



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
UL. HRVATSKIH MUČENIKA 17, 21485 KOMIŽA
poslovni.tajnik@komiza.hr
Tel.: 021/713-644, Fax.: 021/713-019
IBAN: HR 2424020061819700002 • M.B.: 2769964
OIB: 52006191628



GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/26-01/02
URBROJ: 2181-5-01-26-01
Komiža, 03. travnja 2026.g.

Temeljem članka 37. Statuta Grada Komiže, („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21, 06/25) i članaka 42., 43. i 44. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21.), sazivam

10. SJEDNICU
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KOMIŽE
koja će se održati 08. travnja 2026.g. (srijeda), u Galeriji „Boris Mardešić“,
s početkom u 17:00 h

Na sjednici će biti predložen sljedeći

DNEVNI RED

1. Verifikacija Zapisnika 8. sjednice Gradskog vijeća Grada Komiže
2. Verifikacija Zapisnika nastavka 8. sjednice Gradskog vijeća Grada Komiže
3. Verifikacija Zapisnika 9. sjednice Gradskog vijeća Grada Komiže
4. Pitanja vijećnika
5. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог upravnog odjela Grada Komiže
6. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika u Jedinственом upravnom odjelu Grada Komiže
7. Odluka o donošenju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Komiže za razdoblje od 2026. – 2032. Godine
8. Odluka o autotaksi prijevozu na području Grada Komiže
9. Godišnji provedbeni plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Komiže za 2026. godinu
10. Odluka o prijenosu prava vlasništva na nekretninama u k.o. Komiža
11. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Gradske knjižnice „Ranko Marinković“
12. Financijsko izvješće i Izvješće o radu Gradske knjižnice „Ranko Marinković“ od 01.01.2025.-31.12.2025.
13. Financijsko izvješće i Izvješće o utrošku sredstava u 2025. godini - Centar za pomoć u kući Komiža
14. Financijsko izvješće i Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Komiža za pedagošku godinu 2024/2025
15. Zaključak o Izvješću o provedenim naknadnim upisima u Dječji vrtić „Komiža“
16. Zaključak o davanju suglasnosti na Plan upis djece u Dječji vrtić „Komiža“ za pedagošku godinu 2026./2027.
17. Izvješće o radu davatelja javne usluge za izvještajnu 2025. Godinu – Nautički centar Komiža d.o.o.
18. Odluka o iznimci od privremene zabrane izvođenja građevinskih radova
19. Zaključak o Izvješću o radu Gradonačelnika Grada Komiže za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. godine
20. Odluka o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Grada Komiže
21. Zahtjev za davanje suglasnosti za otkup stana - Tomislav Car dr.med.
22. Razno

Predsjednica
Katarina Popović v.r.

Poziv na sjednicu s materijalima dostavlja se:

- vijećnicima
- gradonačelnici
- izvjestiteljima po točkama dnevnog reda

Poziv na sjednicu dostavlja se i objavljuje:

- službenicima Jedinственog upravnog odjela Grada Komiže
- sredstvima javnog priopćavanja – agencijskim izvjestiteljima
- na oglasnim pločama i web stranici Grada Komiže

Sjednici mogu nazočiti građani bez prava sudjelovanja u radu vijeća

ZAPISNIK

8. sjednice Gradskog vijeća Grada Komiže

Održane 19. prosinca 2025. godine, u Galeriji „Boris Mardešić“, s početkom u 20:00 sati.

Nazočni vijećnici: Katarina Popović, Tonči Božanić, Edo Bogdanović, Marko Plichta, Petra Murić, Vinka Marinković, Pjerino Ivčević, Marko Franić, Milan Maleš.

Ostali nazočni: Ivica Vitaljić (gradonačelnik), Stanko Žuanić (viši referent), građani.

Zapisnik: Veni Vitaljić.

Predložen je

DNEVNI RED :

1. Verifikacija Zapisnika 5. sjednice (tematske) Gradskog vijeća Grada Komiže
2. Verifikacija Zapisnika 6. sjednice (tematske) Gradskog vijeća Grada Komiže
3. Verifikacija Zapisnika 7. sjednice Gradskog vijeća Grada Komiže
4. Pitanja vijećnika
5. II. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području grada Komiže za 2025. godinu
6. II. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području grada Komiže u 2025. godini
7. II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Grada Komiže za 2025. godinu
8. II. Izmjene i dopune Programa financiranja javnih potreba u sportu Grada Komiže za 2025.
9. II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Komiže za 2025. godinu
10. II. Izmjene i dopune Proračuna Grada Komiže za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027.
11. II. Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Komiže za 2025. godinu
12. Odluka o nabavi službenog dostavnog vozila za potrebe Centra za pomoć u kući Komiža
13. Proračun Grada Komiže za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu
14. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Komiže za 2026. godinu
15. Program građenja komunalne infrastrukture na području grada Komiže za 2026. godinu
16. Program održavanja komunalne infrastrukture na području grada Komiže u 2026. godini
17. Program javnih potreba u kulturi Grada Komiže za 2026. godinu
18. Program financiranja javnih potreba u sportu Grada Komiže za 2026.
19. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Komiže za 2026. godinu
20. Program javnih potreba u području predškolskog odgoja u 2026. godini
21. Višegodišnji plan uravnoteženja Proračuna Grada Komiže za razdoblje 2026. – 2028. godine
22. Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Komiže za razdoblje od 2026. – 2032. godine
23. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Komiže u 2026. godini
24. Odluka o visini turističke pristojbe za brodove na kružnom putovanju u međunarodnom pomorskom prometu i međunarodnom prometu na unutarnjim vodama kada se brod nalazi na vezu u luci ili sidrištu luke na području grada Komiže za 2027. godinu
25. Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Komiže za redovito financiranje političkih stranaka i izabranih kandidata s liste grupe birača članova Gradskog vijeća Grada Komiže u 2026. godini
26. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća Mjesnog odbora Podšpilje i Mjesnog odbora Biševo
27. Izmjene i dopune Odluke o postupku izbora članova vijeća u mjesnim odborima Grada Komiže
28. Razno

Tonči Božanić: točka 22. nije bila na javnom savjetovanju. Zakonodavac je to propisao.
Ivica Vitaljić: strateški dokumenti kao i provedbeni program ne moraju biti na javnom savjetovanju.
Tonči Božanić: mislim da je zakonodavac to propisao a ukoliko i nije, bilo bi dobro da bude na javnom savjetovanju.

Klub vijećnika SDP-HNS predlaže skidanje točke 22. s dnevnog reda jer nije u skladu sa Zakonom i dobro je da javnost može dati svoje mišljenje.

Glasovanje o prijedlogu: 5 Za, 4 Suzdržana.

Točka 22. se skida s dnevnog reda.

Katarina Popović se obratila vijećnicima vezano za sazivanje sjednica, dogovaranja, mijenjanja termina i slično.

- U prošlom sazivu smo vrlo rijetko bili kontaktirani radi dogovora oko termina sazivanja sjednica i odlučili smo taj dio ispraviti na način da se svi kontaktiraju i usuglase oko termina. Ovo je kasno vrijeme za održavanje sjednice, pa Vas molim da se maksimalno pridržavamo Poslovnika.

AD-1

Zapisnik 5. sjednice (tematske) Gradskog vijeća Grada Komiže se usvaja.

AD-2

Zapisnik 6. sjednice (tematske) Gradskog vijeća Grada Komiže se usvaja.

AD-3

Pjerino Ivčević: točka AD-4 – dopuniti da tražim odgovor u pismenoj formi.

Tonči Božanić: točka AD-4 – više sam govorio o Poljoprivrednoj zadruzi Komiža, molim dopunu.

Marko Franić: točka AD-4 – više sam govorio o adventu, molim da se tekst dopuni.

Ivica Vitaljić: snimka je objavljena, dostupna je svima.

Marko Plichta: obzirom je točka AD-4 toliko popularna, u dijelu gdje sam spominjao odnos Grada prema Poljoprivrednoj zadruzi Komiža, neka se evidentira i moj citat od gradonačelnice koja je rekla „Jedva čeka da stavim traku oko ovoga“.

Primjedbe se prihvaćaju jednoglasno.

U Zapisniku 7. sjednice Gradskog vijeća izvršit će se nadopuna točke AD-4.

AD-4

Marko Franić:

1. Tko su korisnici Bašte i kako se koristi taj prostor?
2. Dogovorili smo snimanje sjednica i objavu na stranici Grada. To se još nije dogodilo.

Ivica Vitaljić: u Bašti smo imali nelegalnu stanarku koja je godinu dana tamo živjela sa psom. Pronašla je smještaj i iselila se. Bašta je u derutnom stanju, neodržavana, u katastrofalnom stanju. Radi se projekt obnove Bašte. Prijavit ćemo se na nadolazeći natječaj, prostor ćemo obnoviti i ponovno će biti u funkciji. Jedan dio starije populacije će već sada početi koristiti Baštu. Opremit ćemo za sada prostor sa aparatom za kavu, projektorom, televizijom, novinama, ali prostor je trenutno u takvom stanju da nije prigodan.

Marko Franić: molim da mi se u pismenom obliku odgovorite tko sve koristi Baštu.

Ivica Vitaljić: koristi se besplatno kada se prostor upotrebljava na korist građana i Grada, a kada su događaji za koje se naplaćuje ulaz, prostor se iznajmljuje i potpisuju se ugovori. Ugovori se potpisuju i kada se prostor koristi bez naknade.

Što se tiče snimanja sjednica, vidite da danas imamo dvije kamere, ova druga je gradska i upravo imamo prvo testno snimanje. Prošli smo kratku edukaciju, nemamo osobu određenu za ovakve stvari i pokušat ćemo sami to odraditi.

Tonči Božanić: Pjerino je na 7. sjednici pitao gosp. Plichtu koji su uvjeti za postati članom Skupštine PZ Komiža, na što je on odgovorio da ih se ne treba držati jer ih se ne drži nijedna zadruga u RH. Uvjeta se ne treba držati, a znamo da je gradonačelnik inzistirao na zakonitosti kada je bila tema koncesija i sl., tako da bi bilo dobro povest računa i o zakonitosti oko članova Skupštine. Ova tema nije završila sa prošlom sjednicom, Poljoprivredna zadruga postoji formalno a ima veliku imovinu koja zakonski pripada Gradu.

Ivica Vitaljić: to će postati pitanje Grada ukoliko zadruga prestane postojati. Ja pratim rad zadruga i napokon se događaju pomaci. Mladi ljudi ulaze u Skupštinu, osigurava se kvorum, donose se zaključci i ima pomaka. Nadam se da će se u zadruzi dogoditi pomak a ne propast. Vi potičete zadrugarstvo, nadam se ne samo što se tiče ribarstva nego i poljoprivrede.

Tonči Božanić: ima li smisla održavati fiktivnu zadrugu čiji će direktor sutra kada dođe na to mjesto jedino moći prodavati imovinu radi plaće i servisiranja nekih troškova. Ima li to smisla?

Ivica Vitaljić: Vi očito imate nekakve druge informacije. Na prošloj sjednici smo dovoljno pričali o zadruzi. Gosp. Plichta je pojasnio što se tamo radi i proizvodi.

Pjerino Ivčević: dogoditi će se dosta nerealiziranih projekata za koje su bili potpisani ugovori ili su sredstva bila osigurana. Radi se o velikom iznosu pa Vas molim da se obrazloži i kasnije dostavi u pisanoj formi zbog čega se to događa. Ukupan iznos sredstava je 187.000 €. Obrazložili ste nam puteve na Biševu, a radi se i o kući Zanchi, ID UPU, ID PPU, projekt obnove Krušovica, rampe, projekt inteligentnog upravljanja javnim prometnim površinama.

Ivica Vitaljić: staze na Biševu smo prošli.

- Kuća Zanchi – pokušavali smo ali imamo problema sa suvlasnicima. Nismo odustali, tražili smo produženje roka što smo i dobili, tako da sredstva još nisu propala. Tražili smo i sljedeću fazu što se tiče kuće Zanchi. Prijavili smo se na natječaj i svakako to želimo odraditi. Nažalost, preko suvlasnika ne možemo. Nadamo se da će suvlasnici pristati i podržati nas i da će se rekonstrukcija ploča odraditi.

- Produžen je rok i za ljetnu terasu i osmislili smo novi način za realizaciju koji će biti daleko jeftiniji za Grad, uštedili smo cca 100.000 €.

- Projekt za igralište se također radi. Projektanti rade i crtaju. Projektant koji je trebao odraditi igralište se razbolio i odustao je. Imali smo prvi zoom sa novim projektantima iz Splita prije 15-ak dana.

- IDPPU i ID UPU – na natječaj se javilo puno Gradova. Urbanističke firme ne stižu sve to odraditi i produženi su rokovi. Tražili smo i najvjerojatnije će nam biti odobreno produženje roka. Tu nam je propisana studija koja će nas dosta usporiti, trajati će sigurno godinu i po dana. Procedura oko prostornih planova se ne može odraditi u tri mjeseca.

- Lokva Krušovica je odrađena. Možda još par dana treba za sve finalizirati.

- Rampe – prekasno sam došao. Ogroman je problem sa svim gradskim nekretninama. To je katastrofa. Vrtić nije odrađen po projektu. Postavljeni su limovi koji od prvog dana puštaju. Vrtić je renoviran prije četiri godine. U garantnom roku se nije izvršio popravak. Na Spomen domu je ventilacija postavljena tako da kada puše jugo, voda ulazi u dvoranu. Postavljena je hidroizolacija koja je potom razbijana, pa stavljana centralno pa sada i tu vlaži. Vitić je katastrofa – voda ulazi kroz okvire prozora. Od kada je napravljen, nitko nije taknuo taj prostor. Sramotno. Nekretnina u Ribarskoj 9 – od legalne građevine Grada napravili su nelegalnu građevinu. Grad sad ima u vlasništvo građevinu koja nije legalna, nemamo Uporabnu dozvolu jer je Nautički radio rekonstrukciju bez građevinske dozvole. Županijski ured nije izdao Uporabnu dozvolu, uložena je žalba koju je Ministarstvo odbilo. Bio je sudski vještak koji je utvrdio da će netko snositi veliki trošak da se to vrati u legalno stanje. Postoji velika mogućnost i tužbi suvlasnika jer ne mogu etažirati.

Pjerino Ivčević: etažiranje je izrađeno i provedeno. Pripremajući se za sjednicu sam provjerio. Inteligentno upravljanje javno prometnim površinama?

Ivica Vitaljić: imamo potpisan Ugovor s Nautičkim centrom. Iz nekog razloga je Nautički centar to odugovlačio i na kraju se nitko nije javio na natječaj. Sredstva se još uvijek mogu iskoristiti, rok je do 2027. godine. Sve ovo o čemu sam govorio nije ugovarano na vrijeme. Svi imaju posla preko glave i teško je naći izvođača.

Pjerino Ivčević: raspisite natječaje. Jeste raspisali natječaj za puteve na Biševu?

Ivica Vitaljić: razgovarali smo puno o tome. Odustali smo, znate i razloge. Okolnosti su bile objektivne i kroz razgovore s Ministarstvom smo odustali. Plan je to realizirati sljedeće godine ali na drugačiji način, odnosno da Grad ne potroši toliko sredstava.

Pjerino Ivčević: tražim odgovore u pisanoj formi.

Edo Bogdanović: još niste donijeli provedbeni program za Vaš mandat. Zakonski rok je 90 dana od izbora. Na osnovu čega ste izradili prijedlog Proračuna za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028.? Molim odgovor u pismenoj formi.

Edo Bogdanović: na koje je natječaje Grad aplicirao od početka Vašeg mandata i dali su po tim natječajima odobrena sredstva? Molim u pismenoj formi.

Ivica Vitaljić: rok za donošenje provedbenog programa je 90 dana, ali skoro nitko ne uspije to odraditi u roku. Nema zakonskih kazni. Bivša gradonačelnica ga je donijela u prosincu, tako ću i ja. Provedbeni program nije uvjet za izradu proračuna. Što se tiče natječaja – na natječaj Ministarstva kulture smo se prijavili sa više projekata. Natječajni najčešće krenu i 1., 2. i 3. mjesec. Dogovorili smo i radimo već na nekim projektima. Jedan od tih je Bašta, prijavit ćemo se i za Rotu.

Edo Bogdanović: bio je i poziv za iskaz interesa od Ministarstva turizma s rokom do 9.07.2025.

Ivica Vitaljić: bio je natječaj i nevjerojatno je da je nama u Proračunu bilo nogometno igralište, a ništa se nije napravilo, nije se prstom maklo. Osnova je opis u registar sportskih objekata. Igralište nam nije upisano u Registar sportskih objekata kao ni boćalište. Odradili smo i jedno i drugo, to je preduvjet za se prijaviti na natječaj za što treba vrijeme, treba kvalitetno napraviti projekt i prijaviti se. Što se napravilo proteklih 10 godina vezano za igralište i boćalište? Nakon toliko godina su napokon popravljene grijalice.

AD-5

Ivica Vitaljić: radi se o usklađenju prema realizaciji, kao i za sve programe u nastavku. Dobili ste tri amandmana koji su postali integralni dio rebalansa.

Gradsko vijeće Grada Komiže jednoglasno (9 Za) donosi

II. Izmjene i dopune

Programa građenja komunalne infrastrukture na području grada Komiže za 2025. godinu

(II. ID Programa su objavljene u „Službenom glasniku Grada Komiže“, br. 10/25)

AD-6

Gradsko vijeće Grada Komiže jednoglasno (9 Za) donosi

II. Izmjene i dopune

Programa održavanja komunalne infrastrukture na području grada Komiže za 2025. godinu

(II. ID Programa su objavljene u „Službenom glasniku Grada Komiže“, br. 10/25)

AD-7

Pjerino Ivčević: Odbor za kulturu se nije sastao. To je elementarna stvar. Odbor donosi smjernice.

Ivica Vitaljić: Slažem se. Nažalost, ova sjednica je odgođena i nema pročelnika.

Tonči Božanić: vezano za sve ove programe – obično stručne službe kontaktiraju članove Odbora radi sazivanja sjednica. Sada od strane gradske uprave nije bilo kontakta, a u tim odborima bi trebali biti nešto stručniji ljudi od nas i oni donose mišljenja. To je veliki minus za gradsku upravu.

Ivica Vitaljić: vijećnici moraju poznavati Poslovnik i znati tko saziva odbore.

Pjerino Ivčević: to je deplasirano.

Marko Plichta: u prošlom sazivu sam bio predsjednik Odbora za gospodarstvo i poduzetništvo i sam sam sazivao odbore. Molio sam članove radi dogovora oko sjednice. Sastali smo se ukupno dva puta. Kada se nismo sastali, sastavio sam pismeno, svima poslao i svi bi se složili s tim. Kasnije je Edo imao prigovor da ja sam sazivam odbor. Na sjednicama se zaključci odbora nikada nisu iznosili i sve je bilo nepotrebno i mjesni odbori i savjet mladih.

Pjerino Ivčević: želio bih biti konstruktivan. Zna se da pročelnik kontaktira predsjednika, dogovori se termin i sazove se odbor. Nisam bio vijećnik u prošlom sazivu.

Ivica Vitaljić: u prošlom sazivu smo inzistirali da svi vijećnici dobivaju pozive na odbore, nikada nam se nije udovoljilo. Sada svi vijećnici dobiju poziv na odbor i mogu doći.

Pjerino Ivčević: ali ga nije bilo, ni za kulturu ni za zdravstvo i socijalnu skrb. To nije u redu.

Gradsko vijeće Grada Komiže jednoglasno (9 Za) donosi

II. Izmjene i dopune

Programa javnih potreba u kulturi Grada Komiže za 2025. godinu

(II. ID Programa su objavljene u „Službenom glasniku Grada Komiže“, br. 10/25)

AD-8

Gradsko vijeće Grada Komiže jednoglasno (9 Za) donosi

II. Izmjene i dopune

Programa javnih potreba u sportu Grada Komiže za 2025. godinu

(II. ID Programa su objavljene u „Službenom glasniku Grada Komiže“, br. 10/25)

AD-9

Gradsko vijeće Grada Komiže jednoglasno (9 Za) donosi

II. Izmjene i dopune

Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Komiže za 2025. godinu

(II. ID Programa su objavljene u „Službenom glasniku Grada Komiže“, br. 10/25)

AD-10

Katarina Popović: gradonačelnik je podnio amandman koji postaje sastavni dio predloženih izmjena i dopuna Proračuna.

Stanko Žuanić: prvi amandman se odnosi na gradsku upravu – usklađenje s realizacijom. Amandmani 2, 3 i 4 se odnose na proračunske korisnike. Referentica iz zdravstvenih razloga nije bila u mogućnosti izraditi izmjene i dopune financijskih planova proračunskih korisnika, stoga su podneseni ovi amandmani, radi usklađenja. Korekcije su minimalne.

Gradsko vijeće Grada Komiže jednoglasno (9 Za) donosi

II. Izmjene i dopune

Proračuna Grada Komiže za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu

(II. ID Proračuna su objavljene u „Službenom glasniku Grada Komiže“, br. 10/25)

AD-11

Gradsko vijeće Grada Komiže jednoglasno (9 Za) donosi

II. Izmjene i dopune**Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Komiže za 2025. godinu**

(II. ID Odluke su objavljene u „Službenom glasniku Grada Komiže“, br. 10/25)

AD-12

Ivica Vitaljić: gosp. Franić je podnio amandman. Sve što tražite amandmanom je već sadržano u obrazloženju, stoga odbijam amandman. Nabavljamo vozilo procijenjene vrijednosti do 25.000 €, sa velikim gepekom, sa pet sjedala, visokim kliransom i što dužom garancijom. Išli smo na kupnju jer je leasing puno skuplji.

Marko Franić: povlačim amandman.

Gradsko vijeće Grada Komiže jednoglasno (9 Za) donosi

O D L U K U**o nabavi službenog dostavnog vozila za potrebe Centra za pomoć u kući Komiža**

(Odluka je objavljena u „Službenom glasniku Grada Komiže“, br. 10/25)

AD-13

Stanko Žuanić obrazložio je prijedlog Proračuna za 2026. godinu.

Gradonačelnik je podnio dva amandmana.

Ivica Vitaljić: prvi amandman je vezan za prijevoz djece na sportske aktivnosti u Vis. Roditelji su se organizirali i velika je vjerojatnost da će postojati potreba prijevoza, stoga smo osigurali sredstva za prijevoz.

Što se tiče drugog amandmana - prvi put smo čistili klime u Spomen domu, javljeno mi je da prokišnjava krov u školi u Podšpilju. Centar na Biševu je u lošem stanju i tamo voda prodire na više mjesta tako da sve to treba sanirati. Srećom, Centar je još u garantnom roku.

Vinka Marinković: sastao se Odbor za proračun i financije. Uz članove Odbora, osim opravdano izočne Katarine Martinis, sjednici su nazočili gradonačelnik Ivica Vitaljić, pročelnik Vanja Dizdar i Stanko Žuanić. Glasovanje: 2 Za, 2 Suzdržana.

Katarina Popović: na prijedlog Proračuna za 2026. godinu je pristiglo 26 amandmana.

Ivica Vitaljić: jučer smo dobili amandmane, od tada intenzivno radimo na njima. Kontaktirali smo više Gradova, Ministarstvo, nitko nije do sada imao ovakva iskustva. Upozorili su nas da moramo jako paziti da ne donesemo izmjenu Proračuna koja nije u skladu sa zakonom, tako da se o amandmanima koji nisu podneseni u skladu sa zakonom neće glasovati. Zbog ovih amandmana želim reći - ukoliko budemo imali ovakav pristup prema Proračunu, nećemo biti u mogućnosti ostvariti po meni najbitniji projekt – projekt stanogradnje, stoga moramo biti štedljivi. Bez stanova neće biti mladih obitelji i djece.

Petra Murić: amandmani su numerirani redom pristizanja. Prvih 14 amandmana je od Kluba vijećnika SDP-HNS, a od 15. do 42. su amandmani gosp. Franića.

Tonči Božanić: znači ne glasa se o amandmanima koje je podnio gradonačelnik?

Katarina Popović: ne, oni su integralni dio prijedloga Proračuna.

➤ **Klub vijećnika SDP-HNS - Amandman broj 12:**

Tonči Božanić: radi se o aktivnosti zakupnine, a smanjuje se razdjel otkupa stambenog prostora. Više amandmana smo iz tog dijela izvora financiranja navodili. Mišljenja smo da otkup stambenog prostora u predviđenom iznosu od 200.000 € neće riješiti probleme. Govorim o proračunu koji smo dobili kad smo pisali amandman. Znači zakupnine se povećavaju za 5.000 € po našem prijedlogu.

Ivica Vitaljić: što se tiče ove stavke 2024. godine je bilo 6.000 €, 2025. 13.500 €. Ja sam je podignuo na 25.000 €. Sada predlažete da se digne na 30.000 €. Ne znam odakle vam podaci da je to potrebno, jer mi smo upravo zbog informacija koje imamo predvidjeli ovaj iznos. Ali nažalost, ovaj amandman nije podnesen u skladu sa zakonom jer se skida sa stavke na kojoj nema ništa.

Vinka Mardešić: znači nakon naših amandmana Vi ste podnijeli svoj.

Ivica Vitaljić: pojavile su se takve potrebe. I ja imam pravo predlagati amandmane kao i vi. Na ovoj stavci je nula sredstava. Nisam ja kriv što se sve građevine raspadaju pa ih moramo popravljati. Amandman nije podnesen u skladu sa zakonom.

Vinka Marinković: kad smo podnosili amandman nismo imali saznanja da je na toj stavci nula.

Tonči Božanić: podvalili ste nam u zadnji trenutak.

Ivica Vitaljić: poslao sam vam to na mail i očekivao sam da ćete se pripremiti za sjednicu i izmijeniti amandmane.

Tonči Božanić: zašto niste razmišljali o tim potrebama prilikom izrade proračuna, nego vam je to palo na pamet u zadnjih 5 minuta. To se tako ne radi. Sa moralnog stajališta nije prihvatljivo. Ovo je podvala i omalovažavanje svih nas kao vijećnika. Ne znam koje je to pravno uporište, ispitat ćemo ga. Tražimo stanku.

Stanka je odobrena.

Nakon stanke vijećnik Franić je napustio sjednicu – rekao je kako ga se omalovažava, naziva „petim glasom“ i vrijeđa.

Tonči Božanić: predlažem da se sjednica odgodi za sutra u 10 sati. Pokušali smo dobiti pravni savjet, ali sada nije prikladno vrijeme. Čudan nam je prijedlog gradonačelnika da prije zasjedanja Gradskog vijeća, nakon što smo dali svoje amandmane na prijedlog proračuna, dobijemo odgovor da je njegov amandman sastavni dio proračuna i da o tome ne možemo razgovarati. To je pravno upitno i moramo se konzultirati.

Ivica Vitaljić: nije točno da ste dobili moj amandman sat vremena prije sjednice. Niste odradili ono što ste trebali jer ste mislili da se o mom amandmanu mora glasovati. Neki vijećnici sutra ne mogu nazočiti sjednici. Ova sjednica se trebala dogoditi u ponedjeljak 15.12.

Pjerino Ivčević: išli smo afirmativno na ovaj proračun. Dali smo amandmane na osnovu proračuna kojeg ste vi izradili. I onda ste svojim amandmanom poništili sve naše amandmane.

Ivica Vitaljić: samo trebate promijeniti izvore financiranja. Bili smo uvjereni da ste to odradili.

Edo Bogdanović: kada, kako? Bio sam u trajektu kada sam to vidio na mailu.

Ivica Vitaljić: ova proračun je napisan prije skoro 9% godine, od kada je predložen. Prošlo je jako puno vremena i promijenilo se mnogo stvari. I zato gradonačelnik ima pravo podnijeti amandman u skladu s Poslovníkom i Zakonom o proračunu. Možete usmeno promijeniti izvore financiranja.

Pjerino Ivčević: nije nam cilj rušiti proračun, ali ne možemo tako u sekundi sve izmijeniti. Ovo nije bilo ni transparentno ni korektno.

Tonči Božanić: trudili smo se, izgubili vrijeme pripremajući se za sjednicu. Ovako se to ne radi.

Marko Plichta: afirmativno pristupiti proračunu bi bilo da ste došli u ured gradonačelnika i dali prijedloge tijekom same izrade prijedloga. To niste napravili već ste odgađali da budete sigurni da imate Franića. Zato sam mu rekao da je on „peta ruka“, na što se on uvrijedio.

Tonči Božanić: njega su ljudi izabrali na izborima. Koja je on ruka, peta, šesta, nije važno.

Ivica Vitaljić: pozivam vas cijelo vrijeme i pozvao sam vas na prošloj sjednici da dođete, da sjednemo i usuglasimo proračun. Neke stvari su mi prihvatljive, našli bi kompromis. Uvijek ste dobrodošli.

Katarina Popović: što radimo dalje – prekidamo sjednicu, nastavljamo je, odgađamo?

Tonči Božanić: ja sam za odgađanje sjednice. Bez provjere zakonitosti nema smisla nastaviti.

Petra Murić: ova sjednica se odgodila puno puta i neozbiljno je bilo da se uopće održava u petak u osam sati navečer. Gradonačelnik izlazi u susret svima kako bi svi sudjelovali u radu Vijeća. Ali je apsurdno da se sjednica odgađa toliko puta.

Pjerino Ivčević: moramo ispitati činjenicu da ste podnijeli amandman nakon naših amandmana na proračun koji ste vi predložili i time poništili naš izvor financiranja.

Ivica Vitaljić: treba će nekoliko dana da se odrade sve ove izmjene. Proračun mora biti važeći do 1.01., a stupa na snagu osam dana od dana objave. Tako da nemamo vremena. Trebali smo to odraditi po planu 15.12. Ovo je igra, 42 amandmana, to se u povijesti nije dogodilo. Očekivali smo da ćete predložiti drugi izvor financiranja.

Pjerino Ivčević: kad ste već došli do ove ideje koja nije korektna, a očekivali ste da ćemo promijeniti izvor, mogli ste nam reći da imamo drugi poziciju koju možemo koristiti. Minutu prije sjednice ste nam to mogli reći. A tu istu poziciju ste mogli i sami koristiti. U konačnici ste mogli povući amandman i u siječnju smo mogli sve riješiti rebalansom.

Pjerino Ivčević: predlažemo da povučete amandman i da nakon toga idemo na rani rebalans.

Marko Plichta: možemo i obrnuto, da vi povučete amandman i idemo na rebalans.

Određena je stanka od 5 minuta.

Tonči Božanić: dogovorili smo se da nam je u ovim okolnostima nezgodno nastaviti ovu sjednicu, stoga predlažemo da se sjednica održi sutra u bilo koje vrijeme. Moramo izvršiti provjeru, razlog je opravdan.

Marko Plichta: o tome se mora glasat. Jeli predlažete ili sada napuštate i prekidate sjednicu. Ako otiđete, sjednica je prekinuta.

Pjerino Ivčević: predlažemo nastavak sjednice sutra u 10 sati.

Vijećnici SDP-HNS su otišli.

Sjednica je prekinuta u 22:17 sati.

Zapisničarka:

Veni Vitaljić

Predsjednica:

Katarina Popović

ZAPISNIK

nastavka 8. sjednice Gradskog vijeća Grada Komiže

Održane 29. prosinca 2025. godine, u uredu gradonačelnika, s početkom u 18:00 sati.

Nazočni vijećnici: Katarina Popović, Tonči Božanić, Edo Bogdanović, Vinka Marinković, Pjerino Ivčević, Milan Maleš.

Izočni vijećnici: Marko Plichta (opravdano), Marko Franić (opravdano), Petra Murić (opravdano).

Ostali nazočni: Ivica Vitaljić (gradonačelnik), Stanko Žuanić (viši referent).

Zapisnik: Veni Vitaljić.

DNEVNI RED :

13. Proračun Grada Komiže za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu
14. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Komiže za 2026. godinu
15. Program građenja komunalne infrastrukture na području grada Komiže za 2026. godinu
16. Program održavanja komunalne infrastrukture na području grada Komiže u 2026. godini
17. Program javnih potreba u kulturi Grada Komiže za 2026. godinu
18. Program financiranja javnih potreba u sportu Grada Komiže za 2026.
19. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Komiže za 2026. godinu
20. Program javnih potreba u području predškolskog odgoja u 2026. godini
21. Višegodišnji plan uravnoteženja Proračuna Grada Komiže za razdoblje 2026. – 2028. godine
22. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Komiže u 2026.
23. Odluka o visini turističke pristojbe za brodove na kružnom putovanju u međunarodnom pomorskom prometu i međunarodnom prometu na unutarnjim vodama kada se brod nalazi na vezu u luci ili sidrištu luke na području grada Komiže za 2027. godinu
24. Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Komiže za redovito financiranje političkih stranaka i izabranih kandidata s liste grupe birača članova Gradskog vijeća Grada Komiže u 2026.
25. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća Mjesnog odbora Podšpilje i Mjesnog odbora Biševo
26. Izmjene i dopune Odluke o postupku izbora članova vijeća u mjesnim odborima Grada Komiže
27. Razno

AD-13

Stanko Žuanić: kod amandmana gradonačelnika koji se odnosi na povećanje naknade za troškove prijevoza, pogreškom je napisano da se smanjuje po izvoru financiranja višak općih prihoda i primitaka. Znači nije višak nego opći prihodi i primitci.

Ivica Vitaljić: stali smo na amandmanu br. 12.

Tonči Božanić: tražili smo odgodu jer nismo bili sigurni u odredbe Poslovnika, a vezano za situaciju kada smo na vrijeme podnijeli amandmane, a gradonačelnik je par sati prije podnio svoj amandman koji se po Poslovniku definira kao mogućnost gradonačelnika da predloži amandman. Tražili smo tumačenje Ministarstva uprave, odgovor nismo dobili. Želimo da Grad Komiža dobije svoj proračun, te smo se načelno dogovorili sa gradonačelnikom i predsjednicom Gradskog vijeća da prihvatimo mogućnosti predlagača vezano za naše amandmane, pa možemo krenuti po redu.

Ivica Vitaljić: pet sati prije sjednice ste dobili moja dva amandmana. I gradonačelnica je podnosila amandmane na samoj sjednici i to je u skladu s Poslovníkom. U prošlom sazivu nismo radili probleme oko toga. A već sam naveo, što ćemo i danas raditi, amandmani se mogu i usmeno podnositi na samoj sjednici.

Tonči Božanić: pitali smo bivšu gradonačelnicu koja nam je rekla da se to događalo zbog nekih tehničkih ispravaka, a da nije bilo suštinskih izmjena na takav način. Naši amandmani su bili zakoniti u trenutku podnošenja.

Ivica Vitaljić: i Marko Franić je predložio dosta amandmana i većina ih je iz iste stavke. Ne može se sa stavke od 20.000 € prebaciti 100.000 €. Članak 41. Zakona o proračunu izričito kaže da moraju postojati sredstva iz jednog izvora koja se prebacuju na drugu stavku. Sve amandmane ćemo proći, većina ih nije podnesena u skladu sa zakonom i to su amandmani gosp. Franića. Morat ćemo mijenjati i izvore financiranja za sve amandmane Kluba vijećnika SDP-HNS.

➤ **Klub vijećnika SDP-HNS – Amandman broj 12:**

Tonči Božanić: u dogovoru sa gradonačelnikom odustajemo od ovog amandmana.

Ivica Vitaljić: ukoliko se pokaže potreba, rebalansom ćemo osigurati sredstva.

➤ **Klub vijećnika SDP-HNS – Amandman broj 6:**

Tonči Božanić: odvjetničke usluge predlažemo povećanje za 5.000 €, kao i za troškove geodetskih izmjera.

Ivica Vitaljić: prihvaćam prvu stavku, ali treba izmijeniti izvore financiranja.

Svi amandmani Kluba vijećnika SDP-HNS koji budu prihvaćeni idu iz stavke kupnje zemljišta.

Tonči Božanić: drugu stavku povlačimo.

➤ **Klub vijećnika SDP-HNS – Amandman broj 9:**

Tonči Božanić: financiranje Savjeta mladih – predložili smo povećanje od 1.000 €.

Ivica Vitaljić: prihvaćam. Stavka je bila planirana za početak, a ukoliko se pokaže potreba, dodatna sredstva bi osigurali rebalansom. Mladi su zainteresirani i za pisanje programa, za što im trebaju edukacije.

➤ **Klub vijećnika SDP-HNS – Amandman broj 10:**

Tonči Božanić: radi se o potporama trgovačkim društvima i zadrugama – predložili smo povećanje za 16.000 € u točki 1, a u točki 2 povećanje od 10.000 €. Nismo se uspjeli dogovoriti.

Ivica Vitaljić: ove stavke su planirane prema stvarnim potrebama. Sa stavke na kojoj predlažete povećanje od 16.000 € utrošeno je samo 267,56 €. Dok sam bio u Vijeću govorio sam da program treba mijenjati, sastati se s poduzetnicima, dogovoriti mjere i u skladu s mjerama rebalansom mijenjati stavke.

Tonči Božanić: povlačimo ovaj amandman.

➤ **Marko Franić (HDZ) – Amandman broj 16:**

Ivica Vitaljić: nije u skladu s člankom 41. Zakona o proračunu.

➤ **Marko Franić (HDZ) – Amandman broj 34:**

Ivica Vitaljić: nije u skladu s člankom 41. Zakona o proračunu.

➤ **Klub vijećnika SDP-HNS – Amandman broj 13:**

Tonči Božanić: predlažemo povećanje od 12.000 €, a vezano je za civilnu zaštitu. Sukladno dogovoru, povlačimo amandman.

Ivica Vitaljić: povećali smo stavku za DVD Komiža sa 40.000 € na 48.000 €. Potpisali smo Ugovor sa Županijom na iznos od 90.000 € za nabavu dva brodska motora, a sklopili smo i Ugovor sa DVD-om za opremu u iznosu od 15.000 €. Podržavam rad DVD-a, dobili su i nagradu Grada ove godine. Ove godine su imali najviše intervencija u povijesti, hvala im.

➤ **Marko Franić (HDZ) – Amandman broj 18:**

Ivica Vitaljić: nije u skladu s člankom 41. Zakona o proračunu. Skida se 30.000 € sa stavke koja iznosi 24.400 €, krivo se navode programi, šifre, klasifikacije, itd. Ima puno grešaka.

➤ **Marko Franić (HDZ) – Amandman broj 36:**

Ivica Vitaljić: nije u skladu s člankom 41. Zakona o proračunu. Poziva se na izvore koji ne postoje.

➤ **Klub vijećnika SDP-HNS – Amandman broj 11:**

Tonči Božanić: vezano za DVD Komiža, predložili smo za nabavu vatrogasne opreme 30.000 €. Svi se slažemo oko značaja vatrogasaca. Naš prijedlog temelji se na procjeni, obzirom da vatrogasci imaju brod koji nakon motora treba i opremiti, što jako puno košta. Kompromisno smo se dogovorili na povećanje od 15.000 €.

Ivica Vitaljić: stavka je planirana u rebalansu. Javna nabava za motore nije gotova. Jedna je završena, ali nije bilo prijavljenih. Nova traje još 15 dana. Vjerojatno će biti ponuđača. Mislili smo, kad dođu motori, procijeniti koliko DVD-u treba sredstava za opremu. Prihvaćam amandman za povećanje od 15.000 €.

➤ **Marko Franić (HDZ) – Amandman broj 19:**

Ivica Vitaljić: gosp. Franić je povukao ovaj amandman. Odnosi se na civilnu zaštitu i HGSS. Inače, mi dajemo 16.000 €, a Grad Vis 25.500 €.

➤ **Marko Franić (HDZ) – Amandman broj 15:**

Ivica Vitaljić: nažalost, ni ovaj amandman nije predložen u skladu sa zakonom. Na sastanku smo se dogovorili da izmijenimo i izvore i lokaciju za ovaj amandman i da se stavka za civilnu zaštitu poveća za 5.000 €. I ova stavka je rebalansom trebala biti povećana, ali predstavnik Županije nije mogao doći na prvi sastanak. Na sastanku sa predstavnikom SDŽ planiranom u veljači bi u skladu s njegovim prijedlozima mijenjali stavku. Do sada su na ovoj stavci bila uvijek planirana minimalna sredstva. Znači izvor je isti kao i za sve amandmane, a lokacija je „civilna zaštita“. Prihvaćam amandman. Glasovanje: 6 Za.

➤ **Klub vijećnika SDP-HNS – Amandman broj 14:**

Tonči Božanić: radi se o dječjem igralištu u Podšpilju gdje je planirano 10.000 €. Naš prijedlog je, obzirom smo saznali koliko koštaju igračke, uređenje terena, bio 30.000 €. U razgovoru sa gradonačelnikom, dogovoreno je da to bude 20.000 €.

Ivica Vitaljić: kontaktirali smo izvođače radova radi informacije kolika bi bila cijena, rečeno nam je 8.000 €, stoga je planirano 10.000 €. Izbori za Mjesni odbor će biti 22.02. i od njih očekujem postavljanje prioriteta i da odlučuju o ulaganjima. Na održanoj tribini su svi bili suglasni oko uređenja manjeg igrališta za djecu. Prihvaćam amandman.

➤ **Marko Franić (HDZ) – Amandman broj 32:**

Ivica Vitaljić: nije u skladu s člankom 41. Zakona o proračunu. Problem je što već imamo ugovorenu izradu ID PPU-a, a gosp. Franić pokušava stvoriti novu stavku „Strategiju prostornog razvoja Grada Komiže“. Iznosi koji su već ugovoreni, ne mogu se premještati.

➤ **Klub vijećnika SDP-HNS – Amandman broj 7:**

Tonči Božanić: gradi se Ribarska luka, prostor bivše tvornice Neptun je u jako lošem stanju, vlasnik već više od 20 godina nema neku ozbiljniju namjeru prostor privesti svrsi, stoga je ovaj prijedlog išao s ciljem da se potakne vlasnika da počne razmišljati o prostoru i što s njim napraviti. Ukoliko se ide u izradu UPU-a tog prostora, za očekivati je da će se vlasnik uključiti u proces, aktivnije promišljati i započeti s investicijama. Nismo se uspjeli dogovoriti, stoga povlačimo amandman.

Ivica Vitaljić: dva su načina za rješavanje problema Neptuna. Jedan su razgovori, drugi su kazne. Ovo su velika sredstva za Grad, nema smisla poklanjati i mislim da bi bilo kontraproduktivno. Treba potaknuti razgovore.

Tonči Božanić: po meni to nije nikakav poklon. Bivša gradonačelnica je vodila razgovore dvadesetak godina i nije ništa uspjela. Utoliko postoji taj naš pesimizam da bi se razgovorima nešto potaklo.

Ivica Vitaljić: rekao sam da treba razgovarati, a rekao sam da je poklon jer investitor plaća izradu urbanističkih planova, a ne jedinica lokalne samouprave. Takav je bio slučaj i sa hotelom.

➤ **Marko Franić (HDZ) – Amandman broj 38:**

Ivica Vitaljić: nije u skladu s člankom 41. Zakona o proračunu. Ima puno grešaka.

➤ **Marko Franić (HDZ) – Amandman broj 31:**

Ivica Vitaljić: nije u skladu s člankom 41. Zakona o proračunu. Poziva se na krive stavke, šifre, stavke koje ne postoje.

➤ **Klub vijećnika SDP-HNS – Amandman broj 5:**

Tonči Božanić: prijedlog je vezan za stavku Big game koja je godinama bila u Proračunu Grada Komiže i da se nakon prošlogodišnje pauze nastavi s tom manifestacijom po kojoj je grad Komiža postao prepoznatljiviji. Žao mi je da gradonačelnik nije podržao ovaj prijedlog. Godinama imamo sponzore koji su sa značajnim sredstvima podržavali manifestaciju, kao i SDŽ i Turistička zajednica. Nadam se da će u idućoj godini biti više razumijevanja.

Ivica Vitaljić: o ovoj temi smo razgovarali na Vijeću Turističke zajednice više puta. Prije desetak dana smo i glasali o ovom prijedlogu i samo jedan član Vijeća TZ-a je bio za, tako da prijedlog nije prihvaćen. I na Skupštini smo kratko razgovarali o tome. Predstavnici turističkih djelatnika ne podržavaju ovaj prijedlog. Ono što je bilo prezentirano i na Vijeću TZ-a, troškovi dionika s našeg područja - TZ, Nautički centar i Grad Komiža ulažu 50.000 € u tu manifestaciju, tako da nisam prihvatio ovaj amandman, ali ga nije prihvatilo ni Vijeće Turističke zajednice.

Tonči Božanić: povlačimo amandman.

➤ **Klub vijećnika SDP-HNS – Amandman broj 8:**

Tonči Božanić: radi se o prigodnim nagrada umirovljenicima koje bi se povećale za 5.000 €. U točki 2 vezano za socijalnu skrb, predlagali smo povećanje stavke „Naknada za rođenje djeteta“ za 10.000 €, pod točkom 3 vezano za učeničke i studentske stipendije, povećanje za 5.000 € i u točki 4 „naknade za podmirenje troškova stanovanja“ povećanje u iznosu od 20.000 €.

Namjera nije bila populizam, već stvarne potrebe umirovljenika. Mirovine se dižu i broj umirovljenika koji će moći aplicirati za potporu se dosta smanjuje. Svima nam je u interesu i da imamo što više novorođene djece. Naš prijedlog se u principu ne prihvaća, već će se ići u izmjenu programa.

Ivica Vitaljić: dogovorili smo izmjenu Programa. Planirana sredstva su planirana u duplo većem iznosu u ovoj godini, sa 10.000 € povećanje na 20.000 €. Za umirovljenike smo uveli i uskrnicu ne samo božićnicu. Tu je već veliko povećanje, a mislimo i mijenjati taj Program. Najpravednije bi bilo da cenzus bude medijalna mirovina po državnom izračunu i na taj način bi nam promijenjeni cenzus automatski postao cenzus. Mišljenja sam da nije pravedno da svi dobivaju istu visinu naknade, već razgraničeno prema visini mirovine. Stavku zakupnine pod točkom 4 već imamo u iznosu od 25.000 €. Kao i do sada treba prvo izraditi program, a potom procijeniti visinu potrebnih sredstava. Rebalansom se usklađuju iznosi sa stvarnim potrebama.

Tonči Božanić: što se tiče zakupnina predlagali smo nešto veći iznos radi subvencioniranja stanovanja. Za Komižu je to već sada problem, a biti će i veći. Kroz subvencioniranje se dobrim dijelom taj problem može rješavati.

Ivica Vitaljić: svi koji su nam se obratili su i dobili subvencije. Iznose smo uskladili s potrebama. Ukoliko se potrebe povećaju, izraditi ćemo rebalans.

Tonči Božanić: povlačimo amandman.

➤ **Marko Franić (HDZ) – Amandman broj 39:**

Ivica Vitaljić: nije u skladu s člankom 41. Zakona o proračunu.

➤ **Marko Franić (HDZ) – Amandman broj 30:**

Ivica Vitaljić: nije u skladu s člankom 41. Zakona o proračunu. Ne postoje stavke.

➤ **Marko Franić (HDZ) – Amandman broj 23:**

Ivica Vitaljić: nije u skladu s člankom 41. Zakona o proračunu. Skida se sa stavke 25.000 € na kojoj nema 25.000 €.

➤ **Marko Franić (HDZ) – Amandman broj 40:**

Ivica Vitaljić: nije u skladu s člankom 41. Zakona o proračunu. Nema izvora financiranja.

➤ **Marko Franić (HDZ) – Amandman broj 25:**

Ivica Vitaljić: nije u skladu s člankom 41. Zakona o proračunu. Ne postoje stavke.

➤ **Marko Franić (HDZ) – Amandman broj 24:**

Ivica Vitaljić: nije u skladu s člankom 41. Zakona o proračunu. Krivi programi, ne postoje stavke.

➤ **Marko Franić (HDZ) – Amandman broj 27:**

Ivica Vitaljić: nije u skladu s člankom 41. Zakona o proračunu.

➤ **Marko Franić (HDZ) – Amandman broj 17:**

Ivica Vitaljić: nije u skladu s člankom 41. Zakona o proračunu.

Gradsko vijeće Grada Komiže jednoglasno (6 Za) donosi

Proračun Grada Komiže za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu
(Proračun je objavljen u „Službenom glasniku Grada Komiže“, br. 11/25)

AD-14

Stanko Žuanić: ova Odluka je usklađena s Odlukom o uvođenju riznice, a odnosi se na poslovanje preko jedinstvenog računa Proračuna.

Gradsko vijeće Grada Komiže jednoglasno (6 Za) donosi

O D L U K U
izvršavanju Proračuna Grada Komiže za 2026. godinu
(Odluka je objavljena u „Službenom glasniku Grada Komiže“, br. 11/25)

AD-15

Katarina Popović: Marko Franić (HDZ) podnio je amandman broj 29.

Ivica Vitaljić: amandman je podnesen u skladu sa zakonom, ali ga ne prihvaćam. Sve je to već propisano zakonom. Nema smisla dodatno opterećivati Jedinstveni upravni odjel po ovom pitanju. Kvartalna izvješća nisu propisana zakonom.

Glasovanje o amandmanu broj 29, podnositelj Marko Franić (HDZ): 6 suzdržanih.

Gradsko vijeće Grada Komiže jednoglasno (6 Za) donosi

P R O G R A M
građenja komunalne infrastrukture na području grada Komiže za 2026. godinu
(Program je objavljen u „Službenom glasniku Grada Komiže“, br. 11/25)

AD-16

Katarina Popović: stigla su tri amandmana broj 35, 22 i 21, podnositelja Marka Franića (HDZ).

Ivica Vitaljić: ne prihvaćam predložene amandmane. Zakonom je sve propisano, a ovo je nepotrebno dodatno opterećenje.

Glasovanje o amandmanima:

- Br. 35 – 6 Suzdržanih
- Br. 22 – 6 Suzdržanih
- Br. 21 – 6 Suzdržanih

Gradsko vijeće Grada Komiže jednoglasno (6 Za) donosi

P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture na području grada Komiže u 2026. godini
(Program je objavljen u „Službenom glasniku Grada Komiže“, br. 11/25)

AD-17

Katarina Popović: stigao je amandman broj 2 od Kluba vijećnika SDP-HNS.

Ivica Vitaljić: ovaj amandman nije prihvaćen. Sve ostalo će se uskladiti.

Pjerino Ivčević: Odbor za kulturu nije sazvan. Inzistiram da se ubuduće sazove Odbor koji je sastavljen od meritornih ljudi koji mogu razgovarati o tematici i dati nam smjernice.

Tonči Božanić: kroz odbore imamo našu lokalnu struku i za pretpostaviti je da su to ljudi koji se najbolje razumiju u problematiku. Bilo bi dobro da gradonačelnik da naputak pročelniku da nazove predsjednike odbora radi sazivanja sjednica i da dobijemo njihov stav na predloženi dnevni red.

Ivica Vitaljić: slažem se.

Gradsko vijeće Grada Komiže jednoglasno (6 Za)

P R O G R A M**javnih potreba u kulturi Grada Komiže za 2026. godinu**

(Program je objavljen u „Službenom glasniku Grada Komiže“, br. 11/25)

AD-18

Katarina Popović: stigao je amandman broj 4 Kluba vijećnika SDP-HNS.

Tonči Božanić: sve je obrazloženo.

Ivica Vitaljić: uskladiti će se podizanje na 20.000 €.

Gradsko vijeće Grada Komiže jednoglasno (6 Za)

P R O G R A M**financiranja javnih potreba u sportu Grada Komiže za 2026. godinu**

(Program je objavljen u „Službenom glasniku Grada Komiže“, br. 11/25)

AD-19

Katarina Popović: stigao je amandman broj 3 Kluba vijećnika SDP-HNS.

Tonči Božanić: nismo uspjeli usuglasiti naše prijedloge.

Ivica Vitaljić: neke stavke su već duplo veće u odnosu na prošlu godinu. Planiramo izraditi Program i povećati stavke. Put je bio takav i do sada i mislim da tako treba i nastaviti raditi.

Gradsko vijeće Grada Komiže jednoglasno (6 Za)

P R O G R A M**javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Komiže za 2026. godinu**

(Program je objavljen u „Službenom glasniku Grada Komiže“, br. 11/25)

AD-20

Gradsko vijeće Grada Komiže jednoglasno (6 Za)

P R O G R A M**javnih potreba u području predškolskog odgoja u 2026. godini**

(Program je objavljen u „Službenom glasniku Grada Komiže“, br. 11/25)

AD-21

Katarina Popović: stigao je amandman broj 1 Kluba vijećnika SDP-HNS i broj 33 Marka Franića (HDZ).

Ivica Vitaljić: sve je propisano zakonom, stoga ne prihvaćam amandman.

Glasovanje o amandmanu broj 33 predlagatelja Marka Franića (HDZ): 6 Suzdržanih.

Gradsko vijeće Grada Komiže jednoglasno (6 Za)

Višegodišnji plan uravnoteženja**Proračuna Grada Komiže za razdoblje 2026. – 2028. godine**

(Višegodišnji plan je objavljen u „Službenom glasniku Grada Komiže“, br. 11/25)

AD-22

Katarina Popović: stigao je amandman broj 26 Marka Franića (HDZ).

Ivica Vitaljić: amandman se referira na razdoblje izvan zabrane, tako da ga ne prihvaćam.

Glasovanje o amandmanu broj 26 predlagatelja Marka Franića (HDZ): 6 Suzdržanih.

Gradsko vijeće Grada Komiže jednoglasno (6 Za)

O D L U K U**o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Komiže u 2026. godini**

(Odluka je objavljena u „Službenom glasniku Grada Komiže“, br. 11/25)

AD-23

Katarina Popović: stigao je amandman broj 28 Marka Franića (HDZ).

Ivica Vitaljić: ne prihvaćam amandman.

Stanko Žuanić: ove godine smo uprihodili oko 55.000 €. Za pristojbu za brodove na međunarodnim putovanjima smo naplatili oko 7.000 €.

Glasovanje o amandmanu broj 28 predlagatelja Marka Franića (HDZ): 6 Suzdržanih.

Gradsko vijeće Grada Komiže jednoglasno (6 Za)

O D L U K U**o visini turističke pristojbe za brodove na kružnom putovanju u međunarodnom pomorskom prometu i međunarodnom prometu na unutarnjim vodama kada se brod nalazi na vezu u luci ili sidrištu luke na području grada Komiže za 2027. godinu**

(Odluka je objavljena u „Službenom glasniku Grada Komiže“, br. 11/25)

AD-24

Ivica Vitaljić: i dalje predlažem minimum kako je bilo i do sada. Mislim da je to u redu.

Tonči Božanić: svaki rad treba valorizirati na neki način. Tako da bi za neka buduća vremena trebalo promišljati o racionalnijem iznosu.

Ivica Vitaljić: većina vijećnika ta sredstva i ne potroši i obvezni su vratiti sredstva u Proračun Grada Komiže. To se odnosi na nezavisne vijećnike.

Gradsko vijeće Grada Komiže jednoglasno (6 Za)

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Komiže za redovito financiranje političkih stranaka i izabranih kandidata s liste grupe birača članova Gradskog vijeća Grada Komiže u 2026. godini

(Odluka je objavljena u „Službenom glasniku Grada Komiže“, br. 11/25)

AD-25

Katarina Popović: stigao je amandman broj 37 Marka Franića (HDZ).

Ivica Vitaljić: odbijam amandman. U Odluci već postoji ono što se predlaže amandmanom. Na prošlom Gradskom vijeću je bila izmjena datuma provođenja izbora i dogodilo se to da izbori moraju biti održani u roku od 30 do 60 dana, a kako smo promijenili datum izbora, morali smo ponovno donijeti Odluku kako bi izbori bili raspisani u skladu sa zakonom.

Glasovanje o amandmanu broj 37 predlagatelja Marka Franića (HDZ): 6 Suzdržanih.

Gradsko vijeće Grada Komiže jednoglasno (6 Za)

ODLUKU

o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Komiže

(Odluka je objavljena u „Službenom glasniku Grada Komiže“, br. 11/25)

AD-26

Katarina Popović: stigao je amandman broj 20 Marka Franića (HDZ).

Ivica Vitaljić: ne prihvaćam amandman.

Glasovanje o amandmanu broj 20 predlagatelja Marka Franića (HDZ): 6 Suzdržanih.

Gradsko vijeće Grada Komiže jednoglasno (6 Za)

ODLUKU

o izmjenama i dopunama

Odluke o postupku izbora članova vijeća u mjesnim odborima Grada Komiže

(Odluka je objavljena u „Službenom glasniku Grada Komiže“, br. 11/25)

AD-27

Pjerino Ivčević: naši amandmani ipak odražavaju naš trud i bili smo konstruktivni. Osvrnuo bih se i na gosp. Franića – potrudio se, prvi put je u Gradskom vijeću pa možda neke stvari ne zna, ali nije došao tu da samo diže ili ne diže ruke. Bio je konstruktivan i to je za pohvaliti. I ponavljam vezano za sazivanje odbora.

Ivica Vitaljić: kako smo danas sjeli i prošli prijedloge, mogli smo i prije sjednice i kompromisom doći do proračuna. Ovo nam je lekcija za iduću godinu i nadam se da ćete iduće godine doći na sastanak, da će doći i gosp. Franić. Pozivali smo ga već i ranije, nudili pomoć oko pisanja amandmana, nažalost nije se odazvao. Ima dobrih prijedloga, neki će se riješiti rebalansom, ali tehnički nisu bili odrađeni kako treba i upozoreni smo od Ministarstva - ukoliko prođe neki amandman koji nije u skladu sa zakonom, pada nam Proračun. Stoga smo morali odbijati sve amandmane koji nisu u skladu sa zakonom.

Vinka Marinković: Street park, 7.000 € – o čemu se radi?

Ivica Vitaljić: bilo je participativno buđetiranje. Građani su se javili sa raznim prijedlozima. Neke smo uvrstili u određene stavke, a ovo je baš park za djecu. Djeca su sama krenula u Rogačima raditi adrenalinski park. Napisan nam je prijedlog na participativno buđetiranje i prijedlog smo prihvatili. Djeca su krenula u Rogačima, ali imam prijedlog za drugu lokaciju. Cijeli program temelji se na zajedništvu i kreativnosti, neće doći neka velika firma odraditi posao.

Vinka Marinković: Kolno-pješačka ulica Draga. Predložili bi ispravak da budu „Kolno-pješačke ulice Draga“, jer ne radi se samo o jednoj ulici.

Vinka Marinković: javna rasvjeta?

Ivica Vitaljić: sve se odrađuje po ugovorenim cijenama, a raspisat ćemo javni poziv.

Pjerino Ivčević: komunalni redar?

Ivica Vitaljić: Proračun je prošao, pa će se raspisati natječaj. U protivnom ne bi mogli, jer privremeno financiranje ne dozvoljava zapošljavanje novih osoba.

Želim svima sve najbolje.

Predsjednica Gradskog vijeća je također svima zaželjela svako dobro.

Sjednica je završila u 19:30 sati.

Zapisničarka:

Veni Vitaljić

Predsjednik:

Katarina Popović

Z A P I S N I K

9. sjednice Gradskog vijeća Grada Komiže - izvanredna

Održane 14. siječnja 2026. godine, u Galeriji „Boris Mardešić“, s početkom u 9:00 sati.

Nazočni vijećnici: Katarina Popović, Tonči Božanić, Edo Bogdanović, Marko Plichta, Petra Murić, Vinka Marinković, Milan Maleš.

Izočni vijećnici: Marko Franić (opravdano), Pjerino Ivčević (opravdano).

Ostali nazočni: Ivica Vitaljić (gradonačelnik), Vanja Dizdar (pročelnik).

Zapisnik: Veni Vitaljić.

Predložen je

D N E V N I R E D :

1. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća Mjesnog odbora Podšpilje i Mjesnog odbora Biševo
2. Razno

Edo Bogdanović: temeljem čega je sazvana ova izvanredna sjednica? Tek se u članku 45. Poslovnika govori o sazivanju izvanrednih sjednica, a taj nije naveden. Članak 45. treba dodati na pozivu.

Predloženi dnevni red je jednoglasno (7 Za) usvojen.

AD-1

Ivica Vitaljić: Odluka je trebala biti donesena 19.12.2025. godine. Sjednica je prekinuta pa je odluka donesena 29.12.2025. godine, a trebala je stupiti na snagu 29. i tih deset dana je trebalo biti između donošenja i izvršnosti. U tijeku priprema materijala za izbor za mjesne odbore shvatili smo da se dogodila greška, da moramo izmijeniti datum kako je bilo stavljeno u početku da se ima taj period za donošenje svih obrazaca za izbore i da sve bude odrađeno u skladu sa zakonom. Znači, mijenjamo samo datum, odnosno Odluka stupa na snagu 19.01.2026. godine.

Tonči Božanić: da ste tada napomenuli da imamo odluku koja je uvjetovana rokom, ne vjerujem da je ne bi bili izglasali.

Ivica Vitaljić: moglo se, ali je ovo prvi put da se organiziraju izbori, Izborna povjerenstvo to radi prvi put, materijali su opsežni. Drugi put će bit lakše, procedura nam je sada jasnija.

Gradsko vijeće Grada Komiže jednoglasno (7 Za) donosi

O D L U K U

o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Komiže

(Odluka je objavljena u „Službenom glasniku Grada Komiže“, br. 01/26)

AD-2

Edo Bogdanović: vezano za odluku o financiranju programskih sadržaja elektroničkih medija u 2026. godini – člankom 2. je predviđeno 22.000 €. Koliko je to bilo do sada?

Ivica Vitaljić: isto. Prije su bila dva ugovora. Jedan više nije bio u skladu sa zakonom. Sve smo objedinili da bude u skladu sa zakonom, a ukupna suma je ista.

Edo Bogdanović: financira li se Nautic radio i iz nekih drugih izvora?

Ivica Vitaljić: Ministarstvo, pretpostavljam i od reklama.

Edo Bogdanović: a Grad Vis?

Ivica Vitaljić: da i Grad Vis financira. Nisam siguran jeli s istim iznosom, ali mislim da da.

Edo Bogdanović: postavljam vam pitanje kao predsjedniku Skupštine Nautičkog centra – zbog čega još nije raspisan natječaj za člana Uprave?

Ivica Vitaljić: nitko se nije javio na natječaj. Moramo mijenjati uvjete. Trenutno i nema zainteresiranih.

Edo Bogdanović: koliko ja znam ima zainteresiranih, ekonomista i magistara ekonomije.

Ivica Vitaljić: prošlu srijedu smo imali sastanak, ta informacija nije došla do mene.

Edo Bogdanović: jesu li članovi Nadzornog odbora registrirani u Trgovačkom sudu?

Ivica Vitaljić: Nautički centar nije proveo postupak upisa. Tada su bila dva člana Uprave.

Edo Bogdanović: znači sada čekamo da se raspiše natječaj.

Ivica Vitaljić: da i razmišlja se o izmjeni sistematizacije, odnosno povratak na jednog direktora. Danas imamo sastanak.

Sjednica je završila u 9:20 sati.

Zapisničarka:
Veni Vitaljić

Predsjednica:
Katarina Popović

GRAD KOMIŽA

GRADONAČELNIK

Komiža, 3. travnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KOMIŽE

n/r predsjednici Katarini Popović

PREDMET: Prijedlog nove Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Komiže - daje se

Na temelju članka 52. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21, 06/25), te članka 25. i 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21) podnosim Gradskom vijeću Grada Komiže Prijedlog nove Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Komiže

OBRAZLOŽENJE

Važeća Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Komiže donesena je 2010. godine te više ne odražava stvarno stanje, potrebe i opseg poslova gradske uprave, niti je u potpunosti usklađena s važećim zakonodavnim i podzakonskim okvirom.

U međuvremenu je došlo do značajnih izmjena relevantnih propisa, osobito Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o proračunu kao i drugih posebnih zakona koji uređuju pojedina upravna područja iz djelokruga jedinica lokalne samouprave. Također su doneseni i novi podzakonski akti te interni akti Grada Komiže, uključujući Statut Grada Komiže, koje je bilo nužno ugraditi u novi normativni okvir.

Osim normativnih promjena, došlo je i do proširenja i povećanja opsega poslova koje obavlja Jedinstveni upravni odjel. Postojeća odluka nije sustavno ni dovoljno precizno obuhvaćala navedena područja, niti je jasno definirala djelokrug poslova u skladu s aktualnim potrebama učinkovitog, transparentnog i zakonitog rada gradske uprave.

Slijedom navedenog, predlaže se Gradskom vijeću Grada Komiže donošenje Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Komiže.

GRADONAČELNIK

Ivica Vitaljić

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“, broj 01/21, 06/25), Gradsko vijeće Grada Komiže, na svojoj _____ sjednici, održanoj _____ 2026. godine, donosi

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Komiže

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Komiže (u daljnjem tekstu: *Odluka*) uređuje se osnivanje, naziv, djelokrug i ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela kao upravnog tijela Grada Komiže (u daljnjem tekstu: *Grad*), način upravljanja, način planiranja poslova, službenici i namještenici i druga pitanja od značaja za rad gradske uprave.

Članak 2.

(1) Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela Grada Komiže osiguravaju se u proračunu Grada i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

(2) Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

(1) Za obavljanje upravnih, stručnih, općih, administrativnih, materijalno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, u više upravnih i stručnih područja, propisanih zakonom, podzakonskim propisima, aktima Grada i ovom Odlukom, ustrojava se JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA KOMIŽE (u daljnjem tekstu: *Jedinstveni upravni odjel*).

Članak 4.

(1) Jedinstveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Grada, na adresi Hrvatskih mučenika 17 u Komiži.

(2) U obavljanju poslova iz svog djelokruga Jedinstveni upravni odjel koristi pečate:

1. okrugli, promjera otiska vanjskog dvostrukog obruba 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i brojčanom oznakom iznad, u gornjem dijelu kružnih natpisa: Republika Hrvatska GRAD KOMIŽA, u donjem dijelu kružnih natpisa: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL KOMIŽA SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA;
2. okrugli, promjera otiska vanjskog dvostrukog obruba 18 mm sa istim znakovljem i tekstom kao i pečat iz točke 1. ovog članka;
3. pravokutni, vodoravno položen, dužine 70 mm x 30 mm, jednostrukog obruba sa odjeljcima za upis datuma prijema pismena, klasifikacijsku oznaku, oznaku unutarne organizacijske jedinice, urudžbeni broj, broj priloga i vrijednost te natpis iznad ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA GRAD KOMIŽA UPRAVNI ODJEL.

(3) Na zgradi u kojoj je smješten Jedinstveni upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča s nazivom upravnog odjela i sadržajem utvrđenim posebnim propisima.

Članak 5.

(1) Unutar Jedinstvenog upravnog odjela Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Komiže (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice po potrebi, ovisno o djelokrugu, srodnosti i povezanosti određenih poslova i broju izvršitelja.

(2) Pravilnikom se uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela, u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: *ZSN*)

(„Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25), Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: *Uredba*) („Narodne novine“ br. 74/10, 125/14, 48/23), posebnim zakonima, ovom Odlukom i aktima Grada.

(3) Pravilnik donosi gradonačelnik na prijedlog pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.

III. DJELOKRUG POSLOVA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 6.

(1) Jedininstveni upravni odjel obavlja sljedeće:

- pravne, stručne i administrativne poslove u vezi provedbe lokalnih izbora i konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća iz nadležnosti Grada, kao i poslove vezane uz pripremu i organizaciju sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, te informiranje javnosti o njihovom radu,
- pravne i savjetodavne poslove u pripremi nacрта i prijedloga općih akata za Gradsko vijeće i gradonačelnika, briga o njihovoj usklađenosti sa zakonima, Statutom Grada Komiže i drugim propisima i općim aktima,
- pravne, stručne i savjetodavne pomoći i davanja mišljenja gradonačelniku, predsjedniku i članovima Gradskog vijeća te članovima radnih tijela Gradskog vijeća u obavljanju poslova,
- izrade nacрта i prijedloga općih, internih i drugih akata za Gradsko vijeće i gradonačelnika, u skladu s zakonom te provođenje istih,
- izrade donesenih akata na sjednicama Gradskog vijeća, organiziranje njihove objave i dostave nadležnim tijelima radi nadzora te drugim subjektima radi izvršenja,
- poslove u vezi radno-pravnog statusa i mandata gradonačelnika propisanih ZSN-om, Zakonom o lokalnim izborima, Zakonom o plaćama i drugim propisima i aktima Grada te druge kadrovske poslove za dužnosnike,
- kadrovske poslove, izrada pojedinačnih i općih upravnih i drugih akata iz područja radnih odnosa koje donosi pročelnik za službenike i namještenike Jedininstvenog upravnog odjela, kao i akte koje donosi gradonačelnik za pročelnika,
- poslove vođenja evidencija iz područja rada i drugih propisanih evidencija, organiziranje i koordiniranje stručnih usavršavanja službenika, dužnosnika i upravljanja ljudskim potencijalima, obavljanje poslova u vezi stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa,
- pravne i administrativne poslove u svezi organiziranja i provedbe izbora i konstituiranja vijeća mjesnih odbora te pružanje pravne pomoći u izradi akata mjesnih odbora,
- poslove i pravne pomoći u svezi nacionalnih manjina iz nadležnosti Grada,
- stručne, pravne i administrativne poslove u vezi sa zakonom o osnivanju Savjeta mladih,
- poslove prijamnog ureda i uredskog poslovanja (prijem i otprema akata, dostave pošte i poslove arhiva),
- administrativno-tajničke poslove za gradonačelnika,
- organiziranje protokolarnih aktivnosti, kolegija gradonačelnika i drugih sastanaka za potrebe gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća,
- organizacijske i stručno-administrativne poslove za potrebe odnosa s javnošću, organiziranje konferencije za novinare, izrada i slanje priopćenja vezana uz aktivnosti gradske uprave, izvršne i predstavničke vlasti, obavljanje poslova informiranja građana putem medija, gradske mrežne stranice i društvenih mreža,
- poslove koordiniranja i organizacije obilježavanja Dana Grada i drugih gradskih manifestacija, organiziranje obilježavanja nacionalnih praznika i važnijih datuma u povijesti Grada te drugih prigodnih obilježavanja i svečanosti,
- poslove informatizacije gradske uprave te izrada, praćenje i održavanje informatičkog sustava, objave akata i važnih informacija za javnost, izrada, ažuriranje i provedba informatičke baze i dostave gradskog arhiva nadležnom državnom arhivu, poslove u vezi razvoja i unapređenja informatizacije i informatičke podrške, predlaganje i provođenje novih projekata informatizacije poslovnog sustava Grada te upravljanje i održavanje informatičko-komunikacijske opreme,
- poslove izrade i održavanja mrežne stranice Grada, održavanje WiFi mreže Grada, obavljanje nadzora nad radom mreže te osiguravanje sigurnosti i zaštite podataka,
- poslove posredne brige o djeci predškolskog uzrasta, odgoja i obrazovanja,
- poslove kulture u cilju kulturnog i umjetničkog promicanja Grada,
- poslove osiguranja sredstava za zadovoljavanje potreba u kulturi, kao i poticanje sponzorstva i donatorstva za očuvanje i unaprjeđenje standarda u kulturi i zaštiti kulturne baštine,
- poslove tjelesne kulture i sporta,
- poslove suradnje sa udrugama na području Grada,

- poslove izrade nacrtu prijedloga programa javnih potreba u kulturi i sportu s financijskim planom i drugim općim aktima iz svoje nadležnosti,
- poslove socijalne skrbi, sukladno zakonu i propisima, izrada nacrtu prijedloga programa pomoći socijalno ugroženim osobama na području Grada, izrada pojedinačnih akata o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugih prava iz socijalne skrbi te poslove evidencije tih prava i izrada izvješća, sukladno posebnim propisima,
- poslove suradnje i koordinacije s ustanovama kojih je Grad osnivač, u vezi usklađenosti njihovih akata sa zakonom, propisima i aktima Grada, koje donose uz prethodnu suglasnost osnivača,
- pružanje pravne i stručne pomoći gradonačelniku u obavljanju poslova predsjednika Turističke zajednice Grada, sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, iz nadležnosti Grada kao člana, koordiniranje Turističkom zajednicom Grada o zajedničkom korištenju sredstava turističke pristojbe koja se doznaju Gradu za poboljšanje uvjeta boravka turista, suradnja u izradi planova razvoja turizma i apliciranje, u suradnji s Turističkom zajednicom Grada, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranja nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja,
- u suradnji s Turističkom zajednicom predlaže radno vrijeme ugostiteljskih objekata sukladno posebnim propisima koji uređuju ugostiteljsku djelatnost te trgovina u okviru ovlasti utvrđene posebnim propisima,
- poslove praćenja, upravljanja i zaštite kulturne baštine u Gradu, u skladu sa zakonom i posebnim propisima,
- poslove u svezi spomeničke rente, iz nadležnosti Grada,
- poslove pripreme, proučavanja i vrednovanja prijedloga programa i projekata koji se kandidiraju za korištenje sredstava iz fondova Europske unije i drugih međunarodnih izvora financiranja, suradnja s predstavnicima državnih i drugih tijela i stručnih organizacija te stranih i međunarodnih institucija, u planiranju i provođenju razvojnih programa,
- praćenje međunarodnih natječaja i priprema dokumentacije za prijavu projekata su/financiranih od strane Europske unije i provođenje projekata, predlaganje i izrada elaborata i razvojnih programa,
- poticanje razvoja gospodarstva, poduzetništva, obrtništva i poljoprivrede te osiguranje uvjeta za razvitak gospodarskih djelatnosti od važnosti za Grad,
- ispitivanje interesa i vrsta poduzetničkih aktivnosti, predlaganje osiguranja inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva te pomoć poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa,
- predlaganje i izrada programa, potpora gospodarstvu, poljoprivredi i turizmu, u cilju poticanja razvoja, provođenje nadzora namjenskog korištenja gradskih potpora i donacija u svom djelokrugu,
- izrada i održavanje baze podataka o namjeni, uvjetima i načinu korištenja gospodarskih i drugih objekata nekretnina, evidencija neiskorištenih poduzetničkih nekretnina i predlaganje načina stavljanja u funkciju,
- predlaganje mjera i provedba aktivnosti za razvoj gospodarskih i turističkih potencijala Grada,
- praćenja rada i poslovanja društava čiji je Grad osnivač i predlaganje mjera za njihovo racionalno i efikasno poslovanje,
- izrada i praćenje izvršenja financijskih i drugih ugovora iz djelokruga poslova Jedinственog upravnog odjela,
- izrada uputa i smjernica za izradu prijedloga Proračuna Grada i financijskih planova proračunskih korisnika, sukladno Zakonu o proračunu,
- izrada nacrtu prijedloga proračuna Grada, Odluke o izvršenju proračuna i izrada godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada i dr. izvješća u skladu sa zakonom,
- praćenje ostvarivanja proračunskih prihoda i rashoda Grada, predlaganje i poduzimanje potrebnih mjera,
- financijsko-računovodstvene poslove, blagajničke poslove i poslove likvidature, kontiranja i knjiženja knjigovodstvene dokumentacije,
- vođenje materijalnog knjigovodstva, obračun i isplata plaća i drugih naknada,
- poslove u vezi gradske riznice u cilju racionalnog korištenja proračunskih sredstava od strane svih proračunskih korisnika, sukladno Zakonu o proračunu, Proračunu Grada, Odluci o izvršenju proračuna, drugim financijskim propisima i aktima Grada, koordinacija s proračunskim korisnicima s tim u vezi,
- provođenje aktivnosti uspostave, provedbe i razvoja sustava financijskog upravljanja i kontrole gradske uprave, organiziranja, koordiniranja i sastavljanja izvještaja o fiskalnoj odgovornosti i drugih akata vezanih za Zakon o fiskalnoj odgovornosti te obavljanje i drugih poslova vezanih uz sustav unutarnjih financijskih kontrola (izrada procedura za obavljanje pojedinih aktivnosti, procjena rizika i izrada i ažuriranje registra rizika, itd.) te briga o zakonitom radu i otklanjanju eventualnih nepravilnosti,
- koordiniranje izrade i kontroliranje Izjave o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika i trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Grada, u skladu sa zakonom i propisima,

- poslove koordinacije s proračunskim i izvanproračunskim korisnicima u izradi prijedloga plana razvojnih programa i prijedloga financijskog plana, poslove sastavljanja i podnošenja financijskih izvješća te izrada zajedničkog prijedloga plana razvojnih programa ustanova kojih je Grad osnivač i drugih korisnika proračuna, u skladu sa Zakonom o proračunu,
- poslove u svezi Vijeća nacionalnih manjina iz nadležnosti Grada i mjesnih odbora, vezano za pomoć i koordinaciju u vezi financijskog poslovanja i provedbe financijskih propisa, u cilju zakonitog i propisanog financijskog poslovanja i transfera osiguranih namjenskih proračunskih sredstava i sastavljanja izvješća, izjava o fiskalnoj odgovornosti i drugih akata u vezi financijskog poslovanja, u skladu sa zakonom,
- pripremanje i koordiniranje popisa imovine i obveza, kontroliranje ispravnosti popisnih lista dugotrajne i druge imovine,
- predlaganje gradonačelniku mjera za naplatu potraživanja i odluku o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja, sukladno propisima,
- poslove pripreme i izrade dokumentacije vezano uz zaduživanje Grada i davanje jamstava i suglasnosti za zaduživanje proračunskih korisnika i trgovačkih društava kojih je Grad osnivač te izrada svih pratećih propisanih izvješća,
- suradnja i koordinacija s ustanovama kojih je Grad osnivač, u vezi usklađenosti njihovih akata sa zakonom, propisima i aktima Grada, koje donose uz prethodnu suglasnost osnivača; poslove suradnje u vezi akata o plaćama i materijalnim pravima njihovih zaposlenika i drugih njihovih akata koje donose uz prethodnu suglasnost osnivača a koji imaju financijske učinke na proračun Grada te davanje mišljenja,
- poslove u vezi javne nabave i jednostavne nabave te provedba istih za potrebe gradske uprave, pripremanje prijedloga nabave, vođenje evidencija nabava, poslovi u vezi pripreme, vođenja registra ugovora nabave i okvirnih sporazuma te njihove objave, sastavljanja izvješća i dr. sukladno Zakonu o javnoj nabavi, podzakonskim propisima i aktima Grada, koordiniranje aktivnosti na planiranju potreba za nabavama, kontroliranje zaprimljenih zahtjeva za pokretanje postupaka javne nabave u smislu usklađenosti sa zakonom, planom nabave i proračunom, izrada i objava plana nabave te ažuriranje istog tijekom proračunske godine,
- evidencija, praćenje, nadzor, predlaganje i provođenje mjera radi povećanja prihoda i poboljšanja stanja naplate svih javnih prihoda gradskog proračuna, zakonskih, ugovorenih i dr. potraživanja, slanje opomena, priprema i pokretanje prisilne naplate putem nadležnih tijela, praćenje stečajnih i likvidacijskih postupaka i posao prijave potraživanja Grada, poduzimanje mjera za naplatu gradskih poreza samostalno i u suradnji s Poreznom upravom,
- redovito izvješćivanje gradonačelnika o stanju duga i dužnicima s osnova korištenja gradske imovine, koncesije i dr. dugovanjima,
- poslove u vezi izrade plana upravljanja pomorskim dobrom i provođenje postupaka vezano uz izdavanje dozvola na pomorskom dobru,
- poslove vezane u svezi s nadzorom nad obračunom, naplatom i uplatom turističke pristojbe za brodove na kružnom putovanju u međunarodnom pomorskom prometu i međunarodnom prometu na unutarnjim vodama,
- vođenje evidencije i obavljanje procjene stanja imovine Grada, ustrojavanje analitičke evidencije dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana),
- uspostavljanje i vođenje sustava informacija o prostoru i dokumentacije prostora, aktivno praćenje stanja u prostoru Grada i izrada izvješća o stanju u prostoru,
- pripremanje i koordiniranje izrade te praćenje provođenja dokumenata prostornog uređenja koje donosi Gradsko vijeće (nositelj izrade dokumenata),
- utvrđivanje troškova pripreme zemljišta, poslovi u svezi donošenja plana za javne gradske površine,
- pripremanje i sudjelovanje u izradi elaborata i studija sukladno pozitivnim propisima te provođenje konkretne akcije u zaštiti okoliša, cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje krajobraznih raznolikosti, racionalno korištenje prirodnih dobara i energije na najpovoljniji način za okoliš, kao osnovnih uvjeta zdravog života i temelja održivog razvitka,
- izrada programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izvješća o njihovom izvršenju,
- poslove gradnje, rekonstrukcije i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, groblja, deponija i opreme komunalnog poduzeća koja se financiraju iz izvora izvan cijene komunalne usluge,
- poslove u svezi s javnom rasvjetom i opskrbom električnom energijom,
- održavanje javnih zelenih površina i opreme na zelenim površinama,
- poslove održavanja javnih plaža i javnih parkirališta,
- poslove koordinacije s komunalnim društvom zaduženim za čistoću,

- poslove vodnog gospodarstva (javna vodoopskrba, javna odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, evidencija i briga o komunalnim vodnim građevinama, suradnja s isporučiteljom vodnih usluga i dr.) u skladu sa Zakonom o vodama i drugim propisima i aktima Grada,
- poslove jedinica lokalne samouprave iz Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o komunalnom gospodarstvu (u daljnjem tekstu: ZKG), Zakona o zaštiti od buke, Zakona o vodnom gospodarstvu, Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakona o poljoprivrednom zemljištu i drugih posebnih zakona i propisa,
- poslove komunalnog redarstva u skladu sa ZKG-om i drugim zakonima i propisima te provođenje Odluke o komunalnom redu i drugih odluka Grada,
- poslove evidencije i izrade rješenja za komunalnu naknadu, naknadu za priključenje na komunalne vodne građevine, rješenja o komunalnom doprinosu, cijene komunalnih usluga te njihov obračun i naplata, drugih rješenja iz komunalnog i vodnog gospodarstva u skladu sa zakonom i aktima Grada,
- predlaganje Gradskom vijeću i gradonačelniku akte o uređenju prometa na području Grada, u skladu sa zakonom te praćenje provedbe propisa,
- poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, poslove upravljanja prometom i nadzora prometa u zonama smirenog prometa,
- poslove dezinfekcije, deratizacije, poslovi postupanja s psima i mačkama lualicama, poslovi u vezi držanja životinja,
- poslove provedbe zakonskih i drugih propisa zaštite na radu, izrada i predlaganje akata i provedba mjera i aktivnosti iz navedene oblasti, poslovi u svezi koordinacije, izrade i provođenja dokumenata zaštite od požara, civilne zaštite,
- poslove u vezi programa, radova i koordinacije s mjesnim odborima iz oblasti komunalnih i drugih poslova iz nadležnosti Jedininstvenog upravnog odjela,
- pripremanje i provođenje odluke Gradskog vijeća i gradonačelnika u svezi gospodarenja gradskom imovinom (nekretninama), pravnog prometa vezano za raspolaganje, stjecanje, otuđenje, uporabu i korištenje te zasnivanje stvarnih prava na nekretninama,
- pravne i stručne poslove u svezi sređivanja zemljišno-knjižnog stanja gradske imovine,
- uspostavljanje, vođenje i ažuriranje registra imovine Grada i na korištenje Gradu, stvarno pravne, obvezno pravne i druge odnose u vezi s nekretninama,
- poslove izrade nacрта prijedloga strategija upravljanja imovinom Grada te godišnjih planova upravljanja imovinom Grada,
- pokretanje i vođenje postupaka pred nadležnim tijelom Republike Hrvatske za prijenos nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske na Grad,
- poduzimanje pravnih radnji, pokretanje i vođenje postupaka za prisilnu naplatu potraživanja, u okviru nadležnosti Grada (sudski, ovršni i dr. postupci),
- pripremanje i provođenje odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora te drugih akata u vezi poslovnih prostora, upravljanje poslovnim prostorima u vlasništvu i izvan knjižnom vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, propisima i aktima Grada, predlaganje određivanja namjene, izrada ugovora o zakupu i otkaza ugovora, nadzor korištenja poslovnih prostora sukladno ugovornim i drugim obvezama zakupoprimaca i poduzimanje odgovarajućih mjera, vođenje evidencije poslovnih prostora i zakupoprimaca,
- poslove izrade nacрта prijedloga odluke o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada te druge akte u svezi sa stanovima u vlasništvu Grada, izrada ugovora o najmu, nadzor nad korištenjem stanova sukladno zaključenim ugovorima te predlaganje i poduzimanje odgovarajućih mjera, vođenje evidencije stanova i najmoprimaca,
- poslove evidencije i pripremanje akata za davanje u zakup javne gradske površine i neobrađenog obradivog poljoprivrednog zemljišta, u skladu sa zakonom,
- upravljanje javnim površinama sukladno odlukama Gradskog vijeća i Planom korištenja, izrada ugovora, otkaza, nadzor korištenja, poduzimanje odgovarajućih mjera za naplatu naknada i zakupnina, poslove uspostavljanja i vođenja evidencije javnih gradskih površina i korisnika,
- poslove u vezi javnog linijskog i komunalnog prijevoza putnika, izrada općih akata, sukladno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu,
- poslove u vezi dozvola za autotaksi prijevoz putnika te vođenje evidencije istih,
- poslove u svezi zaštite potrošača i osnivanja savjetodavnog tijela, sukladno zakonu,
- poslove upravljanja službenim vozilima, briga o održavanju voznog parka,
- poslove osiguranja i održavanja zgrade gradske uprave, poslove čišćenja radnih prostorija gradske uprave i druge pomoćno-tehnički poslove,

- druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada i Jedinственog upravnog odjela u skladu s zakonom, drugim propisima i aktima Grada.

IV. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 7.

- (1) Jedinственim upravnim odjelom upravlja pročelnik.
- (2) Pročelnika, na temelju javnog natječaja, imenuje gradonačelnik na način propisan zakonom.
- (3) Gradonačelnik može razriješiti pročelnika u skladu sa zakonom.
- (4) Pročelnik Jedinственog upravnog odjela odgovoran je gradonačelniku za zakonit, pravilan i pravodoban vlastiti rad i rad Jedinственog upravnog odjela.

Članak 8.

- (1) Pročelnik Jedinственog upravnog odjela:
 - predlaže i donosi akte za koje je ovlašten zakonom, propisima i aktima Grada,
 - organizira i koordinira rad u upravnom odjelu,
 - brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova te poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja upravnog odjela,
 - raspoređuje zadatke i poslove te daje službenicima i namještenicima upute za rad,
 - obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika,
 - odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika,
 - obavlja ocjenjivanje službenika i namještenika,
 - izvršava i druge zadaće i ovlasti utvrđene zakonom, propisima i aktima Grada.
- (2) Na prava, obveze, odgovornosti i druga pitanja u vezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

Članak 9.

- (1) Gradonačelnik usmjerava i nadzire rad Jedinственog upravnog odjela i prati zakonitost njegova rada.
- (2) U provođenju ovlasti iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik od pročelnika traži podatke, izvješća i prijedloge rješenja određenih pitanja, određuje mu zadaće, daje upute i smjernice za rad, a u skladu s pravima i dužnostima koje gradonačelnik ima temeljem zakona i općih akata Grada.

Članak 10.

- (1) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti pročelnika, te u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, gradonačelnik će rješenjem ovlastiti službenika Jedinственog upravnog odjela, koji ispunjava uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika utvrđene Pravilnikom, za privremeno obavljanje poslova pročelnika, koja ovlast ne smije biti trajnijeg karaktera.
- (2) U slučaju dulje spriječenosti ili odsutnosti pročelnika raspisati će se oglas za imenovanje pročelnika na određeno vrijeme, do povratka odsutnog ili spriječenog pročelnika na radno mjesto.

Članak 11.

- (1) Radno vrijeme i uredovne dane Jedinственog upravnog odjela određuje gradonačelnik zasebnim pravilnikom.

V. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI JEDINSTEVNOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 12.

- (1) Poslove i zadaće iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi odnosno stupnju obrazovanja i drugim uvjetima, obavljaju službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku.
- (2) Službenici su osobe koje u Jedinственom upravnom odjelu, kao redovito zanimanje, obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.
- (3) Namještenici su osobe koje u Jedinственom upravnom odjelu obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela.

(4) O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika, kao i o prestanku službe, odlučuje pročelnik Jedinственог управног одјела рјешенјем, у складу са законом, прописима и актима Града.

(5) O pravima i obvezama pročelnika odlučuje gradonačelnik rješenjem.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o uređivanju ustrojstva i djelokruga rada Jedinственог управног одјела Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“, broj 09/10).

Članak 14.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

KLASA:

URBROJ:

Komiža, _____ 2026. godine

PREDSJEDNICA

Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

GRAD KOMIŽA

GRADONAČELNIK

Komiža, 3. travnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KOMIŽE

n/r predsjednici Katarini Popović

PREDMET: Prijedlog nove Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Komiže

- daje se

Na temelju članka 52. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21, 06/25), te članka 25. i 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21) podnosim Gradskom vijeću Grada Komiže Prijedlog Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Komiže

OBRAZLOŽENJE

Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Komiže mijenja se radi usklađenja s izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela.

Navedenim izmjenama Pravilnika sistematizirano je novo radno mjesto Višeg stručnog suradnika za pravne poslove, koje je ovom Odlukom uvršteno u tablicu koeficijenata s pripadajućim koeficijentom 1,50. Uvođenje ovog radnog mjesta nužno je radi osiguravanja pravne podrške u radu gradske uprave, s obzirom na složenost i opseg poslova iz samoupravnog djelokruga.

Također, ovom izmjenom se uz radna mjesta navode i klasifikacijski rangovi, radi usklađenja s važećim propisima i transparentnijeg uređenja sustava plaća.

S obzirom na to da Jedinostveni upravni odjel trenutno ima mali broj zaposlenih službenika, osiguravanje adekvatne stručne, osobito pravne, potpore nužno je za zakonito, učinkovito i pravodobno obavljanje poslova iz nadležnosti Grada Komiže.

Slijedom navedenog, predlaže se donošenje ove Odluke.

GRADONAČELNIK

Ivica Vitaljić

Temeljem članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 28/10, 10/23) i članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“, br. 01/21, 06/25), Gradsko vijeće Grada Komiže, na prijedlog gradonačelnika, na svojoj __. sjednici održanoj __. _____ 2026. godine, donosi

ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Komiže

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Komiže.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Plaću službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Komiže, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaća službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Komiže, utvrđuje se posebnom odlukom Gradonačelnika.

Članak 5.

Visina koeficijenata za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Komiže utvrđuje se kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1.	1,65
2. Viši stručni suradnik za pravne poslove	6.	1,50
3. Viši referent za društvene djelatnosti i komunalne poslove	9.	1,35
4. Viši referent za financije i proračun	9.	1,40
5. Referent za uredsko poslovanje i financije	11.	1,30
6. Referent – komunalni, prometni i pomorski redar	11.	1,20

Članak 6.

Pojedinačna rješenja o plaći službenika Jedinstvenog upravnog odjela Grada Komiže donose osobe ovlaštene za donošenje tih rješenja sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće („Službeni glasnik Grada Komize“, br. 5/22).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Komize“.

KLASA:

Urbroj:

Komiza, __. ____ 2026. godine

PREDSJEDNICA

Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

GRAD KOMIŽA
GRADONAČELNIK
Komiža, 3. travnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KOMIŽE
n/r predsjednici Katarini Popović

PREDMET: Prijedlog Odluke o donošenju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Komiže za razdoblje od 2026. – 2032. godine

- daje se

Na temelju članka 52. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21, 06/25), te članka 25. i 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21) podnosim Gradskom vijeću Grada Komiže Prijedlog Odluke o donošenju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Komiže za razdoblje od 2026. – 2032. godine.

OBRAZLOŽENJE

Strategija upravljanja imovinom Grada Komiže za razdoblje 2026. – 2032. godine donosi se radi osiguranja sustavnog, učinkovitog i transparentnog upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Komiže.

Postojeća Strategija donesena je za prethodno plansko razdoblje te istekom tog razdoblja prestaje biti važeća osnova za daljnje planiranje i donošenje godišnjih planova upravljanja imovinom. Slijedom navedenoga, bilo je nužno donijeti novu Strategiju za naredno plansko razdoblje.

Strategijom se utvrđuju ciljevi i smjernice upravljanja gradskom imovinom, načela raspolaganja te okvir za daljnje unaprjeđenje evidencija i učinkovitosti upravljanja imovinom, u skladu s važećim propisima i dobrom praksom.

Donošenjem Strategije osigurava se planska i pravna osnova za izradu godišnjih planova upravljanja imovinom Grada Komiže te se jača transparentnost i odgovornost u upravljanju javnom imovinom.

Savjetovanje s javnošću provedeno je u razdoblju od 4. veljače do 4. ožujka 2026. godine., a na nacrt prijedloga nisu zaprimljeni prijedlozi ni komentari.

Slijedom navedenoga, predlaže se Gradskom vijeću Grada Komiže donošenje Strategije upravljanja imovinom Grada Komiže za razdoblje 2026. – 2032. godine.

GRADONAČELNIK

Ivica Vitaljić

**IZVJEŠĆE O SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU
O STRATEGIJI UPRAVLJANJA IMOVINOM GRADA KOMIŽE
ZA RAZDOBLJE OD 2026. DO 2032. GODINE**

Nositelj izrade izvješća: Grad Komiža
Komiža, 17. ožujka 2026. god.

Naziv akta za koji je provedeno savjetovanje s javnošću	Strategija upravljanja imovinom Grada Komiže za razdoblje od 2026. do 2032. godine
Naziv tijela nadležnog za provedbu savjetovanja	Grad Komiža, Jedinostveni upravni odjel
Razlozi za donošenje akta i ciljevi koji se njime žele postići uz sažetak ključnih pitanja	Strategijom se utvrđuju ciljevi i smjernice upravljanja gradskom imovinom, načela raspolaganja i okvir za daljnje unaprjeđenje evidencija i učinkovitosti upravljanja imovinom, u skladu s važećim propisima i dobrom praksom, osigurava se planska i pravna osnova za izradu godišnjih planova upravljanja imovinom Grada Komiže te se jača transparentnost i odgovornost u upravljanju javnom imovinom.
Objava dokumenata za savjetovanje	Na službenim web stranicama Grada Komiže: https://www.komiza.hr/javno-savjetovanje-strategija-upravljanja-imovinom-grada-komize-za-razdoblje-od-2026-do-2032-godine/
Razdoblje provedbe savjetovanja	Internetsko savjetovanje sa zainteresiranom javnošću provedeno je u razdoblju od 4. veljače do 4. ožujka 2026. godine.
Pregled osnovnih pokazatelja uključenosti savjetovanja s javnošću	Tijekom razdoblja trajanja savjetovanja na predloženi nacrt prijedloga nisu zaprimljeni prijedlozi ni komentari.
Ostali oblici savjetovanja s javnošću	/
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove.
Koordinator savjetovanja	Službenica za informiranje: Maja Kralj, viša referentica

GRAD KOMIŽA
Jedinostveni upravni odjel

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te odredbama Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 155/23) i članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“, broj 01/21, 06/25), Gradsko vijeće Grada Komiže, na svojoj ___ sjednici, održanoj _____ 2026. godine, donosi

Odluku o donošenju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Komiže za razdoblje od 2026. – 2032. godine

Članak 1.

Usvaja se Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Komiže za razdoblje od 2026. do 2032. godine (u daljnjem tekstu: Strategija).

Članak 2.

Strategija iz članka 1. sastavni je dio ove odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

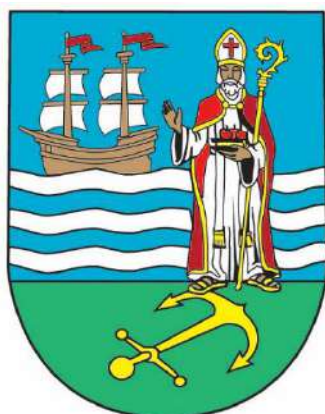
KLASA:
URBROJ:
Komiža, _____ 2026. godine

PREDSJEDNICA
Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE



Republika Hrvatska
Splitsko-dalmatinska županija
Grad Komiža



STRATEGIJA UPRAVLJANJA IMOVINOM GRADA KOMIŽE ZA RAZDOBLJE 2026. – 2032. GODINE

Komiža, prosinac 2025.

1. UVOD	2
2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR	4
2.1. Zakoni i drugi propisi	4
2.2. Akti Grada Komiže	5
3. OPĆENITO O GRADU	6
4. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA KOMIŽE	8
4.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku pokretnina	8
4.2. Analiza upravljanja imovinom u obliku vlasničkih udjela	8
4.3. Analiza upravljanja nekretninama	8
4.3.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima	9
4.3.2. Stanovi	10
4.3.3. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem	11
4.3.4. Analiza upravljanja sportskim građevinama	13
4.3.5. Analiza neprocijenjenih nekretnina	13
4.4. Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom	14
4.4.1. Nerazvrstane ceste	15
4.4.2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	15
4.4.3. Javne zelene površine	16
4.4.4. Građevine i uređaji javne namjene	17
4.4.5. Javna rasvjeta	17
4.4.6. Groblja i krematoriji na grobljima	17
4.5. Ostali oblici imovine	18
4.6. Vođenje evidencija o imovini	18
4.7. Povrat imovine	19
4.8. Klasifikacija imovine	19
4.9. Izvještavanje o imovini	21
5. VIZIJA, CILJEVI I SMJERNICE UPRAVLJANJA IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2026. DO 2032. GODINE	23
5.1. Vizija	23
5.2. Strateški cilj	23
5.3. Posebni ciljevi	23
5.4. Smjernice za ostvarivanje posebnih ciljeva	27

1. UVOD

Strategija upravljanja imovinom Grada Komiže za razdoblje 2026. – 2032. godine (u daljnjem tekstu: *Strategija*) donosi se za potrebe Grada Komiže (u daljnjem tekstu: *Grad*).

Strategija određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Komiže. Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom Grada Komiže, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Grad pri upravljanju i raspolaganju imovinom.

Na izradu i donošenje Strategije na odgovarajući način se primjenjuju pravila o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Stoga se ova Strategija oslanja na Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 155/23), Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025. („Narodne novine“ br. 96/19) te na odredbe i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

Upravljanje imovinom može se definirati kao proces odlučivanja i provedbe akata i odluka Grada Komiže u svezi sa stjecanjem, korištenjem ili raspolaganjem imovinom i podrazumijeva proces kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate, uključujući tijek novca i povećanje njegove vrijednosti.

Upravljanje imovinom obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- stjecanje i raspolaganje nekretninama i ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava;
- financijsko praćenje prihoda i rashoda od imovine;
- utvrđivanje vlasničko pravnog statusa nekretnina, i poslovnih udjela, njihov popis i procjena, te upis u registar te javne registre i očevidnike;
- tekuće i investicijsko održavanje nekretninama i kapitalna ulaganja;
- obavljanje drugih poslova u vezi upravljanja imovinom.

Učinkovito upravljanje imovinom Grada Komiže treba pridonijeti što boljem iskorištenju imovine kao i kvalitetnije upravljanje. Potrebno je provesti sveobuhvatnu analizu i procjenu tržišne vrijednosti nekretnina Grada, što predstavlja uvjet za izradu snimke i ocjene realnog stanja i vrijednosti tog dijela imovine Grada.

Raspolaganje imovinom, u zakonskom smislu, podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam,

razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloga na imovini ili na drugi način te davanje na uporabu imovine.

Upravljanje i raspolaganje imovinom temelji se na načelima javnosti, predvidljivosti, ekonomičnosti i odgovornosti:

1. Načelo javnosti – osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u aktima Grada te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom.

2. Načelo predvidljivosti – osigurava jednak i predvidljiv način raspolaganja imovinom u istim ili sličnim slučajevima.

3. Načelo ekonomičnosti – imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih ciljeva.

4. Načelo odgovornosti – osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

U upravljanju imovinom Grad Komiža treba postupati kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njezinom vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze i određenom tržišnom vrijednosti, kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Grad te sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja.

Odluke o upravljanju nekretninama treba se temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku, a nekretnine treba primarno klasificirati na aktivne i neaktivne, tj. na one s kojima će se Grad koristiti za vlastite potrebe ili davati na korištenje drugima i na ostale nekretnine kojima će Grad raspolagati prema smjernicama iz Strategije.

2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

2.1. Zakoni i drugi propisi

U vezi s nekretninama u primjeni je više zakonskih i podzakonskih propisa. Grad je u poziciji imatelja vlastite imovine kojom se upravlja u skladu sa sustavom državne imovine pa je bitno pri upravljanju nekretninama uzeti u obzir i propise koji se odnose na državnu imovinu. Najznačajniji propisi koji uređuju stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje nekretnina su sljedeći:

- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine” br. 155/23)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15- pročišćeni tekst i 94/17-ispravak pročišćenog teksta),
- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine” br. 63/19, 128/22, 155/23, 127/24),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine” br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23),
- Zakon o gradnji („Narodne novine” br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24),
- Zakon o najmu stanova („Narodne novine” br. 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20),
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ br. 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02),
- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“ br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 145/2024, 151/2025),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine” br. 112/18, 39/22, 152/24),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine” br. 125/11, 64/15, 112/18, 123/24),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine” br. 78/15),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine” br. 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine” br. 80/11, 144/21),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20, 145/24),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25),
- Zakon o cestama („Narodne novine” br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu („Narodne novine” br. 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o koncesijama („Narodne novine” broj 69/17, 107/20),
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine” br. 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19),

- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24),
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21),
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ br. 158/23),
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18, 83/23),
- Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ br. 112/18),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ br. 3/20),
- Pravilnik o održavanju građevina („Narodne novine“ broj 122/14, 98/19),
- Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) („Narodne novine“ br. 121/13, 61/18, 63/19),
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ br. 37/22)

2.2. Akti Grada Komiže

Radi uspješnog provođenja postupka upravljanja imovinom, Grad Komiža posjeduje niz važnih dokumenata (Pravilnika, Odluka) koji služe kao podloga/dokaz o raspolaganju imovinom, a to su sljedeći:

- Statut Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21, 06/25),
- Odluka o preuzimanju nekretnina čije pravo vlasništva i korištenja ima Općina Komiža i bivša Općina Vis na području Općine Komiža te društveno političke zajednice, organizacije i udruge koje više ne djeluju („Službeni glasnik Općine Komiža“ br. 07/93),
- Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 06/15),
- Odluka o načinu raspolaganja određenim prostorima u vlasništvu Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 06/15),
- Odluka o utvrđivanju kriterija za izračun početnih iznosa zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 06/15, 06/16),
- Odluka o uvjetima, mjerilima te postupku za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 06/19),
- Odluka o nerazvrstanim cestama („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 08/13),
- Odluka o uvjetima i načinu davanja javnih površina na privremeno korištenje („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 02/18),
- Plan korištenja javnih površina („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 03/18, 03/19, 04/22, 04/25),
- Odluka o utvrđivanju visine naknade za korištenje javnih površina na području Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 02/23),
- Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“, br. 06/15),
- Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 08/21).

3. OPĆENITO O GRADU

Grad Komiža je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ br. 86/06, 125/06, 16/07, 46/10, 95/08, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13, 110/15). Sjedište Grada je u Komiži, na adresi Ulica hrvatskih mučenika 17.

Grad Komiža hrvatski je obalni grad smješten u središnjem dijelu Jadranskog mora u Splitsko-dalmatinskoj županiji na zapadnoj strani otoka Visa, a brdski masiv Hum (587m) odvaja ga od ostatka otoka. Nema direktnu poveznicu s kopnom već istu ostvaruje putem trajektne linije Vis-Split te katamaranske linije Vis-Brač-Hvar-Split. Grad Vis nalazi se na udaljenosti od 11 kilometara, a međusobno su povezani dvjema cestama, državnom cestom DC 117 i županijskom cestom ŽC 6212.

Postoji redovna autobusna linija Vis-Komiža-Vis koja povezuje ova dva grada. U sastav Grada Komiže, osim samog Grada, pripadaju naselja Borovik, Duboka, Oključna, Podhumlje, Podšpilje i Žena Glava, otoci Biševo, Palagruža i Sveti Andrija (Svetac) te otoci vulkanskog podrijetla Brusnik i Jabuka.

Po posljednjem popisu stanovništva iz 2021. godine, Grad Komiža imao je 1.395 stanovnika te 1.266 stanovnika bez pripadajućih naselja.

Prema indeksu razvijenosti Grad Komiža pripada 5. razvojnoj skupini jedinica lokalne samouprave s indeksom razvijenosti 101,499 što Grad svrstava u zadnju četvrtinu iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave¹.

Tablica 1. Opći podaci o Gradu Komiži

GRAD KOMIŽA	
Županija	Splitsko-dalmatinska županija
Broj stanovnika	1.395 (Popis stanovništva iz 2021. godine)
Površina	48 km ²
Sjedište Grada	Komiža
Adresa	Hrvatskih mučenika 17, Komiža
Web stranica	www.komiza.hr
E - mail	poslovnitajnik@komiza.hr
Tel.	+385 (0)21 713 644
OIB:	52006191628
Gradska naselja i otoci	Biševo, Borovik, Duboka, Komiža, Oključna, Palagruža, Podhumlje, Podšpilje, Sveti Andrija (Svetac), Žena Glava, Brusnik i Jabuka

Izvor: www.dzs.hr; www.komiza.hr

Grad Komiža je samostalan u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelovanja u skladu s Ustavom i zakonom.

¹ Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije – Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti 2024.

Grad Komiža u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i Statutom Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21, 06/25) (u daljnjem tekstu: *Statut*).

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu, čine imovinu Grada Komiže.

Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama Statuta, učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

4. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA

4.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku pokretnina

Službena vozila

Službena vozila u vlasništvu Grada Komiže koriste se za obavljanje službenih poslova i putovanja unutar i izvan područja Grada. Grad Komiža ima u svom vlasništvu službeno vozilo koje nije u voznom stanju.

4.2. Analiza upravljanja imovinom u obliku vlasničkih udjela

Trgovačka društva doprinose stvaranju bruto društvenog proizvoda te nastavno povećavaju zaposlenost i njihovo je poslovanje značajno za mještane Grada kao i za dijelove poslovnog sektora. Upravljanje poslovnim udjelima u trgovačkim društvima podrazumijeva posjedovanje, stjecanje i raspolaganje poslovnim udjelima te ostvarivanje prava članova društva sukladno važećim propisima.

Grad Komiža ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

Tablica 2. Popis trgovačkih društava u kojima Grad Komiža ima poslovni udio

Red. br.	Opći podaci o poduzeću/ trgovačkom društvu			Poslovni udio
	Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	%
1.	Nautički centar Komiža d.o.o.	Ulica hrvatskih mučenika 17, 21485 Komiža	80069446180	100
2.	Vodovod i odvodnja otoka Visa d.o.o.	Riva sv. Mikule 38, 21485 Komiža	96153434531	50

Izvor: Grad Komiža; Sudski registar; Službene web stranice trgovačkih društava

4.3. Analiza upravljanja nekretninama

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Gradsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% gradonačelnik Grada Komiže.

Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i biti usmjerene tome da doprinose najboljim rezultatima.

Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 08/21), uređuju se uvjeti, način i postupci raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada

Komiže, izuzev davanja u zakup javnih površina te poslovnih prostora za privremeno korištenje, koje je regulirano posebnim odlukama.

4.3.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11, 64/15, 112/18, 123/24) poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Grad Komiža trenutno raspolaže/ima u vlasništvu poslovne prostore koji su u zakupu, a isti se navode u nastavku.

Tablica 3. Popis poslovnih prostora u vlasništvu Grada Komiže

Red. br.	Naziv/opis jedinice	Adresa	Korisnik	Površina (m ²)
1.	Poslovni prostor	Hrvatskih mučenika 17	Gradska uprava	107,5
2.	Poslovni prostor	Hrvatskih mučenika 17	Nautički centar Komiža d.o.o.	60,5
3.	Poslovni prostor	Hrvatskih mučenika 17	HZMO	14
4.	Poslovni prostor	Hrvatski mučenika 17	Prostor za uredovne dane	10
5.	Poslovni prostor	Ulica baruna Eugena Ransonne 2/a	Erste banka	55
6.	Poslovni prostor	Ribarska 9	HZZO	31
7.	Poslovni prostor	Put Batude 2	Jadranska radijska mreža	30
8.	Poslovni prostor	Put Batude 2	Udruga Plavi svijet	5
9.	Poslovni prostor	Put Batude 2	Geopark Viški arhipelag	29
10.	Poslovni prostor	Komiških iseljenika 4	Ribarska zadruga	114
11.	Poslovni prostor	Tina Ujevića 1	Udruga Palagruza	80
12.	Poslovni prostor	Biševo, Napoje 13	Nautički centar Komiža d.o.o.	308,73
13.	Poslovni prostor	Ribarska 9	Nautički centar Komiža d.o.o.	90,50

Izvor: Grad Komiža

Grad Komiža raspolaže poslovnim prostorima i skladištima koja služe za potrebe gradske uprave, ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu Grada, kao i za davanje u zakup trećim osobama.

Skladišni prostori na području bivše vojarne Rogači koriste se temeljem važećih ugovora o zakupu. U 2026. godini planira se revizija ugovora.

Što se tiče održavanja poslovnog prostora, pod tekućim održavanjem smatra se:

- održavanje čistoće prostora,
- ličenje zidova, stropova, stolarije i bravarije,
- održavanje elektroinstalacija (zamjena rasvjetnih tijela, sijalica, osigurača, sklopki),
- redovni servis centralnog grijanja,
- redovni servis klima uređaja,
- zamjena brava, okova, lokota i stakla,
- održavanje protupožarnih aparata.

4.3.2. Stanovi

Ovom Strategijom obuhvaćeni su stambeni prostori kojima Grad Komiža raspolaže temeljem prava vlasništva ili prava uporabe, a koji se koriste radi osiguravanja funkcioniranja gradskih i javnih službi te za rješavanje nužnih stambenih potreba.

U vlasništvu Grada Komiže nalaze se četiri stambene jedinice u zgradi na adresi Ribarska 9, koja je većim dijelom u vlasništvu Grada. Jedna stambena jedinica koristi se u statusu zaštićenog najmoprimca. Ostale stambene jedinice uređene su ugovorom o zakupu sklopljenim između Grada i Nautičkog centra Komiža d.o.o., pri čemu je jedan stan, temeljem naknadno sklopljenog aneksa ugovora, ponovno stavljen na raspolaganje Gradu Komiže radi osiguranja kadrovskog smještaja. U suradnji s Osnovnom školom „Komiža“, navedeni stan koristi djelatnik škole.

Jedan stambeni prostor na adresi Trg kralja Tomislava br. 12 dodijeljen je korisniku za potrebe nužnog smještaja temeljem Odluke Gradskog vijeća Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“, br. 06/13). Grad ne raspolaže drugim stambenim prostorima u svom vlasništvu koji bi bili namijenjeni provođenju socijalne politike ili trajnom rješavanju kadrovskih potreba.

Na temelju odluke o davanju na uporabu stambenih prostora u vlasništvu Republike Hrvatske, koju je donijelo tadašnje Ministarstvo državne imovine, a u svrhu stambenog zbrinjavanja zdravstvenih radnika i drugih djelatnika javnih službi te članova njihovih obitelji (Klasa: 940-01/18-03/5390, Urbroj: 536-03-01-01/11-18-01), kao i temeljem sklopljenog Ugovora između Grada Komiže i Republike Hrvatske – Ministarstva državne imovine (br. 606-03/2018), Gradu su bez naknade dana na uporabu dva stambena prostora u ulici San Pedra. Navedeni stanovi koriste se u skladu s utvrđenom namjenom, a odnosi s korisnicima uređeni su odgovarajućim ugovorima.

Predmetni stambeni prostori predstavljaju infrastrukturnu potporu nesmetanom obavljanju djelatnosti gradskih i javnih službi na području Grada Komiže, osobito uzimajući u obzir otopni položaj Grada i ograničenu dostupnost stambenog fonda na tržištu.

Upravljanje i korištenje navedenih stambenih prostora provodi se sukladno Zakonu o najmu stanova („Narodne novine“, br. 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20), važećim općim aktima Grada te

pojedinačnim ugovorima o korištenju. Na ove stambene prostore ne primjenjuju se odredbe koje se odnose na tržišno raspolaganje imovinom, njezinu prodaju niti mjere usmjerene na povećanje ekonomske vrijednosti imovine propisane Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“, br. 08/21).

4.3.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) zemljište unutar granica građevinskog područja te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina.

Građevinsko zemljište označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Grada.

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji sukladno prostornom planu.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Grada Komiže važan udio čine građevinska i poljoprivredna zemljišta koja predstavljaju velik potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Grada podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, Grada i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Nekretnine u vlasništvu Grada prodaju se putem javnog natječaja i to javnim prikupljanjem ponuda u zatvorenim omotnicama, a iznimno neposrednom pogodbom i to isključivo u slučajevima utvrđenim Zakonom i Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 08/21).

Zemljište u vlasništvu Grada, tijelo nadležno za raspolaganje, može prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja:

- osobi kojoj je dio zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice;
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da u roku od godine dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishodi građevinsku dozvolu, te
- u drugim slučajevima kada je to propisano zakonom.

Služnost na nekretninama u vlasništvu Grada može se, na zahtjev stranke, zasnovati ako se kumulativno ispune sljedeći uvjeti:

- ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
- ako se time bitno ne ugrožava korištenje poslužne nekretnine u vlasništvu Grada,
- ako se bitno ne umanjuje vrijednost gradske nekretnine.

Osnivanje prava služnosti provodi se izravnim pregovorima i neposrednom pogodbom. Odluku o osnivanju služnosti donosi Gradsko vijeće ili Gradonačelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine. Gradonačelnik u ime Grada sklapa ugovor o osnivanju prava služnosti.

Na zemljištu u vlasništvu Grada može se osnovati pravo građenja na temelju pravnoga posla, u korist druge osobe, radi gradnje komercijalnih, smještajnih, infrastrukturnih i drugih građevina. Odluku o osnivanju prava građenja donosi Gradsko vijeće ili Gradonačelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj će se osnovati pravo građenja.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Grada može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Grada. Odluku o zasnivanju založnog prava donosi Gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće sukladno Zakonu, Statutu Grada te Odluci o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 08/21).

Zemljišta u vlasništvu i suvlasništvu Grada Komiže predstavljaju značajan, ali dijelom pravno i evidencijski nesređen dio imovine. U 2026. godini Grad nastavlja aktivnosti na sređivanju vlasničkopравnih odnosa, upisu prava vlasništva te uspostavi cjelovitije evidencije zemljišta.

U 2026. godini posebna pažnja posvetit će se zemljištima i nekretninama potrebnim za realizaciju razvojnih i infrastrukturnih projekata, uključujući:

- pripremu zemljišta za izgradnju POS stanova,
- uspostavu gospodarske zone,
- osiguranje prostora za javna parkirališta,

- provedbu projekata vezanih uz turizam, javne sadržaje i gospodarske aktivnosti.

4.3.3. Analiza upravljanja sportskim građevinama

Javnim sportskim građevinama smatraju se građevine koje su u vlasništvu Grada Komiže te se trajno koriste u izvođenju programa javnih potreba u sportu. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske aktivnosti, a koje, osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine, zadovoljavaju i posebne uvjete u skladu s odredbama Zakona o sportu („Narodne novine“, br. 141/22).

U poslove upravljanja sportskim građevinama ubrajaju se osobito sljedeći poslovi:

- redovito održavanje, tekuće i investicijsko, sportskih građevina u građevinskom i funkcionalnom smislu, prema namjeni građevine, a posebno za provođenje programa javnih potreba u sportu Grada Komiže,
- davanje u zakup ili podzakup dijelova sportske građevine za obavljanje sportske djelatnosti,
- primjerena zaštita sportske građevine,
- određivanje i provođenje unutarnjeg reda u sportskoj građevini,
- primjereno osiguranje sportske građevine,
- kontrola korištenja sportske građevine sukladno sklopljenim ugovorima,
- drugi poslovi koji prema posebnim propisima spadaju u upravljanje sportskom građevinom.

Način i uvjeti upravljanja sportskim građevinama uređuju se Ugovorom o upravljanju i korištenju sportske građevine, kojeg u ime Grada Komiže sklapa Gradonačelnik i upravitelj sportskog objekta.

Sportsko-rekreacijski centri, sportski objekti, dječja igrališta, i ostali objekti i površine za rekreaciju, kao i uređaji i oprema na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju i koristiti u skladu s namjenom.

Tablica 4. Sportski objekti u vlasništvu Grada Komiže

Red. br.	Naziv sportskog objekta	Kat. čest. br.	Vrsta sportskih objekata	Površina (m ²)	Broj ZK uloška	Vlasništvo
1.	Boćarska dvorana	782/22	SPORTSKE DVORANE	1.791	4569	Grad Komiža

Izvor: Grad Komiža

4.3.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ br. 78/15) koji je donesen 3. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Grad Komiža će vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba, odnosno prije raspolaganja nekretninama. Ova obveza ne odnosi se na stanove koji se koriste za službene i kadrovske potrebe, budući da se njima ne raspolaže na tržištu. Ukoliko se ukaže potreba za prodaju nekretnine, tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlaštene sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina ili pojedinačni ugovor. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Početna cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka. Sudski vještak tržišnu vrijednost nekretnina utvrđuje sukladno odredbama Uredbe kojom se uređuje utvrđivanje tržišne vrijednosti, naknade za osnivanje prava građenja i naknade za osnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske. U početni iznos kupoprodajne cijene su uključeni svi troškovi sudskog vještaka, troškovi formiranja građevinske čestice, ako je radi prodaje bilo potrebno formirati česticu.

4.4. Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom

Prema članku 59. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) komunalna infrastruktura jesu:

1. nerazvrstane ceste,
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
3. javna parkirališta,
4. javne garaže,
5. javne zelene površine,
6. građevine i uređaji javne namjene,
7. javna rasvjeta,
8. groblja i krematoriji na grobljima,
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Osim gore navedenih građevina, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti i druge građevine komunalne infrastrukture, ako služe za obavljanje komunalne djelatnosti.

Programima održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture na području Grada Komiže u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se radovi na održavanju i izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

4.4.1. Nerazvrstane ceste

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 227/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23) i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu spomenutog Zakona, a to su:

- ceste koje povezuju naselja,
- ceste koje povezuju područja unutar naselja,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području naselja.

Nerazvrstana cesta na području Grada je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada Komiže. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Grada niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela Grada, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretnina koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Grada, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, ne može se otuđiti.

Grad vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na svom području, a ista je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 08/13). U evidenciji nerazvrstanih cesta Grad posebno iskazuje popis nerazvrstanih cesta od prioritetne prometne važnosti za svoje područje. Nerazvrstanom cestom od prioritetne prometne važnosti za područje Grada smatra se cesta po kojoj se odvija javni prometni putnički prijevoz, cesta koja povezuje dva ili više naselja, a nema druge alternativne ceste, cesta po kojoj se odvija promet veće gustoće, cesta s posebnim prometno-sigurnosnim zahtjevima, cesta koja spaja objekte javnih funkcija i sl.

4.4.2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

4.4.3. Javne zelene površine

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste, odnosno ulice i sl.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

O uređenju javnih zelenih površina brine se Grad Komiža ili pravna ili fizička osoba s kojom Grad sklopi ugovor o održavanju.

Tablica 5. Komunalna infrastruktura-javne zelene površine

Red. br.	Naziv komunalne infrastrukture	Kat. čest. br.	Br. ZK uloška	Vrsta komunalne infrastrukture	Vlasništvo
1.	Zelena površina s križem nasuprot hotela	7764/1 (dio)	173	JAVNE ZELENE POVRŠINE	Grad Komiža
2.	Park nasuprot hotela	*11/1	7262	JAVNE ZELENE POVRŠINE	Grad Komiža
3.	Drvored stabala na Rivi sv. Mikule	1011/2, 7806	134, 175	JAVNE ZELENE POVRŠINE	Grad Komiža
4.	Zelena površina u Ulici Hrvatskih mučenika (pokraj gradske tržnice)	968/6 (dio)	8963	JAVNE ZELENE POVRŠINE	Privatno vlasništvo
5.	Zelena površina pokraj Gradske knjižnice	*1659 (dio)	6810	JAVNE ZELENE POVRŠINE	Grad Komiža
6.	Dječje igralište s opremom – Bašta	782/35, 782/2 (dio)	8728	JAVNE ZELENE POVRŠINE	Grad Komiža
7.	Park i zelena površina pokraj Doma zdravlja Komiža	*1693 (dio)	8364	JAVNE ZELENE POVRŠINE	Grad Komiža
8.	Zelena površina i stabla pokraj KC „Ivan Vitić“	927/1, 931/1	6930, 4940	JAVNE ZELENE POVRŠINE	Grad Komiža
9.	Park pokraj bivše tvornice „Neptun“	*1678/2	br. posjedovnog lista: 3838	JAVNE ZELENE POVRŠINE	Privatno vlasništvo

10.	Zelena površina preko puta plaže Jurkovicica	1039	7970	JAVNE ZELENE POVRŠINE	Privatno vlasništvo
11.	Prostor oko Dječjeg vrtića Komiža	1072/3	6962	JAVNE ZELENE POVRŠINE	Grad Komiža
12.	Skupina stabala pokraj crkve Gospe Gusarice	219/1	br. posjedovnog lista: 977	JAVNE ZELENE POVRŠINE	Društveno vlasništvo

Izvor: Registar imovine Grada Komiže

4.4.4. Građevine i uređaji javne namjene

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoscoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

4.4.5. Javna rasvjeta

Javne prometne površine, pješačke i njima slične površine na javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Oprema i uređaji javne rasvjete moraju se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

4.4.6. Groblja i krematoriji na grobljima

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za

izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Pod održavanjem groblja i mrtvačnica unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Tablica 7. Komunalna infrastruktura – groblja i krematoriji na grobljima

Red. br.	Naziv komunalne infrastrukture	Kat. čest. br.	Vrsta komunalne infrastrukture	Br. ZK uložka	Vlasništvo
1.	Groblja i krematoriji na grobljima	1692	Groblje	602	Privatno vlasništvo
2.		1693		376	Privatno vlasništvo
3.		1694		5614	1/1 Grad Komiža
4.		1695		5615	Privatno vlasništvo

Izvor: Registar imovine Grada Komiže

4.5. Ostali oblici imovine

Ostale oblike imovine čine:

- nematerijalna imovina (projekti i elaborati),
- materijalna imovina (IT oprema, namještaj, uredska oprema i sl.),
- sitan inventar (inventar vrijednosti do 464,81 EUR),
- nefinancijska imovina u pripremi,
- novac u blagajni i banci,
- potraživanja,
- zajmovi,
- udjeli u glavnici,
- obveze.

Sva se imovina upisuje u odgovarajuće knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara po kontima i amortizacijskim grupama sa naznačenom nabavnom i knjižnom vrijednosti. Jednom godišnje radi se inventura imovine i usklađuje se vrijednost.

4.6. Vođenje evidencija o imovini

Uspostavljanje ispravne baze podataka i popisa imovine lokalne samouprave iznimno je važan prvi korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućit će lokalnoj samoupravi nadzor i analizu nekretnina i portfelja, kao i razvoj i primjenu strateškog plana za upravljanje različitim vrstama imovine.

Grad Komiža vodi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Grada. Evidentirane nekretnine knjigovodstveno se iskazuju u analitičkoj evidenciji dugotrajne imovine.

Popis imovine i obveza mora se sastaviti na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance. Grad Komiža izvršio je popis imovine sa stanjem na dan 31. 12. 2024. godine.

Grad Komiža je sukladno kategorizaciji prema članku 59., a na temelju članka 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) ustrojio i vodi evidenciju komunalne infrastrukture na području Grada Komiže.

Jedna od pretpostavki učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Registra imovine kojim će se ostvariti transparentnost u upravljanju imovinom. Grad Komiža ima ustrojen Registar imovine te se isti, ovisno o promjenama, redovito ažurira/nadopunjuje.

4.7. Povrat imovine

Zakonom o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine“ br. 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19) uređuju se uvjeti i postupak naknade za imovinu koja je prijašnjim vlasnicima oduzeta od strane jugoslavenske komunističke vlasti, a koja je prenesena u općenarodnu imovinu, državno, društveno ili zadružno vlasništvo konfiskacijom, nacionalizacijom, agrarnom reformom i drugim propisima i načinima navedenim u ovom Zakonu.

Naknada za imovinu oduzetu prijašnjim vlasnicima u smislu ovoga Zakona u načelu je isplata u novcu ili vrijednosnim papirima (dionice ili udjeli i obveznice), a iznimno u naravi.

Grad Komiža nema imovine za koju bi se podnosio zahtjev za povrat/naknadu oduzete imovine, temeljem odredbi Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine“ br. 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19).

4.8. Klasifikacija imovine

Koncept funkcionalne klasifikacije nekretnina, temeljen na pozitivnim međunarodnim i domaćim iskustvima u procesima unapređenja modela upravljanja imovinom jedinica lokalne samouprave² (u daljnjem tekstu: *JLS*) predstavlja bitnu smjernicu za definiranje politike ulaganja, korištenja te ubiranja plodova od imovine.

² Poglavlje autora O. Kaganova i C. Underland „*Implementing Municipal Asset Management Reform in Countries with Emerging Markets: Lessons Learned*“ u knjizi autora O. Kaganova i J. McKellar „*Managing Government Property Assets: International Experiences*“, The Urban Institute Press, Washington D.C., 2006. god., str. 300

Važnost klasifikacije ogleđa se u činjenici što se za svaku grupu, odnosno klasifikacijsku skupinu nekretnina, posebno definiraju principi koji pojednostavljuju proces upravljanja, korištenja i raspolaganja nekretninama te ga čine lako primjenjivim i konačno transparentnim za javnost.

Za svaku pojedinu jedinicu imovine unutar Registra imovine potrebno je odrediti njenu trenutnu funkciju (što ona zapravo trenutno jest i za što se koristi te koje rezultate unutar te funkcije ona pokazuje), a nakon toga određuje se njena optimalna funkcija (pripada li zaista jedinica imovine funkciji u kojoj se nalazi i analiza realnog stanja gdje bi trebala pripadati).

Imovinu možemo podijeliti na tri skupine:

- A. obvezna imovina** (za izravne potrebe JLS, odgovornost JLS određena Zakonom),
- B. diskrecijska imovina** (imovina s kojom JLS pruža podršku izvan svojeg obvezujućeg djelokruga),
- C. imovina za ostvarenje prihoda** (višak imovine).

Gledano iz perspektive financijskih ciljeva odnosno učinaka, svaka klasifikacijska skupina ima principe upravljanja:

- A-obvezna imovina (Maksimiziranje efekata korištenja, minimiziranje troškova)
- B-diskrecijska imovina (Minimiziranje subvencija)
- C-prihodovna imovina (Maksimiziranje financijskog povrata).

U Registru imovine Grada Komiže prikazana je ABC klasifikacija imovine. Podaci unutar Registra su uneseni na temelju izvadaka iz Katastra i Zemljišne knjige. Grad planira uskladiti Registar sa stvarnim stanjem na terenu, provjeriti i, po potrebi, izmijeniti i uskladiti portfelje i potportfelje unutar Registra, što će, u slučaju promjena, utjecati na promjenu trenutne funkcije i/ili optimalne funkcije pojedinih jedinica imovine, odnosno na ABC klasifikaciju imovine.

Prilikom usklađivanja Registra imovine, stanovi u vlasništvu Grada Komiže koji se koriste za službene i kadrovske potrebe moraju biti razvrstani u kategoriju A-obvezna imovina jer su nužni za funkcioniranje javnih i gradskih službi na području Grada Komiže.

Tablica 8. Klasifikacija imovine Grada Komiže

Red. br.	Osnovni podaci o jedinici imovine			Klasifikacija imovine					
				Funkcija			Optimalna funkcija		
	Portfelj	Podportfelj	Jedinica imovine (JI)	A	B	C	A	B	C
1.	Obrazovni objekti	Vrtići	1	+			+		
		Škole	1	+			+		
2.	Obala	Riva	1	+					
3.	Poslovni prostori	Poslovni prostori za najam	12			+			+
4.	Stanovi	Stanovi	4	+		+	+		+
5.	Sportski objekti	Sportske dvorane	1	+			+		
6.	Komunalna infrastruktura	Nerazvrstane ceste	499	+			+		
		Javne zelene površine	12	+			+		
		Građevine i uređaji javne namjene	16	+			+		
		Groblja i krematoriji na grobljima	1	+			+		
		Javno prometne površine bez prometa motornih vozila	36	+			+		
		Javna parkirališta	2	+		+	+		+
7.	Zemljišta	Izgrađena građevinska zemljišta	175		+	+		+	+
		Neizgrađena građevinska zemljišta	43		+	+		+	+
		Poljoprivredna zemljišta	380		+	+		+	+
		Ostala zemljišta	80		+	+		+	+
		Šume	63		+	+		+	+

Izvor: Registar imovine Grada Komiže

4.9. Izvještavanje o imovini

Kao jedan od dokumenata upravljanja i raspolaganja imovinom, uz Strategiju upravljanja imovinom, je i Godišnji plan upravljanja imovinom kojim se određuju kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije.

Godišnji plan upravljanja imovinom treba biti usklađen sa Strategijom kojom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući gospodarske i razvojne prioritete, a obzirom na to da godišnji plan operacionalizira elemente strateškog planiranja definiranih u Strategiji te isti treba sadržavati planirane mjere, projekte i aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada Komiže.

Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Komiže sadržavati će detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Grada Komiže.

Grad Komiža izradio je Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Komiže za 2026. godinu.

5. VIZIJA, CILJEVI I SMJERNICE UPRAVLJANJA IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2026. DO 2032. GODINE

5.1. Vizija

Vizija Grada Komiže je sustavno, razvidno, optimalno i dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Komiže, temeljeno na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti, koje je u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite interesa Grada Komiže, uključujući osiguravanje stanovanja za ključne kadrove u javnim i gradskim službama na području Grada, sa svrhom očuvanja imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja.

5.2. Strateški cilj

Strateški cilj je, prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 123/17, 151/22) dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno podupire ostvarenje razvojnog smjera. Strateški cilj predstavlja prijelaz vizije u zadane okvire djelovanja, odnosno strateški cilj treba operacionalizirati strateško usmjerenje, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Komiže kroz jedan ključni, dugoročni strateški cilj:

održivo, ekonomično i transparentno

upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Komiže,

uz poštivanje socijalne i kadrovske funkcije dijela gradskih nekretnina.

5.3. Posebni ciljevi

U razdoblju od 2026. do 2032. godine određuju se sljedeći posebni ciljevi:

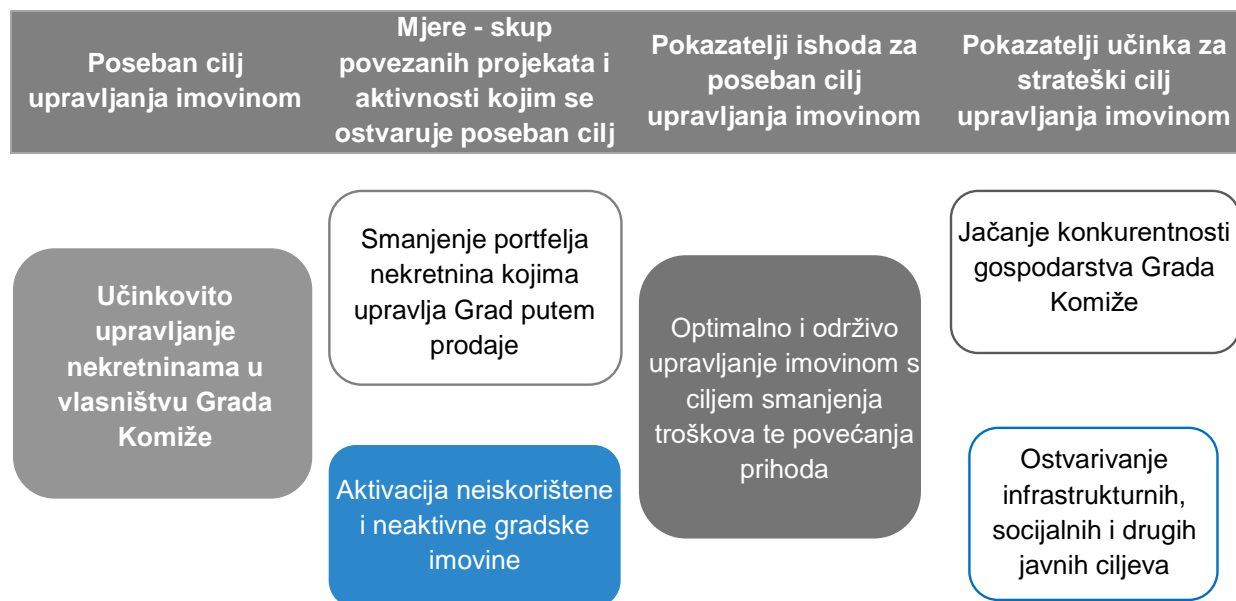
- ✓ učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Komiže,
- ✓ učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima,
- ✓ vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Grad Komiža,
- ✓ očuvanje i korištenje stanova u vlasništvu Grada Komiže za službene i kadrovske potrebe,
- ✓ nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti,
- ✓ normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina.

Posebni cilj: Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Komiže

Nekretnine u vlasništvu Grada Komiže su kapital kojim treba raspolagati u svrhu ostvarivanja socijalnog, kulturnog i obrazovnog napretka i očuvanja za buduće generacije. Nekretnine u vlasništvu Grada jedan su od važnih resursa gospodarskog razvoja i moraju se odgovorno stavljati u uporabu od strane svih imatelja, upravitelja i korisnika nekretnina i ovlaštenih tijela za rješavanje prostorne problematike.

Mora se dati važnost ekonomskoj utemeljenosti predloženih pravnih poslova s nekretninama. Svaka odluka o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Komiže mora se temeljiti i na najvećem mogućem ekonomskom učinku.

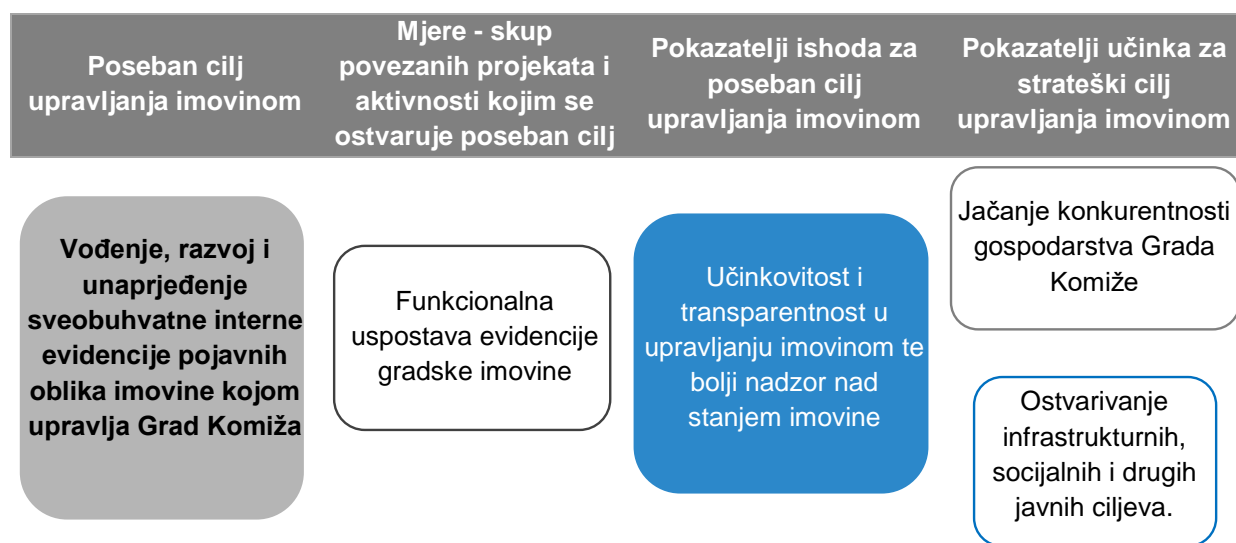
Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i biti usmjerene tome da doprinose najboljim rezultatima.



Posebni cilj: Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Grad Komiža

Sveobuhvatna interna evidencija pojava oblika imovine kojom upravlja Grad Komiža infrastrukturna je pretpostavka učinkovitog upravljanja imovinom, budući da se donošenje odluka o uporabi imovine treba zasnivati na prikupljenim i obrađenim pravodobnim i vjerodostojnim podacima o cjelokupnoj imovini i s njome povezanim obvezama.

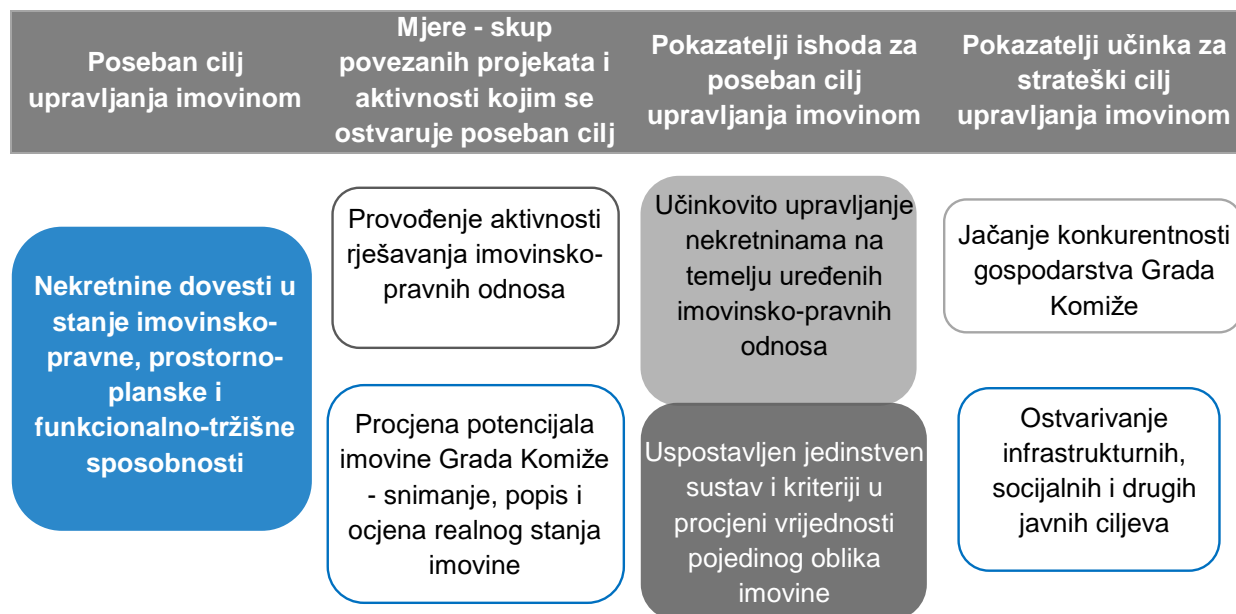
Ustrojavanje Registra imovine Grada Komiže, važan je iskorak u uspostavljanju učinkovitijeg i transparentnijeg upravljanja imovinom. Važna smjernica Strategije je konstantno ažuriranje postojećeg Registra imovine, kako bi se pružio vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Grada Komiže.



Posebni cilj: Nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti

Temelj učinkovitog upravljanja nekretninama jesu uređeni imovinsko-pravni odnosi. Cilj je nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti, uz izuzeće nekretnina koje imaju trajnu javnu ili kadrovsku funkciju.

Potrebno je nastaviti s aktivnostima sređivanja zemljišnoknjižnog stanja, voditi brigu o interesima Grada Komiže kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno – planske dokumentacije te procjenu potencijala imovine Grada Komiže zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja te uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost.



Posebni cilj: Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina

Kako bi nekretnine bile u funkciji gospodarskog razvoja lokalne jedinice i koristile se za ostvarivanja ciljeva iz samoupravnog djelokruga, poželjno je uvjete i način upravljanja i raspolaganja nekretninama urediti planskim dokumentima.

To se može postići donošenjem Strategije upravljanja imovinom, kojom se definiraju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom, uvažavajući gospodarske i razvojne interese lokalne jedinice te donošenjem godišnjih planova upravljanja imovinom koji sadrže kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom i mjere u vezi s provedbom Strategije.

Na temelju navedenih dokumenata, i uz pridržavanje zakona i drugih propisa, unutarnjim aktima mogu se urediti načini, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje pojedinim vrstama nekretnina. S tim u svezi, potrebno je donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom.

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom
-----------------------------------	---	---	---

Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina	Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom	Unaprijeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje gradskom imovinom	Jačanje konkurentnosti gospodarstva Grada Komiže
	Donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom		Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

5.4. Smjernice za ostvarivanje posebnih ciljeva

Prikaz smjernica za ostvarenje posebnih ciljeva u razdoblju od 2026. do 2032. godine:

- ✓ konstantno ažuriranje postojećeg Registra imovine,
- ✓ neprestani rad na detektiranju i uknjižbi jedinica imovine u vlasništvu Grada Komiže koje do sada nisu bile evidentirane kao gradska imovina,
- ✓ usklađivati podatke u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu,
- ✓ povezivanje evidentiranih nekretnina sa saznanjima o obuhvatu, statusu i njihovoj namjeni u odnosu na važeće dokumente prostornog uređenja,
- ✓ voditi brigu o interesima Grada Komiže kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno – planske dokumentacije,
- ✓ težiti da što veći dio nekretnina bude aktiviran te tako povećati prihode proračuna i ostvariti veću djelotvornost,
- ✓ stjecati vlasništvo nekretnina namijenjenim za gradnju komunalne infrastrukture,
- ✓ rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
- ✓ odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Komiže temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
- ✓ popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice,
- ✓ poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspolaže sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Grada,
- ✓ upisati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Grada Komiže,
- ✓ vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Grad Komiža ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
- ✓ pojedinačno ocjenjivanje ekonomske koristi imovine,
- ✓ procjenjivanje imovine te njeno iskazivanje u knjigovodstvu Grada Komiže,
- ✓ procjenu potencijala imovine Grada Komiže zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- ✓ uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost,

- ✓ utvrditi namjenu nekretnina s kojima Grad Komiža upravlja i raspolaže te ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnine, kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama,
- ✓ za nekretnine koje nisu u funkciji, poduzeti aktivnosti za stavljanje istih u funkciju prema utvrđenoj namjeni,
- ✓ u proračunu osigurati sredstva za plaćanje svih režijskih troškova te za investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Grada, kako bi se priveli svrsi i bili prikladniji za korištenje,
- ✓ na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim i stambenim prostorima na način da oni poslovni i stambeni prostori koji su potrebni Gradu Komiži budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori i stambeni moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- ✓ poduzeti aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora te aktivnije pratiti istek roka zaključenih ugovora i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup,
- ✓ propisati procedure kojima treba urediti poslove upravljanja i raspolaganja te ovlasti i nadležnosti zaposlenika te unaprijediti sustav unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nekretninama,
- ✓ redovito pregledavati imovinu radi nadgledanja i planiranja održavanja,
- ✓ pratiti koristi i učinke od upravljanja imovinom,
- ✓ donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom,
- ✓ na službenoj internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada,
- ✓ kontinuirano procjenjivati učinke propisa kojima se uređuju svi pojavni oblici imovine u vlasništvu Grada Komiže,
- ✓ čuvanje zapisa o nekretninama,
- ✓ zabrana prodaje osobito vrijednih i povijesno važnih nekretnina,
- ✓ kontinuirano pratiti zakonske i podzakonske akte koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom.

5. ZAKLJUČAK

Strategija upravljanja imovinom je dugoročni akt koji je u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite interesa Grada Komiže, sa svrhom očuvanja imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja.

Imovinu u vlasništvu Grada Komiže karakterizira bogatstvo i raznolikost oblika, ali ponajviše razvojni potencijal koji treba biti usmjeren prema strateškim razvojnim prioritetima Grada.

Upravljanje gradskom imovinom podrazumijeva donošenje odluka o njenom racionalnom korištenju i alokaciji generiranih učinaka od njene uporabe tj. korištenja namijenjenim općem dobru, uvažavajući načela dobrog gospodarstvenika i najbolje prakse.

Uspješna implementacija svih posebnih ciljeva i smjernica za ostvarivanje posebnih ciljeva doprinijet će realizaciji strateškog cilja čiji su pokazatelji učinka jačanje konkurentnosti gospodarstva Grada Komiže te ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Zaključno je važno istaknuti kako gradsko vlasništvo osigurava kontrolu nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i drugom baštinom, trgovačkim društvima od posebnog interesa, nekretninama od investicijskog značaja, kao i drugim pojavnim oblicima imovine, odnosno resursima u vlasništvu Grada Komiže te kako je Strategija upravljanja imovinom za razdoblje 2026. – 2032. godine usmjerena ka sustavnom, razvidnom, optimalnom i dugoročno održivom upravljanju imovinom, temeljenom na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

GRAD KOMIŽA

GRADONAČELNIK

Komiža, 3. travnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KOMIŽE

n/r predsjednici Katarini Popović

PREDMET: Prijedlog Odluke o autotaksi prijevozu na području Grada Komiže.

- daje se

Na temelju članka 52. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21, 06/25), te članka 25. i 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21) podnosim Gradskom vijeću Grada Komiže Prijedlog Odluke o autotaksi prijevozu na području Grada Komiže.

OBRAZLOŽENJE

Pravna osnova za donošenje ove Odluke sadržana je u članku 47. stavku 6. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (NN 41/18, 98/19, 30/21, 89/21, 114/22, 136/24), kojim je propisano da jedinice lokalne samouprave uređuju lokacije i opremljenost autotaksi stajališta, način njihova korištenja te visinu naknade za izdavanje dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza putnika. Također, pravna osnova proizlazi i iz članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“, broj 01/21, 06/25), kojim je utvrđena nadležnost Gradskog vijeća za donošenje općih akata.

Donošenjem ove Odluke uređuje se sustav obavljanja autotaksi prijevoza na području Grada Komiže na jasan, transparentan i pravno usklađen način. Odlukom se detaljno propisuju uvjeti za izdavanje i obnovu dozvola za autotaksi prijevoz, njihovo trajanje, prava i obveze prijevoznika, kao i razlozi za prestanak važenja dozvole. Time se osigurava pravna sigurnost i ujednačeno postupanje prema svim prijevoznicima.

Visina naknade za izdavanje dozvole utvrđena je kao prihod proračuna Grada Komiže.

Savjetovanje s javnošću provedeno je u razdoblju od 10. veljače do 10. ožujka 2026. godine, a na nacrt prijedloga nisu zaprimljeni prijedlozi ni komentari.

Slijedom navedenog, predlaže se Gradskom vijeću Grada Komiže donošenje Odluke.

GRADONAČELNIK

Ivica Vitaljić

**IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU
O ODLUCI O AUTOTAKSI PRIJEVOZU
NA PODRUČJU GRADA KOMIŽE**
Nositelj izrade izvješća: Grad Komiža
Komiža, 18. ožujka 2026. god.

Naziv akta za koji je provedeno savjetovanje s javnošću	Odluka o autotaksi prijevozu na području Grada Komiže
Naziv tijela nadležnog za provedbu savjetovanja	Grad Komiža, Jedinostveni upravni odjel
Razlozi za donošenje akta i ciljevi koji se njime žele postići uz sažetak ključnih pitanja	Ova se Odluka donosi na temelju odredbe članka 47. stavka 6. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (NN 41/18, 98/19, 30/21, 89/21, 114/22, 136/24), kojim je propisana nadležnost jedinica lokalne samouprave za donošenje propisa kojim se utvrđuju lokacije i opremljenost autotaksi stajališta, način njihova korištenja i visina naknade za izdavanje dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza putnika. Savjetovanje s javnošću otvoreno je u razdoblju od 10. veljače do 10. ožujka 2026. godine.
Objava dokumenata za savjetovanje	Na službenim web stranicama Grada Komiže: https://www.komiza.hr/javno-savjetovanje-odluka-o-autotaksi-prijevozu-na-podrucju-grada-komize-2/
Razdoblje provedbe savjetovanja	Internetsko savjetovanje sa zainteresiranom javnošću provedeno je u razdoblju od 10. veljače do 10. ožujka 2026. godine.
Pregled osnovnih pokazatelja uključenosti savjetovanja s javnošću	Tijekom razdoblja trajanja savjetovanja na predloženi nacrt prijedloga nisu zaprimljeni prijedlozi ni komentari.
Ostali oblici savjetovanja s javnošću	/
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove.
Koordinator savjetovanja	Službenica za informiranje: Maja Kralj, viša referentica

GRAD KOMIŽA
Jedinostveni upravni odjel

Na temelju članka 47. stavka 6. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (NN 41/18, 98/19, 30/21, 89/21, 114/22, 136/24) i članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“, broj 01/21, 06/25), Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj __. sjednici održanoj dana _____ 2026. godine donosi

O D L U K U

O AUTOTAKSI PRIJEVOZU NA PODRUČJU GRADA KOMIŽE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom se utvrđuju lokacije i opremljenost autotaksi stajališta, način njihova korištenja i visina naknade za izdavanje dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza na području Grada Komiže.

Članak 2.

(1) Autotaksi prijevoz putnika podrazumijeva djelatnost javnog prijevoza putnika koja se obavlja osobnim automobilom kategorije M1, ako se jedan putnik ili povezana skupina putnika ukrcava na jednom ili na više mjesta, a iskrcava na samo jednom drugom mjestu, a takav prijevoz se obavlja temeljem jedne narudžbe i uz jedno plaćanje ukupne naknade za obavljeni prijevoz određene taksimetrom ili elektroničkom aplikacijom iz koje su putniku unaprijed vidljivi maksimalna cijena i planirana ruta putovanja prema unaprijed poznatim uvjetima, pri čemu je narudžba prijevoza realizirana pozivom, elektroničkom aplikacijom ili neposredno kod vozača i koja nema obilježja drugih oblika prijevoza putnika.

(2) Autotaksi prijevoz putnika obavlja se na temelju licencijske dozvole za autotaksi prijevoz putnika i dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza putnika.

(3) Autotaksi prijevoz putnika na području Grada Komiže obavlja se tako da prijevoznik koji obavlja djelatnost autotaksi prijevoza smije ukrcati putnika i započeti prijevoz samo na području jedinice lokalne samouprave za koju ima dozvolu.

II. DOZVOLA

Članak 3.

(1) Dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza putnika (u daljnjem tekstu: *dozvola*) je upravni akt kojim se autotaksi prijevozniku povjerava obavljanje autotaksi prijevoza osoba na području Grada Komiže.

(2) Dozvolu rješenjem izdaje Jedinostveni upravni odjel Grada Komiže (u daljnjem tekstu: *Odjel*).

(3) Dozvola se izdaje pravnoj osobi ili fizičkoj osobi – obrtniku koji ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu u trenutku predaje zahtjeva za izdavanje dozvole.

(4) Prilikom podnošenja zahtjeva za obnovu dozvole autotaksi prijevoznik dužan je dokazati da ispunjava uvjete za dodjelu licencijske dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza putnika.

(5) Zahtjev za obnovu dozvole podnosi se najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka roka njezina važenja.

(6) Odjel je dužan voditi evidenciju o izdanim dozvolama, a koja je sastavni dio Nacionalnog registra cestovnih prijevoznika.

Članak 4.

(1) Za izdavanje dozvole plaća se jednokratna naknada u iznosu od **100,00 eura**.

(2) Naknada za izdavanje dozvole je prihod proračuna Grada Komiže.

Članak 5.

(1) Dozvola sadrži:

- naznaku prijevoznika kojemu se daje dozvola i OIB,
- razdoblje na koje se dozvola izdaje,
- naznaku visine naknade,
- prava i obveze prijevoznika da se pridržava uvjeta prijevoza utvrđenih zakonskim propisima i ovom Odlukom,
- prava i obveze davatelja dozvole,
- zabranu prijenosa dozvole na drugu osobu,
- uvjete poništenja ili ukidanja rješenja.

Članak 6.

- (1) Dozvola se izdaje na razdoblje od pet (5) godina, a najdulje do dana isteka licencije.
- (2) Dozvola nije prenosiva i može je koristiti samo prijevoznik kojem je izdana.
- (3) Izvornik dozvole nalazi se u sjedištu autotaksi prijevoznika.
- (4) Prilikom obavljanja autotaksi prijevoza, odnosno tijekom vožnje, vozač autotaksi prijevoznika dužan je u vozilu imati presliku dozvole.

Članak 7.

- (1) Dozvola prestaje istekom vremena za koje vrijedi.
- (2) Dozvola može prestati i prije isteka vremena za koje je izdana:
 - na zahtjev autotaksi prijevoznika,
 - ako prijevoznik više ne ispunjava uvjete za dodjelu dozvole,
 - ako se obrt koji obavlja djelatnost autotaksi prijevoza briše iz Obrtnog registra.
- (3) Rješenje o prestanku važenja dozvole donosi Odjel.

III. OBNOVA DOZVOLE

Članak 8.

- (1) Prilikom podnošenja zahtjeva za obnovu dozvole, koji se podnosi najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka roka njezina važenja, autotaksi prijevoznik dužan je dokazati da ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza u unutarnjem cestovnom prometu.
- (2) Ako podnositelj zahtjeva ne ispunjava propisane uvjete za obnovu dozvole, Odjel će zahtjev odbiti rješenjem, protiv kojega se može izjaviti žalba nadležnom ministarstvu.

IV. ZAHTJEV

Članak 9.

- (1) Odjel izdaje dozvolu na temelju uredno podnesenog zahtjeva.
- (2) Zahtjev podnosi pravna ili fizička osoba – obrtnik s registriranom djelatnošću autotaksi prijevoza osoba, u pisanom ili elektroničkom obliku.
- (3) Uz zahtjev za izdavanje dozvole prijevoznik treba priložiti:
 - presliku važeće licencije za obavljanje autotaksi prijevoza putnika,
 - potvrdu Porezne uprave, ne stariju od tri (3) mjeseca, o uredno podmirenim obvezama prema gradskom proračunu,
 - potvrdu o uredno podmirenim obvezama prema trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Komiže (Nautički centar Komiža d.o.o. te Vodovod i odvodnja otoka Visa d.o.o.)
- (4) Ako podnositelj urednog zahtjeva ispunjava propisane uvjete, Odjel izdaje rješenje o dozvoli za obavljanje autotaksi prijevoza te dostavlja podnositelju zahtjeva izvornik dozvole.
- (5) Odjel je dužan odlučiti o zahtjevu za izdavanje dozvole i donijeti odgovarajuće rješenje u roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.
- (4) Ako podnositelj zahtjeva ne ispunjava propisane uvjete za izdavanje ili obnovu dozvole, Odjel će zahtjev odbiti rješenjem protiv kojega se može izjaviti žalba nadležnom ministarstvu.

V. AUTOTAKSI STAJALIŠTA

Članak 10.

- (1) Pravne osobe i fizičke osobe – obrtnici koji obavljaju autotaksi prijevoz isključivo radi zaustavljanja u svrhu ukrcanja i iskrcaja putnika mogu koristiti stajališta namijenjena za vozila javnog prijevoza i autotaksi stajališta.
- (2) Autotaksi stajališta su određena i uređena mjesta na kojima stoje autotaksi vozila i primaju putnike.
- (3) Na autotaksi stajalištu nije dozvoljeno parkiranje ni zaustavljanje drugih vozila.
- (4) Autotaksi stajališta obilježavaju se odgovarajućom horizontalnom i vertikalnom signalizacijom.
- (5) Troškove uređivanja, održavanja i označavanja autotaksi stajališta na javnim površinama snosi Grad Komiža.

Članak 11.

- (1) Autotaksi stajališta na području Grada Komiže su na dijelu Rive sv. Mikule i zapadno od Komune – ukupno četiri (4) stajališna mjesta.

Članak 12.

- (1) Sve izdane dozvole i licencije za autotaksi prijevoz putnika te podatke o vozilima kojima se obavlja autotaksi prijevoz, izdavatelji dozvola i licencija dužni su upisati u Bazu izdanih licencija i dozvola za autotaksi prijevoz, koja je sastavni dio Nacionalnog registra cestovnih prijevoznika.

VI. NADZOR

Članak 13.

- (1) Nadzor nad obavljanjem autotaksi prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu na području Grada Komiže provodi ministarstvo nadležno za promet, službenici ministarstva nadležnog za unutarnje poslove i ministarstva nadležnog za financije, službenici Carinske uprave te komunalni i/ili prometni redari Grada Komiže.
- (2) U obavljanju nadzora komunalni i/ili prometni redari Grada Komiže imaju ovlast pregleda dokumentacije, licencije, dozvola, vozila i vozača.
- (3) U slučaju utvrđenih nepravilnosti komunalni i/ili prometni redari Grada Komiže obvezni su o tome sastaviti pisano izvješće i dostaviti ga inspekciji cestovnog prometa na daljnje postupanje.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

KLASA:
URBROJ:
Komiža, _____ 2026.

PREDSJEDNICA
Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

GRAD KOMIŽA

GRADONAČELNIK

Komiža, 01. travnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KOMIŽE

n/r predsjednici Katarini Popović

PREDMET: Prijedlog donošenja Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Komiže za 2026. godinu

- daje se

Na temelju članka 52. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21, 6/25), te članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21) podnosim Gradskom vijeću Grada Komiže na razmatranje Prijedlog Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području grada Komiže za 2026. godinu

OBRAZLOŽENJE

Člankom 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10 i 114/22) predviđeno je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju svojih procjena ugroženosti od požara donose godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za svoje područje. U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području grada Komiže, Gradsko vijeće Grada Komiže donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području grada Komiže za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) kao temeljni izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.

Navedeni plan donosi se na temelju Procjene ugroženosti od požara Grad Komiža iz ožujka 2017. godine. Prijedlog Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području grada Komiže za 2026. godinu se razmatrao na 2. redovnoj sjednici Stožera civilne zaštite Grada Komiže koja se održala 20. ožujka 2026. te su prisutni članovi Stožera suglasni sa Prijedlogom Provedbenog plana.

Slijedom navedenog, predlaže se Gradskom vijeću Grada Komiže donošenje predmetnog akta.

GRADONAČELNIK

Ivica Vitaljić

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10 i 114/22), te članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj __ sjednici održanoj _____ 2026.g. donosi

Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području grada Komiže za 2026. godinu

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području grada Komiže, Gradsko vijeće Grada Komiže donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području grada Komiže za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) kao temeljni izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.

Svi izvršitelji ili sudionici Programa aktivnosti imaju obvezu i dužnost izvršenja zadaća kako bi time dali svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih mjera zaštite od požara u cilju smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, zaštite kritične infrastrukture, povećanju sigurnosti stanovništva, turista i zaštiti njihove imovine.

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Komiže potrebno je u 2026. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere.

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasne postrojbe

Na području Grada Komiže nema profesionalnih postrojbi, već djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo i to DVD Komiža kao nositelj vatrogasne djelatnosti.

1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara za Grad Komižu, potrebno je osigurati utvrđeni broj operativnih vatrogasaca.

1.1.2. Sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (NN 91/02) zadužuje se DVD Komiža da provjeri ispravnost i funkcionalnost sve opreme propisane Procjenom ugroženosti od požara Grada Komiže.

1.1.3. Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara na otvorenom prostoru (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo i povremene ophodnje.

1.1.4. Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti potrebno je 40 operativnih vatrogasaca uključujući najmanje 4 sezonska gasitelja tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara na otvorenom prostoru (ljetni period), te skupinu građana gasitelja od najmanje 5 ljudi za otok Biševo.

Osigurati redovnu dislokaciju vatrogasaca od Hrvatske vatrogasne zajednice prema zadacima Programa aktivnosti za 2026.godinu kao dopunu vatrogasne postrojbe DVD-a Komiža za otok Biševo. Na Biševo je potrebno rasporediti 4 vatrogasca u ljetnim mjesecima.

Izvršitelj: DVD Komiža, Hrvatska vatrogasna zajednica

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

1.2.1. Grad Komiža je dužan razmotriti i revidirati važeći Plan zaštite od požara, isti ažurirati te uskladiti s novonastalim uvjetima.

1.2.2. Grad Komiža će organizirati sjednicu Stožera civilne zaštite tematski vezanu uz pripremu protupožarne sezone u 2026. godini sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini. U tu svrhu, na sjednici Stožera potrebno je predložiti donošenje odgovarajućih akata gradonačelniku Grada Komiže.

Izvršitelj: Grad Komiža

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

2.1.1 Opremiti operativne vatrogasce osobnom zaštitnom opremom sukladno važećim propisima i financijskoj mogućnosti.

2.1.2. . Za potrebe vatrogasne postrojbe nužno je osigurati sredstva za otplatu leasinga vatrogasne cisterne za aktivno djelovanje DVD-a Komiža.

2.1.3. Za potrebe vatrogasnih postrojbi urediti spremišta za vatrogasna vozila i opremu.

Izvršitelj: Grad Komiža, DVD Komiža

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

2.2.1. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno Procjeni ugroženosti od požara osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

2.2.2. Opremiti zapovjedno vozilo operativne vatrogasne postrojbe s fiksnim komunikacijskim uređajem.

Izvršitelj: DVD Komiža

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: Grad Komiza

3.3. Vodoopskrba i protupožarna zaštita

3.3.1. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima. Hidranti koji se koriste za gašenja požara i punjenje cisterne moraju se redovno održavati te biti ispravni za upotrebu.

Izvršitelj zadatka: Vodovod i odvodnja otoka

3.3.2. Izvršiti obuku operativnih vatrogasaca o načinu uporabe hidrantske mreže za potrebe gašenja požara i sam način rukovanja sa hidrantima.

Izvršitelj: DVD Komiza

3.3.3. Odrediti i ostale izvore vode za gašenje požara, te urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj: DVD Komiza, Vodovod i odvodnja otoka Visa d.o.o.

3.4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

3.4.1. Grad Komiza nema na svom području otvoreno odlagalište komunalnog otpada već tvrtka Nautički centar Komiza d.o.o. skuplja i odvozi komunalni otpad na deponij „Wellington“ u Visu do uspostave Županijskog centar za gospodarenje otpadom. Potrebno je poduzimati odgovarajuće mjere u smislu nadziranja, osiguravanja i čuvanja odlagališta otpada „Šćeće“ koje je zatvoreno za potrebe daljnje odlaganje otpada.

Izvršitelj: Nautički centar Komiza d.o.o.

4. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

4.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

4.2. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

4.3. Nužno je kontrolirati propisane mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Grad Komiza i Hrvatske šume

4.4. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju od biljnog i komunalnog otpada.

Izvršitelj: Grad Komiža i Hrvatske vode

4.5. Obvezan je nadzor nad državnim, županijskim, lokalnim i nerazvrstanim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske ceste, Županijska uprava za ceste i Grad Komiža

III.

Jedinstveni upravni odjel Grada Komiže upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Grada Komiže koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Komiže za 2026. godinu, iz sredstava Nautičkog centra Komiža d.o.o., te iz proračuna izvršitelja zadataka.

V.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

Klasa:
Urbroj:
Komiža, _____2026.godine

PREDSJEDNICA
Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

GRAD KOMIŽA
GRADONAČELNIK
Komiža, 3. travnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KOMIŽE
n/r predsjednici Katarini Popović

PREDMET: Prijedlog Odluke o prijenosu prava vlasništva na nekretninama u k.o. Komiža - daje se

Na temelju članka 52. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21, 06/25), te članka 25. i 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21) podnosim Gradskom vijeću Grada Komiže Prijedlog Odluke o prijenosu prava vlasništva na nekretninama u k.o. Komiža

OBRAZLOŽENJE

Za potrebe realizacije projekta „Ribarska luka Komiža s pristupnom prometnicom (rekonstrukcija dijela državne ceste DC117 s priključkom za Ribarsku luku)” izdana je lokacijska dozvola koja je postala pravomoćna dana 21.10.2021. godine.

Za provedbu zahvata izrađen je geodetski elaborat kojim su određene nekretnine potrebne za rekonstrukciju dijela državne ceste DC117 s priključkom za Ribarsku luku Komiža.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, br. 80/11 i 144/21), prijenos prava vlasništva između osoba javnog prava provodi se bez naknade.

Republika Hrvatska kao investitor ovlaštena je temeljem pravomoćne lokacijske dozvole pokrenuti postupak izvlaštenja, pri čemu Grad Komiža također ne bi imao pravo na naknadu. Budući da vrijednost predmetnih nekretnina nije utvrđena te nije moguće sa sigurnošću utvrditi prelazi li zakonom i Statutom propisane pragove za samostalno odlučivanje gradonačelnika, radi pravne sigurnosti predlaže se donošenje ove Odluke Gradskog vijeća. Slijedom navedenog, predlaže se donošenje ove Odluke.

GRADONAČELNIK

Ivica Vitaljić

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 33. i 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“, br. 1/21 i 5/26), članka 35 i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 85/15 i 94/17), te članka 4. i 5. Stavak 2. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, br. 80/11 i 144/21), Gradsko vijeće Grada Komiže na __ sjednici održanoj dana _____ 2026. godine donosi

ODLUKU

o prijenosu prava vlasništva na nekretninama u k.o. Komiža

Članak 1.

Grad Komiža prenosi bez naknade pravo vlasništva na nekretninama u k.o. Komiža u svrhu rekonstrukcije dijela državne ceste DC117 s priključkom za Ribarsku luku Komiža.

Članak 2.

Pravo vlasništva prenosi se na sljedećim nekretninama:

- č.zem. 7808/3
 - č.zem. 7808/4
 - dio č.zem. 8087/1 nove oznake 8087/34
 - č.zem. 8087/16
 - dio č.zem. 8087/17 nove oznake 8087/33
- sve k.o. Komiža.

Članak 3.

Nekretnine iz članka 2. ove Odluke prenose se u korist Republike Hrvatske, putem Hrvatskih cesta d.o.o., Zagreb, Vončinina 3, OIB: 55545787885.

Članak 4.

Prijenos prava vlasništva iz ove Odluke provodi se bez naknade, sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

Članak 5.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Komiže da u ime i za račun Grada Komiže sklopi ugovor o prijenosu prava vlasništva te poduzme sve potrebne radnje radi provedbe ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

KLASA:

Urbroj:

Komiža, __. ____ 2026. godine

PREDSJEDNICA

Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

GRAD KOMIŽA, OIB: 52006191628, Hrvatskih mučenika 17, Komiža, zastupana po Gradonačelniku Ivica Vitaljić, s jedne strane

i

HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Vončinina 3, Zagreb, OIB: 55545787885, zastupane po punomoćniku Ivan Delić dipl.iur., u ime i za račun Republike Hrvatske, s druge strane

zaključili su u travnju 2026. godine slijedeći:

UGOVOR O PRIJENOSU VLASNIŠTVA NEKRETNINA U K. O. KOMIŽA U VLASNIŠTVU GRADA KOMIŽA

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Grad Komiža, uknjiženi i stvarni vlasnik i posjednik za cijelo nekretnina označenih u katastarskoj općini Komiža kao:

1. čest. zem. 7808/3 nove oznake 7808/3 u površini od 13 m², upisanog posjeda: JAVNO DOBRO PUTEVI, NEPOZNATA, VIS za 1/1 dijela, PL 992, upisanog vlasništva: OPĆINA KOMIŽA za 1/1 dijela, ZU 175
2. čest. zem. 7808/4 nove oznake 7808/4 u površini od 71 m², upisanog posjeda: JAVNO DOBRO PUTEVI, NEPOZNATA, VIS za 1/1 dijela, PL 992, upisanog vlasništva: OPĆINA KOMIŽA za 1/1 dijela, ZU 175
3. dio čest. zem. 8087/1 nove oznake 8087/34 u površini od 1 m², upisanog posjeda: JAVNO DOBRO PUTEVI, KOMIŽA, KOMIŽA za 1/1 dijela, PL 2127, upisanog vlasništva: JAVNO DOBRO za 1/1 dijela, ZU POPIS I
4. čest. zem. 8087/16 nove oznake 8087/16 u površini od 10 m², upisanog posjeda: JAVNO DOBRO PUTEVI, KOMIŽA, KOMIŽA za 1/1 dijela, PL 2127, upisanog vlasništva: JAVNO DOBRO za 1/1 dijela, ZU POPIS I
5. dio čest. zem. 8087/17 nove oznake 8087/33 u površini 5 m², JAVNO DOBRO PUTEVI, KOMIŽA, KOMIŽA za 1/1 dijela, PL 2127, upisanog vlasništva: JAVNO DOBRO za 1/1 dijela, ZU POPIS I

Članak 2.

Ovim Ugovorom Grad Komiža prenosi pravo vlasništva na nekretninama iz članka 1. ovog Ugovora Republici Hrvatskoj bez naknade i bezteretno, a Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb u ime i za račun Republike Hrvatske, istovremeno prihvaćaju pravo vlasništva predmetnih nekretnina radi korištenja kao javnog dobra u općoj uporabi, a sve sukladno odredbama), Zakona o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (NN80/11).

Vlasništvo na nekretninama iz članka 1. ovog Ugovora prenosi se radi rekonstrukcije dijela državne ceste DC117 s priključkom ribarsku luku Komiža u k.o. Komiža, sukladno elaboratu oznake br. 51/2025 izrađenom po ovlaštenom subjektu Terestrika d.o.o. za projektiranje, geodeziju i nadzor, Split, Mosečka 42, OIB: 08363960598.

Članak 3.

Grad Komiža ovlašćuje stjecatelja nekretnine da bez daljnjeg pitanja i odobrenja može u zemljišnim i drugim javnim knjigama ishoditi uknjižbu prava vlasništva na nekretninama iz čl. 1. ovog Ugovora kao vlasništvo Republike Hrvatske, a dobivanjem pravomoćne uporabne dozvole upisati će se kao JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI i kao neotuđivo vlasništvo Republike Hrvatske sa pravom upravljanja Hrvatskih cesta d.o.o. Zagreb, Vončinina 3.

Članak 4.

Ugovorne strane suglasne su da stjecatelj stječe pravo posjeda nekretnine iz članka 1. ovog Ugovora danom potpisivanja ovog Ugovora, te od dana potpisa ovog Ugovora snosi sve obveze u svezi vlasništva, posjeda, te korištenja predmetnih nekretnina (troškove sastava ovog Ugovora, ovjere potpisa kod javnog bilježnika i troškove vezane uz prijenos prava vlasništva u zemljišnim knjigama).

Članak 5.

Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb kao obdarenik u ime i za račun Republike Hrvatske, oslobođene su plaćanja poreza na promet nekretnina sukladno čl. 11. Zakona o porezu na promet nekretnina (NN 69/97, 26/00, 127/00, 153/02).

Članak 6.

Ugovorne strane prihvaćaju prava i obveze iz ovog Ugovora i utvrđuju da su ovaj Ugovor sačinile savjesno i promišljeno, pa se odriču prava pobijati ga iz bilo kojeg razloga (npr. mana volje), a u znak prihvata ga potpisuju.

Članak 7.

Sve sporove koji bi mogli proizaći iz ovog Ugovora ugovorne će strane nastojati riješiti sporazumno. Ne bude li takvo rješenje moguće, utvrđuju nadležnost Općinskog suda u Splitu.

Članak 8.

Ugovor je sastavljen u 2 (dva) jednaka primjerka, od kojih 1 (jedan) zadržava stjecatelj nekretnina, a 1 (jedan) služi za potrebe ovjere.

Urbroj: _____

Za Grad Komiža
Gradoaćelnik:
Ivica Vitaljić

Za Hrvatske Ceste d.o.o. Zagreb
punomoćnik:
Ivan Delić, dipl. iur.



TERESTRIKA d.o.o. za projektiranje, geodeziju i nadzor

SPLIT, MOSEČKA 42

OIB 08363960598

terestrika@terestrika.hr

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA

Katastarska općina: KOMIŽA MBR 332755

Broj katastarskog plana: 15

Investitor: Hrvatske ceste društvo s ograničenom odgovornošću, za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, VONČININA ULICA 3, ZAGREB, 10000 ZAGREB, OIB: 55545787885

Broj elaborata iz
Zbirke GE:

43/2025

k.o. KOMIŽA

GEODETSKI ELABORAT

za potrebe provođenje promjena u katastru zemljišta izrađen u svrhu:

- GE2 - provedba lokacijske dozvole
- GE14 - evidentiranje stvarnog položaja pojedinačnih već evidentiranih katastarskih čestica

na k.č. *1221, *1678/1, *1678/2, 1116/1, 1121/5, 1121/8, 1123, 1125/1, 1125/2, 1134/1, 7808/3, 7808/4, 8087/1, 8087/4, 8087/16, 8087/17 u K.O. KOMIŽA

Naziv predmeta: Provedba lokacijske dozvole - Pristupna prometnica RL Komiža

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR SPLIT
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA SPLIT
ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRETNINA VIS

Klasa: 932-06/2025-02/96

Ur. broj: 541-28-02-03/1-25-5
VIS, 13. 08. 2025.

Potvrdio/la: Rajko Radišić

Izradio/la:
Barbalić Ivan

Odgovorna osoba za obavljanje stručnih
geodetskih poslova:
Barbalić Ivan

Odgovorna osoba pravne osobe
Barbalić Ivan

SPLIT, 21. 02. 2025.

Broj elaborata: 51/2025

Ivan Barbalić
dipl. ing. geod.
Ovlašteni inženjer geodezije
Terestrika d.o.o.
Split



Geo 861

Terestrika
d.o.o.
SPLIT





**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR SPLIT
ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRENTINA VIS**

KLASA: 932-06/25-02/96

URBROJ: 541-28-02-03/1-25-5

VIS, 13.08.2025

Ispostava za katastar nekrentina Vis, OIB: 84891127540, na temelju odredbe čl. 160. st. 1. toč. 3. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18, 39/22 i 152/24) i na temelju čl. 83. Pravilnika o geodetskim elaboratima (»Narodne novine«, br. 59/18) rješavajući po zahtjevu IVAN BARBALIĆ (TERESTRIKA DRUŠTVO S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU, ZA PROJEKTIRANJE, GEODEZIJU I NADZOR), OIB: 86582743046, MOSEČKA 42, 21000 SPLIT, HRVATSKA izdaje:

P O T V R D U

Potvrđuje se da je geodetski elaborat internog broja izvoditelja 51/2025 izrađen za potrebe provođenja promjena u katastru zemljišta i u svrhu:

- evidentiranje stvarnog položaja pojedinačnih već evidentiranih katastarskih čestica
- provedba lokacijske dozvole

na katastarskim česticama *1221, *1477, *1678/1, *1678/2, *628 i dr. u katastarskoj općini KOMIŽA (Mbr. 332755) od strane osobe ovlaštene za obavljanje stručnih geodetskih poslova IVAN BARBALIĆ (TERESTRIKA DRUŠTVO S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU, ZA PROJEKTIRANJE, GEODEZIJU I NADZOR), OIB: 86582743046, MOSEČKA 42, 21000 SPLIT, HRVATSKA i za Investitora HRVATSKE CESTE DRUŠTVO S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU, ZA UPRAVLJANJE, GRAĐENJE I ODRŽAVANJE DRŽAVNIH CESTA, OIB: 55545787885, VONČININA ULICA 3, 10000 ZAGREB, HRVATSKA, te zaveden u zbirku geodetskih elaborata za katastarsku općinu KOMIŽA (Mbr. 332755) kao RN 43/2025, izrađen u skladu s geodetskim i katastarskim propisima, odgovara svrsi za koju je izrađen te se može koristiti za potrebe provođenja promjena u katastru zemljišta.

» Ovaj geodetski elaborat je izrađen u skladu s geodetskim i katastarskim propisima, odgovara svrsi za koju je izrađen te se može koristiti za potrebe održavanja katastra nekretnina. Za provođenje ovoga elaborata u katastarskom operatu podnosi se poseban zahtjev. «

Na zahtjev za pregled i potvrđivanje elaborata, a sukladno Zakonu o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, br. 115/16 i 114/22) te Uredbi o tarifi upravnih pristojbi (»Narodne novine«, br. 156/22), upravna pristojba po Tar. br. 1. ne naplaćuje se.

Na zahtjev za provedbu elaborata u katastarskom operatu, a sukladno Zakonu o upravnim pristojbama (»

Narodne novine«, br. 115/16 i 114/22) te Uredbi o tarifi upravnih pristojbi (»Narodne novine«, br. 156/22), upravna pristojba po Tar. br. 1. i Tar. br. 2. ne naplaćuje se.

Službena osoba:

Rajko Radišić, ing.geod.

Voditelj ispostave za katastar nekretnina

Dostaviti:

1. IVAN BARBALIĆ (TERESTRIKA DRUŠTVO S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU, ZA PROJEKTIRANJE, GEODEZIJU I NADZOR), MOSEČKA 42, 21000 SPLIT, HRVATSKA,
2. PISMOHRANA



Naziv izdavatelja dokumenta

Zajednički
informatički sustav

Naziv izdavatelja certifikata

Fina RDC 2020, Financijska agencija, HR

Vrijeme izdavanja dokumenta

13.08.2025 14:20

Serijski broj certifikata

146796373839078281319760949349257206297

Algoritam potpisa

RSA

Kontrolni broj

Z1764911828442c60

Skeniranjem QR koda navedenog na ovom elektroničkom zapisu možete provjeriti točnost podataka. Isto možete učiniti i na internet adresi <https://oss.uredjenazemlja.hr/public/preuzmiDokument> unosom kontrolnog broja. U oba slučaja sustav će prikazati izvornik ovog dokumenta. U slučaju da je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, Državna geodetska uprava potvrđuje točnost dokumenta i stanje podataka u trenutku izrade isprave.

Napomene

Broj:

OPĆINSKI SUD U SPLITU
ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL SPLIT

Katastarska općina: KOMIŽA

PODRUČNI URED ZA KATASTAR SPLIT
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA SPLIT
ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRETNINA VIS

Prijavni list sastavljen: ožujak 2025

PRIJAVNI LIST ZA KATASTAR

Investitor: Hrvatske ceste društvo s ograničenom odgovornošću, za upravljanje, građenje i održavanje državnih
cesta
VONČININA ULICA 3, ZAGREB, 10000 ZAGREB
OIB: 55545787885

Izradio/a:
Barbalić Ivan

Odgovorna osoba za obavljanje stručnih geodetskih poslova:
Barbalić Ivan

Ivan Barbalić
dipl. ing. geod.
Ovlašteni inženjer geodezije
Terestrika d.o.o.
Split

Geo 861

NOVO STANJE											
Broj posjednog lista	Dio ili udio dijela	Prezime i ime odnosno tvrka ili naziv upisane osobe Prebivalište odnosno sjedište, ulica i kućni broj upisane osobe OIB	Suvlas. dio na dijelu	Broj katastar. čestice	Broj detalj. lista	Adresa katastarske čestice (naziv ruđine, ulice, trga i sl.)	Način uporabe katastarske čestice Način uporabe zgrade, adresa zgrade Naziv zgrade Pravo građenja	Površina katastarske čestice ha a m ²	Posebni pravni režimi	Z.K. podaci	
										Broj katastarske čestice	Broj ZK uloška
10	11	12	13	14	15	16	17	18		19	20
1795	1/4	BENVENUTI ROBERT, M.BALOTE 1, ROVINJ (POSJEDNIK) OIB: 96708497224		*1221	15	MLIN	TVORNICA I DV.	7 49			
	1/2	"NEPTUN"TVORNICA SARDINA, KOMIŽA, KOMIŽA (POSJEDNIK)						7 49			
	1/4	CRNOBORI NORA, BANJOLE,KAŠTANJEŽI 68, MEDULIN (POSJEDNIK) OIB: 04735125659									
1795	1/4	BENVENUTI ROBERT, M.BALOTE 1, ROVINJ (POSJEDNIK) OIB: 96708497224		50195	15	MLIN	DVORIŠTE	02		50195	1047
	1/2	"NEPTUN"TVORNICA SARDINA, KOMIŽA, KOMIŽA (POSJEDNIK)						02			
	1/4	CRNOBORI NORA, BANJOLE,KAŠTANJEŽI 68, MEDULIN (POSJEDNIK) OIB: 04735125659									
3838	1/1	BUSINESS DOCTOR d.o.o., Vis, ŠETALIŠTE VIŠKI BOJ 3 (VLASNIK) OIB: 51794874248		*1678/1	15	NJIVA SV.ROKA	IZGRADENO ZEMLJIŠTE	3 05			
							DVORIŠTE	2 82			
								5 87			
3838	1/1	BUSINESS DOCTOR d.o.o., Vis, ŠETALIŠTE VIŠKI BOJ 3 (VLASNIK) OIB: 51794874248		50196	15	NJIVA SV.ROKA	DVORIŠTE	79		50196	2636
							PARK	05			
								84			
3838	1/1	BUSINESS DOCTOR d.o.o., Vis, ŠETALIŠTE VIŠKI BOJ 3 (VLASNIK) OIB: 51794874248		*1678/2	15	NJIVA SV.ROKA	UREĐENO ZEMLJIŠTE	06			
								06			
3838	1/1	BUSINESS DOCTOR d.o.o., Vis, ŠETALIŠTE VIŠKI BOJ 3 (VLASNIK) OIB: 51794874248		50197	15	NJIVA SV.ROKA	DVORIŠTE	89		50197	2636

NOVO STANJE											
Broj posjedovnog lista	Dio ili udio dijela	Prezime i ime odnosno tvrka ili naziv upisane osobe Prebivalište odnosno sjedište, ulica i kućni broj upisane osobe OIB	Suvlas. dio na dijelu	Broj katastar. čestice	Broj detalj, lista	Adresa katastarske čestice (naziv rudine, ulice, trga i sl.)	Način uporabe katastarske čestice Način uporabe zgrade, adresa zgrade Naziv zgrade Pravo građenja	Površina katastarske čestice ha a m ²	Posebni pravni režimi	Z.K. podaci	
										Broj katastarske čestice	Broj ZK uloška
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
							PARK	2 70 3 59			
413	1/1	MARDEŠIĆ DOMA, TRUP 9, KOMIŽA (POSJEDNIK)		1116/1	15	NJIVA SV.ROKA	DVORIŠTE	68			
413	1/1	MARDEŠIĆ DOMA, TRUP 9, KOMIŽA (POSJEDNIK)		1116/4	15	NJIVA SV.ROKA	PLOČNIK	03 03	1116/4	2056	
4096	2/16	MARDEŠIĆ ANTICA POK. PETRA, AUSTRALIJA, 24/32 RUCORN ST., ST. JOHNS PARK 2176, N.S.W. AUSTRALIA (VLASNIK) OIB: 41512439997		1121/5	15	NJIVA SV. ROKA	DVORIŠTE	46			
	6/16	MARDEŠIĆ NIKOLA POK. MATE (VLASNIK)						46			
	2/16	VITALJIĆ KATA Ž. JAKOVA (VLASNIK)									
	6/16	Mardešić Andre, Komiža, Ulica Tina Ujevića 16 (VLASNIK) OIB: 98496376866									
4096	2/16	MARDEŠIĆ ANTICA POK. PETRA, AUSTRALIJA, 24/32 RUCORN ST., ST. JOHNS PARK 2176, N.S.W. AUSTRALIA (VLASNIK) OIB: 41512439997		1121/28	15	NJIVA SV. ROKA	DVORIŠTE	02	1121/2 8	2066	
	6/16	MARDEŠIĆ NIKOLA POK. MATE (VLASNIK)						02			
	2/16	VITALJIĆ KATA Ž. JAKOVA (VLASNIK)									
	6/16	Mardešić Andre, Komiža, Ulica Tina Ujevića 16 (VLASNIK) OIB: 98496376866									
3380	1/2	Slavić Katarina, Komiža, Ulica Dr. Ante Starčevića 3 (VLASNIK) OIB: 55266116774		1121/8	15	NJIVA SV.ROKA	UREĐENO ZEMLJIŠTE	3 57			

NOVO STANJE											
Broj posjedovnog lista	Dio ili udio dijela	Prezime i ime odnosno tvrka ili naziv upisane osobe Prebivalište odnosno sjedište, ulica i kućni broj upisane osobe OIB	Suvlas. dio na dijelu	Broj katastar. čestice	Broj detalj. lista	Adresa katastarske čestice (naziv rudine, ulice, trga i sl.)	Način uporabe katastarske čestice Način uporabe zgrade, adresa zgrade Naziv zgrade Pravo građenja	Površina katastarske čestice ha a m ²	Posebni pravni režimi	Z.K. podaci	
										Broj katastarske čestice	Broj ZK uloška
10	11	12	13	14	15	16	17	18		19	20
3380	1/2	VRANIČIĆ VENIS, Vis, Ulica Petra Svačića 49 (VLASNIK) OIB: 74953940510						3 57			
	1/2	Slavić Katarina, Komiža, Ulica Dr. Ante Starčevića 3 (VLASNIK) OIB: 55266116774		1121/27	15	NJIVA SV.ROKA	UREĐENO ZEMLJIŠTE	07		1121/2 7	2067
	1/2	VRANIČIĆ VENIS, Vis, Ulica Petra Svačića 49 (VLASNIK) OIB: 74953940510						07			
4400	1/1	POMORSKO DOBRO (VLASNIK)		1123/1	15	NJIVA SV.ROKA	OSTALO NEPLODNO	1 13			
								1 13			
4400	1/1	POMORSKO DOBRO (VLASNIK)		1123/2	15	NJIVA SV.ROKA	DVORIŠTE	31		1123/2	1332
								31			
977	1/1	ŽUPSKA CRKVA "SV. NIKOLA", KRAJ GOSPE OD SEDAM ŽALOSTI, KOMIŽA (POSJEDNIK)		1125/1	15	NJIVA SV. ROKA	DVORIŠTE	2 38			
								2 38			
977	1/1	ŽUPSKA CRKVA "SV. NIKOLA", KRAJ GOSPE OD SEDAM ŽALOSTI, KOMIŽA (POSJEDNIK)		1125/5	15	NJIVA SV. ROKA	DVORIŠTE	82		1125/5	687
								82			
2576	1/1	POMORSKO DOBRO KOMIŽA, KOMIŽA, KOMIŽA (VLASNIK)		1125/2	15	NJIVA SV.ROKA	MORSKA OBALA	44			
								44			
2576	1/1	POMORSKO DOBRO KOMIŽA, KOMIŽA, KOMIŽA (VLASNIK)		1125/6	15	NJIVA SV.ROKA	DVORIŠTE	06		1125/6	4591
								06			
980	1/1	"NEPTUN" TVORNICA SARDINA, KOMIŽA, KOMIŽA (POSJEDNIK)		1134/1	15	NJIVA SV.ROKA	INDUSTRIJSKA ZGRADA, HLADNJAČA, NJIVA SV.ROKA DVORIŠTE ZGRADA	2 52 7 50 13 54			

NOVO STANJE											
Broj posjednog lista	Dio ili udio dijela	Prezime i ime odnosno tvrka ili naziv upisane osobe Prebivalište odnosno sjedište, ulica i kućni broj upisane osobe OIB	Suvlas. dio na dijelu	Broj katastar. čestice	Broj detalj. lista	Adresa katastarske čestice (naziv rudine, ulice, trga i sl.)	Način uporabe katastarske čestice Način uporabe zgrade, adresa zgrade Naziv zgrade Pravo građenja	Površina katastarske čestice ha a m ²	Posebni pravni režimi	Z.K. podaci	
										Broj katastarske čestice	Broj ZK uloška
10	11	12	13	14	15	16	17	18		19	20
980	1/1	"NEPTUN" TVORNICA SARDINA, KOMIŽA, KOMIŽA (POSJEDNIK)		1134/6	15	NJIVA SV.ROKA	DVORIŠTE	23 56 01 01		1134/6	2648
992	1/1	JAVNO DOBRO PUTEVI, NEPOZNATA, VIS (POSJEDNIK)		7808/3	15	KOMIŽA	PLOČNIK	13 13		7808/3	175
992	1/1	JAVNO DOBRO PUTEVI, NEPOZNATA, VIS (POSJEDNIK)		7808/4	15	KOMIŽA	PLOČNIK	71 71		7808/4	175
2127	1/1	JAVNO DOBRO PUTEVI, KOMIŽA, KOMIŽA (VLASNIK)		8087/1	15	KOMIŽA	PUT	34 34			
2127	1/1	JAVNO DOBRO PUTEVI, KOMIŽA, KOMIŽA (VLASNIK)		8087/34	15	KOMIŽA	DVORIŠTE	01 01		8087/3 4	POPIS I
2247	1/1	POMORSKO DOBRO (VLASNIK)		8087/4	15	KOMIŽA	MORSKA OBALA	15 15			
2247	1/1	POMORSKO DOBRO (VLASNIK)		8087/35	15	KOMIŽA	DVORIŠTE	02 02		8087/3 5	5503
2127	1/1	JAVNO DOBRO PUTEVI, KOMIŽA, KOMIŽA (VLASNIK)		8087/16	15	KOMIŽA	PLOČNIK	10 10		8087/1 6	POPIS I
2127	1/1	JAVNO DOBRO PUTEVI, KOMIŽA, KOMIŽA (VLASNIK)		8087/17	15	KOMIŽA	DVORIŠTE	24 05 29		8087/1 7	POPIS I
2127	1/1	JAVNO DOBRO PUTEVI, KOMIŽA, KOMIŽA (VLASNIK)		8087/33	15	KOMIŽA	PUT	05 05		8087/3 3	POPIS I

	$\Sigma(\Sigma)=$	53 21			
--	-------------------	-------	--	--	--

Broj:

OPĆINSKI SUD U SPLITU
ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL SPLIT

Katastarska općina: **KOMIŽA**

PODRUČNI URED ZA KATASTAR SPLIT
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA SPLIT
ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRETNINA VIS

Prijavni list sastavljen: ožujak 2025

PRIJAVNI LIST ZA ZEMLJIŠNU KNJIGU

Investitor: Hrvatske ceste društvo s ograničenom odgovornošću, za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta
VONČININA ULICA 3, ZAGREB, 10000 ZAGREB
OIB: 55545787885

Izradio/a:
Barbalić Ivan

Odgovorna osoba za obavljanje stručnih geodetskih poslova:
Barbalić Ivan

Ivan Barbalić
dipl. ing. geod.
Ovlašteni inženjer geodezije
Terestrika d.o.o.
Split



NOVO STANJE							
Broj ZK uloška	Dio ili udio dijela	Prezime i ime odnosno tvrka ili naziv upisane osobe Prebivalište odnosno sjedište, ulica i kućni broj upisane osobe OIB	Suvas. dio na dijelu Etažni udio	Broj katastar. čestice	Adresa katastarske čestice (naziv rudine, ulice, trga i sl.)	Način uporabe katastarske čestice Način uporabe zgrade, Adresa zgrade Naziv zgrade Pravo građenja	Površina katastarske čestice ha a m ²
10	11	12	13	14	15	16	17
1047	(E-1)	BUSINESS DOCTOR D.O.O., VIS	1/1	1221/ZGR	TVORNICA SRDJELA		7 49
	(E-2)	BUSINESS DOCTOR d.o.o., ŠETALIŠTE VIŠKI BOJ 3, 21480 Vis, Hrvatska OIB: 51794874248	1/1				
1047	(E-1)	BUSINESS DOCTOR D.O.O., VIS	1/1	50195	MLIN	DVORIŠTE	02
	(E-2)	BUSINESS DOCTOR d.o.o., ŠETALIŠTE VIŠKI BOJ 3, 21480 Vis, Hrvatska OIB: 51794874248	1/1				02
2636	1/1	BUSINESS DOCTOR d.o.o., ŠETALIŠTE VIŠKI BOJ 3, 21480 Vis, Hrvatska OIB: 51794874248		1678/1 ZGR	IZGRAĐENO ZEMLJIŠTE, DVORIŠTE	DVORIŠTE	2 82
						IZGRAĐENO ZEMLJIŠTE	3 05
							5 87
2636	1/1	BUSINESS DOCTOR d.o.o., ŠETALIŠTE VIŠKI BOJ 3, 21480 Vis, Hrvatska OIB: 51794874248		50196	NJIVA SV.ROKA	DVORIŠTE	79
						PARK	05
							84
2636	1/1	BUSINESS DOCTOR d.o.o., ŠETALIŠTE VIŠKI BOJ 3, 21480 Vis, Hrvatska OIB: 51794874248		1678/2 ZGR	NJIVA SV.ROKA	UREĐENO ZEMLJIŠTE	06
							06
2636	1/1	BUSINESS DOCTOR d.o.o., ŠETALIŠTE VIŠKI BOJ 3, 21480 Vis, Hrvatska OIB: 51794874248		50197	NJIVA SV.ROKA	DVORIŠTE	89
						PARK	2 70
							3 59
2056	15/72 15/72	Mardešić-Beg-Violin Vicko Pok Petra, KOMIŽA Mardešić-Beg-Violin Jakov Pok Petra, KOMIŽA		1116/1	PAŠNJAK		68

NOVO STANJE							
Broj ZK uloška	Dio ili udio dijela	Prezime i ime odnosno tvrđka ili naziv upisane osobe Prebivalište odnosno sjedište, ulica i kućni broj upisane osobe	Su vlas. dio na dijelu Etažni udio	Broj katastar. čestice	Adresa katastarske čestice (naziv rudine, ulice, trga i sl.)	Način uporabe katastarske čestice Način uporabe zgrade, Adresa zgrade Naziv zgrade Pravo građenja	Površina katastarske čestice ha a m ²
10	11	12	13	14	15	16	17
2056	15/72	Mardešić-Beg-Violin Antun Pok Petra, KOMIŽA					
	6/72	Valenta Vinka Žena Ivana, KLIS					
	2/72	Žitko-Čivira Perina Antunova, Vis					
	2/72	Žitko-Čivira Nikola Antunov, VIS					
	2/72	Žitko-Čivira Josip Antunov, VIS					
	10/72	Kuljiš Lucija Žena Nikole, SAN PEDRO					
	5/72	Mardešić-Beg-Violin Nikola Pok Nikole, San Pedro					
	15/72	Mardešić-Beg-Violin Vicko Pok Petra, KOMIŽA		1116/4	NJIVA SV.ROKA	PLOČNIK	03
	15/72	Mardešić-Beg-Violin Jakov Pok Petra, KOMIŽA					03
	15/72	Mardešić-Beg-Violin Antun Pok Petra, KOMIŽA					
	6/72	Valenta Vinka Žena Ivana, KLIS					
	2/72	Žitko-Čivira Perina Antunova, Vis					
	2/72	Žitko-Čivira Nikola Antunov, VIS					
	2/72	Žitko-Čivira Josip Antunov, VIS					
10/72	Kuljiš Lucija Žena Nikole, SAN PEDRO						
5/72	Mardešić-Beg-Violin Nikola Pok Nikole, San Pedro						
2066	6/16	MARDEŠIĆ NIKOLA POK. MATE		1121/5	PROLAZ		46
	2/16	VITALJIĆ KATA Ž. JAKOVA					
	6/16	Mardešić Andre, Ulica Tina Ujevića 16, 21485 Komiža, Hrvatska OIB: 98496376866					
	2/16	Žuanić Vinko, Gumji put 27, 21485 Komiža, Hrvatska OIB: 28488372370					
2066	6/16	MARDEŠIĆ NIKOLA POK. MATE		1121/28	NJIVA SV.ROKA	DVORIŠTE	02

NOVO STANJE							
Broj ZK uloška	Dio ili udio dijela	Prezime i ime odnosno tvrka ili naziv upisane osobe Prebivalište odnosno sjedište, ulica i kućni broj upisane osobe OIB	Su vlas. dio na dijelu Etažni udio	Broj katastar. čestice	Adresa katastarske čestice (naziv rudine, ulice, trga i sl.)	Način uporabe katastarske čestice Način uporabe zgrade, Adresa zgrade Naziv zgrade Pravo građenja	Površina katastarske čestice ha a m ²
10	11	12	13	14	15	16	17
	2/16	VITALJIĆ KATA Ž. JAKOVA					02
	6/16	Mardešić Andre, Ulica Tina Ujevića 16, 21485 Komiža, Hrvatska OIB: 98496376866					
	2/16	Žuanić Vinko, Gurnji put 27, 21485 Komiža, Hrvatska OIB: 26488372370					
2067	1/2	VRANIČIĆ VENIS, Ulica Petra Svačića 49, 21480 Vis Hrvatska OIB: 74953940510		1121/8	NJIVA SV.ROKA	UREĐENO ZEMLJIŠTE	3 57
	1/2	Slavić Katarina, Ulica Dr. Ante Starčevića 3, 21485 Komiža, Hrvatska OIB: 55266116774					3 57
2067	1/2	VRANIČIĆ VENIS, Ulica Petra Svačića 49, 21480 Vis Hrvatska OIB: 74953940510		1121/27	NJIVA SV.ROKA	UREĐENO ZEMLJIŠTE	07
	1/2	Slavić Katarina, Ulica Dr. Ante Starčevića 3, 21485 Komiža, Hrvatska OIB: 55266116774					07
1332	1/1	POMORSKO DOBRO		1123/1	PAŠNJAK		1 13
1332	1/1	POMORSKO DOBRO		1123/2	NJIVA SV.ROKA	DVORIŠTE	31
							31
687	1/1	CRKVA SVETOG ROKA, KOMIŽA		1125/1	PAŠNJAK		2 38
687	1/1	CRKVA SVETOG ROKA, KOMIŽA		1125/5	NJIVA SV. ROKA	DVORIŠTE	82
							82
4591	1/1	POMORSKO DOBRO		1125/2	MORSKA OBALA		44
4591	1/1	POMORSKO DOBRO		1125/6	NJIVA SV.ROKA	DVORIŠTE	06
							06
2648	1/1	BUSINESS DOCTOR D.O.O., VIS		1134/1	NEPLODNO-ZGRADA ,HLADNJAČA, DVOR	DVOR	7 50
						HLADNJAČA	2 52
						NEPLODNO-ZGRADA	13 54

NOVO STANJE							
Broj ZK uloška	Dio ili udio dijela	Prezime i ime odnosno tvrka ili naziv upisane osobe Prebivalište odnosno sjedište, ulica i kućni broj upisane osobe	Suvlas. dio na dijelu Etažni udio	Broj katastar. čestice	Adresa katastarske čestice (naziv rudine, ulice, trga i sl.)	Način uporabe katastarske čestice Način uporabe zgrade, Adresa zgrade Naziv zgrade Pravo građenja	Površina katastarske čestice ha a m ²
10	11	12	13	14	15	16	17
2648	1/1	BUSINESS DOCTOR D.O.O., VIS		1134/6	NJIVA SV.ROKA	DVORIŠTE	23 56 01 01
175	1/1	OPĆINA KOMIŽA		7808/3	KOMIŽA	PLOČNIK	13 13
175	1/1	OPĆINA KOMIŽA		7808/4	KOMIŽA	PLOČNIK	71 71
POPIS I	1/1	JAVNO DOBRO		8087/1	KOMIŽA	PUT	34 34
POPIS I	1/1	JAVNO DOBRO		8087/34	KOMIŽA	DVORIŠTE	01 01
5503	1/1	POMORSKO DOBRO		8087/4	MORSKA OBALA		15
5503	1/1	POMORSKO DOBRO		8087/35	KOMIŽA	DVORIŠTE	02 02
POPIS I	1/1	JAVNO DOBRO		8087/16	KOMIŽA	PLOČNIK	10 10
POPIS I	1/1	JAVNO DOBRO		8087/17	KOMIŽA	DVORIŠTE	24
						PUT	05 29
POPIS I	1/1	JAVNO DOBRO		8087/33	KOMIŽA	PUT	05 05
Σ(Σ)=							53 21

Na temelju članka 48. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 17/19., 98/19., 114/22. i 36/24.), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) i članka 34. Statuta Grada Komiže ("Službeni Glasnik Grada Komiže" br. 01/21 i 06/25) Gradsko vijeće Grada Komiže na __ sjednici održanoj _____ donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Gradske knjižnice „Ranko Marinković“

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Gradske knjižnice „Ranko Marinković“ kojeg je utvrdila ravnateljica Gradske knjižnice.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Komiže" zajedno s tekstem Statuta Gradske knjižnice „Ranko Marinković“.

KLASA:
URBROJ:
Komiža,

Predsjednica:
Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

GRADSKA KNJIŽNICA "RANKO MARINKOVIĆ" KOMIŽA

KOMIŠKIH ISELJENIKA 1

21485 KOMIŽA

KLASA:011-03/26-01/01

URBROJ: 2190-16-1-26-01

Komiža, 11.03.2026. godine

ZUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

Primljeno:	11.03.2026.		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.		
011-01 26-01/01			
Službeni broj	Pril.	Vrij.	
26-01			

GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

**PREDMET: PRIJEDLOG STATUTA GRADSKE KNJIŽNICE "RANKO MARINKOVIĆ"
KOMIŽA**

- prethodna suglasnost, traži se

Poštovani,

na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 127/19) i sukladno članku 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 144/22, 36/24) te članku 12. Odluke o osnivanju Gradske knjižnice Grada Komiže ("Službeni glasnik Grada Komiže", br. 2/99), a uslijed Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 36/24) te obveze usklađivanja općih akata sa predmetnim zakonskim promjenama, dostavljam Vam prijedlog Statuta.

Obrazloženje:

Prema preporuci stručnih službi Matične knjižnice zbog opsežnih promjera, donosi se novi prijedlog Statuta, a ne izmjene i dopune starog.

S poštovanjem,



Luca Bogdanović, mag.bibl.

ravnateljica

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93,29/97,47/99,35/08,127/19, 151/22), članka 15. i članka 18. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, NN 98/19, NN 114/22, NN 36/24), uz prethodnu Odluku o dodjeli suglasnosti Gradskog vijeća Grada Komiže, KLASA: _____ URBROJ: _____, sa sjednice održane dana _____ godine, ravnateljica Gradske knjižnice "Ranko Marinković" Komiža donosi:

S T A T U T

GRADSKA KNJIŽNICE "RANKO MARINKOVIĆ" KOMIŽA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom kao osnovnim općim aktom Gradska knjižnica "Ranko Marinković" Komiža (u daljnjem tekstu: Knjižnica) utvrđuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje Knjižnice, unutarnje ustrojstvo i organi, sredstva za rad i njihovo raspoređivanje, izvješće o poslovanju Knjižnice, nadzor nad zakonitošću rada, javnost rada, suradnja sa sindikatom, opći akti, poslovna tajna, zaštita i unapređenje životnog okoliša te ostala pitanja značajna za rad Knjižnice.

Članak 2.

Prava i dužnosti osnivača Knjižnice ima Grad Komiža (u daljnjem tekstu: osnivač Knjižnice), sukladno Odluci o osnivanju Gradske knjižnice "Komiža" Komiža, KLASA:021-05/99-03/21, URBROJ: 2190/02-01-99-01, od 10. lipnja 1999. godine, Službeni glasnik Grada Komiže 2/99 (u daljnjem tekstu: Odluka).

Knjižnica kao javna ustanova osnovana je za obavljanje knjižničarske djelatnosti. Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica je naredna.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK KNJIŽNICE

Članak 3.

Knjižnica je pravna osoba, čije je osnivanje i djelatnost utvrđena ovim Statutom. Osnivač Knjižnice je Grad Komiža.

Knjižnica je upisana u registar ustanova kod Trgovačkog suda u Splitu pod matičnim brojem 060175371.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Knjižnice Grad Komiža može donijeti samo uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske.

Članak 4.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

Gradska knjižnica "Ranko Marinković" Komiža.

Naziv Knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj obavlja djelatnost.

Članak 5.

Sjedište knjižnice je u Komiži, Komiških iseljenika 1, 21485 Komiža.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Grad Komiža, kao osnivač.

Članak 7.

Knjižnica svoju djelatnost obavlja sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i propisanim standardima.

Knjižnična djelatnost obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu
- digitalizaciju knjižnične građe
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju knjižničnih usluga
- redovito provoditi postupak revizije i otpisa građe sukladno pravilniku kojim se uređuje zaštita, revizija i otpis knjižnične građe
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa (organiziranje stručnih skupova, predavanja, tečajeva, seminara, radionica s područja knjižnične djelatnosti; organiziranje edukativnih i kulturnih programa, izložbi, koncerata, kazališnih predstava, predavanja, tribina, radionica, edukativnih projekcija filmova i sl.)
- suradnju s udrugama, pojedincima i ustanovama
- prodaju knjiga, zbornika radova, časopisa, brošura koji promoviraju djelatnost Knjižnice
- obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i drugim propisima.

Članak 8.

Za redovno poslovanje Knjižnica ima: okrugli pečat promjera 30 mm s utisnutim tekstom Gradska knjižnica, a u sredini : Ranko Marinković.

Štambilj Knjižnice pravokutnog je oblika s tekstom koji glasi: Gradska knjižnica "Ranko

Marinković”.

Članak 9.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja, veličina te osobe koje su odgovorne za čuvanje.

Članak 10.

Zaštitni znak Knjižnice će izabrati Gradsko vijeće na osnovi javnog ili pozivnog natječaja. O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj.

III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE KNJIŽNICE

Članak 11.

Knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ako Knjižnica nema upravno vijeće, ravnatelj obavlja i poslove iz članka 18. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.

Ravnatelj je ovlašten u ime Knjižnice zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u svezi s radom i poslovanjem knjižnice u zemlji i inozemstvu, te je zastupati pred sudovima i drugim organima.

Članak 12.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 13.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje osoba koju on za to pisano opunomoći. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti u okviru punomoći.

Članak 14.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Knjižnica odgovara svojom ukupnom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

Članak 15.

Način rada Knjižnice propisuje se općim aktima Knjižnice. Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada i

razvitka Knjižnice.

Članak 16.

Stručne knjižničarske poslove obavljaju stručni knjižničarski djelatnici koji su stekli stručna knjižničarska zvanja. Način rada te radna mjesta u Knjižnici s opisom poslova utvrđuju se sukladno Zakonu i Standardima za narodne knjižnice u Pravilniku o radu Knjižnice.

V. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE KNJIŽNICOM

Članak 17.

Knjižnicom upravlja ravnatelj Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice
- donosi plan rada i razvitka Knjižnice
- predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti
- odgovara za zakonitost rada Knjižnice
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju
- donosi Statut uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Komiže
- donosi druge opće akte
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada knjižnice
- odlučuje o stjecanju, otuđenju i drugom raspolaganju imovinom pojedinačne vrijednosti do 8.000,00 eura.
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina čija je vrijednost jednaka ili veća od 8.000,00 eura uz pribavljenu suglasnost osnivača.
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati
- donosi sve odluke u vezi s radnim odnosom djelatnika Knjižnice
- daje osnivaču prijedloge i mišljenja važna za djelatnosti i razvitak Knjižnice
- izvješćuje osnivača o poslovanju Knjižnice jednom godišnje
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Knjižnice

Članak 18.

Za ravnatelja Knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja:

- ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij,
- položen stručni knjižničarski ispit,
- najmanje pet godina rada u knjižnici
- odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Iznimno, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja Knjižnice iz stavka 1. ovog članka, za ravnatelja Knjižnice može se na temelju predloženog

četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja:

- ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja.

Položen stručni ispit za zvanje knjižničara ima i osoba koja je oslobođena polaganja navedenog stručnog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

Ako osnivač odnosno osnivači ne provedu razrješenje i imenovanje ravnatelja javne knjižnice kojemu je istekao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti ravnatelja javne knjižnice, tijelo nadležno za provedbu nadzora nad zakonitošću rada i općih akata javne knjižnice razriješi će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnoga natječaja do imenovanja ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane osnivača.

Ravnatelja Knjižnice imenuje se na mandat od 4 godine i može biti ponovno imenovan.

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi izvršno tijelo Grada Komiže.

Članak 19.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Natječaj se raspisuje najmanje 60 dana prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.

Javni natječaj za imenovanja ravnatelja Knjižnice raspisuje i provodi Osnivač.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice objavljuje se na mrežnim stranicama Grada i u Narodnim novinama.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru i dokazi o ispunjavanju uvjeta.

Članak 20.

Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen prije isteka vremena na koji je imenovan u slijedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom u radnom odnosu
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili po propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora u radu
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Knjižnice
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se može dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen, ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava.

Članak 21.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti, a Osnivač je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti.

Ravnatelj koji je razriješen, raspoređuje se na radno mjesto u Knjižnici koje odgovara njegovoj stručnoj spremi.

VI. POSLOVANJE KNJIŽNICE

Članak 22.

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novac.

Imovinom Knjižnice upravlja se na način propisan zakonom ,propisima donesenim na temelju Zakona o općim aktima Knjižnice.

Članak 23.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Knjižnice utvrđuju se zakonom, općim aktima Knjižnice i ugovorima.

Članak 24.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se iz proračuna Grada Komiže.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se iz prihoda od obavljanja djelatnosti, sponzorstva, darovanja i na drugi način u skladu sa zakonom.

Sredstva za posebne programe osigurava Grad Komiža, a ovisno o svome interesu i tijela državne uprave u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje, kao i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području kojih se program ostvaruje te druge pravne i fizičke osobe.

Članak 25.

Ravnatelj odlučuje o raspoređivanju sredstava Knjižnice i utvrđuje kriterije za njihovo raspoređivanje.

Članak 26.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima na temelju zakona.

Financijsko poslovanje Knjižnice obuhvaća izradu financijskog plana, evidenciju o ostvarivanju prihoda i izdacima, izradu temeljnih financijskih izvješća, te izradu periodičnog obračuna i zaključnog računa.

Članak 27.

Knjižnica posluje preko sustava gradske Riznice.

usluga Knjižnica izvješćuje građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti. Knjižnica će odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njegov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti, te dati potrebne podatke i upute.

Članak 34.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Knjižnice sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama može dati samo ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti. Knjižnica će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena ili poslovna tajna.

X. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA I PRIVATNOSTI

Članak 35.

Tajnim se podacima smatraju podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima, podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Knjižnici, podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti djelatnika, objekta, imovine, knjižnične građe i dokumentacije, druge isprave i podaci utvrđeni zakonom i općim aktom Knjižnice čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice i njezinog osnivača.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Djelatnici knjižnice dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnim bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

XI. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 36.

Sindikalno organiziranje u Knjižnici je slobodno.

Knjižnica je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa

XIII .OPĆI AKTI

Članak 37.

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici i odluke, kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Knjižnice.

Druge opće akte kada je to predviđeno propisima ili to zahtijevaju uvjeti poslovanja.

Članak 38.

Statut donosi ravnatelj uz prethodno pribavljenu suglasnost osnivača.

Članak 39.

Izmjene i dopune općih akata donose se po postupku za njihovo donošenje. Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice. Drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihove objave na oglasnoj ploči Knjižnice, a u iznimnim i opravdanim slučajevima danom objavljivanja.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 40.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili štetilo njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 41.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležni organi kao povjerljive priopći Knjižnici,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko - tehničkog osiguranja fundusa, objekata i imovine Knjižnice,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njezina osnivača te državnih službi.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu ovlaštenom tijelu priopćavati samo ravnatelj ili osoba koju on za to izričito ovlasti.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici, sukladno važećim propisima.

XIII. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 42.

Radnici i nadležna tijela Knjižnice dužni su organizirati obavljanje svoje djelatnosti tako da se osigura sigurnost u radu, te provoditi potrebite mjere zaštite životnog okoliša.

Knjižnica treba obavljati svoju djelatnost tako da se omogućuje čuvanje, zaštita i unapređenje životnog okoliša, sprječavaju uzroci i otklanjaju štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Zaposleni u Knjižnici mogu odbiti izvršenje zadaće kojima se nanosi šteta životnom okolišu.

Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša krše se obveze iz radnog odnosa.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Svi važeći opći akti Knjižnice ostaju na snazi ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Ukoliko važeći opći akti nisu u skladu s odredbama Statuta, uskladit će se u roku od devedeset (90) dana.

Članak 44.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Gradske knjižnice "Ranko Marinković" Komiža (KLASA: 612-04/19-02/01, URBOJ:2190/16-01-19-01) od 27. lipnja 2019. godine.

Članak 45.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Komiže.

RAVNATELJICA

Luca Bogdanović, *mag.bibl.*

KLASA:
URBROJ:

Ovaj Statut Gradske knjižnice "Ranko Marinković" Komiža objavljen je na oglasnoj ploči Knjižnice dana _____, te je stupio na snagu _____.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21, 06/25) i članka 33. Statuta Gradske knjižnice „Ranko Marinković“, Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj ____ sjednici održanoj __. _____, donosi

ZAKLJUČAK

o Financijskom izvještaju i Izvješću o radu Gradske knjižnice „Ranko Marinković“ za 2025. godinu

I.

Prihvaća se Financijski izvještaj i Izvješće o radu Gradske knjižnice „Ranko Marinković“ za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

KLASA:
URBROJ:
Komiža,

Predsjednica:
Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

OPĆINA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD KOMIŽA
UPRAVNI ODJEL

GRADSKA KNJIŽNICA "RANKO MARINKOVIĆ" KOMIŽA
KOMIŠKIH ISELJENIKA 1
21485 KOMIŽA
KLASA: 611-04/26-03/01
URBROJ: 2190-16-01-26-1

4-03. 2026.		
611-05/26-01/03		Dr. jed.
26-01		

GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

Izvešće o radi

Gradske knjižnice „Ranko Marinković“
od 01.01.2025. do 31.12.2025. god.

GRADSKA KNJIŽNICA "RANKO MARINKOVIĆ" KOMIŽA
Komiških iseljenika 1, 21485 Komiža
OIB: 28370238405, MB: 01559419
Tel.: 021/713216, email: knjiznica.komiza@email.t-com.hr

Gradska knjižnica „ Ranko Marinković ", Komiža (dalje: Knjižnica) kulturno je i informacijsko, multimedijalno središte Grada Komiže, koja građanima, a i gostima Grada Komiže osigurava pristup informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada, cjeloživotnog učenja, informiranja, odlučivanja i razonode. U skladu s time nužno je raditi na formiranju kvalitetnog knjižničnog fonda koji sadrži knjižničnu građu različitih vrsta i formata, primjerenu korisnicima različitih interesa, profesija i dobni skupina.

Osnovna djelatnost Knjižnice određena je Zakonom o knjižnicama i pokriva: nabavu, stručnu obradu, čuvanje, zaštitu i davanje na korištenje knjižnične građe, dostupnost informacija u elektroničkom obliku, oblikovanje knjižničnih zbirki, stalno obrazovanje knjižničara i korisnika, organizacija kulturnih i edukativnih programa.

Knjižnica ne djeluje u sastavu, već je samostalna, narodna knjižnica koja osigurava osnovne uvjete za cjeloživotno učenje, neovisno odlučivanje i kulturni razvitak pojedinca i društvenih skupina, bez obzira na njihovu rasu, nacionalnost, spol, religiju, jezik, ekonomski i radni status te obrazovanje.

Temeljem Statuta, zatim poslanja, ciljeva i zadaća Knjižnice jest nastojati zadovoljiti potrebe svojih korisnika, te ponudu sadržaja razvija prema načelima suvremenog urbanog društva s ciljem unapređenja kvalitete života za same žitelje i poboljšavanje turističke ponude. Kako bi privukla i one koji knjižnicu još ne posjećuju ili one koji ne dolaze često, Knjižnica razvija ponudu dodatnih sadržaja kroz cijelu godinu za žitelje zajednice, vodeći računa o demografskoj strukturi koja se odražava na cjelokupni program djelovanja Knjižnice utemeljenoga u Godišnjem planu rada.

IFLA-In i UNESCO-ov Manifest za narodne knjižnice izražava:

„uvjerenje da je narodna knjižnica vitalna snaga u obrazovanju, kulturi i obavješćivanju i bitan čimbenik u gajenju mira i duhovnog blagostanja u svijesti muškaraca i žena.“

PROSTOR I OPREMA

Knjižnica je smještena u prostoru zgrade Spomen doma Grada Komiže, namjenski je uređena i opremljena, te zadovoljava potrebe korisnika. Sastoji se od veće prostorije cca. 111 m² u kojoj se nalaze: informativni pult, prostor za smještaj građe u otvorenom pristupu (knjižni regali u slobodnom prostoru), odjel za odrasle, odjel za djecu i mlade, informatičku igraonicu, čitaonicu. Od informatičke opreme knjižnica posjeduje ukupno 9 (devet) računala, kupljenih sredstvima Ministarstva kulture u provođenju Programa informatizacije ustanova u kulturi i jedan laptop za potrebe djelatnika.

Osnivač, odnosno Grad Komiža osigurao je sredstva u iznosu od 675,00 eura za održavanje sustava za upravljanje knjižnicama Metel Wina. Metel Win je sustav za upravljanje knjižnicama koji nam omogućuje automatiziranu obradu i automatiziranu posudbu knjižnične građe. Dok korisnicima Knjižnice omogućuje u bilo koje doba dana, računalno pretraživanje baze podataka po autoru i naslovu. Za potrebe korisnika Knjižnice dostupno je 7 (sedam) računala s internetskim pristupom, printer, dok su 2 (dva) računala, te printer za potrebe djelatnika knjižnice.

KNJIŽNIČNI FOND –NABAVA, OTKUP, POKLONI

Knjižnica u svom fondu nastoji nabaviti građu koja će zadovoljiti potrebe svih skupina korisnika i pojedinaca u zajednici.

Nova knjižnična građa dostupna je iz tri različita izvora:

- kupnjom po direktnom odabiru od izdavača, sredstvima Ministarstva kulture u provođenju Programa kulturnog razvitka za 2024. godinu, za program Nabave knjižne i neknjižne građe u iznosu od 3.300,00 eura. Također, Knjižnica kao korisnik Ugovora uredno je dostavila izvještaje o izvršenju programa koje sadrži kratki opis izvršenog programa i financijski pregled ukupno utrošenih sredstava.
- otkupom građe prema novom modelu od strane Ministarstva kulture Republike Hrvatske u iznosu od 1.700,00 eura. Knjižnica kao korisnik Ugovora uredno je dostavila izvještaje o izvršenju programa koje sadrži kratki opis izvršenog programa i financijski pregled ukupno utrošenih sredstava.

Ukupna sredstva za nabavu građe Grada Komiže u oba navedena program je 640,08 eura.

- poklonom građe od raznih donatora.

Fond Knjižnice obuhvaća svu knjižničnu građu i zavičajnu zbirku, a formira se prema zahtjevima i profilu korisnika i to postojećih, ali i potencijalnih. Nastoji se zadovoljiti zahtjeve društvene zajednice, odnosno korisnika.

Broj kataložnih zapisa na dan 31.12.2025. godine je 10792.

Nabava knjižne i neknjižne građe

<u>Vrsta</u>	<u>Broj</u>
Kupnja građe	230
Otkup (model A i B)	79
Nabava ukupno	309

USLUGE I KORIŠTENJE U 2025. GODINI

Cijene članarina u 2025. godini su u odnosu na prethodnu godinu revidirane i zaokružene radi jednostavnijeg obračuna i administracije. Članstvo je važeće u periodu od godine od dana kada se korisnik upiše. Svaki član upisom dobiva iskaznicu, te informacije o korištenju i posudbi građe.

Cjenik

Učenici i studenti	7.00
Umirovljenici	7.00
Odrasli	10.00
Sezonska članarina	4.00

Ključni pokazatelji rada

<u>Pokazatelj</u>	<u>Vrijednost</u>
Aktivni korisnici	172
Aktivni posuđivači	143
Ukupno posudbi	1650
Ukupno posjeta	1579

Struktura aktivnih korisnika

<u>Dobna skupina</u>	<u>Žene</u>	<u>Muškarci</u>	<u>Ukupno</u>
Djeca do 14 god.	14	11	25
Mladi (15–17)	9	6	15
Odrasli (18–65)	61	32	93
65+	23	16	39

Posudba građe

<u>Vrsta</u>	<u>Broj</u>
Izvan knjižnice	1564
Unutar knjižnice	86

Posjećenost

<u>Vrsta</u>	<u>Broj</u>
Fizički posjeti	1322
Virtualni posjeti	257

U prošlogodišnjem izvještajnom razdoblju ukupan broj aktivnih posuđivača za period od 01.01.2024. - 31.12.2024. s registriranom posudbom u izvještajnom razdoblju bio je 135 korisnika. U ovom izvještajnom razdoblju broj aktivnih posuđivača je 143. Broj aktivnih korisnika u izvještajnom razdoblju 2024. godine bio je 162 korisnika, a u 2025. godini taj broj je 172 korisnika. Broj stvarnih korisnika je veći, jer članstvo vrijedi godinu dana od datuma upisa, stoga je broj aktivnih korisnika 236. Od 2014. godine koristimo podatke knjižničnog programa Metel Win, koji su jedno i realni podaci. Ukupan broj posuđenih knjiga u 2025. godini je 1650, koje su posuđene članovima za korištenje izvan i unutar prostora knjižnice. Ukupan broj posjeta korisnika je 1579 uključujući i virtualnu posjetu katalogu knjižnice.

AKTIVNOSTI GRADSKOJ KNJIŽNICE RANKO MARINKOVIĆ

➤ Maškare u Knjižnici

Tradicionalan posjet djece Dječjeg vrtića Komiža na Poklada prostorima knjižnice. Za djecu i tete priređen je prigodni program, domjenak i ples, uz pozdrave dobrodošlice gradonačelnice Grada Komiže i ravnateljice knjižnice.

➤ Valentinovo u knjižnici

Na Valentinovo je u Gradskoj knjižnici održan prigodni program u kojem su sudjelovali učenici drugog razreda i njihova učiteljica. Tijekom posjeta, knjižničarka je održala sat iz hrvatskog jezika na zadanu temu, potičući učenike na čitanje, raspravu i kreativno izražavanje. Program je bio prilika za interaktivno učenje, jačanje jezičnih vještina te druženje u ugodnoj i prijateljskoj atmosferi, a učenici su aktivno sudjelovali u svim aktivnostima i pokazali veliki interes za temu.

➤ **Najčešći ginekološki problemi kroz životna razdoblja žena**

U organizaciji Gradske knjižnice održano je predavanje doc.dr. sc. Danijela Bursaća „**Najčešći ginekološki problemi kroz životna razdoblja žena**“, koje je obuhvatilo ključne zdravstvene izazove s kojima se žene susreću od adolescencije do zrele dobi. Sudionice su imale priliku saznati više o hormonalnim promjenama, menstrualnim poremećajima, reproduktivnom zdravlju, trudnoći, menopauzi te važnosti redovitih ginekoloških pregleda i preventivnih mjera. Predavanje je naglasilo koliko su pravovremena informiranost, briga o vlastitom tijelu i otvoren razgovor s liječnikom važni za očuvanje zdravlja i kvalitete života.

➤ **Zdravlje dojki i zdravlje prostate – predavanje koje donosi važne informacije za očuvanje zdravlja i prevenciju bolesti.**

U organizaciji Gradske knjižnice održano je predavanje doc.dr. sc. Danijela Bursaća „**Zdravlje dojki i zdravlje prostate**“, edukativni program usmjeren na podizanje svijesti o važnosti prevencije i ranog otkrivanja bolesti. Sudionici su imali priliku saznati korisne i stručne informacije o brizi za vlastito zdravlje, važnosti redovitih pregleda te prepoznavanju rizičnih čimbenika. Predavanje je potaknulo otvoren razgovor o temama koje su od iznimne važnosti za kvalitetu života, naglašavajući kako su informiranost i prevencija ključ očuvanja zdravlja.

➤ **Prvašići, dobrodošli!**

Program „Prvašići, dobrodošli!“ organizirala je Knjižnica s ciljem da najmlađim učenicima prvih razreda olakša početak školovanja i upoznavanje s knjižnicom kao prostorom znanja i kreativnosti. Program uključuje besplatan upis prvašića u Gradsku knjižnicu, čime se djeci omogućuje pristup knjigama i potiče ih se na čitanje, učenje i razvoj jezičnih vještina.

➤ **Dani Ranka Marinkovića**

Od 18. do 20. rujna u Komiži su održani 12. Dani Ranka Marinkovića “ Namjene i učinci umjetničkog stvaranja”, koji su ove godine okupili čak 26 izlagača i sudionika, uglednih znanstvenika i stručnjaka, predvođenih akademikom Borisom Senkerom. Ovogodišnji skup ostat će zapamćen kao najuspješniji dosad, s najvećim brojem izlagača otkako se Dani održavaju, što potvrđuje sve veći interes i važnost ove manifestacije. Posebno se istaknula raznolikost i zanim. jivost tema, koje su, polazeći od djela i života Ranka Marinkovića, velikana hrvatske književnosti, otvorile nova promišljanja o ulozi umjetničkog stvaranja i njegovih učinaka u suvremenom društvu. Profesor Joško Bozanić zajedno s Pinom Vojkovićem, omogućio je jedinstvenu vožnju falkušama, čime je okupljanje dobilo i posebnu

poveznicu s tradicijom i duhom Komiže. Program je dodatno obogatio događaj u Komuni, gdje je izvedena Božanićeva "Pohvala ruci" – jedinstveno umjetničko iskustvo koje je ostavilo snažan dojam na publiku. Dr. sc. Hrvojkina Mihanović-Salopek imala je pronaći ociju knjige *Jadranski sirena zov* - Antologija hrvatskih pjesnikinja u Dalmaciji od 18. st. do danas, koju su dodatno obogatile i njezine gošće Anela Borčić i Grozdana Cvitan pridonijevši svečanosti i cjelovitosti ovogodišnjeg programa. Dani Ranka Marinkovića još su jednom potvrdili da Komiža s ponosom čuva uspomenu na svog velikog pisca, pretvarajući je u živu kulturnu tradiciju koja svake dvije godine okuplja sve širi krug zaljubljenika u književnost i umjetnost.

➤ **Kazalište u mojoj Knjižnici**

U četvrtak, 3. listopada u 11:00 sati u Spomen domu održana je kazališna predstava „**Sasvim obična priča**“ u izvedbi Kazalište Mala scena. U čarobnoj i veseloj atmosferi uživala su djeca iz DV Komiža, DV Vis i OŠ Komiža, koja su s oduševljenjem pratila ovu toplu i maštovitu priču ispunjenu smijehom, igrom i kazališnom čarolijom. Ovim gostovanjem još jednom je potvrđena važnost kazališta kao prostora učenja, doživljaja i zajedništva te vrijednost uključivanja kulturnih sadržaja u svakodnevni život djece na otoku. Sredstva za navedeni program dodijeljena su od strane Ministarstva kulture i medija RH u iznosu od 800,00 eura kroz program Akcije i manifestacije u knjižničarskoj djelatnosti i Grada Komiža u iznosu od 151,50 eura.

➤ **Zimske priče za djecu**

Održana je aktivnost „**Zimske priče za djecu**“ povodom blagdana Svetog Nikole i najmlađi su s veseljem slušali prigodne priče, sudjelovali u razgovoru i uživali u toploj, blagdanskoj atmosferi. Program je potaknuo maštu i zajedništvo, donoseći djeci nezaboravne trenutke u duhu svetog Nikole.

➤ **Čitanje božićnih priča i izrada čestitki**

U Gradskoj knjižnici održan je ciklus aktivnosti „**Čitanje božićnih priča i izrada čestitki**“, namijenjen najmlađima. Djeca su uživala u toplim blagdanskim pričama te pokazala svoju kreativnost izrađujući maštovite božićne čestitke. Na kraju programa sudionicima su podijeljeni mali slatki poklon paketi, a sva djeca koja su sudjelovala u ciklusu nagrađena su i besplatnom članarinom u knjižnici. Program je protekao u veselom i blagdanskom ozračju, ispunjenom radošću i zajedništvom.

ZAPOSLENIK- STRUČNO OSPOSOBLJAVNJE

Član sam Centra za stručno usavršavanje knjižničara i redovito počinam webinare. Knjižničarska struka zahtijeva kontinuirano učenje, usavršavanje i obrazovanje te otvorenost stalnim tehnološkim inovacijama i uvođenju novih medija. Zamišljen je kao organizacijsko i administrativno središte stalnog stručnog usavršavanja knjižničara i informacijskih stručnjaka s ciljem organiziranja, sustavnog održavanja, istraživanja i promicanja ideje permanentnog stručnog usavršavanja.

ZAKLJUČAK

U cilju povećanja dostupnosti usluga, Knjižnica je nastavila razvijati svoje virtualne kanale komunikacije s korisnicima putem društvenih mreža, omogućujući pravovremeno informiranje o dostupnim uslugama, novitetima u fondu te nadolazećim događanjima. Knjižnica je tijekom 2025. godine aktivno sudjelovala u lokalnim inicijativama i projektima usmjerenima na promociju čitanja i knjižnične djelatnosti, te edukativnim programima čime se dodatno pridonijelo vidljivosti i prepoznatljivosti ustanove u javnom prostoru. Unatoč ograničenim prostornim i financijskim kapacitetima, Knjižnica je uspješno odgovorila na potrebe svojih korisnika te zadržala stabilnu razinu korištenja knjižničnih usluga, što potvrđuju i statistički pokazatelji prikazani u prethodnim poglavljima ovog izvješća.

Komiža, 31.01.2026. godine

Ravnateljica:

Ranko Marinković, mag.bibl.


**GRADSKA KNJIŽNICA „RANKO MARINKOVIĆ“
KOMIŠKIH ISELJENIKA 1
KOMIŽA**

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ
(ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2025 –31.12.2025.)**

	OPIS	Izvršenje 2024.	Izvršenje 2025.	Indeks
6	PRIHODI POSLOVANJA	40.793,44	46.691,32	114,5
636	- Pomoći iz proračuna	5.700,00	5.800,00	101,8
	- Državni proračun Min. Kult	5.700,00	5.800,00	101,8
	- Regionalni proračun SDŽ	0	0,00	
6361	• Tekuće pomoći	700,00	800,00	114,3
6362	• Kapitalne pomoći	5.000,00	5.000,00	100,0
652	- Prihodi od članarina	619,89	904,00	145,8
663	- Donacije	0	0	
671	- Prihodi iz proračuna (za financiranje red. djelatnosti)	34.463,57	39.977,34	116,00
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslov.	34.027,83	39.336,26	115,6
6712	Prihodi za financ.nabave nefinanc.imov	435,74	641,08	147,1
683	Ostali prihodi	9,98	9,98	100,0
	PRIHODI UKUPNO	40.793,44	46.691,32	114,5
3	RASHODI POSLOVANJA	35.404,12	44.321,26	128,0
31	- Rashodi za zaposlene ukupno	33.237,20	41.080,77	123,26
311	• Plaća (Bruto)	27.337,10	33.620,14	123,0
312	• Ostali rashodi za zaposlene	1.389,50	1.913,32	137,7
313	• Doprinosi na plaće	4.510,60	5.547,31	123,00
32	- Materijalni rashodi ukupno	1.987,21	2.967,61	149,3
322	• Materijal i energija ukupno	0		
3221	Uredski mat i ostali mat.ras			
3225	Sitni inventar			
323	• Rashodi za usluge ukupno	1.189,21	2.016,11	169,5
3231	Usluge telef.pošte i prijevoza	572,04	619,53	108,3
3238	Računalne usluge- (knjižničarski program)	617,17	1.396,58	226,30
329	• Ostali nespomenuti troškovi	798,00	951,5	119,2
3299	• Ostali troš. –Kazal., manifest	798,00	951,5	
34	- Financijski rashodi	179,71	272,88	151,8
343	• Bank.usluge i platnog prome	179,71	272,88	
3431	Bank.usluge i usl.platnog prom	179,71	272,88	
422	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	5.435,54	5.641,08	103,8
	- Knjige	5.435,54	5.641,08	103,8
	RASHODI UKUPNO	40.839,66	49.962,34	122,3

Obveze: 3.415,66

Manjak prihoda poslovanja 2025: 3.271,02

Višak prihoda iz prethodnog razdoblja - preneseni 43,10

MANJAK PRIHODA POSLOVANJA za pokriće u slijedećem razdoblju: 3.227,92

Na temelju članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21, 06/25)
Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj __ sjednici, održanoj __. _____, donosi

ZAKLJUČAK

**o Financijskom izvještaju i Izvješću o utrošku sredstava Centra za pomoć u kući „Komiža“ za 2025.
godinu**

I.

Prihvaća se Financijski izvještaj i Izvješće o utrošku sredstava Centra za pomoć u kući „Komiža“ za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Komiže“.

KLASA:
URBROJ:
Komiža,

Predsjednica:
Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI KOMIŽA
EUGENA BARUNA RANSONNETA 4
21 485 KOMIŽA

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD KOMIŽA
UPRAVNI ODJEL

Prethodni broj		4.03.2026	
Klasifikacijski znak		Org. jed.	
400-05/26-01/01			
Unutarnji broj	Pril.	Vrij.	
26-01			

IZVIJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA U 2025. GODINI

U Komiži, 03.03.2026.

OPĆI PODACI O USTANOVU

NAZIV	CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI KOMIŽA
SJEDIŠTE	EUGENA BARUNA RANSONNETA, 21 485 KOMIŽA
TELEFON	
MOBITEL	091/2 713 102
E-MAIL ADRESA	centar.za.pomoc.i.njegu.komiza@gmail.com,
OSNIVAČ	GRAD KOMIŽA
OIB	80701296855
PRAVNI OBLIK	USTANOVA
ZASTUPNIK	MARTINA BOŽANIĆ, RAVNATELJICA, DIPL.SOC.RADNIK
PREDMET POSLOVANJA	POMOĆ U KUĆI OSTALE DJELATNOSTI SOCIJALNE SKRBI BEZ SMJEŠTAJA

Centar za pomoć i njegu Komiža je Ustanova socijalne skrbi kojoj je osnivač Grad Komiža. Osnovana je 07. ožujka 2001. godine sukladno Odluci o osnivanju Klasa:021-05/01-03/01, Urbroj: 2190/02-01-01-01, upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu Tt-03/1257-4, MBS:060192106 dana 17. lipnja 2003. godine.

Povjerenstvo za ispitivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga SDŽ je 23.04.2014.g. izvršilo očevid na temelju kojega je izdano Rješenje o ispunavanju minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga. Imamo pravo pružati sve vrste usluga pomoći u kući. Na temelju tog rješenja upisani smo u Upisnik ustanova socijalne skrbi te imamo ugovor sa Ministarstvom o pružanju socijalnih usluga u mreži.

Od 01. svibnja 2014. se uvodi naplata socijalnih usluga koje su do tog datuma bile besplatne za sve, čime se mijenja poslovanje.

DJELATNOST USTANOVE

Ustanova je bila provoditelj vaninstitucijskog Programa međugeneracijske solidarnosti «Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama» do 30. travnja 2014. godine.

Od 01.svibnja 2014. do danas naziv se mijenja u „organizirane dnevne aktivnosti“ za koje se raspisuju godišnji natječaji kod Ministarstva i pomoć u kući tako da Centar postaje pružatelj usluga pomoći u kući u mreži kod Ministarstva.

U 2020. nismo dobili sredstva od Ministarstva za provođenje organiziranih dnevnih aktivnosti.

Jedina je razlika u odnosu na prije je da nemaju više svi besplatne usluge, tj. besplatne usluge pomoći u kući mogu dobiti samo korisnici temeljem rješenja CZSS ako ne prelaze dohodovni cenzus i zadovoljavaju predvjete propisane Zakonom o socijalnoj skrbi.

Zakonom o socijalnoj skrbi su propisani kriteriji uključivanja u Program pomoć u kući:

- osobe starije od 65 godina, iznimno mlađe ukoliko je riječ o osobama teško narušenog zdravlja i smanjenih funkcionalnih sposobnosti, a nemaju potpisan ugovor o doživotnom uzdržavanju
- osobe smanjenih funkcionalnih sposobnosti
- osobe kojima nisu u mogućnosti pomoć osigurati članovi obitelji ili skrbnici
- osobe narušenog zdravstvenog stanja
- osobe koje imaju nizak socio-ekonomski status
- osobe koje nisu obuhvaćene postojećim oblicima skrbi

TKO MOŽE OSTVARITI BESPLATNE USLUGE POMOĆI U KUĆI?

Prema Zakonu o socijalnoj skrbi besplatne usluge pomoći u kući mogu ostvariti osobe kojima je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć druge osobe pod uvjetom da joj pomoć ne mogu osigurati roditelj, bračni drug i djeca, da nema sklopljen ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, da joj prihod kao samcu ili prihod po članu obitelji ne prelazi iznos od 300% osnovice i ako joj se na području njezinog prebivališta može osigurati takva pomoć.

KOJE USLUGE OBUHVAĆA POMOĆ U KUĆI?

Pravo na uslugu pomoći u kući može obuhvatiti:

- organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću, odnosno nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa i dr.),
- obavljanje kućnih poslova (pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično),
- organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština,
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba),
- prevoz i /ili posredovanje između korisnika i drugih nadležnih institucija,
- pomoć u ostvarivanju različitih prava za korisnika,
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

CILJEVI I SVRHA PROGRAMA

Svrha Programa je poboljšanje kvalitete života osoba starije životne dobi kako bi što duže ostali živjeti u svojim domovima, s ciljem obuhvaćanja što većeg broja starijih osoba

izvaninstitucijskim oblicima skrbi u široj lokalnoj zajednici, te zapošljavanje teže zaposljivih skupina.

Navedeni ciljevi i svrha Programa su u skladu sa ciljevima lokalnim strategijama (županija, EU...) koje propagiraju pametan, održiv i uključiv rast, nastojeći izbaviti ljude iz siromaštva, povećati socijalnu uključenost.

Vodeće inicijative ove strategije su Europska platforma protiv siromaštva i socijalne isključenosti te agenda za nove vještine i poslove kojom se nastoji potaknuti zapošljavanje. Također, iste ciljeve imaju i lokalne strategije, budući da smo zemlja Europske Unije, te županijska razvojna strategija.

Također Europa potiče kombiniranu socijalnu politiku, na kojoj se zasniva naš Program, jer Program financira ministarstvo, lokalna samouprava i korisnici.

Pored navedenog, Programom su propisani i sljedeći podciljevi:

- Organiziranje servisa za pomoć u kući starijim osobama
- Poticanje zapošljavanja lokalnog stanovništva, osobito teže zaposljivih skupina žena
- Poticanje volonterstva u radu sa starijim osobama
- Sprečavanje socijalne isključenosti starijih osoba
- Senzibiliziranje javnosti za povećane potrebe starijih osoba kao i potrebu uzajamnog pomaganja, brige o starijima, svijest o potrebi pomaganja drugima, od obitelji sve do šire zajednice i dobrosusjedske pomoći
- Poticanje međusobne suradnje tijela državne, lokalne i regionalne uprave, zdravstvenih, socijalnih i drugih službi te organizacija civilnog društva u lokalnoj zajednici
- Organizirane dnevne aktivnosti za starije osobe u lokalnoj zajednici

Cilj nam je uvesti standarde kvalitete socijalnih usluga, koji se privode posredstvom Ministarstva koji se temelje na procjeni potreba korisnika i profesionalizaciju djelatnika, kako bi što kvalitetnije pružali usluge korisnicima te bili konkurentni na tržištu rada.

Da bi postigli navedeni cilj koristiti ćemo sljedeće podciljeve:

1. PROFESIONALIZACIJA DJELATNIKA

Pomoć u kući je vrlo humana pomažuća aktivnost koja pomaže vrlo osjetljivoj skupini građana kako bi mogli živjeti što duže i kvalitetnije u svojim domovima.

Ljudi koji rade sa starijima moraju imati poseban senzibilitet, vještine i sposobnosti te za svoj rad trebaju biti adekvatno plaćeni.

Time što stariji ostaju dulje u svojim kućanstvima, osim što žive kvalitetnije, postižu se velike uštede za državu jer smještaj u ustanovama daleko više košta i nehumaniji je. Svugdje u svijetu se teži voinstitucionalnoj skrbi tj. smještajima koji su nalik na obitelj jer je to daleko humanije za korisnika i jeftinije i za pojedinca kao i za državu. Zato se teži

deinstitucionalizaciji, koja osim navedenih prednosti ima i brojne druge, među kojima bi posebno izdvojili brzinu djelovanja. U trenutku nastanka potrebe naša služba je spremna odgovoriti odmah ili u roku od jednog radnog dana.

Profesionalizacija djelatnika obuhvaća određena stručna znanja potrebna za provođenje socijalnih usluga za koje djelatnici primaju adekvatnu naknadu koja odgovara hrvatskom prosjeku za pružanje socijalnih usluga kao i za posjedovanje odgovarajućih stručnih znanja i vještina.

2. EVALUACIJA PROGRAMA

Na kraju svake godine izrađujemo internu evaluaciju Programa, iz koje vidimo konstantno zadovoljstvo korisnika pruženim uslugama i to u postotku od 99%. Korisnici najviše cijene pomoć u kući, razgovor i druženje u svrhu prevladavanja osamljenosti, ali i dostavu namirnica te posredovanje između njih i nadležnih institucija kao i sve ostale usluge.

3. PROCJENA POTREBA KORISNIKA I UVOĐENJE STANDARDA KVALITETE PRUŽENIH USLUGA

Voditeljica obilazi sve korisnike i utvrđuje koje potrebe su im potrebe prioritete, kako bi što bolje odgovorili na njih. Time ćemo postići još duži ostanak korisnika u svojim domovima i poboljšati njihovo zadovoljstvo tj. kvalitetu njihova života.

Na temelju procjene potreba napraviti ćemo prijedlog razvoja usluga i organizaciju posla kako bi što bolje na te izazove odgovorili.

U slučaju većeg broja korisnika nastat će potreba za zapošljavanjem još djelatnika bar na pola radnog vremena.

Trebamo razmatrati i potrebu rada vikendom.

Početak ove godine smo dobili Ugovor od Ministarstva kojim se osigurava pomoć u kući za slijedeće dvije godine, te se nadamo da ćemo i ubuduće uspješno poslovati.

Predviđen je daljnji razvoj i unapređenje kvalitete usluga i organiziranih dnevnih aktivnosti za starije osobe za koji smo predali natječajnu dokumentaciju resornom ministarstvu.

Riječ je o Programu koji je proizašao iz međugeneracijske solidarnosti, u organizirane dnevne aktivnosti nastoje se uključiti i ostali dionici lokalne zajednice (djeca, mladi, osobe srednje životne dobi) sa svrhom postizanja međugeneracijske suradnje, razmjene znanja i vještina i postizanje veće povezanosti svih dionika društva čime se smanjuje socijalna isključenost te povećava socijalni kapital cjelokupne lokalne zajednice.

Povremeno uključujemo i volontere.

DJELATNICI

Za organizaciju servisa pomoći u kući i organiziranih dnevnih aktivnosti za starije osobe u 2025. god. bila su osigurana sredstva za naknade za rad troje izvoditelja (3 osobe):

- 1) jedan ravnatelj/voditelj – nepuno radno vrijeme (30 sati tjedno)

- 2) jedan pomoćni radnik/dostavljač/gerontodomaćin - puno radno vrijeme (40 sati tjedno)
- 3) jedna gerontodomaćica – puno radno vrijeme (40 sati tjedno)

Predviđa se osiguranje naknada za rad naplatom usluga od Ministarstva socijalne politike i mladih i sufinanciranje od Grada Komiže po istim uvjetima kako je bilo i do sad, te od naplate usluga direktno korisnicima.

Od materijalnih rashoda osim za plaće djelatnicima imamo troškove hladnog pogona koji su svedeni na što minimalniju mjeru kako bi što prije ostvarili gore navedene ciljeve.

Nadamo se da ćemo i ubuduće uspješno poslovati.

ravnateljica
Martina Božanić mag. act. soc.

Martina Božanić



**CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI KOMIŽA
EUGENA BARUNA RANSONNETA 4
KOMIŽA**

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ
(ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2025 –31.12.2025.)**

	OPIS	Izvršenje 2024.	Izvršenje 2025.	Indeks
	PRIHODI POSLOVANJA	62.965,86	69.276,13	110,0
636	- Tekuće pomoći iz proračuna - Državni proračun Min za demog.obit.	29.640,85	21.183,50	71,5
652	- Ostali prihodi po pos propisi	587,68	10.216,60	1738,0
663	- Donacije	432,00	406,00	94,0
671	- Prihodi iz proračuna	32.305,33	37.470,03	116,00
6711	• za rashode poslovanja	32.173,33	37.459,03	116,4
6712	• za nabavu nefin. imovine	132,00	11,00	8,3
683	- Ostali prihodi	0,00	0,00	
7	- PRIHODI - od prodaje nefinancijske imovine	0	0	
6	PRIHODI UKUPNO	62.965,86	69.276,13	110,0
3	RASHODI POSLOVANJA	61.897,43	75.481,75	121,9
31	- Rashodi za zaposlene ukupno	43.974,92	50.725,33	115,4
311	• Plaća (Bruto)	34.862,59	41.528,17	119,1
312	• Ostali rash. za zaposlene	3.360,00	2.345,00	69,8
313	• Doprinosi na plaće	5.752,33	6.852,16	119,10
32	- Materijalni rashodi ukupno	17.725,93	24.447,56	137,9
321	• Naknade troškova zaposlenima ukupno	0	230,50	
3211	Službena putovanja	0	230,50	
	Stručno usavršavanje	0	0	
322	• Materijal i energija ukupno	2.866,66	3.189,83	111,3
3221	Uredski mat i ostali mat.ras	65,41	131,71	201,4
3223	Energija	1.994,38	2.998,45	150,3
3224	Mat. i dijelovi za inv održava	10,62	59,67	561,9
3225	Sitni inventar	796,25		
323	• Rashodi za usluge ukupno	14.731,83	20.899,79	141,9
3231	Usluge telef.pošte i prijevoza	331,81	435,64	131,3
3234	Komunalne usluge	363,1	662,57	182,5
3236	Zdravstvene usluge	0	80,00	
3237	Računalne usluge	19,92	896,58	4.500,9
3239	Ostale usluge	14.017,00	18.825,00	134,3
329	• Ostali rashodi poslovanja	127,44	127,44	100,0
3293	Reprezentacija	0		
3294	Članarine	0		
3295	Pristojbe i naknade	127,44	127,44	100,0
34	- Financijski rashodi	196,58	308,86	157,1
343	• Bank.usluge i platnog prome	196,58	308,86	157,1

4	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	132,00	11,00	0,3
422	Postrojenja i oprema ukupno	132,00	11,00	0,3
4222	• Komunikacijska oprema	132,00	11,00	0,3
	RASHODI UKUPNO	62.029,43	75.492,75	121,7

Obveze: 6.339,88

Obračunati prihodi poslovanja nenaplaćeni: 9.305,49

Ukupni manjak prihoda poslovanja 2025: 6.216,62

Višak prihoda iz predhodnog razdoblja – preneseni: 1.714,43

MANJAK PRIHODA POSLOVANJA za pokriće u slijedećem razdoblju: 4.502,19

Na temelju članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21, 06/25) i članka 46. Statuta Dječjeg vrtića „Komiža“, Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj __ sjednici održanoj _____ donosi

ZAKLJUČAK

o Financijskom izvještaju i Godišnjem izvješću o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Komiža za pedagošku godinu 2024/2025

I.

Prihvća se Financijski izvještaj i Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada dječjeg vrtića Komiža za pedagošku godinu 2024/2025.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

KLASA:
URBROJ:
Komiža,

Predsjednica:
Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

DJEČJI VRTIĆ «KOMIŽA»

GURNJI PUT 16

KOMIŽA

Klasa: 601-03/25-01/01

UrBroj: 2181-5-1-02-25-1

Komiža, kolovoz 2025.

OPĆINA PLOČNIK
OPĆINSKI URED Komiža
BRADONAČELNIK

Šifra:	9.10.625.
Broj:	601-01/25-01/07
Područje:	25-01

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA
RADA DJEČJEG VRTIĆA KOMIŽA ZA PEDAGOŠKU GODINU
2024/2025**

Ravnateljica:



Ana Žitko

(Ana Žitko)

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

2. USTROJSTVO RADA

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Nabava i nadopuna didaktike i potrošnog materijala

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Mjere zdravstvene zaštite

Zdravstveni odgoj

Prehrana

Sanitarno-higijenski uvjeti

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Program predškole

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

7. SURADNJA S RODITELJIMA

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE

10. IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGINJE

11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

12. VREDNOVANJE PROGRAMA

1. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Naziv: Dječji vrtić Komiža

Sjedište: Gurnji put 16

Tel/fax: 021/713-035

Grad: Komiža

Osnivač: Grad Komiža

Županija: Splitsko-dalmatinska

E-mail: dv-komiza@st.t-com.hr

ravnateljica@djecjivrtickomiza.hr

OIB: 91437001004

Dječji vrtić Komiža (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene godine dana života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 63/08 i 90/10).

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Komiža na otoku Visu predškolska je ustanova u kojoj se provodi predškolski odgoj i obrazovanje djece u dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Sjedište ustanove je u Komiži, Gurnji put 16.

Na početku pedagoške godine u vrtiću su formirane tri odgojne skupine:

- Jedna mješovita skupina djece od prve do treće godine života u 10-satni program
- 9 djece
- Dvije mješovite skupine djece od navršene treće godine do polaska u školu u 10-satni program
- prva mješovita 12 djece
- druga mješovita 13 djece

Ukupno je tijekom pedagoške godine pristiglo još devet (9) zahtjeva za naknadni upis. Komisija za upis djece u Dječji vrtić razmotrila je pristigle zahtjeve te djecu upisala u vrtić sukladno raspoloživim kapacitetima.

Kroz srpanj i kolovoz organizirano je ljetno dežurstvo za djecu zaposlenih roditelja te je u tom razdoblju vrtić pohadalo 20-30 djece.

DJELATNICI

U Dječjem vrtiću Komiža ukupno je bilo zaposleno 7 odgojiteljica (3 na neodređeno i 4 na određeno vrijeme) 1 pomoćnica za djecu s teškoćama u razvoju, 2 spremačice (nepuno radno vrijeme 0,5) jedna kuharica, jedna pomoćna kuharica- servirka i jedna administrativno-računovodstvena radnica (nepuno radno vrijeme 0,5). Od ožujka 2024. godine zaposlena je i stručna suradnica Pedagoginja na neodređeno nepuno radno vrijeme te je tako upotpunjen stručni tim vrtića koji sada čine pedagoginja/pripravnica (nepuno radno vrijeme 0,5) i zdravstvena djelatnica (dodatni rad)

Raspored djelatnika u Dječjem vrtiću Komiža

Ravnateljica	1
Pedagoginja	1
Zdravstvena voditeljica	1
Odgojiteljice	7
Admin-računovodstvena radnica	1
Pomoćnica za djecu s teškoćama	1
Kuharica	1
Pomoćna kuharica-servirka	1
Spremačica	2
Ukupan broj djelatnica	16

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Kvalitetna poticajna organizacija prostora i materijalne sredine u sobama dnevnog boravka bitan je preduvjet za cjelovit razvoj djece. Djelatnost vrtića provodi se u prostoru koji je usklađen sa normativima i propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja. Vrtić je funkcionalan i opremljen, ukupne površine 522,1 m² koji se sastoji od jedne prostorije površine 53,2 m² za jasličku grupu i sklop prostorija za upravu i stručno osoblje, sanitarni čvorovi, kuhinja, spremište i drugo u prizemlju, te dvije prostorije površine 60.5m² za mješovite vrtićke grupe, prostorije za odgajatelje, sanitarni čvorovi i zajednički prostor od 75 m² na katu, vanjskog ograđenog prostora za igru površine 1279 m² te ostalih prostora nužnih za funkcioniranje dječjeg vrtića. Za potrebe rada Dječjeg vrtića Komiža koristi se i vanjski prostor koji je u potpunosti ograđen, stoga pruža sigurnost djeci u igri. Prostor je opremljen ljuljačkama, toboganom, vrtuljkom i pješčanikom.

Nabava i nadopuna didaktike i potrošnog materijala

Kako bi prostorno-materijalno okruženje vrtića bilo poticajno, atraktivno i multi-senzoričko, a ponuda didaktike i materijala što raznovrsnija i bogatija, odgojitelji su svojim propitivanjem i promišljanjem izrazili potrebe za opremanjem skupina što se prema financijskim mogućnostima i realiziralo.

Potrošni materijal za rad odgojnih skupina te za estetsko uređenje soba dnevnog boravka i ostalog prostora objekta nabavljan je kontinuirano tijekom godine.

- Potrošni materijal
- Materijali za razne popravke
- Stručna literatura
- Edukativne slikovnice
- Didaktička sredstva
- Prijenosno računalo
- Radna obuća
- Sitni inventar za kuhinju
- Sitni inventar

Svi zaposlenici su svojim odgovornim odnosom prema imovini ustanove te obogaćivanjem materijalne sredine i izradom raznih sredstava za rad pridonosili poboljšanju materijalnih uvjeta. Odgojitelji su dobrom suradnjom s roditeljima, svojom kreativnošću i međusobnom suradnjom te osluškivanjem interesa djece radili na boljoj opremljenosti vanjskog i unutarnjeg prostora.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Skrb za tjelesni rast i razvoj djece temeljena je na provođenju Programa mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima te Godišnjim planom i programom odgojno- obrazovnog rada za pedagošku godinu 2024./2025. Sve zadaće i mjere koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (N.N. br. 105/02.).

Provodila se redovita dezinfekcija igraćaka i svih predmeta koje djeca koriste. Svakodnevno se nadopunjavao zdravstveni odgoj djece vodeći računa o pravilnom pranju ruku, pravilnoj upotrebi papirnatih maramica i ručnika te pravilnim postupcima pri kašljanju i kihanju. S djecom se pričalo o raznim edukativnim temama vezanim uz osobnu higijenu uz pomoć popratnih sadržaja (slikovnice ,kratki filmovi).

Također, u ovoj pedagoškoj godini posebnu pažnju posvetili smo tjelesnom i psihomotornom razvoju djece omogućujući im svakodnevni boravak na otvorenom te jutarnju tjelovježbu u atriju. Maksimalno su iskorištene vremenske prilike za boravak na svježem zraku. U atriju vrtića se kroz igru vježbao razvoj koordinacije i ravnoteže pri pokretima i kretanju kao i razvoj psihomotornih vještina kroz složene postupke.

Sva novoupisana djeca obavila su sistematski pregled prije upisa u vrtić. Tijekom cijele pedagoške godine pratio se rast i razvoj te individualne potrebe djece u suradnji s roditeljima, odgojiteljima i zdravstvenom voditeljicom. Redovito se pratio pobol po skupinama te se po potrebi odmah reagiralo. Vođena je propisana zdravstvena dokumentacija. Rad zdravstvene voditeljice provodio se po planu vezano za skrb o zdravlju djece te samoj zdravstvenoj zaštiti djece. Vodila se briga o higijensko-epidemiološkom stanju u vrtiću, sprječavanju povreda djece te skrb o dnevnom ritmu djece i pravilnoj prehrani. Također, djelatnice vrtića su kao i svake godine obavile sistematske preglede.

Mjere zdravstvene zaštite

Zdravstvenoj preventivi, skrbi i zdravlju djece, prehrani te praćenju rasta i razvoja djece daje se posebna pozornost. Pri upisu u vrtić, djeca trebaju obaviti potreban liječnički pregled u nadležnoj zdravstvenoj ustanovi, a vrtić uspostaviti evidenciju zdravstvenog stanja svakog djeteta. Zdravstvena voditeljica je kroz cijelu pedagošku godinu radila na zaštiti zdravlja djece kroz:

- Procjenu i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini te identifikacijom djece s posebnim zdravstvenim potrebama predočenjem potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić, identifikaciju djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije...)
- Upoznavanje djelatnika dječjeg vrtića s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama i to pružanjem informacija i pisanih uputa (protokola postupanja) odgojiteljima, kuharici i pomoćnom osoblju (spremačicama) uz osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta

- Redovito praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju
- Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to: stalnim praćenjem zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece (vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću), praćenjem epidemiološke situacije, provođenjem mjera u slučaju pojave zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom procijepljenosti
- Pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece i to osiguravanjem optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)
- Poticanje kulturno-higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, pranje zubi, ponašanje za vrijeme obroka..) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini kroz antropometrijska mjerenja (dva puta godišnje) i analizu istog
- Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti

Zdravstveni odgoj

Zdravstveni odgoj svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu od iznimne je važnosti. Očuvanje i unapređivanje zdravlja najvažniji je segment rada s djecom predškolske dobi te podrazumijeva preventivnu zaštitu u svim područjima djetetova života. Zdravstveni odgoj provodi se kroz različite sadržaje i oblike rada u odgojno-obrazovnim skupinama. Obilježavanjem Svjetskog dana zdravlja u svim odgojno-obrazovnim skupinama, nastavili smo s „Tjednom tjelesne aktivnosti“ koji je bio posvećen kretanju, sportu i jačanju tijela kroz igru. Kroz različite aktivnosti djeca su učila o brzini, koordinaciji, preciznosti, fleksibilnosti i ravnoteži i motoričkim sposobnostima koje im pomažu da budu spretna, sigurna i samopouzdana u svakodnevnim situacijama.

Prehrana

Jelovnike na mjesečnoj osnovi sastavlja zdravstvena voditeljica u suradnji s kuharicom. Pri planiranju i izradi jelovnika poštuju se preporuke i smjernice Prehrambenog standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi (2007.). Kod izrade jelovnika vodilo se računa o raznolikosti i izbalansiranosti namirnica (pravilan odnos ugljikohidrata, bjelanjčevina i masti). Mjesečni jelovnici se objavljuju na oglasnoj ploči i službenoj web stranici dječjeg vrtića kako bi roditelji imali uvid u jelovnik. Posebna pozornost posvećivala se djeci s posebnim potrebama u prehrani (alergije na neke prehrambene proizvode). Za djecu koja iz zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti uzimati određenu vrstu hrane koja se u vrtiću priprema, omogućuje se priprema hrane koju takva djeca smiju uzimati, u suradnji s roditeljima i prema uputama liječnika. Pravilna prehrana djece u ustanovi osiguravala se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari u njima, kontrolom

zdravstvene ispravnosti vode kao i propisanim sanitarnim nadzorom namirnica i predmeta opće uporabe koji se rabe u prehrani djece. Posebna pažnja posvećivala se provođenju HACCP sustava. Kontrolu i nadzor nad prehranom djece provodi Nastavni Zavod za javno zdravstvo iz Splita.

Plan obroka:

- 10-satni jaslički i vrtički program: doručak, voće, ručak, popodnevna užina
- 6-satni program: doručak, voće,

Tijekom cijelog dana djeci je na raspolaganju voda, svi obroci poslužuju se u sobi, a djeca su imala mogućnost samoposluživanja.

Sanitarno-higijenski uvjeti

Suradnja s NZJZ-om u provođenju HACCP sustava uspješno se provodila. Nalazi mikrobiološke čistoće su uredni i odgovaraju zdravstvenoj ispravnosti i mikrobiološkom standardu. Voda je uredno kontrolirana prema propisu. Sanitarni nadzor kuhinje i mikrobiološka analiza hrane od strane NZJZ Split ocijenjeni su zadovoljavajućim ocjenama. Na redovne zdravstveno-sanitarne preglede djelatnici su upućeni tijekom godine po ugovoru.

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2024./2025. usklađene su s polazištima, vrijednostima, načelima i ciljevima Nacionalnog kurikulumu predškolski odgoj i obrazovanje. Odgojno-obrazovni rad temeljili smo na vrijednostima koje unapređuju intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djece, a to su: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost. Osnovno polazište bilo je osiguravanje dobrobiti za dijete.

Sva naša djelovanja bila su usmjerena zadovoljavanju potreba djece kao i podizanju kvalitete življenja djece i odraslih u kontekstu dječjeg vrtića, ali i šire. Da bi se to postiglo, trebalo je stvarati uvjete i okruženje poticajno za maksimalan razvoj aktualnih i potencijalnih funkcija i sposobnosti djece. To smo nastojali postići kontinuiranim unapređivanjem organizacije i realizacije procesa njege i odgojno-obrazovnog rada kao i podizanjem stručnih kompetencija odgojnih djelatnika.

S obzirom da je obitelj u kojoj dijete odrasta primarna zajednica odrastanja, nastojali smo ostvariti kvalitetnu suradnju i partnerstvo s roditeljima, kroz svakodnevnu komunikaciju, putem whatsapp grupe i oglasnih ploča u Vrtiću.

Polazeći od potreba djece, Kurikuluma dječjeg vrtića i Godišnjeg plana i programa trudili smo se svakodnevno osigurati osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djece. Radili smo na projektima koji su zasnovani na dječjim interesima, pazeći da razvoj aktivnosti ide u smjeru koji je svrhovit djeci, što garantira motivaciju i uspješno učenje, uvažavajući pri tom cjeloviti razvojni pristup koji osigurava temelj kojim se postiže razumijevanje i poštivanje

prirodnog razvoja djeteta. Nastojali smo odgojno-obrazovni proces oblikovati tako da svaka aktivnost istodobno podupire različite aspekte cjelovitog razvoja djeteta te ujedinjuje različita područja njegova učenja.

Planiranje odgojno-obrazovnog rada temeljili smo na odgojnim opažanjima i na praćenju interesa skupine, ali i na praćenju specifičnih interesa i sposobnosti svakog djeteta. U skladu s tim projektno smo planirali, stvarali poticajno okruženje, mijenjali centre aktivnosti, itd. To je proces koji zahtjeva punu suradnju svih sudionika. Sobe dnevnog boravka odgojno-obrazovnih skupina bogato su opremljene didaktičkim materijalima i centrima aktivnosti.

Materijal se tijekom cijele godine izmjenjivao i dopunjavao ovisno o dječjim interesima i potrebama.

Većina aktivnosti i razvojnih zadaća je ostvareno, a posebno:

- Samostalnost u jelu i piću, pri oblačenju i svlačenju, obavljanju osobne higijene
- Suradnja s roditeljima - odvikavanje od pelena
- Razvoj pozitivne slike o sebi, poticanje poželjnih oblika ponašanja, kulturnog ophođenja, sposobnost samokontrole
- Prihvaćanje ograničenja, usvajanje pravila skupine, primjenjivanje pravila ponašanja
- Razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti.

Kroz raznolike projekte i aktivnosti tijekom pedagoške godine ukazivali smo djeci na važnost očuvanja okoliša, prirode i tradicije te poticali razvoj kreativnosti. U realizaciji projekata surađivali smo s vanjskim suradnicima i lokalnom zajednicom, ovisno o temi projekta. Suradnju i građenje partnerskih odnosa s roditeljima nastojali smo i ove godine razvijati putem uključivanja roditelja.

U prosincu smo organizirati „Dane otvorenih vrata Vrtića“ postavljajući izložbu fotografija svih generacija povodom obilježavanja 60 godina rada u objektu na današnjoj lokaciji, izgrađenom prema projektu arhitekta Stjepana Planića. Radionica za tate, izrada „Kalankota“ u suradnji s udrugom „Palagruža“ bila je vrlo uspješna.

U suradnji sa Srednjom školom „A.M. Karamaneo“ i Dječjim vrtićem Vis smo, za djecu predškolaca, pokrenuli projekt „Molo balonco“ (cilj projekta je stjecanje predmatematičkih vještine-mjerenje) koji zbog bolesti voditeljice projekta nismo završili.

Obilježili smo, posjetili, organizirali i sudjelovali:

RUJAN

- prilagodba novoupisane djece
- izlet u polje, na jematvu i posjet vinariji
- manifestacija „Dani rogača“ – suradnja s roditeljima
- radionica za djecu (sur. s roditeljima Marija Ljotić Plichta) „Postavljanje granica“

LISTOPAD

- radionica u suradnji s Geoparkom i DVD Komiža
- projekt „Puž“
- Jesenska svečanost
- „Pravi prijatelj“ predstava u Spomen domu
- „Bajkosvijet“ početak projekta koji će trajati cijelu godinu

STUDENI

- Radionica u suradnji s Geoparkom „ Čisto podmorje“- na plaži Jurkovića
- „Najpoznatije građevine svijeta“ -početak projekta koji će trajati cijelu godinu
- Mini projekt „Maslina“
- Izlet u maslinik u Zoborje
- Posjet uljari u Podšpilje

PROSINAC

- Izložba povodom 60. g. postojanja zgrade vrtića „Vremeplov kroz fotografiju“
- Radionica za tate „ Moj kalanko“ voditelj Antonio Fiamengo
- Sv. Nikola u Vrtiću -Priredba - uz podjelu prigodnih darova za djecu
- Predstava u organizaciji UHVIDR-e „ Kazalište na cesti“
- Radionica u suradnji sa SS A.M. Karamaneo „ Molo balonca“ u prostorima škole
- Posjet motorista iz MK „Garbin“ (druženje i podjela darova)
- Božić u vrtiću – dolazak djeda Božićnjaka i predstava roditelja „ Božićna crvenkapica“

SIJEČANJ

- projekta " Vlak u snijegu“
- obilježavanje noći muzeja, izlet na Vis, posjet rimskim termama i novom arheološkom nalazištu, susret s arheologom

VELJAČA

- obilježavanje dana djece s posebnim potrebama „ Zagrlj za rijetke“
- projekt „ Rimski gladijatori“ (izrada maski za maskenbal)

OŽUJAK

- "Poklod" maskenbal u vrtiću i odlazak na zabavu u Gradsku knjižnicu
- obilježavanje Dana žena
- predstava u Spomen domu „ Teta opereta i barba klavalir“
- projekt „ Egipat“

TRAVANJ

- obilježavanje Svjetskog dana zdravlja
- obilježavanje Dana planeta Zemlja
- izlet u suradnji s Geoparkom u vojnu bazu na Humu, gledamo zvijezde
- čistimo plažu „Kamenice“ (suradnja s Geoparkom)
- sudjelovanje na dječjem festivalu (izrađujemo zastavice)
- posjet reciklažnom dvorištu
- postavljanje kompostera u dvorištu vrtića (suradnja s Geoparkom)

SVIBANJ

- obilježavamo Majčin dan
- posjet DVD Komiža povodom sv. Florijana
- radionica za djecu, suradnja s roditeljima (Marija Ljotić Plichta) , Himna vrtića
- projekt „Eko vrt“ (sadnja povrća i začinskog bilja u dvorištu)
- izlet na Biševo – posjet tunelu na Gatuli i posjetiteljskom centru

LIPANJ

- posjet HGSS-u Komiža
- predstava roditelja za djecu „Tajanstvena krađa rođendanske torte“
- Izlet na Biševo – predškolci

- završna svečanost
- kazalište u vrtiću – posjet kazališta Mala scena sa predstavom „ Priča o oblaku“

Program predškole

Jedna od bitnih zadaća u protekloj pedagoškoj godini bila je provođenje kurikuluma predškole (s djecom u godini prije škole) koji osigurava pedagošku promišljenost odgojno-obrazovnih aktivnosti te njihovu svrshodnost i smislenost za djecu. Na provedbu obveznog programa predškole Dječjeg vrtića Komiža Ministarstvo znanosti i obrazovanja je dalo suglasnost dana 01.07.2019. (KLASA:601-02/19-03/00412, UR.BROJ: 533-05-19-0004) uz prethodno pozitivno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje. Program predškole integrirani je dio 10-satnog programa te se provodio u dvije odgojne skupine, a u sklopu programa djeci je osigurana prilika za stjecanje iskustva institucijskog predškolskog odgoja i obrazovanja. Voditeljice programa su odgojno-obrazovni rad s djecom planirale i oblikovale cjelovito vodeći se interesima djece u skupini te kreirale poticajno okruženje za održavanje odgojno-obrazovnih aktivnosti i stjecanje raznovrsnih iskustava djece. Procjena predškolaca odnosila se na područje govorno-jezičnog i grafomotoričkog razvoja, vizualne percepcije, matematičkog predznanja, prostorne orijentacije, socio-emocionalnog razvoja i poznavanja činjenica iz svakodnevnog života. Tijekom godine, odgojiteljice su i individualno razgovarale sa svim roditeljima predškolaca i informirale ih o napredovanju i postignućima djece. Ostvarena je i kvalitetna suradnja i komunikacija stručno-razvojne službe vrtića i škole u vidu razmjene informacija o djeci i njihovim potrebama i interesima.

U sklopu programa predškole za djecu koja su školski obveznici, organizirano je tijekom pedagoške godine nekoliko izleta i posjeta izvan vrtića.

Program predškole pohađalo je ukupno 7 djece koji su bili redoviti polaznici vrtića. Na zahtjev staratelja, jedna djevojčica, koja je pohađala program predškole, dobila je odgodu od polaska u školu te ostaje još jednu godinu u vrtiću..

Sredstva za rad programa predškole osigurali su Osnivač i Ministarstvo znanosti i obrazovanja, kao i prostor, odgovarajuću opremu i materijale za rad s djecom. Za potrebe predškolaca ove godine smo koristili radne listove te razne edukativne materijale za poticanje socio-emocionalnog razvoja.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje provodilo se s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovne prakse svakog pojedinca i ustanove u cjelini te predstavlja jedan od glavnih uvjeta za kvalitetan rad. Svi stručni djelatnici su izradili individualni plan stručnog usavršavanja, na temelju kojeg se izradio nacrt stručnog usavršavanja u skladu s mogućnostima ustanove.

Stručno usavršavanje se provodilo:

Sudjelovanjem u radu Odgojiteljskog vijeća

Sudjelovanjem u radu stručnih aktiva

Sudjelovanjem na webinarima i on-line radionicama i radionicama

- Radionica za odgojitelje i stručne suradnike „Artfulness u dječjem vrtiću- primjeri dobre prakse“, prof. Mirjana Bakotić
- „Dokumentiranje i prezentiranje stvaralačkog rada djece u centru za roditelje“ (Edulist)
- „Seksualni razvoj djece – izazovi i odgovornosti u vrtićkom kontekstu“
- Međuzupanijski stručni skup - Unapređivanje odgojno-obrazovne prakse u ustanovama ranog i predškolskog odgoja
- „Kako planirati i postaviti likovni problem u radu s djecom predškolske dobi“ (Edulist)
- „Važnost usmenog pripovijedanja u odgoju i obrazovanju, uz elemente biblioterapije i logoterapije“ (Eduza)

Suradnjom s drugim vrtićima

Praćenjem novo izašle stručne literature

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Poticanje suradničkih odnosa sa djetetovom obitelji, prvenstveno roditeljima, u svrhu ostvarivanja optimalnih uvjeta za djetetov rast i razvoj, jedan je od prioriternih zadataka zacrtanih u Godišnjem planu i programu rada ustanove, ali i jedan od ciljeva Razvojnog plana ustanove u procesu samovrednovanja rada.

Suradnja s roditeljima temeljila se na međusobnom uvažavanju i nadopunjavanju uloga, a na dobrobit djeteta. Takvom suradnjom stvaraju se pozitivni odgojni utjecaji koji potiču cjelokupan razvoj djeteta. Naš zadatak je da na prirodan, spontan i susretljiv način pronađemo put do svakog roditelja te ga zainteresiramo za život i rad u vrtiću.

Na oglasnim pločama redovito su se objavljivale informacije za roditelje kao i kroz whatsapp grupu vrtića.

U ovoj pedagoškoj godini organizirano je ukupno 3 roditeljska sastanaka.

Roditeljski sastanci održani tijekom pedagoške godine 2024/2025.

Prvi informativni roditeljski sastanak

Priprema djeteta za polazak u školu, ljetna organizacija rada..

Izbor roditelja kao predstavnika u Upravno vijeće vrtića.

Tijekom pedagoške godine kontinuirano su održavani i individualni sastanci s roditeljima. Na individualnim sastancima općenito se razgovaralo o ponašanju pojedinog djeteta, interesima djeteta za različite aktivnosti, socio-emocionalnim odnosima i ostalom.

Između ostalog, roditelji su mogli dobiti kratke informacije pri dolasku i odlasku djece u/iz vrtića te putem Kutka za roditelje i whatsapp grupe.

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Sa ciljem unapređenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada, vrtić ostvaruje uspješnu suradnju sa lokalnom zajednicom, te različitim udrugama i ustanovama na području otoka Visa i županije u provođenju projekata i aktivnosti.

- Gradskim vijećem Grada Komiže
- Osnovnom školom «Komiža»
- Nautički centar «Komiža»
- PZ Podšpilje
- DVD Komiža
- UHVIDRA- Vis
- Knjižnica „Ranko Marinković“ Komiža
- Knjižnica Vis
- Erste banka u Komiži
- HGSS Komiža
- Geopark Vis
- MK Garbin
- SŠ „A.M. Karamaneo“
- Dječji vrtić „Vis“
- Udruga „Palagruža“
- Nastavni zavod za javno zdravstvo
- Učilište Eduka Savjet
- Turistička zajednica Komiža
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Centar za socijalnu skrb Vis i Zagreb

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE

Postavljeni ciljevi i zadaće Godišnjeg plana i program rada ravnatelja za pedagošku godinu 2024./2025. realizirani su u najvećoj mogućoj mjeri, prateći potrebe korisnika usluga našeg vrtića. Uloga ravnatelja iziskuje velike organizacijske i menadžerske kompetencije te konstantnu edukaciju na profesionalnom planu. Tranzicija novih zaposlenika koja je obilježila i ovu pedagošku godinu potvrđuje tezu otežanog pronalaska odgovarajućeg kadra na otocima. Najvažniji realizirani poslovi i radne zadaće iz Godišnjeg plana i programa rada ravnateljice u odnosu na:

USTROJSTVO RADA:

- sudjelovanje na roditeljskim sastancima na početku pedagoške godine i tijekom godine
- sudjelovanje u organizaciji života i rada u vrtiću (raspored skupina i odgojiteljica, dnevni ritam, plan godišnjih odmora, dežurstvo, radno vrijeme...)
- formiranje odgojnih skupina prema pedagoškim standardima
- raspored odgojnih djelatnika po skupinama
- sudjelovanje u izradi prijedloga Godišnjeg plana i programa rada ustanove, Godišnjeg izvješća, Programa predškole te praćenje realizacije istih
- izrada plana godišnjih odmora
- organizacija rada u ljetnim mjesecima – dežurstva
- sudjelovanje u izradi ankete za ljetna dežurstva
- organizacija poslova vezanih za novoupisanu djecu (ugovori, privole, izjave, inicijalni razgovori...)
- sudjelovanje u provođenju upisa i ispisa djece prema potrebama i interesima roditelja tijekom cijele godine, u skladu sa slobodnim kapacitetima vrtića
- rješenja o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena
- sudjelovanje u pripremi sjednica i provođenju odluka donesenih na sjednicama Upravnog vijeća
- sudjelovanje u pripremi sjednica i provođenju odluka donesenih na sjednicama Odgojiteljskog vijeća
- kontinuirana suradnja sa Osnivačem (prisustvovanje sjednicama Gradskog vijeća po potrebi te dostavljanje traženih informacija, dokumenata)
- praćenje i sudjelovanje u provođenju programa Zaštite na radu
- evidentiranje uplata korisnika usluga
- predstavljanje i zastupanje vrtića
- sklapanje pravnih poslova u ime i za račun vrtića
- planiranje suradnje s vanjskim suradnicima u cilju bogaćenja odgojno-obrazovnog rada kao i promociji Ustanove
- raspisivanje natječaja

ORGANIZACIJA RADA I POSLOVANJA:

- praćenje realizacije satnice odgojnih djelatnika
- praćenje realizacije satnice stručnih suradnika i drugih djelatnika vrtića
- praćenje realizacije godišnjih zaduženja
- promišljanje i organizacija novih oblika i modela komunikacije sa svim djelatnicima i korisnicima usluga vrtića

- predlaganje osoba za zasnivanje radnog odnosa na određeno i neodređeno vrijeme
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapanje ugovora s dobavljačima
- donošenje odluka o plaćenim dopustima, nagradama, opomenama...
- praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi u vrtiću te vanjskih suradnika
- usklađivanje pravnih dokumenata s novim zakonskim okvirima
- sudjelovanje u nabavi nove pedagoške dokumentacije za sljedeću pedagošku godinu
- osiguranje korištenja slobodnih dana

MATERIJALNI UVJETI:

- nabavka didaktičke opreme, igraćaka, potrošnog materijala...
- nabavka senzornih pomagala za djecu s poteškoćama
- nadopuna vanjskog prostora, pijeskom, biljkama, cvijećem,
- nabavka novog računala
- stvaranje uvjeta za provođenje što kvalitetnije odgojno-obrazovne prakse

DIJETE

- osiguranje prostora boravka djece stalnim praćenjem i procjenjivanje kvalitete smještaja (grijanje, hlađenje, praćenje ispravnosti opreme i namještaja u svim prostorima vrtića..)
- uključivanje djece u projekte na razini mjesta
- promišljanje o kreiranju okruženja za razvoj i učenje kroz igru s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta
- praćenje napretka pojedinog djeteta prema izvješću stručnih suradnika
- predlaganje promjena i izrada IOOP-a
- suradnja s vanjskim stručnjacima
- redovito razmjenjivanje informacija i zapažanja o pojedinom djetetu
- praćenje prilagodbe, skrb za tjelesni rast i razvoj djece
- upoznavanje svih zaposlenika s protokolima, pravilnicima i procedurama naše ustanove
- podržavanje projekata
- evidencija boravka djece u vrtiću
- pružanje pomoći odgojiteljicama i roditeljima u poticanju cjelovitog razvoja i razvoja kompetencija svakog pojedinog djeteta
- zaštita prava djece kroz provedbenu i zakonsku regulativu uključujući sve institucije
- aktivno sudjelovanje u različitim druženjima djece i odraslih
- izbor vrijednih sadržaja koji obogaćuju neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom

RODITELJI:

- poticanje njihovog aktivnog uključivanja u rad ustanove
- sudjelovanje u individualnim razgovorima s roditeljima vezano uz problemske situacije
- pravovremeno informiranje (usmeno, pismene obavijesti na kutićeima za roditelje, putem plakata, preko web-a, roditeljski sastanci...) o svim aktualnostima u vrtiću te planiranim događanjima
- sudjelovanje u prilagodbi organizacije rad vrtića specifičnim potrebama djece i roditelja

- informiranje roditelja novoupisane djece o obilježjima institucionalnog odgoja i o posebnosti vrtića i skupine kroz roditeljske sastanke i razgovore
- stručna pomoć i podrška odgojiteljicama u pripremi individualnih razgovora s roditeljima
- razvijati suradnju s roditeljima kao partnerima u kreiranju odgojno-obrazovnog rada

ODGOJITELJI/ICE, STRUČNI SURADNICI:

- stručna pomoć odgojiteljicama u primjeni standarda kvalitete u svim segmentima odgojno-obrazovnog procesa
- zajedničke refleksije s ciljem definiranja učinkovitih načina postizanja veće razine kvalitete
- praćenje kvalitete i redovitosti obavljanja radnih zadaća
- stimulacija za inovativno provođenje i obavljanje radnih zadaća
- pružanje podrške i pomoći u daljnjem profesionalnom razvoju
- pružanje stručne pomoći i potpore sa ciljem unapređivanja suradnje s roditeljima
- poticanje vještina kvalitetne komunikacije među kolegama
- podrška sa svrhom osnaživanja refleksivnih kompetencija
- pomoć i potpora u kreiranju poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja koje potiče razvoj individualno različitih znanja, vještina i kompetencija djece
- pružanje stručne pomoći pedagoginji pripravnici u izradi programa stažiranja, te praćenje realizacije programa po fazama

OSTALI ZAPOSLENICI:

- timsko planiranje sa tehničkim osobljem (održavanje objekta i saniranje hitnih problema, zamjene radnika na bolovanju, praćenje jelovnika posebno za alergičare, uključivanje novih zaposlenika u dnevni ritam ustanove, zaduženja)
- suradnja i planiranje s administrativnim osobljem (financijsko poslovanje, računi, blagajna, e računi, praćenje potrošnje i pronalaženje uštede sredstava, pravna savjetovanja u odnosu na izmjene Zakona...)
- provođenje mjera zaštite na radu (nabava radne odjeće i obuće, osiguravanje sredstava za polaganje higijenskog minimuma, produljenje sanitarnih iskaznica, procjena radne sposobnosti pri medicini rada,)
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- sudjelovanje u izradi plana nabave namirnica kao i izradi jelovnika

OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- interni oblici stručnog usavršavanja - Odgojiteljska vijeća
- praćenje stručne literature
- stalna komunikacija s kolegicama ravnateljicama iz ostalih vrtića
- Webinar „Zakon u vrtiću“, Eduka savjet
- Radionica za odgojitelje i stručne suradnike „Implementacija Artfulness pristupa u radu s djecom“, prof. Mirjana Bakotić

Ana Žitko, ravnateljica

10. IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGINJE-pripravnice

Posao stručnog suradnika pedagoga / pripravnika obavljan je prema tromjesečnom planu i programu, te Nacionalnom okvirnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014), a realizirao se u neposrednoj interakciji s djecom, roditeljima i odgojiteljima, u poslovima na razini stručnog tima i u ostalim poslovima na razini ustanove.

Rad u odnosu na djecu

- Pratila sam psihofizički razvoj djece i poticala njihov cjelovit razvoj uvažavajući individualne potrebe.
- U suradnji s ravnateljicom prisustvovala sam inicijalnim razgovorima s roditeljima novoupisane djece i procjenjivala njihove razvojne potrebe.
- Boravila sam u odgojno-obrazovnim skupinama, upoznala se s ritmom vrtića, rasporedom, didaktičkom opremom i ostvarivala kontakt s djecom kako bih stekla uvid u njihove potrebe, osjećaje i ponašanje u grupi.
- U jasličkoj skupini pratila sam uspješnost prilagodbe novoupisane djece na vrtić i program.
- Započela sam i kontinuirano pisala uvide o svakom djetetu.
- Izradila sam imenike djece za svaku odgojno-obrazovnu skupinu.

Rad u odnosu na roditelje

- Svakodnevno sam komunicirala s roditeljima pri dolasku u vrtić.
- Predstavila sam se roditeljima na roditeljskom sastanku.
- Izradila sam i podijelila brošuru o radu pedagoga u vrtiću.
- Podijelila sam roditeljima anketu o zadovoljstvu komunikacijom s vrtićem, koju sam izradila za potrebe akcijskog istraživanja.
- Zajedno s odgojiteljicom Tinom Vučemilo vodila sam razgovor s roditeljima dvoje djece zbog neprimjerenog ponašanja jednog djeteta prema drugom.

Rad u odnosu na odgojitelje

- Promatrala sam i analizirala odgojno-obrazovni rad odgojitelja.
- Razgovarala sam s odgojiteljima o interesima djece, planiranju rada i obogaćivanju okruženja.
- Konzultirala sam se s odgojiteljima o pojedinoj djeci, radu i izazovima u ustanovi.
- Sudjelovala sam u timskom radu s odgojiteljima i zajednički tražila rješenja za odgojne izazove.
- Sudjelovala sam u aktivnostima i manifestacijama:
 - odlazak na predstavu „*Glazbeni vremeplov tete Operete*“,
 - projekt Dana planete Zemlje – čišćenje plaže i edukacija o recikliranju.
- Podijelila sam odgojiteljima anketu o zadovoljstvu komunikacijom s roditeljima (za potrebe akcijskog istraživanja).

Poslovi vezani za stažiranje

- Izradila sam plan i program rada pedagoga za travanj, svibanj i lipanj.
- Izradila sam izvještaj o radu pedagoga za travanj, svibanj i lipanj.
- Izradila sam brošuru o radu pedagoga.
- Izradila sam ankete:

- za roditelje i odgojitelje o zadovoljstvu komunikacijom s vrtićem,
 - za odgojitelje o zadovoljstvu komunikacijom s roditeljima.
- Izradila sam skalu procjene djece vrtićke dobi.
- Pisala sam dnevnik rada.
- Upoznala sam se sa zakonskim i programskim dokumentima:
 - Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju,
 - Godišnjim planom i programom vrtića,
 - Statutom vrtića,
 - Kurikulumom vrtića,
 - Programom stažiranja stručnog suradnika pedagoga

Pedagoginja / pripravnik: Plamenka Marunić

11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Poslove i zadaće zdravstvene voditeljice u Dječjem vrtiću Komiža obavljala sam u 3 mješovite odgojne skupine. Izvješće sadrži valorizaciju rada u odnosu na pojedine sudionike procesa te postavljene zadaće.

DIJETE

Prijam novoupisane djece:

- Izrađivala sažetke o razvojnim osobitostima, navikama i potrebama djece
- Sudjelovala sam u identifikaciji i opservaciji djece s posebnim potrebama
- Sudjelovala sam u organizaciji odgojnog procesa kroz formiranje odgojnih skupina, te fleksibilnu organizaciju dnevnog ritma
- Sudjelovala sam u praćenju tijeka adaptacije, te se po potrebi uključivala

Skrb o dnevnom ritmu:

- Osiguravala sam i pratila uvjete za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti uvažavajući individualne potrebe djeteta, s posebnim naglaskom na fleksibilnost u zadovoljavanju potreba za hranom, napitkom, kretanjem, boravkom na svježem zraku i odmorom
- Pratila sam organizaciju njege i odgojno – obrazovnog rada s posebnim naglaskom na fleksibilnost u organizaciji
- Pratila sam organizaciju i provođenje fleksibilnog dnevnog odmora djece

Planiranje prehrane – zdrava prehrana

Kontinuirano sam obavljala sve zadaće na planiranje prehrane i izradi jelovnika pridržavajući se novih prehrambenih standarda i normativa, te povremeno uključivala djecu u kreiranje jelovnika.

Pratila sam kvalitetu, kvantitetu i zdravstvenu ispravnost namirnica i gotovih obroka, te vodila brigu o zadovoljavanju potreba djece za tekućinom.

- Inicirala sam fleksibilnu organizaciju obroka na temelju praćenja dječjih potreba
- Kontinuirano sam radila na promicanju zdravih prehrambenih navika kod djece te uvođenjem novih vrsta jela i namirnica obogaćivala dječje iskustvo
- Radila sam na podizanju nivoa samostalnosti djece pri uzimanju hrane kroz uvođenje samoposluživanja u skupinama
- Svakodnevno sam pratila i poticala razvoj kulturno – higijenskih navika, te kulturu jela
- Djeci s posebnim potrebama u prehrani individualno sam prilagođavala jelovnike ovisno o njihovoj potrebi

Praćenje kontrole zdravlja

- Redovito sam pratila zdravstveno stanje djece prisutne u skupinama, te po potrebi vršila trijažu
- Imala sam stalan uvid u epidemiološku situaciju praćenjem pobola djece
- Redovito sam pratila djecu s posebnim potrebama i zdravstvenim teškoćama te sudjelovala u ublažavanju istih
- Vodila svu zdravstvenu dokumentaciju o djetetu sa svim relevantnim podacima
- Pratila sam rast i razvoj djece kroz antropometrijska mjerenja i izračunavanje relativne težine i stupnja uhranjenosti djece

- Kontrolirala sam procijepljenost djece
- Sudjelovala sam u planiranju i promicanju kvalitete svih tjelesnih aktivnosti djece, kao bitnom segmentu u očuvanju i unapređivanju zdravlja djece s posebnim naglaskom na obavezan boravak djece na zraku, te zaštitu djece od prekomjernog izlaganja suncu
- Kontinuirano sam radila na osiguravanju optimalnih sanitarno – higijenskih i sigurnosnih uvjeta u cilju prevencije bolesti i ozljeda

ODGOJITELJI

Informiranje o novoupisanoj djeci:

- Usmeno i pismeno informiranje odgojitelja o djeci s posebnim potrebama, te načinima zadovoljavanja istih
- Edukacija odgojitelja o ponovljenim temama (febrilnim konvulzijama, alergija)

Stručna pomoć u očuvanju i unapređivanju zdravlja djece:

- Svakodnevna komunikacija s odgojiteljima o zdravstvenom statusu djece u skupini, prepoznavanju bolesti, suzbijanju širenja bolesti, te pružanju prve pomoći bolesnom i ozlijeđenom djetetu
- Poticala odgojitelje na prepoznavanje i zadovoljavanje individualnih potreba djece s naglaskom na fleksibilnost u zadovoljavanju istih
- Poticala odgojitelje na unapređivanje kulturno – higijenskih, radnih i prehrambenih navika kod djece (osvješćivanje o važnosti zdrave prehrane – smanjiti unos slatkiša, grickalica i sl.)
- Kontinuiran rad s odgojiteljima na pripremanju djece za obroke, kulturno – higijenske mjere, serviranje, samoposluživanje, motiviranje djece za prihvaćanje novih obroka i okusa jela, te kulturno ophođenje za stolom
- Edukacija odgojitelja iz područja njege i zaštite zdravlja zubi kroz razgovore o smanjivanju slatkiša, uvođenju svježeg i suhog voća, privikavanju na žvakanje krute hrane i sl.
- Edukacija odgojitelja u vezi osiguravanja optimalnih sanitarno – higijenskih uvjeta (prostor, didaktika, prozračivanje i dr.), te sigurnosti djece
- Kroz praćenje dnevnog odmora djece razgovarala sam s odgojiteljima o vremenu trajanja odmora u skladu sa stvarnim i individualnim potrebama djece
- Redovito sam vršila nadzor nad nošenjem uredne radne odjeće i obuće te redovito upućivala na preglede u HE odjel za sanitarnu iskaznicu

RODITELJI

Individualni razgovori sa roditeljima novoupisane djece

- Osobna djetetova i obiteljska anamneza
- Zdravstveni status djeteta
- Djetetove potrebe i navike kod kuće
- Savjetovala roditelje u vezi adaptacije i prijelaznog objekta
- Sudjelovala na roditeljskom sastanku za novoupisanu djecu
- Uvid u zdravstvenu dokumentaciju djece s posebnim potrebama

Kontinuirana komunikacija s roditeljima po pitanju zajedničkih zadaća u očuvanju i unapređivanju djetetova zdravlja

- Individualne konzultacije u vezi zdravstvenih poteškoća i bolesti djece
- Kontrola procijepljenosti djece, te informiranje i upućivanje na cijepljenje

- Kontrola stupnja uhranjenosti djece, te individualni razgovori s roditeljima djece s većim odstupanjima u smjeru pretilosti, upute o prehrani
- Kontinuirano izvještavanje o kvaliteti i kvantiteti prehrane u vrtiću, te važnosti razvoja zdravih prehrambenih navika u cilju očuvanja i unapređivanja zdravlja djece

DRUŠTVO

Ostvarivala sam suradnju s Domom zdravlja Komiža, Higijensko – epidemiološkom službama, Zavodom za javno zdravstvo i Sanitarnom inspekcijom. Izvršavale su se redovite analize hrane i briseva.

RAZVOJNA DJELATNOST

Sudjelovala sam u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića za pedagošku godinu 2024/25.

Izradila sam svoj osobni plan i program rada.

Kontinuirano sam surađivala sa stručnim timom u vezi organizacije odgojno – obrazovnog procesa, organizacije rada kuhinje i ostalih djelatnika te vezano uz sva aktualna pitanja i događanja u vrtiću.

Sudjelovala sam na radnim dogovorima i stručnim internim aktivima.

Zdravstvena voditeljica:
Nadja Gospodinović

12. VREDNOVANJE PROGRAMA

Bitna zadaća u pogledu vrednovanja programa odnosila se na intenziviranje analize kvalitete odgojno-obrazovne prakse vrtića unaprijed utvrđenim standardima (samovrednovanje i vanjsko vrednovanje). Svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa su sustavno i kontinuirano provodili praćenje kvalitete rada ustanove. Sukladno tome, provedena je unutarnja procjena odnosno samovrednovanje rada sa ciljem unaprjeđenja suradnje s roditeljima.

U cilju samovrednovanja i poboljšanja kvalitete rada održavane su dnevne i tjedne refleksije na nivou odgojnih skupina te kontinuirano dokumentiranje procesa na svima razinama. Uz obaveznu pedagošku dokumentaciju, u vrtiću posebnu važnost pridajemo i drugim oblicima dokumentiranja (uradci djece, foto, audio i video zapisi, pisane bilješke odgojitelja itd.). U proces samovrednovanja uključena su i djeca koja su svojim djelovanjem i samorefleksijom na vlastito sudjelovanje u pojedinim procesima davali povratnu informaciju o razini kvalitete programa.

Vanjsko vrednovanje provodilo se u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja te nadležnim institucijama.

Na temelju članka 48. Statuta Dječjeg vrtića „Komiža“ – Komiža, Gurnji put 16, Upravno vijeće vrtića na svojoj 42. sjednici, 30.9.2025. godine donijelo je Odluku o prihvaćanju i usvajanju Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa Dječjeg vrtića Komiža za pedagošku godinu 2024./2025.

Isto je razmatrano i utvrđeno na sjednici Odgajateljskog vijeća 29. kolovoza 2025. godine.

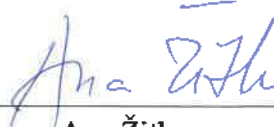
Predsjednik Upravnog vijeća:



Jose Dario Martinis



ravnateljica:



Ana Žitko

DJEČJI VRTIĆ «KOMIŽA»
GURNJI PUT 16
KOMIŽA

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ
(ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2025 –31.12.2025.)

	OPIS	2024.	2025.	Indeks
6	PRIHODI POSLOVANJA	280.413,08	333.887,96	119,1
633	- Tekuće pomoći iz proračuna - Državni proračun MZO	1.685,60	572,60	34,0
652	- Prihodi od roditelja	33.424,00	32.613,00	97,6
663	- Donacije	800,50	827,99	103,4
671	- Prihodi iz nadležnog proračuna	244.436,48	299.797,89	122,6
6711	- za financiranje rashoda poslovanja	243.774,78	299.333,91	122,8
6712	- za nabavu nefinancijske imovine	661,70	463,98	70,1
681	- Ostali prihodi	66,50	76,48	115,0
7	- PRIHODI - od prodaje nefinancijske imovine	0	0	0
6	PRIHODI UKUPNO	280.413,08	333.887,96	119,1
3	RASHODI POSLOVANJA	281.781,91	358.815,40	127,3
31	- Rashodi za zaposlene ukupno	226.662,21	307.834,14	135,8
3111	• Plaća (Bruto)	189.932,16	255.125,35	134,3
312	• Ostali rashodi za zaposlene	6.320,00	10.613,13	167,9
3132	• Doprinosi na plaće	30.410,05	42.095,66	138,4
32	- Materijalni rashodi ukupno	54.763,04	50.503,59	92,2
321	• Naknade troškova zaposlenima ukupno	5.177,79	5.356,99	103,5
3211	Službena putovanja	166,88	174,00	104,3
3212	Naknada za prijevoz	4.317,00	4.035,00	93,5
3213	Stručno usavršavanje zaposl	693,91	1.147,99	165,4
322	• Materijal i energija ukupno	27.612,45	24.660,53	89,3
3221	Uredski mat i ostali mat.ras	4.962,88	4.266,70	86,0
3222	Materijal i sirovine	10.519,22	10.251,08	97,5
3223	Energija	6.887,65	8.108,82	117,7
3224	Materj. i dijelovi inv.održava	33,0	1.280,95	3.881,7
3225	Sitni inventar	5.209,70	752,98	14,5
3227	Služ.radna odjeća i obuća	0	0	
323	• Rashodi za usluge ukupno	17.442,73	16.515,93	94,7
3231	Usluge telef.pošte i prijevoza	659,59	729,78	110,6
3232	Usluge tekuć.i inv.održavanj	6.149,13	6.816,94	110,9
3233	Usluge promidbe i informira.			
3234	Komunalne usluge	3.147,53	2.782,15	88,4
3235	Zakupnine i najamnine	118,16	142,38	120,50
3236	Zdravstvene i vet.usluge	1.341,50	1.441,74	107,5
3238	Računalne usluge	4.196,32	2.671,80	63,7
3239	Ostale usluge	1.830,50	1.931,14	105,5
329	• Ostali rashodi poslovanja uk	4.530,07	3.970,14	87,6
3291	Naknade za rad predst. tjela	1.030,29	832,13	80,8

3292	Premije osiguranja	2.186,81	1.676,93	76,7
3293	Reprezentacija	47,55	58,87	123,8
3295	Pristojbe i naknade	127,44	127,44	100,0
3299	Ostali nespomenuti rashodi	1.137,98	1.274,77	112,0
34	- Financijski rashodi	356,66	477,67	133,9
3431	• Bank.usluge i platnog prome	356,66	477,67	133,9
42	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	861,70	869,98	101,0
422	- Postrojenja i oprema	861,70	869,98	101,0
4221	- Stolno računala AiO		869,98	
4221	- Prijenosno računalo	469,00		
4227	- Usisavači	392,70		
	RASHODI UKUPNO	282.643,61	359.685,38	127,3

Dodatni podaci za 2025:

Obračunati prihodi koji nisu naplaćeni: 743,28

Obveze: (nedospjele)

Ukupni manjak prihoda 2025: 28.666,63

Višak prihoda iz prethodnog razdoblja – preneseni: 1.117,99

MANJAK PRIHODA POSLOVANJA za pokriće u slijedećem razdoblju: 24.679,43

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže., br. 01/21, 06/25) Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj __ sjednici, održanoj _____ godine, donosi

ZAKLJUČAK

o provedenim naknadnim upisima u Dječji vrtić „Komiža“

I.

Daje se suglasnost na provedene naknadne upise u Dječji vrtić „Komiža“ u skladu s Izvješćem o provedenim naknadnim upisima Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Komiža“ (KLASA: 601-09/25-01/02, URBROJ: 2181-5-1-02-26-10, od 24. ožujka 2026. godine).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Komiže“ i dostavlja se Dječjem vrtiću „Komiža“, Gurnji put 16, Komiža.

Predsjednica:
Katarina Popović

KLASA:
URBROJ:
Komiža,

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

Dječji vrtić „Komiža“
Gumji put 16
21485 Komiža
KLASA: 601-09/25-01/02
UR.BROJ : 2181-5-1-02-26-10
U Komiži, 24. ožujka 2026 . g.

OPRAVNA UPRAVNA JAVNA AGENCIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

Priloga broj	25.03.2026.
Klasifikacijski znak	601-01/26-01/01
Uredbeni broj	26-01
Pril.	
Služ.	

GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 I 22/26), te članka 29. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Komiža“, (KLASA:011-03/23-02/04, URBROJ:2181-5-1-02-23-7) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Komiža“ podnosi

IZVJEŠĆE O PROVEDENIM NAKNADNIM UPISIMA (ožujak 2026.g.)

Za naknadni upis u Dječji vrtić stigla su dva (2) zahtjeva za vrtićke odgojne skupine i četiri (4) za jasličku odgojnu skupinu.
Stručno povjerenstvo jednoglasno prihvaća sve zahtjeve.

Prihvaćeni zahtjevi u program vrtića :

Šifra zahtjeva jaslice:

1. 8665781 (14.2.2025.)
2. 9072658 (30.3.2025.)
3. 8392799 (19.12.2024.)
4. 4721236 (3.8.2024.)

Šifra zahtjeva vrtić:

1. 9982115 (10.1.2021.)
2. 2750818 (27.7.2022.)



Predsjednik Upravnog vijeće
Nikola Lojdl

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže., br. 01/21, 06/25) Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj ___ sjednici, održanoj _____, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Plan upis djece u Dječji vrtić „Komiža“ za pedagošku godinu 2026./2027.

I.

Daje se suglasnost na Plan upis djece u Dječji vrtić „Komiža“ u skladu s Odlukom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Komiža“ o Planu upisa djece (KLASA: 601-09/26-01/02, URBROJ: 2181-5-1-02-26-1, od 24. ožujka 2026. godine).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Komiže“ i dostavlja se Dječjem vrtiću „Komiža“, Gurnji put 16, Komiža.

KLASA:
URBROJ:
Komiža,

Predsjednica:
Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

Dječji vrtić Komiža
Gurnji put 16
KLASA: 601-09/26-01/02
URBROJ: 2181-5-1-02-26-2
Komiža, 24.03.2026.g

ZUPANIJA ŠPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

Priloženo:	25.03.2026.
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.
601-01/26-01/02	
Šifra dokumenta	Pril. Vrij.
26-01	

**GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE**

PREDMET: ODLUKA O PLANU UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ „KOMIŽA“
- suglasnost, traži se

Temeljem čl. 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26) i članka 17. Statuta Dječjeg vrtića „Komiža“, Upravno vijeće Vrtića donijelo je Odluku o Planu upisa te Vam istu dostavljamo na suglasnost.

OBRAZLOŽENJE:

Razmatranjem i detaljnim uvidom u Plan upisa za pedagošku godinu 2026/2027. odgojno-obrazovnim obrazloženjem ravnateljice Vrtića, članovi Upravnog vijeće donose Odluku o prihvaćanju istog. Po dobivanju suglasnosti Upravno vijeće Vrtića objaviti će Javni poziv za redovni upis djece u Dječji vrtić „Komiža“ u pedagošku godinu 2026/2027.

Javni poziv bit će raspisan od 8. svibnja do 15. svibnja 2026.g, (do 12 sati) u sustavu e-Upisa.

S poštovanjem,

RAVNATELJICA



Ana Žitko

Ana Žitko

Dostavlja se:

1. Grad Komiža
2. Pismohrana

Na temelju članka 35. stavka 1. alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26), članka 17. Statuta Dječjeg vrtića Komiža, i Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u dječjem vrtiću „Komiža“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Komiža na svojoj 4. sjednici održanoj 24.03.2026. g. donosi:

**ODLUKU O
PLANU UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ KOMIŽA
ZA 2026/2027 PEDAGOŠKU GODINU**

Članak 1.

U pedagošku godinu 2026/2027 u Dječji vrtić „Komiža“ Komiža, upisati će se, uz već upisanu djecu u prethodnoj pedagoškoj godini za koju se očekuje da će nastaviti polaziti vrtić, broj djece do popunjenosti grupa u skladu sa Državnim pedagoškim standardom.

Veći broj djece od broja određenog Planom upisa može se upisati samo uz suglasnost Osnivača.

U jasličku mješovitu skupinu – 2 djece

U vrtićke mješovite odgojne skupine – 19 djece

Članak 2.

U skladu s Planom upisa objavit će se Javni poziv za upis djece u kojem će biti precizirano:

- rok za podnošenje prijava
- način podnošenja prijava
- popis odgovarajuće dokumentacije koja se prilaže uz prijavu
- vrste programa za koje se vrši upis
- rok i mjesto objave rezultata upisa

Javni poziv biti će objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te se šalje Gradskom vijeću Grada Komiže na suglasnost.

KLASA: 601-09/26-01/02

UR.BROJ : 2181-5-1-02-26-1

Komiža, 24.03.2026.g.



Predsjednik Upravnog vijeća:
Nikola Lojdl

Na temelju članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21, 06/25),
Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj __ sjednici održanoj _____ donosi

ZAKLJUČAK

o Izvješću o radu davatelja javne usluge za izvještajnu 2025. godinu

I.

Prihvća se Izvješću o radu Nautičkog centra Komiža d.o.o., davatelja javne usluge za izvještajnu 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

KLASA:
URBROJ:
Komiža,

Predsjednica:
Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE ZA IZVJEŠTAJNU
2025. GODINU

I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE USLUGE (255)

1. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE (8503)

Vrsta: (Q/multiple-short-txt)

80069446180

OIB davatelja javne usluge: (8565)

NAUTIČKI CENTAR KOMIŽA D.O.O.

Naziv davatelja javne usluge: (8566)

HRVATSKIH MUČENIKA 17

Adresa davatelja javne usluge: (8567)

091 271 3008

Kontakt telefon (xxx) xxx-xxxx: (8568)

info@nautica-komiza.com

Kontakt e-mail: (8569)

<https://www.komiza.hr/nauticki-centar/>

Web stranica: (8570)

BRIGITA FIAMENGO

Odgovorna osoba (ime i prezime): (8571)

PAOLA BOŽANIĆ

Obrazac ispunio (ime i prezime): (8572)

Davatelj obavlja javnu uslugu temeljem: (8535)

Vrsta: (L/list-radio)

Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge

A001

2. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE

USLUGE

(8504)

Vrsta: (Q/multiple-short-txt)

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

Naziv županije: (8590)

GRAD KOMIŽA

Naziv jedinice lokalne samouprave: (8591)

KOMIŽA

Grad / Općina: (8592)

1394

**Broj stanovnika jedinice lokalne samouprave:
(8593)**

(koristiti (TAB2): <https://podaci.dzs.hr/media/bz5hplcj/gradovi-u-statistici.xlsx>)

1495

Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom: (8594)

-

Broj obračunskih mjesta: (8595)

-

Broj nekretnina koje se trajno ne koriste: (8596)

3

Broj vozila za obavljanje javne usluge:
(ukoliko se broj vozila ne može povezati samo s jednom JLS upisati ukupan broj vozila i upisati objašnjenje u rubrici napomena) **(8597)**

1495

Ukupan broj korisnika javne usluge na dan 31.12. izvještajne godine:
(upisati ukupan broj korisnika što uključuje kategoriju korisnik kućanstvo i korisnik koji nije kućanstvo) **(8598)**

Upisati broj korisnika po kategorijama korisnika i razdoblju (8536)

Vrsta: (;/array-multi-flexi-text)

	kućanstvo - SQ001	korisnik koji nije kućanstvo - SQ002
siječanj, veljača ožujak - SQ001	100	53
travanj, svibanj, lipanj - SQ004	225	84
srpanj, kolovoz, rujan - SQ003	850	126
listopad, studeni prosinac - SQ002	165	51

NAPOMENA (8530)

Vrsta: (T/text-long)

II. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA (256)

Broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje u izvještajnoj godini:

(8534)

Vrsta: (N/numeric)

0

Ukupan broj podjeljenih kompostera za kućno kompostiranje do kraja

izvještajne godine: (8537)

Vrsta: (N/numeric)

0

ODVOJENO SAKUPLJANJE NA OBRAČUNSKOM MJESTU "OD VRATA DO VRATA"

(8508)

Vrsta: (M/multiple-opt)

biootpad (20 01 08, 20 01 25, 20 02 01, 20 03 02) (8547)

papir i karton (15 01 01, 20 01 01) (8548)

glomazni otpad (20 03 07) (8549)

plastika (15 01 02, 20 01 39) (8550)

metal (15 01 04, 20 01 40) (8551)

staklo (15 01 07, 20 01 02) (8552)

plastika, metal (8553)

plastika, metal, staklo (8556)

plastika, metal, staklo, papir (8557)

ništa od navedenog (8564)

Predstavničko tijelo JLS/Grada Zagreba donijelo je odluku kojom se određuje metodologija, osoba i način utvrđivanja količine komunalnog biootpada odvojenog i recikliranog na izvoru u skladu s Prilogom II. Provedbene odluke Komisije (EU) 2019/1004. (8540)

Vrsta: (!/list-dropdown)

AO02 - Ne

Metodologija za izračun komunalnog biootpada odvojenog i recikliranog na izvoru određuje se: (8541)

Vrsta: (!/list-dropdown)

-

Količina komunalnog biootpada odvojenog i recikliranog na izvoru u tonama: (8542)

Vrsta: (S/text-short)

0

II. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA (263)

Broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta: (8532)

Vrsta: (S/text-short)

REC-61

Broj reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge: (8533)

Vrsta: (K/numeric-multi)

0

Broj stacionarnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge: (8554)

1

Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge: (8555)

III. PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA (257)

Ukupan broj naselja u JLS: (8539)

Vrsta: (N/numeric)

6

Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna cijele izvještajne godine:

(8505)

Vrsta: (N/numeric)

5

Broj naselja u kojima javna usluga nije dostupna cijele izvještajne godine:

(8506)

Vrsta: (N/numeric)

1

Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna određeni dio izvještajne

godine: (8538)

Vrsta: (N/numeric)

1

Od ukupnog broja naselja (6) javna usluga je bila dostupna cijele godine u 83.3 % naselja, nije bila dostupna cijele godine u 16.7 % naselja te je djelomično bila dostupna u 16.7 % naselja.

(8507)

Vrsta: (*equation)

Od ukupnog broja naselja (6) javna usluga je bila dostupna cijele godine u 83.3 % naselja, nije bila dostupna cijele godine u 16.7 % naselja te je djelomično bila dostupna u 16.7 % naselja.

IV. PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA (258)

Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima: (8509)

Vrsta: (N/numeric)

111045.3

Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima po toni mješanog komunalnog otpada prikupljenog u sklopu javne usluge: (8510)

Vrsta: (N/numeric)

617.57

Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima: (8511)

Vrsta: (N/numeric)

338611.91

**Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima po toni mješanog
komunalnog otpada prikupljenog u sklopu javne usluge: (8512)**

Vrsta: (N/numeric)

1883.17

**Prosječna udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne
usluge (u km): (8513)**

Vrsta: (N/numeric)

8300

Ukupni broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge: (8514)

Vrsta: (N/numeric)

0

Postotak izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge je 0 %.

(8515)

Vrsta: (*equation)

Postotak izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge je 0 %.

V. CJENIK JAVNE USLUGE (259)

Datum ishodaenja suglasnosti na vazeći cjenik:

(8516)

Vrsta: (D/date)

6.5.2019

Datum stupanja cjenika na snagu: (8517)

Vrsta: (D/date)

1.7.2019

Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - FIZIČKE

OSOBE (8518)

Vrsta: (F/array-flexible-row)

DA - AO01

Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (8599)

-

Masa predanog otpada (8600)

Datum primjene navedenog kriterija (8519)

Vrsta: (D/date)

1.7.2019

Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - PRAVNE

OSOBE (8521)

Vrsta: (F/array-flexible-row)

DA - AO01

Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (8601)

-

Masa predanog otpada (8602)

Datum primjene navedenog kriterija (8520)

Vrsta: (D/date)

1.7.2019

**VI. ANALIZA SASTAVA KOMUNALNOG OTPADA I DOKUMENTI SUKLADNO ZAKONU
O GOSPODARENJU OTPADOM (NN 84/2021, 142/2023) (260)**

Godina provedene analize (ukoliko analiza nije provedena ostavite prazno)

(8522)

Vrsta: (N/numeric)

0

Dodaj dokument analize sastava (miješanog) komunalnog otpada

(8523)

Vrsta: (/upload-files)

Poveznice na dokumente sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/2021, 142/2023 - Odluka USRH) i Pravilniku o gospodarenju otpadom (106/22, 138/24): (8524)

Vrsta: (Q/multiple-short-txt)

-

Odluka o načinu pružanja javne usluge iz članka 66., stavka 3. Zakona o gospodarenja otpadom (NN 84/2021, 142/2023 - Odluka USRH) (8584)

-

Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu iz članka 68., stavka 2. Zakona o gospodarenja otpadom (8585)

<https://www.komiza.hr/wp-content/uploads/2022/09/Cjenik-javne-usluge-prikupljanja-mije%C5%A1anog-komunalnog-i-biorazgradivog-komunalnog-otpada-na-podru%C4%8Dju-Grada-Komi%C5%BEE.pdf>

Cjenik javne usluge iz članka 77., stavka 7. Zakona o gospodarenja otpadom (NN 84/2021, 142/2023 - Odluka USRH) (8586)

<https://www.komiza.hr/wp-content/uploads/2019/05/Zaklju%C4%8Dak-o-davanju-suglasnosti-na-Cjenik-javne-usluge-prikupljanja-mije%C5%A1anog-komunalnog-i-biorazgradivog-komunalnog-otpada-na-podru%C4%8Dju-grad-a-Komi%C5%BEE.pdf>

Suglasnost iz članka 77., stavka 5. Zakona o gospodarenja otpadom (NN 84/2021, 142/2023 - Odluka USRH) (8587)

-

Odluka o metodologiji za utvrđivanje količina komunalnog biootpada sukladno članku 11. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 138/24) (8588)

-

Izračun za utvrđivanje količina komunalnog biootpada odvojenog i recikliranog na izvoru (8589)

Priloži Odluku o načinu pružanja javne usluge iz članka 66. stavka 3. Zakona o gospodarenja otpadom (NN 84/2021, 142/2023 - Odluka USRH) (8525)

Vrsta: (/upload-files)

No comment

File type "pdf"

Priloži Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu iz članka 68., stavka 2. Zakona o gospodarenja otpadom (NN 84/2021, 142/2023 - Odluka USRH) (8526)

Vrsta: (/upload-files)

Priloži Cjenik javne usluge iz članka 77., stavka 7. Zakona o gospodarenja otpadom (NN 84/2021, 142/2023 - Odluka USRH) (8527)

Vrsta: (/upload-files)

No comment

File type "pdf"

Priloži Suglasnost iz članka 77., stavka 5 Zakona o gospodarenja otpadom (NN 84/2021, 142/2023 - Odluka USRH) (8528)

Vrsta: (/upload-files)

No comment

File type "pdf"

**Priloži Odluku o metodologiji za utvrđivanje količina komunalnog biootpada
sukladno članku 11. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o
gospodarenju otpadom (NN 138/24) (8543)**

Vrsta: (/upload-files)

**Priloži Izračun za utvrđivanje količina komunalnog biootpada odvojenog i
recikliranog na izvoru: (8544)**

Vrsta: (/upload-files)

VII. NAPOMENA (261)

Ukoliko imate dodatnih informacija vezano za bilo koji dio obrasca opišite niže.

(8529)

Vrsta: (U/text-huge)

Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu iz članka 68., stavka 2. Zakona o gospodarenja otpadom - dostavljamo odluku o tvrtkama za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti te odluku o načinu pružanja JU prikupljanja MKO i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Komiže iz 2018.g. Nova odluka o načinu pružanja JU prikupljanja MKO i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Komiže dva puta je bila na dnevnom redu sjednica gradskog vijeća grada Komiže te je gradsko vijeće Grada Komiže nije usvojilo. U pripremi je nova Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu i cjenik javne usluge.

VIII. PREGLED UNESENIH PODATAKA (262)

I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE USLUGE

1. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE

OIB davatelja javne usluge: 80069446180

Naziv davatelja javne usluge: NAUTIČKI CENTAR KOMIŽA D.O.O.

Adresa davatelja javne usluge: HRVATSKIH MUČENIKA 17

Kontakt telefon: 091 271 3008

Kontakt e-mail: info@nautica-komiza.com

Odgovorna osoba (ime i prezime): BRIGITA FIAMENGO

Obrazac ispunio (ime i prezime): PAOLA BOŽANIĆ

Davatelj obavlja javnu uslugu temeljem: Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge

2. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE USLUGE

Naziv županije: SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

Naziv jedinice lokalne samouprave: KOMIŽA GRAD KOMIŽA

Broj stanovnika jedinice lokalne samouprave: 1394

Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom: 1495

Broj obračunskih mjesta: -

Broj nekretnina koje se trajno ne koriste: -

Broj vozila za obavljanje javne usluge: 3

Ukupan broj korisnika javne usluge na dan 31.12. izvještajne godine: 1495

Broj korisnika po kategorijama korisnika i razdoblju:

	kućan stvo	nije k ućans tvo
siječa	100	53

anj, veljača, ožujak		
travanj, svibanj, lipanj	225	84
srpanj, kolovoz, rujanj	850	126
listopad, studeni, prosinac	165	51

NAPOMENA: ()

II. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA

ODVOJENO SAKUPLJANJE OD VRATA DO VRATA

Broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje u izvještajnoj godini: 0

Ukupan broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje do kraja izvještajne godine: 0

ODVOJENO SAKUPLJANJE NA OBRAČUNSKOM MJESTU "OD VRATA DO VRATA"

-
-
-
-
-
-
-
-

-

ODVOJENO SAKUPLJANJE PUTEM STACIONARNIH I MOBILNIH RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

Broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta: REC-61

Broj stacionarnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge : 0

Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge: 1

III. PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA

Ukupan broj naselja: 6

Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna cijele izvještajne godine: 5

Broj naselja u kojima javna usluga nije dostupna cijele izvještajne godine: 1

Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna određeni dio izvještajne

godine: 1

Od ukupnog broja naselja (6) javna usluga je bila dostupna cijele godine u 83.3 % nije bila dostupna cijele godine u 16.7 % naselja, bila je djelomično dostupna 16.7 %

IV. PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA

Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima: 111045.30

Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima po toni otpada

prikupljenog u sklopu javne usluge: 617.57

Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima : 338611.91

Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima po toni otpada

prikupljenog u sklopu javne usluge: 1883.17

Prosječna udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge

(u km): 8300

Ukupni broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge: 0

Postotak izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge je 0 %.

V. CJENIK JAVNE USLUGE

Datum ishoda suglasnosti na važeći cjenik: 2019-05-06 00:00

Datum stupanja cjenika na snagu: 2019-07-01 00:00

Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - FIZIČKE

OSOBE

- Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika: DA

- Masa predanog otpada:

Datum primjene navedenog kriterija: 2019-07-01 00:00

Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - PRAVNE

OSOBE

- Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika: DA

- Masa predanog otpada:

Datum primjene navedenog kriterija: 2019-07-01 00:00

VI. ANALIZA SASTAVA KOMUNALNOG OTPADA I DOKUMENTI SUKLADNO ZAKONU O GOSPODARENJU OTPADOM

Godina provedene analize: 0

DOKUMENTI SUKLADNO ZAKONU O GOSPODARENJU OTPADOM ("NARODNE NOVINE", BROJ 84/21)

Odluka o načinu pružanja javne usluge iz članka 66., stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom

Poveznica: -

Dokument: [{ "title":"","comment":"","size":"1134.21484375","name":"Odluka-o-načinu-pružanja-JU-prikupljanja-MKO.pdf","filename":"fu_8sw7zfd5rhaaz2","ext":"pdf" }]

Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu iz članka 68., stavka 2. Zakona o gospodarenja otpadom

Poveznica: -

Dokument:

Cjenik javne usluge iz članka 77., stavka 7. Zakona o gospodarenja otpadom

Poveznica: <https://www.komiza.hr/wp-content/uploads/2022/09/Cjenik-javne-uslu-ge-prikupljanja-mije%C5%A1anog-komunalnog-i-biorazgradivog-komunalnog-otpada-na-podru%C4%8Dju-Grada-Komi%C5%BEe.pdf>

Dokument: [{ "title":"","comment":"","size":"852.4775390625","name":"Cjenik-MKO.pdf","filename":"fu_nnnu9tghjvmvmhc","ext":"pdf" }]

Suglasnost iz članka 77., stavka 5. Zakona o gospodarenja otpadom

Poveznica: <https://www.komiza.hr/wp-content/uploads/2019/05/Zaklju%C4%8Dak-o-davanju-suglasnosti-na-Cjenik-javne-usluge-prikupljanja-mije%C5%A1anog-komunalnog-i-biorazgradivog-komunalnog-otpada-na-podru%C4%8Dju-grada-Komi%C5%BEe.pdf>

Dokument: [{ "title":"","comment":"","size":"53.0546875","name":"Suglasnost-na-Cjenik.pdf","filename":"fu_tqv5wudi7hu6963","ext":"pdf" }]

VII. NAPOMENA

Dodatne informacije:

Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu iz članka 68., stavka 2. Zakona o gospodarenja otpadom - dostavljamo odluku o tvrtkama za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti te odluku o načinu pružanja JU prikupljanja MKO i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Komiže iz 2018.g. Nova odluka o načinu pružanja JU prikupljanja MKO i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Komiže dva puta je bila na dnevnom redu sjednica gradskog vijeća grada Komiže te je gradsko vijeće Grada Komiže nije usvojilo. U pripremi je nova Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu i cjenik javne usluge.

(8531)

Vrsta: (*equation)

I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE USLUGE
1. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE
OIB davatelja javne usluge: 80069446180
Naziv davatelja javne usluge: NAUTIČKI CENTAR KOMIŽA
D.O.O. Adresa davatelja javne usluge: HRVATSKIH MUČENIKA 17
Kontakt telefon: 091 271 3008
Kontakt e-mail: info@nautica-komiza.com
Odgovorna osoba (ime i prezime): BRIGITA FIAMENGO
Obrazac ispunio (ime i prezime): PAOLA BOŽANIĆ
Davatelj obavlja javnu uslugu temeljem: Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge
2. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE USLUGE
Naziv županije: SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
Naziv jedinice lokalne samouprave: KOMIŽA GRAD KOMIŽA
Broj stanovnika jedinice lokalne samouprave: 1394
Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom: 1495
Broj obračunskih mjesta: -Broj nekretnina koje se trajno ne koriste: -Broj vozila za obavljanje javne usluge: 3
Ukupan broj korisnika javne usluge na dan 31.12. izvještajne godine: 1495
Broj korisnika po kategorijama korisnika i razdoblju: kućanstvo nije kućanstvo siječanj, veljača, ožujak 100 53 travanj, svibanj, lipanj 225 84 srpanj, kolovoz, rujanj 850 126 listopad, studeni, prosinac 165 51
NAPOMENA: () II. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA ODVOJENO SAKUPLJANJE OD VRATA DO

VRATA Broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje u izvještajnoj godini: 0 Ukupan broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje do kraja izvještajne godine: 0

ODVOJENO SAKUPLJANJE NA OBRAČUNSKOM MJESTU "OD VRATA DO VRATA" - - - - -

- - ODVOJENO SAKUPLJANJE PUTEM STACIONARNIH I MOBILNIH RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

Broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta: REC-61 Broj stacionarnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge: 0 Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge: 1

III. PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA Ukupan broj naselja: 6 Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna cijele izvještajne godine: 5 Broj naselja u kojima javna usluga nije dostupna cijele izvještajne godine: 1 Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna određeni dio izvještajne godine: 1

Od ukupnog broja naselja (6) javna usluga je bila dostupna cijele godine u 83.3 % nije bila dostupna cijele godine u 16.7 % naselja, bila je djelomično dostupna 16.7 %

IV. PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima: 111045.30 Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge: 617.57 Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima: 338611.91 Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge: 1883.17

Prosječna udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge (u km): 8300 Ukupni broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge: 0 Postotak izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge je 0 %

V. CJENIK JAVNE USLUGE Datum ishoda suglasnosti na važeći cjenik: 2019-05-06 00:00 Datum stupanja cjenika na snagu: 2019-07-01 00:00 Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - FIZIČKE OSOBE - Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika: DA - Masa predanog otpada: Datum primjene navedenog kriterija: 2019-07-01 00:00 Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - PRAVNE OSOBE - Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika: DA - Masa predanog otpada: Datum primjene navedenog kriterija: 2019-07-01 00:00

VI. ANALIZA SASTAVA KOMUNALNOG OTPADA I DOKUMENTI SUKLADNO ZAKONU O GOSPODARENJU OTPADOM Godina provedene analize: 0 DOKUMENTI SUKLADNO ZAKONU O GOSPODARENJU OTPADOM ("NARODNE NOVINE", BROJ 84/21) Odluka o načinu pružanja javne usluge iz članka 66., stavka 3. Zakona o gospodarenja otpadom Poveznica: - Dokument: [{ "title": "", "comment": "", "size": "1134.21484375", "name": "Odluka-o-načinu-pružanja-JU-prikupljanja-MKO.pdf", "filename": "fu_8sw7zfdR5rhaaz2", "ext": "pdf" }] Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu iz članka 68., stavka 2. Zakona o gospodarenja otpadom Poveznica: - Dokument: Cjenik javne usluge iz članka 77., stavka 7. Zakona o gospodarenja otpadom Poveznica: <https://www.komiza.hr/wp-content/uploads/2022/09/Cjenik-javne-usluge-prikupljanja-mije%C5%A1anog-komunalnog-i-biorazgradivog-komunalnog-otpada-na-podru%C4%8Dju-Grada-Komi%C5%BEE.pdf> Dokument: [{ "title": "",

comment":"","size":"852.4775390625","name":"Cjenik-MKO.pdf","filename":"fu_nnnu9tghjvmvmhc","ext":"pdf" }] Suglasnost iz članka 77., stavka 5. Zakona o gospodarenja otpadom Poveznica: <https://www.komiza.hr/wp-content/uploads/2019/05/Zaklju%C4%8Dak-o-davanju-suglasnosti-na-Cjenik-javne-usluge-prikupljanja-mije%C5%A1anog-komunalnog-i-biorazgradivog-komunalnog-otpada-na-podru%C4%8Dju-grad-Komi%C5%BEe.pdf> Dokument: [{ "title":"","comment":"","size":"53.0546875","name":"Suglasnost-na-Cjenik.pdf","filename":"fu_tqv5wudi7hu6963","ext":"pdf" }] VII. NAPOMENA

Dodatne informacije: Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu iz članka 68., stavka 2. Zakona o gospodarenja otpadom - dostavljamo odluku o tvrtkama za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti te odluku o načinu pružanja JU prikupljanja MKO i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Komiže iz 2018.g. Nova odluka o načinu pružanja JU prikupljanja MKO i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Komiže dva puta je bila na dnevnom redu sjednica gradskog vijeća grada Komiže te je gradsko vijeće Grada Komiže nije usvojilo. U pripremi je nova Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu i cjenik javne usluge.

Dodatak Izvješću o radu davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za 2025. godinu

1. PRAVNA OSNOVA

Izvješće o radu davatelja javne usluge izrađeno je sukladno odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021, 142/2023) te pratećim podzakonskim propisima, kojima je propisana obveza godišnjeg izvještavanja o radu sustava javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

2. OPĆI PODACI O SUSTAVU

Na području Grada Komiže javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada obavlja trgovačko društvo Nautički centar Komiža d.o.o.

U izvještajnoj 2025. godini:

- javnom uslugom obuhvaćeno je ukupno **1495 korisnika**
- usluga se pružala na području **6 naselja**, pri čemu:
 - u **5 naselja tijekom cijele godine**,
 - u **1 naselju djelomično**,
 - dok u **1 naselju usluga nije bila dostupna tijekom cijele godine**

Sustav karakterizira izražena sezonalnost, s višestrukim povećanjem broja korisnika i količine otpada tijekom turističke sezone.

3. KLJUČNI POKAZATELJI POSLOVANJA

Prema dostavljenim podacima:

- ukupni godišnji prihod javne usluge iznosi: **111.045,30 €**
- ukupni godišnji trošak javne usluge iznosi: **338.611,91 €**

Iz dostavljenih podataka vidljivo je da ukupni godišnji prihod javne usluge iznosi 111.045,30 €, dok ukupni troškovi iznose 338.611,91 €, što predstavlja značajan manjak u poslovanju sustava javne usluge. Navedeno ukazuje da postojeći model financiranja i važeći cjenik nisu usklađeni sa stvarnim troškovima pružanja usluge te je nužno pristupiti izmjeni normativnog i financijskog okvira sustava kako bi se osigurala njegova dugoročna održivost.

Usluga sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Komiže obavlja se uz korištenje tri specijalizirana komunalna vozila za prikupljanje i prijevoz otpada. Postojeći vozni park predstavlja osnovni operativni kapacitet za obavljanje javne usluge tijekom cijele godine, pri čemu je sustav posebno opterećen tijekom ljetnih mjeseci zbog višestrukog povećanja broja korisnika usluge i količine prikupljenog otpada uslijed turističke sezone. U takvim uvjetima postojeći broj vozila i tehnički kapaciteti rade u režimu povećanog opterećenja, što dugoročno utječe na troškove održavanja, učestalost kvarova te ukupnu učinkovitost sustava.

Tijekom 2025. godine kroz projekt „Hrvatska prirodno tvoja“ zasađeno je ukupno 10 stabala murvi uz suradnju sa TZ grada Komiža čime su se dodatno uredile i oplemenile zelene površine grada Komiže.

Dana 16. kolovoza 2025. u organizaciji Nautičkog centra Komiža održana je akcija čišćenja podmorja od starih konopa i ostalog otpada na lokaciji sidrenih vezova za domicilno stanovništvo u kojoj je prikupljeno cca. 200 kg otpada koji je zbrinut od davatelja javne usluge.

Nautički centar Komiža, dana 18. listopada 2025. sudjelovao je u projektu "Ronimo za čisti Jadran", koji provodi Hrvatski Crveni križ, u organizaciji Gradskog društva Crvenog križa Split, uz potporu Gradskog društva Crvenog križa Vis u ekološkoj akciji čišćenja podmorja u uvali Mežuporat na otoku Biševu.

Dana 9. studenog 2025. u organizaciji Nautičkog centra Komiža održana je ekološka akcija čišćenja podmorja luke Komiža i sidrišta Lučica i Pol Gospu u kojoj je prikupljeno cca. 300 kg otpada koji je zbrinut od davatelja javne usluge.

4. STANJE SUSTAVA I UOČENI NEDOSTACI

Analizom izvješća utvrđeni su sljedeći ključni nedostaci:

I. Financijska neodrživost sustava

Postojeći cjenik i način obračuna ne pokrivaju stvarne troškove pružanja usluge, što dugoročno ugrožava stabilnost sustava.

II. Neusklađenost s razvojnim i zakonskim zahtjevima

- nije uspostavljen sustav odvojenog prikupljanja biootpada
- nije provedena analiza sastava zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada

III. Zastarjeli regulatorni okvir

- važeći cjenik primjenjuje se od **2019. godine**
- odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada nije donesena, na snazi je Odluka iz 2018.g koja nije u potpunosti usklađena s novom zakonskom regulativom (*davatelj javne usluge uputio je na usvajanje prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanju biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Komiže, te odluka dva puta nije usvojena od strane Gradskog vijeća Grada Komiže*).

Ovakvo stanje otežava daljnje unaprjeđenje sustava i prilagodbu stvarnim uvjetima na terenu.

IV. Operativna ograničenja

Zbog ograničenih tehničkih kapaciteta potrebno je da se u suradnji s davateljem javne usluge pokrenu aktivnosti radi osiguranja odgovarajuće komunalne infrastrukture (skladišni prostor, garažni prostor za vozila i upravna zgrada) nužne za obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

5. PREPORUKE ZA UNAPRJEĐENJE SUSTAVA

Sukladno utvrđenom stanju, uprava davatelja javne usluge ukazuje na potrebu poduzimanja sljedećih mjera:

- donošenje nove Odluke o načinu pružanja javne usluge sukladno važećem Zakonu
- donošenje novog cjenika javne usluge radi usklađenja s realnim troškovima sustava
- uspostava sustava odvojenog prikupljanja biootpada

- izrada analize sastava komunalnog otpada kao temelja za daljnje planiranje
- predlaže se da Grad Komiža kroz prostorno-plansku dokumentaciju osigura odgovarajuće prostorne kapacitete za odlaganje svih vrsta otpada, uzimajući u obzir potrebe davatelja komunalne usluge.
- po uspostavi novog sustava gospodarenja otpadom kontinuirano educiranje ciljanih skupina vezano za odlaganje komunalnog otpada.

6. ZAKLJUČAK

Izvešće za 2025. godinu daje cjelovit prikaz postojećeg stanja sustava javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Komiže, uključujući njegove organizacijske, operativne i financijske aspekte.

Napominje se da su podaci o količinama prikupljenog otpada vođeni sukladno procjeni, budući da davatelj javne usluge trenutno ne raspolaže infrastrukturnim preduvjetima (posebno skladišnim prostorom i odgovarajućom opremom za precizno mjerenje) za točno evidentiranje stvarno prikupljenih količina otpada.

Iz dostavljenih podataka razvidni su značajni izazovi u funkcioniranju sustava, osobito u pogledu financijske održivosti, nedostatnih infrastrukturnih kapaciteta te potrebe prilagodbe sustava izraženim sezonskim opterećenjima.

Uprava davatelja javne usluge smatra da je, radi osiguranja stabilnog, učinkovitog i dugoročno održivog sustava, nužno žurno normativno i operativno unaprjeđenje, prvenstveno kroz donošenje nove Odluke o načinu pružanja javne usluge, usklađenje cjenika s realnim troškovima sustava, kao i daljnje usklađenje s važećim zakonskim i podzakonskim obvezama.

Također, nužno je osigurati odgovarajuće infrastrukturne i tehničke preduvjete za obavljanje djelatnosti, uključujući skladišne i garažne prostore, te kontinuirano unapređenje sustava odvojenog prikupljanja otpada, kako bi se postigli propisani ciljevi gospodarenja otpadom i osigurala kvaliteta pružanja javne usluge na cijelom području Grada.

NAUTIČKI CENTAR KOMIŽA D.O.O.



GRAD KOMIŽA
GRADONAČELNIK
Komiža, 3. travnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KOMIŽE
n/r predsjednici Katarini Popović

PREDMET: Prijedlog Odluke o iznimci od privremene zabrane izvođenja građevinskih radova

- daje se

Na temelju članka 52. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21, 06/25), te članka 25. i 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21) podnosim Gradskom vijeću Grada Komiže Prijedlog Odluke o iznimci od privremene zabrane izvođenja građevinskih radova

OBRAZLOŽENJE

Pravna osnova za donošenje ove Odluke sadržana je u članku 132. Zakona o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19 i 145/24), kojim je propisano da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može propisati iznimke od privremene zabrane izvođenja građevinskih radova.

Člankom 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21 i 06/25) utvrđena je nadležnost Gradskog vijeća za donošenje ove Odluke.

Gradsko vijeće Grada Komiže donijelo je Odluku o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Komiže za 2026. godinu, kojom je, između ostalog, propisano da se iznimno mogu odobriti radovi od posebnog interesa za Grad Komižu, o čemu odlučuje Gradsko vijeće, na temelju zahtjeva investitora podnesenog u propisanom roku.

Sukladno navedenom, gradonačelnik podnosi zahtjev za odobrenje izvođenja radova koji se odnose na projekte od posebnog interesa za Grad Komižu.

Predloženom Odlukom utvrđuju se iznimke od zabrane izvođenja građevinskih radova za sljedeće projekte:

- uređenje obalnog pojasa na predjelu „Druga Ploca“, koje uključuje sanaciju obale radi sprječavanja daljnje devastacije prostora te zaštite sigurnosti građana i imovine,
- projekt uređenja građevine Kuća Zanchi, koji se provodi u okviru „Programa financiranja zaštite kulturnih dobara za 2026. godinu“ Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske, uz obvezu poštivanja ugovorenih rokova.

Navedeni projekti ocijenjeni su projektima od posebnog interesa za Grad Komižu jer se radi o:

- radovima nužnim radi zaštite sigurnosti ljudi i imovine te sprječavanja nastanka daljnje štete,
- projektima koji se sufinanciraju iz vanjskih izvora te su vezani uz ugovorene rokove provedbe,
- nastavku već započetih investicija čiji bi prekid uzrokovao tehničke poteškoće, povećanje troškova i produženje rokova završetka.

Slijedom navedenog, ocijenjeno je opravdanim omogućiti izvođenje radova na navedenim projektima u ograničenom razdoblju, sukladno odredbama važeće Odluke o zabrani izvođenja građevinskih radova.

Sukladno navedenom, predlaže se Gradskom vijeću Grada Komiže donošenje ove Odluke.

GRADONAČELNIK

Ivica Vitaljić

Na temelju članka 132. stavka 1. Zakona o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19 i 145/24) i članka 34. Statuta Grada Komiže, Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj ___ sjednici održanoj dana _____ donosi

ODLUKU

o iznimci od privremene zabrane izvođenja građevinskih radova

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se iznimke od Odluke o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Komiže za 2026. godinu, za projekte od posebnog interesa za Grad Komižu.

Članak 2.

Iznimno od zabrane izvođenja građevinskih radova, dopušta se izvođenje radova na sljedećim projektima:

1. Uređenje obalnog pojasa na predjelu „Druga Ploca“, koje obuhvaća sanaciju obale radi sprječavanja daljnje devastacije prostora te zaštite sigurnosti građana i imovine,
– do 30. lipnja 2026. godine,
2. Projekt uređenja građevine Kuća Zanchi uvršten u "Program financiranja zaštite kulturnih dobara za 2026. godinu" koji provodi Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske,
– do 30. lipnja 2026. godine,

Članak 3.

Projekti iz članka 2. ove Odluke proglašavaju se projektima od posebnog interesa za Grad Komižu, budući da se radi o:

- radovima nužnim radi zaštite sigurnosti ljudi i imovine te sprječavanja nastanka daljnje štete,
- projektima koji se sufinanciraju iz sredstava Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske, uz obvezu poštivanja ugovornih rokova i dinamike provedbe,
- nastavku već započetih investicija čiji bi prekid uzrokovao tehničke poteškoće, povećanje troškova i produženje rokova završetka.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

KLASA:

Urbroj:

Komiža, __. ____ 2026. godine

PREDSJEDNICA

Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21, 06/25) Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj ___ sjednici održanoj _____ 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o Izvješću o radu Gradonačelnika Grada Komiže
za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. godine

I.

Prihvća se Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Komiže za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. godine.

II.

Izvješće osim uvodne riječi sadrži aktivnosti Gradonačelnika kao nositelja izvršne vlasti, aktivnosti u vođenju gradskih projekata te ostale aktivnosti.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja te će se skupa s Izvješćem o radu objaviti u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

Klasa:
Urbroj:
Komiža,

Predsjednica:
Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

GRAD KOMIŽA

GRADONAČELNIK

Komiža, 30. ožujka 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KOMIŽE

n/p predsjednice Vijeća Katarine Popović

Na temelju članka 54. stavka 1. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“, broj 01/21, 06/25) podnosim izvješće o radu za razdoblje od 01.07.2025. do 31.12.2025. godine.

Gradonačelnik

Ivica Vitaljić

IZVJEŠĆE GRADONAČELNIKA

o radu za razdoblje srpanj – prosinac 2025. godine

1. Uvod

Poštovane vijećnice i vijećnici,

sukladno obvezi izvještavanja predstavničkog tijela, podnosim Izvješće o radu gradonačelnika Grada Komiže za razdoblje od srpnja do prosinca 2025. godine. Iako formalno obuhvaća drugo polugodište 2025. godine, sadržajno je važno imati u vidu da sam dužnost gradonačelnika preuzeo 5. lipnja 2025. godine, pa je ovo ujedno i prvo razdoblje u kojem je bilo moguće sagledati stvarno stanje sustava, utvrditi prioritetne probleme i započeti s njihovim rješavanjem.

Već u prvim mjesecima rada pokazalo se da Grad Komiža istodobno mora odgovoriti na više vrsta izazova. Prvi se odnosi na organizaciju i funkcionalnost gradske uprave. Drugi obuhvaća naslijeđene infrastrukturne, komunalne i imovinsko-pravne probleme koji su se godinama gomilali. Treći je vezan uz potrebu ponovne uspostave povjerenja građana u otvoreno i dostupno upravljanje, dok se četvrti odnosi na nužnost da se, unatoč zatečenim teškoćama, ne zaustave razvojni projekti i priprema budućih ulaganja.

Ovo stoga nije bilo razdoblje rutinskog održavanja sustava, nego vrijeme u kojem je istodobno trebalo stabilizirati rad gradske uprave, otvoriti komunikaciju s građanima, sagledati realno stanje projekata i objekata te pokrenuti postupke čiji će se puni učinci vidjeti tek u godinama koje dolaze. Upravo zato važno je da ovo izvješće ne bude samo popis aktivnosti, nego obrazloženi prikaz stanja, poduzetih koraka i smjera u kojem Grad Komiža ide.

2. Upravljanje, transparentnost i uključivanje građana

Jedna od prvih promjena nakon preuzimanja dužnosti odnosila se na sam način upravljanja. Držim da se Gradom Komižom može upravljati odgovorno i učinkovito samo kroz otvorenu komunikaciju s građanima, prisutnost na terenu i dostupnost gradske uprave. Zbog toga su uvedeni redoviti termini za individualne sastanke s građanima, a vrlo brzo se pokazalo da za takav oblik rada postoji stvarna potreba. Termini su u pravilu bili popunjeni, a građani su dolazili s vrlo konkretnim problemima, prijedlozima i upozorenjima. To je omogućilo da gradska uprava ne djeluje samo temeljem papira i predmeta, nego na temelju stvarnog uvida u ono što građane najviše opterećuje.

Uz individualne sastanke organizirano je i više javnih i tematskih tribina. Među najvažnijima u ovom razdoblju bile su tribine vezane uz pitanje pripajanja Vodovoda i odvodnje otoka Visa većem sustavu, budući da je riječ o temi od strateške važnosti za cijeli otok i za dugoročnu sigurnost vodoopskrbe. Upravo na tim tribinama bilo je moguće građanima izravno predstaviti razmjere problema, čuti

njihove stavove i dodatno učvrstiti zajednički otočni pristup u zaštiti interesa Komiže i Visa. Posebno je važna bila i tribina vezana uz Biševo, na koju su bili pozvani stanovnici Biševa, ali i svi građani i prijatelji Biševa koji su htjeli sudjelovati u razgovoru o njegovoj budućnosti. Održana je i tribina vezana uz područje Batuda, gdje su se pojavili konkretni problemi koji su zahtijevali neposrednu komunikaciju s građanima. Takvi oblici rada pokazali su koliko je važno otvoriti prostor za javni razgovor, jer se upravo na takvim sastancima najbolje vidi gdje sustav zapinje, što su stvarni prioriteti i što građani očekuju od Grada.

Poseban iskorak ostvaren je u području mjesne samouprave. Nakon višegodišnjih pokušaja i inicijativa koje ranije nisu dovele do rezultata, u ovom mandatu provedeni su izbori i konstituirani mjesni odbori Podšpilje i Biševo. Time je po prvi put u novijoj povijesti Komiže uspostavljen funkcionalan sustav mjesne samouprave na tim područjima. To nije samo formalno pitanje, nego pitanje stvarne demokracije, jer mjesni odbori omogućuju da građani s određenih područja Grada neposredno sudjeluju u definiranju prioriteta, projekata i potreba svojih sredina.

Na isti način važan je i Savjet mladih, koji je također konstituiran u ovom razdoblju. Osnivanje Savjeta mladih godinama se spominjalo, ali nije bilo provedeno. U ovom mandatu usklađeni su potrebni akti, proveden je postupak i Savjet mladih je započeo s radom. Time je mladima omogućen institucionalni okvir za iznošenje prijedloga i potreba, ali i za stvarno uključivanje u javni život Grada. Bez takvih tijela nema ni ozbiljne lokalne demokracije ni dugoročnog planiranja razvoja zajednice.

Otvoreni dani za građane, javne tribine, mjesni odbori i Savjet mladih među najvažnijim su temeljima drukčijeg modela upravljanja Gradom, modela u kojem Grad više ne djeluje zatvoreno, nego u trajnom kontaktu sa zajednicom.

3. Organizacija i jačanje gradske uprave

Jedan od prvih i najozbiljnijih problema s kojima sam se suočio po preuzimanju dužnosti bio je kadrovski i organizacijski okvir gradske uprave. Institucionalni okvir Grada je stabilan, ali kadrovski tanak, što je tipično za male otočne sredine, a dodatno je naglašena potreba za digitalizacijom, jačom komunikacijom s građanima i organizacijskom modernizacijom. U praksi se pokazalo da je stanje bilo još zahtjevnije, jer dugo vremena nisu bila popunjena neka ključna radna mjesta, uključujući pročelnika upravnog odjela, a Grad godinama nije imao ni komunalnog redara.

Takvo stanje nije samo formalni problem. Ono izravno utječe na brzinu rješavanja predmeta, provedbu odluka, komunalni red i opću funkcionalnost sustava. Grad bez komunalnog redara naprosto ne može uredno funkcionirati, osobito u sredini kao što je Komiža, gdje su komunalni, prostorni i prometni pritisci veliki, a osobito izraženi ljeti.

Imenovana je nova pročelnica i zaposlen je komunalni redar. Posebno mi je važno istaknuti da se u ovom razdoblju počela mijenjati i opća klima. Nakon godina u kojima se na natječajne gotovo nitko nije javljao, sada se ljudi ponovno javljaju za rad u Gradu. To pokazuje da se postupno vraća povjerenje i da gradska uprava ponovno postaje mjesto u kojem ljudi vide mogućnost ozbiljnog rada.

Važno je istaknuti i kvalitetu novih zaposlenika. Riječ je o ljudima koji žele učiti, dodatno se osposobljavati i raditi odgovorno. Takav kadar treba podržati i organizacijski ojačati, kako bi se nakon

početnog razdoblja prilagodbe i uspostave radnih procedura dobio sustav koji može funkcionirati stabilno i predvidivo. Jedan od sljedećih nužnih koraka bit će i jačanje pravne podrške radu Grada, jer smatram da Grad Komiža ne može dugoročno uredno funkcionirati bez vlastitog pravnika.

U izvještajnom razdoblju, sukladno zakonskim ovlastima i Statutu Grada Komiže, predlagao sam akte Gradskom vijeću, donosio odluke i zaključke iz djelokruga izvršne vlasti te osiguravao provedbu donesenih akata, redovno funkcioniranje gradske uprave, ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu Grada.

4. Prostorno planiranje, urbanizam i stanovanje

U području prostornog planiranja i urbanizma započet je rad na izradi i izmjenama planske dokumentacije, uključujući izmjene i dopune UPU-a i PPU-a. U praksi se pokazalo da je prijelaz na e-planove dodatno usporio procese, a nedostatak stručnih urbanističkih kapaciteta na tržištu otežava brzo provođenje planiranih aktivnosti. Unatoč tome, Grad je osigurao potporu za izradu planova i kroz postupak javne nabave angažirao stručnog izrađivača. U sklopu pripreme izmjena objavljen je i javni poziv građanima za dostavu prijedloga i primjedbi, na koji je pristigao velik broj očitovanja, što jasno pokazuje koliko su pitanja prostornog razvoja, uređenja prostora i budućeg izgleda Komiže važna našim građanima. Iako je riječ o procesu koji će trajati dulje nego što se možda očekivalo, važno je da se odvija i da postoji jasna svijest o tome da bez kvalitetne planske dokumentacije nema ni ozbiljnog razvoja.

Drugo ključno pitanje u ovom području jest stanovanje. Kroz razgovore, analize i širi razvojni okvir postalo je potpuno jasno da je pitanje priuštivog stanovanja jedno od temeljnih pitanja budućnosti Komiže. To nije samo socijalno pitanje, nego razvojno pitanje u najširem smislu, jer bez rješavanja stanovanja nema ni zadržavanja mladih obitelji, ni dolaska stručnih kadrova, ni dugoročne stabilnosti javnih službi. U tom su razdoblju započete pripreme za modele priuštivog stanovanja, a paralelno se prati i državni zakonodavni okvir kako bi Grad bio spreman pravodobno reagirati kada se za to otvore konkretne mogućnosti.

Jednako važno bilo je i uočavanje jednog temeljnog problema koji se proteže kroz veći broj tema, a to je nedostatak spremne i kvalitetne projektne dokumentacije. Pokazalo se da za više ideja i prostora postoji načelna želja za razvojem, ali ne i projekti koji bi to omogućili. Zbog toga je kao jedan od prvih zadataka postavljeno upravo to da se naprave kvalitetni projekti, jer bez njih ne možemo ozbiljno računati na realizaciju bilo kakvih zahvata.

5. Stanje građevinarstva i gradskih objekata

Jedno od najneugodnijih, ali i najvažnijih saznanja u prvim mjesecima obnašanja dužnosti bilo je stvarno stanje gradskih građevina. Posebno zabrinjava činjenica da su problemi uočeni i na objektima koji su relativno nedavno građeni ili obnavljani, što upućuje na ozbiljne nedostatke u planiranju, nadzoru i izvedbi radova u prethodnom razdoblju.

Najizraženiji primjer takvog stanja je zgrada Dječjeg vrtića, čiji je krov, iako nov, od samog početka propuštao vodu. Analizom je utvrđeno da je problem nastao zbog načina izvedbe, odnosno neadekvatnog spoja limova na krovu. Rješavanje tog problema zahtijeva zahvat koji podrazumijeva djelomično rastavljanje krovišta, što dodatno potvrđuje ozbiljnost propusta u izvedbi. S obzirom na to da se radi o objektu u kojem borave djeca, jasno je da takvi propusti nisu samo tehničke naravi, nego imaju i ozbiljnu dimenziju odgovornosti prema sigurnosti i kvaliteti boravka djece.

Slični problemi uočeni su i na Spomen domu, gdje od prvog dana kiša ulazi kroz ventilacijske otvore, a dodatno je utvrđeno da na oluku nije bio izveden otvor za odvodnu cijev, što je pridonosilo prelijevanju oborinske vode prema samoj građevini. Postavljanjem okapnica problem prodora vode kroz ventilacijske otvore je riješen, a djelomičnim intervencijama na krovu otklonjena je i većina uočenih problema. Sanacija objekta još je uvijek u tijeku.

Na objektu Kulturnog doma Ivan Vitić, koji od obnove nije bio primjereno održavan, utvrđeni su značajni problemi sa stolarijom, osobito s prozorskim okvirima koji su istrunuli i za koje je nužna sanacija. Zbog takvog stanja kroz dotrajale dijelove prodire voda u unutrašnjost objekta, a uz to je potrebno sanirati i krovu kako bi se spriječilo daljnje propadanje građevine.

Problemi nisu ograničeni samo na Komižu, već su prisutni i na Biševu, gdje Posjetiteljski centar također ima problema s prodorom vode, što se trenutno pokušava riješiti u suradnji s izvođačima radova. Sve to pokazuje da se dio energije i sredstava mora usmjeravati na korektivne zahvate na objektima koji bi trebali biti funkcionalni i održivi.

U širem smislu, ovo iskustvo pokazalo je da Grad mora promijeniti pristup građevinskim projektima. Naglasak ubuduće mora biti na kvalitetnoj projektnoj pripremi, ozbiljnom nadzoru i dugoročnoj održivosti, a ne samo na brzini realizacije ili formalnom završetku radova. Bez toga se stvara privid razvoja, a stvarni trošak se prenosi na godine koje dolaze.

6. Pomorsko dobro

Stanje na pomorskom dobru jedan je od najsloženijih i najdugotrajnijih problema s kojima se Grad suočava. Riječ je o prostoru koji je istodobno izuzetno vrijedan i izrazito zapušten, s nizom infrastrukturnih, komunalnih i sigurnosnih problema koji su se godinama gomilali bez sustavnog rješenja.

Na više lokacija utvrđeno je loše stanje mulova i platoa, koje su u nekim slučajevima toliko oštećeni da predstavljaju i sigurnosni problem. Najveći problem je na **Drugoj ploci**, koja je već godinama u izrazito lošem stanju i za koju postoji opravdana bojazan da možda neće izdržati još jednu zimu, odnosno da bi more moglo u potpunosti odnijeti njezine najoštećenije dijelove.

Posebno se ističe i stanje na Bjažićevom, gdje je nužno provesti sanaciju, uključujući i rješavanje pitanja ispuštanja sanitarnih voda u more. Riječ je o prostoru na kojem se komunalni, ekološki i sigurnosni problemi međusobno preklapaju, pa je jasno da se više ne može pristupati parcijalnim i privremenim rješenjima.

Na Kalafotovom također postoji potreba za rješavanjem pitanja sanitarnih voda i uređenju mula. Na Jurkoviću je evidentiran problem nepropisnog odlaganja građevinskog materijala u more, kao i opće zapuštenosti tog područja, što zahtijeva jasno definiranje koncepta uređenja i sanacije, a u Lucici je more potkopalo mulić.

Uz sve navedeno, u tijeku su aktivnosti vezane uz realizaciju Ribarske luke, koja predstavlja ključni infrastrukturni projekt za Komižu. Trenutno se izvodi prva faza projekta, a osim same luke za Komižu je od iznimne važnosti i operativni dio luke, uključujući benzinsku pumpu, dizalicu i funkcionalno uređenje operativnog prostora potrebnog za rad ribarske luke. Jasno je da realizacija tog projekta zahtijeva usklađivanje niza elemenata, uključujući prometnu infrastrukturu i organizaciju prostora. Bez takvog usklađivanja postoji opasnost da novi razvojni zahvat otvori nova uska grla, umjesto da riješi postojeće probleme.

Pomorsko dobro u Komiži zahtijeva dugoročno planiranje i upravljanje, jer je riječ o prostoru koji ne može funkcionirati bez jasne vizije i koordinacije svih uključenih dionika. To se odnosi i na obalu kao javni prostor, i na sanitarne i komunalne funkcije, i na buduće razvojne zahvate.

7. Promet, promet u mirovanju i pomorska povezanost

Prometno pitanje jedno je od onih koje se u Komiži najizravnije vidi i osjeća, osobito tijekom turističke sezone. Grad raspolaže prometnom studijom izrađenom 2024. godine, no ona do sada nije bila upućena Gradskom vijeću. Plan je da se ista doradi, po potrebi korigira i uputi na usvajanje, kako bi postala temelj za daljnje upravljanje prometom u gradu.

Prometna studija nije važna samo zbog prometa u kretanju, nego i zbog prometa u mirovanju, koji predstavlja jedan od najvećih komunalnih problema Komiže. Nedostatak parkirališnih mjesta stvara višestruke posljedice: prometni pritisak na uske gradske ulice, opterećenje javnih površina, nezadovoljstvo građana i posjetitelja te otežano funkcioniranje grada u ljetnim mjesecima.

U tom smislu postignut je važan dogovor s Poljoprivrednom zadrugom oko korištenja veće površine za potrebe parkiranja, a daljnji razgovori i model realizacije preuzeo je Nautički centar Komiža. Istodobno se radi i na osiguravanju drugih parkirališnih lokacija, kroz modele najma i kupnje zemljišta na zapadnom dijelu grada. Rješavanje imovinsko-pravnih pitanja u tim postupcima traje, ali je bitno da su konkretni koraci pokrenuti.

Uz parkiranje, važno je naglasiti i buduće prometne zahvate uz Ribarsku luku, najavljeno je proširenje državne ceste ispred Ribarske luke i ceste od Rive prema Lucici. Jasno je da prometna infrastruktura mora pratiti razvojne zahvate, osobito one vezane uz luku i obalni pojas, jer bez toga nije moguće postići funkcionalan i siguran prometni sustav.

Od prvog dana mandata jedna od stalnih tema rada bila je i prometna povezanost otoka, osobito pitanje trajektnog i katamaranskog prijevoza. Zbog posebnog položaja Komiže i cijelog otoka Visa, kvaliteta i raspored pomorskih linija nisu samo prometno pitanje, nego izravno utječu na

gospodarstvo, zdravstvenu dostupnost, svakodnevni život stanovnika, funkcioniranje javnih službi i turističku sezonu.

U izvještajnom razdoblju Grad Komiža je od prvoga dana kontinuirano komunicirao s nadležnim državnim tijelom za javni pomorski prijevoz, odnosno Agencijom za obalni linijski pomorski promet. Poseban naglasak stavljen je na pitanje trajektne linije Vis – Split i trajanja visokosezonskog reda plovidbe. Nakon više upućenih zahtjeva i zajedničkog djelovanja Grada Komiže i Grada Visa, prihvaćen je prijedlog da se visoka sezona na liniji Vis – Split u 2026. produži do 20. rujna, umjesto da završava 30. kolovoza, kako je bilo ranije. To je važan pomak jer produljenje punog ljetnog režima prijevoza znači bolju povezanost za otočane, gospodarstvo i turistički sektor u razdoblju kada na otoku još uvijek traje intenzivan promet ljudi i robe.

Jednako je važno i pitanje katamaranskog prijevoza. U komunikaciji s Agencijom i drugim nadležnim subjektima Grad je iznosio primjedbe i prijedloge vezane uz brzobrodsku povezanost, pri čemu je važno naglasiti da su sve primjedbe koje su upućene u tom postupku bile razmotrene i uvažene. Takav odnos pokazuje da se upornom i argumentiranom komunikacijom s državnim tijelima mogu postići konkretni pomaci, čak i kada Grad formalno nije nositelj sustava prijevoza.

Važan iskorak za otočane predstavlja i činjenica da je u omogućena online usluga kupnje otočnih karata za katamaran. To stanovnicima otoka omogućuje jednostavnije i suvremenije korištenje prava na povlaštenu prijevoz..

Sve navedeno pokazuje da se pitanju katamarana, trajekta i opće prometne povezanosti pristupilo sustavno i uporno. Za Komižu i otok Vis prijevoz nije sporedna tema, nego jedno od temeljnih pitanja ravnopravnosti otočnog života. Upravo zato će Grad i dalje inzistirati na kvalitetnijem, stabilnijem i otočnim potrebama prilagođenom sustavu pomorskog prijevoza, u stalnoj komunikaciji s Agencijom za obalni linijski pomorski promet, brodarima i drugim nadležnim tijelima.

8. Gospodarenje otpadom

U području gospodarenja otpadom zatečeno je stanje koje zahtijeva cjelovitu reorganizaciju sustava. Postojeći model nije bio u potpunosti usklađen s važećim propisima, niti je omogućavao učinkovito upravljanje otpadom na razini koja je potrebna za otočnu sredinu.

Pokrenuta je izrada nove odluke o prikupljanju otpada i novog cjenika, s ciljem usklađivanja s važećim zakonskim okvirom. U tom procesu angažirani su stručni konzultanti koji imaju iskustva u radu s otočnim sredinama, a provedeni su i obilasci primjera dobre prakse, posebno na Šolti. Cilj je bio ne ponavljati tuđe pogreške, nego preuzeti rješenja koja u stvarnosti funkcioniraju.

Istodobno su uočeni problemi vezani uz glomazni otpad i upravljanje reciklažnim dvorištem, što dodatno potvrđuje potrebu za sustavnim pristupom ovom pitanju. Upravo zato se ovo pitanje više ne može voditi improvizirano.

Sustav nadzora javnih površina, koji dulje vrijeme nije bio u funkciji, ponovno je uspostavljen, a planira se i njegovo proširenje na dodatne lokacije, uključujući područja na kojima dolazi do

nepropisnog odlaganja otpada. Takav nadzor nije sam sebi svrha, nego alat za održavanje reda i sprječavanje daljnje devastacije prostora.

Posebno važno otočno pitanje jest i odlagalište otpada, na kojem Grad Komiža intenzivno surađuje s Gradom Visom. O toj temi održano je više sastanaka, uključujući i sastanke na razini državnih tijela, a važno je naglasiti i angažman novog direktora komunalnog društva Gradina, koji se tim pitanjem bavi ozbiljno i sustavno. Smatram da je tek sada započeo pristup tom problemu na način na koji je odavno trebao biti vođen.

9. Voda, izvori, zaštita okoliša i suradnja s Gradom Visom

Pitanje vode i izvora na području Grada Komiže ima i simboličku i sasvim praktičnu važnost. U izvještajnom razdoblju osigurana su sredstva za zahvate na izvoru Kamenice, pri čemu je planirano njegovo čišćenje i uređenje. Paralelno su započeli razgovori s nadležnim ustanovama i stručnim službama vezano uz zaštitu samog izvora, kako bi se tom pitanju pristupilo sustavno, a ne samo kroz jednokratnu intervenciju.

Zaštita izvora nije pitanje samo komunalnog održavanja, nego i dugoročnog upravljanja prostorom i prirodnim resursima. U tom smislu, važan dio ove teme čini i odnos prema zelenim površinama, pošumljavanju i stanju stabala na području grada. Obavljen je pregled od strane stručnjaka, a utvrđeno je da će biti nužno ukloniti određeni broj stabala zbog starosti i bolesti, osobito zbog zaraze čempresovim krasnikom. Takvi zahvati nisu jednostavni ni popularni, ali su nužni radi sigurnosti građana i očuvanja prostora.

Nakon uklanjanja bolesnih i opasnih stabala, cilj je planski pristupiti obnovi i pošumljavanju, kako bi se sačuvao krajobrazni identitet Komiže i stvorili bolji uvjeti za budućnost. Važno je naglasiti i da Grad radi na stručnim podlogama vezanim uz klimatske promjene i prilagodbu na njihove učinke, kako bi se prostor i infrastruktura učinili otpornijima.

Jedna od posebno važnih značajki izvještajnog razdoblja jest izuzetno dobra i intenzivna suradnja s Gradom Visom. Smatram da je to pitanje od presudne važnosti za budućnost otoka, jer postoji niz problema koji se ne mogu ozbiljno riješiti ako gradovi Komiža i Vis ne nastupaju zajedno kao otok.

To se posebno odnosi na pitanje vodno-komunalnog sustava. Pitanje pripajanja Vodovoda i odvodnje otoka Visa većem sustavu ozbiljan je problem koji smo naslijedili, a kojim se bavimo od prvog dana. U tom pitanju Grad Komiža i Grad Vis nastupaju usklađeno, jer je riječ o strateškom pitanju za cijeli otok, a o temi vode i Vodovoda održani su deseci sastanaka na razini državnih tijela.

Upravo se na pitanjima vode i komunalnog otpada najjasnije vidi da otok može braniti svoje interese samo ako djeluje zajedno.

10. Zdravstvo

Područje zdravstvene skrbi jedno je od najosjetljivijih pitanja za otočne sredine. Grad se suočio s problemom prekida pedijatrijske skrbi, što je zahtijevalo hitno rješavanje. Pravovremeno je

pronađena nova pedijatrica koja je spremna preuzeti skrb o djeci, no administrativni postupci vezani uz korištenje ambulantnog prostora na razini Županije doveli su do zastoja u realizaciji. U međuvremenu su poduzeti svi potrebni koraci kako bi se taj proces ubrzao, te se očekuje skoro rješenje.

To je dobar primjer kako i ono što Grad organizacijski uspije osigurati često ovisi o širim institucionalnim okvirima na koje sam Grad ne može u potpunosti utjecati. Osim toga, pokrenuti su pregovori za dolazak dermatologa na otok, s ciljem podizanja razine zdravstvene skrbi i smanjenja potrebe za odlascima na kopno.

Zdravstvena skrb na otoku ne može funkcionirati bez aktivne uloge lokalne samouprave, iako formalno nije u njezinoj nadležnosti. Na otoku se ne može čekati da se problemi riješe sami od sebe, nego Grad mora aktivno tražiti ljude, modele i rješenja.

11. Djeca, sport, zajednica i javni prostori

U izvještajnom razdoblju posebna pažnja posvećena je djeci, mladima, javnim prostorima i društvenom životu grada. Kvaliteta jedne male zajednice ne mjeri se samo velikim infrastrukturnim projektima, nego i time kakve uvjete imaju djeca, obitelji, sportski klubovi i svakodnevni život grada.

Pokrenuta je rekonstrukcija velikog igrališta, koja uključuje izgradnju nogometnog terena s umjetnom travom, košarkaškog igrališta i cageball igrališta. Projekt je u završnoj fazi pripreme i predstavlja značajan iskorak u sportskoj infrastrukturi. Istodobno je uveden i besplatan prijevoz djece na treninge, čime se nastoji omogućiti ravnopravan pristup sportskim aktivnostima, s obzirom na ograničene uvjete u samom gradu.

Osigurana su sredstva za izgradnju dječjeg adrenalinskog parka, a planira se i dodatno uređenje prostora za boravak djece i obitelji. Posebno se u tom smislu ističe prostor Bašte, koji se ne promatra samo kao tehnički ili pomoćni prostor, nego kao mjesto koje može dobiti širu društvenu funkciju. Namjera je da se Bašta transformira u višenamjenski javni prostor koji će služiti različitim potrebama zajednice. Uz postojeće funkcije, osobito one vezane uz Centar za pomoć u kući, planira se uređenje dodatnih sadržaja koji će omogućiti boravak i druženje građana svih generacija. Poseban naglasak stavljen je na djecu, ali i na stvaranje prostora koji će biti ugodan za boravak starijih osoba i obitelji.

Takav pristup proizlazi iz uvjerenja da kvaliteta života u malim sredinama ne ovisi samo o velikim projektima, nego i o svakodnevnim prostorima u kojima se ljudi susreću, borave i žive. Uređenje javnih prostora zato nije samo komunalno pitanje, nego pitanje društvene infrastrukture.

Važan segment rada bila je i pristupačnost. Uređen je pristup ključnim sadržajima na platou Spomen doma, odnosno kinu, banci i Galeriji Mardešić, a izrađen je i nacrt rukohvata do ljekarne, koji će se u narednom razdoblju realizirati. Time se korak po korak uklanjaju prepreke osobama s invaliditetom i osobama s teškoćama u kretanju. Kada je riječ o ugradnji liftera za osobe s invaliditetom za pristup moru, njegova realizacija vezana je uz prethodnu sanaciju Druge ploče, budući da bez uređenja i stabilizacije tog prostora nije moguće pristupiti postavljanju takve opreme.

Vidljiv je i povratak društvenog života u gradu. To se očitovalo kroz manifestacije poput Pokloda, Ribarske noći i drugih javnih događanja. Posebno je bilo vidljivo da je Ribarska noć, nakon duljeg niza godina, ponovno izgledala onako kako takva manifestacija i treba izgledati, kao događaj koji okuplja ljude i potvrđuje identitet mjesta. Nove manifestacije, poput Zalogaja velikog mora i Fiere, pokazuju smjer kojim trebamo ići: prema sadržajima koji istodobno jačaju društveni život grada, čuvaju identitet Komiže i podižu kvalitetu ukupne ponude.

Upravo se u tom spoju kvalitete života lokalne zajednice i autentične turističke ponude vidi jedan od važnih potencijala Komiže. Posebno treba istaknuti da je manifestacija Biševo Trail uvrštena među nagrađene projekte na UN Tourism Awards, što predstavlja značajno međunarodno priznanje i potvrdu smjera razvoja Komiže kao destinacije održivog i autentičnog turizma.

Dodatnu potvrdu turističke prepoznatljivosti i kvalitete Komiža je dobila krajem 2025. godine, kada je na Danima hrvatskog turizma u Dubrovniku proglašena autentičnom primorskom destinacijom u kategoriji „Malo misto“. Riječ je o prestižnom priznanju koje dodjeljuju Ministarstvo turizma i sporta i Hrvatska turistička zajednica, a koje potvrđuje vrijednost identiteta, autentičnosti i smjera razvoja Komiže kao prepoznatljive i kvalitetne turističke destinacije.

Takve stvari možda nisu uvijek mjerljive brojkama, ali su izrazito važne jer pokazuju da se u gradu vraća energija, zajedništvo i osjećaj da zajednica ponovno živi.

12. Centar za pomoć u kući i socijalne mjere

Centar za pomoć u kući predstavlja jednu od najvažnijih socijalnih funkcija Grada, osobito s obzirom na demografsku sliku otoka i potrebu za uslugama u kući.

U izvještajnom razdoblju posebna pažnja posvećena je daljnjem razvoju Centra. Održani su razgovori u nadležnom ministarstvu, pri čemu je utvrđeno da postoje programi i mogućnosti koje Grad i Centar do sada nisu koristili u dovoljnoj mjeri. To otvara prostor za unaprjeđenje rada Centra, širenje usluga i bolje korištenje dostupnih modela potpore.

Za potrebe Centra nabavljeno je i novo vozilo, čime su poboljšani uvjeti rada i dostupnost usluga korisnicima. Uz to, planira se i uređenje prostora Bašte, koji bi trebao biti povezan s radom Centra, ali i dobiti širu javnu funkciju.

U socijalnom dijelu važno je naglasiti i uvođenje nove mjere — uskrsnica. Nakon već postojećih božićnica, u Proračunu za 2026. godinu osigurana su sredstva i za isplatu uskrsnica, koje će biti isplaćene prvi put u povijesti Grada Komiže. Takve mjere, iako možda financijski nisu najveće, imaju jasnu socijalnu i simboličku vrijednost jer pokazuju da Grad vodi računa o svojim najosjetljivijim skupinama.

13. Komunalni red, javne površine i upravljanje prostorom

Jedan od izazova u izvještajnom razdoblju bio je i nedostatak uređenog sustava upravljanja javnim površinama, poslovnim prostorima i komunalnim redom. Postoje radne verzije odluka i dokumenata, ali zbog opsega posla i kadrovskih ograničenja nije bilo moguće sve pravovremeno provesti.

Dolaskom novog komunalnog redara stvoreni su preduvjeti za sustavnije upravljanje komunalnim redom, što se već osjeti na terenu. Grad bez komunalnog redara ne može učinkovito reagirati na probleme poput nepropisnog korištenja javnih površina, neuređenosti prostora ili komunalnih nepravilnosti, pa je ovo zapošljavanje bilo nužno i dugoročno važno.

Paralelno s time radi se na uređenju sustava upravljanja poslovnim prostorima i javnim površinama, kako bi se osigurala veća transparentnost, jasnija pravila i učinkovitije korištenje gradskih resursa. Iako taj dio još nije u potpunosti dovršen, u tijeku je postupno slaganje administrativnog i organizacijskog okvira koji će omogućiti da se tim segmentom upravlja sustavno i predvidivo.

Važno je naglasiti i da je u ovom razdoblju došlo do promjene opće atmosfere u radu gradske uprave. Građani sve više komuniciraju s Gradom, a vidljivo je i veće povjerenje u rad službi. Takva promjena nije rezultat jedne mjere, nego kombinacije otvorenosti, dostupnosti i konkretnog rada na terenu.

14. Ribarska ulica i infrastrukturni radovi

Projekt rekonstrukcije Ribarske ulice jedan je od projekata koji je Grad naslijedio iz prethodnog razdoblja. Riječ je o infrastrukturnom zahvatu koji uključuje radove na oborinskoj i vodovodnoj mreži, kao i na samoj ulici.

U izvještajnom razdoblju radovi su se odvijali uz određene poteškoće, prvenstveno zbog vremenskih uvjeta. Obilne kiše u više navrata onemogućile su radove na otvorenom i u iskopima, što je utjecalo na dinamiku izvođenja.

Unatoč tim poteškoćama, radovi se nastavljaju, uz stalnu komunikaciju s izvođačima i nadzorom. Riječ je o projektu koji je bitan za dugoročnu funkcionalnost infrastrukture, ali i o projektu koji zahtijeva strpljenje i pažljivo vođenje kako bi konačni rezultat bio kvalitetan.

15. Policija, stanovanje i sigurnost

Pitanje sigurnosti i prisutnosti policijskih službenika u Komiži pokazalo se kao jedno od važnih praktičnih pitanja funkcioniranja grada, osobito u kontekstu turističke sezone i povećanog broja ljudi na otoku. Iako se radi o nadležnosti državnih tijela, iskustvo pokazuje da bez aktivne uloge Grada nije moguće osigurati stabilnu prisutnost policije na otoku.

U izvještajnom razdoblju Grad Komiža je intenzivno komunicirao s Policijskom upravom splitsko-dalmatinskom i Ministarstvom unutarnjih poslova. Poseban naglasak stavljen je na pitanje smještaja policijskih službenika, koje se pokazalo kao jedan od ključnih problema. Dosadašnja praksa podrazumijevala je da Nautički centar Komiža financira najam stanova za policijske službenike, što predstavlja značajan financijski trošak. Istodobno, Policijska uprava snosi dodatne troškove smještaja svojih djelatnika u hotelima, što ukazuje na neusklađen i dugoročno neodrživ model.

U tom smislu održano je više sastanaka na kojima su definirani konkretni prijedlozi za učinkovitije i racionalnije rješenje. Cilj je uspostaviti model koji će istodobno biti financijski održiv za Grad i funkcionalan za Policijsku upravu, uz osiguranje stalne prisutnosti policijskih službenika na području Komiže. Takav pristup temelji se na suradnji, a ne na prebacivanju odgovornosti, jer je jasno da sigurnost nije pitanje jedne institucije, nego zajedničkog interesa.

Ovo pitanje također se povezuje s općim problemom stanovanja na otoku, jer nedostatak dostupnih i priuštivih stanova utječe ne samo na policiju, nego i na sve druge javne službe. Upravo zato Grad paralelno razvija modele koji će omogućiti dugoročnije rješavanje stambenog pitanja za radnike u javnim službama.

16. Vatrogastvo, civilna zaštita i sustav sigurnosti

Sustav vatrogastva i zaštite od požara predstavlja jednu od temeljnih sigurnosnih funkcija Grada Komiže, osobito u kontekstu otočne sredine, povećanog broja ljudi tijekom turističke sezone i specifičnih rizika vezanih uz požare na otvorenom prostoru i intervencije na moru.

U izvještajnom razdoblju posebna pažnja posvećena je jačanju operativnih i materijalnih kapaciteta Dobrovoljnog vatrogasnog društva Komiža. U Proračunu Grada povećana su sredstva za redovno financiranje DVD-a za 20 %, na ukupno 48.000 eura, čime se osigurava stabilniji rad i održavanje sustava. Uz to, planirana su dodatna sredstva u iznosu od 15.000 eura za nabavu opreme u 2026. godini, dok se istodobno nastavlja otplata vatrogasne cisterne kao važnog infrastrukturnog ulaganja.

Posebno važan iskorak ostvaren je kroz suradnju sa Splitsko-dalmatinskom županijom, s kojom je potpisan ugovor o dodjeli 90.000 eura za nabavu dva brodska motora za potrebe DVD-a Komiža. Ova investicija značajno unapređuje sposobnost intervencija na moru i na teško dostupnim lokacijama, čime se izravno povećava sigurnost građana i gostiju.

Uz vatrogastvo, važno je istaknuti i ulogu Hrvatske gorske službe spašavanja, koja na području otoka ima ključnu ulogu u akcijama spašavanja, osobito u nepristupačnim i zahtjevnim terenima. Suradnja s HGSS-om je kontinuirana i predstavlja važan dio ukupnog sustava sigurnosti na otoku.

Sustav civilne zaštite Grad Komiža redovito koordinira aktivnosti civilne zaštite, a cilj je dodatno jačanje operativne spremnosti i bolja povezanost svih sudionika sustava, osobito u situacijama izvanrednih događaja.

U izvještajnom razdoblju osnovan je i Odbor za prevenciju kriminaliteta, kao savjetodavno tijelo koje okuplja predstavnike relevantnih institucija i zajednice. Cilj osnivanja Odbora je preventivno djelovanje, jačanje sigurnosti i pravovremeno prepoznavanje potencijalnih problema, kroz suradnju Grada, policije i drugih dionika.

Sve navedene aktivnosti pokazuju da Grad Komiža sustavu sigurnosti pristupa cjelovito, kroz ulaganja u opremu, jačanje institucija i razvoj suradnje. Time se stvaraju preduvjeti za sigurnije okruženje za sve koji u Gradu Komiži žive i borave.

17. Nautički centar Komiža d.o.o.

Nautički centar Komiža d.o.o. predstavlja jedno od ključnih trgovačkih društava u vlasništvu Grada, s važnom ulogom u operativnom funkcioniranju komunalnog sustava, upravljanju dijelom pomorskog dobra, prijevozu te pružanju usluga u nautičkom i turističkom segmentu. Kao društvo od posebnog značaja za svakodnevno funkcioniranje grada, zahtijeva stabilno upravljanje, jasne operativne procedure i snažniji sustav planiranja.

Posebno je važno istaknuti da je u prosincu 2025. objavljeno Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj financijskoj reviziji Nautičkog centra Komiža d.o.o. za 2023. godinu, u kojem su na financijske izvještaje i usklađenost poslovanja izražena uvjetna mišljenja. Revizija je, među ostalim, utvrdila potrebu donošenja godišnjeg plana poslovanja i strateškog plana, jačanja unutarnjih kontrola, uređenja pojedinih postupaka obračuna i evidencija, kao i urednijeg planiranja ulaganja, osobito kada je riječ o ulaganjima u tuđu imovinu i pojedinim postupcima nabave.

Dodatno, odlukom Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa iz veljače 2026. utvrđeno je da je sadašnja direktorica društva povrijedila odredbe Zakona o sprječavanju sukoba interesa te joj je izrečena novčana sankcija u iznosu od 2.500,00 eura. Razlog za donošenje takve odluke bilo je potpisivanje ugovora o najmu i ugovora o najmu stambene jedinice sa svojim bračnim drugom za potrebe smještaja policijskih službenika. Povjerenstvo je ocijenilo da je time zlouporabila pravo odlučivanja koje proizlazi iz obnašanja dužnosti te da nije izbjegla sukob interesa niti se izuzela iz postupanja. Pri određivanju visine sankcije Povjerenstvo je posebno uzelo u obzir i činjenicu da je u ranijoj odluci već bilo utvrđeno da je počinila povredu na sličnim okolnostima, odnosno sklapanjem ugovora o najmu sa suprugom člana Nadzornog odbora društva, zbog čega joj je tada već bila izrečena novčana sankcija. Sve navedeno dodatno potvrđuje potrebu jačanja unutarnjih kontrola, transparentnosti i profesionalnog upravljanja u društvu.

Sve navedeno dodatno potvrđuje da je jačanje upravljačke strukture i operativne organizacije društva nužno. U tom smislu, imenovanje člana Uprave za operativno poslovanje treba pridonijeti širem nastojanju da se poslovanje Nautičkog centra učini preglednijim, odgovornijim i učinkovitijim.

Posebno značajno financijsko opterećenje za društvo predstavlja poslovanje Posjetiteljskog centra Modra špilja na Biševu i povezanih djelatnosti. Prema podacima za 2024. godinu, Posjetiteljski centar iskazao je gubitak od 247.895,40 eura, dok je ugostiteljski segment poslovanja dodatno opteretio društvo s gubitkom od 164.422,28 eura, što ukupno predstavlja više od 400.000 eura negativnog rezultata. Ako se tomu pribroji i činjenica da je u 2023. godini gubitak bio gotovo 400.000 eura, a da se i za 2025. godinu očekuje novi gubitak, proizlazi da financijsko opterećenje tog segmenta poslovanja kroz tri godine debelo prelazi, odnosno iznosi više od 1.000.000 eura (slovima: jedan milijun eura). Takvo stanje ima ozbiljan utjecaj na ukupno poslovanje društva i jasno ukazuje na potrebu preispitivanja organizacije i modela upravljanja tim segmentom.

Veliki problem predstavlja i objekt Ribarska 9 koji je u većinskom vlasništvu Grada, u koji je Nautički centar uložio oko 800.000 eura, ali radovi nisu izvedeni sukladno projektu, zbog čega ta nekada legalna zgrada više ne može dobiti uporabnu dozvolu. Time je društvo dodatno financijski opterećeno ulaganjem čiji se puni učinak ne može ostvariti dok se ne otklone projektni i izvedbeni nedostaci.

Važno je naglasiti i da Nautički centar, osim svoje osnovne djelatnosti, sudjeluje i u realizaciji šireg spektra aktivnosti i projekata, uključujući upravljanje i razvoj parkirališnih kapaciteta, komunalne djelatnosti, prijevoz, dio poslova na pomorskom dobru te logističku podršku različitim infrastrukturnim i operativnim zahvatima. Upravo zbog širine poslova koje društvo obavlja, njegovo daljnje organizacijsko i upravljačko jačanje predstavlja važan interes Grada Komiže.

U narednom razdoblju potrebno je nastaviti usklađivanje poslovanja društva s preporukama i nalogima revizije, uz jasnije definiranje poslovnih procesa, povećanje operativne učinkovitosti i aktivnije uključivanje društva u razvojne i komunalne prioritete Grada.

18. Lokalno gospodarstvo i poljoprivreda

U izvještajnom razdoblju pažnja je posvećena i pitanju lokalnog gospodarstva, osobito u dijelu u kojem Grad može djelovati kroz naručivanje usluga i kroz razvojne projekte. Uz redovno izvršavanje obveza iz djelokruga Grada, poseban naglasak stavljen je i na sagledavanje stvarnog stanja, budući da raspoložemo ograničenim sredstvima te projektima moramo pristupati obazrivo, odgovorno i razvojno promišljeno.

Smatram da je važno da poslove koje naručuje Grad, kada god je to moguće i zakonito, obavljaju tvrtke i obrtnici s našeg područja, jer to doprinosi jačanju lokalne ekonomije, većoj operativnosti i bržoj dostupnosti usluge.

U izvještajnom razdoblju Grad Komiža radio je i na pripremi i prijavi projekata za financiranje iz nacionalnih i europskih izvora. Poseban naglasak stavljen je na pravovremenu pripremu dokumentacije, jer se pokazalo da bez spremnih projekata Grad ne može ozbiljnije koristiti dostupne izvore financiranja.

Grad se također uključio u projekt AgroHub, koji bi trebao omogućiti jaču suradnju s lokalnim poljoprivrednicima i usmjeravanje ulaganja prema stvarnim potrebama. U sklopu tog projekta planira se organizacija javne tribine s poljoprivrednicima, a kroz projekt se predviđa i mogućnost nabave uređaja za analizu vina i ulja. Takva oprema bila bi od konkretne koristi lokalnim proizvođačima i predstavljala bi mali, ali važan iskorak u podizanju kvalitete i potpore lokalnoj proizvodnji.

Ovakvi projekti važni su jer doprinose diversifikaciji gospodarstva, koje je u Komiži i dalje izrazito ovisno o turizmu. Jačanje poljoprivrede, ribarstva i manjih proizvodnih djelatnosti ključno je za dugoročnu stabilnost lokalne ekonomije.

19. Turizam i upravljanje razvojem prostora

Turizam predstavlja jednu od temeljnih gospodarskih grana Grada Komiže, ali istodobno i jedno od najosjetljivijih područja upravljanja. Komiža je prostorno ograničena destinacija, čija atraktivnost proizlazi upravo iz očuvanosti prostora, autentičnosti i mjerila mjesta, te daljnji razvoj mora biti pažljivo usklađen s infrastrukturnim kapacitetima i nosivošću prostora.

U izvještajnom razdoblju Grad je sudjelovao u procesima vezanim uz izradu razvojnih i strateških dokumenata u turizmu, pri čemu je nositelj tih aktivnosti Turistička zajednica Grada Komiže. U tom kontekstu izrađuju se dokumenti poput plana upravljanja destinacijom i analize turističkih kapaciteta, koji trebaju dati odgovor na ključno pitanje, koliko Komiža može podnijeti bez narušavanja kvalitete života i prostora.

Grad u tom procesu ima važnu ulogu jer upravo kroz prostorno planiranje, komunalnu infrastrukturu i upravljanje javnim površinama određuje stvarne granice razvoja. Jasno je da turizam ne može rasti neograničeno, jer već sada postoje pritisci na promet, parkiranje, vodu, otpad i javne prostore. Upravo zato nužno je uspostaviti ravnotežu između gospodarskog razvoja i očuvanja prostora.

Turizam se zato u ovom razdoblju ne promatra samo kroz broj dolazaka i noćenja, nego kroz ukupni utjecaj na grad. Cilj nije samo rast, nego održiv razvoj, u kojem će Komiža zadržati svoj identitet i kvalitetu života.

20. Zatečeno stanje i smjer daljnjeg razvoja

Na kraju ovog izvješća smatram važnim jasno reći da je Grad Komiža u trenutku preuzimanja dužnosti bio u stanju koje je zahtijevalo ozbiljnu stabilizaciju. To se odnosi na više razina; od kadrovske popunjenosti gradske uprave, nedostatka ključnih službi poput komunalnog redara, do stanja infrastrukture i objekata koji su, unatoč nedavnim ulaganjima, pokazivali ozbiljne nedostatke.

U brojnim segmentima sustav nije funkcionirao na način koji se od jedne jedinice lokalne samouprave očekuje. Pojedini projekti nisu bili uopće pripremljeni ili su bili na razini koja ne bi omogućila njihovu realizaciju, a u nekim slučajevima bilo je potrebno sanirati posljedice ranijih odluka i izvedbi.

Međutim, jednako je važno naglasiti da je u ovom razdoblju započet proces promjene. Uspostavljen je drukčiji način upravljanja, otvoreniji prema građanima i usmjeren na konkretne probleme. Ojačana je gradska uprava, pokrenuti su ključni projekti, uspostavljena je komunikacija s državnim institucijama i ostvarena je snažna suradnja s Gradom Visom.

Grad Komiža danas ima realniju sliku vlastitog stanja, ali i jasniji smjer razvoja. Taj smjer temelji se na nekoliko ključnih principa: odgovornom upravljanju prostorom, jačanju komunalne i prometne infrastrukture, rješavanju pitanja stanovanja i vode, te uključivanju građana u donošenje odluka.

Svjestan sam da pred nama stoji još puno posla i da se problemi koji su se godinama stvarali ne mogu riješiti u kratkom roku. Međutim, jednako sam uvjeren da je u ovom razdoblju započet je nužan zaokret prema sustavnijem, odgovornijem i operativno učinkovitijem upravljanju gradskim poslovima.

21. Zaključak

Razdoblje druge polovice 2025. godine obilježeno je suočavanjem sa stvarnim stanjem u sustavu, koje je u mnogim segmentima zahtijevalo hitnu reakciju i promjenu pristupa. Istodobno su pokrenuti procesi koji stvaraju temelje za dugoročan razvoj, uz jasnu orijentaciju prema sustavnom upravljanju, uključivanju građana i rješavanju ključnih infrastrukturnih problema.

U ovom razdoblju nije bilo moguće riješiti sve probleme, niti je to realno očekivati u nekoliko mjeseci ili godina. Međutim, važno je da su postavljeni drukčiji temelji rada: otvorenija komunikacija, jačanje gradske uprave, realno sagledavanje stanja, pokretanje konkretnih projekata i spremnost da se o problemima govori jasno i bez uljepšavanja.

Grad Komiža ulazi u sljedeće razdoblje s realnijom slikom stanja, ali i s konkretnim koracima koji upućuju na mogućnost stabilnog i održivog razvoja. Upravo zato smatram da je ovo izvješće važno ne samo kao zakonska obveza, nego i kao pregled onoga što je zatečeno, što je pokrenuto i u kojem smjeru Grad ide.

Gradonačelnik

Ivica Vitaljić

Komiža, 30. ožujka 2026.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOMIŽE
n/r predsjednice
Katarine Popović

PREDMET: Prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Grada Komiže

- daje se

Na temelju članka 52. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21, 06/25), te članka 25. i 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21) podnosim Gradskom vijeću Grada Komiže na razmatranje **Prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Grada Komiže .**

Obrazloženje

Sukladno članku 71. stavku 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 83/23) (u daljnjem tekstu: Zakon), Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Komiže za razdoblje 2024.-2028. godine (Službeni glasnik Grada Komiže“, br. 03/24 i 05/24) objavljen je Natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru.

U propisanom roku pristiglo je osam ponuda, te jedna izvan roka. Javno otvaranje ponuda održano je dana 9. ožujka 2026. godine, te pregled i ocjenjivanje ponuda 16. ožujka 2026.g. te 02. travnja 2026.g. od strane Povjerenstva za dodjelu dozvola na pomorskom dobru. Ponude su se ocjenjivale prema kriterijima:

- ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru,
- prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti odnosno korištenje pomorskog dobra,
- upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima
- vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole tijekom godine,
- upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti ovog područja te koriste najviše estetske standarde.

Nakon provedenog postupka, na temelju zaprimljene ponude po raspisanom Natječaju, pregledu i ocjenjivanju prispjelih ponuda, te pregledu tehničkih usklađivanja ponuda od strane Povjerenstva za dodjelu dozvola na pomorskom dobru, sastavljen je Zapisnik.

Sukladno zakonskim propisima i Zapisnika Povjerenstva o pregledu i ocjeni ponuda te tehničkih usklađenja ponuda pristigle na javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru, gradonačelnik Grada Komiže upućuje Gradskom vijeću Grada Komiže prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Grada Komiže koju donosi Gradsko vijeće Grada Komiže. Temeljem Odluke Gradskog vijeća Grada Komiže gradonačelnik donosi Rješenje o davanju dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru.

Gradonačelnik:
Ivica Vitaljić

Na temelju članka 71. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 83/23), članka 15. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Komiže za razdoblje 2024. – 2028. godine („Službeni glasnik Grada Komiže“ broj 03/24 i 05/24) i članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ broj 01/21 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Komiže na __ sjednici održanoj __ __ donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Grada Komiže

Članak 1.

Na temelju provedenog Javnog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru („Službeni glasnik Grada Komiže“ broj 02/26, dalje u tekstu: Natječaj) na mikrolokacijama koje su utvrđene Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Komiže za razdoblje 2024. – 2028. godine („Službene glasnik Grada Komiže“ broj 03/24 i 05/24), utvrđuju se najpovoljniji ponuditelji za dodjelu dozvola za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Grada Komiže, kako slijedi:

1. MIKROLOKACIJA br. 3 i 7 – GRADSKA PLAŽA (oznaka B, C)				
Djelatnost	Sredstvo - količina	Najpovoljniji ponuditelj	Vrijeme trajanja dozvole	Ponudeni iznos dvogodišnje naknade EUR
Iznajmljivanje sredstava	Kajak – 6 kom.	MIA SAN MIA, Obrt za usluge, vl. Vedran Milošević	2 god	1.200,00
	SUP -2 kom		2 god	400,00

2. MIKROLOKACIJA br. 6 – GRADSKA PLAŽA (oznaka C)				
Djelatnost	Sredstvo - količina	Najpovoljniji ponuditelj	Vrijeme trajanja dozvole	Ponudeni iznos dvogodišnje naknade EUR
Iznajmljivanje sredstava	Pedalina - 1 kom.	LAUNDRY ANITA, Obrt za usluge, vl. Anita Sterniša	2 god.	200,00

3. MIKROLOKACIJA br. 18 – ŽANIĆEVO (oznaka A)

Djelatnost	Sredstvo - količina	Najpovoljniji ponuditelj	Vrijeme trajanja dozvole	Ponudeni iznos dvogodišnje naknade EUR
Iznajmljivanje sredstava	Brodica na motorni pogon - 3 kom..	Obrt ZDENKICA vl. Toni Jončić,	2 god.	4.800,00

4. MIKROLOKACIJA br. 20 – LUCICA (oznaka M, L, I)

Djelatnost	Sredstvo - količina	Najpovoljniji ponuditelj	Vrijeme trajanja dozvole	Ponudeni iznos dvogodišnje naknade EUR
Komercijalno-rekreacijski sadržaji	Ležaljke – 15. kom. Suncobrani - 5 kom	U.O. LUCICA, vl. Gita Marinković	2 god.	1.600,00
Ugostiteljstvo i trgovina	Škrinja za sladoled – 1 kom.		2. god	600,00
				UKUPNO: 2.200,00

5. MIKROLOKACIJA br. 22 – JURKOVICA (oznaka B)

Djelatnost	Sredstvo - količina	Najpovoljniji ponuditelj	Vrijeme trajanja dozvole	Ponudeni iznos dvogodišnje naknade EUR
Komercijalno-rekreacijski sadržaji	Kajak – 5 kom.	ALTER NATURA Putnička agencija d.o.o.	2 god.	1.000,00

6. MIKROLOKACIJA br. 24 – JURKOVICA (oznaka E)

Djelatnost	Sredstvo - količina	Najpovoljniji ponuditelj	Vrijeme trajanja dozvole	Ponudeni iznos dvogodišnje naknade EUR
Iznajmljivanje sredstava	Za ronjenje i kupanje -na pov. od 30m ²	LESTIĆ d.o.o., vl. Veljano Zanki	2 god.	1.800,00

7. MIKROLOKACIJA br. 29 – PORAT (oznaka M, L, I)

Djelatnost	Sredstvo - količina	Najpovoljniji ponuditelj	Vrijeme trajanja dozvole	Ponudeni iznos dvogodišnje naknade EUR
Komercijalno-rekreacijski sadržaji	Ležaljke – 40 kom		2 god.	3.200,00
Ugostiteljstvo i trgovina	Škrinja za sladoled -1 kom.	Obrt za ugostiteljstvo „JAKŠA”	2. god	600,00
				UKUPNO: 3.800,00

8. MIKROLOKACIJA br. 35, 36, 37 i 39 – KAMENICE (oznaka G, G, M, N)

Djelatnost	Sredstvo - količina	Najpovoljnij i ponuditelj	Vrijeme trajanja dozvole	Ponudeni iznos dvogodišnje naknade EUR
Obavljanje ugostiteljske djelatnosti	Montažni objekti do 12 m ² - 3 kom		2 god.	18.000,00
	Pripadajuća terasa objekta - 75 m ² -2 kom	MADIR d.o.o.	2. god.	18.000,00
Komercijalno-rekreacijski sadržaji	Ležaljke – 44 kom		2. god.	3.520,00
	Kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe – 1 dan		1 dan	1.000,00
				UKUPNO: 40.520,00

Članak 2.

Na temelju ove Odluke Gradonačelnik Grada Komiže donijeti će Rješenja o davanju dozvola na pomorskom dobru ponuditeljima iz članka 1. ove Odluke u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Komiže“ i oglasnoj ploči Grada Komiže.

KLASA:
URBROJ:
Komiža,

Predsjednica:

Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD KOMIŽA
POVJERENSTVO ZA DODJELU DOZVOLA
NA POMORSKOM DOBRU

KLASA: 342-05/26-01/03

URBROJ: 2181-5-03-26-15

Komiža, 16. ožujka 2026.

ZAPISNIK

o pregledu i ocjeni ponuda pristiglih na javni
Natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru, objavljen dana 30. siječnja 2026.,
na oglasnoj ploči Grada Komiže, internetskoj stranici Grada Komiže www.komiza.hr
i „Službenom glasniku Grada Komiže“ br. 02/26,
uz obavijest o raspisanom natječaju objavljenom dana 30. siječnja 2026. godine
u dnevnom listu „24 sata“

Pregled i ocjena ponuda započeo je u 10:00 sati u prostorijama Jedinog upravnog
odjela Grada Komiže na adresi Hrvatskih mučenika 17, Komiža, u prisustvu članova
povjerenstva Sonje Mardešić, Milana Maleša i Stanka Žuanića.

1. Utvrđuje se da je predmet natječaja dodjela dozvola na pomorskom dobru na području Grada Komiže za razdoblje dvije do pet godina, iznimno na rok do 20 dana za obavljanje privremene ili prigodne djelatnosti, na lokacijama koje su precizno označene u Prilogu br. 1 natječaja koji čini kartografska podloga tj. grafički prikaz lokacija za izdavanje dozvola koja je sastavni dio Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Komiže za razdoblje 2024.-2028. godine i njegovih izmjena i dopuna („Službeni glasnik Grada Komiže“, broj 02/24, 03/24). Također se utvrđuje da je predmetni natječaj proveden pisanim prikupljanjem ponuda u zatvorenim omotnicama uz obvezu podnošenja ponuda zaključno s danom 27. veljače 2026. god.
2. Nakon izvršenog uvida u pristigle ponude utvrđeno je da je od 9 ponuda, 8 stiglo pravovremeno dok je ponuda ponuditelja „Griff kop d.o.o. za usluge“, Podselje, stigla izvan roka te se ista neće razmatrati. Ponuda će se vratiti na adresu ponuditelja.
3. Nakon detaljnog pregleda, Povjerenstvo je utvrdilo da su sve pravovremeno pristigle ponude u svojoj suštini valjane i prihvatljive, jer sadrže sve bitne sastojke propisane natječajem. Određene uočene tehničke nejasnoće pristiglih ponuda Povjerenstvo je tretiralo kao otklonjive formalne nedostatke koje ne mijenjaju narav same ponude te odredilo da će ponuditelji biti pozvani u prostorije Grada na otklanjanje istih. Ovo naročito iz razloga što je za svaku pojedinu lokaciju/mikrolokaciju pristigla po jedna ponuda te ne postoji konkurencija ni preklapanja interesa više ponuditelja za istu lokaciju.

Tehničke nejasnoće koje je, kod ponuditelja potrebno formalno uskladiti:

- **Tehnička specifikacija ponudbene naknade i dokaz o opremi:**

Ponuditelji će biti pozvani da dostave pojašnjenja o istom najkasnije do dana sazivanja sjednice Gradskog vijeća, kako bi Vijeće imalo potpunu informaciju o kvaliteti ponuda.

- **Instrumenti osiguranja:**

Budući da je uvidom u kalendar utvrđeno da Javni bilježnik na otoku Visu ponovno uređuje tek 10.04. 2026. ponuditelji će biti pozvani na formalno usklađivanje instrumenta osiguranja u najkraćem mogućem roku, a najkasnije do trenutka izdavanja samog Rješenja o dozvoli.

Utvrđene nejasnoće pojavljuju se kod sljedećih ponuda:

- **ponuda za lokaciju br. 3 i br. 7 - GRADSKA PLAŽA** - mikrolokacije B i C, ponuditelja MIA SAN MIA, Obrt za usluge, vl. Vedran Milošević, Put Oključne 1 C, Komiža, OIB: 02996247733; utvrđeno je da je **ponuđeni iznosi iskazan u visini godišnje naknade**, umjesto da je iskazan u visini ukupne naknade za cijeli period za koji se dozvola izdaje. Posljedično tome, utvrđeno je da je i bjanko zadužnica, koja je dostavljena kao sredstvo osiguranja naplate naknade, **dostavljena u dvostrukom iznosu godišnje naknade**, umjesto u dvostrukom iznosu ukupne naknade iskazane za cijeli period za koji se dozvola izdaje. Obzirom da je razvidno iz ostatka dokumentacije da ponuditelj traži izdavanje dozvole na vremenski period od dvije godine, ponuditelja se poziva na usklađenje.
- **ponuda za lokaciju br. 6 - GRADSKA PLAŽA** - mikrolokacije C, ponuditelja LAUNDRY ANITA, obrta za usluge, vl. Anita Sterniša, Pod Kulom Mazolen 1, Komiža, OIB: 05850804360, utvrđeno je da je **ponuđeni iznosi iskazan u visini godišnje naknade**, umjesto da je iskazan u visini ukupne naknade za cijeli period za koji se dozvola izdaje. Također utvrđena je i omaška u ispunjavanju **ponudbenog lista u dijelu naznake lokacije**. Obzirom da je ponuditelj imatelj dozvole na pomorskom dobru po prethodnom natječaju, tada označen rednim brojem 3 te obzirom da iz preostale ponudbene dokumentacije proizlazi da ponuditelj traži izdavanje dozvole na vremenski period od dvije godine na istoj lokaciji na kojoj je već imao dozvolu, ponuditelj se poziva na usklađenje.
- **ponuda za lokaciju br. 20. - LUCICA** - mikrolokacije M i L, I, ponuditelja U.O. Lucica, vl. Gita Marinković, Brig 17, Komiža, OIB: 68295546427, utvrđeno je da je **ponuđeni iznos iskazan u visini godišnje naknade**, umjesto da je iskazan u visini ukupne naknade za cijeli period za koji se dozvola izdaje. Također utvrđeno je da je ponuditelj **dokaze o posjedovanju sredstava za djelatnost** iskazao fotografijom opreme kojom vrši svoju djelatnost a bez formalnog dokaza o pravnoj osnovi za njihovo korištenje. Kako je iz ostatka dokumentacije vidljivo da ponuditelj traži izdavanje dozvole na duži vremenski period te da posjeduje opremu kojom vrši svoju djelatnost, ponuditelj se poziva na usklađenje ponude glede iznosa ponudbene naknade i pravne osnove opreme koju posjeduje za djelatnost koju vrši.
- **ponuda za lokaciju br. 22. – JURKOVICA** – mikrolokacije B, ponuditelja ALTER NATURA Putnička agencija d.o.o., Hrvatskih mučenika 2, Komiža, OIB: 06044363348,

utvrđeno je da je ponuditelj dostavio **jednu bjanko zadužnicu na iznos dvostruke dvogodišnje naknade**, čime je materijalno obuhvatio oba tražena jamstva (za ozbiljnost i za osiguranje plaćanja) Iako dostavljen dokument trenutno **nema javnobilježničku ovjeru**, Povjerenstvo ga sukladno načelu 'više uključuje manje' prihvaća kao nedvojbena dokaz ozbiljnosti namjere jedinog ponuditelja na lokaciji. S obzirom na to da se bjanko zadužnicom mogu postići obje svrhe osiguranja, obzirom te dvije obveze nastupaju sukcesivno a vodeći se zaštitom proračunskih prihoda i javnog interesa kao i statusom ponuditelja kao urednog platiše, Povjerenstvo ocjenjuje ponudu prihvatljivom. Ponuditelju se nalaže dostava Izjave o namjeni sredstava te dostava identične, ali propisno ovjerene ispravne zadužnice kao preduvjet za izdavanje samog Rješenja. Ponuditelj se poziva na usklađenje.

- **ponuda za lokaciju br. 24. – JURKOVICA –** mikrolokacije E, ponuditelja LESTIĆ d.o.o., vl. Veljano Zanki, Gurnji put 25, Komiža, OIB: 29974667349, utvrđeno je da ponudbena dokumentacija **ne sadrži taksativno navedene dokaze kojima se dokazuje posjed opreme**. Slijedom navedenog, Povjerenstvo kao mjerodavan dokaz uzima općepoznatu činjenicu da je ponuditelj dugogodišnji korisnik iste lokacije na kojoj se predmetna oprema već nalazi i koristi. Budući da je namjera ponuditelja i posjed sredstava za rad dokaziv kroz kontinuitet obavljanja djelatnosti, Povjerenstvo smatra da bi strogo formalističko odbacivanje jedine ponude zbog neprecizno definiranih dokaza bilo protivno cilju natječaja i zaštiti proračunskih prihoda. Ponuda se stoga utvrđuje potpunom u bitnome, uz obvezu ponuditelja da do dana sazivanja sjednice Gradskog vijeća dostavi Izjavu kojom potvrđuje tehničku usklađenost opreme s Planom upravljanja.
- **ponuda za lokaciju br. 35. – KAMENICE –** mikrolokacije F, G, **za lokaciju br. 36 – KAMENICE, mikrolokacije F, G, za lokaciju br. 37 – KAMENICE, mikrolokacija M,** ponuditelja MADIR d.o.o., Kamenice 4, Komiža, OIB: 46767280637, utvrđeno je da je **ponuđeni iznosi iskazan u visini godišnje naknade**, umjesto da je iskazan u visini ukupne naknade za cijeli period za koji se dozvola izdaje. Kako je iz ostatka dokumentacije vidljivo da ponuditelj traži izdavanje dozvole na duži vremenski period, ponuditelj se poziva na usklađenje ponude glede iznosa ponudbene naknade.

Kod sljedećih ponuda se NE pojavljuju nejasnoće:

- **ponuda za lokaciju br. 18. – ŽANIĆEVO –** mikrolokacije A, ponuditelja Obrt ZDENKICA vl. Toni Jončić, Don Mihovila Pavlinovića 22A, Komiža, OIB: 03626816755,
 - **ponuda za lokaciju br. 29. PORAT –** mikrolokacije M,L, I, ponuditelja Obrt za ugostiteljstvo „JAKŠA”, Uvala Porat 2, Biševo, OIB: 59071981995,
 - **dio ponude za lokaciju br. 39 – KAMENICE, mikrolokacija N,** ponuditelja MADIR d.o.o., Kamenice 4, Komiža, OIB: 46767280637.
4. Pod pretpostavkom da će ponuditelji uskladiti ponude sukladno navodima iz prethodne točke, povjerenstvo pristupa bodovanju ponuda po lokacijama, time da će se zaprimljene ponude ocjenjivati na način da pojedina ponuda može biti ocijenjena sa maksimalno 100 bodova prema sljedećim kriterijima:

Ponuda	Kriterij	Oznaka kriterija	Relativn i ponder	Max.Br. bodova
Financijski dio	Ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru	IN	50%	50
Nefinancijski dio	Prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra	PI i OOD	10%	10
Nefinancijski dio	Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima	KO	10%	10
Nefinancijski dio	Vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole tijekom godine	POD	20%	20
Nefinancijski dio	Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti ovog područja te koriste najviše estetske standarde	KPV	10%	10
UKUPNO			100%	100

A) Broj bodova za ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru iznosi max 50 bodova, time da ponuda s najviše ponuđenim iznosom naknade dobiva 50 bodova, dok se bodovna vrijednost ostalih ponuda izračunava prema sljedećoj formuli:

$$IN = \frac{INp}{INmax} \times 50$$

gdje je:
 IN - broj bodova ocjenjivane ponude,
 INmax - iznos naknade najviše ponude
 INp - iznos naknade ocjenjivane ponude,
 50 - maksimalni broj bodova po kriteriju iznosa nakade

B) Broj bodova za prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra iznosi max 10 bodova, a računa se prema sljedećoj skali bodova:

Prethodno iskustvo u obavljanju gospodarske djelatnosti na pomorskom dobru temeljem koncesije ili koncesijskog odobrenja (PI)	Broj bodova
NE	0
DA	5
Dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra (OOD)	Broj bodova
NE	0
DA	5
Ukupno	10

C) Broj bodova za upotrebu opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima – KO iznosi 10 bodova, a računa se prema sljedećoj skali bodova:

Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima – KO	Broj bodova
NE	0
DA	10

D) Broj bodova za vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole tijekom godine iznosi max 20 bodova, time da ponuda s najduljim periodom obavljanja djelatnosti temeljem dozvole tijekom godine dobiva 20 bodova, a bodovna vrijednost ostalih ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$POD = \frac{PODp}{PODmax} \times 20$$

gdje je:
 POD – broj bodova ocjenjivane ponude
 PODmax – period obavljanja djelatnosti tijekom godine najviše ponude
 PODp – period obavljanja djelatnosti tijekom godine ocjenjivane ponude,
 20 - maksimalni broj bodova po kriteriju vremenskog obavljanja djelatnosti tijekom godine

E) Broj bodova za upotrebu opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti ovog područja te koriste najviše estetske standarde – KPV iznosi 10 bodova.

5. Temeljem pristigle natječajne dokumentacije i uz primjenu kriterija bodovanja iz prethodne točke, utvrđuje se kako slijedi:

- a) **Za lokaciju br. 3 i br. 7 - GRADSKA PLAŽA** - mikrolokacije B i C, pristigla je ponuda ponuditelja **MIA SAN MIA**, Obrt za usluge, vl. Vedran Milošević, Put Oključne 1 C, Komiža, OIB: 02996247733 kojom je ponuđen godišnji iznos naknade od 800,00 EUR-a.

Pod pretpostavkom da će ponuditelj uskladiti ponudu sukladno toč. 3. ovog Zapisnika, povjerenstvo predmetnu ponudu boduje na sljedeći način:

Kriterij	Broj bodova
Ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru	50
Prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra	10
Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima	0
Vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole tijekom godine	20
Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti ovog područja te koriste najviše estetske standarde	0
UKUPNO	80

Pod uvjetom da ponuditelj uskladi ponudu sukladno toč. 3. ovog Zapisnika, predlaže se Gradskom vijeću Grada Komiže da kao najpovoljnijeg ponuditelja za lokaciju **br. 3 i 7 - GRADSKA PLAŽA**, mikrolokacije B i C, djelatnost: iznajmljivanje plovila pogonjenih ljudskom snagom – kajaka (6 kom), iznajmljivanje dasaka za jedrenje, sandolina, pedalina i sl (2 kom) izabere **MIA SAN MIA**, obrt za usluge vl. Vedran Milošević, Komiža, Put Oključne 1 C, Komiža, OIB: 02996247733.

Ukoliko ponuditelj ne uskladi ponudu sukladno toč. 3. ovog Zapisnika, ponuda se odbacuje.

- b) **Za lokaciju br. 6 - GRADSKA PLAŽA** - mikrolokacije C, pristigla je ponuda ponuditelja **LAUNDRY ANITA**, obrta za usluge, vl. Anita Sterniša, Pod Kulom Mazolen 1, Komiža, OIB: 05850804360 kojom je ponuđen godišnji iznos naknade od 100,00 EUR-a.

Pod pretpostavkom da će ponuditelj uskladiti ponudu sukladno toč. 3. ovog Zapisnika, povjerenstvo predmetnu ponudu boduje na sljedeći način:

Kriterij	Broj bodova
Ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru	50
Prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra	0
Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima	0
Vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole tijekom godine	0
Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti ovog područja te koriste najviše estetske standarde	0
UKUPNO	50

Pod uvjetom da ponuditelj uskladi ponudu sukladno toč. 3. ovog Zapisnika, predlaže se Gradskom vijeću Grada Komiže da kao najpovoljnijeg ponuditelja za lokaciju br. 6 - GRADSKA PLAŽA - mikrolokacije C., djelatnost: iznajmljivanje dasaka za jedrenje, sandolina, pedalina i sl (1kom) izabere LAUNDRY ANITA, obrta za usluge, vl. Anita Sterniša, Pod Kulom Mazolen 1, Komiža, OIB: 05850804360.

Ukoliko ponuditelj ne uskladi ponudu sukladno toč. 3. ovog Zapisnika, ponuda se odbacuje.

- c) **Za lokaciju br. 18 - ŽANIĆEVO** – mikrolokacije A, pristigla je ponuda ponuditelja Obrt ZDENKICA vl. Toni Jončić, Don Mihovila Pavlinovića 22A, Komiža, OIB: 03626816755, kojom je ponuđen iznos naknade od 4.800,00 EUR-a.

Povjerenstvo predmetnu ponudu boduje na sljedeći način:

Kriterij	Broj bodova
Ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru	50
Prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra	10
Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima	10
Vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole tijekom godine	20
Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti ovog područja te koriste najviše estetske standarde	0
UKUPNO	90

Bezuvjetno se predlaže Gradskom vijeću Grada Komiže da kao najpovoljnijeg ponuditelja za lokaciju br. 18 – ŽANIĆEVO, mikrolokacija A, djelatnost: iznajmljivanje plovila – brodica na motorni pogon (3 kom)., Obrt ZDENKICA vl. Toni Jončić, Don Mihovila Pavlinovića 22A, Komiža, OIB: 03626816755

- d) **Za lokaciju br. 20 - LUCICA**, mikrolokacije M, L, I, pristigla je ponuda Ugostiteljskog obrta "LUCICA " vl. Gita Marinković, Komiža, Brig 17, OIB: 68295546427, kojom je ponuđen godišnji iznos naknade od 1.100,00 EUR-a.

Pod pretpostavkom da će ponuditelj uskladiti ponudu sukladno toč. 3. ovog Zapisnika, povjerenstvo predmetnu ponudu boduje na sljedeći način:

Kriterij	Broj bodova
Ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru	50
Prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra	0
Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima	0
Vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole tijekom godine	0
Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti ovog područja te koriste najviše estetske standarde	0
UKUPNO	50

Pod uvjetom da ponuditelj uskladiti ponudu sukladno toč. 3. ovog Zapisnika, predlaže se Gradskom vijeću Grada Komiže da kao najpovoljnijeg ponuditelja za lokaciju br. 20 - LUCICA, mikrolokacije M, L, I, djelatnost: a) iznajmljivanje ležaljki (15 kom) i suncobrana (5 kom.), b) trgovina na malo izvan prodavaonica - škrinja za sladoled i sl. (1 kom.), izabere Ugostiteljski obrt "LUCICA " vl. Gita Marinković, Komiža, Brig 17, OIB: 68295546427.

Ukoliko ponuditelj ne dopuni ponudu sukladno toč. 3. ovog Zapisnika, ponuda se odbacuje.

- e) **Za lokaciju br. 22 - JURKOVICA**, mikrolokacija B pristigla je ponuda **ALTER NATURA Putnička agencija d.o.o.**, Hrvatskih mučenika 2, Komiža OIB: 06044363348, kojom je ponuđen iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru od 1.000,00 EUR-a.

Pod pretpostavkom da će ponuditelj uskladiti ponudu sukladno toč. 3. ovog Zapisnika, povjerenstvo predmetnu ponudu boduje na sljedeći način:

Kriterij	Broj bodova
Ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru	50
Prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra	10
Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima	10
Vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole tijekom godine	20
Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti ovog područja te koriste najviše estetske standarde	0
UKUPNO	90

Pod uvjetom da ponuditelj uskladi ponudu sukladno toč. 3. ovog Zapisnika, predlaže se Gradskom vijeću Grada Komiže da kao najpovoljnijeg ponuditelja za lokaciju br. 22 – JURKOVICA, mikrolokacija, djelatnost: a) iznajmljivanje plovila pogonjenih ljudskom snagom – kajaka (5 kom), izabere **ALTER NATURA Putnička agencija d.o.o.**, Hrvatskih mučenika 2, Komiža OIB: 06044363348.

- f) **Za lokaciju br. 24 - JURKOVICA**, mikrolokacija E pristigla je ponuda **LESTIĆ d.o.o.**, vl. Veljano Zanki, Gurnji put 25, Komiža, OIB: 29974667349, kojom je ponuđen iznos naknade od 1.800,00 EUR.

Pod pretpostavkom da će ponuditelj u ostavljenom roku uskladiti ponudu sukladno toč. 3. ovog Zapisnika, povjerenstvo predmetnu ponudu boduje na sljedeći način:

Kriterij	Broj bodova
Ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru	50
Prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra	0
Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima	0
Vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole tijekom godine	0
Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti ovog područja te koriste najviše estetske standarde	0
UKUPNO	50

Pod uvjetom da ponuditelj uskladi ponudu sukladno toč. 3. ovog Zapisnika, predlaže se Gradskom vijeću Grada Komiže da kao najpovoljnijeg ponuditelja za lokaciju br. 24 – JURKOVICA, mikrolokacija E, djelatnost: iznajmljivanje plažne opreme – za ronjenje i kupanje (na pov. od 30 m²), izabere **LESTIĆ d.o.o.**, vl. Veljano Zanki, Gurnji put 25, Komiža, OIB: 29974667349.

- g) **Za lokaciju br. 29 – PORAT**, mikrolokacije M, L, I, pristigla je ponuda ponuditelja **JAKŠA**, obrt za ugostiteljstvo vl. Jakša Vitaljić – Biševo, Uvala Porat 2, Biševo, Komiža, OIB: 59071981995, kojom je ponuđena ukupna naknada za cijeli period za koji se dozvola traži u iznosu 3.800,00 EUR-a.

Povjerenstvo predmetnu ponudu boduje na sljedeći način:

Kriterij	Broj bodova
Ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru	50
Prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra	10
Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima	10
Vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole tijekom godine	20
Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti ovog područja te koriste najviše estetske standarde	10
UKUPNO	100

Bezuvjetno se predlaže Gradskom vijeću Grada Komiže da kao najpovoljnijeg ponuditelja za lokaciju br. 29 – PORAT, mikrolokacije M, L, I, djelatnost: a) iznajmljivanje ležaljki (40kom) i suncobrana (ukupno 10 kom.) b) trgovina na malo izvan prodavaonica - škrinja za sladoled i sl. (1 kom.), izabere JAKŠA, obrt za ugostiteljstvo vl. Jakša Vitaljić – Biševo, Uvala Porat 2, Biševo, Komiža, OIB: 59071981995

h) Za lokaciju br. 35 – KAMENICE, mikrolokacije F, G, za lokaciju br. 36 – KAMENICE, mikrolokacije F, G, za lokaciju br. 37 – KAMENICE, mikrolokacija M te za lokaciju br. 39 - KAMENICE, mikrolokacija N, pristigla je ponuda MADIR d.o.o., Kamenice 4, Komiža, OIB: 46767280637, kojom je:

- a) za lokaciju br. 35 ponuđen godišnji iznos naknade od 4.500,00 EUR-a;
- b) za lokaciju br. 36 ponuđen godišnji iznos naknade od 4.500,00 EUR-a;
- c) za lokaciju br. 37 ponuđen godišnji iznos naknade od 1.760,00 EUR-a;
- d) za lokaciju br. 39 ponuđen ukupni iznos naknade od 1.000,00 EUR-a, pri čemu treba napomenuti da je na ovoj lokaciji predviđena privremena ili prigodna djelatnost - kulturne, komercijalne, sportske priredbe, snimanje komercijalnog sadržaja i sl. za koju se dozvola izdaje na rok do 20 dana, time da se predmetna ponuda odnosi na razdoblje od 1 dana i to bez ograničenja opće uporabe.

Pod pretpostavkom da će ponuditelj, sukladno toč. 3. ovog Zapisnika uskladiti ponudu za lokacije br. 35, 36 i 37, povjerenstvo predmetnu ponudu boduje na sljedeći način:

a) u odnosu na lokaciju br. 35:

Kriterij	Broj bodova
Ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru	50
Prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra	10
Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima	10
Vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole tijekom godine	20
Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti ovog područja te koriste najviše estetske standarde	10
UKUPNO	100

b) u odnosu na lokaciju br. 36:

Kriterij	Broj bodova
Ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru	50
Prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra	10
Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima	10
Vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole tijekom godine	20

Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti ovog područja te koriste najviše estetske standarde	10
UKUPNO	100

c) u odnosu na lokaciju br. 37:

Kriterij	Broj bodova
Ponudeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru	50
Prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra	10
Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima	10
Vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole tijekom godine	20
Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti ovog područja te koriste najviše estetske standarde	0
UKUPNO	90

d) u odnosu na lokaciju br. 39:

Kriterij	Broj bodova
Ponudeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru	50
Prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra	10
Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima	10
Vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole tijekom godine	20
Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti ovog područja te koriste najviše estetske standarde	0
UKUPNO	90

Pod uvjetom da ponuditelj uskladi ponudu za lokacije br 36, 37, 38 sukladno toč. 3. ovog Zapisnika, predlaže se Gradskom vijeću Grada Komiže da kao najpovoljnijeg ponuditelja za:

- a) lokaciju br. 35 – KAMENICE, mikrolokacije F, G, djelatnost: a) obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića u objektu (2 kom.) b) pripadajuća terasa od 75 m²,
- b) lokaciju br. 36 – KAMENICE, mikrolokacije F, G, djelatnost: a) obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića u objektu (1 kom.) b) pripadajuća terasa od 75 m² te
- c) lokaciju br. 37 – KAMENICE, mikrolokacija M, djelatnost: iznajmljivanje ležaljki (44 kom.),

izabere MADIR d.o.o., Kamenice 4, Komiža, OIB: 46767280637.

Ukoliko ponuditelj ne uskladi ponudu sukladno toč. 3. ovog Zapisnika, ponuda se odbacuje.

U odnosu na lokaciju br. 39 - KAMENICE, mikrolokacija N, djelatnost: privremena ili prigodna djelatnost - kulturne, komercijalne, sportske priredbe, snimanje komercijalnog sadržaja i sl., **bezuovjetno** se predlaže Gradskom vijeću Grada Komiže da kao najpovoljnijeg ponuditelja za tu lokaciju izabere MADIR d.o.o., Kamenice 4, Komiža, OIB: 46767280637.

Dovršeno 12,20 sati.

Povjerenstvo:

SM

(Sonja Mardešić)

U

(Milan Maleš)

Stanko Žuanić

(Stanko Žuanić)

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD KOMIŽA
POVJERENSTVO ZA DODJELU DOZVOLA
NA POMORSKOM DOBRU

KLASA: 342-05/26-01/03

URBROJ: 2181-5-03-26-24

Komiža, 02. travnja 2026.

ZAPISNIK

o pregledu tehnički usklađenih ponuda pristiglih na javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru, objavljen dana 30. siječnja 2026., na oglasnoj ploči Grada Komiže, internetskoj stranici Grada Komiže www.komiza.hr i „Službenom glasniku Grada Komiže“ br. 02/26, uz obavijest o raspisanom natječaju objavljenoj dana 30. siječnja 2026. godine u dnevnom listu „24 sata“

Započeto u 12:00 sati u prostorijama Jedinственog upravnog odjela Grada Komiže na adresi Hrvatskih mučenika 17, Komiža, u prisustvu članova povjerenstva Sonje Mardešić, Milana Maleša i Stanka Žuanića.

1. Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda pristiglih na javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru KLASA: 342-05/26-01/03, URBROJ: 2181-5-03-26-15 od 16. ožujka 2026. g., koji je sastavljen prilikom ocjene ponuda pristiglih na gore naznačeni natječaj, Povjerenstvo je utvrdilo određene nejasnoće kod 6 od 8 pravovremeno pristiglih ponuda opisane u točki 3. Zapisnika od 16. ožujka 2026.g. te je pozvalo ponuditelje na tehničko usklađenje ponuda. Povjerenstvo je **Gradskom vijeću** preložilo odabir ovih ponuda **UZ UVJET naknadnih usklađenja**, pod prijetnjom odbacivanja.

2. Ponude koje sadrže otklonjive tehničke nejasnoće jesu utvrđene kod ponuditelja:

- **ponuda za lokaciju br. 3 i br. 7 - GRADSKA PLAŽA** - mikrolokacije B i C, ponuditelja MIA SAN MIA, Obrt za usluge, vl. Vedran Milošević, Put Oključne 1 C, Komiža, OIB: 02996247733;
- **ponuda za lokaciju br. 6 - GRADSKA PLAŽA** - mikrolokacije C, ponuditelja LAUNDRY ANITA, Obrta za usluge, vl. Anita Sterniša, Pod Kulom Mazolen 1, Komiža, OIB: 05850804360,
- **ponuda za lokaciju br. 20. - LUCICA** - mikrolokacije M i L, I, ponuditelja U.O. LUCICA, vl. Gita Marinković, Brig 17, Komiža, OIB: 68295546427,
- **ponuda za lokaciju br. 22. – JURKOVICA** – mikrolokacije B, ponuditelja ALTER NATURA Putnička agencija d.o.o., Hrvatskih mučenika 2, Komiža, OIB: 06044363348,
- **ponuda za lokaciju br. 24. – JURKOVICA** – mikrolokacije E, ponuditelja LESTIĆ d.o.o., vl. Veljano Zanki, Gurnji put 25, Komiža, OIB: 29974667349,
- **ponuda za lokaciju br. 35. – KAMENICE** – mikrolokacije F, G, **za lokaciju br. 36 – KAMENICE**, mikrolokacije F, G, **za lokaciju br. 37 – KAMENICE**, mikrolokacija M, ponuditelja MADIR d.o.o., Kamenice 4, Komiža, OIB: 46767280637.

3. Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda pristiglih na javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru KLASA: 342-05/26-01/03, URBROJ: 2181-5-03-26-15 od 16. ožujka 2026. g., koji je sastavljen prilikom ocjene ponuda pristiglih na gore naznačeni natječaj, Povjerenstvo je utvrdilo da je 2 od 8 pravovremeno pristiglih ponuda opisane u točki 3. Zapisnika od 16. ožujka 2026.g. te dio ponude ponuditelja MADIR d.o.o. BEZ tehničkih nedostataka.
Povjerenstvo je Gradskom vijeću predložilo odabir ovih ponuda **BEZUVJETNO**.
4. Ponude koje NE sadrže tehničke nedostatke jesu:
- **ponuda za lokaciju br. 18. – ŽANIĆEVO** – mikrolokacije A, ponuditelja Obrt ZDENKICA vl. Toni Jončić, Don Mihovila Pavlinovića 22A, Komiža, OIB: 03626816755,
 - **ponuda za lokaciju br. 29. PORAT** – mikrolokacije M,L, I, ponuditelja Obrt za ugostiteljstvo „JAKŠA”, Uvala Porat 2, Biševo, OIB: 59071981995
 - **dio ponude za lokaciju br. 39 – KAMENICE**, mikrolokacija N, ponuditelja MADIR d.o.o., Kamenice 4, Komiža, OIB: 46767280637.
5. Utvrđuje se da su svi pozvani ponuditelji postupili po pozivu Grada Komiže te da su pravovremeno otklonili nejasnoće svojih ponuda sukladno gornjim navodima, a da je ponuditelj **MIA SAN MIA**, obrt za usluge vl. Vedran Milošević, Komiža, Put Oključne 1 C, Komiža, OIB: 02996247733 u obvezi dostave instrumenta osiguranja do izdavanja Rješenja o dozvoli na pomorskom dobru sukladno toč. 3. Zapisnika od 16. ožujka 2026.g. Slijedom navedenog povjerenstvo ustraje u bodovanju ponuda na način kako je to prikazano u toč. 6. Zapisnika od 16. ožujka 2026. god. te, nadalje, ustraje u prijedlogu kojim se **Gradskom vijeću Grada Komiže** predlaže da:
- I. kao najpovoljnijeg ponuditelja za **lokaciju br. 3 i 7 - GRADSKA PLAŽA**, mikrolokacije B i C, djelatnost: iznajmljivanje plovila pogonjenih ljudskom snagom – kajaka (6 kom), iznajmljivanje dasaka za jedrenje, sandolina, pedalina i sl (2 kom) izabere **MIA SAN MIA**, obrt za usluge vl. Vedran Milošević, Komiža, Put Oključne 1 C, Komiža, OIB: 02996247733,
- II. kao najpovoljnijeg ponuditelja za **lokaciju br. 6 - GRADSKA PLAŽA** - mikrolokacije C, djelatnost: iznajmljivanje dasaka za jedrenje, sandolina, pedalina i sl (1 kom) izabere **LAUNDRY ANITA**, obrta za usluge, vl. Anita Sterniša, Pod Kulom Mazolen 1, Komiža, OIB: 05850804360,
- III. kao najpovoljnijeg ponuditelja za **lokaciju br. 18 – ŽANIĆEVO**, mikrolokacija A, djelatnost: iznajmljivanje plovila – broдика na motorni pogon (3 kom)., **Obrt ZDENKICA** vl. Toni Jončić, Don Mihovila Pavlinovića 22A, Komiža, OIB: 03626816755,
- IV. kao najpovoljnijeg ponuditelja za **lokaciju br. 20 - LUCICA**, mikrolokacije M, L, I, djelatnost: a) iznajmljivanje ležaljki (15 kom) i suncobrana (5 kom.), b) trgovina na malo izvan prodavaonica - škrinja za sladoled i sl. (1 kom.), izabere **Ugostiteljski obrt "LUCICA"** vl. Gita Marinković, Komiža, Brig 17, OIB: 68295546427,

V. kao najpovoljnijeg ponuditelja za lokaciju br. 22 – JURKOVICA, mikrolokacija B, djelatnost: iznajmljivanje plovila pogonjenih ljudskom snagom – kajaka (5 kom), izabere ALTER NATURA Putnička agencija d.o.o., Hrvatskih mučenika 2, Komiža OIB: 06044363348,

VI. kao najpovoljnijeg ponuditelja za lokaciju br. 24 – JURKOVICA, mikrolokacija E, djelatnost: iznajmljivanje plažne opreme – za ronjenje i kupanje (na pov. od 30 m2), izabere LESTIĆ d.o.o., vl. Veljano Zanki, Gurnji put 25, Komiža, OIB: 29974667349,

VII. kao najpovoljnijeg ponuditelja za lokaciju br. 29 – PORAT, mikrolokacije M, L, I, djelatnost: a) iznajmljivanje ležaljki (40kom) b) trgovina na malo izvan prodavaonica - škrinja za sladoled i sl. (1 kom.), izabere JAKŠA, obrt za ugostiteljstvo vl. Jakša Vitaljić – Biševo, Uvala Porat 2, Biševo, Komiža, OIB: 59071981995,

VIII. kao najpovoljnijeg ponuditelja za:

a) lokaciju br. 35 – KAMENICE, mikrolokacije F, G, djelatnost: a) obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića u objektu (2 kom.) b) pripadajuća terasa od 75 m2,

b) lokaciju br. 36 – KAMENICE, mikrolokacije F, G, djelatnost: a) obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića u objektu (1 kom.) b) pripadajuća terasa od 75 m2 te

c) lokaciju br. 37 – KAMENICE, mikrolokacija M, djelatnost: iznajmljivanje ležaljki (44 kom.),

d) lokaciju br. 39 - KAMENICE, mikrolokacija N, djelatnost: privremena ili prigodna djelatnost - kulturne, komercijalne, sportske priredbe, snimanje komercijalnog sadržaja i sl.

izabere MADIR d.o.o., Kamenice 4, Komiža, OIB: 46767280637

Dovršeno u 13,30 sati.

Povjerenstvo:

SM

(Sonja Mardešić)

U-

(Milan Maleš)

Stanko Žuanić

(Stanko Žuanić)

Tomislav Car, dr. med.
San Pedra 13
21485, Komiža

REPUBLIKA SPOLSKO-DALMATINSKA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

Primaljeno:	25.02.2026.	
Mes. i dan prijave	Org. jed.	
370-03/26-01/01		
Uradni broj	Pril.	V. št.
26-02		

GRAD KOMIŽA

PREDMET: Zamolba za pomoć rješavanja stambenog pitanja, otkup stana u vlasništvu RH

Grad Komiža – Ured gradonačelnika (na znanje i podršku), gradskom vijeću

Poštovani,

obraćam Vam se sa zahtjevom za mogućnost otkupa stana u Komiži na adresi San Pedra 13, u kojem neprekidno boravim i izvršavam obveze najmoprimca već 24 godine.

Nakon obavljenog pripravničkog staža u KBC-u Split i rada kao ratni liječnik u 4.gardijskoj brigadi, javljam se za posao u obiteljskoj medicini u Komiži, kao deficitarni kadar sa obećanjima o stambenom zbrinjavanju.

Kao obiteljski liječnik u Komiži, radim punih 29 godina, obavljajući poslove obiteljske medicine, hitne pomoći, mrtvozornika te povremeno i kao vanjski suradnik Medicinskog fakulteta u Splitu. Smatram da su ispunjeni svi moralni i pravni uvjeti za trajno rješavanje obiteljskog stambenog pitanja. S obzirom na to da sam veći dio svojeg radnog vijeka posvetio skrbi za stanovnike otoka Visa, prvenstveno Komiže, često u specifičnim i otežanim uvjetima, ljubazno Vas molim da razmotrite prodaju navedene nekretnine izvan javnog natječaja, sukladno Uredbi o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu RH.

Kao svoje glavne argumente u prilog zamolbi navodim:

- **kontinuitet korištenja:** u posjedu sam stana 24 godine uz uredno podmirivanje svih troškova
- **javni doprinos:** moj radni angažman od tri desetljeća na otoku predstavlja deficitarni kadar od vitalnog značaja za opstanak života na otoku
- **socijalna integracija:** Komiža je moj jedini dom, a ovaj stan jedina nekretnina u kojoj boravim i u koju sam godinama osobno ulagao.

Svjestan sam važnosti očuvanja kadrovskog stambenog fonda za buduće stručnjake, stoga molim Grad Komižu da podrži ovu zamolbu te, u suradnji s Ministarstvom prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, pronade model zamjenskog stambenog fonda. Time bi se meni omogućio zasluženi otkup, a zajednici osigurao smještaj za budući kadar.

Stan u kojem živim s obitelji ugovorom je predan gradu Komiži na upravljanje, iako je u ponudi bilo još tri stana u istoj zgradi. Međutim, ti su stanovi tijekom godina zapušteni i nisu bili pogodni za stanovanje. Stan u kojem obitavam također je prije 24 godine bio u istom stanju, ali sam ga vlastitim izdacima, radom i stalnim održavanjem uredio i prilagodio stanovanju.

U ugovoru između RH i grada Komiže piše da se isti može prekinuti u bilo kojem trenutku. Dovoljan je zahtjev samo jedne strane, što bi moglo olakšati rješavanje životne situacije moje obitelji.

Zbog svega navedenog te radi rješenja stambenog pitanja, spreman sam na procjenu tržišne vrijednosti stana od strane ovlaštenog vještaka, kao i na prihvaćanje uvjeta kupnje, sukladno važećim propisima.

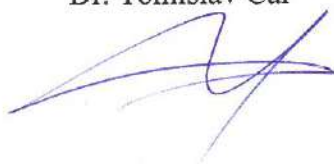
Također sam, po potrebi, spreman i usmeno obrazložiti čitavu situaciju.

Molim navedeni naslov za suglasnost za otkup stana, koju bi trebalo poslati na gore navedeno ministarstvo i Državne nekretnine d.o.o. .

Unaprijed Vam zahvaljujem na razumijevanju i pozitivnom odgovoru.

S poštovanjem,

Dr. Tomislav Car



Komiža, 23. 02. 2026.

Tomislav Car

San Pedra 13

REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA SRELSKO-DALMATINSKA
GRAD KOMIŽA
GRADONAČELNIK

Prilijenar:	27.03.2026.		
Klasifikacijski znak:	Org. j-d.		
370-03/26-01/01			
Vrednosni broj:	Publ.	VrE	
26-03			

GRAD KOMIŽA

Poštovanom gradonačelniku i gradskim vijećnicima

Očitovanje gospođe Budisavljević Državne nekretnine i gospođe Herceg iz ministarstva je da se stan ne može dati u otkup jer je dan na uporabu Gradu Komiži u svrhu zbrinjavanja zdravstvenih djelatnika????Isti taj stan je bio neuseljiv i osobno s obitelji sam ga doveo u sadašnje stanje. Ovaj stan je dan na uporabu Gradu Komiži u isto vrijeme dok je još jedan bio prazan u istoj zgradi...?

Blokiranje otkupa u takvoj situaciji doista se ne može nazvati ničim drugim nego administrativnom lijenosti i potpunim odsustvom osjećaja za realnost života na otoku.

Osobno mislim da se radi o liniji manjeg otpora, u Zagrebu (u Ministarstvu) najlakše je reći "ne" ili "čekamo novu uredbu", a ne o nekoj namjernoj opstrukciji.

Ponavljam Država posjeduje još dva stana u Komiži, a radni vijek jednog liječnika je otprilike 30 do 40 godina, ti resursi su teoretski dovoljni za pokrivanje zdravstvene skrbi u idućih 60 do 80 godina, naravno ako se nakon dugogodišnjeg rada omogući otkup nekretnine. Za to vrijeme, mislim da je moguće osigurati isti pa i veći broj stanova za bilo koji deficitarni kadar.

Svako rješavanje pojedinačnog slučaja zahtijeva provjeru dokumentacije, procjenu vještaka i potpis ministra. Lakše je držati spis u ladici nego preuzeti odgovornost za prodaju.

Možda postoji i strah da bi prodaja stana liječniku bilo pogodovanje ili pokrenula lavinu zahtjeva drugih "kadrovaca" diljem Hrvatske, umjesto da prepoznaju specifičnost otoka i 30 godina staža, zapravo 30 godina 24h pripravnosti, a ministarstvo smatra da je davanjem nenamještenog stana na korištenje riješila problem, ne računa se ulaganje i održavanje nekretnine koja je bila neuseljiva.

Zanemaruje se činjenica da ministarstvo ima dva dodatna stana kao "osiguranja" za buduće generacije liječnika, farmaceuta....

Osobno mišljenje:

Ovakav stav države šalje poruku svakom budućem stručnjaku: "Možeš nam dati svoj životni vijek, ali mi ti nećemo dati ni kvadrat." Stanovi za deficitarni kadar se zapravo tretiraju kao namjenski stanovi koji se daju na korištenje zastupnicima i predstavnicima državnih tijela te nisu predviđeni za otkup nakon dugogodišnje službe i ulaganja u iste. Stanovi su bez namještaja i nisu useljivi dok ih najmoprimac ne dovede u red. Tako je bilo u ovom slučaju. Neke lokalne samouprave, da bi privukle deficitarni kadar, isplaćuju i po 10 000 eura godišnje premije. U mom slučaju na računu bih imao dovoljno, pa ne bi bio problem kupnje nekretnine.

Stomatolozi i farmaceuti koji dođu u Komižu po natječaju za zapošljavanje, to vide i zato odlaze nakon godinu-dvije, a u zadnje vrijeme nakon mjesec- dva, ponavljaju se natječaji, a stanovništvo za to vrijeme nema dostupnost zdravstvene zaštite kao u urbanim sredinama. Oni Komižu tretiraju kao usputnu stanicu, najčešće kao ljetnu sezonu, jer vide da se vjernost i dugogodišnji rad ne nagrađuju, nego kažnjavaju stambenom nesigurnošću, osobno sam se

uvjerio kroz razgovore s kolegama.

Gubitak povjerenja je kada država ima višak nekretnina (ta 2 stana), a i dalje odbija riješiti problem liječnika koji je tu proveo 30 g + još, tko zna do kada, to više nije "briga za buduće kadrove", nego čista demonstracija moći nad pojedincem. Budući kadrovi su bili i otišli, nitko nije bio zadovoljan smještajem, nitko nije ostao i zasnovao obitelj, jer na kraju bi ionako morali iseliti. To su podaci vezani za zdravstvene djelatnike.

Obzirom da je glavni argument ministarstva „kadrovski stan“ , mislim da su podaci o "višku" državnih stanova dovoljno jak argument da se lokalna vlast očituje da su ostala dva stana dovoljna rezerva. Sam bez pomoći Grada nemam šanse.

U vjeri da novi gradonačelnik i gradsko vijeće imaju sluha za rješavanje mog problema, ali i budućih naraštaja

Sa poštovanjem

dr.med. Tomislav Car

U Komiži, 26.03.2026.g.

