

Na temelju članka 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), te članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21) i odredbi Proračuna Grada Komiže za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 10/24), Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj ____ sjednici održanoj _____ 2025. godine, donosi

O D L U K U
o donošenju Programa mjera poticanja poduzetništva
na području grada Komiže za 2025. godinu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom mjera poticanja poduzetništva za 2025. godinu (u daljem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Grada Komiže za poticaje razvoja poduzetništva te obveze korisnika potpore.

Grad Komiža će u cilju poticanja razvoja poduzetništva davati potpore kroz sljedeće mjere:

- 1. potpore osnivanju novih registriranih djelatnosti na području Grada Komiže,**
- 2. potpore za zapošljavanje i samozapošljavanje,**
- 3. potpore za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata,**
- 4. potpore jačanju poduzetničkih kompetencija i konkurentnosti na tržištu,**
- 5. potpore za subvencioniranje nabave dugotrajne materijalne imovine,**
- 6. potpore za subvencioniranje troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika i obrtnika.**

Članak 2.

Korisnici mjera iz ovog Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji u 2025. godini imaju registrirano sjedište na području grada Komiže, što uključuje i poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada Komiže. Korisnik potpore mora imati najmanje jednog (1) zaposlenog na neodređeno radno vrijeme (Vlasnik/ca ili jedan zaposleni).

Korisnici sredstava iz Programa ne mogu biti trgovačka društva kojima je Grad Komiža osnivač ili u kojima ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu.

Potpore iz ovog Programa neće se odobriti osobama koje imaju nepodmirene obveze prema Gradu Komiži kao i nepodmirene obveze na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava osim ako im je odgođena naplata ili odobrena obročna otplata koja se redovito podmiruje.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a na ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak za potpore iz ovog Programa, sukladno tome podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti potvrdu nadležne Porezne uprave ukoliko nije u sustavu PDV-a.

Članak 3.

Grad Komiža je za mjere poticanja poduzetništva osigurao vlastita financijska nepovratna sredstva u Proračunu Grada Komiže za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 10/24) u iznosu od 7.982,00 €.

Potpore iz ovog Programa smatraju se državnim potporama male vrijednosti.

Članak 4.

Temeljem ovog Programa pojedinom korisniku može se u jednoj kalendarskoj godini odobriti više vrsta potpora do najvišeg ukupnog iznosa od 2.000,00 €.

Jedna mjera na isključuje drugu.

OPIS MJERA I KRITERIJI DODJELE POTPORE

1. POTPORE OSNIVANJU NOVIH REGISTRIRANIH DJELATNOSTI NA PODRUČJU GRADA KOMIŽE

Članak 5.

Potpore osnivanju novih registriranih djelatnosti na području grada Komiže (u daljnjem tekstu: poticaj) odnosi se na fizičke osobe, poduzetnike – početnike, s prebivalištem na području grada Komiže koji nisu u radnom odnosu kod drugih poslodavaca, a koji u 2024. godini po prvi put otvaraju obrt, trgovačko društvo ili OPG sa sjedištem na području grada Komiže.

Članak 6.

Potpore za otvaranje obrta, trgovačkog društva ili OPG-a sastoji se od jednokratnog poticaja u iznosu od 800,00 € koju će Grad Komiža dodijeliti poduzetniku za početak obavljanja registrirane djelatnosti. U slučaju da za zahtjev za potporu podnosi osoba mlađa od 30 godina, iznos odobrene potpore iznosi 1.000,00 €.

Članak 7.

Uz zahtjev za dodjelu potpore za početak obavljanja registrirane djelatnosti, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- Preslika osobne iskaznice,
- Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema Gradu Komiži i na ime javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ili potvrda o postojanju duga iz koje je vidljivo da je odobrena obročna otplata ili odgoda naplate duga,
- Ovjereni obrazac prijave u registar obveznika poreza na dohodak,
- Ovjereni obrazac prijave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje,
- Izjava da podnositelj zahtjeva nije u radnom odnosu kod drugog poslodavca,
- Izjava o korištenim potporama male vrijednosti.

2. POTPORE ZA ZAPOŠLJAVANJE I SAMOZAPOŠLJAVANJE

Članak 8.

Pravo na mjeru potpore zapošljavanja (u daljnjem tekstu: potpore) imaju poslodavci, odnosno fizičke i pravne osobe koje samostalno obavljaju gospodarsku djelatnost na području grada Komiže a koji će u 2025. godini zaposliti osobe s prebivalištem u gradu Komiži na neodređeno ili određeno vrijeme od najmanje 12 mjeseci uz uvjet da ta zaposlena osoba nije bila zaposlena unatrag 30 dana od dana zaposlenja.

Ne smatra se da je bila zaposlena osoba za koju se traži potpora u slučaju kad je ista obavljala poslove temeljem ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

Pravo na potporu ostvaruje se za osobu kojoj je to prvo zaposlenje u roku od 6 mjeseci od završetka školovanja, neovisno o prijavi na Hrvatski zavod za zapošljavanje.

Članak 9.

Potpore za zapošljavanje i samozapošljavanje sastoji se od **jednokratnog poticaja u iznosu od 1.000,00 €** koje će Grad Komiža isplatiti poslodavcu za svaku novozaposlenu osobu.

U slučaju da je novozaposlena osoba zaposlena na dio radnog vremena (nepuno radno vrijeme), poslodavac ostvaruje pravo na poticaj iz stavka 1. ovog članka razmjerno radnom vremenu za koji je zasnovan radni odnos u odnosu na puno radno vrijeme.

Članak 10.

Uz zahtjev za dodjelu potpore za zapošljavanje podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- Izvadak o upisu u odgovarajući registar podnositelja zahtjeva,
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema Gradu Komiži i na ime javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ili potvrda o postojanju duga iz koje je vidljivo da je odobrena obročna otplata ili odgoda naplate duga,
- Izvješće o primicima o nesamostalnog rada (JOPPD obrazac), porezu na dohodak i prirezu, te doprinosima za obvezna osiguranja za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem je zaposlena osoba za koju se traži potpora, ovjeren od Porezne uprave,
- Preslika osobne iskaznice osobe za koju se traži potpora,
- Ugovor o radu s osobom za koju se traži potpora,
- Potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje da je osoba za koju se traži potpora nezaposlena najmanje 30 dana, osim za osobu kojoj je to prvo zaposlenje,
- Potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje da poslodavac ne ostvaruje potporu za zapošljavanje temeljem Mjera za poticanje zapošljavanja HZZ-a,
- Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima iz matične evidencije zavoda za osobu za koju se traži potpora,
- Izjava o korištenim potporama malih vrijednosti.

Članak 11.

Korisnik mjere potpora zapošljavanju dužan je novozaposlenu osobu kao i postojeći broj ostalih zaposlenih osoba zadržati u radnom odnosu najmanje 12 mjeseci od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja po ovom Programu.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom i ima pravo zatražiti potporu za najviše 2 novozaposlene osobe.

U slučaju da dođe do raskida radnog odnosa novozaposlene osobe ili nekog drugog zaposlenika kod korisnika sredstava, korisnik sredstava dužan je vratiti isplaćena sredstva po osnovi potpore.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, korisnik sredstava nije dužan vratiti isplaćena sredstva Gradu Komiži kod raskida radnog odnosa pod uvjetom da u roku od 60 dana od raskida zaposli drugu osobu (zaposlenika) koja ispunjava uvjete.

3. POTPORE ZA FINANCIRANJE PRIPREME I KANDIDIRANJE EU PROJEKATA

Članak 12.

Grad Komiža sufinancirat će troškove izrade pripremne dokumentacije za prijavu na natječaj fondova EU, a koji nisu prihvatljivi za sufinanciranje od strane fondova EU, i to:

- troškove izrade poslovnog plana/investicijske studije,
- troškove izrade elaborata zaštite okoliša,
- troškove izrade projektno-tehničke dokumentacije (arhitektonski elaborati, tehnološki projekti, geodetski elaborati, procjene opasnosti i sl.),
- troškove konzultantskih usluga za pripremu natječajne dokumentacije.

Korisnici ove potpore mogu biti fizičke i pravne osobe sa prebivalištem/sjedištem na području grada Komiže, a projekt se mora provoditi na području grada Komiže.

Jedan korisnik može se kandidirati i ostvariti potporu samo za jedan projekt u tekućoj godini u kojoj se prijavljuje.

Sredstva se dodjeljuju isključivo za podmirene račune za koje je potrebno dostaviti potvrdu plaćanja, za troškove s datumom fakture nakon 1. siječnja 2025. godine.

Članak 13.

Mjera potpore za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata ostvarivat će se po odobrenom zahtjevu i to jednokratno u visini 50% prihvatljivih troškova, a maksimalno do 600,00 eura po korisniku. Uz zahtjev za dodjelu potpore podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- prikaz projekta za koji se traži sufinanciranje,
- Račun ili predračun za izradu sufinanciranog projekta
- Presliku osobne iskaznice/izvadak o upisu u odgovarajući registar podnositelja zahtjeva,
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema Gradu Komiži i na ime javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ili potvrda o postojanju duga iz koje je vidljivo da je odobrena obročna otplata ili odgoda naplate duga,
- Izjava o korištenim potporama malih vrijednosti,
- Ostalu dokumentaciju prema javnom pozivu.

4. POTPORE JAČANJU PODUZETNIČKIH KOMPETENCIJA I KONKURENTNOSTI NA TRŽIŠTU

Članak 14.

Grad Komiža dodjeljuje bespovratne potpore za unaprjeđenje poduzetničkih znanja i vještina radi stvaranja preduvjeta za održavanje i razvoj poslovanja poduzetnika, te postizanja konkurentnosti na tržištu.

Potpore se dodjeljuju za troškove uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom i okolišem, certificiranja sukladnosti vlastitih proizvoda prema hrvatskim i europskim normama i smjernicama, troškove stjecanja prava uporabe znaka „Hrvatska kvaliteta“, „Izvorno hrvatsko“, „Hrvatski otočni proizvod“ i drugih znakova kvalitete; za troškove edukacija, seminara i tečajeva koji doprinose unaprjeđenju poslovanja i većoj konkurentnosti na tržištu, za troškove polaganja majstorskih ispita i drugih stručnih ispita neophodnih za obavljanje djelatnosti tražitelja potpore ili njegovih zaposlenika.

Članak 15.

Najviši iznos bespovratne potpore za namjene iz ove mjere iznosi 50% troškova, a najviše 300,00 eura po korisniku.

Uz zahtjev za dodjelu potpore podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- prikaz projekta za koji se traži sufinanciranje,
- Račun ili predračun koji se odnosi na troškove sufinanciranog projekta
- Presliku osobne iskaznice/izvadak o upisu u odgovarajući registar podnositelja zahtjeva,
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema Gradu Komiži i na ime javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ili potvrda o postojanju duga iz koje je vidljivo da je odobrena obročna otplata ili odgoda naplate duga,
- Izjava o korištenim potporama malih vrijednosti,
- Ostalu dokumentaciju prema javnom pozivu.

5. POTPORE ZA SUBVENCIONIRANJE NABAVE DUGOTRAJNE MATERIJALNE IMOVINE

Članak 16.

Grad Komiža dodjeljuje bespovratne potpore za troškove nabave jednog komada/vrste opreme s pripadajućim dodacima i priključcima koja služi za obavljanje osnovne djelatnosti za koju su poslovni subjekti registrirani. Odobravaju se troškovi nastali nakon 1. siječnja 2025.godine.

Članak 17.

Potpore može iznositi maksimalno do 50% vrijednosti prihvatljivih troškova, a najviše do 1.000,00 eura po korisniku.

Uz zahtjev za dodjelu potpore podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- izvadak o upisu u odgovarajući registar,
- obavijest o razvrstaju Državnog zavoda za statistiku za mikro i mala trgovačke društva,
- račun ili predračun koji se odnosi na troškove nabave opreme
- Presliku osobne iskaznice
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema Gradu Komiži i na ime javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ili potvrda o postojanju duga iz koje je vidljivo da je odobrena obročna otplata ili odgoda naplate duga,
- Izjava o korištenim potporama malih vrijednosti,
- Ostalu dokumentaciju prema javnom pozivu.

6. POTPORE ZA SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA STRUČNOG OSPOSIBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIKA I OBRTRNIKA

Članak 18.

Potpore za subvencioniranje troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika i obrtnika mogu koristiti poduzetnici iz članka 2. ovog Programa.

Sredstva potpore se dodjeljuju za troškove nastale tijekom 2024. i 2025. godine za stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika i obrtnika koji imaju prebivalište na području Grada Komiže kroz formalne i neformalne oblike osposobljavanja (tečajevi, seminari, savjetovanja, radionice ili prekvalifikacije) kojima se osigurava kontinuirano podizanje stručnih znanja zaposlenika i obrtnika od značaja za obavljanje poslova njihova radnog mjesta u visini do 50% od iznosa opravdanih troškova, a najviše 300 eura godišnje.

Korisnik potpore se obvezuje da će polaznik stručnog osposobljavanja i usavršavanja za kojeg se dobije potpora uspješno završiti oblik osposobljavanja, te dostaviti dokaze o uspješnom završetku osposobljavanja.

Potpore se isplaćuje na temelju računa ili drugog dokumenta kojim se dokazuje obveza polaznika stručnog osposobljavanja i usavršavanja o obvezi uplate oblika osposobljavanja i to refundacija troškova na račun korisnika potpore.

Neprihvatljivim se troškovima smatraju troškovi sudjelovanja na skupovima i kongresima, troškovi putovanja te troškovi nabave stručne literature.

Korisnik potpore ne smije isti trošak za koji je ostvario sufinanciranje iz nekog drugog izvora prijaviti za dodjelu potpore od strane Grada Komiže.

Članak 19.

Uz zahtjev za dodjelu potpore podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- izvadak o upisu u odgovarajući registar,
- obavijest o razvrstaju Državnog zavoda za statistiku za mikro i mala trgovačke društva,
- presliku osobne iskaznice polaznika stručnog osposobljavanja i usavršavanja,
- dokaz o upisu oblika osposobljavanja i usavršavanja,
- račun ili drugi dokument kojim se dokazuje obveza plaćanja oblika osposobljavanja i usavršavanja,
- dokaz o izvršenom plaćanju oblika osposobljavanja i usavršavanja,
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema Gradu Komiži i na ime javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ili potvrda o postojanju duga iz koje je vidljivo da je odobrena obročna otplata ili odgoda naplate duga,
- Izjava o korištenim potporama malih vrijednosti,
- Ostalu dokumentaciju prema javnom pozivu.

POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 20.

Nepovratne novčane potpore koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Programom.

Dokumentacija potrebna za prijavu na ovaj program navedena je u zahtjevu za dodjelu potpore sukladno mjerama navedenim u ovom Programu, a zahtjevi se rješavaju prema redosljedu prispjeća i do iskorištenja sredstava iz članka 3. ovog Programa, a najdulje do kraja tekuće godine.

Nepotpuni zahtjevi se ne razmatraju.

Grad Komiža može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Zabranjeno je dvostruko financiranje aktivnosti i projekata iz drugih programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog/županijskog proračuna i/ili proračuna Europske unije.

Članak 21.

Gradske nepovratne potpore dodjeljuju se na temelju javnog poziva koji raspisuje Gradonačelnik i koji se objavljuje na službenim web stranicama te na oglasnoj ploči Grada Komiže

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje Javni poziv,
- predmet javnog poziva,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore,
- popis potrebne dokumentacije,
- naziv i adresu tijela kojem se podnose,
- vrijeme trajanja javnog poziva,
- podatke o informacijama.

Članak 22.

Za provedbu ovog Programa zadužen je Jedinostveni upravni odjel Grada Komiže.

Sa Korisnicima poticaja koji udovoljavaju uvjetima Programa i pod uvjetom da postoje raspoloživa sredstva, temeljem potvrde Jedinostvenog upravnog odjela o potpunosti podnesenog zahtjeva, gradonačelnik zaključuje Ugovor o dodjeli poticaja/potpore. Korisnik sredstava dužan je potpisati ugovor nakon čega se odobrena novčana sredstva sukladno dostavljenim računima i potvrdama o podmirenju istih, kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava, isplaćuje na žiro račun korisnika potpore odnosno podnositelja zahtjeva.

Članak 23.

Korisnici mjera poticaja obvezni su obavljati djelatnost te imati prebivalište na području grada Komiže najmanje 12 mjeseci od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja po ovom Programu.

U slučaju da korisnik sredstava unutar roka iz prethodnog stavka prestane obavljati djelatnost, promjeni prebivalište izvan grada Komiže ili zasnjuje radni odnos kod drugih poslodavaca, obavezan je vratiti isplaćena sredstva po osnovi poticaja.

**POTPORE MALE VRIJEDNOSTI SUKLADNO UREDBI KOMISIJE (EU)
BR. 1407/2013 TE UREDBI KOMISIJE (EU) 2020/972**

Članak 24.

Potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL EU, L352 od 24.12.2013.), te Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L 215, 7.7.2020.) – u daljnjem tekstu Uredba o potporama male vrijednosti br. 1407/2013).

Ovaj program potpora, sukladno članku 1. stavku 1. točkama a) do e) Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013, ne odnosi se na:

- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture koje je obuhvaćeno Uredbom Komisije (EZ) br. 104/2000;
- potpore poduzetnicima koji djeluju u sektoru primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda;
- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u slučajevima određenim u točki c);
- potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Sukladno članku 1. stavku 2. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013 ako poduzetnik, osim u gore navedenim sektorima u kojima dodjela potpora male vrijednosti nije moguća, djeluje u ostalim sektorima i/ili obavljaju djelatnosti za koje je moguće dodijeliti potporu male vrijednosti mora osigurati da sektori koji su isključeni iz područja primjene Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013 ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova.

Sukladno članku 3. stavku 2. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, a za poduzetnika koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 EUR tijekom tri fiskalne godine te se ta navedena granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore. De minimis potpora koja se odobrava za cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne može se odobravati i koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Sukladno članku 6. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio Javnog poziva.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi o potporama male vrijednosti br. 1407/2013, a svaki korisnik potpore u obvezi je prilikom predaje zahtjeva predati ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac pod nazivom Izjava o korištenim potporama male vrijednosti poštujući odredbe o „jednom poduzetniku“. O dodijeljenoj potpori male vrijednosti, izvješćuje se Ministarstvo financija Republike Hrvatske.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko je korisnik gradske potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Grada Komiže, te će biti isključen iz svih gradskih subvencija u narednih pet godina.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

KLASA:

URBROJ:

Komiža, _____ 2025.

Predsjednik:
Jerko Marinković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE