

Sukladno članku 21. Odluke o donošenju Programa mjera poticanja poduzetništva na području grada Komiže za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 02/25) te članaka 52. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21), Gradonačelnica Grada Komiže objavljuje

JAVNI POZIV
za podnošenje zahtjeva za dodjelu poticaja prema
Programu mjera poticanja poduzetništva na području grada Komiže
za 2025. godinu

1. KORISNICI

1.1. Korisnici mjera iz ovog Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07, 53/12,56/13 i 121/16) koji u 2025. godini imaju registrirano sjedište na području grada Komiže, što uključuje i poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada Komiže.

Korisnik potpore mora imati najmanje jednog (1) zaposlenog na neodređeno vrijeme (vlasnik/ca ili jedan zaposleni).

Korisnici sredstava iz Programa ne mogu biti trgovačka društva kojima je Grad Komiža osnivač ili u kojima ima vlasnički udjel.

1.2. Potpore iz ovog Programa neće se odobriti osobama koje imaju nepodmirene obveze prema Gradu Komiži kao i nepodmirenih obveza na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava osim ako im je odgođena naplata ili odobrena obročna otplata koja se redovito podmiruje.

1.3. Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak za potpore iz ovog Programa, sukladno tome podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti potvrdu nadležne Porezne uprave ukoliko nije u sustavu PDV-a.

2. NAMJENA SREDSTAVA

2.1. POTPORE OSNIVANJU NOVIH REGISTRIRANIH DJELATNOSTI NA PODRUČJU GRADA KOMIŽE

2.1.1. Potpora osnivanju novih registriranih djelatnosti na području grada Komiže (u daljnjem tekstu: poticaj) odnosi se na fizičke osobe, poduzetnike – početnike, s prebivalištem na području grada Komiže koji nisu u radnom odnosu kod drugih poslodavaca, a koji u 2025. godini po prvi put otvaraju obrt, trgovačko društvo ili OPG sa sjedištem na području grada Komiže.

2.1.2. Poticaj za otvaranje obrta, trgovačkog društva ili OPG-a sastoji se od **jednokratnog poticaja u iznosu od 800,00 eura** koju će Grad Komiža dodijeliti poduzetniku za početak obavljanja registrirane djelatnosti.

U slučaju da zahtjev za poticaj podnosi osoba mlađa od 30 godina, iznos odobrene potpore iznosi **1.000,00 eura**.

2.1.3. Uz zahtjev za dodjelu poticaja za početak obavljanja registrirane djelatnosti, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- Preslika osobne iskaznice,
- Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema Gradu Komiži i na ime javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ili potvrda o postojanju duga iz koje je vidljivo da je odobrena obročna otplata ili odgoda naplate duga,
- Ovjereni obrazac prijave u registar obveznika poreza na dohodak,
- Ovjereni obrazac prijave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje,
- Izjava da podnositelj zahtjeva nije u radnom odnosu kod drugog poslodavca,
- Izjava o korištenim potporama male vrijednosti.

2.2. POTPORE ZA ZAPOŠLJAVANJE I SAMOZAPOŠLJAVANJE

2.2.1. Pravo na mjeru potpore zapošljavanja (u daljnjem tekstu: potpore) imaju poslodavci, odnosno fizičke i pravne osobe koje samostalno obavljaju gospodarsku djelatnost na području grada Komiže a koji će u 2025. godini zaposliti osobe s prebivalištem u gradu Komiži na neodređeno ili određeno vrijeme od najmanje 12 mjeseci uz uvjet da ta zaposlena osoba nije bila zaposlena unatrag 30 dana od dana zaposlenja.

Ne smatra se da je bila zaposlena osoba za koju se traži potpora u slučaju kad je ista obavljala poslove temeljem ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

Pravo na potporu ostvaruje se za osobu kojoj je to prvo zaposlenje u roku od 6 mjeseci od završetka školovanja, neovisno o prijavi na Hrvatski zavod za zapošljavanje.

2.2.2. Korisnik mjere potpora zapošljavanju dužan je novozaposlenu osobu kao i postojeći broj ostalih zaposlenih osoba zadržati u radnom odnosu najmanje 12 mjeseci od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja po ovom Programu.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom i ima pravo zatražiti potporu za najviše 2 novozaposlene osobe.

U slučaju da dođe do raskida radnog odnosa novozaposlene osobe ili nekog drugog zaposlenika kod korisnika sredstava, korisnik sredstava dužan je vratiti isplaćena sredstva po osnovi potpore.

Iznimno, korisnik sredstava nije dužan vratiti isplaćena sredstva Gradu Komiži kod raskida radnog odnosa pod uvjetom da u roku od 60 dana od raskida zaposli drugu osobu (zaposlenika) koja ispunjava uvjete.

2.2.3. Potpora zapošljavanja sastoji se od **jednokratne potpore u iznosu od 1.000,00 eura** koje će Grad Komiža isplatiti poslodavcu za svaku novozaposlenu osobu pod uvjetima kako je u prethodnoj točki navedeno. U slučaju da je novozaposlena osoba zaposlena na dio radnog vremena (nepuno radno vrijeme), poslodavac ostvaruje pravo na potporu razmjerno radnom vremenu za koji je zasnovan radni odnos u odnosu na puno radno vrijeme.

2.2.4. UZ zahtjev za dodjelu potpore za zapošljavanje podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- Izvadak o upisu u odgovarajući registar podnositelja zahtjeva
 - Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema Gradu Komiži i na ime javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ili potvrda o postojanju duga iz koje je vidljivo da je odobrena obročna otplata ili odgoda naplate duga,
 - Izvješće o primicima o nesamostalnog rada (JOPPD obrazac), porezu na dohodak i prirezu, te doprinosima za obvezna osiguranja za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem je zaposlena osoba za koju se traži potpora, ovjeren od Porezne uprave,
 - Preslika osobne iskaznice osobe za koju se traži potpora,
 - Ugovor o radu s osobom za koju se traži potpora,
 - Potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje da je osoba za koju se traži potpora nezaposlena najmanje 30 dana, osim za osobu kojoj je to prvo zaposlenje,
 - Potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje da poslodavac ne ostvaruje potporu za zapošljavanje temeljem Mjera za poticanje zapošljavanja HZZ-a,
 - Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima iz matične evidencije zavoda za osobu za koju se traži poticaj.
 - Izjava o korištenim potporama malih vrijednosti.
-

2.3. POTPORE ZA FINANCIRANJE PRIPREME I KANDIDIRANJE EU PROJEKATA

2.3.1. Grad Komiža sufinancirat će troškove izrade pripremne dokumentacije za prijavu na natječaj fondova EU, a koji nisu prihvatljivi za sufinanciranje od strane fondova EU, i to:

- troškove izrade poslovnog plana/investicijske studije,
- troškove izrade elaborata zaštite okoliša,
- troškove izrade projektno-tehničke dokumentacije (arhitektonski elaborati, tehnološki projekti, geodetski elaborati, procjene opasnosti i sl.),
- troškove konzultantskih usluga za pripremu natječajne dokumentacije.

2.3.2. Korisnici ove potpore mogu biti fizičke i pravne osobe sa prebivalištem/sjedištem na području grada Komiže, a projekt se mora provoditi na području grada Komiže.

Jedan korisnik može se kandidirati i ostvariti potporu samo za jedan projekt u tekućoj godini u kojoj se prijavljuje.

Mjera potpore za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata ostvarivat će se po odobrenom zahtjevu i to **jednokratno u visini 50% prihvatljivih troškova, a maksimalno do 600,00 eura po korisniku.**

Sredstva se dodjeljuju isključivo za podmirene račune za koje je potrebno dostaviti potvrdu plaćanja, za troškove s datumom fakture nakon 1.01.2025. godine.

2.3.3. Uz obrazac zahtjeva za dodjelu potpore podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- prikaz projekta za koji se traži sufinanciranje,
 - Račun ili predračun za izradu sufinanciranog projekta
 - Presliku osobne iskaznice/izvadak o upisu u odgovarajući registar podnositelja zahtjeva,
 - Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema Gradu Komiži i na ime javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ili potvrda o postojanju duga iz koje je vidljivo da je odobrena obročna otplata ili odgoda naplate duga,
 - Izjava o korištenim potporama malih vrijednosti.
-

2.4. POTPORE JAČANJU PODUZETNIČKIH KOMPETENCIJA I KONKURENTNOSTI NA TRŽIŠTU

2.4.1. Grad Komiža dodjeljuje bespovratne potpore za unaprjeđenje poduzetničkih znanja i vještina radi stvaranja preduvjeta za održavanje i razvoj poslovanja poduzetnika, te postizanja konkurentnosti na tržištu.

2.4.2. Potpore se dodjeljuju za troškove uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom i okolišem, certificiranja sukladnosti vlastitih proizvoda prema hrvatskim i europskim normama i smjernicama, troškove stjecanja prava uporabe znaka „Hrvatska kvaliteta“, „Izvorno hrvatsko“, „Hrvatski otočni proizvod“ i drugih znakova kvalitete; za troškove edukacija, seminara i tečajeva koji doprinose unaprjeđenju poslovanja i većoj konkurentnosti na tržištu, za troškove polaganja majstorskih ispita i drugih stručnih ispita neophodnih za obavljanje djelatnosti tražitelja potpore ili njegovih zaposlenika.

Najviši iznos bespovratne potpore za namjene iz ove mjere iznosi **50% troškova, a najviše 300,00 eura po korisniku.**

2.4.3. Uz obrazac zahtjeva za dodjelu potpore podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- Presliku osobne iskaznice/izvadak o upisu u odgovarajući registar podnositelja zahtjeva,
- Prikaz projekta za koji se traži sufinanciranje,
- Račun ili predračun za izradu sufinanciranog projekta,
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema Gradu Komiži i na ime javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ili potvrda o postojanju duga iz koje je vidljivo da je odobrena obročna otplata ili odgoda naplate duga,
- Izjava o korištenim potporama malih vrijednosti.

2.5. POTPORE ZA SUBVENCIONIRANJE NABAVE DUGOTRAJNE MATERIJALNE IMOVINE

2.5.1. Grad Komiža dodjeljuje bespovratne potpore za troškove nabave jednog komada opreme s pripadajućim dodacima i priključcima koja služi za obavljanje osnovne djelatnosti za koju su poslovni subjekti registrirani. Odobravaju se troškovi nastali nakon 1.01.2025. godine.

Potpore može iznositi maksimalno **do 50% vrijednosti prihvatljivih troškova, a najviše do 1.000,00 eura po korisniku.**

2.5.2. Uz zahtjev za dodjelu potpore podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- izvadak o upisu u odgovarajući registar,
 - obavijest o razvrstaju Državnog zavoda za statistiku za mikro i mala trgovačke društva,
 - račun ili predračun koji se odnosi na troškove nabave opreme
 - Presliku osobne iskaznice
 - Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema Gradu Komiži i na ime javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ili potvrda o postojanju duga iz koje je vidljivo da je odobrena obročna otplata ili odgoda naplate duga,
 - Izjava o korištenim potporama malih vrijednosti,
-

2.6. POTPORE ZA SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIKA I OBRTRNIKA

2.6.1. Potpore za subvencioniranje troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika i obrtnika mogu koristiti poduzetnici iz točke 1. ovog Poziva.

Sredstva potpore se dodjeljuju za troškove nastale tijekom 2024. i 2025. godine za stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika i obrtnika koji imaju prebivalište na području grada Komiže kroz formalne i neformalne oblike osposobljavanja (tečajevi, seminari, savjetovanja, radionice ili prekvalifikacije) kojima se osigurava kontinuirano podizanje stručnih znanja zaposlenika i obrtnika od značaja za obavljanje poslova njihova radnog mjesta **u visini do 50% od iznosa opravdanih troškova, a najviše 300,00 eura godišnje.**

2.6.2. Potpora se isplaćuje na temelju računa ili drugog dokumenta kojim se dokazuje obveza polaznika stručnog osposobljavanja i usavršavanja o obvezi uplate oblika osposobljavanja i to refundacija troškova na račun korisnika potpora.

2.6.3. Neprihvatljivim se troškovima smatraju troškovi sudjelovanja na skupovima i kongresima, troškovi putovanja te troškovi nabave stručne literature.

Korisnik potpore ne smije isti trošak za koji je ostvario sufinanciranje iz nekog drugog izvora prijaviti za dodjelu potpore od strane Grada Komiže.

2.6.4. Korisnik potpore se obvezuje da će polaznik stručnog osposobljavanja i usavršavanja za kojeg se dobije potpora uspješno završiti oblik osposobljavanja, te dostaviti dokaze o uspješnom završetku osposobljavanja.

2.6.5. Uz zahtjev za dodjelu potpore podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- izvadak o upisu u odgovarajući registar,
- obavijest o razvrstaju Državnog zavoda za statistiku za mikro i mala trgovačka društva,
- presliku osobne iskaznice polaznika stručnog osposobljavanja i usavršavanja,
- dokaz o upisu oblika osposobljavanja i usavršavanja,
- račun ili drugi dokument kojim se dokazuje obveza plaćanja oblika osposobljavanja i usavršavanja,
- dokaz o izvršenom plaćanju oblika osposobljavanja i usavršavanja,
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema Gradu Komiži i na ime javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ili potvrda o postojanju duga iz koje je vidljivo da je odobrena obročna otplata ili odgoda naplate duga,
- Izjava o korištenim potporama malih vrijednosti.

3. PODNOŠENJE ZAHTJEVA

3.1. Obrazac Zahtjeva za dodjelu potpore/poticaja te izjava o korištenim potporama male vrijednosti mogu se preuzeti u Jedinственном upravnom odjelu ili na službenim web stranicama Grada Komiže: www.komiza.hr

3.2. Zahtjevi se podnose u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom ili neposredno u pisarnicu Grada Komiže na adresu:
GRAD KOMIŽA, Hrvatskih mučenika 17, 21485 Komiža.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- **GRAD KOMIŽA, Hrvatskih mučenika 17, 21485 Komiža**
- **oznaka "NE OTVARAJ - ZAHTJEV ZA DODJELU POTICAJA 2025."**
- **naziv i adresa podnositelja Zahtjeva.**

Nepotpuni zahtjevi se neće razmatrati.

3.3. Grad Komiža može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

3.4. ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA: do 31.10.2025. godine.

4. UGOVORNE OBVEZE

- 4.1. Sa Korisnicima poticaja koji udovoljavaju uvjetima Programa i pod uvjetom da postoje raspoloživa sredstva, temeljem potvrde Jedinog upravnog odjela Grada Komiže o potpunosti podnesenog zahtjeva, gradonačelnik zaključuje Ugovor o dodjeli poticaja/potpore. Korisnik sredstava dužan je potpisati ugovor nakon čega se odobrena novčana sredstva sukladno dostavljenim računima i potvrđama o podmirenju istih, kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava, isplaćuje na žiro račun korisnika potpore odnosno podnositelja zahtjeva.
- 4.2. Korisnici mjera poticaja obvezni su obavljati djelatnost te imati prebivalište na području grada Komiže najmanje 12 mjeseci od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja po Programu. U slučaju da korisnik sredstava unutar navedenog roka prestane obavljati djelatnost, promjeni prebivalište izvan grada Komiže ili zasnuje radni odnos kod drugih poslodavaca, obavezan je vratiti isplaćena sredstva po osnovi poticaja.
- 4.3. Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko je korisnik gradske potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Grada Komiže, te će biti isključen iz svih gradskih subvencija u narednih pet godina.
- 4.4. Zabranjeno je dvostruko financiranje aktivnosti i projekata iz drugih programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog/županijskog proračuna i/ili proračuna Europske Unije.
- 4.5. Ugovori o dodjeli poticaja/potpore mogu se zaključivati do iskorištavanja osiguranih sredstava za ovu namjenu u Proračunu Grada Komiže.

U Komiži, 19. ožujka 2025. godine

GRADONAČELNICA

Tonka Ivčević, dipl.oec.