

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

USLUGA POMORSKOG PRIJEVOZA OTPADA S OTOKA NA OTOK

EV. BROJ 29/2026-PJN

CPV: 90512000-9 Usluge prijevoza otpada

Postupak jednostavne nabave obavlja se sukladno čl. 12. st.1 točka 1a. i čl. 15. st.1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Naručitelja, Urbroj: 648/12-2024 (za nabavu usluga do procijenjene vrijednosti 26.540,00 € bez PDV, Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi)

U skladu sa internim Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave i Odluke o početku postupka jednostavne nabave, Urbroj: 60/01-2026 od 27. siječnja 2026. godine, upućujemo ovaj Poziv za dostavu ponuda.

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj:

Nautički centar Komiža d.o.o. Hrvatskih mučenika 17, 21485 Komiža
OIB: 80069446180, MB: 1520946, Mobitel: ++385 (0)91 2713008
Elektronička pošta: info@nautica-komiza.com
IBAN: HR8124020061100590446 kod Erste&Steiermarkische Bank d.d.

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju

Brigita Fiamengo, telefon: ++385 (0)91 2454002, e-mail: brigita.fiamengo@nautica-komiza.com

1.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost jednostavne nabave (bez PDV) iznosi **25.000,00 EUR.**

1.4. Način dostave ponuda:

Ponude se dostavljaju isključivo putem pošte ili osobno na protokol na adresu sjedišta Naručitelja.

1.5. Objava poziva za dostavu ponuda

Sukladno čl. 7. Pravilnika o provedbi postupka nabave jednostavne nabave, Naručitelj zadržava pravo istovremenog upućivanja direktnog poziva za dostavu ponude na ovlaštene gospodarske subjekte po svom izboru na dokaziv način, putem elektroničke pošte, faksom ili poštom.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave - Predmet nabave je usluga POMORSKOG PRIJEVOZA OTPADA S OTOKA NA OTOK (s pučinskog otoka Biševa do lokacije preuzimanja otpada (Luke Komiža) uz evidenciju obavljene usluge putem pratećih listića. Usluga uključuje i prikupljanje otpada te preuzimanje spremnika otpada i na ostalim mikrolokacijama na području Grada Komiže koje su dostupne isključivo pomorskim putem (npr. Uvala Izokamice, Velo žalo i slično).

Izvršitelj usluge obvezuje se ugovorene radove izvesti profesionalno, prema standardima i pravilima struke, držeći se ekoloških normativa i uzanci koje važe za ovu vrstu usluge, sve sukladnom ovom Javnom pozivu, Troškovniku – obrazac 2. i Ponudi izabranog ponuditelja.

Izvršitelj je dužan utvrđene poslove obavljati primjenom svih mjera **zaštite okoliša i prirode prema najvišim standardima i sukladno uzancama struke.**

U navedenu jediničnu cijenu usluge uključena je i usluga preuzimanja i prijenosa čistih spremnika za otpad u Gradu Komizi, preuzimanje i pretovar spremnika za otpad u Luci Mežuporat, Uvali Salbunara i Uvali Porat te zamjena čistim spremnicima za otpad, osiguranje mjera zaštite tereta tijekom prijevoza te isporuka u Luci Komiza na ugovorenoj lokaciji.

Predmetna usluga predviđa dinamiku prikupljanja i pomorskog prijevoza te primopredaju MKO i reciklabilnih kategorija otpada u periodu trajanja od **01. svibnja 2026. - 31. prosinca 2026. godine**, kako slijedi;

1. Svibanj	dvaput tjedno (ponedjeljak / petak)
2. Lipanj	triput tjedno (ponedjeljak / srijeda / petak)
3. Srpanj	triput tjedno (ponedjeljak / srijeda / petak)
4. Kolovoz	triput tjedno (ponedjeljak / srijeda / petak)
5. Rujan	dvaput tjedno (ponedjeljak / petak)
6. Listopad	dvaput tjedno (ponedjeljak / petak)
7. Studeni	iznimno po potrebi i uz prethodnu najavu Naručitelja usluge
8. Prosinac	iznimno po potrebi i uz prethodnu najavu Naručitelja usluge

Temeljem utvrđene dinamike obavljanja usluge, Naručitelj je izvršio projekciju od ukupno **65 planiranih** redovnih polazno-povratnih vožnji tijekom 2026. godine kao osnov za izračun ukupne vrijednosti ponude u obrascu 2 – Troškovnik.

Mjesečni obračun za izvršenu uslugu pomorskog prijevoza otpada (primopredaja otpada prema utvrđenoj dinamici odvoza, satnici predaje – preuzimanja otpada) može odstupati od planirane količine slijedom čega će se mjesečne fakture obračunavati isključivo temeljem stvarno izvršenog broja usluga (osnov – iskazane količine u pratećem listiću) primjenom jedinične cijene koja ne nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

2.2. Dokumentacija koja prilaže ovom pozivu:

1. Obrazac 1. – Ponudbeni list
2. Obrazac 2. – Troškovnik
3. Obrazac 3. – Izjava o prihvatanju uvjeta iz poziva za dostavu ponuda
4. Obrazac 4. – Izjava da nije pokrenut stečajni postupak i postupak likvidacije

2.3. Ponuditelj se u postupku jednostavne nabave a koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost Ponuditelja ne može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

3. OPĆE ODREDBE

Izvršitelj usluge je u okviru jedinične cijene usluge dužan uključiti sve direktne i indirektne troškove (npr. trošak goriva i maziva za plovilo, troškove osiguranja plovila, trošak police osiguranja odgovornosti prema trećima, osiguranja radne snage, trošak radne snage, zaštite na radu, tekuće troškove održavanja i servisa plovila) i ostale troškove vezane za predmetnu uslugu tijekom perioda trajanja ugovora.

Naručitelj ne preuzima odgovornost za bilo kakvu štetu nastalu na plovilu tijekom obavljanja ugovorenih poslova uslijed neprofesionalnog upravljanja ili grube nepažnje vlasnika plovila.

U slučaju „više sile“ (npr. tehnički problemi na plovilu i sl.), Izvršitelj je dužan bez odlaganja obavijestiti Naručitelja o nemogućnosti obavljanja predmetne usluge te poduzeti sve aktivnosti kako bi putem zamjenskog plovila kojeg angažira o vlastitom trošku, osigurao obavljanje navedene usluge u utvrđenim terminima.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju i mogućnost učestalije dinamike u obavljanju usluga iznimno u slučaju potrebe dodatnog angažmana Izvršitelja, sve prema usmenom nalogu Naručitelja usluge uz prethodnu najavu od minimalno 24 sata.

Podnošenjem ponude po ovom javnom pozivu smatra se da je Ponuditelj u cijelosti upoznat s udaljenosti mikrolokacija s kojih se preuzima i prevozi otpad do Luke Komiža gdje se isti predaje ovlaštenoj osobi Naručitelja. Nepoznavanje ili krivo tumačenje dinamike ili obima obavljanja usluge, neće se prihvatiti kao razlog za povećanje jediničnih cijena.

4. TROŠKOVNIK

Troškovnik (obrazac 2.) čini sastavni dio Poziva.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim.

Prilikom popunjavanja Troškovnika, ponuditelj ukupnu cijenu stavke iskazuje EUR kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke (bez PDV-a) a iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu ponude s PDV-om se zasebno iskazuju u EUR. Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja prazno.

Naručitelj i Izvršitelj suglasno utvrđuju da je ugovorena cijena **nepromjenjiva** te ista ne može biti povećana uslijed potencijalnih novonastalih troškova Izvršitelja usluge.

Naručitelj usluge dužan je izvršiti plaćanje za izvršene usluge u roku od 8 dana od datuma i primitka fakture Izvršitelja usluge s prilogom detaljne specifikacije usluga za prethodni mjesec.

Na specifikaciji je potrebno navesti točan datum izvršenja usluge, količinu i kategoriju / veličinu preuzetih spremnika za otpad te priložiti prateći listić za otpad.

5. ROK ISPORUKE

Ugovorne strane zajednički utvrđuju da se obveza pomorskog prijevoza otpada obavlja u vremenu i prema dinamici utvrđenoj od strane Naručitelja usluge. Obveza je Izvršitelja predati pune spremnike komunalnog otpada uz prethodnu najavu ovlaštenoj osobi Naručitelja za predmetne poslove, na utvrđenoj lokaciji u Gradu Komiži

- Period predsezone i posezone – najkasnije do 09:00 h,
- Visoka sezona – najkasnije do 07:00 h

Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora.

U navedenom roku Izvršitelj usluge mora završiti sve ugovorene poslove, izvršiti primopredaju otpada uz prateću dokumentaciju.

6. ODREDBE O PONUDI

6.1. Ponuda mora sadržavati minimalno:

- Obrazac 1. – Ponudbeni list
- Obrazac 2. – Troškovnik
- Obrazac 3. – Izjava o prihvaćanju uvjeta iz poziva za dostavu ponuda
- Obrazac 4. – Izjava da nije pokrenut stečajni postupak i postupak likvidacije
- Potvrdu porezne uprave o podmirenju svih obveza po osnovi davanja ne starija od 30 dana

7. OSTALE UPUTE O PONUDI

7.1. Rok dostave i otvaranja ponuda:

Krajnji rok za dostavu ponuda 05. veljače 2026. godine do 12:00 h
--

7.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja isključivo poštom u zatvorenoj omotnici ili osobno na protokol na adresu sjedište Naručitelja. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati te je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

7.3. Cijena ponude i valuta

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u EUR

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Izvršitelj usluge je u okviru jedinične cijene usluge dužan uključiti sve direktne i indirektne troškove (npr. trošak goriva i maziva za plovilo, troškove osiguranja plovila, trošak police osiguranja odgovornosti prema trećima, osiguranja radne snage, trošak radne snage, zaštite na radu, tekuće troškove održavanja i servisa plovila) i ostale troškove vezane za predmetnu uslugu tijekom perioda trajanja ugovora.

Jedinične cijene iz ugovorenog troškovnika i ponude odabranog Ponuditelja su nepromjenjive tijekom perioda trajanja ugovora. Nisu dopuštene alternativne cijene.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukupna ocjena pojedine ponude iskazuje se na dvije decimale.

Ponude se ocjenjuju primjenom sljedeće formule: **CP=Pc + BK**

Kriteriji i relativni ponderi koji se koriste za odabir ekonomski najpovoljnije ponude definirani su:

R.BR	KRITERIJ	REATIVNI PONDER	MAKS. BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude	80%	80
2.	Udaljenost sjedišta ponuditelja od sjedišta Naručitelja (dostupnost na poziv)	20%	20
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		100%	100

1. Cijena ponude - u kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude utječe sa maksimalno 80 bodova koje dobiva ponuda ponuditelja s najnižom cijenom Cmin. Ostali ponuditelji dobivaju bodove po formuli:

$$Pc = (Cmin / C) * 80$$

Pc – broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu, iskazana na dvije decimale

Cmin – najniža ponuđena cijena

C – cijena promatrane ponude (80 – maksimalan broj bodova)

2. Udaljenost sjedišta Ponuditelja od sjedišta Naručitelja (dostupnost na poziv)
Ovaj kriterij (BK) će se vrednovati prema sljedećem rasponu vrijednosti:

UDALJENOST SJEDIŠTA PONUDITELJA OD SJEDIŠTA NARUČITELJA	KRITERIJ	BODOVI PO KRITERIJU	MAX. BROJ BODOVA
Udaljenost sjedišta ponuditelja od sjedišta Naručitelja (dostupnost na poziv)	od 11 do 20 km	JR = 10	20
	od 3 do 10 km	JR = 20	

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je **20,00**.

Veća ponuđena vrijednost donosi više bodova prema formuli: **Najveći broj bodova najboljoj ponuđenoj vrijednosti**, ostale ponude se boduju u odnosu na najpovoljniju.

$$BK = \frac{PVK}{maksPVK} * 20$$

gdje je:

BK - broj bodova za ponuđenu vrijednost za kriterij
 PVK - ponuđene vrijednost za kriterij
 maksPVK - najviša ponuđena vrijednost među svim prihvatljivim ponudama

Ukupna ocjena pojedine valjane ponude je zbroj bodova po gore navedenim kriterijima te se ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra ona (valjana) ponuda koja je ostvarila najveći broj bodova. Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti valjanoj ponudi iznosi 100.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati valjanu ponudu onog Ponuditelja koji ima registrirano sjedište bliže sjedištu Naručitelja (km).

9. IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj će zahtijevati od ponuditelja da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na:

1. ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
2. izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
3. originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj,
4. usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj zadržava pravo pri pregledu i ocjeni ponuda temeljem iskustvenih i tržišnih vrijednosti, odbiti ponude neuobičajeno niske (sveukupne) cijene ili pojedinačno neuobičajeno niske jedinične cijene, zbog sumnje u mogućnost profesionalnog izvršenja predmeta nabave.

U smislu ostalih razloga za isključenje i odbijanje ponude, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

10. UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor o poslovnoj suradnji zaključit će se u skladu sa ponudom izabranog ponuditelja i uvjetima iz ovog Poziva. Prijedlog Ugovora nije priložen ovom Pozivu.

11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE

Stručno povjerenstvo Naručitelja sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda najkasnije u roku 2 (dva) radna dana od isteka roka za dostavu ponuda te donosi prijedlog odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponude / ili prijedlog odluke o poništenju postupka s obrazloženjem.

Krajnji rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je 3 (tri) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

12. SKLAPANJE UGOVORA

Rok za sklapanje ugovora o izvođenju radova je 3 (tri) radna dana od poziva Naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj ne predaje instrumente osiguranja plaćanja.

Plaćanje se vrši se na žiro račun izabranog Ponuditelja po ispostavljenom računu sa prilogom specifikacija broja polazno-povratnih prijevoza s pratećim listićem kao dokazom izvršenja usluge.

Sveukupni broj količine (broja polazno-povratnih usluga prijevoza) može odstupati od projiciranih veličina iz obrasca 2 - Troškovnika.

14. DOPUŠTEN NAČIN NUĐENJA

Naručitelj dopušta nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave.

15. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

16. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Sukladno članku 12. stavka 1. točka 1a. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, NN 114/22), Naručitelj za nabavu usluga procijenjene vrijednosti do 26.540 € (bez PDV) nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane navedenim Zakonom.

Uzimajući u obzir navedeno ne postoji mogućnost podnošenja žalbe za predmetni postupak.

Komiža, 27. siječnja 2026. g

NAUTIČKI CENTAR KOMIŽA d.o.o.