



**( N A C R T )**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE  
VELIKE VRIJEDNOSTI ZA PREDMET NABAVE**

---

**NABAVA  
PUTNIČKIH VOZILA (KOM 2)  
PUTEM FINANCIJSKOG LEASINGA**

Evidencijski broj nabave: 6/2023-VV

Komiža, listopad 2023. godine

Sukladno odredbi članka 200. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/16, 114/22, dalje u tekstu ZJN 2016) i članku 2., stavku 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj: 65/17 i 75/20 – dalje u tekstu Pravilnik), sastavlja se Dokumentacija o nabavi.

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o javnom naručitelju

---

Naziv: Nautički centar Komiža d.o.o.  
Sjedište: Hrvatskih mučenika 17, 21485 Komiža  
OIB: 80069446180  
Telefon: + 0385(0) 91 271 3008  
Elektronička pošta: [info@nautica-komiza.com](mailto:info@nautica-komiza.com)  
Web stranica: <http://www.komiza.hr/nauticki-centar/>

### 1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt

---

Kontakt osoba: Francis Mariani, e-pošta: [francis.mariani@nautica-komiza.com](mailto:francis.mariani@nautica-komiza.com)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se **isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)** modul Pitanja i odgovori.

Iznimno, u skladu s člankom 63. ZJN 2016, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju Dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio-snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

Ukoliko zainteresirani gospodarski subjekt Naručitelju postavi pitanje ili dostavi zahtjev za pojašnjenje na stranom jeziku, Naručitelj neće odgovarati na pitanja već će upozoriti zainteresiranog gospodarskog subjekta na činjenicu da je kompletna komunikacija u ovom postupku javne nabave na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez

odgode, a najkasnije tijekom **šestog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **osmog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu;
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

### **1.3. Evidencijski broj nabave**

6/2023-VV

### **1.4. Sukob interesa**

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju) što je objavljeno na internetskoj stranici Naručitelja <http://www.komiza.hr/nauticki-centar/>, a isti se i niže navode;

AUTOPRAONICA „BUBA“, Ivana pl. Zajca 15. 21000 Split, OIB: 78802948588

RIBARSKI OBRT „BEPO“, Gurnji put 23. 21485 Komiža, OIB: 96501907129

MV KRSTARENJE d.o.o. Brig 65, 21485 Komiža, OIB: 46919833365

LINIJSKA NACIONALNA PLOVIDBA d.d. 114. brigade 10, 21000 Split, OIB: 2389838135

PANATIKA j.d.o.o. za ugostiteljstvo, Ribarska 80, 21485 Komiža, OIB: 58513867451

### **1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave**

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

Otvoreni postupak započinje od dana slanja poziva na nadmetanje.

### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave: **250.000,00 EUR bez PDV-a**

### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)**

Provedbom ovog postupka javne nabave sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi robe u pisanom obliku najkasnije u roku od **30 dana** od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

Prijedlog Ugovora o nabavi robe nije priložen u ovoj DON.

### **1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

---

Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno. Nakon izvršnosti odluke o odabiru, ugovorne strane sklopiti će ugovor o javnoj nabavi robe.

### **1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

---

Dinamički sustav nabave se neće provoditi.

### **1.10. Navod provodi li se elektronička dražba**

---

Elektronička dražba se neće provoditi.

### **1.11. Odredbe vezane uz zaštitu podataka (general data protection regulation-GDPR)**

---

Sukladno članku 6. stavku 1. točki (e) u svezi sa stavkom 3. Opće uredbe o zaštiti podataka (SL EUL119) i Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18), obrada podataka od strane naručitelja u postupcima javne nabave smatra se zakonita te u tom smislu nije potrebno postavljati dodatne zahtjeve u dokumentaciji o nabavi. Naime, Zakon o javnoj nabavi preuzima pravnu stečevinu EU u području javne nabave te se cijeni da je obrada podataka koji se traže u postupcima javne nabave nužna „za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade“, tj. javnog naručitelja.

### **1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

---

Sukladno članku 198. ZJN 2016 prije pokretanja predmetnog otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti za nabavu robe, dana \_\_\_\_\_ 2023. godine Nautički centar Komiža d.o.o., Hrvatskih mučenika 17, 21485 Komiža d.o.o. , OIB: 80069446180 je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i kriterije za odabir **stavilo na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.**

Savjetovanje je provedeno objavom u EOJN RH do \_\_\_\_\_ 2023. godine, te je u EOJN RH na adresi [www.eojn.nn.hr](http://www.eojn.nn.hr), dana \_\_\_\_\_ 2023. godine objavljeno Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranima gospodarskim subjektima.

### **1.13. Peti paket sankcija Rusiji**

---

Naručitelj napominje da će primjenjivati pravne akte Vijeća u svezi mjera ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini vidljivih na sljedećim linkovima:

ODLUKA VIJEĆA 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h. Link: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L\\_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC)

UREDBA VIJEĆA 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k. Link: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L\\_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC)

Pojašnjenje-preuzeto sa stranica <http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=7250>

S obzirom na kontinuiranu rusku ratnu agresiju na Ukrajinu i zločine ruskih oružanih snaga, Vijeće Europske unije je odlučilo uvesti peti paket gospodarskih i pojedinačnih sankcija protiv Rusije kojim se nastoji pojačati pritisak na rusku vladu i gospodarstvo te ograničiti resurse koje Kremlj ima na raspolaganju za agresiju. Priopćenje za medije <https://www.consilium.europa.eu/hr/press/press-releases/2022/04/08/eu-adopts-fifth-round-of-sanctions-against-russia-over-its-military-aggression-against-ukraine/>

Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi ili ugovora o koncesiji koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članaka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članaka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

- (a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
- (b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; Ili
- (c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ.

Ugovori koji su sklopljeni prije 9. travnja 2022. godine mogu se nastaviti izvršavati do 10. listopada 2022. godine.

Iznimno, može se dodijeliti i nastaviti izvršavati ugovor namijenjen za:

- (a) rad, održavanje, razgradnju i zbrinjavanje radioaktivnog otpada, opskrbu gorivom i ponovnu obradu te sigurnost civilnih nuklearnih kapaciteta, i nastavak projektiranja, izgradnje i puštanja u pogon koji su potrebni za dovršetak civilnih nuklearnih postrojenja, kao i opskrbu prekursorskim materijalom za proizvodnju medicinskih radioizotopa i slične medicinske primjene, ključnu tehnologiju za praćenje zračenja u okolišu, kao i civilnu nuklearnu suradnju, posebno u području istraživanja i razvoja;
- (b) međuvladinu suradnju u svemirskim programima;
- (c) pružanje nužne robe ili usluga koje mogu pružiti samo osobe iz stavka 1. ili ih samo te osobe mogu pružiti u dovoljnim količinama;
- (d) rad diplomatskih i konzularnih predstavništava Unije i država članica u Rusiji, što uključuje delegacije, veleposlanstva i misije, ili međunarodnih organizacija u Rusiji koje uživaju imunitet u skladu s međunarodnim pravom;
- (e) kupnju, uvoz ili prijevoz prirodnog plina i nafte, uključujući rafinirane naftne proizvode, te titanija, aluminija, bakra, nikla, paladija i željezne rudače, iz Rusije ili kroz Rusiju u Uniju; ili
- (f) kupnju, uvoz ili prijevoz u Uniju ugljena i drugih krutih fosilnih goriva, do 10. kolovoza 2022.

Relevantne pravne akte možete pronaći na sljedećim poveznicama:

*ODLUKA VIJEĆA 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanje Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h.* Link: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L\\_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC)

*UREDBA VIJEĆA 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k.* Link: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L\\_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC)

Akti su stupili na snagu 9.4.2022.

Svi gospodarski subjekti koji sudjeluju u postupku nabave (natjecatelji, članovi zajednice gospodarskih subjekata, podgovaratelj, gospodarski subjekti na koje se natjecatelj oslanja) dužni su dostaviti ovu izjavu, predložak koje se nalazi u Obrascu 4. ove DON.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava **potpuno novih, nekorištenih putničkih vozila (kom 2)** putem financijskog leasinga na razdoblje od 7 godina (84 mjeseca). Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ponuditelj je obavezan naručitelju ponuditi isključivo **nova i nekorištena vozila** proizvedena u 2023. godini.

Predmet nabave detaljno je definiran Tehničkim specifikacijama – Prilog 2. i Troškovnikom – Prilog 1. koji čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

CPV oznaka:

66114000-2 – usluge financijskog leasinga

34114400-3 - minibusevi

### 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

S obzirom da se ovaj otvoreni postupak javne nabave provodi radi nabave predmeta nabave velike vrijednosti, a naručitelj isti nije podijelio na grupe predmeta nabave, sukladno članku 204. stavku 2. ZJN 2016 u ovoj točki Dokumentacije o nabavi naručitelj navodi glavne razloge za takvu odluku.

Naručitelj ovaj predmet nabave, na temelju objektivnih kriterija za podjelu predmeta nabave na grupe iz članka 204. stavka 2. ZJN 2016, nije u mogućnosti podijeliti na grupe jer isti predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu za naručitelja.

Nadalje, prema iskustvu Naručitelja ovaj predmet nabave mogu nuditi svi potencijalni ponuditelji registrirani za obavljanje predmetne djelatnosti pa i mali i srednji gospodarski subjekti mogu pristupiti nadmetanju za cjeloviti predmet nabave.

### **2.3. Količina predmeta nabave**

---

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku – Prilog 1. te Tehničkim specifikacijama – Prilog 2., koji čine sastavni dio dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 4., stavku 1., točki 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN, broj: 65/17 i 75/20), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio **točnu količinu** predmeta nabave stoga ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg robe koja se traži u nadmetanju.

### **2.4. Tehnička specifikacija**

---

Tehnička specifikacija predmeta nabave specificirana je u Prilogu 2. ove Dokumentacije o nabavi i čine njezin sastavni dio.

Ponuditelji su obvezni u cijelosti ispuniti sve stavke u kol. 3. Tehničkih specifikacija te jasno specificirati (u kol. 4. ) ako je primjenjivo točnu vrijednost ili naziv ponuđene karakteristike u odnosu na pojedinu stavku - priloga 2. Tehničkih specifikacija.

Obrazac Tehničkih specifikacija mora biti obvezno priložen kao sastavni dio ponude.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u ponuđenim tehničkim specifikacijama, Naručitelj zadržava pravo provjere navedenih podataka bilo kojim prikladnim načinom.

### **2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.**

---

Prema Tehničkim specifikacijama – Prilog 2. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj neće odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji dokaže da rješenje koje nudi na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve i uvjete određene u ovoj dokumentaciji o nabavi. Za sve stavke tehničkih specifikacija u kojima se sukladno članku 209., stavku 2. ZJN 2016 navode norme iste su popraćene izrazom "ili jednakovrijedno" te su ponuditelji slobodni nuditi proizvod koji je rađen po navedenoj normi ili jednakovrijednoj, odnosno može nuditi jednakovrijedna rješenja.

Ukoliko je roba izrađena po jednakovrijednoj normi, odnosno nije u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio Naručitelj, mora u Tehničkoj specifikaciji napisati koja je to norma (kol. 4.- Priloga 2) i u ponudi dokazati na zadovoljavajući način Naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da proizvod / rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.



## 2.6. Troškovnik

---

Troškovnik je priložen u nestandardiziranom formatu kao zasebni dokument u .xlsx formatu, a objavljuje se i dostupan je za preuzimanje u EOJN RH te čini sastavni dio dokumentacije o nabavi – Prilog 1.

Popunjava se prema uputama iz točke 6.1. i točke 6.4. ove dokumentacije o nabavi.

## 2.7. Mjesto isporuke

---

Mjesta isporuke robe je sjedište Naručitelja.

## 2.8. Rok početka i rok završetka izvršenja ugovora

---

Rok je bitan element ugovora. Početak ugovornih obveza nastupa obostranim potpisom Ugovora.

Maksimalni rok isporuke iznosi 6 mjeseci od dana obostranog potpisa Ugovora, a isti uključuje rok za isporuku robe i stavljanje u punu funkcionalnost isporučene robe.

Prilikom isporuke vozila naručitelj i odabrani ponuditelj sklopit će ugovor o financijskom leasingu (tzv.krovni ugovor) sukladno odredbama Zakona o leasingu.

## 2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

---

Nije primjenjivo.

## 2.10. Izmjena ugovora tijekom njegova trajanja

---

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi sukladno uvjetima navedenim u člancima 314. – 321. ZJN 2016. Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja sukladno uvjetima iz članka 322. ZJN 2016.

## 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz poglavlja 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta, utvrđuju se za svakog gospodarskog subjekta u ponudi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, osnove za isključenje iz ove točke primjenjuju se na sve članove zajednice. Osnove za isključenje iz ove točke primjenjuju se i na gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja i na podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

### 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

---

Sukladno odredbama članaka 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi (NN broj: 120/16, 114/22) , javni naručitelj **obavezan je isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi okolnosti kako slijedi:

#### 3.1.1. Nekažnjavanje

---

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

**1.** je gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:



**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevare, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**ili**

**2.** je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1., podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za

odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57., stavka 1., točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Odredbe o „samokorigiranju“:**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje **može** Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt **obvezan je**:

Ispuniti eESPD obrazac **Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, te opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.**

**Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:**

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi **dostavlja dokaze** o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1., podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjen eESPD obrazac kao sastavni dio ponude - **Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama** i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Za točku **3.1.**, Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, osim ako već ne posjeduje te dokumente:

**1. Izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra **ili**, ako to nije moguće, **jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, **ili** ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Obrazac 5. - Izjava o nekažnjavanju daje se u prilogu ove DON samo kao predložak te ponuditelji mogu koristiti i vlastiti obrazac ukoliko on sadržajno odgovara !

Sukladno članku 20., stavku 12. Pravilnika izjavu iz članka 265., stavka 2. u vezi s člankom 251., stavkom 1. ZJN 2016 može dati **osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.**

### **3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016, Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije **ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjen eESPD obrazac kao sastavni dio ponude - **Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje** i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Za točku **3.1.2.**, Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- 1. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točaka 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točaka 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na **subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Odredbe točaka 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na sve **članove zajednice ponuditelja** te se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

#### **NAPOMENA: Dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH (Sudski registar, Obrtni registar, Kaznena evidencija i Porezna evidencija)**

Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016 u EOJN RH omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija Republike Hrvatske (dalje u tekstu: javni registri)

Dohvat dokaza iz javnih registara u EOJN RH omogućen je u svrhu provjere informacija navedenih u ESPD-u (Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi).

Nije moguće dohvatiti dokaze za gospodarske subjekte koji **nisu** upisani u Sudski ili Obrtni registar. **Bez obzira na dohvat dokaza za ponuditelja kroz EOJN RH, naručitelj će obrazložiti ponuditelju kroz proces "Pojašnjenja" zašto nije tražio ažurirane dokumente dokaza.** Dohvaćeni izvještaji izvorni su dokumenti te ih naručitelji ne trebaju naknadno potraživati od ponuditelja.

**\* Nije moguće dohvatiti izvješća za podugovaratelje i ino-ponuditelje, stoga će Naručitelj od njih zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata na način opisan u točkama 3.1.1. i 3.1.2.**

Strani gospodarski subjekti kao dokaz da nemaju neispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u RH, dostavljaju **Rješenje Porezne uprave RH** (odnosno Rješenje o nepostojanju poreznog broja u RH).

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost.

Minimalne razine sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave te osiguravaju da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno člancima 264.-268. ZJN 2016, Naručitelj **može** dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata (sukladno člancima 264. i 279. ZJN 2016.)

#### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

##### **4.1.1. Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjen eESPD obrazac kao sastavni dio ponude - **Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak α: Opći navod za sve kriterije za odabir** i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

**Izvadak iz** sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog **odgovarajućeg registra** u državi članici njegovog poslovnog nastana.

#### **4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Naručitelj je, sukladno članku 259. ZJN 2016, odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima razinu iskustva potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

**4.2.1.** Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini isporučio robu istu ili sličnu predmetu nabave s tim da mora dokazati da je izvršio **minimalno jednu (1) isporuku robe čija je vrijednost (bez PDV-a), a maksimalno tri (3) isporuke robe**, koje se odnose na istu ili sličnu isporuku robu, čija je pojedinačna vrijednost ili zbrojena vrijednost (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti ove javne nabave (bez PDV-a).

Pod sličnim isporukama robe podrazumijeva se isporuke motornih vozila.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjen eESPD obrazac kao sastavni dio ponude - **Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak α: Opći navod za sve kriterije za odabir.**

Za točku **4.2.1.**, Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti, osim ako već posjeduje te dokumente:

**Popis isporučene robe** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (Obrazac 2. – Izjava o tehničkoj sposobnosti).

Popis mora sadržavati opis robe, vrijednost robe bez PDV-a, datum isporuke robe, naziv druge ugovorne strane.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednosti izvršenih radova iskaže u HRK, za potrebe provjere sukladnosti s kriterijima, obračunavati će se protuvrijednost te valute prema fiksnom tečaju konverzije 1 EUR=7,53450 HRK.

Ako valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora se koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave.

#### **Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:**

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva na isporuci robe istih ili sličnih predmetu nabave u svrhu provedbe Ugovora o javnoj nabavi u planiranom roku, bez zastoja i sa zadovoljavajućim razinom kvalitete s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave.

**4.2.2.** Ponuditelj mora dokazati sukladnost robe sa tehničkim specifikacijama navedenim u Prilogu 2. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **4.2.2.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (**Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11**)

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj mora zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će kao dokaz ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke **4.2.2.** prihvatiti:

**Tehnički opisi proizvođača** (katalog ili druga tehnička dokumentacija), koji moraju sadržavati nazive i oznake ponuđenog proizvoda te detaljnu specifikaciju proizvoda koju ponuditelj nudi, iz kojeg je vidljivo da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama, sve kako je naveo u prilogu 2.- Tehničkih specifikacija ili (ukoliko iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije proizvođača nije vidljiva ponuđena tehnička funkcionalnost) potpisanu izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača ili distributera s kojom potvrđuje da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama uz navođenje vrijednosti traženih funkcionalnosti, sve kako je navedeno u prilogu 2.- Tehničkih specifikacija.

#### **Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:**

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da raspolaže vozilima koja zadovoljavaju sve uvjete određene u ovoj Dokumentaciji o nabavi ili raspolaže vozilima koji predstavljaju jednakovrijedna rješenja po normama iz Priloga 2. ove DON.

#### **4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekta**

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

- okolnosti iz točke 4.1. dokumentacije o nabavi utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno;
- okolnosti iz točki 4.2. dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost.

#### **4.4. Objektivni i ne diskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog te po potrebi, maksimalan broj**

Nije primjenjivo.

#### **4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija **tehničke i stručne** sposobnosti, za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz **obrazovne i stručne kvalifikacije** iz članka 268., stavka 1., točke 8. Zakona o javnoj nabavi (NN broj: 120/16, 114/22) ili uz **relevantno stručno iskustvo** (reference), samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obavezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje pa su u tom smislu ponuditelji dužni: dostaviti eESPD obrazac za sve



subjekte na čiju se sposobnost oslanjaju te dokazati da ispunjavaju sposobnost na koju se oslanja iz točke 4.2. te da u odnosu na njih ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, kao dokaz da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora, dostavlja primjerice:

- **Izjavu gospodarskog subjekta** da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- **Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** za izvršenje predmeta nabave, iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju

## **5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT – ESPD)**

### **5.1. Uvodne napomene**

**Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi** (European Single Procurement Document – ESPD) (dalje u tekstu: eESPD obrazac) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. **nije u jednoj od situacija** zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (**osnove za isključenje**)
2. **ispunjava** tražene **kriterije za odabir** gospodarskog subjekta.

U eESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi prilaže samo jedan eESPD obrazac sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi prilaže ispunjen eESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen eESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi), a eESPD izrađuje samostalno svaki gospodarski subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Ponuditelj oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, u ponudi prilaže zaseban eESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen eESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ne oslanja, a eESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, eESPD obrazac za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica ponuditelja, a eESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice Ponuditelja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, koja se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi svaki član zajednice dostavlja eESPD obrazac za sebe

i zasebno ispunjen eESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi), a eESPD izrađuje samostalno svaki gospodarski subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

Zajednica gospodarskih subjekata koja za izvršenja dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, u ponudi svaki član zajednice prilaže eESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen eESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ne oslanja, a eESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

**Gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje obvezan je dostaviti eESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.**

Sukladno članku 260., stavku 2. ZJN 2016 te sukladno članku 2., stavku 1., točki 5. Pravilnika umjesto dokumenata navedenih u točki 3.1. Dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenja te umjesto dokumenata navedenih u točki 3.2. Dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje sposobnost, gospodarski subjekt u ponudi obvezno predaje popunjen eESPD obrazac.

## **5.2. Upute za popunjavanje eESPD obrasca**

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi obvezna primjena eESPD je od 18. travnja 2018., pa su ponuditelji u obvezi kao sastavni dio ponude ispuniti i dostaviti eESPD obrazac. eESPD je elektronička verzija eESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme EOJN RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute o preuzimanju, popunjavanju i dostavi eESPD obrasca dostupne su na stranicama EOJN, na poveznici: <https://help.mn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji> i na stranicama Europske komisije.

### Način preuzimanja i dostave eESPD obrasca

Obrazac eESPD-a dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku kao eESPD odgovor, sukladno članku 261. ZJN 2016.

Naručitelj je, sukladno zahtjevima iz ove dokumentacije, u EOJN RH kreirao elektronički eESPD obrazac u .xml formatu, naziva eESPD zahtjev, koji sadrži upisane podatke o postupku nabave i Naručitelju. Kreirani eESPD zahtjev je priložen ovoj dokumentaciji kao zasebno učitani dokument i to kao .zip datoteka s dva formata obrasca, kao datoteka u .xml formatu koji služi za popunjavanje od strane ponuditelja te u .pdf formatu u svrhu pregleda traženih i upisanih podataka unutar obrasca.

Ponuditelj preuzima eESPD zahtjev uz ostalu dokumentaciju Naručitelja. Kreiranje eESPD odgovora se obavlja na način da ponuditelj, odabirom predmetnog postupka nabave, izabire opciju „*ESPD odgovori*“ te u idućem koraku opciju „*e-ESPD-01 (Kreiranje e-ESPD zahtjeva u otvorenom postupku)*“. Nakon unosa odgovora na tražene zahtjeve Naručitelja, ponuditelj kreira eESPD odgovor te ga sprema na računalo, također kao .zip datoteku.

Nakon što ponuditelj odluči predati ponudu, nakon učitavanja ostalih dokumenata ponude u EOJN, ponuditelj učitava i datoteku eESPD odgovora za taj postupak nabave, odnosno za grupu predmeta nabave ukoliko je primjenjivo. Na isti način i u istom koraku, kao dodatni dokumenti, se učitavaju i eESPD odgovori ostalih članova zajednice ili podugovaratelja ili drugih gospodarskih subjekata ako je primjenjivo.

Za potrebe utvrđivanja uvjeta i zahtjeva iz ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni eESPD obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi i to:

| <b>DIO II. PODACI GOSPODARSKOM SUBJEKTU</b>   |  |
|---|--|
| točka A – Podaci o gospodarskom subjektu (identifikacija, opće informacije i oblik sudjelovanja);<br>točka B – Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta (zastupnik, ako postoji);<br>točka C – Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata, ako je primjenjivo (oslanjanje);<br>točka D – Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja - ako je primjenjivo (podugovaranje) |  |
| <b>DIO III.</b>   | <b>OSNOVE ZA ISKLJUČENJE</b>   |
| Točka 3.1.1. DON  | Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi                                     |
| Točka 3.1.2. DON  | Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje i to za sve gospodarske subjekte u ponudi |
| Točka 3. DON  | Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, te opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“ – ako je primjenjivo   |
| <b>DIO IV.</b>  | <b>KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)</b>  |
| Točke 4.1., 4.2. DON  | Odjeljak α: Opći navod za sve kriterije za odabir  |
| Točka 4.2.2 DON   | Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11)   |

### **5.3. Provjera podataka u eESPD-u priloženom u ponudi**

Sukladno članku 262. ZJN 2016, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. Sudski registar, Obrtni registar, Kaznena evidencija, Porezna evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280., stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

#### **5.4. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata**

Sukladno članku 263., stavku 1. ZJN 2016, Naručitelj će u postupcima javne nabave **velike vrijednosti**, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, **zatražiti** da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi **ažurirane popratne dokumente**, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 263., stavka 2. ZJN 2016. Sukladno članku 20., stavku 2. Pravilnika ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Sukladno članku 20., stavku 9. Pravilnika smatra se da su dokumenti iz članka 265., stavka 1., točke 1. ZJN 2016, ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka nabave.

Sukladno članku 20., stavku 10. Pravilnika smatra se da su dokumenti iz članka 265., stavka 1., točke 2. i 3., stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka nabave.

Sukladno članku 20., stavku 11. Pravilnika u postupku javne nabave dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi članka 20., stavka 2. Pravilnika.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti **u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije** ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz članka 279. ZJN 2016.

Sukladno članku 263., stavku 3. ZJN 2016, ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene iz ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente, ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Naručitelj koristi informatički sustav radi dobivanja podataka o vrstama i oblicima dokaza o (ne)postojanju razloga za obvezno isključenje i dokaza sposobnosti te o nadležnim tijelima koja ih izdaju u državama članicama.

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi. Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće:

1. Popunjen Uvez ponude, odnosno **ponudbeni list** kreiran putem EOJN RH (ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke o ponuditelju, i to za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem),
2. Popunjen **Troškovnik** – Prilog 1. prema uputama:  
Troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj mora popuniti na jednom mjestu gdje traži aplikacija u .xlsx formatu. Troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora se dodatno ovjeravati potpisom. Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika.  
Nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena (popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim cijenama u stavkama Troškovnika).  
Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati cijene za sve stavke i ukupne iznose u Troškovniku. Ukoliko neka od stavki Troškovnika ne bude ponuđena, odnosno, ukoliko Ponuditelj ne upiše jediničnu cijenu, takva ponuda bit će odbijena. Upisivanje nule kao jedinične cijene nije prihvatljivo za Ponuditelja, te će i takva ponuda biti odbijena.  
Svi iznosi moraju biti upisani s dva decimalna mjesta.

Ako **ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost** ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u **Troškovniku**, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, **upisuje se isti iznos** kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno,

3. Popunjen **eESPD** obrazac za sve gospodarske subjekte (za Ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja za svakog pojedinog člana zajednice, za svakog podugovaratelja i za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica ponuditelja sukladno dokumentaciji o nabavi),
4. **Jamstvo za ozbiljnost ponude** (garancija banke se dostavlja odvojeno od elektronički dostavljene ponude u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o uplati dostavlja se u elektroničkoj ponudi - npr. u obliku preslike uplatnice ili sl.),
5. Popunjen obrazac **Tehničkih specifikacija** predmeta nabave – **Prilog 2.** dokumentacije o nabavi s obavezom upisa podataka kako je to navedeno u točki 2.4. ove DON,
6. **Obrazac 1.** - Izjava o roku isporuke (u cijelosti ispunjen obrazac koji je sastavni dio ove DON)
7. **Obrazac 2.** - Izjava o trajanju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka (u cijelosti ispunjen obrazac koji je sastavni dio ove DON)
8. **Obrazac 4.** - Izjava o nepostojanju zabrane dodjele ugovora iz članka 5.k stavak 1. Uredbe Vijeća (EU) 2022/576 (u cijelosti ispunjen obrazac koji je sastavni dio ove DON)

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

## **6.2. Način dostave ponude**

---

### **6.2.1. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije**

---

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.)

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem EOJN RH,

Gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna.

### **6.2.2. Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima koja nisu elektronička**

---

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su **jamstvo za ozbiljnost ponude**, koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima koja nisu elektronička, dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja.

Na omotnici mora biti naznačeno na prednjoj stranici:

NAUTIČKI CENTAR KOMIŽA,  
HRVATSKIH MUČENIKA 17, 21485 KOMIŽA,

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 6/2023-VV  
„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“

„NE OTVARAJ“

Na prednjoj strani ili poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni **prije isteka roka za dostavu ponuda** te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuda ili njezin dio koji su dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a Naručitelj je obvezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Sukladno članku 60. ZJN 2016, elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna ako:

1. bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo posebne alate, opremu ili formate datoteka koji nisu opće dostupni ili nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije
2. aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili opće dostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje sustav zaštite vlasničke licencije te ih Naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu
3. bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo specijaliziranu uredsku opremu koja nije široko dostupna Naručiteljima
4. se određeni predmeti kao što su uzorci, makete i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije
5. izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije
6. se na nabavu primjenjuje propis kojim se uređuje javna nabava za potrebe obrane i sigurnosti ili propis kojim se uređuje javna nabava za potrebe diplomatskih misija i konzularnih ureda Republike Hrvatske u inozemstvu.

Komunikacija se odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Stoga, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju izvornike dokumenata ili dokaza koje nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

### **6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje**

Varijante ponuda nisu dopuštene.



#### 6.4. Način određivanja cijene ponude

---

Cijena ponude je **promjenjiva na način da se cijena ponude može promijeniti na više ili niže i to samo u dijelu koji se odnosi na iznose naknada (osobito Poseban porez na motorna vozila i sl.) čija je visina određena zakonom ili drugim propisom** (dalje u tekstu: davanja), **ukoliko do izmjene zakona, odnosno propisa dođe u vremenu od otvaranja ponude do isporuke vozila.** U razdoblju do isporuke vozila odabrani ponuditelj može povišiti cijenu, odnosno sniziti istu razmjerno povišenju, odnosno sniženju vrijednosti davanja.

Promjena ponuđene cijene na prijedlog odabranog ponuditelja izvršit će se na način da će odabrani ponuditelj dostaviti korisniku i naručitelju izračun davanja obračunatih prema zakonima koji vrijede u trenutku podnošenja ponude i izračun davanja obračunatih prema zakonima koji vrijede u trenutku isporuke vozila. U slučaju grešaka u izračunu korisnik i naručitelj ovlašteni su tražiti ispravak izračuna. Ponuđena cijena može se povišiti odnosno sniziti sukladno izmjeni iznosa davanja primjenjujući isti obračun koji je korišten pri iskazivanju cijena u ponuđenom troškovniku.

