnjih pokušaja i inicijativa koje ranije nisu dovele do rezultata, u ovom mandatu provedeni su izbori i konstituirani mjesni odbori Podšpilje i Biševo. Time je po prvi put u novijoj povijesti Komiže uspostavljen funkcionalan sustav mjesne samouprave na tim područjima. To nije samo formalno pitanje, nego pitanje stvarne demokracije, jer mjesni odbori omogućuju da građani s određenih područja Grada neposredno sudjeluju u definiranju prioriteta, projekata i potreba svojih sredina.

Na isti način važan je i Savjet mladih, koji je također konstituiran u ovom razdoblju. Osnivanje Savjeta mladih godinama se spominjalo, ali nije bilo provedeno. U ovom mandatu usklađeni su potrebni akti, proveden je postupak i Savjet mladih je započeo s radom. Time je mladima omogućen institucionalni okvir za iznošenje prijedloga i potreba, ali i za stvarno uključivanje u javni život Grada. Bez takvih tijela nema ni ozbiljne lokalne demokracije ni dugoročnog planiranja razvoja zajednice.

Otvoreni dani za građane, javne tribine, mjesni odbori i Savjet mladih među najvažnijim su temeljima drukčijeg modela upravljanja Gradom, modela u kojem Grad više ne djeluje zatvoreno, nego u trajnom kontaktu sa zajednicom.

### **3. Organizacija i jačanje gradske uprave**

Jedan od prvih i najozbiljnijih problema s kojima sam se suočio po preuzimanju dužnosti bio je kadrovski i organizacijski okvir gradske uprave. Institucionalni okvir Grada je stabilan, ali kadrovski tanak, što je tipično za male otočne sredine, a dodatno je naglašena potreba za digitalizacijom, jačom komunikacijom s građanima i organizacijskom modernizacijom. U praksi se pokazalo da je stanje bilo još zahtjevnije, jer dugo vremena nisu bila popunjena neka ključna radna mjesta, uključujući pročelnika upravnog odjela, a Grad godinama nije imao ni komunalnog redara.

Takvo stanje nije samo formalni problem. Ono izravno utječe na brzinu rješavanja predmeta, provedbu odluka, komunalni red i opću funkcionalnost sustava. Grad bez komunalnog redara naprosto ne može uredno funkcionirati, osobito u sredini kao što je Komiža, gdje su komunalni, prostorni i prometni pritisci veliki, a osobito izraženi ljeti.

Imenovana je nova pročelnica i zaposlen je komunalni redar. Posebno mi je važno istaknuti da se u ovom razdoblju počela mijenjati i opća klima. Nakon godina u kojima se na natječaje gotovo nitko nije javljao, sada se ljudi ponovno javljaju za rad u Gradu. To pokazuje da se postupno vraća povjerenje i da gradska uprava ponovno postaje mjesto u kojem ljudi vide mogućnost ozbiljnog rada.

Važno je istaknuti i kvalitetu novih zaposlenika. Riječ je o ljudima koji žele učiti, dodatno se osposobljavati i raditi odgovorno. Takav kadar treba podržati i organizacijski ojačati, kako bi se nakon početnog razdoblja prilagodbe i uspostave radnih procedura dobio sustav koji može funkcionirati stabilno i predvidivo. Jedan od sljedećih nužnih koraka bit će i jačanje pravne podrške radu Grada, jer smatram da Grad Komiža ne može dugoročno uredno funkcionirati bez vlastitog pravnika.

U izvještajnom razdoblju, sukladno zakonskim ovlastima i Statutu Grada Komiže, predlagao sam akte Gradskom vijeću, donosio odluke i zaključke iz djelokruga izvršne vlasti te osiguravao provedbu donesenih akata, redovno funkcioniranje gradske uprave, ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu Grada.

## **4. Prostorno planiranje, urbanizam i stanovanje**

U području prostornog planiranja i urbanizma započet je rad na izradi i izmjenama planske dokumentacije, uključujući izmjene i dopune UPU-a i PPU-a. U praksi se pokazalo da je prijelaz na e-planove dodatno usporio procese, a nedostatak stručnih urbanističkih kapaciteta na tržištu otežava brzo provođenje planiranih aktivnosti. Unatoč tome, Grad je osigurao potporu za izradu planova i kroz postupak javne nabave angažirao stručnog izrađivača. U sklopu pripreme izmjena objavljen je i javni poziv građanima za dostavu prijedloga i primjedbi, na koji je pristigao velik broj očitovanja, što jasno pokazuje koliko su pitanja prostornog razvoja, uređenja prostora i budućeg izgleda Komiže važna našim građanima. Iako je riječ o procesu koji će trajati dulje nego što se možda očekivalo, važno je da se odvija i da postoji jasna svijest o tome da bez kvalitetne planske dokumentacije nema ni ozbiljnog razvoja.

Drugo ključno pitanje u ovom području jest stanovanje. Kroz razgovore, analize i širi razvojni okvir postalo je potpuno jasno da je pitanje priuštivog stanovanja jedno od temeljnih pitanja budućnosti Komiže. To nije samo socijalno pitanje, nego razvojno pitanje u najširem smislu, jer bez rješavanja stanovanja nema ni zadržavanja mladih obitelji, ni dolaska stručnih kadrova, ni dugoročne stabilnosti javnih službi. U tom su razdoblju započete pripreme za modele priuštivog stanovanja, a paralelno se prati i državni zakonodavni okvir kako bi Grad bio spreman pravodobno reagirati kada se za to otvore konkretne mogućnosti.

Jednako važno bilo je i uočavanje jednog temeljnog problema koji se proteže kroz veći broj tema, a to je nedostatak spremne i kvalitetne projektne dokumentacije. Pokazalo se da za više ideja i prostora postoji načelna želja za razvojem, ali ne i projekti koji bi to omogućili. Zbog toga je kao jedan od prvih zadataka postavljeno upravo to da se naprave kvalitetni projekti, jer bez njih ne možemo ozbiljno računati na realizaciju bilo kakvih zahvata.

## **5. Stanje građevinarstva i gradskih objekata**

Jedno od najneugodnijih, ali i najvažnijih saznanja u prvim mjesecima obnašanja dužnosti bilo je stvarno stanje gradskih građevina. Posebno zabrinjava činjenica da su problemi

uočeni i na objektima koji su relativno nedavno građeni ili obnavljani, što upućuje na ozbiljne nedostatke u planiranju, nadzoru i izvedbi radova u prethodnom razdoblju.

Najizraženiji primjer takvog stanja je zgrada Dječjeg vrtića, čiji je krov, iako nov, od samog početka propuštao vodu. Analizom je utvrđeno da je problem nastao zbog načina izvedbe, odnosno neadekvatnog spoja limova na krovu. Rješavanje tog problema zahtijeva zahvat koji podrazumijeva djelomično rastavljanje krovu, što dodatno potvrđuje ozbiljnost propusta u izvedbi. S obzirom na to da se radi o objektu u kojem borave djeca, jasno je da takvi propusti nisu samo tehničke naravi, nego imaju i ozbiljnu dimenziju odgovornosti prema sigurnosti i kvaliteti boravka djece.

Slični problemi uočeni su i na Spomen domu, gdje od prvog dana kiša ulazi kroz ventilacijske otvore, a dodatno je utvrđeno da na oluku nije bio izveden otvor za odvodnu cijev, što je pridonosilo prelijevanju oborinske vode prema samoj građevini. Postavljanjem okapnica problem prodora vode kroz ventilacijske otvore je riješen, a djelomičnim intervencijama na krovu otklonjena je i većina uočenih problema. Sanacija objekta još je uvijek u tijeku.

Na objektu Kulturnog doma Ivan Vitić, koji od obnove nije bio primjereno održavan, utvrđeni su značajni problemi sa stolarijom, osobito s prozorskim okvirima koji su istrunuli i za koje je nužna sanacija. Zbog takvog stanja kroz dotrajale dijelove prodire voda u unutrašnjost objekta, a uz to je potrebno sanirati i krovu kako bi se spriječilo daljnje propadanje građevine.

Problemi nisu ograničeni samo na Komižu, već su prisutni i na Biševu, gdje Posjetiteljski centar također ima problema s prodorom vode, što se trenutno pokušava riješiti u suradnji s izvođačima radova. Sve to pokazuje da se dio energije i sredstava mora usmjeravati na korektivne zahvate na objektima koji bi trebali biti funkcionalni i održivi.

U širem smislu, ovo iskustvo pokazalo je da Grad mora promijeniti pristup građevinskim projektima. Naglasak ubuduće mora biti na kvalitetnoj projektnoj pripremi, ozbiljnom nadzoru i dugoročnoj održivosti, a ne samo na brzini realizacije ili formalnom završetku radova. Bez toga se stvara privid razvoja, a stvarni trošak se prenosi na godine koje dolaze.

## 6. Pomorsko dobro

Stanje na pomorskom dobru jedan je od najsloženijih i najdugotrajnijih problema s kojima se Grad suočava. Riječ je o prostoru koji je istodobno izuzetno vrijedan i izrazito zapušten, s nizom infrastrukturnih, komunalnih i sigurnosnih problema koji su se godinama gomilali bez sustavnog rješenja.

Na više lokacija utvrđeno je loše stanje mulova i platoa, koje su u nekim slučajevima toliko oštećeni da predstavljaju i sigurnosni problem. Najveći problem je na **Drugoj ploci**, koja je već godinama u izrazito lošem stanju i za koju postoji opravdana bojazan da možda neće izdržati još jednu zimu, odnosno da bi more moglo u potpunosti odnijeti njezine najoštećenije dijelove.

Posebno se ističe i stanje na Bjažićevom, gdje je nužno provesti sanaciju, uključujući i rješavanje pitanja ispuštanja sanitarnih voda u more. Riječ je o prostoru na kojem se komunalni, ekološki i sigurnosni problemi međusobno preklapaju, pa je jasno da se više ne može pristupati parcijalnim i privremenim rješenjima.

Na Kalafotovom također postoji potreba za rješavanjem pitanja sanitarnih voda i uređenju mula. Na Jurkovici je evidentiran problem nepropisnog odlaganja građevinskog materijala u more, kao i opće zapuštenosti tog područja, što zahtijeva jasno definiranje koncepta uređenja i sanacije, a u Lucici je more potkopalo mulić.

Uz sve navedeno, u tijeku su aktivnosti vezane uz realizaciju Ribarske luke, koja predstavlja ključni infrastrukturni projekt za Komižu. Trenutno se izvodi prva faza projekta, a osim same luke za Komižu je od iznimne važnosti i operativni dio luke, uključujući benzinsku pumpu, dizalicu i funkcionalno uređenje operativnog prostora potrebnog za rad ribarske luke. Jasno je da realizacija tog projekta zahtijeva usklađivanje niza elemenata, uključujući prometnu infrastrukturu i organizaciju prostora. Bez takvog usklađivanja postoji opasnost da novi razvojni zahvat otvori nova uska grla, umjesto da riješi postojeće probleme.

Pomorsko dobro u Komiži zahtijeva dugoročno planiranje i upravljanje, jer je riječ o prostoru koji ne može funkcionirati bez jasne vizije i koordinacije svih uključenih dionika. To se odnosi i na obalu kao javni prostor, i na sanitarne i komunalne funkcije, i na buduće razvojne zahvate.

## **7. Promet, promet u mirovanju i pomorska povezanost**

Prometno pitanje jedno je od onih koje se u Komiži najizraženije vidi i osjeća, osobito tijekom turističke sezone. Grad raspolaže prometnom studijom izrađenom 2024. godine, no ona do sada nije bila upućena Gradskom vijeću. Plan je da se ista doradi, po potrebi korigira i uputi na usvajanje, kako bi postala temelj za daljnje upravljanje prometom u gradu.

Prometna studija nije važna samo zbog prometa u kretanju, nego i zbog prometa u mirovanju, koji predstavlja jedan od najvećih komunalnih problema Komiže. Nedostatak parkirališnih mjesta stvara višestruke posljedice: prometni pritisak na uske gradske ulice, opterećenje javnih površina, nezadovoljstvo građana i posjetitelja te otežano funkcioniranje grada u ljetnim mjesecima.

U tom smislu postignut je važan dogovor s Poljoprivrednom zadrugom oko korištenja veće površine za potrebe parkiranja, a daljnji razgovori i model realizacije preuzeo je Nautički centar Komiža. Istodobno se radi i na osiguravanju drugih parkirališnih lokacija, kroz modele najma i kupnje zemljišta na zapadnom dijelu grada. Rješavanje imovinsko-pravnih pitanja u tim postupcima traje, ali je bitno da su konkretni koraci pokrenuti.

Uz parkiranje, važno je naglasiti i buduće prometne zahvate uz Ribarsku luku, najavljeno je proširenje državne ceste ispred Ribarske luke i ceste od Rive prema Lucici. Jasno je da prometna infrastruktura mora pratiti razvojne zahvate, osobito one vezane uz luku i obalni pojas, jer bez toga nije moguće postići funkcionalan i siguran prometni sustav.

Od prvog dana mandata jedna od stalnih tema rada bila je i prometna povezanost otoka, osobito pitanje trajektnog i katamaranskog prijevoza. Zbog posebnog položaja Komiže i cijelog otoka Visa, kvaliteta i raspored pomorskih linija nisu samo prometno pitanje, nego izravno utječu na gospodarstvo, zdravstvenu dostupnost, svakodnevni život stanovnika, funkcioniranje javnih službi i turističku sezonu.

U izvještajnom razdoblju Grad Komiža je od prvoga dana kontinuirano komunicirao s nadležnim državnim tijelom za javni pomorski prijevoz, odnosno Agencijom za obalni linijski pomorski promet. Poseban naglasak stavljen je na pitanje trajektne linije Vis – Split i trajanja visokosezonskog reda plovidbe. Nakon više upućenih zahtjeva i zajedničkog djelovanja Grada Komiže i Grada Visa, prihvaćen je prijedlog da se visoka sezona na liniji Vis – Split u 2026. produži do 20. rujna, umjesto da završava 30. kolovoza, kako je bilo ranije. To je važan pomak jer produljenje punog ljetnog režima prijevoza znači bolju povezanost za otočane, gospodarstvo i turistički sektor u razdoblju kada na otoku još uvijek traje intenzivan promet ljudi i robe.

Jednako je važno i pitanje katamaranskog prijevoza. U komunikaciji s Agencijom i drugim nadležnim subjektima Grad je iznosio primjedbe i prijedloge vezane uz brzobrodsku povezanost, pri čemu je važno naglasiti da su sve primjedbe koje su upućene u tom postupku bile razmotrene i uvažene. Takav odnos pokazuje da se upornom i argumentiranom komunikacijom s državnim tijelima mogu postići konkretni pomaci, čak i kada Grad formalno nije nositelj sustava prijevoza.

Važan iskorak za otočane predstavlja i činjenica da je u omogućena online usluga kupnje otočnih karata za katamaran. To stanovnicima otoka omogućuje jednostavnije i suvremenije korištenje prava na povlašteni prijevoz..

Sve navedeno pokazuje da se pitanju katamarana, trajekta i opće prometne povezanosti pristupilo sustavno i uporno. Za Komižu i otok Vis prijevoz nije sporedna tema, nego jedno od temeljnih pitanja ravnopravnosti otočnog života. Upravo zato će Grad i dalje inzistirati na kvalitetnijem, stabilnijem i otočnim potrebama prilagođenom sustavu pomorskog prijevoza, u stalnoj komunikaciji s Agencijom za obalni linijski pomorski promet, brodarima i drugim nadležnim tijelima.

## **8. Gospodarenje otpadom**

U području gospodarenja otpadom zatečeno je stanje koje zahtijeva cjelovitu reorganizaciju sustava. Postojeći model nije bio u potpunosti usklađen s važećim propisima, niti je omogućavao učinkovito upravljanje otpadom na razini koja je potrebna za otočnu sredinu.

Pokrenuta je izrada nove odluke o prikupljanju otpada i novog cjenika, s ciljem usklađivanja s važećim zakonskim okvirom. U tom procesu angažirani su stručni konzultanti koji imaju iskustva u radu s otočnim sredinama, a provedeni su i obilasci primjera dobre prakse, posebno na Šolti. Cilj je bio ne ponavljati tuđe pogreške, nego preuzeti rješenja koja u stvarnosti funkcioniraju.

Istodobno su uočeni problemi vezani uz glomazni otpad i upravljanje reciklažnim dvorištem, što dodatno potvrđuje potrebu za sustavnim pristupom ovom pitanju. Upravo zato se ovo pitanje više ne može voditi improvizirano.

Sustav nadzora javnih površina, koji dulje vrijeme nije bio u funkciji, ponovno je uspostavljen, a planira se i njegovo proširenje na dodatne lokacije, uključujući područja na kojima dolazi do nepropisnog odlaganja otpada. Takav nadzor nije sam sebi svrha, nego alat za održavanje reda i sprječavanje daljnje devastacije prostora.

Posebno važno otopno pitanje jest i odlagalište otpada, na kojem Grad Komiža intenzivno surađuje s Gradom Visom. O toj temi održano je više sastanaka, uključujući i sastanke na razini državnih tijela, a važno je naglasiti i angažman novog direktora komunalnog društva Gradina, koji se tim pitanjem bavi ozbiljno i sustavno. Smatram da je tek sada započet pristup tom problemu na način na koji je odavno trebao biti vođen.

## **9. Voda, izvori, zaštita okoliša i suradnja s Gradom Visom**

Pitanje vode i izvora na području Grada Komiže ima i simboličku i sasvim praktičnu važnost. U izvještajnom razdoblju osigurana su sredstva za zahvate na izvoru Kamenice, pri čemu je planirano njegovo čišćenje i uređenje. Paralelno su započeti razgovori s nadležnim ustanovama i stručnim službama vezano uz zaštitu samog izvora, kako bi se tom pitanju pristupilo sustavno, a ne samo kroz jednokratnu intervenciju.

Zaštita izvora nije pitanje samo komunalnog održavanja, nego i dugoročnog upravljanja prostorom i prirodnim resursima. U tom smislu, važan dio ove teme čini i odnos prema zelenim površinama, pošumljavanju i stanju stabala na području grada. Obavljen je pregled od strane stručnjaka, a utvrđeno je da će biti nužno ukloniti određeni broj stabala zbog starosti i bolesti, osobito zbog zaraze čempresovim krasnikom. Takvi zahvati nisu jednostavni ni popularni, ali su nužni radi sigurnosti građana i očuvanja prostora.

Nakon uklanjanja bolesnih i opasnih stabala, cilj je planski pristupiti obnovi i pošumljavanju, kako bi se sačuvao krajobrazni identitet Komiže i stvorili bolji uvjeti za budućnost. Važno je naglasiti i da Grad radi na stručnim podlogama vezanim uz klimatske promjene i prilagodbu na njihove učinke, kako bi se prostor i infrastruktura učinili otpornijima.

Jedna od posebno važnih značajki izvještajnog razdoblja jest izuzetno dobra i intenzivna suradnja s Gradom Visom. Smatram da je to pitanje od presudne važnosti za budućnost otoka, jer postoji niz problema koji se ne mogu ozbiljno riješiti ako gradovi Komiža i Vis ne nastupaju zajedno kao otok.

To se posebno odnosi na pitanje vodno-komunalnog sustava. Pitanje pripajanja Vodovoda i odvodnje otoka Visa većem sustavu ozbiljan je problem koji smo naslijedili, a kojim se bavimo od prvog dana. U tom pitanju Grad Komiža i Grad Vis nastupaju usklađeno, jer je riječ o strateškom pitanju za cijeli otok, a o temi vode i Vodovoda održani su deseci sastanaka na razini državnih tijela.

Upravo se na pitanjima vode i komunalnog otpada najjasnije vidi da otok može braniti svoje interese samo ako djeluje zajedno.

## 10. Zdravstvo

Područje zdravstvene skrbi jedno je od najosjetljivijih pitanja za otočne sredine. Grad se suočio s problemom prekida pedijatrijske skrbi, što je zahtijevalo hitno rješavanje. Pravovremeno je pronađena nova pedijatrija koja je spremna preuzeti skrb o djeci, no administrativni postupci vezani uz korištenje ambulantnog prostora na razini Županije doveli su do zastoja u realizaciji. U međuvremenu su poduzeti svi potrebni koraci kako bi se taj proces ubrzao, te se očekuje skoro rješenje.

To je dobar primjer kako i ono što Grad organizacijski uspije osigurati često ovisi o širim institucionalnim okvirima na koje sam Grad ne može u potpunosti utjecati. Osim toga, pokrenuti su pregovori za dolazak dermatologa na otok, s ciljem podizanja razine zdravstvene skrbi i smanjenja potrebe za odlascima na kopno.

Zdravstvena skrb na otoku ne može funkcionirati bez aktivne uloge lokalne samouprave, iako formalno nije u njezinoj nadležnosti. Na otoku se ne može čekati da se problemi riješe sami od sebe, nego Grad mora aktivno tražiti ljude, modele i rješenja.

## 11. Djeca, sport, zajednica i javni prostori

U izvještajnom razdoblju posebna pažnja posvećena je djeci, mladima, javnim prostorima i društvenom životu grada. Kvaliteta jedne male zajednice ne mjeri se samo velikim infrastrukturnim projektima, nego i time kakve uvjete imaju djeca, obitelji, sportski klubovi i svakodnevni život grada.

Pokrenuta je rekonstrukcija velikog igrališta, koja uključuje izgradnju nogometnog terena s umjetnom travom, košarkaškog igrališta i cageball igrališta. Projekt je u završnoj fazi pripreme i predstavlja značajan iskorak u sportskoj infrastrukturi. Istodobno je uveden i besplatan prijevoz djece na treninge, čime se nastoji omogućiti ravnopravan pristup sportskim aktivnostima, s obzirom na ograničene uvjete u samom gradu.

Osigurana su sredstva za izgradnju dječjeg adrenalinskog parka, a planira se i dodatno uređenje prostora za boravak djece i obitelji. Posebno se u tom smislu ističe prostor Bašte, koji se ne promatra samo kao tehnički ili pomoćni prostor, nego kao mjesto koje može dobiti širu društvenu funkciju. Namjera je da se Bašta transformira u višenamjenski javni prostor koji će služiti različitim potrebama zajednice. Uz postojeće funkcije, osobito one vezane uz Centar za pomoć u kući, planira se uređenje dodatnih sadržaja koji će omogućiti boravak i druženje građana svih generacija. Poseban naglasak stavljen je na djecu, ali i na stvaranje prostora koji će biti ugodan za boravak starijih osoba i obitelji.

Takav pristup proizlazi iz uvjerenja da kvaliteta života u malim sredinama ne ovisi samo o velikim projektima, nego i o svakodnevnim prostorima u kojima se ljudi susreću, borave i žive. Uređenje javnih prostora zato nije samo komunalno pitanje, nego pitanje društvene infrastrukture.

Važan segment rada bila je i pristupačnost. Uređen je pristup ključnim sadržajima na platou Spomen doma, odnosno kinu, banci i Galeriji Mardešić, a izrađen je i nacrt rukohvata do ljekarne, koji će se u narednom razdoblju realizirati. Time se korak po korak uklanjaju prepreke osobama s invaliditetom i osobama s teškoćama u kretanju. Kada je riječ o ugradnji liftera za osobe s invaliditetom za pristup moru, njegova realizacija vezana je uz prethodnu sanaciju Druge ploce, budući da bez uređenja i stabilizacije tog prostora nije moguće pristupiti postavljanju takve opreme.

Vidljiv je i povratak društvenog života u gradu. To se očitovalo kroz manifestacije poput Pokloda, Ribarske noći i drugih javnih događanja. Posebno je bilo vidljivo da je Ribarska noć, nakon duljeg niza godina, ponovno izgledala onako kako takva manifestacija i treba izgledati, kao događaj koji okuplja ljude i potvrđuje identitet mjesta. Nove manifestacije, poput Zalogaja velikog mora i Fiere, pokazuju smjer kojim trebamo ići: prema sadržajima koji istodobno jačaju društveni život grada, čuvaju identitet Komiže i podižu kvalitetu ukupne ponude.

Upravo se u tom spoju kvalitete života lokalne zajednice i autentične turističke ponude vidi jedan od važnih potencijala Komiže. Posebno treba istaknuti da je manifestacija Biševo Trail uvrštena među nagrađene projekte na UN Tourism Awards, što predstavlja značajno međunarodno priznanje i potvrdu smjera razvoja Komiže kao destinacije održivog i autentičnog turizma.

Dodatnu potvrdu turističke prepoznatljivosti i kvalitete Komiža je dobila krajem 2025. godine, kada je na Danima hrvatskog turizma u Dubrovniku proglašena autentičnom primorskom destinacijom u kategoriji „Malo misto“. Riječ je o prestižnom priznanju koje dodjeljuju Ministarstvo turizma i sporta i Hrvatska turistička zajednica, a koje potvrđuje vrijednost identiteta, autentičnosti i smjera razvoja Komiže kao prepoznatljive i kvalitetne turističke destinacije.

Takve stvari možda nisu uvijek mjerljive brojkama, ali su izrazito važne jer pokazuju da se u gradu vraća energija, zajedništvo i osjećaj da zajednica ponovno živi.

## **12. Centar za pomoć u kući i socijalne mjere**

Centar za pomoć u kući predstavlja jednu od najvažnijih socijalnih funkcija Grada, osobito s obzirom na demografsku sliku otoka i potrebu za uslugama u kući.

U izvještajnom razdoblju posebna pažnja posvećena je daljnjem razvoju Centra. Održani su razgovori u nadležnom ministarstvu, pri čemu je utvrđeno da postoje programi i mogućnosti koje Grad i Centar do sada nisu koristili u dovoljnoj mjeri. To otvara prostor za unaprjeđenje rada Centra, širenje usluga i bolje korištenje dostupnih modela potpore.

Za potrebe Centra nabavljeno je i novo vozilo, čime su poboljšani uvjeti rada i dostupnost usluga korisnicima. Uz to, planira se i uređenje prostora Bašte, koji bi trebao biti povezan s radom Centra, ali i dobiti širu javnu funkciju.

U socijalnom dijelu važno je naglasiti i uvođenje nove mjere — uskrsnica. Nakon već postojećih božićnica, u Proračunu za 2026. godinu osigurana su sredstva i za isplatu uskrsnica, koje će biti isplaćene prvi put u povijesti Grada Komiže. Takve mjere, iako možda financijski nisu najveće, imaju jasnu socijalnu i simboličku vrijednost jer pokazuju da Grad vodi računa o svojim najosjetljivijim skupinama.

## **13. Komunalni red, javne površine i upravljanje prostorom**

Jedan od izazova u izvještajnom razdoblju bio je i nedostatak uređenog sustava upravljanja javnim površinama, poslovnim prostorima i komunalnim redom. Postoje radne verzije odluka i dokumenata, ali zbog opsega posla i kadrovskih ograničenja nije bilo moguće sve pravovremeno provesti.

Dolaskom novog komunalnog redara stvoreni su preduvjeti za sustavnije upravljanje komunalnim redom, što se već osjeti na terenu. Grad bez komunalnog redara ne može učinkovito reagirati na probleme poput nepropisnog korištenja javnih površina, neuređenosti prostora ili komunalnih nepravilnosti, pa je ovo zapošljavanje bilo nužno i dugoročno važno.

Paralelno s time radi se na uređenju sustava upravljanja poslovnim prostorima i javnim površinama, kako bi se osigurala veća transparentnost, jasnija pravila i učinkovitije korištenje gradskih resursa. Iako taj dio još nije u potpunosti dovršen, u tijeku je postupno slaganje administrativnog i organizacijskog okvira koji će omogućiti da se tim segmentom upravlja sustavno i predvidivo.

Važno je naglasiti i da je u ovom razdoblju došlo do promjene opće atmosfere u radu gradske uprave. Građani sve više komuniciraju s Gradom, a vidljivo je i veće povjerenje u rad službi. Takva promjena nije rezultat jedne mjere, nego kombinacije otvorenosti, dostupnosti i konkretnog rada na terenu.

## **14. Ribarska ulica i infrastrukturni radovi**

Projekt rekonstrukcije Ribarske ulice jedan je od projekata koji je Grad naslijedio iz prethodnog razdoblja. Riječ je o infrastrukturnom zahvatu koji uključuje radove na oborinskoj i vodovodnoj mreži, kao i na samoj ulici.

U izvještajnom razdoblju radovi su se odvijali uz određene poteškoće, prvenstveno zbog vremenskih uvjeta. Obilne kiše u više navrata onemogućile su radove na otvorenom i u iskopima, što je utjecalo na dinamiku izvođenja.

Unatoč tim poteškoćama, radovi se nastavljaju, uz stalnu komunikaciju s izvođačima i nadzorom. Riječ je o projektu koji je bitan za dugoročnu funkcionalnost infrastrukture, ali i o projektu koji zahtijeva strpljenje i pažljivo vođenje kako bi konačni rezultat bio kvalitetan.

## **15. Policija, stanovanje i sigurnost**

Pitanje sigurnosti i prisutnosti policijskih službenika u Komiži pokazalo se kao jedno od važnih praktičnih pitanja funkcioniranja grada, osobito u kontekstu turističke sezone i povećanog broja ljudi na otoku. Iako se radi o nadležnosti državnih tijela, iskustvo pokazuje da bez aktivne uloge Grada nije moguće osigurati stabilnu prisutnost policije na otoku.

U izvještajnom razdoblju Grad Komiža je intenzivno komunicirao s Policijskom upravom splitsko-dalmatinskom i Ministarstvom unutarnjih poslova. Poseban naglasak stavljen je na pitanje smještaja policijskih službenika, koje se pokazalo kao jedan od ključnih problema. Dosadašnja praksa podrazumijevala je da Nautički centar Komiža financira najam stanova za policijske službenike, što predstavlja značajan financijski trošak. Istodobno, Policijska uprava snosi dodatne troškove smještaja svojih djelatnika u hotelima, što ukazuje na neusklađen i dugoročno neodrživ model.

U tom smislu održano je više sastanaka na kojima su definirani konkretni prijedlozi za učinkovitije i racionalnije rješenje. Cilj je uspostaviti model koji će istodobno biti financijski održiv za Grad i funkcionalan za Policijsku upravu, uz osiguranje stalne prisutnosti policijskih službenika na području Komiže. Takav pristup temelji se na suradnji, a ne na prebacivanju odgovornosti, jer je jasno da sigurnost nije pitanje jedne institucije, nego zajedničkog interesa.

Ovo pitanje također se povezuje s općim problemom stanovanja na otoku, jer nedostatak dostupnih i priuštivih stanova utječe ne samo na policiju, nego i na sve druge javne službe. Upravo zato Grad paralelno razvija modele koji će omogućiti dugoročnije rješavanje stambenog pitanja za radnike u javnim službama.

## **16. Vatrogastvo, civilna zaštita i sustav sigurnosti**

Sustav vatrogastva i zaštite od požara predstavlja jednu od temeljnih sigurnosnih funkcija Grada Komiže, osobito u kontekstu otočne sredine, povećanog broja ljudi tijekom turističke sezone i specifičnih rizika vezanih uz požare na otvorenom prostoru i intervencije na moru.

U izvještajnom razdoblju posebna pažnja posvećena je jačanju operativnih i materijalnih kapaciteta Dobrovoljnog vatrogasnog društva Komiža. U Proračunu Grada povećana su sredstva za redovno financiranje DVD-a za 20 %, na ukupno 48.000 eura, čime se osigurava stabilniji rad i održavanje sustava. Uz to, planirana su dodatna sredstva u iznosu od 15.000 eura za nabavu opreme u 2026. godini, dok se istodobno nastavlja otplata vatrogasne cisterne kao važnog infrastrukturnog ulaganja.

Posebno važan iskorak ostvaren je kroz suradnju sa Splitsko-dalmatinskom županijom, s kojom je potpisan ugovor o dodjeli 90.000 eura za nabavu dva brodska motora za potrebe DVD-a Komiža. Ova investicija značajno unapređuje sposobnost intervencija na moru i na teško dostupnim lokacijama, čime se izravno povećava sigurnost građana i gostiju.

Uz vatrogastvo, važno je istaknuti i ulogu Hrvatske gorske službe spašavanja, koja na području otoka ima ključnu ulogu u akcijama spašavanja, osobito u nepristupačnim i zahtjevnim terenima. Suradnja s HGSS-om je kontinuirana i predstavlja važan dio ukupnog sustava sigurnosti na otoku.

Sustav civilne zaštite Grad Komiža redovito koordinira aktivnosti civilne zaštite, a cilj je dodatno jačanje operativne spremnosti i bolja povezanost svih sudionika sustava, osobito u situacijama izvanrednih događaja.

U izvještajnom razdoblju osnovan je i Odbor za prevenciju kriminaliteta, kao savjetodavno tijelo koje okuplja predstavnike relevantnih institucija i zajednice. Cilj osnivanja Odbora je preventivno djelovanje, jačanje sigurnosti i pravovremeno prepoznavanje potencijalnih problema, kroz suradnju Grada, policije i drugih dionika.

Sve navedene aktivnosti pokazuju da Grad Komiža sustavu sigurnosti pristupa cjelovito, kroz ulaganja u opremu, jačanje institucija i razvoj suradnje. Time se stvaraju preduvjeti za sigurnije okruženje za sve koji u Gradu Komiži žive i borave.

## **17. Nautički centar Komiža d.o.o.**

Nautički centar Komiža d.o.o. predstavlja jedno od ključnih trgovačkih društava u vlasništvu Grada, s važnom ulogom u operativnom funkcioniranju komunalnog sustava, upravljanju dijelom pomorskog dobra, prijevozu te pružanju usluga u nautičkom i turističkom segmentu. Kao društvo od posebnog značaja za svakodnevno funkcioniranje grada, zahtijeva stabilno upravljanje, jasne operativne procedure i snažniji sustav planiranja.

Posebno je važno istaknuti da je u prosincu 2025. objavljeno Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj financijskoj reviziji Nautičkog centra Komiža d.o.o. za 2023. godinu, u kojem su na financijske izvještaje i usklađenost poslovanja izražena uvjetna mišljenja. Revizija je, među ostalim, utvrdila potrebu donošenja godišnjeg plana poslovanja i strateškog plana, jačanja unutarnjih kontrola, uređenja pojedinih postupaka obračuna i evidencija, kao i urednijeg planiranja ulaganja, osobito kada je riječ o ulaganjima u tuđu imovinu i pojedinim postupcima nabave.

Dodatno, odlukom Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa iz veljače 2026. utvrđeno je da je sadašnja direktorica društva povrijedila odredbe Zakona o sprječavanju sukoba interesa te joj je izrečena novčana sankcija u iznosu od 2.500,00 eura. Razlog za donošenje takve odluke bilo je potpisivanje ugovora o najmu i ugovora o najmu stambene jedinice sa svojim bračnim drugom za potrebe smještaja policijskih službenika. Povjerenstvo je ocijenilo da je time zlouporabila pravo odlučivanja koje proizlazi iz obnašanja dužnosti te da nije izbjegla sukob interesa niti se izuzela iz postupanja. Pri određivanju visine sankcije Povjerenstvo je posebno uzelo u obzir i činjenicu da je u ranijoj odluci već bilo utvrđeno da je počinila povredu na sličnim okolnostima, odnosno sklapanjem ugovora o najmu sa suprugom člana Nadzornog odbora društva, zbog čega joj je tada već bila izrečena novčana sankcija. Sve navedeno dodatno potvrđuje potrebu jačanja unutarnjih kontrola, transparentnosti i profesionalnog upravljanja u društvu.

Sve navedeno dodatno potvrđuje da je jačanje upravljačke strukture i operativne organizacije društva nužno. U tom smislu, imenovanje člana Uprave za operativno poslovanje treba pridonijeti širem nastojanju da se poslovanje Nautičkog centra učini preglednijim, odgovornijim i učinkovitijim.

Posebno značajno financijsko opterećenje za društvo predstavlja poslovanje Posjetiteljskog centra Modra špilja na Biševu i povezanih djelatnosti. Prema podacima za 2024. godinu, Posjetiteljski centar iskazao je gubitak od 247.895,40 eura, dok je ugostiteljski segment poslovanja dodatno opteretio društvo s gubitkom od 164.422,28 eura, što ukupno predstavlja više od 400.000 eura negativnog rezultata. Ako se tomu pribroji i činjenica da je u 2023. godini gubitak bio gotovo 400.000 eura, a da se i za 2025. godinu očekuje novi gubitak, proizlazi da financijsko opterećenje tog segmenta poslovanja kroz tri godine debelo prelazi, odnosno iznosi više od 1.000.000 eura (slovima: jedan milijun eura). Takvo stanje ima ozbiljan utjecaj na ukupno poslovanje društva i jasno ukazuje na potrebu preispitivanja organizacije i modela upravljanja tim segmentom.

Veliki problem predstavlja i objekt Ribarska 9 koji je u većinskom vlasništvu Grada, u koji je Nautički centar uložio oko 800.000 eura, ali radovi nisu izvedeni sukladno projektu, zbog čega ta nekada legalna zgrada više ne može dobiti uporabnu dozvolu. Time je društvo dodatno financijski opterećeno ulaganjem čiji se puni učinak ne može ostvariti dok se ne otklone projektni i izvedbeni nedostaci.

Važno je naglasiti i da Nautički centar, osim svoje osnovne djelatnosti, sudjeluje i u realizaciji šireg spektra aktivnosti i projekata, uključujući upravljanje i razvoj parkirališnih kapaciteta, komunalne djelatnosti, prijevoz, dio poslova na pomorskom dobru te logističku podršku različitim infrastrukturnim i operativnim zahvatima. Upravo zbog širine poslova koje društvo obavlja, njegovo daljnje organizacijsko i upravljačko jačanje predstavlja važan interes Grada Komiže.

U narednom razdoblju potrebno je nastaviti usklađivanje poslovanja društva s preporukama i nalozima revizije, uz jasnije definiranje poslovnih procesa, povećanje operativne učinkovitosti i aktivnije uključivanje društva u razvojne i komunalne prioritete Grada.

## **18. Lokalno gospodarstvo i poljoprivreda**

U izvještajnom razdoblju pažnja je posvećena i pitanju lokalnog gospodarstva, osobito u dijelu u kojem Grad može djelovati kroz naručivanje usluga i kroz razvojne projekte. Uz redovno izvršavanje obveza iz djelokruga Grada, poseban naglasak stavljen je i na sagledavanje stvarnog stanja, budući da raspoložemo ograničenim sredstvima te projektima moramo pristupati obazrivo, odgovorno i razvojno promišljeno.

Smatram da je važno da poslove koje naručuje Grad, kada god je to moguće i zakonito, obavljaju tvrtke i obrtnici s našeg područja, jer to doprinosi jačanju lokalne ekonomije, većoj operativnosti i bržoj dostupnosti usluge.

U izvještajnom razdoblju Grad Komiža radio je i na pripremi i prijavi projekata za financiranje iz nacionalnih i europskih izvora. Poseban naglasak stavljen je na pravovremenu pripremu dokumentacije, jer se pokazalo da bez spremnih projekata Grad ne može ozbiljnije koristiti dostupne izvore financiranja.

Grad se također uključio u projekt AgroHub, koji bi trebao omogućiti jaču suradnju s lokalnim poljoprivrednicima i usmjeravanje ulaganja prema stvarnim potrebama. U sklopu tog projekta planira se organizacija javne tribine s poljoprivrednicima, a kroz projekt se predviđa i

mogućnost nabave uređaja za analizu vina i ulja. Takva oprema bila bi od konkretne koristi lokalnim proizvođačima i predstavljala bi mali, ali važan iskorak u podizanju kvalitete i potpore lokalnoj proizvodnji.

Ovakvi projekti važni su jer doprinose diversifikaciji gospodarstva, koje je u Komiži i dalje izrazito ovisno o turizmu. Jačanje poljoprivrede, ribarstva i manjih proizvodnih djelatnosti ključno je za dugoročnu stabilnost lokalne ekonomije.

## **19. Turizam i upravljanje razvojem prostora**

Turizam predstavlja jednu od temeljnih gospodarskih grana Grada Komiže, ali istodobno i jedno od najosjetljivijih područja upravljanja. Komiža je prostorno ograničena destinacija, čija atraktivnost proizlazi upravo iz očuvanosti prostora, autentičnosti i mjerila mjesta, te daljnji razvoj mora biti pažljivo usklađen s infrastrukturnim kapacitetima i nosivošću prostora.

U izvještajnom razdoblju Grad je sudjelovao u procesima vezanim uz izradu razvojnih i strateških dokumenata u turizmu, pri čemu je nositelj tih aktivnosti Turistička zajednica Grada Komiže. U tom kontekstu izrađuju se dokumenti poput plana upravljanja destinacijom i analize turističkih kapaciteta, koji trebaju dati odgovor na ključno pitanje, koliko Komiža može podnijeti bez narušavanja kvalitete života i prostora.

Grad u tom procesu ima važnu ulogu jer upravo kroz prostorno planiranje, komunalnu infrastrukturu i upravljanje javnim površinama određuje stvarne granice razvoja. Jasno je da turizam ne može rasti neograničeno, jer već sada postoje pritisci na promet, parkiranje, vodu, otpad i javne prostore. Upravo zato nužno je uspostaviti ravnotežu između gospodarskog razvoja i očuvanja prostora.

Turizam se zato u ovom razdoblju ne promatra samo kroz broj dolazaka i noćenja, nego kroz ukupni utjecaj na grad. Cilj nije samo rast, nego održiv razvoj, u kojem će Komiža zadržati svoj identitet i kvalitetu života.

## **20. Zatečeno stanje i smjer daljnjeg razvoja**

Na kraju ovog izvješća smatram važnim jasno reći da je Grad Komiža u trenutku preuzimanja dužnosti bio u stanju koje je zahtijevalo ozbiljnu stabilizaciju. To se odnosi na više razina; od kadrovske popunjenosti gradske uprave, nedostatka ključnih službi poput komunalnog redara, do stanja infrastrukture i objekata koji su, unatoč nedavnim ulaganjima, pokazivali ozbiljne nedostatke.

U brojnim segmentima sustav nije funkcionirao na način koji se od jedne jedinice lokalne samouprave očekuje. Pojedini projekti nisu bili uopće pripremljeni ili su bili na razini koja ne bi omogućila njihovu realizaciju, a u nekim slučajevima bilo je potrebno sanirati posljedice ranijih odluka i izvedbi.

Međutim, jednako je važno naglasiti da je u ovom razdoblju započet proces promjene. Uspostavljen je drukčiji način upravljanja, otvoreniji prema građanima i usmjeren na

konkretne probleme. Ojačana je gradska uprava, pokrenuti su ključni projekti, uspostavljena je komunikacija s državnim institucijama i ostvarena je snažna suradnja s Gradom Visom.

Grad Komiža danas ima realniju sliku vlastitog stanja, ali i jasniji smjer razvoja. Taj smjer temelji se na nekoliko ključnih principa: odgovornom upravljanju prostorom, jačanju komunalne i prometne infrastrukture, rješavanju pitanja stanovanja i vode, te uključivanju građana u donošenje odluka.

Svjestan sam da pred nama stoji još puno posla i da se problemi koji su se godinama stvarali ne mogu riješiti u kratkom roku. Međutim, jednako sam uvjeren da je u ovom razdoblju započet je nužan zaokret prema sustavnijem, odgovornijem i operativno učinkovitijem upravljanju gradskim poslovima.

## **21. Zaključak**

Razdoblje druge polovice 2025. godine obilježeno je suočavanjem sa stvarnim stanjem u sustavu, koje je u mnogim segmentima zahtijevalo hitnu reakciju i promjenu pristupa. Istodobno su pokrenuti procesi koji stvaraju temelje za dugoročan razvoj, uz jasnu orijentaciju prema sustavnom upravljanju, uključivanju građana i rješavanju ključnih infrastrukturnih problema.

U ovom razdoblju nije bilo moguće riješiti sve probleme, niti je to realno očekivati u nekoliko mjeseci ili godina. Međutim, važno je da su postavljeni drukčiji temelji rada: otvorenija komunikacija, jačanje gradske uprave, realno sagledavanje stanja, pokretanje konkretnih projekata i spremnost da se o problemima govori jasno i bez uljepšavanja.

Grad Komiža ulazi u sljedeće razdoblje s realnijom slikom stanja, ali i s konkretnim koracima koji upućuju na mogućnost stabilnog i održivog razvoja. Upravo zato smatram da je ovo izvješće važno ne samo kao zakonska obveza, nego i kao pregled onoga što je zatečeno, što je pokrenuto i u kojem smjeru Grad ide.

Komiža, 28. ožujka 2026.

Na temelju članka 71. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 83/23), članka 15. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Komiže za razdoblje 2024. – 2028. godine („Službeni glasnik Grada Komiže“ broj 03/24 i 05/24) i članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ broj 01/21 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Komiže na 10. sjednici održanoj 8. travnja 2026. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Grada Komiže**

#### **Članak 1.**

Na temelju provedenog Javnog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru („Službeni glasnik Grada Komiže“ broj 02/26, dalje u tekstu: Natječaj) na mikrolokacijama koje su utvrđene Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Komiže za razdoblje 2024. – 2028. godine („Službene glasnik Grada Komiže“ broj 03/24 i 05/24), utvrđuju se najpovoljniji ponuditelji za dodjelu dozvola za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Grada Komiže, kako slijedi:

<b>1. MIKROLOKACIJA br. 3 i 7 – GRADSKA PLAŽA (oznaka B, C)</b>				
<b>Djelatnost</b>	<b>Sredstvo - količina</b>	<b>Najpovoljniji ponuditelj</b>	<b>Vrijeme trajanja dozvole</b>	<b>Ponudeni iznos dvogodišnje naknade EUR</b>
Iznajmljivanje sredstava	Kajak – 6 kom.	MIA SAN MIA, Obrt za usluge, vl. Vedran Milošević	2 god	1.200,00
	SUP -2 kom		2 god	400,00

<b>2. MIKROLOKACIJA br. 6 – GRADSKA PLAŽA (oznaka C)</b>				
<b>Djelatnost</b>	<b>Sredstvo - količina</b>	<b>Najpovoljniji ponuditelj</b>	<b>Vrijeme trajanja dozvole</b>	<b>Ponudeni iznos dvogodišnje naknade EUR</b>
Iznajmljivanje sredstava	Pedalina - 1 kom.	LAUNDRY ANITA, Obrt za usluge, vl. Anita Sterniša	2 god.	200,00

<b>3. MIKROLOKACIJA br. 18 – ŽANIĆEVO (oznaka A)</b>				
<b>Djelatnost</b>	<b>Sredstvo - količina</b>	<b>Najpovoljniji ponuditelj</b>	<b>Vrijeme trajanja dozvole</b>	<b>Ponudeni iznos dvogodišnje naknade EUR</b>
Iznajmljivanje sredstava	Brodica na motorni pogon - 3 kom..	Obrt ZDENKICA vl. Toni Jončić,	2 god.	4.800,00

<b>4. MIKROLOKACIJA br. 20 – LUCICA (oznaka M, L, I)</b>				
<b>Djelatnost</b>	<b>Sredstvo - količina</b>	<b>Najpovoljniji ponuditelj</b>	<b>Vrijeme trajanja dozvole</b>	<b>Ponudeni iznos dvogodišnje naknade EUR</b>
Komercijalno-rekreacijski sadržaji	Ležaljke – 15. kom. Suncobrani - 5 kom	U.O. LUCICA, vl. Gita Marinković	2 god.	1.600,00
Ugostiteljstvo i trgovina	Škrinja za sladoled – 1 kom.		2. god	600,00
			<b>UKUPNO:</b>	2.200,00

<b>5. MIKROLOKACIJA br. 22 – JURKOVICA (oznaka B)</b>				
<b>Djelatnost</b>	<b>Sredstvo - količina</b>	<b>Najpovoljniji ponuditelj</b>	<b>Vrijeme trajanja dozvole</b>	<b>Ponudeni iznos dvogodišnje naknade EUR</b>
Komercijalno-rekreacijski sadržaji	Kajak – 5 kom.	ALTER NATURA Putnička agencija d.o.o.	2 god.	1.000,00

<b>6. MIKROLOKACIJA br. 24 – JURKOVICA (oznaka E)</b>				
<b>Djelatnost</b>	<b>Sredstvo - količina</b>	<b>Najpovoljniji ponuditelj</b>	<b>Vrijeme trajanja dozvole</b>	<b>Ponudeni iznos dvogodišnje naknade EUR</b>
Iznajmljivanje sredstava	Za ronjenje i kupanje -na pov. od 30m <sup>2</sup>	LESTIĆ d.o.o., vl. Veljano Zanki	2 god.	1.800,00

<b>7. MIKROLOKACIJA br. 29 – PORAT (oznaka M, L, I)</b>				
<b>Djelatnost</b>	<b>Sredstvo - količina</b>	<b>Najpovoljniji ponuditelj</b>	<b>Vrijeme trajanja dozvole</b>	<b>Ponudeni iznos dvogodišnje naknade EUR</b>
Komercijalno-rekreacijski sadržaji	Ležaljke – 40 kom	Obrt za ugostiteljstvo „JAKŠA”	2 god.	3.200,00
Ugostiteljstvo i trgovina	Škrinja za sladoled -1 kom.		2. god	600,00
			<b>UKUPNO:</b> 3.800,00	

<b>8. MIKROLOKACIJA br. 35, 36, 37 i 39 – KAMENICE (oznaka G, G, M, N)</b>				
<b>Djelatnost</b>	<b>Sredstvo - količina</b>	<b>Najpovoljniji i ponuditelj</b>	<b>Vrijeme trajanja dozvole</b>	<b>Ponudeni iznos dvogodišnje naknade EUR</b>
Obavljanje ugostiteljske djelatnosti	Montažni objekti do 12 m <sup>2</sup> - 3 kom	MADIR d.o.o.	2 god.	18.000,00
	Pripadajuća terasa objekta - 75 m <sup>2</sup> -2 kom		2. god.	18.000,00
Komercijalno-rekreacijski sadržaji	Ležaljke – 44 kom		2. god.	3.520,00
	Kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe – 1 dan		1 dan	1.000,00
			<b>UKUPNO:</b> 40.520,00	

### **Članak 2.**

Na temelju ove Odluke Gradonačelnik Grada Komize donijeti će Rješenja o davanju dozvola na pomorskom dobru ponuditeljima iz članka 1. ove Odluke u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Komize“ i oglasnoj ploči Grada Komize.

KLASA: 024-01/26-02/18  
URBROJ: 2181-5-01-26-01  
Komiza, 8. travnja 2026.

PREDSJEDNICA

Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21, 06/25),  
Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj 10. sjednici održanoj 8. travnja 2026. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o zahtjevu dr. Tomislava Cara za davanje suglasnosti za otkup stana**

**I.**

Dajemo podršku inicijativi doktora Tomislava Cara za otkupom stana na adresi San Pedra 13, Komiža.

Nakon pribavljanja dodatnih informacija, na sljedećoj sjednici Gradskog vijeća će Grad donijeti konačnu odluku.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

KLASA: 024-01/26-02/19  
URBROJ: 2181-5-01-26-01  
Komiža, 8. travnja 2026.

PREDSJEDNICA  
Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADSKO VIJEĆE

Temeljem odredbi članka 52. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“, br. 01/21, 06/25), a u skladu s člankom 4. Odluke o uvjetima i načinu davanja javnih površina na privremeno korištenje („Službeni glasnik Grada Komiža“, br. 02/18), gradonačelnik Grada Komiže donosi

## **IV. Izmjene i dopune**

### **Plana korištenja javnih površina**

#### **Članak 1.**

U Planu korištenja javnih površina („Službeni glasnik Grada Komiže“, br. 03/18, 03/19, 04/22, 04/25) članak 10. glasi:

„Reklamni panoi s pultom za prodaju karata isključivo sa svrhom prodaje aranžmana za brodski prijevoz putnika ili iznajmljivanja plovila mogu se postavljati na donjem dijelu rive između koluna na način da se, ovisno o drugim prostornim mogućnostima, može smjestiti do ukupno najviše deset reklamnih panoa.“

mijenja se te on sada glasi:

„Reklamni panoi s pultom za prodaju karata, isključivo sa svrhom prodaje aranžmana za brodski prijevoz putnika ili iznajmljivanja plovila, mogu se postavljati na donjem dijelu Rive sv. Mikule, između koluna, na način da se, ovisno o prostornim mogućnostima, može smjestiti najviše četrnaest (14) reklamnih panoa s pultom za prodaju karata.“

#### **Članak 2.**

U spomenutom Planu članak 20. glasi:

„Svim vlasnicima prodavaonica na području Grada Komiže koji se bave prodajom robe dozvoljava se izlaganje robe neposredno ispred dućana, samo u reklamne svrhe i to na jednom stalku – vješalici max. površine do 1 m<sup>2</sup>.“

mijenja se te on sada glasi:

„Svim vlasnicima prodavaonica na području Grada Komiže, koji se bave prodajom robe, dozvoljava se izlaganje robe neposredno ispred dućana, samo u reklamne svrhe i to na dva (2) stalka – vješalice, ukupne maksimalne površine do 1,0 m<sup>2</sup>.“

#### **Članak 3.**

U spomenutom Planu iza članka 21. dodaje se članak 21.a koji glasi:

„Sve reklamne panoe i sve reklamne predmete mora odobriti Jedinostveni upravni odjel Grada Komiže.“

#### **Članak 4.**

U spomenutom Planu iza članka 22. dodaje se članak 23. koji glasi:

„Na javnim površinama Grada Komiže zabranjeno je angažiranje osoba (hostesa, promotora ili drugih) za privlačenje i usmjeravanje gostiju prema ugostiteljskim objektima te svako nuđenje i prodaju ugostiteljskih usluga izvan ugostiteljskih terasa, odnosno štekata.“

#### **Članak 5.**

Zbog navedenih izmjena u Planu korištenja javnih površina dosadašnji članci 23., 24. i 25. postaju članci 24., 25. i 26.

#### **Članak 6.**

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja te će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

KLASA: 024-02/26-02/19

URBROJ: 2181-5-02-26-01

Komiža, 2. travnja 2026.

GRADONAČELNIK:

Ivica Vitaljić

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADONAČELNIK

Na temelju odredbi članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19, 144/20), članka 9. stavka 3. točke 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“, br. 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21, 152/24), članka 7. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 07/15, 01/16) i članka 52. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“, br. 01/21, 06/25) gradonačelnik Grada Komiže donosi

**O D L U K U**  
**o odobravanju sportske manifestacije**  
**i određivanju radnog vremena ugostiteljskih objekata na području Grada Komiže**

**Članak 1.**

(1) Povodom održavanja sportske manifestacije **Biševo Trail 2026.** u Komiži i na otoku Biševu, odobrava se izvođenje glazbene priredbe – koncerta i izvođenje glazbenog programa uz DJ-a **dana 11. travnja 2026. godine** na lokaciji Trg Škor, u vremenskom razdoblju do 03:00 sata idućeg dana (12. travnja 2026. godine).

**Članak 2.**

(1) Povodom održavanja manifestacije iz čl. 1. ove Odluke ugostiteljski objekti iz kategorije „Restorani i Barovi“ koji posluju na ulicama i trgovima na području grada Komiže mogu **izvanredno i privremeno poslovati u produženom radnom vremenu i to do 03:00 sata idućeg dana (12. travnja 2025. godine).**

(2) Tijekom određenog radnog vremena iz stavka 1. ovog članka, može se emitirati glazba i izvoditi program uživo na otvorenom dijelu ugostiteljskih objekata (štekatima) uz uvjet da se time ne ometa odvijanje manifestacije iz članka 1. ovog Ugovora i ne prekoračuje dopuštena razina buke propisana odredbama **Pravilnika o najvišim dopuštenim razinama buke s obzirom na vrstu izvora buke, vrijeme i mjesto nastanka** („Narodne novine“, br. 143/21).

**Članak 3.**

(1) Na lokaciji iz članka 1. ove Odluke i u vremenskom razdoblju od 19:15 sati održati će se tombola učenika 7. razreda Osnovne škole Komiža u Komiži. Sav prihod od tombole ide za ekskurziju učenika 7. razreda Osnovne škole Komiža.

**Članak 4.**

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

KLASA: 024-02/26-02/20  
URBROJ: 2181-05-02-26-01  
Komiža, 9. travnja 2026.

GRADONAČLENIK  
Ivica Vitaljić

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADONAČELNIK