

GRAD KOMIŽA

Jedinstveni upravni odjel

Komiža, 24. svibnja 2024.

Temeljem članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), Povjerenstvo za provedbu natječaja objavljuje sljedeće

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

**prijavljenima na javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto:
Viši referent za društvene djelatnosti, imovinsko pravne i komunalne poslove**

OPIS POSLOVA radnog mjesta:

VIŠI REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, IMOVINSKO PRAVNE I KOMUNALNE POSLOVE

- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima, te obavlja i druge upravne i stručne poslove iz oblasti društvenih djelatnosti, imovinsko-pravnih poslova, uređenja naselja i stanovanja, zaštite i unapređenja prirodnog okoliša, komunalnog gospodarstva i zaštite potrošača sukladno zakonu, propisima i pravilima struke u suradnji s pročelnikom Odjela (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla – 20%);
- prati stanje na području fondova EU i obavlja poslove s tim u vezi, predlaže i koordinira projekte Grada vezanih uz financiranje iz fondova Europske unije (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla – 20%)
- prati zakone i ostale propise iz djelokruga poslova radnog mjesta i brine o primjeni istih (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla – 5%);
- izrađuje izvješća za tijela Grada i državna tijela i prijedloge akata i programa iz djelokruga poslova radnog mjesta u suradnji s pročelnikom odjela te izdaje odobrenja i suglasnosti (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla – 10%)
- vodi popis nekretnina i ostale imovine u vlasništvu, suvlasništvu ili posjedu Grada i poduzima radnje na sređivanju njihovog pravnog statusa i načina gospodarenja ili raspolaganja u suradnji s pročelnikom Odjela (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla – 10%)
- brine o informiraju i ostvarivanju prava na pristup informacijama (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla – 10%)
- obavlja poslove vezane za obračun i naplatu komunalnih doprinosa, naknada za korištenje poslovnih prostora, javnih površina, stanarina i otkupa stanova u suradnji s pročelnikom odjela (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla – 10%)
- priprema materijale i koordinira radom radnog tijela koje daje preporuke i prijedloge rješenja iz djelokruga poslova radnog mjesta (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla – 5%)
- sve opisane poslove obavlja samostalno uz redoviti nadzor i upute pročelnika Odjela, te odgovara za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu postupaka i metoda rada;
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla – 10%)

Podaci o plaći:

Plaća službenika je utvrđena Odlukom o koeficijentima za obračun plaće („Službeni glasnik Grada Komiže“ broj 05/22) te Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjel Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 05/24).

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,35 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika iznosi 1.160,00 € bruto.

Način obavljanja prethodne provjere znanja:

Za kandidate prijavljene na oglas koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća:

- pisano testiranje,
- intervju s kandidatima.

Mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se najmanje 5 dana prije održavanja provjere na web stranici Grada Komiže www.komiza.hr i na oglasnoj ploči Grada Komiže.

Pravila testiranja:

- postupak provjere znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa,
- po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatražene osobne iskaznice radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri,
- smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na oglas,
- za provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate,
- intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju,
- za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
 - * koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
 - * koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - * napuštati prostoriju za vrijeme pisane provjere znanja,
 - * razgovarati s ostalim kandidatima,
- kandidati/kinje koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo neće bodovati.

Pisana provjera znanja sastoji se od:

- Kandidatima će biti podijeljen pisani test od 10 pitanja koji u sebi sadržava pitanja iz navedenog popisa literature.
- Pisana provjera znanja ukupno traje 60 minuta.
- Maksimalan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti na pisanom testiranju je 20 bodova, a Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju
- Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je na pisanom dijelu provjere znanja ostvario najmanje 50% bodova, te se s njim provodi intervju.
- Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.
- Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.
- Izabrani kandidat mora u roku od 8 dana po obavijesti o izboru a prije donošenja Rješenja o prijemu na radno mjesto, dostaviti Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.
- Pročelnik Jedinog upravnog odjela Grada Komiže donosi Rješenje o prijemu izabranog kandidata. Rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na oglas koji su ispunjavali formalne uvjete iz oglasa.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje jesu:

Opći dio:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) točke Zakona: III. (čl. 18.-23.), VI.(čl. 53.-56c.), VIII.(čl. 67.- 72.), IX. (čl. 73.-77b.);
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) točke Zakona: IV. (čl. 30.-42.), V. (čl. 43.-70.), VI. (čl. 71.-77.) XII. (čl. 110.- 115.);
- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21).

Posebni dio:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o pravu na pristup informacijama (NN25/13, 85/15, 69/22)
- Odluka o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 06/23),

Povjerenstvo za provedbu natječaja