

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu (NN 144/21) i članka 34. Statuta Grada Komiže ("Službeni glasnik Grada Komiže", br. 01/21, 06/25), Gradsko vijeće Grada Komiže, na nastavku 8. sjednice, održane dana 29. prosinca 2025. godine, donosi

O D L U K U

O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA KOMIŽE ZA 2026. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje sadržaj Proračuna Grada Komiže za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračuna) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja Grada Komiže (u daljnjem tekstu: Grad), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, proračunsko računovodstvo i izvještavanje, pojedine ovlasti u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja.

Članak 2.

Proračun Grada Komiže za 2026. godinu planiran je u iznosu od 5.717.052,00 EUR.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela. Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda za 2026. i Projekcije za 2027. i 2028. godinu i Račun financiranja za 2026. i Projekcije za 2027. i 2028. godinu.

U Računu prihoda i rashoda iskazuju se svi prihodi po izvorima i vrstama, kao i svi rashodi po vrstama i osnovnim namjenama.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine, primljeni krediti i zajmovi te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe, projekte i aktivnosti kao i korisnika koji nisu proračunski korisnici iskazanih po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj, programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja za tekuću proračunsku godinu.

Rashodi i izdaci proračuna uravnoteženi su s prihodima i primicima. U financijski plan uključuje se procijenjeni rezultat poslovanja iz 2025. godine u skladu s Višegodišnjim planom uravnoteženja Proračuna Grada Komiže za razdoblje 2026 – 2028 godine. U 2026. godini raspodjeljuje se višak prihoda u iznosu 1.263.172,00 EUR.

Uz proračun kao temeljni financijski akt JLP(R)S, odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN broj 123/17 i 151/22) propisana je obaveza izrade provedbenih programa JLP(R)S. Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja od značaja JLP(R)S koji izrađuje i donosi izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave najkasnije u roku od 120 dana od stupanja na dužnost izvršnog tijela JLP(R)S, u pravilu na četiri godine jer je vezan za mandat čelnika. Provedbeni program ima za cilj osigurati upravnim tijelima JLP(R)S, ali i ostalim dionicima samouprave Jedinice, učinkovit i djelotvoran alat za provedbu posebnih ciljeva i prioriteta djelovanja te ostvarenje vizije razvoja zbog čega je i povezan s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Ovaj Proračun, konsolidirani je Proračun (samo proračunski dio), i sačinjen je na temelju financijskih planova proračunskih korisnika.

Korisnici Proračuna će koristiti sredstva za utvrđene namjene do visine utvrđene Proračunom, ukoliko se izmjenama i dopunama Proračuna ne utvrdi drukčije osim namjenskih prihoda definiranih čl. 53. i 55. ZOP-a.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Organizacijskom klasifikacijom Posebnog dijela Proračuna formirana su četiri Razdjela:

001 Razdjel: Gradsko vijeće, Gradonačelnik i Gradska uprava,

- Glava:00101: Gradsko vijeće, Gradonačelnik i Gradska uprava,

002 Razdjel: Dječji vrtić "Komiža",

- Glava:00201: Dječji vrtić "Komiža",

003 Razdjel: Gradska knjižnica "Ranko Marinković" Komiža,

- Glava:00301: Gradska knjižnica "Ranko Marinković" Komiža,

004 Razdjel: Centar za pomoć u kući Komiža,

- Glava:00401: Centar za pomoć u kući Komiža.

Članak 5.

Za potrebe izvršavanja Proračuna Jedinствeni upravni odjel može zatražiti od proračunskih korisnika izradu financijskih planova po mjesecima na temelju iznosa planiranih Proračunom koji mora biti usuglašen s odobrenim sredstvima u Proračunu. Financijski planovi se dostavljaju Jedinствenom upravnom odjelu koji može izraditi tromjesečne planove Proračuna na temelju kojih se, sukladno raspoloživim sredstvima, izvršava Proračun.

Članak 6.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu osim čl. 53. i 55. ZOP-a.

Proračunska sredstva koja nisu analitički razrađena odnosno kojima nije određen krajni korisnik u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Gradskog vijeća, raspoređuje Gradonačelnik.

Neplanirane, a namjenski uplaćene pomoći i donacije mogu se koristiti za naknadno utvrđene programe i projekte uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Uplaćene, a manje planirane pomoći i donacije, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom, a do visine uplaćenih namjenskih sredstava.

Prednost u podmirivanju rashoda/izdataka imaju rashodi/izdaci vezani za redovnu djelatnost gradske uprave i proračunskih korisnika za njihovu redovnu djelatnost.

Gradska uprava i proračunski korisnici mogu isplaćivati sredstva za ostala materijalna prava zaposlenika, u skladu s Zakonom o porezu na dohodak, i to do visine neoporezivih naknada, odnosno po Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike, ukoliko je to za službenike povoljnije.

Korisnici Proračuna ne mogu ugovarati plaćanje predujmom isporuka roba i usluga, osim uz suglasnost Gradonačelnika. Proračunski korisnici bez suglasnosti iznimno mogu plaćati predujmom do iznosa od 1.300,00 EUR.

Članak 7.

Jedinствeni upravni odjel obavezan je, u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna, izvijestiti proračunske korisnike i ostale korisnike koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna o odobrenim sredstvima. Isto se može obaviti putem službene internet stranice Grada Komiže.

IV. PRIHODI

Članak 8.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu. Jedinstveni upravni odjel je odgovoran za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, te proračunski korisnici za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti. Eventualne razlike između namjenskih prihoda i rashoda koji se iz njih financiraju mogu se rasporediti u okviru Posebnog dijela Proračuna uz obvezu namirivanja tih razlika, odnosno povrata tih sredstava u sljedećem proračunskom razdoblju.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem zahtjeva uplatitelja i dokaz o pogrešno ili više uplaćenom prihodu. Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinstveni upravni odjel na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 9.

Prihodi koje ostvare Proračunski korisnici obavljanjem vlastite djelatnosti i namjenski prihodi, ubiru se i uplaćuju na račun Proračuna u skladu sa zakonom ili drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu vlastitih i namjenskih prihoda te za izvršavanje rashoda sukladno planiranim iznosima i namjenama.

Odredbe stavka 1. ovog članka odnose se na Dječji vrtić "Komiža", Gradsku knjižnicu "Ranko Marinković" i Centar za pomoć u kući Komiža.

Članak 10.

Prihodi i primici koje proračunski korisnici ostvare iz obavljanja vlastite djelatnosti, pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.

Prihodi iz stavka 1. ovoga članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima korisnika.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovoga članka, isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda. Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika iz stavka 1. ovoga članka, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu proračunskog korisnika, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, uz odobrenje čelnika proračunskog korisnika te uz suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela Grada Komiže.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika iz stavka 1. ovoga članka, mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u financijskom planu, uz odobrenje čelnika proračunskog korisnika te uz suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela Grada Komiže.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz stavka 1. ovoga članka te za izvršavanje rashoda u skladu s planiranim iznosima i odobrenim namjenama.

Namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika iz stavka 1. ovoga članka, koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, prenose se u narednu proračunsku godinu.

Jedinstveni upravni odjel Grada Komiže nadzire ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovoga članka.

Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava donacije čiji povrat zahtjeva donator, proračunskom korisniku umanjit će se proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljenu donaciju.

Radi pravovremenog plaćanja sa računa Proračuna, proračunski korisnici dužni su dostavljati zahtjeve za plaćanjem redovnom dinamikom koja omogućuje plaćanje obveza u dospijeću.

V. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTVA PRORAČUNA

Članak 11.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i primitaka i rashoda/izdataka Proračuna, predložit će se Gradskom vijeću donošenje njegovih Izmjena i dopuna.

Iznimno, ako se pojedine proračunske pozicije ne budu mogle izvršavati zbog nedovoljno planiranih rashoda/izdataka, ovlašćuje se Gradonačelnik da može vršiti preraspodjelu sredstava unutar razdjela, između razdjela i na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka sukladno čl. 60 ZOP-a.

Gradonačelnik će o izvršenju preraspodjele polugodišnje izvještavati Gradsko vijeće.

VI. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 12.

Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom Grada temeljem članka 45. točka 5. Statuta Grada Komiže, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganje imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 13.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik. Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oročavanju sklapa Gradonačelnik. Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihod su Proračuna. Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2026. godine.

Članak 14.

Sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja („Narodne novine“ 52/13 i 94/14) – u daljnjem tekstu Uredba, dugom se smatra svaka dospjela, a nepodmirena obveza prema Gradu koja bi bila prihod Proračuna, osim obveza s osnova javnih davanja (izuzev naknada za koncesije), a potraživanjem se smatra svako potraživanje Grada koje bi bilo prihod Proračuna, osim potraživanja s naslova javnih davanja.

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika, u skladu s propisima i uz primjereno osiguranje duga te s pripadajućom kamatom i troškovima postupka, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti podmirenja duga.

Gradonačelnik može, u skladu s propisima, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje.

Plaćanje duga može se odgoditi najviše za jedan mjesec, a obročna otplata duga se može odobriti najduže na razdoblje do dvanaest mjeseci.

Članak 15.

Odgoda ili obročna otplata duga koji ima status javnog davanja može se odobriti u skladu sa odredbama Općeg poreznog zakona.

Dužnik koji ima dospjelo dugovanje po osnovi javnog davanja, može upravnom tijelu nadležnom za pojedinu vrstu prihoda podnijeti prijedlog za sklapanje upravnog ugovora u kojem treba predložiti način namirenja duga.

Jedinstveni upravni odjel koji je nadležan za utvrđivanje obveze plaćanja prihoda po kojoj osnovi postoji dospjelo dugovanje je dužno razmotriti potpuni prijedlog te u roku od najduže 15 dana od dana zaprimanja potpunog prijedloga, uz uvjet da su ispunjeni svi uvjeti propisani Općim poreznim zakonom, pripremiti prijedlog za sklapanje upravnog ugovora.

Članak 16.

Plaćanje cjelokupnog iznosa glavnice i kamata se može odobriti najduže na rok od 12 mjeseci uz obračun pripadajuće zakonske kamate na iznos reprogramirane glavnice duga.

U slučajevima kada dužnik zahtjeva odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga za potraživanja koja predstavljaju zajednički prihod Grada Komiže i Republike Hrvatske ili pravne osobe kojoj je osnivač Republika Hrvatska, potrebno je prije odlučivanja pribaviti suglasnost nadležnog tijela od subjekata kojima prihod pripada.

O zaprimljenom prijedlogu dužnika za sklapanje upravnog ugovora odlučuje Gradonačelnik na temelju obrazloženog prijedloga Jedinog upravnog odjela.

Članak 17.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, Gradonačelnik uz suglasnost Gradskog vijeća, može odlukom osloboditi obveznike plaćanja određenih vrsta prihoda Grada Komiže.

Ako je zbog posebnih okolnosti iz stavka 1. ovoga članka obvezniku odlukama nadležnog tijela rad zabranjen, odnosno ako mu je rad onemogućen ili znatno otežan, može ga se u cijelosti ili djelomično osloboditi podmirivanja obveza prema Gradu Komiži.

Članak 18.

Oslobođenje plaćanja može se provesti za prihode Grada Komiže, dok je za prihode koje Grad Komiža dijeli s drugim tijelima javne uprave potrebno prije odlučivanja pribaviti njihovu suglasnost.

VII. ZADUŽIVANJE

Članak 19.

Grad se može dugoročno zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira za namjene i uz uvjete u skladu s propisima. Odluku o zaduživanju uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira za investicije koje se financiraju iz Proračuna Grada donosi Gradsko vijeće i to prema uvjetima i do visine utvrđene Zakonom o proračunu.

Grad se može kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obveza, najduže na rok od 12 mjeseci te bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Gradonačelnik je ovlašten za postupanjem vezano uz kratkoročno zaduživanje.

Članak 20.

Pravne osobe u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanove čiji je osnivač Grad, ne mogu se zaduživati (osim kratkoročno kod poslovne banke radi otklanjanja nelikvidnosti) bez prethodne suglasnosti Gradonačelnika, kojom se odobrava zaduživanje.

Instrumenti osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Jedinog upravnog odjela, a potpisuje Gradonačelnik.

Članak 21.

Kada se sredstva proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Grad postaje suvlasnik u tim pravnim osobama razmjerno uložnim sredstvima.

Članak 22.

Grad može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanovi čiji je osnivač, za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove. Odluku o davanju jamstva donosi Gradsko vijeće. Grad je dužan obavijestiti Ministarstvo financija o danim jamstvima u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o jamstvu do 31. prosinca 2026. godine.

VIII. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAVANJE

Članak 23.

Proračun i gradski proračunski korisnici primjenjuju proračunsko računovodstvo. Prihodi i rashodi proračuna iskazuju se uz primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja. Primici i izdaci proračuna iskazuju se po načelu novčanog tijeka. Proračunsko računovodstvo za Proračun vodi Jedinostveni upravni odjel, a za proračunske korisnike njihove stručne službe.

Članak 24.

Jedinostveni upravni odjel Grada Komiže podnosi Gradonačelniku po potrebi izvješće o izvršenju Proračuna, a obvezno polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna. Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u skladu s odredbama propisa o proračunskom izvješćivanju.

Gradski proračunski korisnici dužni su Gradu Komiži dostaviti propisana financijska izvješća i izvještaje o realizaciji programa rada u rokovima propisanim za financijsko izvješćivanje.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dužni su Gradu Komiži dostaviti polugodišnje i godišnje izvještaje o realizaciji programa i utrošenim proračunskim sredstvima s obrazloženjem.

Gradski proračunski korisnici i drugi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Gradu Komiži dati sve dodatne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

IX. ODGOVORNOST I OBVEZE U IZVRŠAVANJU PRORAČUNA

Članak 25.

Gradonačelnik je odgovoran za pravilno planiranje i izvršavanje proračuna. Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Gradonačelnik.

Jedinostveni upravni odjel prati izvršavanje Proračuna i o tome izvještava Gradonačelnika. U okviru svog djelokruga i ovlasti, Gradonačelnik i pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka i za izvršavanje rashoda i izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna u okviru pripadajućeg razdjela.

Članak 26.

Jedinostveni upravni odjel i gradski proračunski korisnici obvezni su provoditi postupke nabave roba, usluga i ustupanja radova sukladno zakonskim propisima i propisanim internim procedurama. Plan nabave za Grad Komižu za 2026. godinu donosi Gradonačelnik, dok planove nabave gradskih proračunskih korisnika donose čelnici gradskih proračunskih korisnika sukladno zakonskim propisima.

Članak 27.

Ako se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su proračunska sredstva nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena, ili će se zahtijevati povrat proračunskih sredstava. Odluku o umanjenju, obustavi ili povratu proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka, donijet će Gradonačelnik.

X. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 28.

Zbog izvanrednih okolnosti koje mogu dovesti do nastanka dodatnih obveza tijekom godine, a sukladno, u proračunu je potrebno planirati iznos sredstava za nepredviđene rashode u visini proračunske zalihe. Za 2026. g. planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 4.000,00 EUR.

Sredstva nepredviđenih rashoda u visini proračunske pričuve koriste se za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili nisu planirana dostatna sredstva sukladno čl. 65. st. 2. ZOP-a. O korištenju proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik. Gradonačelnik o korištenju proračunske zalihe izvještava Gradsko vijeće prilikom polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

XI. PRIJELAZNE I ZAVARŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Komiže".

KLASA: 024-01/25-02/72

URBROJ: 2181-5-01-25-01

Komiža, 29. prosinca 2025.

Predsjednica:

Katarina Popović

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE