

**PROGRAMERSKE USLUGE - IZRADA PROGRAMSKOG KODA  
(BLAGAJNIČKA APP) CUSTOM-MADE NADOGRADNJA SUSTAVA**

**EV. BROJ 19/PJN-2026**

Postupak jednostavne nabave obavlja se sukladno čl. 12. st.1 točka 1a. i čl. 15. st.1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Naručitelja, Urbroj: 648/12-2024 (za nabavu usluga do procijenjene vrijednosti 26.540,00 € bez PDV, Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi)

U skladu sa internim Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave i Odluke o početku postupka jednostavne nabave, Urbroj: 145/02-2026 od 18. veljače 2026. godine, upućujemo ovaj Poziv za dostavu ponuda.

**UPUTE ZA IZRADU PONUDE**

**1. OPĆI PODACI**

1.1. Naručitelj:

Nautički centar Komiža d.o.o. Hrvatskih mučenika 17, 21485 Komiža  
OIB: 80069446180, MB: 1520946, Mobitel: ++385 (0)91 2713008  
Elektronička pošta: info@nautica-komiza.com  
IBAN: HR8124020061100590446 kod Erste & Steiermarkische Bank d.d.

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju

Brigita Fiamengo, telefon: ++385 (0)91 2454002, e-mail: brigita.fiamengo@nautica-komiza.com

1.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost jednostavne nabave (bez PDV) iznosi **26.000,00 EUR.**

1.4. Objava poziva za dostavu ponuda

Sukladno čl. 7. Pravilnika o provedbi postupka nabave jednostavne nabave, Naručitelj zadržava pravo istovremenog upućivanja direktnog poziva za dostavu ponude na ovlaštene gospodarske subjekte po svom izboru na dokaziv način, putem elektroničke pošte, faksom ili poštom.

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

Opis predmeta nabave - **PROGRAMERSKE USLUGE - IZRADA PROGRAMSKOG KODA  
(BLAGAJNIČKA APP) CUSTOM-MADE NADOGRADNJA SUSTAVA**

2.1. Dokumentacija koja prilaže ovom pozivu:

- Obrazac 1. – Ponudbeni list
- Obrazac 2. – Troškovnik
- Obrazac 3. – Izjava o imenovanju voditelja stručnog tima
- Obrazac 4. – Izjava da nije pokrenut stečajni postupak i postupak likvidacije

### 3. OPĆE ODREDBE

Podnošenjem ponude po ovom javnom pozivu smatra se da je Ponuditelj u cijelosti upoznat sa svim detaljima javnog poziva i lokacijom isporuke, testiranja i puštanja u rad (fco Uvala Mezoporat , otok Biševo).

Nepoznavanje ili krivo tumačenje neće se prihvatiti kao razlog za povećanje jediničnih cijena.

### 4. TROŠKOVNIK

Troškovnik (obrazac 2.) čini sastavni dio Poziva.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim.

Prilikom popunjavanja Troškovnika, ponuditelj ukupnu cijenu stavke iskazuje EUR kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke (bez PDV-a) a iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu ponude s PDV-om se zasebno iskazuju u EUR. Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV- a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja prazno.

Naručitelj i Izabrani ponuditelj suglasno utvrđuju da je ugovorena cijena **nepromjenjiva** te ista ne može biti povećana uslijed potencijalnih novonastalih troškova izabranog ponuditelja.

### 5. ROK ISPORUKE

Ugovorne strane zajednički utvrđuju da je lokacija isporuke fco Uvala Mezoporat / otok Biševo.

U slučaju kada ponuditelj ne navede na ponudbenom listu - Obrazac 1. traženi rok isporuke, smatrat će se da prihvaća rok isporuke u trajanju od maksimalnih 45 dana od datuma potpisa ugovorne dokumentacije.

Rok isporuke, smatra se bitnim elementom ugovora (Kriterij 2. Poziva).

### 6. ODREDBE O PONUDI

Ponuda mora sadržavati minimalno:

- Obrazac 1. – Ponudbeni list
- Obrazac 2. – Troškovnik
- Obrazac 3. – Izjava o imenovanju voditelja stručnog tima
- Obrazac 4. – Izjava da nije pokrenut stečajni postupak i postupak likvidacije
- Izvadak iz sudskog registra
- Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga ne starija od 15 dana od datuma raspisivanja poziva,
- Referentna lista Ponuditelja – popis minimalno tri projekta istog ili sličnog opisa (razvoj programskog rješenja po nalogu klijenta, obvezan naziv druge ugovorne strane, naziv projekta i godina izvedbe).

### 7. OSTALE UPUTE O PONUDI

Rok dostave i otvaranja ponuda:

Krajnji rok za dostavu ponuda <b>26.02.2026. godine do 14:00 h</b>
--

Način dostave ponude – putem elektroničke pošte [info@nautica-komiza.com](mailto:info@nautica-komiza.com)

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati te je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

Cijena ponude i valuta - Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u EUR

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Jedinične cijene iz ugovorenog troškovnika i ponude odabranog Ponuditelja su nepromjenjive tijekom perioda trajanja ugovora. Nisu dopuštene alternativne cijene.

## 8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukupna ocjena pojedine ponude iskazuje se na dvije decimale.

Ponude se ocjenjuju primjenom sljedeće formule: **CP=Pc + BK**

Kriteriji i relativni ponderi koji se koriste za odabir ekonomski najpovoljnije ponude definirani su:

R.BR	KRITERIJ	REATIVNI PONDER	MAKS. BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude	70%	70
2.	Rok izrade programskog koda (blagajnička aplikacija) custom-made nadogradnja sustava, testiranje i puštanje u rad.	30%	30
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		100%	100

**Cijena ponude** - u kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude utječe sa maksimalno 70 bodova koje dobiva ponuda ponuditelja s najnižom cijenom  $C_{min}$ . Ostali ponuditelji dobivaju bodove po formuli:

$$Pc = (C_{min} / C) * 70$$

gdje je:

$Pc$  – broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu, iskazana na dvije decimale

$C_{min}$  – najniža ponuđena cijena

$C$  – cijena promatrane ponude (70 – maksimalan broj bodova)

U cijenu ponude **uključeni su** svi direktni i indirektni troškovi Ponuditelja koji su potrebni za preliminarnu fazu koordinacije s Naručiteljem u pogledu detaljnih specifikacija obveznih funkcionalnosti sustava, troškovi dnevnica, putni troškovi, troškovi otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

Usluga helpdeska 24/7 u periodu aktivnog rada sustava od 01. travnja - 31. listopada u okviru jamstvenog roka **nije uključena** u cijenu ponude.

Usluga otklanjanja bilo kakvih tehničkih i operativnih ne funkcionalnosti sustava te svi direktni i indirektni troškovi vezani za navedene aktivnosti kojima će se u što kraćem roku osigurati potpuna funkcionalnost sustava u okviru jamstvenog roka **uključena je** u cijenu ponude.

**Rok isporuke** - u kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude utječe sa maksimalno 30 bodova. Ovaj kriterij (BK) će se vrednovati prema sljedećem rasponu vrijednosti

ROK IZRADE PROGRAMSKOG KODA (BLAGAJNIČKA APLIKACIJA) CUSTOM-MADE NADogradnja sustava, TESTIRANJE I PUŠTANJE U RAD	KRITERIJ	BODOVI PO KRITERIJU	MAX. BROJ BODOVA
Ponudeni rok izrade (od datuma potpisa Ugovora o pružanju usluga programiranja).	do 15 radnih dana	PVK = 30	30
	od 16 - 25 radnih dana	PVK = 20	
	od 26 - 35 radnih dana	PVK = 10	
	od 36 - 45 radnih dana	PVK = 5	

Najveći broj bodova (maksPVK) najboljoj ponuđenoj vrijednosti (s najkraćim rokom za isporuku predmeta nabave), ostale ponude se boduju u odnosu na najpovoljniju.

$$BK = \frac{PVK}{maksPVK} * 30$$

gdje je:

BK - broj bodova za ponuđenu vrijednost za kriterij

PVK - ponuđene vrijednost za kriterij

maksPVK - najbolja ponuđena vrijednost među svim prihvatljivim ponudama

Ukupna ocjena pojedine valjane ponude je zbroj bodova po gore navedenim kriterijima te se ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra ona (valjana) ponuda koja je ostvarila najveći broj bodova. Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti valjanoj ponudi iznosi 100.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati valjanu ponudu onog Ponuditelja koji je ponudio manju cijenu za isporuku predmeta nabave.

## 9. IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj će zahtijevati od ponuditelja da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na:

1. ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
2. izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
3. originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj,
4. usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj zadržava pravo pri pregledu i ocjeni ponuda temeljem iskustvenih i tržišnih vrijednosti, odbiti ponude neuobičajeno niske (sveukupne) cijene ili pojedinačno neuobičajeno niske jedinične cijene, zbog sumnje u mogućnost profesionalnog izvršenja predmeta nabave.

U smislu ostalih razloga za isključenje i odbijanje ponude, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## 10. UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor o pružanju usluga programiranja zaključit će se u skladu sa ponudom izabranog ponuditelja i uvjetima iz ovog Poziva. Prijedlog Ugovora nije priložen ovom Pozivu.

## 11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE

**Stručno povjerenstvo Naručitelja** (3 člana) sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda najkasnije u roku 2 (dva) radna dana od isteka roka za dostavu ponuda te donosi prijedlog odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponude / ili prijedlog odluke o poništenju postupka s obrazloženjem.

Krajnji rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je dva (2) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## 12. SKLAPANJE UGOVORA

Rok za sklapanje ugovora je dva (2) radna dana od poziva Naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

## 13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj ne predaje instrumente osiguranja plaćanja.

Naručitelj je dužan izvršiti plaćanje sljedećom dinamikom po ispostavljenoj fakturi izabranog ponuditelja:

- 70% ugovorenog iznosa u roku do 8 dana od datuma potpisa ugovorne dokumentacije,
- 30% ugovorenog iznosa po urednoj i potpuno izvršenoj isporuci predmeta nabave i obavljenom testiranju i puštanju u rad

## 14. DOPUŠTEN NAČIN NUĐENJA

Naručitelj dopušta nuđenje samo  **cjelokupnog predmeta nabave**.

## 15. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

## 16. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Postupak jednostavne nabave obavlja se sukladno čl. 12. st.1 točka 1a. i čl. 15. st.1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Naručitelja, Urbroj: 648/12-2024 (za nabavu usluga do procijenjene vrijednosti 26.540,00 € bez PDV, Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi)

Uzimajući u obzir navedeno ne postoji mogućnost podnošenja žalbe za predmetni postupak.

Komiža, 19. veljače 2026. g

NAUTIČKI CENTAR KOMIŽA d.o.o.