Promjena ponuđene cijene na prijedlog naručitelja ili korisnika izvršit će se na način da će, obzirom na podatke kojim raspolaže o vozilu, isporuci, uvozu i sl. naručitelj, odnosno korisnik od nadležnih institucija (Porezna uprava, Carinska uprava, Ministarstvo financija i sl.) zatražiti podatke o iznosima davanja obračunatim prema zakonima koji vrijede u trenutku podnošenja ponude i davanja obračunatim prema zakonima koji vrijede u trenutku isporuke vozila. Ukoliko naručitelj/korisnik utvrdi razliku u vrijednosti davanja izračun će dostaviti odabranom ponuditelju koji može odbiti izmjenu cijene uz prilaganje dokumentacije kojom dokazuje suprotno. Ukoliko se odabrani ponuditelj složi s dostavljenim izračunom ili se ne izjasni u roku od pet dana smatrat će se da se slaže s izmjenom cijene na niže za razliku navedenu u izračunu.

Nakon izmjene cijene ponuditelj je dužan dostaviti **novi izračun leasing anuiteta.**

**Nakon isporuke vozila cijena leasing anuiteta je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja leasinga.**

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

**Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Pod izmjenom troškovnika ne podrazumijeva se zadavanje i izmjena formula radi lakšeg i točnog izračuna.**

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati ukupnu cijenu (zaokruženo za dvije decimale) za cjelokupni predmet nabave ( 2 putnička vozila ), na način kako je to određeno u troškovniku – Prilog 1. ove DON.

Ponuditelji, neovisno o tome jesu li u sustavu PDV-a, su dužni iznos iz troškovnika pod nazivom „cijena ponude s PDV-om“ navesti u Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a te isti iznos upisati na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, dok iznos PDV-a u ponudbenom listu ponuditelj ne popunjava.

**Cijena ponude bez PDV-a** mora sadržavati sve posredne i neposredne troškove i sva davanja:

- nabavnu cijenu vozila sa svim davanjima (uključivo i poseban porez na motorna vozila te popusti) i troškovima do registracije vozila,
- sveukupne troškove tehničke pripreme vozila i administrativne troškove za potrebe ishodovanja Potvrde o ispunjavanju uvjeta za prijevoz školske djece,
- cjelokupnu traženu opremu iz Priloga 2. - „Tehnička specifikacija vozila“,
- troškove obrade financijskog leasinga pri potpisivanju ugovora o financijskom leasingu.

Ponuditelj prihvaća slijedeći način plaćanja:

- plaćanje učešća u visini bruto vrijednosti svuekupnog predmeta nabave (15%) i troškova obrade leasinga po potpisivanju ugovora,
- izdavanje računa R-1 pri isporuci predmeta financiranja,
- 84 jednakih mjesečnih anuiteta, plaćanje mjesečno, na 84 mjeseca (7 godina)
- plaćanje otkupne rate u visini 1.000,00 EUR za cjelokupni predmet leasinga (2 vozila)

Korisnik će plaćati račune u mjesečnim obrocima na temelju ispostavljenih e-računa odabranog ponuditelja, sukladno ugovorenom razdoblju trajanja financijskog leasinga.

Osiguranje otplate Naručitelja u odnosu na Ponuditelja:

- zadužnice

Naručitelj se obvezuje na puno kasko osiguranje za cijelo vrijeme trajanja ugovora i plaćanje troškova osiguranja i registracije, s time da Naručitelj zadržava pravo samostalnog izbora osiguravateljske kuće tijekom cijelog trajanja leasinga.

E-račune za mjesečne leasing obroke odabrani će ponuditelj ispostaviti najranije posljednji radni dan u mjesecu na koji se e-račun odnosi. Korisnik će e-račune plaćati u eurima u roku od 10 dana od dana zaprimanja e-računa leasing rate doznakom na žiro-račun odabranog ponuditelja.

Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj **nema pravo na naplatu troškova opomena. Ponuditelj isto tako ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom ove DON.**

Opći uvjeti Ponuditelja primjenjuju se u dijelu i samo ako nisu u suprotnosti s odredbama ove DON i Zakona o javnoj nabavi. Posebice se to odnosi na obračunavanje dodatnih troškova, odnosno, ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom ove DON.

## **6.5. Valuta ponude**

Sve ponuđene cijene trebaju **biti iskazane u eurima (na dvije decimale)**

## **6.6. Izmjena i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova

ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička. Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH, odabirom na mogućnost "Odustajanje".

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

### **6.7. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda**

---

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016. Nedostupnost tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik
2. kreirati ili priložiti uvez ponude
3. dostaviti ponudu.

Nedostupnost, Naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i Naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće;
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave; i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 34., stavku 2., točkama 1., 2. i 3. Pravilnika .

Nakon zaprimanja obavijesti, Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje ili ispravka poziva na dostavu ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

### **6.8. Pregled i ocjena ponuda**

---

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano,
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta,
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanja elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr>. Postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost pojašnjenja i/ili upotpunjavanja ponude/ponuda, obavezan je obrazložiti razloge u Zapisniku o pregledu i ocjeni. Nakon pregleda i ocjene ponuda, sukladno navedenom, valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

U slučaju potrebe, tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će Zahtjev za pojašnjenjem i/ili upotpunjavanjem ponude, ispravkom računске pogreške, pojašnjenjem izuzetno niske ponude, dostavom ažuriranih popratnih dokumenata i druge zahtjeve tijekom pregleda i ocjene ponuda obvezno dostaviti putem EOJN RH te se **smatra da su** navedeni **zahtjevi dostavljeni** gospodarskom subjektu **na dan učitavanja** navedenih zahtjeva u EOJN RH i od navedenog dana počinje teći rok za dostavu dokumenata traženih zahtjevima, **neovisno o danu preuzimanja** dokumenata od strane Ponuditelja iz EOJN RH.

## **6.9. Razlozi za odbijanje ponuda**

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je **nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva** te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

**Nepravilna ponuda** je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

**Neprikladna ponuda** je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

**Neprihvatljiva ponuda** je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili

- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obavezan odbiti ponudu.

**6.10. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude te relativni ponder kriterija ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje ili će kriteriji biti određeni u pozivu na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu**

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Nefinancijski kriterij ima težinski faktor **20 %**, a financijski **80 %**. Ukupna ocjena ponude sastoji se od zbroja ocjene nefinancijskog i financijskog dijela ponude.

| Redni broj | Kriterij                      | Maksimalni broj bodova | Relativni ponder |
|------------|-------------------------------|------------------------|------------------|
| 1.         | Cijena ponude (C)             | 80                     | 80 %             |
| 2.         | Rok isporuke (R)              | 20                     | 20 %             |
|            | <b>Maksimalni broj bodova</b> | 100                    | 100 %            |

## 1. RAZRADA KRITERIJA - CIJENA PONUDE (C)

Naručitelj kao prvi, financijski, kriterij određuje cijenu valjane ponude bez PDV.

Cijenu ponude bez PDV ponuditelj upisuje u Ponudbeni list – Uvez ponude ( sukladno točki 6.4. Dokumentacije o nabavi).

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **80 bodova**.

**Bodovanje – cijena ponude:**

Ponuditelj čija je cijena valjane ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova po navedenom kriteriju. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$C = \frac{C_{min}}{Cp} * 80$$

gdje je:

C - ukupni broj bodova promatrane ponude za financijski kriterij – cijena ponude,

Cp - cijena promatrane ponude,

Cmin - najniža cijena od svih valjanih ponuda,

**80** – težinski faktor financijskog kriterija (**80 %**).

**2. RAZRADA KRITERIJA – ROK ISPORUKE (R) PREDMETA NABAVE**

Naručitelj će dodijeliti dodatne bodove za ponuđeni rok isporuke sveukupnog predmeta nabave:

*Tablica a)*

| <b>Ponuđeni rok isporuke cjelokupnog predmeta nabave<br/>(Ponuditelj nudi u Obrascu 1. ove DON)</b> | <b>Broj bodova</b> |
|---|--------------------|
| do 2 mjeseca od datuma potpisa ugovora  | 20 bodova          |
| preko 2 do 3 mjeseca od datuma potpisa ugovora  | 15 bodova          |
| preko 3 do 4 mjeseca od datuma potpisa ugovora  | 10 bodova          |
| preko 4 do 5 mjeseci od datuma potpisa ugovora  | 5 bodova           |
| preko 5 do 6 mjeseci od datuma potpisa ugovora  | 0 bodova           |
| <b>Maksimalno</b>   | <b>20 bodova</b>   |

Gospodarski subjekt u svojoj ponudi dostavlja podatak o ponuđenom roku isporuke cjelokupnog predmeta nabave u Obrascu 1. – Izjava o roku isporuke (koji je sastavni dio ove DON).

Ukoliko gospodarski subjekt u ponudi ne istakne rok isporuke cjelokupnog predmeta nabave smatrat će se da je ponudio isporuku vozila u trajanju 6 mjeseci računajući od datuma potpisa ugovora te će njegova ponuda biti vrednovana po ovom kriteriju s 0 (nula) bodova.

Bodovi će se po ovom kriteriju dodjeljivati putem sljedeće formule:

$$R = \frac{Rp}{Rpmax} * 20$$

pri čemu je:

- R = ukupan broj bodova promatrane ponude po nefinancijskom kriteriju - rok isporuke  
R<sub>pm</sub> = pripadajući broj bodova iz tablice a) za valjanu ponudu s najviše stečenih bodova po nefinancijskom kriteriju - roku isporuke nefinancijskoj kriterija (rok isporuke)  
R<sub>p</sub> = broj bodova iz tablice a) za ponudu koja se promatra po nefinancijskom kriteriju (rok isporuke)

**20** – težinski faktor nefinancijskog kriterija (**20 %**).

## **ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu prema svakom od kriterija da bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu. Najpovoljnija je ona ponuda koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Sukladno članku 302., stavku 3. ZJN 2016 ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupni broj bodova promatrane ponude računa se prema sljedećoj formuli:

$$U = C + R$$

gdje je:

**U** – ukupni broj bodova promatrane ponude

**C**- ukupan broj bodova promatrane ponude po financijskom kriteriju (cijena ponude)

**R** – ukupan broj bodova promatrane ponude po nefinancijskom kriteriju (rok isporuke)

### **6.11. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio**

Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih Dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta. Prijevod na hrvatski jezik mora odgovarati izvorniku dokumenta izrađenom na stranom jeziku. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i slično na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

### **6.12. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje **12 mjeseci** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.



**6.13. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## 7. OSTALE ODREDBE

**7.1. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja**

Ne primjenjuje se.

**7.2. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata**

Ne primjenjuje se.

**7.3. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina**

Ne primjenjuje se.

**7.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja)**

Sukladno članku 3., točki 8. ZJN 2016, gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Iz navedenog proizlazi da više gospodarskih subjekata može podnijeti zajedničku ponudu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). **Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora.**

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, **ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.**

U zajedničkoj ponudi zajednice gospodarskih subjekata – Uvezu ponude - mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Zajednica solidarno odgovara za obveze preuzete ugovorom.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban eESPD i pojedinačno dokazati da svaki član zajednice **nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave** (osnove za isključenje) i da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta - **sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**, a skupno (zajednički) dokazati da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta **tehničku i stručnu sposobnost**.

#### **7.5. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Sukladno članku 3., točki 21. ZJN 2016, podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti eESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi obzirom da predstavljaju obvezne sastojke ugovora.

Gospodarski subjekt je obvezan za svakog podugovaratelja kojeg je naveo u ponudi, a u slučaju da podugovaratelji imaju podugovaratelje, za sve njih, pa i niže u podugovarateljskom lancu, dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, sukladno obvezi iz članka 221., stavka 4. ZJN 2016, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.**

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. **promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,**
2. **uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupan udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,**
3. **preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.**

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupan udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim ponuditeljem.

#### 7.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

| VRSTA JAMSTVA                | SREDSTVO JAMSTVA  | UVJETI JAMSTVA   |
|------------------------------|---|--|
| JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE | Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku <b>bankarske garancije</b> ili uplatiti <b>novčani polog</b> | <p>Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku <b>garancije banke</b> ili <b>novčanog pologa</b>, u iznosu od <b>7.500,00 EUR</b>.</p> <p>Ako ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku <b>bankarske garancije</b>, u istoj mora biti navedeno sljedeće: da je korisnik garancije:</p> <p>Nautički centar Komiža d.o.o.,<br/>Hrvatskih mučenika 17, 21485 Komiža,<br/>OIB: 80069446180,</p> <p>te ona mora biti neopoziva i bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u slučajevima iz članka 214., stavka 1., točke 1. ZJN 2016.</p> <p>Važenje bankarske garancije ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.<br/>Sukladno članku 214., stavku 1., točki 1. ZJN 2016, Naručitelj ima pravo naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,</li><li>• nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,</li><li>• neprihvatanje ispravka računске greške,</li><li>• odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi</li><li>• nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora</li></ul> <p>Jamstvo za ozbiljnost ponude <u>dostavlja se u izvorniku</u>, odvojeno od elektroničke dostave ponude, na način kako je navedeno točkom 6.1. dokumentacije o nabavi.</p> <p>Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.</p> <p>U slučaju <b>Zajednice ponuditelja</b>, bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti bilo koji član Zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, pod uvjetom da u tekstu jamstva član Zajednice <b>obavezno</b> navede da se jamstvo dostavlja u ime Zajednice ponuditelja, te navede <b>sve članove</b> u čije ime dostavlja jamstvo.</p> <p>Sukladno članku 214., stavku 4. ZJN 2016., umjesto traženog jamstva, ponuditelj može uplatiti <b>novčani polog</b> u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja, otvoren pri:</p> <p>Erste&amp;Steiermarkische Bank d.d.<br/>IBAN: HR8124020061100590446<br/>Poziv na broj odobrenja: OIB ponuditelja,<br/>opis plaćanja - Jamstvo za ozbiljnost ponude –<br/>JN 6/2023-VV)</p> <p>Potvrdu o uplati ponuditelj obavezno prilaže ponudi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od potpisivanja ugovora</p> |
|--|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.</p> <p>Nedostatak jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja, u skladu s člankom 291. točka 1. i 295. stavak 1. ZJN 2016, uvjet za odbijanje ponude.</p>  |
| <b>JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA</b> | <b>Garancija banke ili Novčani polog</b> | <p>Ponuditelj odabrane ponude je obavezan, kao Ugovaratelj, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi, a <b>najkasnije 10 (deset) dana</b> od potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku <b>bezuwjetne garancije banke</b>, u korist Naručitelja, na poziv s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prava prigovora“.</p> <p>Jamstvo mora vrijediti najmanje <u>30 (slovima: trideset) dana nakon roka za ispunjenje Ugovornih obveza (30 dana nakon isteka financijskog leasinga od 84 mjeseca).</u></p> <p>U slučaju sklapanja ugovora sa <b>Zajednicom ponuditelja</b>, bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član Zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, pod uvjetom da u tekstu jamstva član Zajednice <b>obavezno</b> navede da se jamstvo dostavlja u ime navedene Zajednice ponuditelja, te navede sve članove u čije ime dostavlja jamstvo. <b>Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti izdano u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10 % vrijednosti samog ugovora (bez PDV-a).</b></p> <p>Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.</p> <p>Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016 umjesto traženog jamstva, ponuditelj može uplatiti <b>novčani polog</b> u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja otvoren pri:</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | Erste&Steiermarkische Bank d.d.<br>IBAN: HR8124020061100590446<br>(Poziv na broj odobrenja: OIB ponuditelja,<br>opis plaćanja - Jamstvo za uredno ispunjenje<br>ugovora – JN 6/2023-VV)<br><br>Obveza dostavljanja navedenog jamstva<br>predstavlja bitan sastojak ugovora. |
|--|--|---|

### **7.7. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda**

Rok za dostavu ponuda je \_\_\_\_\_ **2023. godine** u **12:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se \_\_\_\_\_ **2023. godine** u **12:00 sati**, u prostorijama sjedišta Naručitelja, Hrvatskih mučenika 17, 21485 Komiža.

**Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.**

Otvaranje ponuda je javno sukladno članku 282. ZJN 2016. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda ima samo Stručno povjerenstvo za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje potpisano od strane zakonskog zastupnika ponuditelja i ovjereno pečatom, ukoliko je primjenjivo) predati članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda (slobodna forma ovlaštenja), a ukoliko je zakonski zastupnik prisutan na otvaranju ponuda dužan je sa sobom ponijeti rješenje o registraciji/obrtnicu i identifikacijski dokument te iste predložiti članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja na uvid.

### **Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda**

Nedostupnost postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

1. priložiti privatne ključeve
2. izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
3. izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost obvezno se prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 06:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
2. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.
3. Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 38., stavku 2., točkama 1., 2. i 3. Pravilnika. Nakon zaprimanja obavijesti Naručitelj je obavezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji Naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan. Naručitelj je obavezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno. Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

#### **7.8. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima**

---

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti. Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

#### **7.9. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma**

---

Nije primjenjivo.

#### **7.10. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

---

##### **7.10.1. Odobrenje za obavljanje poslova leasinga**

---

Za izvršavanje predmeta nabave, gospodarski subjekt mora posjedovati odobrenje za obavljanje poslova leasinga.

Naručitelj će nakon izvršnosti Odluke o odabiru zatražiti od odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od pet dana, ukoliko nije ranije dokazao, dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova kako je navedeno u ovoj točki.

Ponuditelj mora dostaviti:

a) presliku važećeg odobrenja za obavljanje poslova leasinga izdanog od Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga sukladno odredbama Zakona o leasingu (Narodne novine, broj 141/13) ili

b) presliku važećeg odobrenja ili odgovarajući akt sukladno Zakonu o kreditnim institucijama (Narodne novine, broj 159/13, 19/15, 102/15 i 15/18, 70/19, 47/20, 146/20, 151/22).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata potrebno je istu dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

## **7.10.2. Ostali uvjeti za izvršenje ugovora**

---

### **a) Primopredaja objekata leasinga**

Prilikom primopredaje izvršit će se pregled objekta leasinga, sukladno članku 12. stavak 6. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15). Tom prilikom korisnik (primatelj leasinga) i davatelj leasinga odnosno dobavljač objekata leasinga će sastaviti zapisnik o primopredaji s osnovnim elementima:

- Marka / tip, model objekta leasinga (vozila)
- Broj šasije za svako vozilo
- Godina proizvodnje
- Broj prijeđenih kilometara
- Datum isporuke sveukupnog predmeta nabave (objekata leasinga),
- s opisom svih eventualnih nedostataka koji se mogu otkloniti s naznakom roka za otklanjanje nedostataka od strane davatelja leasinga odnosno dobavljača objekata leasinga.

Davatelj leasinga odnosno dobavljač objekta leasinga obavezan je prilikom primopredaje priložiti kao sastavni dio **Zapisnika o primopredaji**:

- dokumentaciju potrebnu za registraciju vozila (uključujući CVH atest)
- uputu o korištenju vozila na hrvatskom jeziku
- servisnu knjižicu (plan servisiranja), osim ako se podaci o servisima i jamstvu bilježe u digitalnom obliku
- plan servisa i normativa koji prikazuje normative radnih sati i pričuvne dijelove po servisnom intervalu (koji može biti dio servisne knjižice)
- Potvrdu o ispunjavanju uvjeta za prijevoz školske djece

U protivnom, roba se neće preuzeti i neće se potpisati primopredajni zapisnik, te će se smatrati da primopredaja nije uredno izvršena.

Vozila prilikom isporuke moraju imati **pun spremnik goriva**.

Troškove registracije, tehničkih pregleda i obaveznog osiguranja od auto odgovornosti, kasko osiguranja, snosi korisnik za cijelo vrijeme trajanja financijskog leasinga.

### **b) Osiguranje objekta leasinga i nastanak štetnog događaja**

Korisnik je dužan za cijelo vrijeme trajanja financijskog leasinga pravodobno i redovito za vozila koja su objekti leasinga zaključivati police obaveznog osiguranja od autoodgovornosti i



police kasko osiguranja sa svojim ugovornim partnerom za te usluge.

Ponuditelj je, kao vlasnik objekta leasinga, dužan korisniku dostaviti potrebne punomoći i ostale dokumente potrebne za registraciju vozila i zaključivanje polica obveznog osiguranja.

U slučaju nastanka štete koja nije totalna šteta te za čiji nastanak nije odgovoran korisnik, naknada iz osiguranja upotrijebit će se za otklanjanje štete na objektu leasinga. U slučaju totalne štete, naknada štete iz osiguranja upotrijebit će se za otplatu otvorenih potraživanja ponuditelja po osnovi pojedinačnog ugovora o leasingu (osim kamata uračunatih u nedospjele obroke leasinga). Eventualni višak naknade ponuditelj je dužan proslijediti korisniku, a u slučaju isplate naknade štete manje od otvorenih potraživanja, razliku će podmiriti korisnik.

Olupinu vozila zbrinjava korisnik.

U slučaju krađe objekta leasinga, korisnik će ponuditelju nadoknaditi štetu u iznosu do neotplaćene vrijednosti pojedinačnog ugovora (osim kamata uračunatih u nedospjele rate leasinga).

### c) Održavanje objekta leasinga i nastanak kvarova na objektu leasinga

Objekti leasinga se održavaju u ovlaštenim servisima koji su navedeni u Prilogu 2 – Tehničkih specifikacija kao sastavnog dijela ponude.

Korisnik je dužan pažnjom dobrog gospodarstvenika, obavljati sve potrebno redovno održavanje objekta leasinga u ovlaštenim servisima marki vozila za koje će se ugovoriti financijski leasing, te stalno voditi brigu o besprijekorom, funkcionalnom i za promet sigurnom stanju objekta leasinga.

U slučaju manjih tehničkih nedostataka na vozilu, Naručitelj je ovlašten zatražiti prethodnu suglasnost od ovlaštenog servisa za hitno otklanjanje kvara putem usluge mobilnog servisa a ukoliko iste nije izvediva od strane ovlaštenog servisa u roku 48 h od datuma prijave kvara, smatra se da je ovlaštenu servis izdao suglasnost za otklanjanje kvara u drugom najbližem servisu po Izboru Naručitelja.

**Svi direktni i indirektni troškovi mobilnog servisa (npr. putni troškovi, troškovi noćenja, dnevnice i slično), ovlaštenih serviseru ponuditelja tijekom trajanja jamstvenog roka isključivi su trošak Ponuditelja.**

#### **7.11. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)**

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

**7.12. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora**

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: [www.cut.hr](http://www.cut.hr)

#### **7.13. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju**

Rok za donošenje odluke o odabiru postupka javne nabave iznosi **30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Rok za donošenje odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **30 dana** od nastanka razloga za poništenje postupka.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda, te da se radi se o postupku javne nabave s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnija ponuda što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, Zakon o javnoj nabavi predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i slično što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da je rok od 30 dana dovoljan za provedbu svih opisanih radnji.

Sukladno članku 301., stavku 5. ZJN 2016, a u vezi sa člankom 30., stavkom 4., Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju dostaviti javnom objavom u EOJN RH. Sukladno članku 30., stavku 5. istog Pravilnika, Naručitelj će odluku o odabiru ili odluku o poništenju s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda s priložima dostaviti svakom ponuditelju putem EOJN-a.

#### **7.14 Rok, način i uvjeti plaćanja**

Korisnik će plaćati račune u mjesečnim obrocima na temelju ispostavljenih e- računa odabranog ponuditelja, sukladno ugovorenom razdoblju trajanja financijskog leasinga.

Račune za mjesečni leasing anuitet odabrani će ponuditelj ispostaviti najranije posljednji radni danu mjesecu na koji se račun odnosi.

Korisnik će račune plaćati u eurima u roku od 10 dana od dana zaprimanja računa doznakom na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

Ponuditelj isto tako ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom dokumentacije.

#### **7.15. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama Zakona o javnoj nabavi i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, na adresi Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb, u pisanom obliku. Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba). Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu

elektroničke pošte. Ako Državna komisija utvrdi da obavijest o zaprimljenoj žalbi nije poslana strankama žalbenog postupka, bez odgode će obavijestiti stranke žalbenog postupka o izjavljenoj žalbi. Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Metoda i način dostavljanja e-žalbe kao i komunikacije sa DKOM-om dani su na stranicama EOJN-a putem sljedećeg linka:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000039492-elektroni%C4%8Dka-%C5%BEalba-od-1-sije%C4%8Dnja-2018->

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016. U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenju Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

## **8. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM**

### **8.1. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52., stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52., stavku 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

1. cijenu ponude,
2. troškovnik,
3. podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
4. javne isprave,
5. izvratke iz javnih registara te
6. druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi podatke iz članka 52., stavka 3. ZJN 2016, Naručitelj smije otkriti podatke dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema mogućnosti za označavanjem istih kao poslovne tajne.

## **8.2. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi**

---

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu i razumijevanje Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju izmjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvođenje radova.

## **8.3. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave**

---

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

## **8.4. Rok mirovanja**

---

Rok mirovanja iznosi **10 dana** od dana dostave odluke o odabiru.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

## **8.5. Izuzetno niske ponude**

---

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH (modul Pojašnjenja/upotpunjavanja elektronički dostavljenih ponuda). Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016,
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

## **8.6. Završetak postupka javne nabave**

---

Postupak javne nabave završava izvršnošću Odluke o odabiru ili poništenju.

### **Popis obrazaca**

---

*Obrazac 1. – IZJAVA O ROKU ISPORUKE*

*Obrazac 2. – IZJAVA O TRAJANJU JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA*

*Obrazac 3 – IZJAVA O TEHNIČKOJ SPOSOBNOSTI*

*Obrazac 4. – IZJAVA O NEPOSTOJANJU ZABRANE DODJELE UGPOVORA*

*Obrazac 5. – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU*

Obrazac 1. - Izjava o roku isporuke

**Izjava o roku isporuke**

Pod punom materijalnom, kaznenom i moralnom odgovornošću, ja,

\_\_\_\_\_

*(ime i prezime, adresa prebivališta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema mjestu prebivališta)*

u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_

*(naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema mjestu sjedišta gospodarskog subjekta)*

sukladno točki **6.10. (nefinancijski kriterij)** Dokumentacije o nabavi objavljene u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti - **Nabava putničkih vozila (kom 2) putem financijskog leasinga, Evidencijski broj nabave: 6/2023-VV** izjavljujem da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon sklapanja Ugovora o javnoj nabavi robe, isporučiti cjelokupni predmet i prateću tehničku i administrativnu dokumentaciju u roku od \_\_\_\_\_ mjeseci (maksimalno 6 mjeseci od dana potpisa ugovorne dokumentacije).

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023.

PONUĐITELJ:

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlaštene osobe  
Naziv ponuditelja

Obrazac 2 – Izjava o trajanju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

**Izjava o trajanju jamstvenog roka  
za otklanjanje nedostataka**

Ja, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa prebivališta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema mjestu prebivališta)

u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema mjestu sjedišta ponuditelja ili  
naziv zajednice gospodarskih subjekata)

ovime izjavljujem da predmetni gospodarski subjekt u skladu s točkom 6.1. Dokumentacije o nabavi objavljene u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti - **Nabava putničkih vozila (kom 2) putem financijskog leasinga, Evidencijski broj nabave: 6/2023-VV** nudi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na isporučenu robu kako slijedi:

| TRAJANJE JAMSTVENOG ROKA ZA<br>OTKLANJANJE NEDOSTATAKA NA CJELOKUPNOM PREDMETU NABAVE  |
|--|
| _____ mjeseci (upisati broj mjeseci)   |
| Jamstvo iznosi min. 24 mjeseci a odnosi se na cjelokupna vozila, funkcionalnost vozila i sve elemente i opremu vozila, uključivo i jamstvo na prohrđavanje, sve bez ograničenja broja km od datuma primopredaje vozila . |

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023.

PONUĐITELJ:

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlaštene osobe  
Naziv ponuditelja



Obrazac 3. Izjava o tehničkoj sposobnosti

**Izjava o tehničkoj sposobnosti**  
**Popis isporuka roba**

Pod punom materijalnom, kaznenom i moralnom odgovornošću, ja,

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, adresa prebivališta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema mjestu prebivališta)

u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_

(naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema mjestu sjedišta gospodarskog subjekta)

sukladno točki 4.2.1. Dokumentacije o nabavi objavljene u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti - **Nabava putničkih vozila (kom 2) putem financijskog leasinga, Evidencijski broj nabave: 6/2023-VV** izjavljujem da je gospodarski subjekt u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini izvršio **minimalno jednu (1) isporuku robe a maksimalno tri (3) isporuke robe iste ili slične predmetu nabave** čija je zbrojena vrijednost (bez PDV-a), minimalno jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave po ovoj DON.

Kao dokaz navedenog, ponuditelj ovime dostavlja sljedeće reference:

|   | Referenca 1 | Referenca 2 | Referenca 3 |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Predmet isporuke robe (iz opisa mora biti vidljivo da se radi o robi istoj ili sličnoj predmetu nabave) |             |             |             |
| Vrijednost isporuke (bez PDV-a)   |             |             |             |
| Datum izvršenja   |             |             |             |
| Naziv druge ugovorne strane (Naručitelja)   |             |             |             |
| Osoba za kontakt i kontakt podaci (e-mail ili telefon).   |             |             |             |

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023.

M.P.

PONUĐITELJ:

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlaštene osobe  
Naziv ponuditelja

Obrazac 4. Izjava o nepostojanju zabrane dodjele ugovora

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU ZABRANE DODJELE UGOVORA**

iz članka 5.k stavak 1. Uredbe Vijeća (EU) 2022/576

Kojom ja, (*ime i prezime*), \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_ ,  
iz \_\_\_\_\_ (*adresa*), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog  
subjekta \_\_\_\_\_  
(*naziv i adresa sjedišta gospodarskog subjekta i OIB*)

Izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da ni ja osobno ni gospodarski subjekt kojeg zastupam nismo u nekoj od situacija opisanim u članku 5.k stavak 1. Uredbe Vijeća (EU) 2022/576 od 8. travnja 2022. o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini (<http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=7250>), vezano uz proširenje gospodarskih sankcija EU prema Rusiji, odnosno da ni ja osobno ni gospodarski subjekt kojeg zastupam nismo:

- (a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
- (b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili
- (c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b) ovog stavka, uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ.

Za gospodarski subjekt:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(*navesti puno ime i prezime te  
potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje  
gospodarskog subjekta*)

Datum: \_\_\_\_\_ 2023. godine

Obrazac 5. Izjava o nekažnjavanju

Obrazac je dan samo kao predložak te ponuditelji mogu koristiti i vlastiti obrazac ukoliko on sadržajno odgovara !

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

kojom \_\_\_\_\_ ja

(ime i prezime, adresa, OIB, datum i mjesto rođenja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta u kojem sam član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imam ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta, niti protiv osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) **korupciju**, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) **prijevaru**, na temelju:

- članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju:

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju:

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju:

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države čiji sam državljanin odnosno čiji je/su državljanin/i, obuhvaćaju razloge za isključenje iz **članka 57., stavka 1., točaka od (a) do (f)** Direktive 2014/24/EU.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)