



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD KOMIŽA

UL. HRVATSKIH MUČENIKA 17, 21485 KOMIŽA
poslovnitajnik@komiza.hr
TEL: 021/713-644, FAX: 021/713-019
IBAN: HR2424020061819700002 • M.B.: 2769964
OIB: 52006191628



GRAD KOMIŽA GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 024-01/23-01/02

Urbroj: 2181-5-01-23-01

Komiža, 12. travnja 2023.g.

Temeljem članka 37. Statuta Grada Komiže, („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21) i članaka 42., 43. i 44. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21), sazivam

14. SJEDNICU GRADSKOG VIJEĆA GRADA KOMIŽE koja će se održati 18. travnja 2023.g. (utorak), Galerija „Boris Mardešić“, s početkom u 18:00 h

Na sjednici će biti predložen sljedeći

DNEVNI RED

1. Verifikacija Zapisnika 13. sjednice Gradskog vijeća Grada Komiže
2. Pitanja vijećnika
3. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Komiže za 2022. godinu
4. Odluka o raspodjeli rezultata za 2022. godinu
5. Zaključak o Izvješću o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području grada Komiže za 2022. godinu
6. Zaključak o Izvješću o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području grada Komiže za 2021. godinu
7. Program potpore poljoprivrednim gospodarstvima za nabavu sadnog materijala na području grada Komiže (2023.-2027.)
8. Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Komiže
9. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja na području Grada Komiže
10. Odluka o davanju suglasnosti za prijavu i sudjelovanje u natječaju za prijavu projekta Digitalizacija i opremanje Kulturnog centra „Ivan Vitić“
11. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Komiža
12. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području grada Komiže za 2023. godinu
13. Zaključak o Financijskom izvještaju i Izvješću o radu Dječjeg vrtića Komiža za 2022. godinu
14. Zaključak o Financijskom izvještaju i Izvješću o radu Gradske knjižnice „Ranko Marinković“ Komiža za 2022. godinu
15. Zaključak o Financijskom izvještaju i Izvješću o radu Centra za pomoć u kući „Komiža“ za 2022. godinu
16. Zaključak o potrebi realizacije rukohvata i rampe za osobe s invaliditetom ispred gradske ljekarne i gradske knjižnice u Komiži
17. Razno



Predsjednik
Edo Bogdanović v.r.

ZAPISNIK

13. sjednice Gradskog vijeća Grada Komiže

Održane 28. veljače 2023. godine, u Galeriji „Boris Mardešić“, s početkom u 18:00 sati.

Nazočni vijećnici: Edo Bogdanović, Jerko Marinković, Mari Greget, Tamara Alavanja, Vicko Mardešić, Ivica Vitaljić, Goran Miletić, Jurica Jončić, Katarina Popović.

Ostali nazočni: Tonka Ivčević (gradonačelnica), Ante Jurić (pročelnik), Ana Žitko (Dječji vrtić Komiža), Brigita Fiamengo (Nautički centar Komiža d.o.o.), Paola Božanić (Nautički centar Komiža d.o.o.), građani.

Zapisnik: Veni Vitaljić (referent).

DNEVNI RED :

1. Verifikacija Zapisnika 12. sjednice Gradskog vijeća Grada Komiže
2. Pitanja vijećnika
3. Zaključak o Izvješću o radu Gradonačelnice Grada Komiže za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine
4. Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Komiže
5. Odluka o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Komiža
6. Odluka o načinu pružanja javne usluge skupljanja komunalnog otpada na području Grada Komiže
7. Odluka o donošenju Programa mjera poticanja poduzetništva na području grada Komiže za 2023. godinu
8. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Komižu
9. Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Komiža“
10. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Komiža“
11. Razno

Dnevni red je jednoglasno (9 Za) usvojen.

AD-1

Ivica Vitaljić: nisu točno unesene izmjene iz Zapisnika 11. sjednice u Zapisnik 10. sjednice, pa molim da se unesu onako kako su izglasane.

- I prema članku 75. Poslovnika – o zapisniku se ne glasa, pa bi trebalo i to promijeniti i raditi po Poslovniku.

- Na stranici 12. treba pisati:

Ivica Vitaljić: tražimo sve dokumente, a ne prepisivanje podataka iz tablice.

Tonka Ivčević: pa to ću ti dati. Što misliš da ću ti dati?

Ivica Vitaljić: sve dokumente koje smo tražili, ne meni nego odboru.

Ivica Vitaljić: moramo glasati o primjedbi na Zapisnik.

Primjedbe na Zapisnik su jednoglasno (9 Za) usvojene.

AD-2

Ivica Vitaljić: prvo pitanje je Nautičkom centru – jeli direktorica Nautičkog centra Komiža Brigita Fiamengo dobila božićnicu za 2022. i ako je u kojem iznosu?

- Drugo pitanje je gradonačelnici – hoćete li održati izbore za Mjesni odbor Podšpilje?

Tonka Ivčević: ne.

Ivica Vitaljić: tražim pismeni odgovor. Već ste dobili predstavku Ministarstva pa znate na što se odnosi kad kažem pismeni.

Mari Greget: pitanje u ime djelatnika Nautičkog centra koje zanima koji je kriterij i postoji li pravilnik za sufinanciranje iznosa za najam stanova za djelatnike? Pojedini djelatnici imaju stanove u najmu u 100%-om sufinanciranom iznosu, pojedini djelomično, pa ih zanima postoji li nekakav pravilnik kako bi oni mogli ostvariti to pravo.

AD-3

Tonka Ivčević je započela s podnošenjem izvješća o svom radu.

- Dobili ste vrlo iscrpno izvješće. Izvješće sam radila s naglaskom na najvažnije projekte i aktivnosti u 2022. godini.

Tijekom izlaganja vijećnik Ivica Vitaljić pozvao se na povredu Poslovnika – čl. 28. uvodno izlaganje može trajati najviše 5 minuta.

Gradonačelnica je prekinula s podnošenjem izvješća.

Mari Greget: pa govori o važnim stvarima koje sve zanima, ne govori bezvezne stvari. Zapisujem što želim pitat iz izvješća.

Ivica Vitaljić. Svi smo ga pročitali, pa možemo odmah krenuti s pitanjima.

Predsjednik Gradskog vijeća je otvorio raspravu.

Mari Greget: svega dva obrtnika su dobila sredstva za poticanje poduzetništva u 2022. godini. Uvjeti su takvi kakvi jesu i mislim da je to razlog. Postoji li opcija da se uvjeti mogu mijenjati, npr. da i sezonski obrti mogu aplicirati za sredstva?

Tonka Ivčević: moram reći da to nije cilj ovog programa, već stalno zapošljavanje, minimalno 12 mjeseci. Naši susjedni otoci nemaju uopće program za poticanje poduzetništva, u načelu nema puno gradova i općina koji potiču poduzetništvo. Kriteriji su manje-više isti.

Ivica Vitaljić: po kojim mjerama su dobili poticaje?

Tonka Ivčević: za osnivanje obrta.

Ivica Vitaljić: str. 16, Savjet mladih – misli li se krenuti s pozivima za osnivanje Savjeta mladih? To nam je zakonska obveza.

Tonka Ivčević: tako je, ali ne može se ništa na silu.

Ante Jurić: 2015. je bio objavljen Javni poziv na koji se nitko nije javio i više nismo inzistirali na tome. Možemo poraditi na tome.

Ivica Vitaljić: str. 23, UPU Kamenice – jesu li to sredstva isplaćena za ekološku studiju?

Tonka Ivčević: ne znam napamet. Možda je nešto isplaćeno i izrađivaču plana.

Ivica Vitaljić: koji je to sedam sportskih udruga?

Tonka Ivčević: dobit ćete pismeno.

Gradsko vijeće Grada Komiže, sa 7 glasova Za i 2 Suzdržana, donosi

ZAKLJUČAK

**o Izvješću o radu Gradonačelnice Grada Komiže
za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine**
(Zaključak je objavljen u Službenom glasniku Grada Komiže br. 01/23)

AD-4

Pročelnik je obrazložio predmetnu točku dnevnog reda.

- Ovom odlukom se započinje postupak Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Komiže. Razlozi donošenja su navedeni u prijedlogu Odluke.

Edo Bogdanović: vezano za ovu točku dnevnog reda se sastao i Odbor za urbanizam i prostorno uređenje.

Ivica Vitaljić: podijelio sam svima dopis od Povjerenika za informiranje.

Edo Bogdanović: povreda čl. 53. Poslovnika – govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja na dnevnom redu.

Ivica Vitaljić: to je tema donošenja ovog dokumenta. Povjerenik je pitan o načinu donošenja ovog dokumenta.

Ante Jurić: preporuka ili mišljenje nas ne obvezuje.

Ivica Vitaljić: obratio sam se Povjereniku dali treba održati savjetovanje s javnošću i poslao sam mu sudsku odluku i njegovo mišljenje je da on preporuča održavanje savjetovanja.

Tonka Ivčević: ista ovakva situacija je bilo kod Zajedničke odluke o donošenju ID PPU Grada Komiže i s tim u vezi UPU-a i tada smo dobili stručno mišljenje Ministarstva gdje nije potrebno javno savjetovanje jer je ovdje važniji prvi zakon i to Zakon o prostornom uređenju. Imali smo sastanak na tu temu na kojem je bio Goran, kad smo zatražili i dobili službeno tumačenje na tu temu.

Ivica Vitaljić: nikad nismo vidjeli to službeno tumačenje. Dobili smo sudsko mišljenje. Ja sam poslao svu dokumentaciju koju je pročelnik proslijedio i tu sudsku odluku i na to sve se ponovno očitovao Povjerenik. I za sve buduće odluke savjetuje da se provede savjetovanje s javnošću.

Ante Jurić: građani kroz cijelo ovo vrijeme mogu izražavati svoja mišljenja i davati prijedloge za izradu izmjena i dopuna prostorno-planske dokumentacije.

Prostorni plan je živa materija koja se prilagođava stvarnim potrebama građana. Građani nisu isključeni nikada.

Ivica Vitaljić: u odluci o izradi donosimo ciljeve s kojima građani nisu upoznati, a oni su baza za odluku o donošenju. Ciljevi su najbitniji za stručnog izrađivača. Stavimo 30 dana na javno savjetovanje.

Edo Bogdanović: a šta je s ljudima koji čekaju?

Tonka Ivčević: javno izlaganje traje 30 dana i svi će imati pravo izjasniti se.

Goran Miletić: nakon donošenja odluke, građanima se ne zatvaraju vrata. To je važno razjasniti.

Tonka Ivčević: Zakon o prostornom uređenju je jasno utvrdio proceduru donošenja prostornih planova. Sve što je Zakon propisao mi smo ispoštovali. Odbor za urbanizam je kao najstručnije tijelo Gradskog vijeća sastavio prijedlog Odluke. Izmjena odluke traži ponovno traženje mišljenja SDŽ i cijela procedura se odugovlači za nekoliko mjeseci.

Goran Miletić: ciljevi su propisani vrlo široko. Donošenjem ove odluke se građanima ne zatvaraju vrata. Jeli nedostaje neki cilj? Pročitao sam ciljeve puno puta i ne mogu smisliti nijedan koji fali.

Tonka Ivčević: pitajte DVD koliko im znači donošenje odluke.

Ivica Vitaljić: ima i nekih grešaka u tekstu odluke. Mi predlažemo javno savjetovanje, očito većina vijećnika nije za to.

Ivica Vitaljić je naznačio o kojim greškama se radi. Navedeno će se ispraviti u tekstu odluke.

Ante Jurić: citiranje narodnih novina je u redu, ali izmjena teksta same odluke nije moguća na ovakav način.

Ivica Vitaljić: imamo još jedan prijedlog vezano za jedan cilj – određivanje izdvojenog građevinskog područja izvan naselja Barjoška – predlažemo da glasi „određivanje izdvojenog građevinskog područja izvan naselja Barjoška maksimalno 100 ležaja.

Tonka Ivčević: to nije u skladu sa Županijski planom. Moramo poštovati Županijski Plan – Plan višeg

reda. Mi smo tražili izmjenu Županijskog plana i smanjenje ležaja. Ovaj plan, ako se u međuvremenu ne promijeni Županijski plan, a mi želimo smanjenje ležaja, ne bi dobio suglasnost.

Ivica Vitaljić: to nije istina. Mi postavljamo zonu unutar plana i možemo definirati broj ležaja. 700 ležaja za to područje je neprihvatljivo. I zato predlažemo da se odmah unese 100 ležajeva. To je usmeni amandman.

Tonka Ivčević: ja ga ne prihvaćam prvenstveno zbog toga jer je ova odluka dobila mišljenje i bilo kakva izmjena ove odluke ide ponovno na prethodno mišljenje. Kad bi išli na izmjenu, Gradsko vijeće večeras ne bi glasalo o ovoj odluci, jer bi se ponovno tražilo mišljenje Županije. Zaključkom Odbora za urbanizam je išao prijedlog prema Županiji za smanjenje broja ležaja na 400.

Ivica Vitaljić: odluka se na Gradskom vijeću može mijenjati. To propisuje Zakon.

Tonka Ivčević: pročitala sam što piše u Zakonu.

Ivica Vitaljić: i prošlu Zajedničku odluku smo mijenjali i nije se vratila Županiji.

Tonka Ivčević: ovo je samo odluka o početku. Ja tu ne vidim nikakve brojeve i ništa konkretno. Odluka je općenita i daje širinu da se može izmijeniti plan. Smanjenje ležaja nije predmet ove odluke.

Ivica Vitaljić: prijedlog amandmana - Određivanje izdvojenog građevinskog područja izvan naselja Barjoška s maksimalno 100 ležaja.

Ante Jurić: mijenjanjem sadržaja akta odluku treba ponovno slati na mišljenje Županiji i vraćamo se tri mjeseca unatrag. Sasvim nepotrebno.

Ivica Vitaljić: ne mora se slati ponovno kao što nije trebalo slati ni akt o hotelu. Slali ste ga u trećem mjesecu, ali ne i u petom nakon što smo mijenjali akt.

Određena je pauza od 5 minuta.

Ante Jurić: unošenje novih sadržaja podrazumijeva traženje ponovnog mišljenja. Ovim amandmanom se tekst odluke bitno mijenja. To je detaljan cilj u odnosu na ostale ciljeve koji su jako široko postavljeni.

Ivica Vitaljić: bilo bi najbolje da predlagatelj povuče točku i stavimo je na sjednicu za 15 dana.

Tonka Ivčević: neću povući točku i ne prihvaćam amandman.

Nakon rasprave, tijekom koje su se ponavljala već izrečena mišljenja i činjenice, amandman je stavljen na glasovanje.

Glasovanje o amandmanu: 2 Za, 1 protiv, 6 Suzdržana.

Glasovanje o prijedlogu Odluke: 7 Za, 2 Suzdržana.

Gradsko vijeće Grada Komiže, sa 7 glasova Za i 2 Suzdržana, donosi

O D L U K U

o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Komiže

(Odluka je objavljena u Službenom glasniku Grada Komiže br. 01/23)

AD-5

Gradsko vijeće Grada Komiže, jednoglasno (9 Za), donosi

O D L U K U

o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Komiža

(Odluka je objavljena u Službenom glasniku Grada Komiže br. 01/23)

AD-6

Gradonačelnica je obrazložila prijedlog odluke.

- Ova odluka je koncipirana na način da bude privremena do trenutka kada se uspostavi Centar za gospodarenje otpadom u Lečevici i pretovarna stanica. Pokušali smo napraviti na način da odgovara stvarnom stanju koje sada imamo na području grada, otoka i Županije koja nam ne ostavlja puno prostora jer zakonom predviđeni uvjeti još uvijek nisu ispunjeni. Zbog toga nismo u mogućnosti zbrinuti određeni biootpad jer na otoku nemamo kompostanu niti je moguće odvoziti ga s otoka Visa. Stoga smo predvidjeli zbrinjavanje biootpada putem kućnih kompostera.

Smatram da je zakon nepravedno podijelio kategorije na kućanstva i nekućanstva i na taj način izjednačio npr. male iznajmljivače sa hotelima, što svakako nije dobro. Reagirala sam na to i dala svoje primjedbe, međutim zakon je ostao na takvoj formulaciji.

Ono što mislim da smo jako dobro napravili u novom prijedlogu je da smo pokušali ispraviti tu nepravdu na način da smo male iznajmljivače tretirali kao nekućanstva samo u vremenu kad oni to zaista i jesu, od 30.06. do 30.09., a u stalom razdoblju bi ih tretirali kao kućanstva. Nadam se da će Ministarstvo dati suglasnost na ovakav prijedlog naše odluke.

Išli smo u smjeru da maksimalno rasteretimo naše stanovništvo. Cijene su minimalne i doista ćemo teško pokriti poslovanje Nautičkog centra u tom dijelu.

Ivica Vitaljić: pročelnice jeli imate kod sebe nacrt odluke koji je bio na e-savjetovanju s javnošću?
Ante Jurić: ne.

Ivica Vitaljić: sudjelovao sam u savjetovanju s javnošću i dao sam neke svoje primjedbe. Potpuno drugi dokument ste dali građanima na e-savjetovanju, a na primjedbe je odgovarano na temelju drugog dokumenta. Ne znam moramo li na temelju ovoga ponoviti e-savjetovanje.

Paola Božanić: prijedlog koji je bio upućen na javno savjetovanje je dobar prijedlog odluke. Prilikom kreiranja odgovora na vaše prijedloge je gledan pogrešan dokument. Vaši prijedlozi koje ste dali na savjetovanju će se prihvatiti.

Ivica Vitaljić: odgovori nisu u skladu s prijedlogom odluke.

Paola Božanić: nisu, ali se mogu ispraviti.

Tamara Alavanja: prijedlozi Ivica Vitaljića će biti prihvaćeni i ulaze u odluku, ali ja ne znam koji su to prijedlozi.

Ivica Vitaljić: mislim da ova odluka nije pisana za dobrobit komižana.

Vijećnik Vitaljić je skrenuo pozornost na čl. 73. i 75. Zakona.

- U čl. 59. odluke dodano je da je uvjet za popuste plaćanje svih računa u prethodnoj godini unutar njihova dospjeća. O tome smo već raspravljali na sjednici i već smo to promijenili na toj sjednici. A taj dio rečenice nije bio u nacrtu odluke koja je bila na javnom savjetovanju. Ovaj detalj bi utjecao na veliki broj građana i moralo bi se ponoviti javno savjetovanje. Članak 66. - donosi odluku koja sadrži iznos cijene obvezne minimalne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena.

I to obrazloženje je trebalo biti na savjetovanju s javnošću, ali nije.

I ova odluka ima grešaka. Puna je nepravednih i prekrutih i neprovedivih odredbi za građanstvo.

Mi moramo pokušati naš dio odraditi kako treba.

Brigita Fiamengo: vezano za odgovore koje ste dobili na pogrešan akt, pozivam Vas odmah sutra da dođete do ureda i da prođemo sva vaša pitanja. Naša su vam vrata otvorena.

U čl. 77. Zakona – davatelj usluge nema obavezu obrazlagati cjenik. Cjenik se donosi u roku 3 mjeseca. Taj cjenik također ide na savjetovanje i u zakonskom roku od 30 dana treba ishodovat suglasnost izvršnog tijela. Cijena minimalne usluge koja je navedena u ovoj odluci, prema mome mišljenju bi bila puno veća, a Grad je upravo vodeći računa o građanima donio odluku o populističkim cijenama.

Čl. 80. Zakona navodi da cijena javne usluge mora biti takva da mora u cijelosti ekonomski osigurati održivo poslovanje. Zanimarite prelijevanje sredstava iz prihoda Modre špilje. Kada bi se Nautički bavio samo komunalnom, 2022. godinu bi završili sa minusom od 435.000 kn. Samo na trošak plaća je išlo 1.035.000 kn. Ako tome dodamo i ostale fiksne troškove koji nisu vezani za 1 kg prenesenog otpada, govorimo o fiksnim troškovima od 1.167.000 kn. Sa cijenom minimalne usluge koju je Grad predložio, a mi smo predlagali puno veću, ostvariti ćemo prihod 743.200 kn. Nećemo pokriti niti fiksni trošak poslovanja. U tom dijelu kršimo zakon, morali bi povećati cijenu minimalne usluge. Išli smo na prijedlog koji smatramo da je tehnički izvediv (čl. 6. Zakona). Sa stava Nautičkog centra cijena u ovoj odluci je preniska. Ovo nije akt Nautičkog centra, vi ga donosite i smatram da je odluka opravdana.

Tamara Alavanja: ako niste u mogućnosti osigurati standardizirane vrećice, tada čl. 20. tč. 3. treba brisat iz odluke.

Brigita Fiamengo: to su dane opcije. Svima onima koji imaju mogućnosti, podijelit ćemo kante od 120 litara. Svi će dobiti karticu i moći će doći do reciklažnog dvorišta. Na otoku Visu ima puno ograničenja za provođenje ovakvog Zakona. Problema imaju i veliki gradovi. Koncentracija u jezgri je takva, da su kontejneri najbrže rješenje.

Ivica Vitaljić: mi nećemo imati plave vrećice.

Brigita Fiamengo: npr. biootpad. Zar mislite da bi ga sa Hektorovićem mogli prevest do Kaštel Sućurca?

Ivica Vitaljić: slažem se s vama u dosta stvari. Kad sam se pripremao za sjednicu, zvao sam konzultante za gospodarenje otpadom i predložio je da kupimo komposit. Tada je koštao oko 200.000 €.

To je dosta za Vis i Komižu zajedno.

Brigita Fiamengo: blizu čije kuće ćemo postaviti taj uređaj? To su stvari iznad naše nadležnosti.

Ivica Vitaljić: to je zaokruženi ciklus, a riješimo oko 40% biootpada.

Brigita Fiamengo: da se držimo Zakona, cijena minimalne usluge bi bila 300 kn. Nama je najjednostavnije nastaviti kao do sada i da se ova odluka ne donese. Čipove na kante ne možemo staviti. Imamo nautičare koji izlaze sa velikim vrećama i čipove na kante na lukobranu jednostavno ne možemo postaviti. Nemamo sortirnicu na otoku.

Fiksna cijena je ista, a varijabilna cijena će biti takva da će vas poticati na odvajanje i dolazak u reciklažno dvorište.

Ivica Vitaljić: dajte nam neke rokove u kojem možete riješiti probleme.

Brigita Fiamengo: dali smo konkretno. Bila je primjedba zašto navodimo da ćemo skupljat biootpad. Namjerno smo to naveli zato što to nalaže Zakon. Država sama sebe pobija. Ukoliko Država nije ispunila uvjete, ne možete očekivati od nas da stvorimo idealnu situaciju.

Ivica Vitaljić: meni ne odgovara da plaćamo po članu, a ne po stvarno bačenom otpadu. Jer to je poanta cijelog Zakona, da se zna koliko je tko bacio.

Brigita Fiamengo: imali smo tuševe na kovanice, treći dan to nije radilo. Rezultat kartica su nelegalna odlagališta, jer će ljudi svoju kesu bacit bilo gdje i imat će varijabilni trošak nula.

Tonka Ivčević: gradovi u kojima to funkcionira imaju u blizini izgrađen Centar za gospodarenje otpadom i imaju u svojoj blizini pretovarne stanice. I to je ključ uspjeha, npr. Krk. Naša pretovarna stanica je definirana na Wellington i tamo će i biti. Centar za gospodarenje otpadom nemamo, ne našom krivnjom. Mogli smo kao i mnogi drugi odrediti da ćemo imati kartice i ne to provoditi.

Poštenije je sročiti takvu odluku koja će biti provediva. Potičemo ljude na odvajanje i da vrećice donesu u reciklažno dvorište, čime će umanjiti varijabilni iznos na računu.

Ivica Vitaljić: trebamo sjest, trebamo se naći kao što smo i tražili. Pozovite sve vijećnike, uskladit ćemo odluku i izglasat je.

Tonka Ivčević: predlažem amandman, odnosno izmjenu u članku 59. stavak 4. - neka zadnja rečenica glasi ovako: „Korisnik ostvaruje pravo na popust na cijenu preuzimanja količine miješanog komunalnog otpada pod jednim ili više kriterija iz prethodnog stavka uz uvjet da je podmirio sve dospjele račune“. Znači u trenutku ostvarenja popusta, saldo kartica mora biti nula.

Ivica Vitaljić: ali ima tu još i drugih stvari. Ovu odluku je nemoguće izmijeniti amandmanima. Pozovite nas.

Brigita Fiamengo: morate se spustiti na operativnu razinu, na razinu da je ovdje jako puno starijeg stanovništva, njima dijeliti kartice, slat ih na kante s čipovima, mislim da je bespredmetno. A ovako ćete na svome računu imati transparentno sve pokazatelje. Svaka osoba će vidjeti na računu što je odvojila.

Tamara Alavanja: pozvali ste sutra sve vijećnike na razgovor. Zašto se ovo nije dogodilo prije?

Koji je razlog?

Brigita Fiamengo: uz dužno poštovanje svima, smatram da nitko od vas ovdje nije stručan u tom polju.

Vicko Mardešić: nitko u Hrvatskoj nije, svi se uče.

Brigita Fiamengo: točno. Mi se više bavimo tom temom nego drugi pojedinci. Nitko u Hrvatskoj vam trenutno ne može izdati transparentan račun koji će biti matematički potkrijepljen. Apsolutno niti jedno komunalno društvo.

Glasovanje o prijedlogu Odluke: 4 Za, 2 protiv, 3 Suzdržana. Odluka nije donesena.

Tamara Alavanja: nismo stručni, ali zajedničkim razgovorom možemo predložiti odluku koju ćemo konačno i izglasati.

Brigita Fiamengo: dapače, olakšat ćete nam i da taj teret donošenja cjenika sutra ne bude samo na Nautičkom. U formiranju cjenika su pozvani svi Gradski vijećnici koji žele sudjelovati, da ga donesemo da bude operativan i izvediv. Olakšat ćete nam, jer teret iznošenja u javnost neće biti samo na nama.

Mari Greget: nakon dvije godine smo doživjeli da pozivate na suradnju. I još kada bi dobili odgovore na naša vijećnička pitanja i surađivali, gdje bi nama bio kraj.

AD-7

Tonka Ivčević: obrazložila je prijedlog odluke.

- 2017. godine smo prvi put donijeli ovakvu odluku i samo jednu godinu nismo isplatili niti jednu naknadu. Ove godine sam uvela dvije nove mjere i to potpora za subvencioniranje nabave dugotrajne materijalne imovine i za troškove stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika i obrtnika. Za sve mjere je bitno da firme, obrti ili OPG-ovi moraju biti registrirani na području grada Komiže, moraju imati najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme, da ne mogu biti trgovačka društva kojima je osnivač Grad.

Svi uvjeti i procedura su propisani.

Edo Bogdanović: dobili ste i mišljenje Odbora.

Nakon rasprave, Gradsko vijeće Grada Komiže, jednoglasno (9 Za), donosi

O D L U K U

o donošenju Programa mjera poticanja poduzetništva na području grada Komiže za 2023. godinu

(Odluka je objavljena u Službenom glasniku Grada Komiže br. 01/23)

AD-8

Pročelnik je obrazložio prijedlog Odluke.

- Stožer civilne zaštite se prošle godine sastao i razmotrio ovaj dokument. Bilo je dosta korekcija.
Gradsko vijeće Grada Komiže jednoglasno (9 Za) donosi

O D L U K U

o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Komižu
(Odluka je objavljena u Službenom glasniku Grada Komiže br. 01/23)

AD-9

Pročelnik je obrazložio prijedlog Odluke.

Ivica Vitaljić: Odluka je bila na javnom savjetovanju sedam dana, bez obrazloženja zašto je kraće od 30 dana.

Tonka Ivčević: zato jer je hitno.

Ana Žitko: ja sam inzistirala da bude na ovoj sjednici.

Tonka Ivčević: odluke ne moraju biti na javnom savjetovanju 30 dana. One su u pravilu na savjetovanju 30 dana.

Ivica Vitaljić: slažem se, ali mora biti obrazloženje.

Gradsko vijeće Grada Komiže, jednoglasno (9 Za), donosi

O D L U K U

o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Komiža“
(Odluka je objavljena u Službenom glasniku Grada Komiže br. 01/23)

AD-10

Ana Žitko je obrazložila prijedlog Pravilnika.

Gradsko vijeće Grada Komiže jednoglasno (9 Za) donosi

O D L U K U

**o davanju prethodne suglasnosti na
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Komiža“**
(Odluka je objavljena u Službenom glasniku Grada Komiže br. 01/23)

AD-11

Katarina Popović: zahvalila bih gradonačelnici na inicijativi za pedijatra i većina smo se u subotu našli u situaciji da je pedijatrice predložila da se djeci napravi KKS slika. Bila je iznenađena da nemamo KKS uređaj.

Tonka Ivčević: ukoliko će ona prihvatiti donaciju, nema nikakvih problema. To je protuzakonito.

Ukoliko će ona prihvatiti takav uređaj kao donaciju i ona kasnije odgovarat, u redu. Čut ću se s njom.

Nitko do sada nije htio prihvatiti tu donaciju jer je protuzakonito. Samo medicinski biotehničari mogu raditi s takvim uređajem. Mi ga nemamo.

Ivica Vitaljić: problem rukohvata kod ambulante i ispred knjižnice. Slažu li se svi vijećnici da za iduću sjednicu pročelnik pripremi prijedlog Zaključka.

Vijećnici su se složili.

Ivica Vitaljić: Kamenje iznad plaže je problem, ima odrona, na rubu su velika kamenja.

Tamara Alavanja: i iznad pseće plaže se odronulo puno toga.

Sjednica je završila u 20:45.

Zapisničarka:
Veni Vitaljić

Predsjednik:
Edo Bogdanović

GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE
Odbor za proračun i financije
Komiža, 12. travnja 2023.g

ZAPISNIK

sa 6. sjednice Odbora za proračun i financije održane dana 12. travnja 2022.g. (srijeda) u 10:00 sati u prostorijama Grada Komiže.

Nazočni članovi Odbora: Vicko Mardešić, Katarina Martinis, Josip Mardešić.
Ostali nazoči: Stanko Žuanić – viši referent za financije i proračun, Tonka Ivčević – gradonačelnica Grada Komiže.

Na sjednici je predložen sljedeći dnevni red:

1. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Komiže za 2022. godinu
2. Odluka o raspodjeli rezultata za 2022. godinu

Predloženi dnevni red se jednoglasno usvaja.

Viši referent Stanko Žuanić kratko je obrazložio sve predložene točke dnevnog reda.

Nakon provedene rasprave i glasanja, Odbor za proračun i financije predlaže Gradskom vijeću Grada Komiže usvajanje:

- 1. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Komiže za 2022. godinu**
- 2. Odluka o raspodjeli rezultata za 2022. godinu**

PREDSJEDNIK
Vicko Mardešić v.r.

Temeljem članka 109. Zakona o proračunu (NN 144/21) te članka 35. Statuta Grada Komiže ("Službeni glasnik Grada Komiže", br 01/21), Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj ___ sjednici održanoj dana _____ godine donosi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA KOMIŽE ZA 2022. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

	Ostvareno 2021.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno 2022.	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/3)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
1. Prihodi poslovanja	16.629.801,00	20.446.628,00	20.446.628,00	27.191.466,55	163,51%	132,99%
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	9.806,00	62.074,00	62.074,00	61.392,12	626,07%	98,90%
3. Rashodi poslovanja	7.815.831,00	11.837.967,00	11.837.967,00	10.212.597,51	130,67%	86,27%
4. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.673.479,00	9.514.378,00	9.514.378,00	8.399.465,37	40,63%	88,28%
5. Razlika - manjak	-11.849.703,00	-843.643,00	-843.643,00	8.640.795,79	0,00%	0,00%
C. RAPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
- višak prihoda iz prethodne godine	5.978.159,00	6.769.145,00	6.769.145,00	6.769.144,93	113,23%	100,00%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA						
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	12.640.689,00	2.073.420,00	2.073.420,00	0,00	0,00%	0,00%
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	7.998.922,00	7.998.922,00	7.998.921,16	0,00%	100,00%
8. Neto zaduživanje	12.640.689,00	-5.925.502,00	-5.925.502,00	-7.998.921,16	0,00%	0,00%
9. RAZLIKA	6.769.145,00	0,00	0,00	7.411.019,56	109,48%	0,00%

Članak 2.

Pregled izvršenja bilančnog dijela prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna Grada Komije za 2022. godinu po ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, na razini odjeljka, sastavni su dio ovog Godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Grada Komije.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

Izvor	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2021.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno 2022.	Ind.tek./ preth.god.	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
11	6	Prihodi poslovanja	16.629.801,00	20.446.628,00	20.446.628,00	27.191.465,55	163,51	132,99
	61	Prihodi od poreza	4.436.255,00	4.218.059,00	4.218.059,00	5.260.393,99	118,58	124,71
	611	Porez i prirez na dohodak	2.842.018,00	3.048.559,00	3.048.559,00	3.971.259,36	139,73	130,27
	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.734.696,00	0,00	0,00	2.106.667,25	121,44	0,00
	6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	782.836,00	0,00	0,00	1.207.433,88	154,24	0,00
	6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	484.914,00	0,00	0,00	501.233,88	103,37	0,00
	6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	74.460,00	0,00	0,00	50.951,86	68,43	0,00
	6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	143.900,00	0,00	0,00	483.954,49	336,31	0,00
	6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	0,00	0,00	0,00	1.538,17	0,00	0,00
	6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-378.788,00	0,00	0,00	-380.520,17	100,46	0,00
	613	Porezi na imovinu	1.365.412,00	949.500,00	949.500,00	958.909,20	70,23	132,99
	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	96.756,00	0,00	0,00	102.277,80	105,71	0,00

	6134	Povremeni porezi na imovinu	1.268.656,00	0,00	0,00	856.631,40	67,52	0,00
	614	Porezi na robu i usluge	228.825,00	220.000,00	220.000,00	330.225,43	144,31	150,10
	6142	Porez na promet	227.994,00	0,00	0,00	330.225,43	144,84	0,00
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	831,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11,511, 512,52, 53,54,5	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	7.648.135,00	11.802.599,00	11.802.599,00	16.568.960,69	216,64	140,38
	633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.990.037,00	1.541.596,00	1.541.596,00	3.499.595,22	175,86	227,01
	6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	982.537,00	0,00	0,00	1.046.445,27	106,50	0,00
	6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.007.500,00	0,00	0,00	2.453.149,95	243,49	0,00
	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	525.328,00	629.884,00	629.884,00	428.518,68	81,57	68,03
	6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00	46.418,68	0,00	0,00
	6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	525.328,00	0,00	0,00	382.100,00	72,74	0,00
	636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	160.424,00	181.000,00	181.000,00	153.981,00	95,98	85,07
	6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	133.424,00	0,00	0,00	130.981,00	98,17	0,00
	6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	27.000,00	0,00	0,00	23.000,00	85,19	0,00
	638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	4.972.346,00	9.450.119,00	9.450.119,00	12.486.865,79	251,13	132,13
	6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	4.972.346,00	0,00	0,00	12.486.865,79	251,13	0,00
11,41,4 5,49	64	Prihodi od imovine	1.147.471,00	3.226.000,00	3.226.000,00	3.613.972,38	314,95	112,03
	641	Prihodi od financijske imovine	119,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.002.457,20		100,12
	6413	Kamate na oročena sredstva i	76,00	0,00	0,00	39,55	52,04	0,00

11,42,4
3,44,46
,47,48,

61

depozite po viđenju								
6414	Prihodi od zatezних kamata	43,00	0,00	0,00	2.115,51	0,00	0,00	
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	0,00	0,00	0,00	302,14	0,00	0,00	
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih finansijskih institucija po posebnim propisima	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.147.352,00	1.226.000,00	1.226.000,00	1.611.515,18	140,46	131,44	
6421	Naknade za koncesije	297.834,00	0,00	0,00	315.388,98	105,89	0,00	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	230.157,00	0,00	0,00	461.563,68	200,54	0,00	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	610.546,00	0,00	0,00	830.658,32	136,05	0,00	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	8.815,00	0,00	0,00	3.904,20	44,29	0,00	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.283.964,00	977.970,00	977.970,00	1.124.067,30	34,23	114,94	
651	Upravne i administrativne pristojbe	185.886,00	127.470,00	127.470,00	242.240,83	130,32	190,04	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	3.038,00	0,00	0,00	1.327,94	43,71	0,00	
6514	Ostale pristojbe i naknade	182.848,00	0,00	0,00	240.912,89	131,76	0,00	
652	Prihodi po posebnim propisima	2.508.024,00	264.000,00	264.000,00	261.702,05	10,43	99,13	
6521	Prihodi državne uprave	4.866,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	1.987,00	0,00	0,00	697,79	35,12	0,00	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	2.501.171,00	0,00	0,00	261.004,26	0,00	0,00	
653	Komunalni doprinosi i naknade	590.054,00	586.500,00	586.500,00	620.124,42	105,10	105,73	
6531	Komunalni doprinosi	142.826,00	0,00	0,00	147.407,77	103,21	0,00	
6532	Komunalne naknade	447.228,00	0,00	0,00	472.716,65	105,70	0,00	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi	113.411,00	197.000,00	197.000,00	623.659,69	549,91	316,58	

		od donacija						
	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	113.411,00	197.000,00	197.000,00	623.659,69	549,91	316,58
	6631	Tekuće donacije	7.165,00	0,00	0,00	2.882,29	0,00	0,00
	6632	Kapitalne donacije	106.256,00	0,00	0,00	620.777,40	584,23	0,00
11	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	565,00	25.000,00	25.000,00	200,00	35,40	0,80
	681	Kazne i upravne mjere	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	683	Ostali prihodi	565,00	20.000,00	20.000,00	412,50	73,01	1,00
	6831	Ostali prihodi	565,00	0,00	0,00	412,50	73,01	0,00
71	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	9.806,00	62.074,00	62.074,00	61.392,12	626,07	98,90
71	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	54.500,00	54.500,00	55.000,00	0,00	100,92
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	54.500,00	54.500,00	55.000,00	0,00	100,92
	7111	Zemljište	0,00	54.500,00	54.500,00	55.000,00	0,00	100,92
71	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	9.806,00	7.574,00	7.574,00	6.392,12	65,19	84,40
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	9.806,00	7.574,00	7.574,00	6.392,12	65,19	84,40
	7211	Stambeni objekti	9.806,00	0,00	0,00	6.392,12	65,19	0,00

RASHODI

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2021.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno 2022.	Ind.tek./preth.god.	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
	3	Rashodi poslovanja	7.815.831,00	11.837.967,00	11.837.967,00	10.212.597,51	130,67	86,27
	31	Rashodi za zaposlene	1.929.244,00	2.620.069,00	2.620.069,00	2.327.473,66	120,64	88,83
	311	Plaće (Bruto)	1.580.520,00	2.122.289,00	2.122.289,00	1.886.487,36	119,36	88,89

3111	Plaće za redovan rad	1.580.520,00	0,00	0,00	1.886.487,36	119,36	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	98.313,00	148.000,00	148.000,00	134.356,51	136,66	90,78
3121	Ostali rashodi za zaposlene	98.313,00	0,00	0,00	98.313,00	100,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	250.411,00	349.780,00	349.780,00	306.629,79	122,45	87,66
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	250.411,00	0,00	0,00	306.629,79	122,45	0,00
32	Materijalni rashodi	2.389.858,00	3.434.744,00	3.434.744,00	2.807.759,01	117,49	81,75
321	Naknade troškova zaposlenima	38.058,00	112.912,00	112.912,00	42.705,03	112,21	37,82
3211	Službena putovanja	7.332,00	0,00	0,00	7.767,17	105,94	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	21.490,00	0,00	0,00	27.330,86	127,18	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	9.236,00	0,00	0,00	7.607,00	82,36	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	452.419,00	762.912,00	762.912,00	701.604,97	155,08	91,96
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.117,00	0,00	0,00	70.689,68	141,05	0,00
3222	Materijal i sirovine	27.866,00	0,00	0,00	82.364,47	295,57	0,00
3223	Energija	186.547,00	0,00	0,00	472.811,86	253,45	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.809,00	44.000,00	44.000,00	1.468,88	25,29	3,34
3225	Sitan inventar i auto gume	180.632,00	0,00	0,00	71.709,52	39,70	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.448,00	0,00	0,00	2.560,56	176,83	0,00
323	Rashodi za usluge	1.502.556,00	2.127.642,00	2.127.642,00	1.721.897,10	114,60	80,93
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	63.408,00	0,00	0,00	72.411,46	114,20	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	207.884,00	0,00	0,00	205.085,75	98,65	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	113.371,00	0,00	0,00	117.625,63	103,75	0,00
3234	Komunalne usluge	293.156,00	0,00	0,00	310.418,46	105,89	0,00
3235	Zakupnine i najamnine	9.016,00	0,00	0,00	10.812,16	119,92	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.455,00	0,00	0,00	6.445,35	186,55	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	561.320,00	0,00	0,00	570.494,20	101,63	0,00
3238	Računalne usluge	70.169,00	0,00	0,00	59.441,60	84,71	0,00

3239	Ostale usluge	180.777,00	0,00	0,00	369.162,49	204,21	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	396.825,00	431.278,00	431.278,00	341.551,91	86,07	79,20
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	128.633,00	0,00	0,00	24.911,08	19,37	0,00
3292	Premije osiguranja	14.091,00	0,00	0,00	16.960,08	120,36	0,00
3293	Reprezentacija	29.609,00	0,00	0,00	10.739,57	36,27	0,00
3294	Članarine i norme	133.533,00	0,00	0,00	202.802,20	151,87	0,00
3295	Pristojbe i naknade	9.245,00	0,00	0,00	6.694,30	72,41	0,00
3296	Troškovi sudskih postupaka	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	78.694,00	0,00	0,00	79.444,68	100,95	0,00
34	Financijski rashodi	141.401,00	336.500,00	336.500,00	320.016,29	226,32	95,10
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	48.821,00	285.000,00	285.000,00	277.460,92	568,32	97,35
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	48.821,00	0,00	0,00	277.460,92	568,32	0,00
343	Ostali financijski rashodi	92.580,00	51.500,00	51.500,00	42.555,37	45,97	82,63
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	92.504,00	0,00	0,00	42.144,25	45,56	0,00
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	21,00	0,00	0,00	368,81	1.756,24	0,00
3433	Zatezne kamate	55,00	0,00	0,00	42,31	76,93	0,00
35	Subvencije	0,00	90.000,00	90.000,00	85.000,00	0,00	94,44
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	15.000,00	15.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	89.363,00	2.535.000,00	2.535.000,00	2.387.422,97	2.671,60	94,18

363	Pomoći unutar općeg proračuna	18.634,00	107.000,00	107.000,00	100.000,00	536,65	93,46
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	11.827,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	6.807,00	0,00	0,00	100.000,00	1.469,08	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	70.729,00	428.000,00	428.000,00	313.751,84	443,60	73,31
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	47.641,00	0,00	0,00	55.156,98	115,78	0,00
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	23.088,00	0,00	0,00	258.594,86	1.120,04	0,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	1.973.671,13	0,00	98,68
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	0,00	1.973.671,13	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	298.972,00	340.000,00	340.000,00	299.639,80	100,22	88,13
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	298.972,00	340.000,00	340.000,00	299.639,80	100,22	88,13
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	298.972,00	0,00	0,00	299.639,80	100,22	0,00
38	Ostali rashodi	2.966.993,00	2.481.654,00	2.481.654,00	1.985.285,78	66,91	80,00
381	Tekuće donacije	446.343,00	954.400,00	954.400,00	803.532,83	180,03	84,19
3811	Tekuće donacije u novcu	384.801,00	0,00	0,00	661.640,60	171,94	0,00
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	61.542,00	0,00	0,00	141.892,23	230,56	0,00
382	Kapitalne donacije	410.212,00	472.504,00	472.504,00	472.503,76	115,19	100,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	410.212,00	0,00	0,00	472.503,76	115,19	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	50.000,00	50.000,00	33.072,42	0,00	66,14
3835	Ostale kazne	0,00	0,00	0,00	33.072,42	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	2.110.438,00	1.004.750,00	1.004.750,00	676.176,77	32,04	67,30
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.110.438,00	0,00	0,00	676.176,77	32,04	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske	20.673.479,00	9.514.378,00	9.514.378,00	8.399.465,37	40,63	88,28

	imovine						
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	187.029,00	197.739,00	197.739,00	38.997,50	20,85	19,72
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	187.029,00	197.739,00	197.739,00	38.997,50	20,85	19,72
4111	Zemljište	187.029,00	0,00	0,00	38.997,50	20,85	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.800.635,00	8.665.950,00	8.665.950,00	7.821.865,15	49,50	90,26
421	Građevinski objekti	13.843.641,00	3.901.943,00	3.901.943,00	3.435.293,08	24,81	88,04
4212	Poslovni objekti	13.663.698,00	0,00	0,00	1.697.335,34	12,42	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	140.375,00	0,00	0,00	1.062.930,34	757,21	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	39.568,00	0,00	0,00	675.027,40	1.705,99	0,00
422	Postrojenja i oprema	1.201.540,00	3.931.175,00	3.931.175,00	3.727.617,53	310,24	94,82
4221	Uredska oprema i namještaj	75.021,00	0,00	0,00	1.108.769,38	0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	3.448,00	0,00	0,00	135,62	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.123.071,00	0,00	0,00	2.618.712,53	0,00	0,00
4221	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	339.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	26.392,00	49.000,00	49.000,00	48.235,96	182,77	98,44
4241	Knjige	26.392,00	0,00	0,00	34.235,96	129,72	0,00
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	389.312,00	783.832,00	783.832,00	610.718,58	156,87	77,91
4262	Ulaganja u računalne programe	67.437,00	0,00	0,00	314.218,58	465,94	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	233.125,00	0,00	0,00	280.250,00	120,21	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	88.750,00	0,00	0,00	16.250,00	18,31	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.685.815,00	650.689,00	650.689,00	538.602,72	11,49	82,77
451	Dodatna ulaganja na građevinskim	4.512.815,00	420.139,00	420.139,00	307.631,54	6,82	73,22

	objektima						
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.512.815,00	0,00	0,00	307.631,54	6,82	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	190.000,00	190.000,00	190.937,50	0,00	100,49
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	0,00	0,00	190.937,50	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	173.000,00	40.550,00	40.550,00	40.033,68	23,14	98,73
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	173.000,00	0,00	0,00	40.033,68	23,14	0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Izvor	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2021.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno 2022.	Ind.tek./preth.god.	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	7.998.922,00	7.998.922,00	7.998.921,16	0,00	100,00
	51	Izdaci za dane zajmove i depozite	0,00	72.342,00	72.342,00	72.341,26	0,00	100,00
	512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	72.342,00	72.342,00	72.341,26	0,00	100,00
	5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	0,00	0,00	0,00	72.341,26	0,00	0,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	7.926.580,00	7.926.580,00	7.926.579,90	0,00	100,00
	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	7.926.580,00	7.926.580,00	7.926.579,90	0,00	100,00
	5422	Otplata glavnice primljenih	0,00	0,00	0,00	7.926.579,90	0,00	0,00

	kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru							
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	12.640.689,00	2.073.420,00	2.073.420,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	12.640.689,00	2.073.420,00	2.073.420,00	0,00	0,00	0,00	0,00
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	12.640.689,00	2.073.420,00	2.073.420,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	12.640.689,00	2.073.420,00	2.073.420,00	0,00	0,00	0,00	0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Izvor	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2021.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno 2022.	Ind. tek./preth. god.	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
	9	Vlastiti izvori	6.769.145,00	6.769.145,00	6.769.145,00	14.822.039,12	218,96	109,48
	92	Rezultat poslovanja	6.769.145,00	6.769.145,00	6.769.145,00	14.822.039,12	218,96	109,48
	922	Višak/manjak prihoda	6.769.145,00	6.769.145,00	6.769.145,00	7.411.019,56	218,96	109,48
	922	Višak prihoda iz prethodnih godina	6.769.145,00	6.769.145,00	6.769.145,00	7.411.019,56	218,96	109,48

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

	Ostvareno 2021.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno 2022.	Indeks	Indeks
	1.	2.	3.	4.	(4/2)	(4/1)
Razdjel: 001, GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK I GRADSKA UPRAVA	27.145.540,00	27.268.794,00	27.268.794,00	24.727.615,93	90,68	91,09
Glava: 01, GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK I GRADSKA UPRAVA	27.145.540,00	27.268.794,00	27.268.794,00	24.727.615,93	90,68	178,15
Razdjel: 002, DJEČJI VRTIĆ "KOMIŽA"	788.242,00	1.410.061,00	1.410.061,00	1.308.156,01	92,77	165,96
Glava: 01, DJEČJI VRTIĆ "KOMIŽA"	788.242,00	1.410.061,00	1.410.061,00	1.308.156,01	92,77	165,96

Razdjel: 003, GRADSKA KNJIŽNICA "RANKO MARINKOVIĆ"	231.870,00	245.351,00	245.351,00	239.291,18	97,53	103,20
Glava: 01, GRADSKA KNJIŽNICA "RANKO MARINKOVIĆ"	231.870,00	245.351,00	245.351,00	239.291,18	97,53	103,20
Razdjel: 004, CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI "KOMIŽA"	323.658,00	427.061,00	427.061,00	335.920,92	78,66	103,79
Glava: 01, CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI "KOMIŽA"	323.658,00	427.061,00	427.061,00	335.920,92	78,66	103,79
UKUPNO:	28.489.310,00	29.351.267,00	29.351.267,00	26.610.984,04	90,66	93,41

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

	Ostvareno 2021. 1.	Planirano izvorno 2.	Planirano tekuće 3.	Ostvareno 2022. 4.	Indeks (4/2)	Indeks (4/1)
01: Opće javne usluge	1.782.606,00	2.653.219,00	2.653.219,00	2.172.080,49	81,87	121,85
03. Javni red i sigurnost	630.212,00	762.504,00	762.504,00	741.403,76	97,23	117,64
04: Ekonomski poslovi	0,00	15.000,00	15.000,00	10.000,00	66,67	0,00
05: Zaštita okoliša	2.042.145,00	737.789,00	737.789,00	379.258,66	51,40	18,57
06: Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	16.462.547,00	13.721.511,00	13.721.511,00	12.351.081,24	90,01	75,03
07: Zdravstvo	8.677,00	95.000,00	95.000,00	87.356,29	91,95	1006,8
08: Rekreacija, kultura i religija	621.167,00	997.821,00	997.821,00	759.648,28	76,13	122,3
09: Obrazovanje	6.283.800,00	1.563.440,00	1.563.440,00	1.436.718,51	91,89	22,86
10: Socijalna zaštita	658.156,00	806.061,00	806.061,00	674.515,66	83,68	102,49
UKUPNO:	28.489.310,00	21.352.345,00	21.352.345,00	18.612.062,88	87,17	65,33

II. POSEBNI DIO

		Ukupno rashodi/izdaci:	29.351.267,00	29.351.267,00	26.610.984,04	90,66	
Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Fun. klas.	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/1)
Razdjel: 001, GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK I GRADSKA UPRAVA				27.268.794,00	27.268.794,00	24.727.615,93	90,68
Glava: 01, GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK I GRADSKA UPRAVA				27.268.794,00	27.268.794,00	24.727.615,93	90,68
Izvor financiranja: 01 Opći prihodi i primici				9.529.733,00	9.529.733,00	8.539.333,14	89,61
Izvor financiranja: 04 Prihodi za posebne namjene				1.061.970,00	1.061.970,00	644.374,52	60,68
Izvor financiranja: 05 Pomoći				7.628.825,00	7.628.825,00	7.313.145,24	95,86
Izvor financiranja: 06 Donacije				193.500,00	193.500,00	675.527,40	349,11
Izvor financiranja: 07 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine				62.074,00	62.074,00	2.600,00	4,19
Izvor financiranja: 08 Namjenski primici				2.073.420,00	2.073.420,00	1.519.741,59	73,30

Izvor financiranja: 09 Višak prihoda iz prethodnih godina			6.719.272,00	6.719.272,00	6.032.894,04	89,78	
Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge			2.269.819,00	2.269.819,00	1.823.311,11	80,33	
Program: 1001, Javna uprava i administracija			2.269.819,00	2.269.819,00	1.823.311,11	80,33	
Aktivnost: A100101, Administrativno, tehničko i stručno osoblje JUO			1.089.400,00	1.089.400,00	860.244,87	78,97	
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			1.089.400,00	1.089.400,00	860.244,87	78,97	
3	Rashodi poslovanja	0111	1.089.400,00	1.089.400,00	860.244,87	78,97	
31	Rashodi za zaposlene	0111	1.057.400,00	1.057.400,00	850.202,70	80,41	
311	Plaće (Bruto)	0111	856.100,00	856.100,00	688.872,57	80,47	
3111	Plaće za redovan rad	0111	0,00	0,00	688.872,57	0,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	0111	60.000,00	60.000,00	47.666,16	79,44	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0111	0,00	0,00	47.666,16	0,00	
313	Doprinosi na plaće	0111	141.300,00	141.300,00	113.663,97	80,44	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0111	0,00	0,00	113.663,97	0,00	
32	Materijalni rashodi	0111	32.000,00	32.000,00	10.042,17	31,38	
321	Naknade troškova zaposlenima	0111	32.000,00	32.000,00	10.042,17	31,38	
3211	Službena putovanja	0111	0,00	0,00	7.767,17	0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0111	0,00	0,00	2.275,00	0,00	
Aktivnost: A100102, Program javnih radova			46.419,00	46.419,00	46.418,68	100,00	
Izvor financiranja: 53, Pomoći od HZZ			46.419,00	46.419,00	46.418,68	100,00	
005,006,006	3	Rashodi poslovanja	0111	46.419,00	46.419,00	46.418,68	100,00
	31	Rashodi za zaposlene	0111	44.508,00	44.508,00	44.507,82	100,00
	311	Plaće (Bruto)	0111	40.589,00	40.589,00	42.187,50	103,94
	3111	Plaće za redovan rad	0111	0,00	0,00	42.187,50	0,00
	313	Doprinosi na plaće	0111	3.919,00	3.919,00	2.320,32	59,21
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0111	0,00	0,00	2.320,32	0,00
	32	Materijalni rashodi	0111	1.911,00	1.911,00	1.910,86	99,99
	321	Naknade troškova zaposlenima	0111	1.911,00	1.911,00	1.910,86	99,99
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0111	0,00	0,00	1.910,86	0,00
Aktivnost: A100103, Redovna djelatnost gradske uprave			530.000,00	530.000,00	509.825,75	96,19	
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			530.000,00	530.000,00	509.825,75	96,19	
	3	Rashodi poslovanja	0111	530.000,00	530.000,00	509.825,75	96,19
	32	Materijalni rashodi	0111	515.000,00	515.000,00	496.506,11	96,41
	322	Rashodi za materijal i energiju	0111	250.000,00	250.000,00	235.860,92	94,34
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0111	0,00	0,00	31.585,12	0,00
	3223	Energija	0111	0,00	0,00	204.275,80	0,00
	323	Rashodi za usluge	0111	220.000,00	220.000,00	215.519,88	97,96
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0111	0,00	0,00	40.269,71	0,00
	3234	Komunalne usluge	0111	0,00	0,00	24.372,94	0,00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0111	0,00	0,00	50,00	0,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	0111	0,00	0,00	18.288,40	0,00
	3238	Računalne usluge	0111	0,00	0,00	43.855,35	0,00
	3239	Ostale usluge	0111	0,00	0,00	88.683,48	0,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	45.000,00	45.000,00	45.125,31	100,28
3292	Premije osiguranja	0111	0,00	0,00	3.870,08	0,00
3293	Reprezentacija	0111	0,00	0,00	10.198,27	0,00
3294	Članarine i norme	0111	0,00	0,00	180,00	0,00
3295	Pristojbe i naknade	0111	0,00	0,00	4.674,30	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	0,00	0,00	26.202,66	0,00
34	Financijski rashodi	0111	15.000,00	15.000,00	13.319,64	88,80
343	Ostali financijski rashodi	0111	15.000,00	15.000,00	13.319,64	88,80
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0111	0,00	0,00	12.908,52	0,00
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	0111	0,00	0,00	368,81	0,00
3433	Zatezne kamate	0111	0,00	0,00	42,31	0,00
Aktivnost: A100108, Nabava pločica za kućne brojeve i nazive ulica			20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0111	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0111	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100109, Održavanje gradskih objekata			6.000,00	6.000,00	1.372,80	22,88
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			6.000,00	6.000,00	1.372,80	22,88
3	Rashodi poslovanja	0111	6.000,00	6.000,00	1.372,80	22,88
32	Materijalni rashodi	0111	6.000,00	6.000,00	1.372,80	22,88
322	Rashodi za materijal i energiju	0111	3.000,00	3.000,00	372,80	12,43
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0111	0,00	0,00	372,80	0,00
323	Rashodi za usluge	0111	3.000,00	3.000,00	1.000,00	33,33
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0111	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Aktivnost: A100110, Održavanje postrojenja i opreme			50.000,00	50.000,00	45.498,28	91,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			50.000,00	50.000,00	45.498,28	91,00
3	Rashodi poslovanja	0111	50.000,00	50.000,00	45.498,28	91,00
32	Materijalni rashodi	0111	50.000,00	50.000,00	45.498,28	91,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0111	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0111	45.000,00	45.000,00	45.498,28	101,11
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0111	0,00	0,00	45.498,28	0,00
Aktivnost: A100111, Održavanje prijevoznih sredstava			18.000,00	18.000,00	12.205,00	67,81
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			18.000,00	18.000,00	12.205,00	67,81
3	Rashodi poslovanja	0111	18.000,00	18.000,00	12.205,00	67,81
32	Materijalni rashodi	0111	18.000,00	18.000,00	12.205,00	67,81
322	Rashodi za materijal i energiju	0111	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0111	13.000,00	13.000,00	12.205,00	93,88
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0111	0,00	0,00	12.205,00	0,00
Aktivnost: A100112, Nabava sitnog inventara i auto guma			12.000,00	12.000,00	8.562,99	71,36
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			12.000,00	12.000,00	8.562,99	71,36
3	Rashodi poslovanja	0111	12.000,00	12.000,00	8.562,99	71,36

32	Materijalni rashodi	0111	12.000,00	0,00	8.562,99	71,36
322	Rashodi za materijal i energiju	0111	12.000,00	12.000,00	8.562,99	71,36
3225	Sitni inventar i auto gume	0111	0,00	12.000,00	8.562,99	0,00
Aktivnost: A100118, Promidžba i informiranje			55.000,00	55.000,00	51.279,00	93,23
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			55.000,00	55.000,00	51.279,00	93,23
3	Rashodi poslovanja	0111	55.000,00	55.000,00	51.279,00	93,23
32	Materijalni rashodi	0111	55.000,00	55.000,00	51.279,00	93,23
323	Rashodi za usluge	0111	55.000,00	55.000,00	51.279,00	93,23
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0111	0,00	0,00	51.279,00	0,00
Aktivnost: A100121, Deratizacija i dezinsekcija na području grada			50.000,00	50.000,00	28.785,00	57,57
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			50.000,00	50.000,00	28.785,00	57,57
3	Rashodi poslovanja	0111	50.000,00	50.000,00	28.785,00	57,57
32	Materijalni rashodi	0111	50.000,00	50.000,00	28.785,00	57,57
323	Rashodi za usluge	0111	50.000,00	50.000,00	28.785,00	57,57
3234	Komunalne usluge	0111	0,00	0,00	28.785,00	0,00
Aktivnost: A100123, Zakupnine			20.000,00	20.000,00	10.035,00	50,18
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			20.000,00	20.000,00	10.035,00	50,18
3	Rashodi poslovanja	0111	20.000,00	20.000,00	10.035,00	50,18
32	Materijalni rashodi	0111	20.000,00	20.000,00	10.035,00	50,18
323	Rashodi za usluge	0111	20.000,00	20.000,00	10.035,00	50,18
3235	Zakupnine i najamnine	0111	0,00	0,00	10.035,00	0,00
Aktivnost: A100125, Mjere za zaštitu životinja			10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0111	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0111	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0111	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
3239	Ostale usluge	0111	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Aktivnost: A100126, Pravno savjetovanje, zastupanje i usluge odvjetnika u upravnim i sudskim sporovima			70.000,00	70.000,00	61.747,54	88,21
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			70.000,00	70.000,00	61.747,54	88,21
3	Rashodi poslovanja	0111	70.000,00	70.000,00	61.747,54	88,21
32	Materijalni rashodi	0111	70.000,00	70.000,00	61.747,54	88,21
323	Rashodi za usluge	0111	70.000,00	70.000,00	61.747,54	88,21
3237	Intelektualne i osobne usluge	0111	0,00	0,00	61.747,54	0,00
Aktivnost: A100127, Geodetske izmjere i izrada elaborata			30.000,00	30.000,00	14.950,00	49,83
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			30.000,00	30.000,00	14.950,00	49,83
3	Rashodi poslovanja	0111	30.000,00	30.000,00	14.950,00	49,83
32	Materijalni rashodi	0111	30.000,00	30.000,00	14.950,00	49,83
323	Rashodi za usluge	0111	30.000,00	30.000,00	14.950,00	49,83
3237	Intelektualne i osobne usluge	0111	0,00	0,00	14.950,00	0,00
Aktivnost: A100132, Edukacije građana o gospodarenju otpadom			10.000,00	10.000,00	5.000,00	50,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			10.000,00	10.000,00	5.000,00	50,00

3	Rashodi poslovanja	0111	10.000,00	10.000,00	5.000,00	50,00
32	Materijalni rashodi	0111	10.000,00	10.000,00	5.000,00	50,00
323	Rashodi za usluge	0111	10.000,00	10.000,00	5.000,00	50,00
3239	Ostale usluge	0111	0,00	0,00	5.000,00	0,00
Aktivnost: A100135, Rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			30.000,00	30.000,00	18.265,32	60,88
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			30.000,00	30.000,00	18.265,32	60,88
3	Rashodi poslovanja	0111	30.000,00	30.000,00	18.265,32	60,88
32	Materijalni rashodi	0111	30.000,00	30.000,00	18.265,32	60,88
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	30.000,00	30.000,00	18.265,32	60,88
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0111	0,00	0,00	18.265,32	0,00
Aktivnost: A100138, Obilježavanje Dana grada (Sv. Nikola)			30.000,00	30.000,00	16.946,26	56,49
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			30.000,00	30.000,00	16.946,26	56,49
3	Rashodi poslovanja	0111	30.000,00	30.000,00	16.946,26	56,49
32	Materijalni rashodi	0111	30.000,00	30.000,00	16.946,26	56,49
323	Rashodi za usluge	0111	25.000,00	25.000,00	15.740,01	62,96
3239	Ostale usluge	0111	0,00	0,00	15.740,01	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	5.000,00	5.000,00	1.206,25	24,13
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	0,00	0,00	1.206,25	0,00
Aktivnost: A100139, Članstvo u LAG Škoji			16.000,00	16.000,00	15.260,00	95,38
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			16.000,00	16.000,00	15.260,00	95,38
3	Rashodi poslovanja	0111	16.000,00	16.000,00	15.260,00	95,38
32	Materijalni rashodi	0111	16.000,00	16.000,00	15.260,00	95,38
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	16.000,00	16.000,00	15.260,00	95,38
3294	Članarine i norme	0111	0,00	0,00	15.260,00	0,00
Aktivnost: A100140, Članstvo u Udruzi gradova u Republici Hrvatskoj			8.000,00	8.000,00	7.342,20	91,78
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			8.000,00	8.000,00	7.342,20	91,78
3	Rashodi poslovanja	0111	8.000,00	8.000,00	7.342,20	91,78
32	Materijalni rashodi	0111	8.000,00	8.000,00	7.342,20	91,78
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	8.000,00	8.000,00	7.342,20	91,78
3294	Članarine i norme	0111	0,00	0,00	7.342,20	0,00
Aktivnost: A100142, Troškovi sudskih postupaka			15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0111	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0111	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100144, Sponzorstva (pokroviteljstva), ostale donacije i pomoći unutar općeg proračuna			79.000,00	79.000,00	66.500,00	84,18
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			79.000,00	79.000,00	66.500,00	84,18
3	Rashodi poslovanja	0111	79.000,00	79.000,00	66.500,00	84,18
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0111	16.000,00	16.000,00	6.000,00	37,50
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0111	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0111	9.000,00	9.000,00	6.000,00	66,67

3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0111	0,00	0,00	6.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	0111	63.000,00	63.000,00	60.500,00	96,03
381	Tekuće donacije	0111	63.000,00	63.000,00	60.500,00	96,03
3811	Tekuće donacije u novcu	0111	0,00	0,00	60.500,00	0,00
Aktivnost: A100148, Naknada po sudskoj presudi te po rješenjima upravnih i ostalih tijela			50.000,00	50.000,00	33.072,42	66,14
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			50.000,00	50.000,00	33.072,42	66,14
3	Rashodi poslovanja	0111	50.000,00	50.000,00	33.072,42	66,14
38	Ostali rashodi	0111	50.000,00	50.000,00	33.072,42	66,14
383	Kazne, penali i naknade štete	0111	50.000,00	50.000,00	33.072,42	66,14
3835	Ostale kazne	0111	0,00	0,00	33.072,42	0,00
Aktivnost: A100149, Proračunska zaliha			25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0111	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0111	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge			11.400,00	11.400,00	9.300,60	81,58
Program: 1002, Razvoj civilnog društva			11.400,00	11.400,00	9.300,60	81,58
Aktivnost: A100201, Redovno financiranje političkih stranaka			11.400,00	11.400,00	9.300,60	81,58
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			11.400,00	11.400,00	9.300,60	81,58
3	Rashodi poslovanja	0111	11.400,00	11.400,00	9.300,60	81,58
38	Ostali rashodi	0111	11.400,00	11.400,00	9.300,60	81,58
381	Tekuće donacije	0111	11.400,00	11.400,00	9.300,60	81,58
3811	Tekuće donacije u novcu	0111	0,00	0,00	9.300,60	0,00
Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge			57.000,00	57.000,00	38.205,12	67,03
Program: 1003, Opremanje gradskih ureda			57.000,00	57.000,00	38.205,12	67,03
Kapitalni projekt: K100301, Informatizacija gradskih ureda			40.000,00	40.000,00	28.937,50	72,34
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			40.000,00	40.000,00	28.937,50	72,34
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0111	40.000,00	40.000,00	28.937,50	72,34
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0111	40.000,00	40.000,00	28.937,50	72,34
422	Postrojenja i oprema	0111	15.000,00	15.000,00	10.187,50	67,92
4221	Uredska oprema i namještaj	0111	0,00	0,00	10.187,50	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0111	25.000,00	25.000,00	18.750,00	75,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0111	0,00	0,00	18.750,00	0,00
Kapitalni projekt: K100303, Nabava uredskog namještaja, opreme i uređaja			10.000,00	10.000,00	2.267,62	22,68
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			10.000,00	10.000,00	2.267,62	22,68
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0111	10.000,00	10.000,00	2.267,62	22,68
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0111	10.000,00	10.000,00	2.267,62	22,68
422	Postrojenja i oprema	0111	10.000,00	10.000,00	2.267,62	22,68
4221	Uredska oprema i namještaj	0111	0,00	0,00	2.132,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	0111	0,00	0,00	135,62	0,00
Kapitalni projekt: K100304, Nabava knjiga			7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00

Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0111	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0111	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0111	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00
4241	Knjige	0111	0,00	0,00	7.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 09 Obrazovanje			30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
Program: 1004, Osnovno obrazovanje-minimalni standard			30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
Aktivnost: A100401, Financiranje Osnovne škole "Komiža"			30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0912	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0912	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0912	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0912	0,00	0,00	10.202,04	0,00
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0912	0,00	0,00	19.797,96	0,00
Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski poslovi			15.000,00	15.000,00	10.000,00	66,67
Program: 1005, Poticanje razvoja gospodarstva			15.000,00	15.000,00	10.000,00	66,67
Aktivnost: A100502, Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			15.000,00	15.000,00	10.000,00	66,67
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			15.000,00	15.000,00	10.000,00	66,67
3	Rashodi poslovanja	0442	15.000,00	15.000,00	10.000,00	66,67
35	Subvencije	0442	15.000,00	15.000,00	10.000,00	66,67
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0442	15.000,00	15.000,00	10.000,00	66,67
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0442	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 03 Javni red i sigurnost			762.504,00	762.504,00	741.403,76	97,23
Program: 1006, Protupožarna i civilna zaštita			762.504,00	762.504,00	741.403,76	97,23
Aktivnost: A100601, DVD "Komiža"			250.000,00	250.000,00	238.900,00	95,56
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			250.000,00	250.000,00	238.900,00	95,56
3	Rashodi poslovanja	0320	250.000,00	250.000,00	238.900,00	95,56
38	Ostali rashodi	0320	250.000,00	250.000,00	238.900,00	95,56
381	Tekuće donacije	0320	250.000,00	250.000,00	238.900,00	95,56
3811	Tekuće donacije u novcu	0320	0,00	0,00	238.900,00	0,00
Aktivnost: A100603, Hrvatska gorska služba spašavanja			30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0360	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	0360	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0360	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0360	0,00	0,00	30.000,00	0,00
Aktivnost: A100604, Civilna zaštita			10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			10.000,00	10.000,00	0,00	0,00

3	Rashodi poslovanja	0360	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0360	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0360	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T100601, Nabva cisterne za DVD "Komiža"			447.504,00	447.504,00	447.503,76	100,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			447.504,00	447.504,00	447.503,76	100,00
3	Rashodi poslovanja	0320	447.504,00	447.504,00	447.503,76	100,00
38	Ostali rashodi	0320	447.504,00	447.504,00	447.503,76	100,00
382	Kapitalne donacije	0320	447.504,00	447.504,00	447.503,76	100,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0320	0,00	0,00	447.503,76	0,00
Tekući projekt: T100602, Nabava vatrogasnog kombi vozila			25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0320	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	0320	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	0320	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0320	0,00	0,00	25.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			272.442,00	272.442,00	266.361,26	97,77
Program: 1007, Razvoj geoparka Viški arhipelag			272.442,00	272.442,00	266.361,26	97,77
Tekući projekt: T100701, Geopark Viški arhipelag			272.442,00	272.442,00	266.361,26	97,77
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			272.442,00	272.442,00	266.361,26	97,77
3	Rashodi poslovanja	0620	200.100,00	200.100,00	194.020,00	96,96
32	Materijalni rashodi	0620	180.100,00	180.100,00	180.020,00	99,96
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0620	180.100,00	180.100,00	180.020,00	99,96
3294	Članarine i norme	0620	0,00	0,00	180.020,00	0,00
38	Ostali rashodi	0620	20.000,00	20.000,00	14.000,00	70,00
381	Tekuće donacije	0620	20.000,00	20.000,00	14.000,00	70,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0620	0,00	0,00	14.000,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		72.342,00	72.342,00	72.341,26	100,00
51	Izdaci za dane zajmove i depozite		72.342,00	72.342,00	72.341,26	100,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima		72.342,00	72.342,00	72.341,26	100,00
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu		0,00	0,00	72.341,26	0,00
Funkcijska klasifikacija: 05 Zaštita okoliša			571.500,00	571.500,00	313.224,98	54,81
Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			763.250,00	763.250,00	689.201,79	90,30
Program: 1008, Razvoj komunalne infrastrukture			1.334.750,00	1.334.750,00	1.002.426,77	75,10
Kapitalni projekt: K100801, Spremnici za komunalni otpad			230.000,00	230.000,00	226.250,00	98,37
Izvor financiranja: 52, Pomoći od izvanproračunskih korisnika			171.500,00	171.500,00	171.500,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0510	171.500,00	171.500,00	171.500,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0510	171.500,00	171.500,00	171.500,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	0510	171.500,00	171.500,00	171.500,00	100,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0510	0,00	0,00	171.500,00	0,00
Izvor financiranja: 61, Tuzemne donacije			58.500,00	58.500,00	54.750,00	93,59

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0510	58.500,00	58.500,00	54.750,00	93,59
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0510	58.500,00	58.500,00	54.750,00	93,59
422	Postrojenja i oprema	0510	58.500,00	58.500,00	54.750,00	93,59
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0510	0,00	0,00	54.750,00	0,00
Tekući projekt: T100801, Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe			400.000,00	400.000,00	378.601,79	94,65
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			400.000,00	400.000,00	378.601,79	94,65
3	Rashodi poslovanja	0630	400.000,00	400.000,00	378.601,79	94,65
38	Ostali rashodi	0630	400.000,00	400.000,00	378.601,79	94,65
386	Kapitalne pomoći	0630	400.000,00	400.000,00	378.601,79	94,65
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0630	0,00	0,00	378.601,79	0,00
Tekući projekt: T100802, Izgradnja objekata i uređaja odvodnje			341.500,00	341.500,00	86.974,98	25,47
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			180.000,00	180.000,00	86.974,98	48,32
3	Rashodi poslovanja	0520	180.000,00	180.000,00	86.974,98	48,32
38	Ostali rashodi	0520	180.000,00	180.000,00	86.974,98	48,32
386	Kapitalne pomoći	0520	180.000,00	180.000,00	86.974,98	48,32
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0520	0,00	0,00	86.974,98	0,00
Izvor financiranja: 41, Prihodi od koncesija			100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0520	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0520	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0520	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 44, Komunalni doprinos			61.500,00	61.500,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0520	61.500,00	61.500,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0520	61.500,00	61.500,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0520	61.500,00	61.500,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T100804, Dodatna ulaganja u zgradu PP Vis			100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0620	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0620	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0620	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0620	0,00	0,00	100.000,00	0,00
Tekući projekt: T100805, Automatska rampa za parking			263.250,00	263.250,00	210.600,00	80,00
Izvor financiranja: 52, Pomoći od izvanproračunskih korisnika			263.250,00	263.250,00	210.600,00	80,00
3	Rashodi poslovanja	0620	263.250,00	263.250,00	210.600,00	80,00
38	Ostali rashodi	0620	263.250,00	263.250,00	210.600,00	80,00
386	Kapitalne pomoći	0620	263.250,00	263.250,00	210.600,00	80,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0620	0,00	0,00	210.600,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			763.500,00	763.500,00	589.385,92	77,20
Program: 1009, Održavanje komunalne infrastrukture			763.500,00	763.500,00	589.385,92	77,20
Aktivnost: A100901, Održavanje javnih površina			30.000,00	30.000,00	9.335,39	31,12

Izvor financiranja: 43, Komunalna naknada				30.000,00	30.000,00	9.335,39	31,12
3	Rashodi poslovanja	0610	30.000,00	30.000,00	9.335,39	31,12	
32	Materijalni rashodi	0610	30.000,00	30.000,00	9.335,39	31,12	
323	Rashodi za usluge	0610	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0610	10.000,00	10.000,00	9.335,39	93,35	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0610	0,00	0,00	9.335,39	0,00	
Aktivnost: A100902, Održavanje i redovan rad javne rasvjete				230.000,00	230.000,00	225.167,80	97,90
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				180.000,00	180.000,00	182.461,55	101,37
3	Rashodi poslovanja	0640	180.000,00	180.000,00	182.461,55	101,37	
32	Materijalni rashodi	0640	180.000,00	180.000,00	182.461,55	101,37	
322	Rashodi za materijal i energiju	0640	180.000,00	180.000,00	182.461,55	101,37	
3223	Energija	0640	0,00	0,00	182.461,55	0,00	
Izvor financiranja: 43, Komunalna naknada				50.000,00	50.000,00	42.706,25	85,41
3	Rashodi poslovanja	0640	50.000,00	50.000,00	42.706,25	85,41	
32	Materijalni rashodi	0640	50.000,00	50.000,00	42.706,25	85,41	
323	Rashodi za usluge	0640	50.000,00	50.000,00	42.706,25	85,41	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0640	0,00	0,00	42.706,25	0,00	
Aktivnost: A100903, Održavanje hidranata				28.000,00	28.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 43, Komunalna naknada				28.000,00	28.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0610	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0610	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	0610	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	
Aktivnost: A100905, Održavanje nerazvrstanih cesta				37.500,00	37.500,00	37.498,94	100,00
Izvor financiranja: 43, Komunalna naknada				37.500,00	37.500,00	37.498,94	100,00
3	Rashodi poslovanja	0610	37.500,00	37.500,00	37.498,94	100,00	
32	Materijalni rashodi	0610	37.500,00	37.500,00	37.498,94	100,00	
323	Rashodi za usluge	0610	37.500,00	37.500,00	37.498,94	100,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0610	0,00	0,00	37.498,94	0,00	
Aktivnost: A100906, Oborinska odvodnja				19.500,00	19.500,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 43, Komunalna naknada				17.500,00	17.500,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0610	17.500,00	17.500,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0610	17.500,00	17.500,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	0610	17.500,00	17.500,00	0,00	0,00	
Izvor financiranja: 46, Vodni doprinos				2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0610	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0610	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	0610	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	
Aktivnost: A100908, Održavanje mulića i koluna				145.000,00	145.000,00	45.000,00	31,03
Izvor financiranja: 41, Prihodi od koncesija				125.000,00	125.000,00	25.000,00	20,00
3	Rashodi poslovanja	0610	125.000,00	125.000,00	25.000,00	20,00	
32	Materijalni rashodi	0610	125.000,00	125.000,00	25.000,00	20,00	
323	Rashodi za usluge	0610	125.000,00	125.000,00	25.000,00	20,00	

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0610	0,00	0,00	25.000,00	0,00
Izvor financiranja: 512, Pomoći iz županijskog proračuna			20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0610	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0610	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0610	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0610	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Aktivnost: A100910, Postavljanje božične i novog. rasvjete			33.500,00	33.500,00	32.383,79	96,67
Izvor financiranja: 43, Komunalna naknada			33.500,00	33.500,00	32.383,79	96,67
3	Rashodi poslovanja	0610	33.500,00	33.500,00	32.383,79	96,67
32	Materijalni rashodi	0610	33.500,00	33.500,00	32.383,79	96,67
323	Rashodi za usluge	0610	19.500,00	19.500,00	19.275,00	98,85
3239	Ostale usluge	0610	0,00	0,00	19.275,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0610	14.000,00	14.000,00	13.108,79	93,63
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0610	0,00	0,00	13.108,79	0,00
Aktivnost: A100911, Održavanje i uređivanje javnih površina			240.000,00	240.000,00	240.000,00	100,00
Izvor financiranja: 43, Komunalna naknada			240.000,00	240.000,00	240.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0610	240.000,00	240.000,00	240.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0610	240.000,00	240.000,00	240.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0610	240.000,00	240.000,00	240.000,00	100,00
3234	Komunalne usluge	0610	0,00	0,00	240.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 05 Zaštita okoliša			166.289,00	166.289,00	66.033,68	39,71
Program: 1010, Sanacija i zatvaranje gradskog deponija "Ščeće"			166.289,00	166.289,00	66.033,68	39,71
Kapitalni projekt: K101001, Izvlaštenja za zemljište			125.739,00	125.739,00	26.000,00	20,68
Izvor financiranja: 52, Pomoći od izvanproračunskih korisnika			113.165,00	113.165,00	23.400,00	20,68
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0510	113.165,00	113.165,00	23.400,00	20,68
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0510	113.165,00	113.165,00	23.400,00	20,68
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0510	113.165,00	113.165,00	23.400,00	20,68
4111	Zemljište	0510	0,00	0,00	23.400,00	0,00
Izvor financiranja: 71, Prihodi od prodaje nefinancijske imovine			12.574,00	12.574,00	2.600,00	20,68
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0510	12.574,00	12.574,00	2.600,00	20,68
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0510	12.574,00	12.574,00	2.600,00	20,68
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0510	12.574,00	12.574,00	2.600,00	20,68
4111	Zemljište	0510	0,00	0,00	2.600,00	0,00
Kapitalni projekt: K101002, Sanacija gradskog deponija smeća			40.550,00	40.550,00	40.033,68	98,73
Izvor financiranja: 44, Komunalni doprinos			5.000,00	5.000,00	4.483,68	89,67
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0510	5.000,00	5.000,00	4.483,68	89,67
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0510	5.000,00	5.000,00	4.483,68	89,67
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0510	5.000,00	5.000,00	4.483,68	89,67
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0510	0,00	0,00	4.483,68	0,00
Izvor financiranja: 52, Pomoći od izvanproračunskih korisnika			35.550,00	35.550,00	35.550,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0510	35.550,00	35.550,00	35.550,00	100,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0510	35.550,00	35.550,00	35.550,00	100,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0510	35.550,00	35.550,00	35.550,00	100,00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0510	0,00	0,00	35.550,00	0,00
Funkcijska kalsifikacija: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			2.106.583,00	2.106.583,00	2.490.578,20	118,23
Funkcijska kalsifikacija: 09 Obrazovanje			123.379,00	123.379,00	98.562,50	79,89
Program: 1011, Građenje komunalne infrastrukture			2.229.962,00	2.229.962,00	2.589.141,00	116,11
Kapitalni projekt: K101103, Uređenje nerazvrstanih cesta na području grada			300.000,00	300.000,00	299.714,30	99,90
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			300.000,00	300.000,00	299.714,30	99,90
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0610	300.000,00	300.000,00	299.714,30	99,90
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0610	300.000,00	300.000,00	299.714,30	99,90
421	Građevinski objekti	0610	300.000,00	300.000,00	299.714,30	99,90
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0610	0,00	0,00	299.714,30	0,00
Kapitalni projekt: K101104, Izgradnja sekundarne kanalizacijske mreže			109.000,00	109.000,00	103.750,00	95,18
Izvor financiranja: 41, Prihodi od koncesija			35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0610	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0610	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	0610	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00
4214	Ostali građevinski objekti	0610	0,00	0,00	35.000,00	0,00
Izvor financiranja: 44, Komunalni doprinos			52.000,00	52.000,00	51.500,00	99,04
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0610	52.000,00	52.000,00	51.500,00	99,04
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0610	52.000,00	52.000,00	51.500,00	99,04
421	Građevinski objekti	0610	52.000,00	52.000,00	51.500,00	99,04
4214	Ostali građevinski objekti	0610	0,00	0,00	51.500,00	0,00
Izvor financiranja: 944, Višak prihoda od komunalnog doprinosa			22.000,00	22.000,00	17.250,00	78,41
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0610	22.000,00	22.000,00	17.250,00	78,41
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0610	22.000,00	22.000,00	17.250,00	78,41
421	Građevinski objekti	0610	22.000,00	22.000,00	17.250,00	78,41
4214	Ostali građevinski objekti	0610	0,00	0,00	17.250,00	0,00
Kapitalni projekt: K101105, Izgradnja javne rasvjete			31.500,00	31.500,00	31.500,00	100,00
Izvor financiranja: 44, Komunalni doprinos			31.500,00	31.500,00	31.500,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0640	31.500,00	31.500,00	31.500,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640	31.500,00	31.500,00	31.500,00	100,00
421	Građevinski objekti	0640	31.500,00	31.500,00	31.500,00	100,00
4214	Ostali građevinski objekti	0640	0,00	0,00	31.500,00	0,00
Kapitalni projekt: K101106, Geo park - tematske staze			580.000,00	580.000,00	535.764,00	92,37
Izvor financiranja: 55, Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			399.375,00	399.375,00	399.375,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	399.375,00		399.375,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	399.375,00	399.375,00	399.375,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	0620	399.375,00	399.375,00	399.375,00	100,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0620	0,00	0,00	399.375,00	0,00
Izvor financiranja: 942, Višak prihoda od turističke pristojbe			180.625,00	180.625,00	136.389,00	75,51
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	180.625,00	180.625,00	136.389,00	75,51

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	180.625,00	180.625,00	136.389,00	75,51
422	Postrojenja i oprema	0620	180.625,00	180.625,00	136.389,00	75,51
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0620	0,00	0,00	136.389,00	0,00
Kapitalni projekt: K101108, Rampa za osobe sa invaliditetom			86.000,00	86.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 41, Prihodi od koncesija			36.000,00	36.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0620	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 512, Pomoći iz županijskog proračuna			50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0620	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K101110, Uređenje dječjeg vrtića			123.379,00	123.379,00	98.562,50	79,89
Izvor financiranja: 911, Višak općih prihoda i primitaka			123.379,00	123.379,00	98.562,50	79,89
3	Rashodi poslovanja	0911	11.100,00	11.100,00	11.100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0911	11.100,00	11.100,00	11.100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0911	11.100,00	11.100,00	11.100,00	100,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0911	0,00	0,00	11.100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	112.279,00	112.279,00	87.462,50	77,90
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0911	112.279,00	112.279,00	87.462,50	77,90
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0911	112.279,00	112.279,00	87.462,50	77,90
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0911	0,00	0,00	87.462,50	0,00
Kapitalni projekt: K101112, Uređenje rive			50.000,00	50.000,00	37.950,00	75,90
Izvor financiranja: 41, Prihodi od koncesija			50.000,00	50.000,00	37.950,00	75,90
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	50.000,00	50.000,00	37.950,00	75,90
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	50.000,00	50.000,00	37.950,00	75,90
421	Građevinski objekti	0620	50.000,00	50.000,00	37.950,00	75,90
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0620	0,00	0,00	37.950,00	0,00
Kapitalni projekt: K101116, Otkup zemljišta za pristupnu cestu groblju			13.000,00	13.000,00	12.997,50	99,98
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			13.000,00	13.000,00	12.997,50	99,98
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	13.000,00	13.000,00	12.997,50	99,98
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0620	13.000,00	13.000,00	12.997,50	99,98
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0620	13.000,00	13.000,00	12.997,50	99,98
4111	Zemljište	0620	0,00	0,00	12.997,50	0,00
Kapitalni projekt: K101118, Promentica (Radna zona Ravno)			2.000,00	2.000,00	1.050,00	52,50
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			2.000,00	2.000,00	1.050,00	52,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	2.000,00	2.000,00	1.050,00	52,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	2.000,00	2.000,00	1.050,00	52,50
421	Građevinski objekti	0620	2.000,00	2.000,00	1.050,00	52,50
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0620	0,00	0,00	1.050,00	0,00
Kapitalni projekt: K101120, Uređenje partera Trga Gospe od sedam žalosti			672.223,00	672.223,00	724.216,04	107,73
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			392.223,00	392.223,00	224.216,04	57,17

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	392.223,00	392.223,00	224.216,04	57,17
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	392.223,00	392.223,00	224.216,04	57,17
421	Građevinski objekti	0620	392.223,00	392.223,00	224.216,04	57,17
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0620	0,00	0,00	224.216,04	0,00
Izvor financiranja: 511, Pomoći iz državnog proračuna			280.000,00	280.000,00	500.000,00	178,57
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	280.000,00	280.000,00	500.000,00	178,57
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	280.000,00	280.000,00	500.000,00	178,57
421	Građevinski objekti	0620	280.000,00	280.000,00	500.000,00	178,57
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0620	0,00	0,00	500.000,00	0,00
Kapitalni projekt: K101121, Otkup zemljišta na području grada			59.000,00	59.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			9.500,00	9.500,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0620	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0620	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 71, Prihodi od prodaje nefinancijske imovine			49.500,00	49.500,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	49.500,00	49.500,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0620	49.500,00	49.500,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0620	49.500,00	49.500,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K101122, Uređenje kuće u Ribarskoj ulici br. 9			203.860,00	203.860,00	203.859,26	100,00
Izvor financiranja: 911, Višak općih prihoda i primitaka			203.860,00	203.860,00	203.859,26	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0610	203.860,00	203.860,00	203.859,26	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0610	203.860,00	203.860,00	203.859,26	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0610	203.860,00	203.860,00	203.859,26	100,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0610	0,00	0,00	203.859,26	0,00
Kapitalni projekt: K101123, Izgradnja sustava oborinske odvodnje od ulice Gurnji Put do mora			0,00	0,00	539.777,40	0,00
Izvor financiranja: 61, Tuzemne donacije			0,00	0,00	539.777,40	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	0,00	0,00	539.777,40	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	0,00	0,00	539.777,40	0,00
421	Građevinski objekti	0660	0,00	0,00	539.777,40	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0660	0,00	0,00	539.777,40	0,00
Funkcijska kalsifikacija: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			443.150,00	443.150,00	277.500,00	62,62
Program: 1012, Prostorno planska dokumentacija			443.150,00	443.150,00	277.500,00	62,62
Kapitalni projekt: K101201, UP- Kamenice			158.250,00	158.250,00	117.750,00	74,41
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			158.250,00	158.250,00	117.750,00	74,41
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	158.250,00	158.250,00	117.750,00	74,41
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	158.250,00	158.250,00	117.750,00	74,41
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620	158.250,00	158.250,00	117.750,00	74,41
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0620	0,00	0,00	117.750,00	0,00
Kapitalni projekt: K101207, Ostala nematerijalna imovina			80.000,00	80.000,00	16.250,00	20,31
Izvor financiranja: 911, Višak općih prihoda i primitaka			80.000,00	80.000,00	16.250,00	20,31
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	80.000,00	80.000,00	16.250,00	20,31
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	80.000,00	80.000,00	16.250,00	20,31

426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620	80.000,00	80.000,00	16.250,00	20,31
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0620	0,00	0,00	16.250,00	0,00
Kapitalni projekt: K101210, Izrada maritimnog urbanističkog koncepta uređenja i razvoja obalnog pojasa komiške uvale			69.900,00	69.900,00	62.500,00	89,41
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			24.900,00	24.900,00	17.500,00	70,28
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	24.900,00	24.900,00	17.500,00	70,28
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	24.900,00	24.900,00	17.500,00	70,28
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620	24.900,00	24.900,00	17.500,00	70,28
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0620	0,00	0,00	17.500,00	0,00
Izvor financiranja: 512, Pomoći iz županijskog proračuna			45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0620	0,00	0,00	45.000,00	0,00
Kapitalni projekt: K101211, Izmjena i dopuna UPU naselja Komiža i stim u vezi Izmjena i dopuna PP uređenja Grada Komiže			135.000,00	135.000,00	81.000,00	60,00
Izvor financiranja: 61, Tuzemne donacije			135.000,00	135.000,00	81.000,00	60,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	135.000,00	135.000,00	81.000,00	60,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	135.000,00	135.000,00	81.000,00	60,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620	135.000,00	135.000,00	81.000,00	60,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0620	0,00	0,00	81.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge			315.000,00	315.000,00	301.263,65	100,00
Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			9.444.928,00	9.444.928,00	8.110.395,03	100,00
Program: 1013, Centar za posjetitelje "Modra špilja-Biševo"			17.686.508,00	17.686.508,00	16.338.238,58	92,38
Aktivnost: A101301, Otplata kredita za izgradnju Centra za posj. "Modra špilja-Biševo"			8.241.580,00	8.241.580,00	8.227.843,55	99,83
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			3.547.114,00	3.547.114,00	3.533.377,65	99,61
3	Rashodi poslovanja	0170	315.000,00	315.000,00	301.263,65	95,64
34	Financijski rashodi	0170	315.000,00	315.000,00	301.263,65	95,64
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0170	285.000,00	285.000,00	277.460,92	97,35
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0170	0,00	0,00	277.460,92	0,00
343	Ostali financijski rashodi	0170	30.000,00	30.000,00	23.802,73	79,34
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0170	0,00	0,00	23.802,73	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova		3.232.114,00	3.232.114,00	3.232.114,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		3.232.114,00	3.232.114,00	3.232.114,00	100,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od		3.232.114,00	3.232.114,00	3.232.114,00	100,00
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		0,00	0,00	3.232.114,00	0,00
Izvor financiranja: 911, Višak općih prihoda i primitaka			4.694.466,00	4.694.466,00	4.694.465,90	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova		4.694.466,00	4.694.466,00	4.694.465,90	100,00

54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		4.694.466,00	4.694.466,00	4.694.465,90	100,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		4.694.466,00	4.694.466,00	4.694.465,90	100,00
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		0,00	0,00	4.694.465,90	0,00

Kapitalni projekt: K101301, Centar za posjetitelje "Modra-špilja Biševo"			9.444.928,00	9.444.928,00	8.110.395,03	85,87
---	--	--	---------------------	---------------------	---------------------	--------------

Izvor financiranja: 511, Pomoći iz državnog proračuna			1.008.596,00	1.008.596,00	853.922,43	84,66
---	--	--	--------------	--------------	------------	-------

3	Rashodi poslovanja	0620	409.188,00	409.188,00	275.957,57	67,44
32	Materijalni rashodi	0620	59.188,00	59.188,00	37.160,67	62,78
321	Naknade troškova zaposlenima	0620	6.772,00	6.772,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0620	8.000,00	8.000,00	7.975,15	99,69
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0620	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0620	0,00	0,00	7.975,15	0,00
323	Rashodi za usluge	0620	44.416,00	44.416,00	29.185,52	65,71
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0620	0,00	0,00	10.471,77	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0620	0,00	0,00	8.675,53	0,00
3239	Ostale usluge	0620	0,00	0,00	10.038,22	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0620	350.000,00	350.000,00	238.796,90	68,23
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0620	350.000,00	350.000,00	238.796,90	68,23
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0620	0,00	0,00	238.796,90	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	599.408,00	599.408,00	577.964,86	96,42
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	599.408,00	599.408,00	577.964,86	96,42
421	Građevinski objekti	0620	26.500,00	26.500,00	26.338,71	99,39
4212	Poslovni objekti	0620	0,00	0,00	26.338,71	0,00
422	Postrojenja i oprema	0620	519.226,00	519.226,00	498.393,30	95,99
4221	Uredska oprema i namještaj	0620	0,00	0,00	185.236,82	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0620	0,00	0,00	313.156,48	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620	53.682,00	53.682,00	53.232,85	99,16
4262	Ulaganja u računalne programe	0620	0,00	0,00	50.016,55	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0620	0,00	0,00	3.216,30	0,00

Izvor financiranja: 55, Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			5.057.970,00	5.057.970,00	4.870.613,63	96,30
--	--	--	--------------	--------------	--------------	-------

3	Rashodi poslovanja	0620	2.397.261,00	2.397.261,00	2.282.000,70	95,19
32	Materijalni rashodi	0620	197.261,00	197.261,00	166.437,34	84,37
321	Naknade troškova zaposlenima	0620	30.327,00	30.327,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0620	36.000,00	36.000,00	35.719,44	99,22
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0620	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0620	0,00	0,00	35.719,44	0,00
323	Rashodi za usluge	0620	130.934,00	130.934,00	130.717,90	99,83
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0620	0,00	0,00	46.901,84	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0620	0,00	0,00	38.856,38	0,00
3239	Ostale usluge	0620	0,00	0,00	44.959,68	0,00

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0620	2.000.000,00	2.000.000,00	1.973.671,13	98,68
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0620	2.000.000,00	2.000.000,00	1.973.671,13	98,68
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0620	0,00	0,00	1.973.671,13	0,00
38	Ostali rashodi	0620	200.000,00	200.000,00	141.892,23	70,95
381	Tekuće donacije	0620	200.000,00	200.000,00	141.892,23	70,95
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	0620	0,00	0,00	141.892,23	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	2.660.709,00	2.660.709,00	2.588.612,93	97,29
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	2.660.709,00	2.660.709,00	2.588.612,93	97,29
421	Građevinski objekti	0620	118.000,00	118.000,00	117.967,02	99,97
4212	Poslovni objekti	0620	0,00	0,00	117.967,02	0,00
422	Postrojenja i oprema	0620	2.303.709,00	2.303.709,00	2.232.224,25	96,90
4221	Uredska oprema i namještaj	0620	0,00	0,00	829.644,62	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0620	0,00	0,00	1.402.579,63	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620	239.000,00	239.000,00	238.421,66	99,76
4262	Ulaganja u računalne programe	0620	0,00	0,00	224.016,37	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0620	0,00	0,00	14.405,29	0,00
Izvor financiranja: 81, Namjenski primici od zaduživanja			2.073.420,00	2.073.420,00	1.519.741,59	73,30
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	2.073.420,00	2.073.420,00	1.519.741,59	73,30
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	2.073.420,00	2.073.420,00	1.519.741,59	73,30
421	Građevinski objekti	0620	2.073.420,00	2.073.420,00	1.519.741,59	73,30
4212	Poslovni objekti	0620	0,00	0,00	1.519.741,59	0,00
Izvor financiranja: 911, Višak općih prihoda i primitaka			1.014.942,00	1.014.942,00	866.117,38	85,34
3	Rashodi poslovanja	0620	406.402,00	406.402,00	384.608,39	94,64
32	Materijalni rashodi	0620	406.402,00	406.402,00	384.608,39	94,64
321	Naknade troškova zaposlenima	0620	2.902,00	2.902,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0620	3.500,00	3.500,00	3.417,91	97,65
3225	Sitni inventar i auto gume	0620	0,00	0,00	3.417,91	0,00
323	Rashodi za usluge	0620	400.000,00	400.000,00	381.190,48	95,30
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0620	0,00	0,00	12.500,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0620	0,00	0,00	4.488,02	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0620	0,00	0,00	341.656,36	0,00
3239	Ostale usluge	0620	0,00	0,00	22.546,10	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	608.540,00	608.540,00	481.508,99	79,13
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	314.540,00	314.540,00	274.261,71	87,19
421	Građevinski objekti	0620	33.300,00	33.300,00	33.288,02	99,96
4212	Poslovni objekti	0620	0,00	0,00	33.288,02	0,00
422	Postrojenja i oprema	0620	258.240,00	258.240,00	218.159,62	84,48
4221	Uredska oprema i namještaj	0620	0,00	0,00	79.387,19	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0620	0,00	0,00	138.772,43	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620	23.000,00	23.000,00	22.814,07	99,19
4262	Ulaganja u računalne programe	0620	0,00	0,00	21.435,66	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0620	0,00	0,00	1.378,41	0,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0620	294.000,00	294.000,00	207.247,28	70,49
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0620	104.000,00	104.000,00	16.309,78	15,68
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0620	0,00	0,00	16.309,78	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0620	190.000,00	190.000,00	190.937,50	100,49
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0620	0,00	0,00	190.937,50	0,00
Izvor financiranja: 9511, Višak pomoći iz državnog proračuna			240.000,00	240.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0620	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 9512, Višak pomoći iz županijskog proračuna			50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0620	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 08 Rekreacija, kultura i religija			224.000,00	224.000,00	113.750,00	50,78
Program: 1014, Gradnja, održavanje i opremanje kulturnih gradskih objekata			224.000,00	224.000,00	113.750,00	50,78
Kapitalni projekt: K101401, Uređenje spomenika			14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0860	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0860	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0860	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0860	0,00	0,00	14.000,00	0,00
Kapitalni projekt: K101405, Kupnja dijela nekretnine (plaća Zanchi)			110.000,00	110.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 911, Višak općih prihoda i primitaka			110.000,00	110.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0860	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0860	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0860	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T101401, Uređenje crkve Sv. Andrije sa širokom okolinom i građevine Krajicinom			100.000,00	100.000,00	99.750,00	99,75
Izvor financiranja: 511, Pomoći iz državnog proračuna			100.000,00	100.000,00	99.750,00	99,75
3	Rashodi poslovanja	0860	100.000,00	100.000,00	99.750,00	99,75
32	Materijalni rashodi	0860	100.000,00	100.000,00	99.750,00	99,75
323	Rashodi za usluge	0860	100.000,00	100.000,00	99.750,00	99,75
3237	Intelektualne i osobne usluge	0860	0,00	0,00	60.000,00	0,00
3239	Ostale usluge	0860	0,00	0,00	39.750,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 08 Rekreacija, kultura i religija			528.470,00	528.470,00	406.607,10	76,94
Program: 1015, Promicanje kulture, rekreacije i sporta			528.470,00	528.470,00	406.607,10	76,94
Aktivnost: A101501, Programi i projekti za opće dobro koje provde udruge iz područja kulture			110.000,00	110.000,00	70.000,00	63,64
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			110.000,00	110.000,00	70.000,00	63,64
3	Rashodi poslovanja	0820	110.000,00	110.000,00	70.000,00	63,64
38	Ostali rashodi	0820	110.000,00	110.000,00	70.000,00	63,64
381	Tekuće donacije	0820	110.000,00	110.000,00	70.000,00	63,64
3811	Tekuće donacije u novcu	0820	0,00	0,00	70.000,00	0,00

Aktivnost: A101502, Programi i projekti za opće dobro koje provode udruge iz područja sporta					150.000,00	150.000,00	138.000,00	92,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici					150.000,00	150.000,00	138.000,00	92,00
3	Rashodi poslovanja	0810	150.000,00	150.000,00	138.000,00	92,00		
38	Ostali rashodi	0810	150.000,00	150.000,00	138.000,00	92,00		
381	Tekuće donacije	0810	150.000,00	150.000,00	138.000,00	92,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	0810	0,00	0,00	138.000,00	0,00		
Aktivnost: A101503, Tekuća donacija Župi Sv. Nikole					30.000,00	30.000,00	20.940,00	69,80
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici					30.000,00	30.000,00	20.940,00	69,80
3	Rashodi poslovanja	0860	30.000,00	30.000,00	20.940,00	69,80		
38	Ostali rashodi	0860	30.000,00	30.000,00	20.940,00	69,80		
381	Tekuće donacije	0860	30.000,00	30.000,00	20.940,00	69,80		
3811	Tekuće donacije u novcu	0860	0,00	0,00	20.940,00	0,00		
Aktivnost: A101506, Manifestacija "LJeto u Komiži"					8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici					8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0820	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00		
32	Materijalni rashodi	0820	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00		
323	Rashodi za usluge	0820	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00		
3239	Ostale usluge	0820	0,00	0,00	8.000,00	0,00		
Aktivnost: A101507, Kulturne manifestacije					15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici					15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0820	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00		
32	Materijalni rashodi	0820	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00		
323	Rashodi za usluge	0820	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00		
Aktivnost: A101508, Kulturna manifestacija Doni Sv. Mikule					30.000,00	30.000,00	20.600,03	68,67
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici					30.000,00	30.000,00	20.600,03	68,67
3	Rashodi poslovanja	0820	30.000,00	30.000,00	20.600,03	68,67		
32	Materijalni rashodi	0820	30.000,00	30.000,00	20.600,03	68,67		
323	Rashodi za usluge	0820	30.000,00	30.000,00	20.600,03	68,67		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0820	0,00	0,00	891,80	0,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	0820	0,00	0,00	14.117,23	0,00		
3239	Ostale usluge	0820	0,00	0,00	5.591,00	0,00		
Aktivnost: A101509, Božićni blagdani					20.000,00	20.000,00	15.035,10	75,18
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici					20.000,00	20.000,00	15.035,10	75,18
3	Rashodi poslovanja	0820	20.000,00	20.000,00	15.035,10	75,18		
32	Materijalni rashodi	0820	20.000,00	20.000,00	15.035,10	75,18		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0820	20.000,00	20.000,00	15.035,10	75,18		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0820	0,00	0,00	15.035,10	0,00		
Aktivnost: A101510, Rota Palagruzona					85.470,00	85.470,00	54.031,97	63,22
Izvor financiranja: 42, Turistička pristojba					47.470,00	47.470,00	17.016,47	35,85
3	Rashodi poslovanja	0820	47.470,00	47.470,00	17.016,47	35,85		
32	Materijalni rashodi	0820	47.470,00	47.470,00	17.016,47	35,85		
323	Rashodi za usluge	0820	47.470,00	47.470,00	17.016,47	35,85		

3237	Intelektualne i osobne usluge	0820	0,00	0,00	4.766,47	0,00
3239	Ostale usluge	0820	0,00	0,00	12.250,00	0,00
Izvor financiranja: 511, Pomoći iz državnog proračuna			8.000,00	8.000,00	7.142,50	89,28
3	Rashodi poslovanja	0820	8.000,00	8.000,00	7.142,50	89,28
32	Materijalni rashodi	0820	8.000,00	8.000,00	7.142,50	89,28
323	Rashodi za usluge	0820	8.000,00	8.000,00	7.142,50	89,28
3239	Ostale usluge	0820	0,00	0,00	7.142,50	0,00
Izvor financiranja: 512, Pomoći iz županijskog proračuna			30.000,00	30.000,00	29.873,00	99,58
3	Rashodi poslovanja	0820	30.000,00	30.000,00	29.873,00	99,58
32	Materijalni rashodi	0820	30.000,00	30.000,00	29.873,00	99,58
323	Rashodi za usluge	0820	27.322,00	27.322,00	27.195,00	99,54
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0820	0,00	0,00	6.400,00	0,00
3239	Ostale usluge	0820	0,00	0,00	20.795,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0820	2.678,00	2.678,00	2.678,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0820	0,00	0,00	2.678,00	0,00
Aktivnost: A101511, Big game fishing			80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
Izvor financiranja: 42, Turistička pristojba			80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0820	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	0820	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0820	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0820	0,00	0,00	80.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita			379.000,00	379.000,00	338.594,74	89,34
Program: 1016, Socijalna skrb			379.000,00	379.000,00	338.594,74	89,34
Aktivnost: A101601, Pomoć umirovljenicima			35.000,00	35.000,00	26.250,00	75,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			35.000,00	35.000,00	26.250,00	75,00
3	Rashodi poslovanja	1020	35.000,00	35.000,00	26.250,00	75,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1020	35.000,00	35.000,00	26.250,00	75,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1020	35.000,00	35.000,00	26.250,00	75,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1020	0,00	0,00	26.250,00	0,00
Aktivnost: A101602, Podmirenje troškova stanovanja			4.000,00	4.000,00	883,73	22,09
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			4.000,00	4.000,00	883,73	22,09
3	Rashodi poslovanja	1060	4.000,00	4.000,00	883,73	22,09
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1060	4.000,00	4.000,00	883,73	22,09
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1060	4.000,00	4.000,00	883,73	22,09
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1060	0,00	0,00	883,73	0,00
Aktivnost: A101603, Jednokratna novčana pomoć			30.000,00	30.000,00	23.206,78	77,36
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			30.000,00	30.000,00	23.206,78	77,36
3	Rashodi poslovanja	1060	30.000,00	30.000,00	23.206,78	77,36
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1060	30.000,00	30.000,00	23.206,78	77,36

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1060	30.000,00	30.000,00	23.206,78	77,36
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1060	0,00	0,00	23.206,78	0,00
Aktivnost: A101605, Naknada troškova boravka djece u dječjem vrtiću			5.000,00	5.000,00	1.980,00	39,60
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			5.000,00	5.000,00	1.980,00	39,60
3	Rashodi poslovanja	1040	5.000,00	5.000,00	1.980,00	39,60
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1040	5.000,00	5.000,00	1.980,00	39,60
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1040	5.000,00	5.000,00	1.980,00	39,60
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1040	0,00	0,00	1.980,00	0,00
Aktivnost: A101606, Naknada za rođenje djeteta			30.000,00	30.000,00	27.767,00	92,56
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			30.000,00	30.000,00	27.767,00	92,56
3	Rashodi poslovanja	1040	30.000,00	30.000,00	27.767,00	92,56
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1040	30.000,00	30.000,00	27.767,00	92,56
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1040	30.000,00	30.000,00	27.767,00	92,56
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1040	0,00	0,00	27.767,00	0,00
Aktivnost: A101607, Stalna naknada za treće i svako naredno dijete			100.000,00	100.000,00	90.000,00	90,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			100.000,00	100.000,00	90.000,00	90,00
3	Rashodi poslovanja	1040	100.000,00	100.000,00	90.000,00	90,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1040	100.000,00	100.000,00	90.000,00	90,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1040	100.000,00	100.000,00	90.000,00	90,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1040	0,00	0,00	90.000,00	0,00
Aktivnost: A101609, Učeničke i studentske stipendije			126.000,00	126.000,00	123.025,95	97,64
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			126.000,00	126.000,00	123.025,95	97,64
3	Rashodi poslovanja	1070	126.000,00	126.000,00	123.025,95	97,64
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	126.000,00	126.000,00	123.025,95	97,64
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	126.000,00	126.000,00	123.025,95	97,64
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1070	0,00	0,00	123.025,95	0,00
Aktivnost: A101610, Pomoć za kupnju radnih bilježnica za osnovnu školu			39.000,00	39.000,00	38.954,94	99,88
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			39.000,00	39.000,00	38.954,94	99,88
3	Rashodi poslovanja	1070	39.000,00	39.000,00	38.954,94	99,88
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1070	39.000,00	39.000,00	38.954,94	99,88
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1070	39.000,00	39.000,00	38.954,94	99,88
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1070	0,00	0,00	38.954,94	0,00
Aktivnost: A101611, Pomoć za kupnju udžbenika za srednju školu			10.000,00	10.000,00	6.526,34	65,26
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			10.000,00	10.000,00	6.526,34	65,26
3	Rashodi poslovanja	1070	10.000,00	10.000,00	6.526,34	65,26
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	10.000,00	10.000,00	6.526,34	65,26

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	10.000,00	10.000,00	6.526,34	65,26
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1070	0,00	0,00	6.526,34	0,00
Funkcijska klasifikacija: 07 Zdravstvo			95.000,00	95.000,00	87.356,29	91,95
Program: 1017, Zdravstvo			95.000,00	95.000,00	87.356,29	91,95
Aktivnost: A101701, Specijalistički liječnički pregledi i savjetovanja			10.000,00	10.000,00	7.436,29	74,36
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			10.000,00	10.000,00	7.436,29	74,36
3	Rashodi poslovanja	0722	10.000,00	10.000,00	7.436,29	74,36
32	Materijalni rashodi	0722	10.000,00	10.000,00	7.436,29	74,36
323	Rashodi za usluge	0722	10.000,00	10.000,00	7.436,29	74,36
3237	Intelektualne i osobne usluge	0722	0,00	0,00	7.436,29	0,00
Aktivnost: A101702, Sufinanciranje dovoza pitke vode kućanstvima na otoku Biševu			85.000,00	85.000,00	79.920,00	94,02
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			85.000,00	85.000,00	79.920,00	94,02
3	Rashodi poslovanja	0740	85.000,00	85.000,00	79.920,00	94,02
32	Materijalni rashodi	0740	10.000,00	10.000,00	4.920,00	49,20
323	Rashodi za usluge	0740	10.000,00	10.000,00	4.920,00	49,20
3239	Ostale usluge	0740	0,00	0,00	4.920,00	0,00
35	Subvencije	0740	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0740	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0740	0,00	0,00	75.000,00	0,00
Razdjel: 002, DJEČJI VRTIĆ "KOMIŽA"			1.410.061,00	1.410.061,00	1.308.156,01	92,77
Glava: 01, DJEČJI VRTIĆ "KOMIŽA"			1.410.061,00	1.410.061,00	1.308.156,01	92,77
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici			1.145.000,00	1.145.000,00	1.058.519,30	92,45
Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene			228.000,00	228.000,00	214.015,98	93,87
Izvor financiranja: 5 Pomoći			2.000,00	2.000,00	2.160,00	108,00
Izvor financiranja: 6, Donacije			3.500,00	3.500,00	2.528,49	72,24
Izvor financiranja: 9, Višak prihoda iz prethodnih godina			31.561,00	31.561,00	30.932,24	98,01
Funkcijska klasifikacija: 09 Obrazovanje			1.410.061,00	1.410.061,00	1.308.156,01	92,77
Program: 1018, Predškolski odgoj i obrazovanje			1.410.061,00	1.410.061,00	1.308.156,01	92,77
Aktivnost: A101801, Odgojno, administrativno i tehničko osoblje			1.076.000,00	1.076.000,00	1.004.800,63	93,38
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			1.065.000,00	1.065.000,00	999.468,63	93,85
3	Rashodi poslovanja	0911	1.065.000,00	1.065.000,00	999.468,63	93,85
31	Rashodi za zaposlene	0911	1.038.000,00	1.038.000,00	974.048,63	93,84
311	Plaće (Bruto)	0911	840.000,00	840.000,00	787.002,85	93,69
3111	Plaće za zaposlene	0911	840.000,00	840.000,00	787.002,85	93,69
312	Ostali rashodi za zaposlene	0911	58.000,00	58.000,00	57.190,35	98,60
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0911	58.000,00	58.000,00	57.190,35	98,60
313	Doprinosi na plaće	0911	140.000,00	140.000,00	129.855,43	92,75
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0911	140.000,00	140.000,00	129.855,43	92,75
32	Materijalni rashodi	0911	27.000,00	27.000,00	25.420,00	94,15
321	Naknade troškova zaposlenima	0911	27.000,00	27.000,00	25.420,00	94,15
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0911	0,00	0,00	25.420,00	0,00

Izvor financiranja: 47, Sufinanciranje cijene usluge				11.000,00	11.000,00	5.332,00	48,47
3	Rashodi poslovanja	0911	11.000,00	11.000,00	5.332,00	48,47	
32	Materijalni rashodi	0911	11.000,00	11.000,00	5.332,00	48,47	
321	Naknade troškova zaposlenima	0911	11.000,00	11.000,00	5.332,00	48,47	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0911	0,00	0,00	5.332,00	0,00	
Aktivnost: A101802, Redovna djelatnost dječjeg vrtića				320.561,00	320.561,00	291.455,65	90,92
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				75.000,00	75.000,00	54.050,67	72,07
3	Rashodi poslovanja	0911	75.000,00	75.000,00	54.050,67	72,07	
32	Materijalni rashodi	0911	75.000,00	75.000,00	54.050,67	72,07	
322	Rashodi za materijal i energiju	0911	8.000,00	8.000,00	1.267,63	15,85	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0911	0,00	0,00	383,75	0,00	
3224	Materijal za investicijsko održavanje	0911	0,00	0,00	883,88	0,00	
323	Rashodi za usluge	0911	45.000,00	45.000,00	34.027,28	75,62	
3232	Usluge tekuće i investicijskog održavanja	0911	0,00	0,00	21.177,28	0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0911	0,00	0,00	4.485,00	0,00	
3238	Računalne usluge	0911	0,00	0,00	8.365,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0911	22.000,00	22.000,00	18.755,76	85,25	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0911	0,00	0,00	6.645,76	0,00	
3292	Premije osiguranja	0911	0,00	0,00	12.110,00	0,00	
Izvor financiranja: 47, Sufinanciranje cijene usluge				217.000,00	217.000,00	208.683,98	96,17
3	Rashodi poslovanja	0911	217.000,00	217.000,00	208.683,98	96,17	
32	Materijalni rashodi	0911	214.000,00	214.000,00	205.885,98	96,21	
322	Rashodi za materijal i energiju	0911	168.000,00	168.000,00	164.429,61	97,87	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0911	0,00	0,00	35.020,00	0,00	
3222	Materijal i sirovine	0911	0,00	0,00	82.364,47	0,00	
3223	Energija	0911	0,00	0,00	42.103,05	0,00	
3225	Sitni inventar	0911	0,00	0,00	2.381,53	0,00	
3227	Službena radna i zaštita odječa i obuća	0911	0,00	0,00	2.560,56	0,00	
323	Rashodi za usluge	0911	42.000,00	42.000,00	38.975,07	92,80	
3231	Usluge telefona pošte i prijevoza	0911	0,00	0,00	4.881,20	0,00	
3234	Komunalne usluge	0911	0,00	0,00	14.192,61	0,00	
3235	Zakupnine i najamnine	0911	0,00	0,00	777,16	0,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0911	0,00	0,00	6.395,35	0,00	
3238	Računalne usluge	0911	0,00	0,00	2.421,25	0,00	
3239	Ostale usluge	0911	0,00	0,00	10.377,50	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0911	4.000,00	4.000,00	980,00	24,50	
3292	Premije osiguranja	0911	0,00	0,00	541,30	0,00	
3293	Reprezentacija	0911	0,00	0,00	960,00	0,00	
3295	Pristojbe i nakande	0911	0,00	0,00	2.798,00	0,00	
34	Financijski rashodi	0911	3.000,00	3.000,00	2.798,00	93,27	
343	Ostali financijski rashodi	0911	3.000,00	3.000,00	2.160,00	72,00	

3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0911	0,00	0,00	2.160,00	0,00
Izvor financiranja: 511, Pomoći iz državnog proračuna			2.000,00	2.000,00	2.160,00	108,00
3	Rashodi poslovanja	0911	2.000,00	2.000,00	2.160,00	108,00
32	Materijalni rashodi	0911	2.000,00	2.000,00	2.160,00	108,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0911	2.000,00	2.000,00	2.160,00	108,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0911	0,00	0,00	2.160,00	0,00
Izvor financiranja: 947, Višak prihoda od sufinanciranja cijene usluga			26.561,00	26.561,00	26.561,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0911	26.561,00	26.561,00	26.561,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0911	26.561,00	26.561,00	26.561,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0911	26.561,00	26.561,00	26.561,00	100,00
3222	Energija	0911	0,00	0,00	26.561,00	0,00
Aktivnost: A101803, Obilježavanje dana Sv. Nikole			8.500,00	8.500,00	5.000,00	58,82
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0911	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0911	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0911	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0911	0,00	0,00	5.000,00	0,00
Izvor financiranja: 61, Tuzemne donacije			3.500,00	3.500,00	2.528,49	72,24
3	Rashodi poslovanja	0911	3.500,00	3.500,00	2.528,49	72,24
32	Materijalni rashodi	0911	3.500,00	3.500,00	2.528,49	72,24
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0911	3.500,00	3.500,00	2.528,49	72,24
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0911	0,00	0,00	2.528,49	0,00
Kapitalni projekt: K101802, Uređaji i oprema za ostale namjene			5.000,00	5.000,00	4.371,24	87,42
Izvor financiranja: 947, Višak prihoda od sufinanciranja cijene usluga			5.000,00	5.000,00	4.371,24	87,42
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	5.000,00	5.000,00	4.371,24	87,42
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	5.000,00	5.000,00	4.371,24	87,42
422	Postrojenja i oprema	0911	5.000,00	5.000,00	4.371,24	87,42
4221	Uredska oprema i namještaj	0911	0,00	0,00	2.181,25	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0911	0,00	0,00	2.189,99	0,00
Razdjel: 003, GRADSKA KNJIŽNICA "RANKO MARINKOVIĆ"			245.351,00	245.351,00	239.291,18	97,53
Glava: 01, GRADSKA KNJIŽNICA "RANKO MARINKOVIĆ"			245.351,00	245.351,00	239.291,18	97,53
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici			212.600,00	212.600,00	208.323,24	97,99
Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene			6.500,00	6.500,00	4.717,37	72,57
Izvor financiranja: 5 Pomoći			26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,00
Izvor financiranja: 9 Višak prihoda iz prethodnih godina			251,00	251,00	250,57	99,83
Funkcijska klasifikacija: 09 Rekreacija, kultura i religija			245.351,00	245.351,00	239.291,18	97,53
Program: 1019, Redovna djelatnost gradske knjižnice			245.351,00	245.351,00	239.291,18	97,53
Aktivnost: A101901, Izdaci za zaposlene			198.100,00	198.100,00	197.517,81	99,71
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			198.100,00	198.100,00	197.517,81	99,71
3	Rashodi poslovanja	0820	198.100,00	198.100,00	197.517,81	99,71
31	Rashodi za zaposlene	0820	198.100,00	198.100,00	197.517,81	99,71

311	Plaće (Bruto)	0820	160.100,00	160.100,00	160.101,08	100,00
3111	Plaće za zaposlene	0820	0,00	0,00	160.101,08	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0820	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0820	0,00	0,00	11.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	0820	27.000,00	27.000,00	26.416,73	97,84
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0820	0,00	0,00	24.416,73	0,00
Aktivnost: A101902, Redovna djelatnost gradske knjižnice			19.251,00	19.251,00	14.537,41	75,52
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			9.500,00	9.500,00	6.569,47	69,15
3	Rashodi poslovanja	0820	9.500,00	9.500,00	6.569,47	69,15
32	Materijalni rashodi	0820	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0820	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0820	6.500,00	6.500,00	5.219,47	80,30
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0820	0,00	0,00	719,47	0,00
3238	Računalne usluge	0820	0,00	0,00	4.500,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0820	1.500,00	1.500,00	1.350,00	90,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0820	0,00	0,00	1.350,00	0,00
Izvor financiranja: 48, Članarine			6.500,00	6.500,00	4.717,37	72,57
3	Rashodi poslovanja	0820	6.500,00	6.500,00	4.717,37	72,57
32	Materijalni rashodi	0820	5.251,00	5.251,00	3.744,37	71,31
322	Rashodi za materijal i energiju	0820	251,00	251,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0820	5.000,00	5.000,00	3.744,34	74,89
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0820	0,00	0,00	3.594,34	0,00
3238	Računalne usluge	0820	0,00	0,00	150,00	0,00
34	Financijski rashodi	0820	1.249,00	1.249,00	973,03	77,90
343	Ostali financijski rashodi	0820	1.249,00	1.249,00	973,03	77,90
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0820	0,00	0,00	973,03	0,00
Izvor financiranja: 511, Pomoći iz državnog proračuna			3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0820	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0820	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0820	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0820	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
Izvor financiranja: 948, Višak prihoda od članarina			251,00	251,00	250,77	99,91
3	Rashodi poslovanja	0820	251,00	251,00	250,77	99,91
34	Financijski rashodi	0820	251,00	251,00	250,77	99,91
343	Ostali financijski rashodi	0820	251,00	251,00	250,77	99,91
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0820	251,00	251,00	250,77	0,00
Kapitalni projekt: K101902, Nabava knjiga			28.000,00	28.000,00	27.235,96	97,27
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			5.000,00	5.000,00	4.235,96	84,72
3	Rashodi poslovanja	0820	5.000,00	5.000,00	4.235,96	84,72
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0820	5.000,00	5.000,00	4.235,96	84,72
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0820	5.000,00	5.000,00	4.235,96	84,72
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0820	5.000,00	5.000,00	4.235,96	84,72

4241	Knjige	0820	0,00	0,00	4.235,96	84,72
Izvor financiranja: 511, Pomoći iz državnog proračuna			23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0820	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0820	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0820	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00
4241	Knjige	0820	0,00	0,00	23.000,00	0,00
Razdjel: 004, CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI "KOMIŽA"			427.061,00	427.061,00	335.920,92	78,66
Glava: 01, CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI "KOMIŽA"			427.061,00	427.061,00	335.920,92	78,66
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici			228.500,00	228.500,00	166.011,43	72,65
Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene			27.500,00	27.500,00	19.179,40	69,74
Izvor financiranja: 5 Pomoći			153.000,00	153.000,00	132.669,09	86,71
Izvor financiranja: 9 Višak prihoda iz prethodnih godina			18.061,00	18.061,00	18.061,00	100,00
Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita			427.061,00	427.061,00	166.011,43	38,87
Program: 1020, Pomoć u kući i dnevne aktivnosti			427.061,00	427.061,00	166.011,43	38,87
Aktivnost: A102001, Izdaci za zaposlene u pružanju pomoći u kući			283.061,00	283.061,00	261.166,70	92,27
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			137.000,00	137.000,00	131.716,61	96,14
3	Rashodi poslovanja	1020	137.000,00	137.000,00	131.716,61	96,14
31	Rashodi za zaposlene	1020	136.000,00	136.000,00	131.716,61	96,85
311	Plaće (Bruto)	1020	100.000,00	100.000,00	97.181,64	97,18
3111	Plaće za zaposlene	1020	0,00	0,00	97.181,64	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1020	19.000,00	19.000,00	18.500,00	97,37
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1020	0,00	0,00	18.500,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	1020	17.000,00	17.000,00	16.034,97	94,32
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1020	0,00	0,00	16.034,97	0,00
32	Materijalni rashodi	1020	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1020	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 511, Pomoći iz državnog proračuna			128.000,00	128.000,00	111.149,09	86,84
3	Rashodi poslovanja	1020	128.000,00	128.000,00	111.149,09	86,84
31	Rashodi za zaposlene	1020	128.000,00	128.000,00	111.419,09	87,05
311	Plaće (Bruto)	1020	110.000,00	110.000,00	95.641,72	86,95
3111	Plaće za zaposlene	1020	0,00	0,00	95.641,72	0,00
313	Doprinosi na plaće	1020	18.000,00	18.000,00	7.946,00	44,14
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1020	0,00	0,00	7.946,00	0,00
Izvor financiranja: 947, Višak prihoda od sufinanciranja cijene usluga			7.946,00	7.946,00	7.946,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1020	7.946,00	7.946,00	7.946,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	1020	7.946,00	7.946,00	7.946,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	1020	6.800,00	6.800,00	6.800,00	100,00
3111	Plaće za zaposlene	1020	0,00	0,00	6.800,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	1020	1.146,00	1.146,00	1.146,00	100,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1020	0,00	0,00	1.146,00	0,00
Izvor financiranja: 9511, Višak pomoći iz državnog proračuna			10.115,00	10.115,00	10.115,00	100,00

3	Rashodi poslovanja	1020	10.115,00	10.115,00	10.115,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	1020	10.115,00	10.115,00	10.115,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	1020	8.700,00	8.700,00	8.700,00	100,00
3111	Plaće za zaposlene	1020	0,00	0,00	8.700,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	1020	1.415,00	1.415,00	1.415,00	100,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1020	0,00	0,00	1.415,00	0,00
Aktivnost: A102003, Redovna djelatnost pružanja pomoći u kući i dnevne aktivnosti			134.000,00	134.000,00	34.294,82	25,59
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			81.500,00	81.500,00	34.294,82	42,08
3	Rashodi poslovanja	1020	81.500,00	81.500,00	34.294,82	42,08
32	Materijalni rashodi	1020	81.500,00	81.500,00	34.294,82	42,08
322	Rashodi za materijal i energiju	1020	43.000,00	43.000,00	21.715,97	50,50
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1020	0,00	0,00	1.540,81	0,00
3223	Energija	1020	0,00	0,00	17.410,46	0,00
3224	Materija i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1020	0,00	0,00	212,20	0,00
3225	Sitni inventar	1020	0,00	0,00	2.552,50	0,00
323	Rashodi za usluge	1020	37.000,00	37.000,00	11.518,85	31,13
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1020	0,00	0,00	3.224,94	0,00
3234	Komunalne usluge	1020	0,00	0,00	3.067,91	0,00
3239	Ostale usluge	1020	0,00	0,00	5.226,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1020	1.500,00	1.500,00	1.060,00	70,67
3295	Pristojbe i naknade	1020	0,00	0,00	1.060,00	0,00
Izvor financiranja: 47, Sufinanciranje cijene usluge			27.500,00	27.500,00	19.179,40	69,74
3	Rashodi poslovanja	1020	27.500,00	27.500,00	19.179,40	69,74
32	Materijalni rashodi	1020	25.500,00	25.500,00	17.768,00	69,68
323	Rashodi za usluge	1020	25.500,00	25.500,00	17.768,00	69,68
3238	Računalne usluge	1020	0,00	0,00	150,00	0,00
3239	Ostale usluge	1020	0,00	0,00	17.618,00	0,00
34	Financijski rashodi	1020	2.000,00	2.000,00	1.411,40	70,57
343	Ostali financijski rashodi	1020	2.000,00	2.000,00	1.411,40	70,57
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1020	0,00	0,00	1.411,40	0,00
Izvor financiranja: 511, Pomoći iz državnog proračuna			25.000,00	25.000,00	21.250,00	85,00
3	Rashodi poslovanja	1020	25.000,00	25.000,00	21.250,00	85,00
32	Materijalni rashodi	1020	25.000,00	25.000,00	21.250,00	85,00
323	Rashodi za usluge	1020	25.000,00	25.000,00	21.250,00	85,00
3239	Ostale usluge	1020	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K102001, Nabava opreme			10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1020	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1020	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	1020	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00

Članak 3.

Izveštaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izveštaj o primljenim i danim zajmovima, Izveštaj o korištenju srdestava Europske unije, Izveštaj o korištenju proračunske zalihe, Izveštaj o danim jamstvima i izdacima po danim jamstvima, Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, te Obrazloženje izvršenja programa posebnog dijela proračuna, sastavni su dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Komiže za 2022. godinu.

Članak 4.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Komiže za 2022. godinu stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Komiže".

KLASA:
URBROJ.
Komiža, _____ 2023. godine

Predsjednik:

Edo Bogdanović

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

OBRAZLOŽENJE UZ GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA KOMIŽE ZA 2022. GODINU

Sukladno članku 76. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i članku 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještavanju o izvršenju proračuna (Narodne novine 24/13, 102/17 i 01/20) propisana je obveza upravnog tijela za financije da izradi godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, te obveza gradonačelnika da izvještaj podnese gradskom vijeću na donošenje, do 01. lipnja tekuće godine.

Proračun Grada Komiže za 2022. godinu donesen je na 5. sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 13. prosinca 2021. godine. Prve izmjene i dopune Proračuna za 2022. godinu donesene su na 10. sjednici Gradskog vijeća održanoj 06. rujna 2022. godine, a Druge izmjene i dopune Proračuna za 2022. godinu donesene su na 12. sjednici Gradskog vijeća održanoj 15. prosinca 2022. godine.

U skladu s odredbama Zakona i Pravilnika, u općem i posebnom dijelu Proračuna prezentirani su podaci o planiranim prihodima i primicima, te rashodima i izdacima kroz Izvorni plan prema II. Izmjenama i dopunama Proračuna Grada Komiže za 2022. godinu te podaci o njihovom izvršenju u razdoblju od 01.01.-31.12.2022. godine. U općem dijelu su prikazani i usporedni podaci sa izvršenjem Proračuna 2021. godine.

Člankom 77., 78., i 79. Zakona o proračunu i člankom 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna utvrđeno je da godišnji izvještaj o izvršenju sadrži:

- opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije
- posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
- obrazloženje ostvarenja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka prema općem dijelu proračuna,
- prikaz manjka odnosno viška proračuna,
- obrazloženje posebnog dijela proračuna s ciljevima koji su ostvareni provedbom programa i pokazateljima uspješnosti realizacije tih ciljeva,
- izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova,
- izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije,
- izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
- izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima,
- izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima,
- izvještaj o korištenju proračunske zalihe.

U izradi Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna korišteni su podaci iz Financijskog izvještaja Grada Komiže za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022. godine.

I. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA PRORAČUNA GRADA KOMIŽE ZA 2022. GODINU.

Financiranje javnih rashoda u 2022. godini izvršeno je na osnovu Proračuna Grada Komiže za 2022. godinu i Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Komiže za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 09/21). Proračun Grada Komiže ostvario je u 2022. godini ukupno 27.215.298,78 kn prihoda i primitaka, te je izvršeno ukupno 26.160.469,90 kn rashoda i izdataka. U odnosu na isto razdoblje prošle godine ukupni prihodi i primici su za 6,92% manji. Ukupni rashodi i izdaci također su manji za 6,59 %.

A. PRIHODI I PRIMICI

Prihodi se temeljno klasificiraju na prihode poslovanja (tekući prihodi) i prihode od prodaje nefinancijske imovine (kapitalni prihodi). Prihodi poslovanja klasificiraju se na: prihodi od poreza, prihodi od doprinosa, pomoći, prihode od imovine, prihode od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima, prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija, prihodi iz nadležnog proračuna i prihode od HZZO-a temeljem ugovornih obveza te kazne, upravne mjere i ostali prihodi. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine klasificiraju se prema vrstama prodane nefinancijske imovine.

Primici od financijske imovine i zaduživanja obuhvaćaju primljene povrate glavnica zajmova i depozita, primitke od izdanih vrijednosnih papira, dionica i udjela u glavnici, zaduživanja i primitke od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja.

Tablica 1. Ostvarenje prihoda i primitaka u 2022. godini po vrstama u usporedbi s godišnjim planom i izvršenjem prethodne godine

PRIHODI	IZVRŠENJE 31.12.2021.	IZVORNI PLAN 2022.	IZVRŠENJE 31.12.2022.	INDEKS (4/3)	INDEKS (4/2)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
PRIHODI POSLOVANJA	16.629.801,00	20.446.628,00	27.191.466,55	132,99	163,51
Prihodi od poreza	4.436.255,00	4.218.059,00	5.260.393,99	124,71	118,58
Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	7.648.135,00	11.802.599,00	16.568.960,69	140,38	216,64
Prihodi od imovine	1.147.471,00	3.226.000,00	3.613.972,38	112,03	314,95
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.283.964,00	977.970,00	1.124.067,30	119,94	34,23
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	113.411,00	197.000,00	623.659,69	316,58	549,91
Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	565,00	25.000,00	412,50	1,65	73,01
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.806,00	62.074,00	61.392,12	98,90	626,07
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	54.500,00	55.000,00	100,92	0,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	9.806,00	7.574,00	6.392,12	84,40	65,19
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	12.640.689,00	2.073.420,00	0,00	0,00	0,00
Primici od zaduživanja	12.640.689,00	2.073.420,00	0,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO	29.280.296,00	22.582.122,00	27.252.858,67	120,68	93,08

1. Prihodi poslovanja

Prihodi poslovanja 2022. godine planirani su u iznosu od 20.466.628,00 kuna, a ostvareni su u iznosu od 27.191.466,55 kuna, što čini 132,39 % godišnjeg plana, te 63,51 % više u odnosu na ostvarenje u 2021. godini. Unutar ove skupine prihoda, pojedine vrste prihoda ostvarene su kako slijedi:

Prihodi od poreza po ostvarenju predstavljaju značajnu kategoriju prihoda u 2022. godinu. Planirani su u iznosu od 4.436.255,00 kuna, a ostvareno je 5.260.393,99 kuna, odnosno 124,71% godišnjeg plana, što je za 18,58% više u odnosu na isto razdoblje prošle godine. Povećanje ovih prihoda rezultat je razvoja turizma na lokalnom području. Najznačajniji porezni prihod je prihod od poreza i prireza na dohodak kojeg je u 2022. godini ostvareno više za 1.129.241,36 kuna ili 39,73% nego u prethodnoj godini. Također ostvarena je iznimna naplata poreza na potrošnju alkoholnih i nealkoholnih pića u visini od 330.225,43 kn, što je povećanje za čak 40,84% u odnosu na prethodnu godinu.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna planirane su u iznosu od 11.802.599,00 kuna, a ostvareno je 16.414.979,69 kuna, odnosno 140,38% godišnjeg plana, i za 116,64% više u odnosu na ostvarenje u istom razdoblju u 2021. godini.

Pomoći proračunu iz drugih proračuna ostvarene u iznosu od 3.499.595,22 kuna. Tekuće pomoći iz državnog proračuna ostvarene su u iznosu od 980.256,27 kn, od čega se 870.127,27 kn odnosi na kompenzacijske mjere, 99.750,00 kn za sufinanciranje rashoda na projektu uređenja crkve sv. Andrije na otoku Sv. Andriji, 8.000,00 kn za suf. rashoda manifestacije Rota Palagruzona te 2.379,00 kn naknade HAZU. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna ostvarene su u iznosu od 66.189,00 kn, od čega 46.189,00 kn za suf. rashoda manifestacije Rota Palagruzona u tekućoj i prethodnoj godini te 20.000,00 kn za suf. nabave projektne dokumentacije za sanaciju kamenih kolona. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna ostvarene su u iznosu od 2.168.149,95 kuna. Najveći udio u iznosu od 1.116.321,39 kn odnosi se na suf. vlastitog učešća na projektu Centar za posjetitelje M. š. – Biševo od MRRFEU, zatim 240.000,00 kn od Ministarstva turizma i sporta za istu namjenu te 500.000,00 kn za suf. radova na uređenju partera Trga Gospe od 7. žalosti. Strukturu kapitalnih pomoći iz županijskog proračuna ostvarenih u iznosu od 285.000,00 kn čine sredstva u iznosu od 150.000,00 kn namijenjena za suf. troškova nabave opreme za Centar za posjetitelje Modra špilja-Biševo, 45.000,00 kn za izradu maritimnog urbanističkog koncepta uređenja i razvoja obalnog pojasa komiške uvale te 40.000,00 kn suf. troškova projektne dokumentacije za zonu Ravno. Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika odnose se na sredstva HZZ-a u iznosu od 46.418,68 kn za pokriće rashoda plaća zaposlenih po programu javnih radova. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika drugog proračuna ostvarene su u iznosu od 382.100,00 kuna. Uplatu je izvršio Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost a sredstva su namijenjena za nabavu spremnika za komunalni otpad te automatsku rampu za parking.

Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava ostvarene su u iznosu od 12.486.865,79 kuna refundacijom Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju temeljem ostvarenih rashoda na rekonstrukciji dječjeg vrtića "Komiža" u iznosu od 2.233.886,35 kuna te refundacijom SAFU temeljem izvedenih radova na izgradnji Centra za posjetitelje i izvršenjem ostalih aktivnosti na projektu u iznosu od 10.252.979,44 kune.

Također proračunski korisnici Grada Komiže ostvarili su 153.981,00 kunu pomoći iz nenadležnog proračuna za pokriće tekućih i kapitalnih rashoda nastalih provedbom programa iz njihovog djelokruga.

Prihodi od imovine planirani su u iznosu od 3.226.000,00 kuna, od čega je u 2022. godini ostvareno 3.613.972,38 kn ili 112,03% godišnjeg plana, što je višestruko više u odnosu na ostvarenje u 2021. godini. Ovi prihodi se najvećim dijelom odnose na prihode od zakupa

poslovnih prostora i javnih površina te koncesija. Također u 2022. godini uplaćeno je 2.000.000,00 kn od dijela dobiti Nautičkog centra d.o.o.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada. Navedena vrsta prihoda ostvarena je u iznosu od 1.124.067,30 kune što je 119,94% godišnjeg plana, a u odnosu na 2021. godinu ostvarenje je višestruko manje po osnovi značajne uplatne sredstava u usporednom razdoblju prethodne godine temeljem sudske nagodbe između Grada Komiže i hotelijerskog društva.

Prihodi od donacija. Nautički centar Komiža prenio je završeno ulaganje u izgradnju oborinske odvodnje Gradu Komiži čime je u poslovnim knjigama Grada evidentiran prihod od donacije u iznosu od 539.777,40 kn. Isto tako hotelijersko društvo uplatilo je donaciju od 90.000,00 kn za pokriće rashoda izrade "Izmjena i dopuna UPU naselja Komiža i s tim u vezi Izmjena i dopuna PP uređenja Grada Komiže". Ostala donirana sredstva odnose se na donacije koje su ostvarili proračunski korisnici.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi. Prihodi od kazni, upravnih mjera i ostalih prihoda ostvareni su u iznosu od 412,50 kuna.

2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Realizacija prihoda od prodaje nefinancijske imovine iznosi 61.392,12 kuna, odnosno 98,90% godišnjeg plana. U odnosu na 2021. godinu, unutar ove skupine prihoda ostvareno je višestruko više sredstva. Radi se o prodaji građevinskog zemljišta te o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

3. Primici od financijske imovine i zaduživanja

Do konca 2022. godine, Grad Komiža izvršio je povrat sredstva kreditiranja HBOR-u primljena u tekućoj godini.

B. RASHODI I IZDACI

Rashodi se temeljno klasificiraju na rashode poslovanja (tekući rashodi) i rashode za nabavu nefinancijske imovine (kapitalni rashodi). Rashodi poslovanja klasificiraju se na rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, subvencije, potpore, naknade, donacije i ostale rashode. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine klasificiraju se po vrstama nabavljene nefinancijske imovine.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova obuhvaćaju izdatke za: dane zajmove, vrijednosne papire, dionice i udjele u glavnici, otplatu glavnice primljenih zajmova te otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire.

Ukupno planirani rashodi i izdaci za 2022. godinu iznose 29.351.267,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 26.610.984,04 što je 90,66% od godišnjeg plana. U odnosu na isto razdoblje 2021. godine ostvareno je za 6,59% manje rashoda i izdataka.

Tablica 2. Ostvarenje rashoda i izdataka za 2021. godinu, po vrstama u odnosu na godišnji plan i izvršenje prethodne godine

RASHODI	IZVRŠENJE 2021.	IZVORNI PLAN 2022.	IZVRŠENJE 2022.	INDEKS (4/3)	INDEKS (4/2)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
RASHODI POSLOVANJA	7.815.831,00	11.837.967,00	10.212.597,51	86,27	130,67
Rashodi za zaposlene	1.929.244,00	2.620.069,00	2.327.473,66	88,83	120,64
Materijalni rashodi	2.389.858,00	3.434.744,00	2.807.759,01	81,75	117,49
Financijski rashodi	141.401,00	336.500,00	320.016,29	95,10	226,32
Subvencije	0,00	90.000,00	85.000,00	94,44	0,00
Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	89.363,00	2.535.000,00	2.387.422,97	94,18	---
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	298.972,00	340.000,00	299.639,80	88,13	100,22
Ostali rashodi	2.966.993,00	2.481.654,00	1.985.285,78	80,00	66,91
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.673.479,00	9.514.378,00	8.399.465,37	88,28	40,63
Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	187.029,00	197.739,00	38.997,50	19,72	20,85
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.800.635,00	8.665.950,00	7.821.865,15	90,26	49,50
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.685.815,00	650.689,00	538.602,72	82,77	11,49
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	7.998.922,00	7.998.921,16	0,00	0,00
Izdaci za dane zajmove i depozite	0,00	72.342,00	72.341,26	0,00	0,00
Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	7.926.580,00	7.926.579,90	0,00	0,00
SVEUKUPNO	28.489.310,00	29.351.267,00	26.610.984,04	90,66	93,41

1. Rashodi poslovanja

Rashodi poslovanja planirani su u iznosu od 11.837.967,00 kn, a njihovo izvršenje u 2022. godini iznosi 10.212.597,51 kn što predstavlja 88,83% godišnjeg plana. Usporedbom sa 2021. godinom u 2022. godini bilježi se povećanje rashoda poslovanja za 30,67%.

Rashodi za zaposlene planirani su u iznosu od 2.620.069,00 kn, a ostvareni u iznosu od 2.327.473,66 kn ili 88,83% godišnjeg plana. U odnosu na ostvarenje rashoda za zaposlene za isto razdoblje u 2021. godini, rashodi u 2022. g. veći su za 20,64%.

Materijalni rashodi planirani su u iznosu 3.434.744,00 kn, a ostvareni u iznosu 2.807.759,01 kn što iznosi 81,75% godišnjeg plana. Odnose se na za izvršavanje programskih aktivnosti i redovnog poslovanja gradske uprave i proračunskih korisnika. Usporedbom sa 2021. godinom povećanje materijalnih rashoda iznosi 17,49%. Povećanje materijalnih rashoda rezultat je povećanja cijene električne energije na domaćem i inozemnom tržištu te povećanje članarine za članstvo u udruzi Geopark Viški Arhipelag.

Financijski rashodi planirani su u iznosu od 336.500,00 kn a njihovo izvršenje iznosi 320.016,29 kn ili 95,10% godišnjeg plana. U odnosu na prethodnu godinu u 2022. financijski rashodi višestruko su povećani zbog plaćanja kamata HBOR-u prilikom otplate kredita.

Subvencije. U 2022. ostvarene su dvije subvencije u ukupnom iznosu od 10.000,00 kn dane obrtnicima za pomoć pri početku obavljanja djelatnosti. Isto tako subvencionirani su i troškovi dostave vode kućanstvima na otoku Biševu u iznosu od 75.000,00 kn.

Pomoći dane u ino. i unutar općeg proračuna izvršene su u iznosu od 2.387.422,97 kn što iznosi 94,18% u odnosu na godišnji plan. Izvršenje ovih rashoda prvenstveno ovisi o dinamici refundacije EU sredstava.

U okviru ove skupine najznačajniji rashodi odnose se na prijenos EU sredstava Javnoj ustanovi More i Krš za uređenje posjetiteljske infrastrukture u iznosu od 1.793.671,13 kn. Također prenesena su sredstva kapitalne pomoći državnom proračunu za uređenje PP Vis u iznosu od 100.000,00 kn.

Sredstva u visini od 238.796,10 kn prenesena su Javnoj ustanovi More i Krš temeljem udjela u suf. vlastitog učešća na EU projektu. Također doznačeno je 68.954,84 kn financijskih sredstava tijekom tekuće godine Osnovnoj školi Komiža za sufinanciranje troškova nabave radnih bilježnica te ostalih tekućih i kapitalnih pomoći za potrebe održavanja minimalnog standarda obrazovanja.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade. Naknade građanima i kućanstvima u novcu planirane su u iznosu od 340.000,00 kn, a izvršene u iznosu 299.639,80 kn što predstavlja 83,13% godišnjeg plana. U odnosu na proteklu godinu bilježi se povećanje od 0,22%.

Ostali rashodi izvršeni su u iznosu od 1.985.285,78 kn što je 80,00% godišnjeg plana koji iznosi 2.481.654,00 kn. U odnosu na prethodnu godinu izvršenje u okviru ostalih rashoda smanjeno je za 33,09%. Najznačajnija stavka u okviru ostalih rashoda je kapitalna pomoć tvrtki Nautičkom centru Komiža u iznosu od 210.600,00 kn za nabavu automatske rampe za parking te tvrtki Vodovod i odvodnja otoka visa d.o.o. u ukupnom iznosu od 465.576,77 kn za nadogradnju kanalizacijskog sustava i izgradnju sustava vodoopskrbe, zatim kapitalna donacija DVD-u Komiža za nabavu vatrogasnih vozila u visini od 472.503,76 kn. Slijede tekuće donacije iz EU sredstava TZ-u Komiža i IPS-u u ukupnom iznosu od 141.892,23 kn te ostale donacije iz proračuna u novcu u ukupnom iznosu od 661.640,60 kn.

2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 9.514.378,00 kn, a njihovo izvršenje iznosi 8.399.465,37 kn što predstavlja 88,28% godišnjeg plana. Usporedbom sa 2021. godinom u istom razdoblju 2022. g. vidljivo je značajno smanjenje rashoda za nabavu nefinancijske imovine i to za 56,37%.

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine ostvareni su u iznosu od 38.997,50 kn, a prvenstveno se odnose na otkup zemljišta za pristupnu cestu groblju te otkup zemljišta u procesu izvlaštenja na području gradskog deponija.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine ostvareni su u iznosu od 7.821.865,15 kuna. U odnosu na ostvarenje u izvještajnom razdoblju prethodne godine spomenuti rashodi smanjeni su za 50,50%.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini ostvareni su u višestruko manjem iznosu uspoređujući sa ostvarenjem prethodne godine. Dodatna ulaganja izvršena su u visini od 538.602,72 kn ili 82,77% godišnjeg plana. Detaljnije o rashodima za nabavu nefinancijske imovine opisano je u nastavku.

3. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova

U 2022. godini Grad Komiža ostvario je izdatak za povrat glavnice kredita u iznosu od 7.926.579,90 kn te izdatak za dani zajam u iznosu od 72.341,46 kn.

II. PRIKAZ MANJKA ODNOSNO VIŠKA PRORAČUNA

Tablica 3: Ukupni manjak/višak proračuna Grada Komiže

	OSTVARENO U 2022.
Grad Komiža	674.308,71
Dječji vrtić "Komiža"	-24.216,91
Gradska knjižnica "Ranko Marinković"	307,06
Centar za pomoć u kući "Komiža"	-8.524,23
Rezultat poslovanja iz tekuće godine	641.874,63
VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESENI	6.769.144,93
VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA RASPOLOŽIV U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU	7.411.019,56

III. OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA GRADA KOMIŽE U 2022. GODINI

U okviru Razdjela 001, "Gradsko vijeće, Gradonačelnik i Gradska uprava" u 2022. godini utrošeno je 27.727.615,93 kn. Najznačajnija ulaganja gradske uprave su, završetak izgradnje i opremanje Centra za posjetitelje "Modra špilja Biševo" i nabava popratnih sadržaja u visini ostvarenja po kapitalnom projektu od 8.110.395,03 kn te rashodi i izdaci otplate kredita u iznosu od 8.227.843,55 kn, uređenje nerazvrstanih cesta nabave vrijednosti od 299.714,30 kn, izgradnja sekundarne kanalizacijske mreže i javne rasvjete u ukupnom iznosu od 135.250,00 kn, uređenje tematskih staza nabavne vrijednosti od 535.734,00 kn, uređenje Dječjeg vrtića "Komiža" u iznosu od 98.562,50 kn, uređenje partera Trga Gospe od 7 žalosti nabavne vrijednosti od 724.216,04 kn, uređenje dijela rive oko kaštela, otkup zemljišta za pristupnu cestu groblju i dr. Isto tako donirano je 472.503,76 kn DVD-u Komiža za nabavu vatrogasnih vozila te dana je kapitalna pomoć gradskoj tvrtki Vodovod i odvodnja otoka visa za izgradnju sustava vodoopskrbe i odvodnje u ukupnom iznosu od 465.576,77 kn te tvrtki Nautički centar Komiža 210.600 kn za nabavu automatske rampe za parking. Također subvencionirani su i troškovi dostave vode kućanstvima na otoku Biševu u iznosu od 79.920,00 kn.

Proračunski korisnici unutar svojih redovnih programa utrošili su financijska sredstva kako slijedi:

- Redovni program predškolskog odgoja Dječjeg vrtića "Komiža" –1.308.156,01kn,
- Redovna djelatnost gradske knjižnice "Ranko Marinković" – 239.291,18 kn,
- Pomoć u kući i dnevne aktivnosti "Centar za pomoć u kući Komiža"– 335.920,92 kn.

IV. IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I DOSPJELOSTI OBVEZA TE O STANJU POTECIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH SPOROVA

Obveze su neizmirena dugovanja proračuna odnosno proračunskih korisnika proizašla iz prošlih događaja, za čiju se namiru očekuje odljev resursa.

Tablica 4. Obveze Grada Komiže i proračunskih korisnika na dan 31.12.2022. godine

Naziv	Stanje obveza na dan 01.01.2022.	Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju	Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju	Stanje obveza na dan 31.12.2022.	Stanje dospjelih obveza na dan 31.12.2022.	Stanje nedospjelih obveza na dan 31.12.2022.
GRAD KOMIŽA	14.535.505,34	12.796.503,57	22.207.753,89	5.124.255,02	83.433,98	5.040.821,04
DJEČJI VRTIĆ "KOMIŽA"	59.696,01	1.362.875,30	1.312.562,44	110.008,87	0,00	110.008,87
GRADSKA KNJIŽNICA "RANKO MARINKOVIĆ"	14.988,29	242.886,86	240.034,76	17.840,39	0,00	17.840,39
CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI "KOMIŽA"	24.660,33	340.814,80	336.373,14	29.101,99	0,00	29.101,99
UKUPNO	14.634.849,97	14.743.080,53	24.096.724,23	5.281.206,27	83.433,98	5.197.772,29

Potencijalne obveze

Potencijale obveze po osnovi sudskih postupaka u tijeku predstavljaju procjenu financijskog učinka koji može proizaći iz sudskog spora kao obveza odnosno kao odljev sredstava u procijenjenom vremenu što će možebitno teretiti bilancu u budućem razdoblju.

Stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka na dan 31.12.2022. godine iznosi 208.001,00 kn.

Potraživanja

Potraživanje je imovinsko-pravni odnos u kojem vjerovnik stječe pravo prema dužniku, da ostvari određenu korist.

Tablica 5. Stanje potraživanja Grada Komiže na dan 31.12.2022.

VRSTA PRIHODA	POTRAŽIVANJE NA DAN 31.12.2022.
Potraživanja za predujmove	148,82
Potraživanja za dane zajmove	72.341,26
Porez na kuće za odmor	53.968,76
Porez na promet (potrošnju)	11.604,73
Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti (tvrtka)	7.551,45
Potraživanja proračuna za kapitalne pomoći iz drugih proračuna	72.500,00
Potraživanja za kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3.772.116,06
Potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine	8.878,00

Potraživanja za naknade za korištenje nefinancijske imovine (javna površina)	8.715,00
Potraživanja za ostale prihode od nefinancijske imovine (naknada za legalizaciju)	0,00
Potraživanja za ostale pristojbe i naknade (turistička pristojba)	2.257,16
Komunalni doprinosi	11.669,97
Komunalne naknade	183.949,32
Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	515,18
UKUPNO	4.206.215,71

Tablica 5. Stanje potraživanja proračunskih korisnika na dan 31.12.2022.

PRORAČUNSKI KORISNICI	VRSTA PRIHODA	POTRAŽIVANJE NA DAN 31.12.2022.
DJEČJI VRTIĆ "KOMIŽA"	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	950,74
	Potraživanja za upr. i adm. pristojbe, prist. po posebnim propisima i naknade	2.402,00
GRADSKA KNJIŽNICA "RANKO MARINKOVIĆ"	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	409,29
CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI "KOMIŽA"	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	319,96
	Potraživanja za upr. i adm. pristojbe, prist. po posebnim propisima i naknade	3.143,36
UKUPNO		7.225,35

V. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE

Tablica 6. Pregled korištenja sredstava Europske unije u razdoblju 2018. – 2022.

FOND/TIJELO EUROPSKE UNIJE	POSREDNIČKO TIJELO	NAZIV PROJEKTA	DODIJELJENA SREDSTVA (kn)	USPLAĆENO SREDSTAVA (kn)	OPRAVDANO SREDSTAVA (kn)	Postotak iskorištenosti (opravdanosti) sredstava
Europski fond za regionalni razvoj	Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije	Centar za posjetitelje Modra špilja - Biševo	18.470.061,85	16.051.268,63	16.051.268,63	86,90%
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj	Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju	Rekonstrukcija Dječjeg vrtića u Komiži	7.154.018,78	7.098.505,21	7.098.505,21	99,22%
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj	Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju	Tematski put-Geostaza Put polja	399.375,00	199.687,50	199.687,50	50,00%
Europska komisija	Izvršna agencija za inovacije i mreže	WiFi4EU	114.138,47	114.138,47	114.138,47	100,00%
Kohezijski fond (Operativni program konkurentnost i kohezija)	Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja/Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	Spremници za komunalni otpad	121.400,51	---	121.400,51	100,00%
	UKUPNO		26.258.994,61	23.463.599,81	23.585.000,32	89,82%

VI. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Zaduživanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave regulirano je Zakonom o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21) i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti JLP (R)S ("Narodne novine" 55/09 i 139/10). Pod zaduživanjem se podrazumijeva uzimanje kredita, zajmova i izdavanje vrijednosnih papira. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala daje pregled zaduživanja u izvještajnom razdoblju po instrumentima zaduženja, valutnoj, kamatnoj i ročnoj strukturi.

Ukupna godišnja obveza Grada Komiže može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda (umanjenih za prihode od domaćih i stranih pomoći i donacija te iz posebnih ugovora: sufinanciranje građana za mjesnu samoupravi i ostvarene s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija) u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti, te dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih godina. Limit ostvarenih prihoda ne odnosi se na projekte koji se sufinanciraju iz pretpristupnih programa i fondova Europske unije i na projekte iz područja energetske učinkovitosti.

Grad Komiža je s Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak zaključio dana 04. lipnja 2021. godine Ugovor o kreditu broj: EUPR-21-1101537 na iznos od 15.000.000,00 u kunskoj protuvrijednosti za izgradnju i opremanje Centra za posjetitelje "Modra špilja - Biševo". Početak korištenja kredita je 09.08.2021. godine, temeljem uplate po prvom zahtjevu za korištenje.

Tablica 6. Dinamika korištenja kredita

Red. br. zahtjeva	Datum podnošenja zahtjeva za korištenje kredita	Datum uplate	Iznos (kn)	Ukupno glavnica (kn)	Neiskorišteni dio glavnice (kn)
1.	07.07.2021.	09.08.2021.	3.215.594,06	---	---
2.	21.09.2021.	07.10.2021.	4.203.654,29	---	---
3.	15.11.2021.	23.11.2021.	2.627.171,57	---	---
4.	07.12.2021.	30.12.2021.	2.594.269,10	---	---
5.	03.03.2022.	08.03.2022.	2.073.420,10		
	UKUPNO		14.714.109,12	15.000.000,00	285.890,88

Rok korištenja kredita je do 31.12.2021. koji je ujedno i datum prijenosa kredita u otplatu. Kredit će se otplaćivati u 168 jednakih uzastopnih mjesečnih rata od kojih prva dospijeva na naplatu 31. siječnja 2023. godine. Primjenjivat će se redovna kamatna stopa od 1,90% godišnje od iznosa kredita u korištenju ili u otplati iskazanog u EUR, fiksna. Visina redovne kamatne stope utvrđena je temeljem programa kreditiranja. Naknada za obradu kredita iznosi 0,50% od iznosa ugovorenog kredita dok se naknada za rezervaciju sredstava neće obračunavati. Povrat kredita u kunama obračunavat će se prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke za 1 EUR na dan uplate.

Obzirom da Grad Komiža u predviđenom roku nije iskoristio cjelokupni iznos ugovorenog kredita, budući da cjelovita dokumentacija o završenim radovima od strane izvođača nije dostavljena do konca tekuće godine, zatraženo je produženje roka korištenja kredita do 31.03.2022. godine.

Budući da je Grad Komiža 19.12.2022. izvršio povrat glavnice od 1.327.268,08 € iz ostvarenih bespovratnih sredstva u nastavku je prikazan novi plan otplate kredita.

Tablica 7. Projekcija iznosa otplata po dugoročnom kreditu Hrvatske banke za obnovu i razvitak raspoređeni prema dospijeću u narednim godinama

HRVATSKA BANKA ZA OBNOVU I RAZVITAK, DUGOROČNI KREDIT			
Iskorišteni iznos kredita: 1.959.762,42 EUR			
DOSPIJEĆE (godina)	OTPLATNA RATA (EUR)	KAMATE (EUR)	OTPLATNA KVOTA (EUR)
2022.	1.354.871,27	27.603,19	1.327.268,08
2023.	56.961,70	11.783,50	45.178,20
2024.	56.122,02	10.943,82	45.178,20
2025.	55.221,11	10.042,91	45.178,20
2026.	54.350,77	9.172,57	45.178,20
2027.	53.480,51	8.302,31	45.178,20
2028.	52.631,25	7.453,05	45.178,20
2029.	51.739,85	6.561,65	45.178,20
2030.	50.869,59	5.691,39	45.178,20
2031.	49.999,26	4.821,06	45.178,20
2032.	49.140,46	3.962,26	45.178,20
2033.	48.258,66	3.080,46	45.178,20
2034.	47.388,34	2.210,14	45.178,20
2035.	46.518,01	1.339,81	45.178,20
2036.	45.649,26	471,52	45.177,74
UKUPNO:	2.073.202,06	113.439,64	1.959.762,42

VII. IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA

U 2022. godini Grad Komiža je dao dugoročni beskamatni zajam udruzi Geopark Viški arhipelag u okviru Mjere III.3. "Provedba strategija lokalnog razvoja - operacije koje podupiru FLAG-ovi" za programsko razdoblje 2014.-2020. godine.

Visina danog zajma iznosi 72.341,26 kuna, s rokom povrata do 31.12.2023. godine.

VIII. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

Sukladno članku 129. Zakona o proračunu, jedinica lokalne i područne (regionalne) može dati jamstvo za dugoročno zaduživanje proračunskom i izvanproračunskom korisniku jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovi čiji je osnivač, uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija. Dano jamstvo se uključuje u opseg mogućeg zaduživanja JLP (R)S.

Izveštaj o danim jamstvima sadrži pregled danih jamstava te stanje obveza o danim jamstvima na početku i na kraju izvještajnog razdoblja.

Grad Komiža nije izdavao jamstva u 2022. godini. Grad Komiža nije imao izdataka po osnovi izdanih jamstava u 2022. godini

IX. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu, sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine. Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje

Grad Komiža nije koristio proračunsku zalihu u 2022. godini.

Komiža, 10. ožujka 2023. g.

Na temelju čl. 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) te članka 35. Statuta Grada Komize („Službeni glasnik Grada Komize“ 01/21), Gradsko vijeće Grada Komize na svojoj ___ sjednici održanoj _____ 2023. godine, donosi:

ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Stanja na osnovnim računima podskupine 922 iskazanih u bilanci na dan 31.12.2022. godine utvrđena su kako slijedi:

Broj računa	Naziv računa	Iznos
92211	Višak prihoda poslovanja	1.625.368,74 EUR 12.246.340,88 HRK
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	1.260.140,37 EUR 9.494.527,59 HRK
92213	Višak primitaka od financijske imovine	616.068,47 EUR 4.641.767,86 HRK

Fiksni tečaj konverzije: 1 EUR = 7,53450 HRK

Članak 2.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 243.040,20 EUR (1.831.186,39 kn) pokriva se iz viška prihoda poslovanja iz općih prihoda i primitaka u iznosu od 201.010,51 EUR (1.514.513,71 kn) i prihoda za posebne namjene u iznosu od 42.029,69 EUR (316.672,68 kn) koji su utrošeni za nabavu nefinancijske imovine u prethodnom razdoblju.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 7.266,57 EUR (54.750,00 kn) po izvoru financiranja tuzemne donacije, pokriva se iz općih prihoda i primitaka budući da se donacija nije ostvarila.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 13.209,89 EUR (99.529,88 kn), izvor financiranja pomoći od izvanproračunskih korisnika, pokrit će se po primitku sredstava sufinanciranja Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 872.414,12 EUR (6.573.204,19 kn), izvor financiranja pomoći temeljem prijenosa EU sredstava, pokrit će se po primitku sredstava refundacije a, sve temeljem sklopljenih ugovora o sufinanciranju projekata iz EU sredstava. Isto tako u manjku prihoda od nefinancijske imovine sadržan je višak prihoda od refundacije EU sredstava temeljem ugovora o sufinanciranju u iznosu od 935.281,30 EUR (7.046.876,95 kn), a koji se odnosi na pokriće rashoda iz prethodne godine.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 9.622,40 EUR (72.500,00 kn) iz prethodnih godina, izvor financiranja pomoći od županijskog proračuna, pokrit će se po primitku sredstava sufinanciranja Splitsko-dalmatinske županije.

Ostatak manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 101.377,30 EUR (763.827,27 kn) odnosi se na udio vlastitog učešća u sufinanciranju rashoda na EU projektu a, koji je predfinanciran iz primitaka od financijske imovine tj. od zaduživanja. Isti će se pokriti u

budućem razdoblju pravdanjem ostatka sredstava dodijeljena od MRRFEU, za sufinanciranje vlastitog učešća, te iz viška općih prihoda i primitaka po okončanju projekta.

U skladu s navedenim odobrava se manjak primitaka od nefinancijske imovine na računu 92222 u iznosu 250.306,77 EUR a, zadužuje višak prihoda poslovanja na računu 92211 u istom iznosu.

Članak 3.

Nakon izvršene raspodjele utvrđuje se rezultat u iznosu od 981.296,84 EUR koji se sastoji od:

- viška prihoda poslovanja u iznosu od 1.375.061,97 EUR,
- manjak prihoda od nefinancijske imovine od 1.009.833,60 EUR,
- višak primitaka od financijske imovine u iznosu od 616.068,47 EUR.

Članak 4.

Od raspoloživog viška prihoda po izvoru financiranja opći prihodi i primici u iznosu od 294.104,83 EUR jednim dijelom financirat će se redovni rashodi poslovanja dok će se drugi dio utrošiti za nabavu nefinancijske imovine. Od viška prihoda za posebne namjene u ukupnom iznosu os 71.123,54 EUR financirat će se također redovni rashodi poslovanja prema namjeni koja je utvrđena zakonom.

Članak 5.

Viškom primitaka od zaduživanja kojim su predfinancirani rashodi na EU projektu podmirit će se manjkovi od financijske imovine koji će nastati otplatom kredita u budućem razdoblju.

Članak 6.

Raspored sredstava iz članka 2. ove Odluke, planirat će se u izmjenama i dopunama Proračuna Grada Komiže za 2023. godinu u skladu s odlukom o sukcesivnom trošenju viškova.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Komiže".

KLASA:
URBROJ:
Komiža, _____ 2023. godine

Predsjednik:
Edo Bogdanović

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

**PREDMET: Prijedlog Zaključka o Izvješću o izvršenju Programa građenja
komunalne infrastrukture na području grada Komiže za 2022. godinu**

- daje se

Na temelju članka 52. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21), te članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21) podnosim Gradskom vijeću Grada Komiže na razmatranje **Prijedlog Zaključka o Izvješću o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu**

OBRAZLOŽENJE

Pravni temelj:

Odredbom članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20 - u daljnjem tekstu: Zakon), propisano je da gradonačelnik podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu. Nadalje, istim člankom je propisano kako se predmetno izvješće podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna jedinice lokalne samouprave te objavljuje u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

Razlozi upućivanja prijedloga:

Sukladno navedenoj zakonskoj obavezi podnosi se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području grada Komiže za 2022. godinu ("Službeni glasnik Grada Komiže", br. 09/21, 05/22 i 07/22) u nastavku teksta - Program. Ovim Programom uređuje se izgradnja i opremanje:

1. Nerazvrstanih cesta
2. Javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. Javnih zelenih površina
4. Građevina i uređaja javne namjene
5. Groblja
6. Javne rasvjete

Ocjena stanja:

U skladu s prije navedenim koncipirano je i izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu prema stavkama; vrste poslova, planirane vrijednosti, ostvarene vrijednosti te realiziranog postotka.

Procjena potrebnih sredstava:

Za realizaciju predloženog akta nije potrebno osigurati financijska sredstva u Proračunu Grada Komiže za 2023..

GRADONAČELNICA
Tonka Ivčević, dipl.oec.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21), Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj __. sjednici održanoj _____ 2023.g. donosi

ZAKLJUČAK
o Izvješću o izvršenju
Programa građenja komunalne infrastrukture
na području grada Komiže za 2022. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Gradonačelnice Grada Komiže o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

Klasa:
Urbroj:
Komiža, _____ 2023.

Predsjednik:
Edo Bogdanović

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA KOMIŽE ZA 2022. GODINU

Programom građenja komunalne infrastrukture na području grada Komiže za 2022. godinu ("Službeni glasnik Grada Komiže", br. 09/21, 05/22 i 07/22) u nastavku teksta Program – utvrđen je opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja, te za nabavu opreme i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Ovo izvješće podnosi se za razdoblje trajanja Programa od 1. siječnja 2022. do 31. prosinca 2022. godine. Ovim Programom uređuje se izgradnja i opremanje:

1. Nerazvrstanih cesta
2. Javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. Građevina i uređaja javne namjene
4. Groblja
5. Javne rasvjete

1. NERAZVRSTANE CESTE

Stavka uređenja nerazvrstanih cesta na području grada Komiže planirana je u iznosu od 315.000,00 kn. a ostvarena je iznosu od 313.761,80 kn.

Uređene su i asfaltirane ceste na predjelu Kamenice, te je produžena i betonirana cesta na otoku Biševu do Centra za posjetitelje Modra špilja.

U okviru planiranog projekta uređenja pristupne ceste za groblje izrađen je geodetski elaborat dijela zemljišta potrebno za prolazak do parkirališta groblja i otkupljeno zemljište.

Sredstva su osigurana iz općih prihoda i primitaka.

komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost (kn)	Ostvareno (kn)	Realizirano u %
Uređenje nerazvrstanih cesta na području grada Komiže	Rekonstruiranje postojeće komunalne infrastrukture	300.000,00	299.714,30	100
Uređenje pristupne ceste za groblje	Otkup zemljišta	13.000,00	12.997,50	100
Prometnica unutar radne zone Ravno	Građenje - projekt	2.000,00	1.050,00	53

2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA

Sredstva su osigurana iz općih prihoda i primitaka, pomoći iz državnog proračuna, pomoći temeljem prijenosa EU sredstava i prihoda od koncesija.

Područje obuhvata projekta je Trg Gospe od sedam žalosti koji se nalazi u samoj jezgri naselja Komiža, ukupne površine 187 m². Projekt obuhvaća uklanjanje postojeće betonske podloge trga te izvedbu nove armiranobetonske podloge uz rekonstrukciju postojećih šahti. Površina je potom opločena kamenim pločama Dolit dimenzija 30/60/5 cm. Uza sve građevine koje zatvaraju trg postavljeni su kameni

rubnjaci. U okviru uređenja partera trga, prije samog postavljanja armiranobetonske podloge te kamenog opločenja, izvršena je rekonstrukcija postojeće infrastrukture vodoinstalacija koja prolazi ispod površine trga, sve sukladno izrađenom projektu i troškovnicima izvođača Vodovod i odvodnja otoka Visa d.o.o. u ukupnoj vrijednosti od 70.422,29 kn. Također tijekom izvođenja radova utvrđena je potreba za dodatnim radovima na ukopavanju postojećih telefonskih instalacija što je u konačnici dovelo do dodatnih troškova realizacije od 15.675,00 kn.

U okviru projekta Tematski put Geostaza „Put polja“ izrađeno je 15 informativno-edukativnih ploča, 30 klupa za odmor, 13 putokaza, te mapa otoka Visa s ucrtanim geostazama. Valorizirana je i popisana geološka, biološka i kulturna baština. Novi tematski put je platforma za razvoj novih turističkih sadržaja od strane lokalnog stanovništva što će pozitivno utjecati na gospodarski razvoj.

Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju donijela je Odluku o dodjeli sredstava u svibnju 2022. godine uz odobreni najviši iznos potpore od 399.375,00 kn. Provedena ja javna nabava i odabran izvršitelj, a ukupna vrijednost opreme iznosi 535.764,00 kn.

U okviru projekta uređenja Rive postavljeno je kameno opločenje kod stare ribarnice i ugrađen zaštitni zid.

komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost (kn)	Ostvareno (kn)	realizirano u %
Uređenje Rive	Rekonstruiranje postojeće kom. infrastrukture	50.000,00	37.950,00	76
Geopark - tematska staza	Građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	580.000,00	535.764,00	92
Uređenje Trga gospe od sedam žalosti	Rekonstruiranje postojeće kom. infrastrukture	672.233,00	724.216,04	107

3. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Gradski deponij „Šćeće“

U vezi postupka sanacije gradskog odlagališta otpada „Šćeće“, u 2021. godini izrađen je Glavni projekt sanacije i konačnog zatvaranja odlagališta „Šćeće“ (br. projekta: 10-007/21), a u 2022. godini ishodena pravomoćnu građevinske.

Grad Komiza je nastavio s provođenjem aktivnosti na rješavanju imovinskopravnih odnosa potrebnih za realizaciju sanacije odlagališta. Nastavno na sklopljene ugovore o prijenosu prava vlasništva na Grad Komizu za k.č. 4217/4, k.o. Komiza (ZK uložak br. 2554) za ukupno 14/16 dijela i podneseni prijedlog za uknjižbu prava vlasništva pred Zemljišnoknjižnim odjelom Općinskog suda u Splitu. Za preostale 2/16 dijela za k.č. 4217/4 i dalje je u tijeku postupak izvlaštenja pred Upravnim odjelom za imovinskopravne poslove Splitsko-dalmatinske županije. U odnosu na ½ vlasničkog dijela za k.č. 4218/1, k.o. Komiza, a temeljem pravomoćnog djelomičnog rješenja (KLASA: UP/I-943-02/22-1001/0002, URBROJ: 2181/1-13/23-22-0008) donesenog od strane Upravnog odjela za

imovinskopravne poslove Splitsko-dalmatinske županije kojim je prihvaćen prijedlog za potpuno izvlaštenje ½ preostalog vlasničkog udjela zemljišta u korist Grada Komiže, također je u tijeku postupak uknjižbe.

Sredstva su osigurana iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, prihoda od prodaje nefinancijske imovine i komunalnog doprinosa.

Urbana oprema – automatska rampa za parking

U okviru projekta primjene koncepta „pametnih gradova i općina“ (Smart and safe Komiža) davanjem sredstava pomoći u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Nautičkim centrom Komiža d.o.o. realiziran je projekt digitalizacija usluge javnog parkiranja parkinga „Rogači“ u samom središtu Komiže koji je ujedno i jedini organizirani parking na području Grada Komiže. Izrađena je geodetska podloga za regulaciju prometa parkirališta te geodetska izmjera snimka ceste uz popratne profile. Ostvarena je nabava potrebne opreme te su provedene sve aktivnosti i radnje za uspostavu automatskog parkinga. Na taj način je ostvaren specifični cilj stvaranja uređenog parkirališta zatvorenog tipa s definiranim parkirnim mjestima, automatskim sustavom naplate, dvjema rampama i samo naplatnom blagajnom. Projekt je ukupne vrijednosti 345.312,50 kn, a Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost je odobrio sredstva u iznosu od 210.600,00 kn temeljem Ugovora za sufinanciranje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga.

komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost (kn)	Ostvareno (kn)	realizirano u %
Gradski deponij „Šćeće“	Sanacija	40.550,00	40.033,68	99
Gradski deponij „Šćeće“	Izvlaštenje zemljišta	125.739,00	26.000,00	21
Urbana oprema – automatska rampa za parking	Gradnja nove komunalne infrastrukture	263.250,00	210.600,00	80

4. JAVNA RASVJETA

U okviru stavke izgradnja javne rasvjete u 2022. godini izvršeno je postavljanje infrastrukture (led lampe) na predjelu Put Kamenica u Komiži. Sredstva su osigurana iz komunalnog doprinosa.

komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost	ostvareno	Realizirano
Javna rasvjeta	rekonstrukcija	31.500,00	31.500,00	100

5. IZGRADNJA GROBLJA

Dodatna ulaganja na gradskom groblju obavlja tvrtka Nautički centar Komiža d.o.o. iz sredstava koja ubire od naknade za groblje.

U Komiži, 3. travnja 2023.

Gradonačelnica
Tonka Ivčević, dipl.oec.

**PREDMET: Prijedlog Zaključka o Izvješću o izvršenju Programa održavanja
komunalne infrastrukture na području grada Komiže za 2022. godinu**

- daje se

Na temelju članka 52. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21), te članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21) podnosim Gradskom vijeću Grada Komiže na razmatranje **Prijedlog Zaključka o Izvješću o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području grada Komiže za 2022. godinu**

OBRAZLOŽENJE

Pravni temelj:

Odredbom članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20 - u daljnjem tekstu: Zakon), propisano je da gradonačelnik podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu. Nadalje, istim člankom je propisano kako se predmetno izvješće podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna jedinice lokalne samouprave te objavljuje u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

Razlozi upućivanja prijedloga:

Sukladno navedenoj zakonskoj obavezi podnosi se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području grada Komiže za 2021. godinu. Programom održavanja komunalne infrastrukture na području grada Komiže za 2021. godinu ("Službeni glasnik Grada Komiže", br. 06/20 i 7/20) utvrđen je opis i opseg radova održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Komiže s procjenom pojedinih troškova po slijedećim djelatnostima:

- održavanje javne rasvjete
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje i održavanje javnih površina
- održavanje groblja
- održavanje građevina i uređaja javne namjene
- održavanje nerazvrstanih cesta
- obavljanje dezinfekcije i deratizacije

Ocjena stanja:

U skladu s navedenim koncipirano je i izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu.

Procjena potrebnih sredstava:

Za realizaciju predloženog akta nije potrebno osigurati financijska sredstva u Proračunu Grada Komiže za 2023..

GRADONAČELNICA
Tonka Ivčević, dipl.oec.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21), Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj __. sjednici održanoj _____ 2023.g. donosi

ZAKLJUČAK
o Izvješću o izvršenju
Programa održavanja komunalne infrastrukture
na području grada Komiže za 2022. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Gradonačelnice Grada Komiže o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području grada Komiže za 2022. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

Klasa:
Urbroj:
Komiža, _____ 2023.

Predsjednik:
Edo Bogdanović

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA KOMIŽE ZA 2022. GODINU

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području grada Komiže za 2022. godinu ("Službeni glasnik Grada Komiže", br. 09/21, 05/22 i 07/22), u nastavku teksta: Program – utvrđen je opis i opseg radova održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Komiže s procjenom pojedinih troškova po slijedećim djelatnostima:

- održavanje javne rasvjete
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje i održavanje javnih površina
- održavanje groblja
- održavanje građevina i uređaja javne namjene
- obavljanje dezinsekcije i deratizacije.

1. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Za održavanje javne rasvjete planirano je 263.500,00 kn a ukupno je utrošeno 257.551,59 kn, te je realizirano 98% planiranih sredstava. Navedena sredstva su osigurana iz sredstava komunalne naknade i općih prihoda i primitaka. Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete odnosi se na zamjenu pregorjelih žarulja, startera, prigušnica, grla, zaštitnih stakala, kondenzatora, svjetiljki, ormarića i stupova, koji su vršeni prema ukazanoj potrebi, a na temelju obilazaka grada i dojava o kvaru. Za redovno održavanje utrošeno je 42.706,25 kn.

Za postavljanje božićne i novogodišnje rasvjete u 2022. godini utrošeno je 32.383,79 kn.

Stavka ovog Programa je i utrošena električna energija za javnu rasvjetu od ukupno 182.461,55 kn, što je skoro duplo više nego prethodne godine zbog velikog poskupljenja električne energije.

komunalna infrastruktura	planirana vrijednost	Ostvareno	Realizirano %
Održavanje javne rasvjete	263.500,00	257.551,59	98
- održavanje objekata i uređaja javne rasvjete	50.000,00	42.706,25	85
- dekorativna rasvjeta (božićna i novogodišnja)	33.500,00	32.383,79	97
- utrošak električne energije javne rasvjete	180.000,00	182.461,55	101

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Čišćenje javnih površina odnosi se na:

- redovito čišćenje javnih površina (trgova, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, dječjih igrališta javnih prometnih površina, osim javnih cesta);
- ručno pometanje i čišćenje javno-prometnih površina, sabiranje i utovar otpada u kolica, sukladno prioritetu svakodnevno unutar zona, uključujući nedjelje i blagdane u razdoblju od lipnja do rujna;
- ručno pometanje i čišćenje javno-prometnih površina, sabiranje i utovar otpada u kolica, sukladno prioritetu svakodnevno unutar zona, osim nedjelje i blagdanima u razdoblju od

- listopada do svibnja;
- pražnjenje košarica za smeće – dva puta dnevno u razdoblju od lipnja do rujna, uključujući nedjelje i blagdane;
- pražnjenje košarica za smeće – jednom dnevno u razdoblju od listopada do svibnja, osim nedjeljom i blagdanima;
- pražnjenje kontejnera za smeće svakodnevno u ljetnom razdoblju, te po potrebi dva puta dnevno; u zimskom pet puta u tjednu;
- pranje kontejnera jednom tjedno u ljetnom razdoblju, u jesen i zimi po potrebi;
- pranje ulica i trgova u ljetnom razdoblju (u dogovoru s Nautičkim centrom Komiža d.o.o.);
- pranje tržnice (po potrebi) i odvoz smeća na deponij;
- uređivanje gradskih parkova jednom mjesečno;
- čišćenje glavne plaže, pometanje i skupljanje košarica svakodnevno ujutro i navečer u razdoblju od lipnja do rujna;
- čišćenje ostalih plaža jednom tjedno, odnosno po potrebi.

Komunalni poslovi komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina povjereni su trgovačkom društvu Nautički centar Komiža d.o.o. temeljem Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova za 2022. godinu od 27. prosinca 2021. godine (Klasa: 363-02/21-01/01, Urbroj: 2190/02-02-21-01).

Za izvršenje Programa u dijelu održavanja čistoće javnih površina utrošeno je ukupno 475.585,39 kn. Sredstva su osigurana iz komunalne naknade Grada Komiže, pomoći izvanproračunskih korisnika i tuzemnih donacija. U ovom segmentu Programa je provedena nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada u ukupnoj vrijednosti od 226.250,00 kuna realiziranih u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

komunalna infrastruktura	planirana vrijednost	Ostvareno	Realizirano %
Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina i održavanje javnih površina	500.000,00	475.585,39	95
- održavanje i uređivanje javnih površina	240.000,00	240.000,00	100
- materijal za održavanje javnih površina	10.000,00	9.335,39	93
- nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	230.000,00	226.250,00	98
- održavanje javnih površina	20.000,00	0,00	0

3. ODRŽAVANJE GROBLJA

Temeljem Odluke o tvrtkama za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti (klasa: 021-05/09-03/51, od 28. prosinca 2009. godine), ova djelatnost je povjerena Nautičkom centru Komiža d.o.o. Sredstva za obavljanje poslova održavanja groblja osiguravaju se iz naknade za groblje koja je prihod Nautičkog centra Komiža d.o.o.

4. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

Za održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene koji prema Programu obuhvaća održavanje hidranata i održavanje mulića i koluna u 2022. godini je planirano ukupno 173.000 kn. U 2022. izrađen je projekt sanacija koluna u luci Komiža koji je financiran iz prihoda od koncesija i

proračuna Splitsko-dalmatinske županije.

komunalna infrastruktura	planirana vrijednost	Ostvareno	Realizirano %
Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	173.500,00	45.000,00	26
- održavanje hidranata	28.000,00	0	0
- održavanje mulića i koluna	145.000,00	45.000,00	31

5. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Sredstva su osigurana iz komunalne naknade, a sanirana je cesta na predjelu Kamenice.

komunalna infrastruktura	planirana vrijednost	Ostvareno	Realizirano %
Održavanje nerazvrstanih cesta	37.500,00	37.498,94	100

6. DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA

Mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije provode se od strane društva Cian d.o.o. posredno preko gradskog komunalnog društva Nautički centar Komiža d.o.o. U 2022. godini realizirano je 28.785,00 kuna. Sredstva za realizaciju osigurana su iz općih prihoda i primitaka i zakupnina.

komunalna infrastruktura	planirana vrijednost	Ostvareno	Realizirano %
Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija	50.000,00	28.785,00	58

Komiža, 3. travnja 2023. godine

GRADONAČELNICA
Tonka Ivčević, dipl.oec.

**PREDMET: Prijedlog Programa potpore poljoprivrednim gospodarstvima za nabavu
sadnog materijala na području grada Komiže (2023.-2027.)
- daje se**

Na temelju članka 52. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21), te članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21) podnosim Gradskom vijeću Grada Komiže na razmatranje **Prijedlog Programa potpore poljoprivrednim gospodarstvima za nabavu sadnog materijala na području grada Komiže (2023.-2027.)**.

OBRAZLOŽENJE

Pravni temelj:

Članak 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22). Članak 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ broj: 01/21), a u vezi s člankom 3. Uredbe Komisije (EU) broj 1408/2013 („Službeni list“ Europske unije L 352/II od 24. prosinca 2013.).

Razlozi upućivanja prijedloga:

Svrha donošenja ovog Programa je pomoć poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, s prebivalištem na području Grada Komiže i koji, uz ispunjenje svih propisanih uvjeta iz Programa, imaju poljoprivredne površine na području otoka Visa, sve sa ciljem podizanja konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava ulaganjima u proizvodnju sadnog materijala, podizanje matičnih nasada vinove loze, masline, voća te ljekovitog bilja.

Ocjena stanja:

Pravo na potporu iz Programa moći će ostvariti pravna i fizička osoba koja je upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava odnosno u Upisnik poljoprivrednika i koja je registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti. Potpora se odobrava u visini do 1/3 opravdanih troškova nabave sadnog materijala. Financijska sredstva za provedbu ovog Programa planiraju se u Proračunu Grada Komiže u ukupnom iznosu na način da Grad, Županija i korisnici sudjeluju svaki s 1/3 sredstava. Program će se provoditi temeljem provedbenog postupka i kriterija propisanih Programom, na temelju javnog poziva koji raspisuje gradonačelnik sukladno predviđenim proračunskim sredstvima za tekuću godinu.

Sukladno odredbama Zakona o poljoprivredi, na nacrt ovog Programa ishođeno je prethodno mišljenja Ministarstva poljoprivrede (KLASA: 404-01/23-01/25, URBROJ: 525-07/311-23-2) od 16. ožujka 2023. godine.

Procjena potrebnih sredstava:

Za realizaciju predloženog akta u Proračunu Grada Komiže za 2023. predviđeno je 3.982,00 €.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (pročišćeni tekst zakona „Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ broj: 01/21), a u vezi s člankom 3. Uredbe Komisije (EU) broj 1408/2013 („Službeni list“ Europske unije L 352/II od 24. prosinca 2013.), na temelju mišljenja Ministarstva poljoprivrede (KLASA: 404-01/23-01/25, URBROJ: 525-07/311-23-2) od 16. ožujka 2023. godine, Gradsko vijeće Grada Komiže, na ___ sjednici održanoj dana _____ godine donosi

**PROGRAM
POTPORE POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA ZA NABAVU SADNOG
MATERIJALA NA PODRUČJU GRADA KOMIŽE
(2023.-2027.)**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Programom propisuje način, uvjeti dodjele te visina potpore male vrijednosti za:
Mjeru: Potpora poljoprivrednim gospodarstvima za nabavu sadnog materijala.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih financijskih sredstava poljoprivrednim gospodarstvima iz proračuna Grada Komiže.

Članak 2.

Potpora se dodjeljuje sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013.) i Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 51/1, 22.2.2019.) (dalje u tekstu: Uredba 1408/2013).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- (a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište;
- (b) potpora za djelatnosti povezane s izvozom prema trećim zemljama ili državama članicama, odnosno potpora koje su u izravnoj vezi s izvezenim količinama, uspostavom i djelovanjem distribucijske mreže ili drugim tekućim izdacima koji su povezani s izvoznom djelatnošću;
- (c) potpora koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvoznih.

Sukladno članku 2., točka 1. Uredbe *de minimis* „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I., popis iz članka 38. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000 od 17. prosinca 1999.

Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- (a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- (b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- (c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- (d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Sukladno gore navedenom, korisnik potpora iz Proračuna Grada Komiže je „jedan poduzetnik“ tj. poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koje ima sjedište, odnosno prebivalište na području Grada Komiže te poljoprivredne površine na području otoka Visa.

Članak 4.

Pojmovi korišteni u ovome Programu imaju sljedeće značenje:

1. *Gradonačelnik* – čelnik jedinice lokalne samouprave.
2. *Grad* – jedinica lokalne samouprave.
3. *Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Upravni odjel)* – upravno tijelo nadležno za provedbu potpore.
4. *Podnositelj* – svaka fizička ili pravna osoba koja podnosi prijavu na temelju javnog poziva.
5. *Ulaganje* – prihvatljivi trošak za koji se traži potpora.
6. *Korisnik* – svaka fizička ili pravna osoba koja zadovolji uvjete ovog Programa, Pravilnika i Javnog poziva i s kojim je sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratne potpore iz članka 13. ovog Programa.
7. *Povjerenstvo* - tijelo imenovano od strane Gradonačelnika koje zaprima, obrađuje prijave te donosi prijedlog Odluke o raspodijeli sredstava.
8. *Primarna poljoprivredna proizvodnja* je proizvodnja proizvoda bilinogojstva ili stočarstva te proizvoda prvog stupnja njihove prerade, bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda. Popis poljoprivrednih proizvoda naveden je u Prilogu 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (u daljnjem tekstu: UFEU).

II. KORISNICI PROGRAMA

Članak 5.

Pravo na potporu iz Programa može ostvariti pravna i fizička osoba koja je upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava odnosno u Upisnik poljoprivrednika (u daljnjem tekstu Upisnik) i registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti sukladno članku 2. i članku 3. Programa.

III. OPĆI UVJETI DODJELE POTPORE I IZNOS POTPORE PO KORISNIKU

Članak 6.

1. Potpora se dodjeljuje za sufinanciranje ulaganja koja su predmet ovoga Programa, a za koje podnositelj *nije koristio* sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, drugih programa Grada Komize ili drugih izvora financiranja.
2. Korisnik mora imati sjedište tj. prebivalište na području Grada Komize, te poljoprivredne površine na području otoka Visa. Korisnik mora biti vlasnik ili korisnik poljoprivredne površine.
3. Korisnik mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom proračunu i proračunu Grada Komize.
4. Poljoprivredno zemljište na koje se sadi mora biti upisano u ARCOD sustav.
5. Korisnik temeljem potpore mora zasaditi najmanje 0,1ha (1000m²) zemljišta s tim da poljoprivredne rudine ne zauzimaju više od 5% površine.
6. Korisnik temeljem potpore mora zasaditi najmanje 500 loza ili 30 stabala masline odnosno voća ili 500 sadnica ljekovitog bilja.

Članak 7.

Potpore se odobrava u visini do 1/3 opravdanih troškova nabave sadnog materijala. Financijska sredstva za provedbu ovog Programa planiraju se u Proračunu Grada Komize u ukupnom iznosu na način da Grad, Županija i korisnici sudjeluju svaki s 1/3 sredstava.

Potpore se odobrava u visini do 1/3 opravdanih troškova nabave sadnog materijala.

Članak 8.

IV. PROVEDBA PROGRAMA

Opće odredbe

Program će se provoditi temeljem provedbenog postupka i kriterija propisanih ovim Programom. Potpora se dodjeljuje na temelju javnog poziva koji raspisuje gradonačelnik sukladno predviđenim proračunskim sredstvima za tekuću godinu.

Na javni poziv se ne mogu javiti podnositelji u stečaju, postupku likvidacije i oni koji imaju nepodmirene obveze prema Državnom proračunu i proračunu Grada Komize.

Zahtjevu se prilaže:

1. presliku osobne iskaznice – za fizičke osobe
2. presliku rješenja o upisu u sudski registar – za pravne osobe
3. presliku izvotka iz registra udruga – za udruge
4. presliku rješenja o upisu u upisnik poljoprivrednih gospodarstava – za OPG
5. presliku računa za nabavljeni materijal
6. potvrdu o nepostojanju duga sa osnova javnih davanja koju izdaje Porezna uprava.
7. presliku zemljišnoknjižnog izvotka i preris katastarskog operata u svrhu dokazivanja vlasništva odnosno ugovor o najmu ili korištenju u svrhu dokazivanja drugog osnova korištenja poljoprivredne površine.

Članak 9.

1. Prijava se podnosi na temelju Javnog poziva.
2. Javni poziv se objavljuje na službenoj web-stranici Grada, www.komiza.hr te na oglasnoj ploči.
3. Prijava se podnosi isključivo na Obrascu Prijave koji će biti objavljen na web stranici Grada i to osobno na protokol ili putem preporučene pošte u zatvorenoj omotnici na čijoj poleđini treba obavezno čitko ispisati ime i adresu pošiljatelja i istu dostaviti na adresu: GRAD KOMIŽA, Hrvatskih mučenika 17, 21485 Komiža.

Uz Prijavu se prilaže i propisana dokumentacija navedena Javnom pozivu, a po potrebi Jedinствeni upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

Članak 10.

1. Po primitku Prijave, Jedinствeni pravni odjel iste dostavlja Povjerenstvu imenovanom od strane Gradonačelnika, a koji utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Poziva.
2. Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu, obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.
3. Prijave koje nisu dostavljene u roku, nisu pravilno ispunjene i/ili nemaju pripadajuće dokaze biti će odbačene.
4. Prihvatljive prijave, nakon administrativne provjere, biti će predmet ocjenjivanja.
5. Podnositelj čija prijava udovoljava uvjetima propisanim ovim Programom i Javnim pozivom, o tome će biti pravovremeno obaviješten.

Članak 11.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno Uredbi *de minimis*. Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

Članak 12.

1. Povjerenstvo utvrđuje Nacrt Prijedloga Odluke o raspodjeli sredstava koji dostavlja Jedinствenom upravnom odjelu radi donošenja *Odluke o raspodjeli sredstava* koju donosi Gradonačelnik.
2. Korisnicima programa sukladno Odluci o raspodijeli sredstava, Gradonačelnik Grada Komiže donosi Zaključak o isplati sredstava iz Proračuna Grada Komiže za tekuću godinu.

Članak 13.

1. Potpora se isplaćuje na račun korisnika.
2. Grad Komiža će Odlukom o povratu potpore od korisnika zahtijevati povrat u slučaju:
 - a) administrativne pogreške,
 - b) ukoliko se utvrdi da je korisnik nezakonito ostvario potporu,
 - c) korištenja predmeta sufinanciranja na način koji nije u skladu s njegovom namjenom,
3. Korisnik je dužan isplaćenu potporu vratiti u iznosu, na način i u roku određenim u Odluci o povratu potpore.

4. Ukoliko korisnik nije postupio sukladno Odluci iz stavka 2. ovoga članka, na iznos koji podliježe povratu se nakon isteka roka iz stavka 3. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.

V. KONTROLA

Članak 14.

Povjerenstvo vrši administrativnu kontrolu/kontrolu na terenu u razdoblju od 1 godine nakon konačne isplate sredstava na uzorku od najmanje 10 % korisnika.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Komiže.

KLASA:
URBROJ:
Komiža, _____ 2023. godine

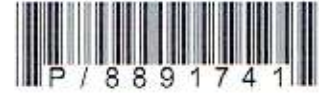
Predsjednik
Gradskog vijeća
Edo Bogdanović



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 78, P.P. 1034
Telefon: 61 06 111, Telefax: 61 09 201

KLASA: 404-01/23-01/25
URBROJ: 525-07/311-23-2
Zagreb, 16. ožujka 2023.



OPĆINA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD KOMIŽA
POSREDOVANJE

Broj:	28.03.2023.
Područje:	326-01/23-01/01
Opis:	525-23-02

GRAD KOMIŽA
Hrvatski mučenika 17
21485 Komiža

PREDMET: Mišljenje o uskladenosti prijedloga potpore male vrijednosti – Program potpore poljoprivrednim gospodarstvima za nabavu sadnog materijala na području grada Komiže 2023.-2027.g.

- daje se

Poštovani,

Grad Komiža (dalje u tekstu: Davatelj *de minimis* potpore) dostavio je Ministarstvu poljoprivrede (dalje u tekstu: Ministarstvo) Program potpore poljoprivrednim gospodarstvima za nabavu sadnog materijala na području grada Komiže 2023.-2027. g. (dalje u tekstu: Program) s Obrascem prijave potpore male vrijednosti u poljoprivredi.

Temeljem članka 37., stavka 1. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21 i 152/22) (dalje u tekstu: Zakon), Ministarstvo daje sljedeće

Mišljenje:

I.

Program predstavlja potporu male vrijednosti koja zbog svog iznosa ne narušava ili ne prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja i ne utječe na trgovinu između država članica EU te ne predstavlja državnu potporu iz članka 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (dalje u tekstu: UFEU).

II.

Program ispunjava sve uvjete iz Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinac 2013.) i Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 51 1, 22. veljače 2019.) (dalje u tekstu: Uredba *de minimis*).

III.

O svakoj izmjeni i dopuni Programa Davatelj *de minimis* potpore je dužan obavijestiti Ministarstvo.

IV.

Sukladno članku 11. Pravilnika o državnim potporama poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“ broj 7/21) (dalje u tekstu: Pravilnik), Davatelj *de minimis* potpore vodi zasebnu evidenciju potpora male vrijednosti. Evidencija mora sadržavati sve potrebne informacije o ispunjenim uvjetima za dodjelu potpore male vrijednosti. Evidenciju o dodijeljenim potporama i sve potrebne dokumente Davatelj *de minimis* potpore mora čuvati 10 godina od dana dodjele potpore. Davatelj *de minimis* potpore dužan je dostaviti Ministarstvu izvješće o dodijeljenim potporama male vrijednosti najkasnije u roku od 15 dana od dodjele potpore male vrijednosti.

V.

Davatelj *de minimis* potpore dužan je, uz objavu javnog poziva za dodjelu potpora temeljem odobrenog Programa, objaviti i tekst Programa na internetskim stranicama i/ili službenom glasilu te o tome obavijestiti Ministarstvo.

VI.

Davatelj *de minimis* potpore dužan je prilikom dodjele potpore male vrijednosti provjeriti hoće li dodjelom potpore poduzetnik preći propisanu gornju granicu za dodjelu potpore male vrijednosti na način koji je propisan člankom 3. Uredbe *de minimis*.

VII.

Davatelj *de minimis* potpore obvezan je provjeriti je li u konkretnom slučaju riječ o „jednom poduzetniku“, na način koji je propisan člankom 2. stavkom 2. Uredbe *de minimis*.

VIII.

Sukladno članku 7., stavku 9. Pravilnika, Davatelj *de minimis* potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

Obrazloženje:

Uvidom u dostavljeni Program utvrđeno je da sadrži sve osnovne elemente koje mora sadržavati program za dodjelu potpore male vrijednosti: davatelja potpore, pravni akt, korisnike potpore, cilj/namjenu potpore, instrument, iznos i intenzitet potpore, opravdane troškove za dodjelu potpore, trajanje potpore i izvore financiranja.

Svi navedeni elementi Programa opisani su u nastavku, kako slijedi:

Davatelj potpore:	Grad Komiža
Datum prijave:	13.03.2023.
Naziv potpore:	Program potpore poljoprivrednim gospodarstvima za nabavu sadnog materijala na području grada Komiže 2023.-2027. g

Vrsta potpore:	Program
Pravni akt:	Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21 i 152/22), članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ broj 1/21).
Razina dodjele potpore:	Lokalna
Kategorija:	Poljoprivreda
Cilj/namjena potpore:	<p>Sukladno članku 1. Uredbe <i>de minimis</i>, Program se primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje, uz iznimku:</p> <p>a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,</p> <p>b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,</p> <p>c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.</p> <p>Sukladno članku 2. Uredbe <i>de minimis</i>, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom vijeća (EZ) br. 104/2000.</p>
Instrument potpore:	Subvencija
Korisnici potpore:	Korisnici potpore su primarni poljoprivredni proizvođači koji zadovoljavaju i druge uvjete propisane Programom.
Planirana potpora:	Mjera 1. Potpora poljoprivrednim gospodarstvima za nabavu sadnog materijala
Iznos potpore:	<p>Ukupan iznos Programa od 2023.do 2027.g. –35.838,00 EUR</p> <p>2023.- 3.982,00 EUR</p> <p>2024.- 7.964,00 EUR</p> <p>2025.- 7.964,00 EUR</p> <p>2026.- 7.964,00 EUR</p> <p>2027.- 7.964,00 EUR</p>

Intenzitet potpore: Sukladno članku 3. Uredbe *de minimis*, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Izvori sredstava: Proračun Grada Komiže

Trajanje programa: Od odobrenja Ministarstva do 31. prosinca 2027. godine.

Napomena:

Sredstvima Programa nije dozvoljeno financiranje istih prihvatljivih troškova za koje je korisnik zatražio financiranje i Programom ruralnog razvoja 2014.-2020. Dodatno financiranje može dovesti do prekoračenja maksimalno propisanih intenziteta odnosno dvostrukog financiranja. Navedeno ograničenje se odnosi i na druge programe potpore kao što su Nacionalni Program pomoći sektoru vina za razdoblje od 2019.do 2023.godine, Nacionalni pčelarski program za razdoblje od 2020. do 2022. godine i ostale nacionalne programe.

Slijedom navedenoga, Ministarstvo daje pozitivno mišljenje na Program potpore male vrijednosti u poljoprivredi. U dijelu koji se odnosi na nadležnost ovog Ministarstva nema prepreka u dodijeli potpore male vrijednosti.

S poštovanjem,

**DRŽAVNI TAJNIK**
Tugomir Majdak

GRAD KOMIŽA
GRADONAČELNICA
Komiža, 3. travnja 2023.g.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOMIŽE
n/r predsjedniku Edi Bogdanoviću

**PREDMET: Prijedlog Odluke o osnivanju Vijeća za prevenciju
kriminaliteta Grada Komiže
- daje se**

Na temelju članka 52. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21), te članka 25. i 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21) podnosim Gradskom vijeću Grada Komiže na razmatranje **Prijedlog Odluke o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Komiže**

OBRAZLOŽENJE

Pravni temelj:

Članak 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21).

Razlozi upućivanja prijedloga:

Vijeće za prevenciju kriminaliteta Grada Komiže osniva se s osnovnim zadatkom razvoja programa prevencije kriminaliteta u Gradu Komiži, a radi sigurnosti građana, materijalnih dobara i zajednice u cjelini. Osnovni cilj rada je povećanje opće razine stanja sigurnosti u Gradu Komiži, uz povećanje osjećaja sigurnosti građana, koje može nastati na osnovu njihovog povjerenja u učinkovitost svih institucija koje se bave zaštitom sigurnosti.

Vijeće za prevenciju kriminaliteta sastoji se od predstavnika Grada Komiže kao lokalne samouprave, predstavnika policije te ostalih članova koji predstavljaju institucije iz područja zdravstva, socijalne skrbi, obrazovanja kao i ostalih relevantnih institucija koje svojim radom i djelovanjem mogu pridonijeti radu vijeća.

Ocjena stanja:

Cilj i svrha vijeća za prevenciju kriminaliteta je:

- procijeniti rizične faktore koji se pojavljuju u zajednici te identificirati postojeće resurse za rješavanje uočenog problema;
- iznalaženje adekvatnih rješenja za probleme sigurnosne i komunalne prirode koji umanjuju kvalitetu života građana;
- odabrati preventivne programe koji su usmjereni na prioritetne rizične faktore.

Procjena potrebnih sredstava:

Za realizaciju predloženog akta nije potrebno osigurati financijska sredstva u Proračunu Grada Komiže za 2023..

GRADONAČELNICA
Tonka Ivčević, dipl.oec.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21), Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj ___ . sjednici održanoj dana _____ 2023. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Komiže

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vijeće za prevenciju kriminaliteta Grada Komiže (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Vijeće se osniva u cilju razvoja programa prevencije kriminaliteta na području grada Komiže, a radi zaštite sigurnosti građana, materijalnih dobara i zajednice u cjelini, kroz partnerstvo i zajedničko planiranje i djelovanje različitih tijela vlasti, javnih službi, gospodarstva i građana.

Programom prevencije kriminaliteta na razini Grada Komiže obuhvaća se suzbijanje nasilja u obitelji, delikvencija djece, maloljetnih i mlađih punoljetnih osoba, zlouporabu droga, te provođenje drugih mjera povećanja razine sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 2.

Vijeće ima predsjednika, zamjenika predsjednika te još osam članova.

U Vijeće se imenuju se osobe kao predstavnici relevantnih institucija koje djeluju na području grada Komiže.

Članove Vijeća čine:

1. Tonka Ivčević, gradonačelnica Grada Komiže - predsjednica Vijeća;
2. Jerko Marinković, načelnik Stožera civilne zaštite Grada Komiže- zamjenik predsjednika;
3. Zdravko Barbir, načelnik PP Vis, PU Splitsko-dalmatinska - član;
4. Anamarija Kunac, predstojnica Centra za socijalnu skrb Split, Ispostava Vis – član;
5. Melita Mardešić, ravnateljica Osnovne škole „Komiža“ – član;
6. Tomislav Car, liječnik obiteljske medicine, ambulanta Komiža – član;
7. Bruno Jurinović, liječnik obiteljske medicine, ambulanta Komiža – član;
8. Toni Aviani, župnik župe sv. Nikole Komiža – član;
9. Milutin Mardešić, zapovjednik DVD-a Komiža – član;
10. Brigita Fiamengo, predsjednica Uprave društva Nautički centar Komiža d.o.o. – član.

Članak 3.

Članove Vijeća imenuje Gradsko vijeće Grada Komiže na rok od četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za člana vijeća.

Član Vijeća može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan, na vlastiti zahtjev ili u slučaju da više ne predstavlja instituciju ispred koje je imenovan u Vijeće za prevenciju.

U rad Vijeća prema ukazanoj potrebi, mogu se uključiti i druge institucije i subjekti kompetentni za rješavanje problema.

Članak 4.

Predsjednik Vijeća za prevenciju saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom te potpisuje zaključke i akte koje donosi Vijeće za prevenciju.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika na sjednici Vijeća za prevenciju, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika sa svim ovlastima.

Članak 5.

Vijeće za prevenciju zasjeda prema potrebi, a poželjno je najmanje dva puta godišnje i to prije turističke sezone i na kraju tekuće kalendarske godine, a po potrebi i češće.

Poziv na sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima o kojima će se raspravljati na sjednici dostavlja se najmanje tri dana prije održavanja sjednice. Iznimno, ako postoje opravdani razlozi, materijali za pojedinu sjednicu mogu se dostaviti i na samoj sjednici Vijeća.

Vijeće za prevenciju može zasjedati kada je na sjednici prisutna natpolovična većina članova a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici Vijeća za prevenciju vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o prisutnim članovima, radu na sjednici, te donesenim zaključcima.

Administrativne, stručne, tehničke i druge poslove za Vijeće za prevenciju obavljat će Jedinstveni upravni odjel Grada Komiže.

Rad u Vijeću za prevenciju je počastan a članovi Vijeća nemaju pravo na naknadu troškova za rad u Vijeću.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

Klasa:

Urbroj:

Komiža, _____ 2023.

Predsjednik:

Edo Bogdanović

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
POLICIJSKA UPRAVA SPLITSKO-DALMATINSKA
POLICIJSKA POSTAJA VIS

KLASA: 208-06/23-13/58
URBROJ: 511-12-34-23-4
Vis, 06. ožujka 2023. godine

GRAD KOMIŽA
n/p gradonačelnice

PREDMET: Aktiviranje rada Vijeća za prevenciju Grada Komiža,
inicijativna mjera, dostavlja se .-

Poštovani,

sukladno našem razgovoru vezano za reaktiviranje rada Vijeća za prevenciju Grada Komiža, ovim putem Vas obaviještavamo da smo prošli tjedan na razini policijske uprave imali radni sastanak s ciljem formiranja mreže Vijeća za prevenciju na razini Županije Splitsko – dalmatinske.

Cilj je partnersko rješavanje problema sigurnosti na lokalnoj razini te jačanje osjećaja sigurnosti i povjerenja građana.

Sukladno naprijed navedenom, potrebno je da do 10.03.2023. godine dostavite podatke o odgovornoj osobi lokalne zajednice koja će koordinirati aktivnosti Vijeća i biti poveznica između policije i grada Visa – gradonačelnik ili zamjenik gradonačelnika (ime i prezime, funkcija, članstvo u Vijeću, kontakt telefon i e-mail adresa).

Nadalje, do 01.05.2023. godine potrebno je dostaviti važeću Odluku o osnivanju Vijeća, kao i iznos predviđenih novčanih sredstva za realizaciju aktivnosti u tekućoj godini, te isto dugoročno planirati za idući proračun

U prilogu dostavljamo primjer grada Splita o sazivanju Vijeća, programu rada za Vijeća za prevenciju i Zapisnik sa održane sjednice Vijeća, kao smjernice u osnivanju i daljnjem radu.

Uz izraze poštovanja,

NAČELNIK POLICIJSKE POSTAJE



Zdravko Barbir

PRIVITAK: kao u tekstu.-

PREDMET: Prijedlog Odluke o razrješenju i imenovanju člana Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja na području grada Komiže

- daje se

Na temelju članka 52. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21), te članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21) podnosim Gradskom vijeću Grada Komiže na razmatranje **Prijedlog Odluke o razrješenju i imenovanju člana Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja na području grada Komiže**

OBRAZLOŽENJE

Pravni temelj:

Članak 39. stavak 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 158/03, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19), članak 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) te članak 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21),

Razlozi upućivanja prijedloga:

Člankom 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru propisano je da Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja imenuje gradsko/općinsko vijeće a se sastoji od predsjednika i četiri člana, koji su predstavnici slijedećih tijela:

1. Predstavnik grada/općine na čijem se području osniva Vijeće (tri predstavnika),
2. Predstavnik županijskog upravnog tijela nadležnog za poslove pomorstva
3. Predstavnik lučke kapetanije/ispostave.

Predstavnike u Vijeće gradskom/općinskom vijeću predlažu čelnici istih tijela.

Sukladno navedenom, predlaže se razrješenje Ante Jurića i imenovanje Milice Petrić (Jedinstveni upravni odjel Grada Komiže) kao predstavnika Grada Komiže u Vijeću za dodjelu koncesijskih odobrenja na području grada Komiže.

Procjena potrebnih sredstava:

Za realizaciju predloženog akta nije potrebno osigurati financijska sredstva u Proračunu Grada Komiže za 2023..

GRADONAČELNICA
Tonka Ivčević, dipl.oec.

Na temelju članka 39. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 158/03, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19), članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) te članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21), Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj __. sjednici održanoj _____ 2023.g. donosi

ODLUKU
o razrješenju i imenovanju člana
Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja na području Grada Komiže

Članak 1.

Ante Jurić razrješava se dužnosti člana Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja na području Grada Komiže kao predstavnik Grada Komiže.

Milica Petrić imenuje se na dužnost člana Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja na području Grada Komiže kao predstavnik Grada Komiže.

Članak 2.

Temeljem imenovanja iz članka 1. ove Odluke kao i prethodno izvršenim imenovanjima članova od strane Gradskog vijeća Grada Komiže, sastav Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja Grada Komiže čini pet članova u sastavu:

1. Tonka Ivčević – predsjednica (gradonačelnica - predstavnik Grada Komiže),
2. Milica Petrić – član (predstavnik Grada Komiže),
3. Goran Miletić – član (predstavnik Grada Komiže),
4. Ivan Šarić – član (predstavnik županijskog upravnog tijela nadležnog za poslove pomorstva),
5. Željko Kuštera – član (predstavnik lučke kapetanije).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

Klasa:
Urbroj:
Komiža, _____ 2023.

Predsjednik:
Edo Bogdanović

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21),
Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj __ sjednici održanoj _____ 2023. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za prijavu i sudjelovanje u natječaju za prijavu projekta *Opremanje i digitalizacija Kulturnog centra „Ivan Vitić“*

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Komiže daje suglasnost za prijavu i sudjelovanje projekta *Opremanje i digitalizacija Kulturnog centra „Ivan Vitić“*. na Natječaju koji objavljuje LAG ŠKOJI za provedbu tipa operacije 2.1.1 „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“. Predmet: Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu za nositelje projekata koji imaju sjedište na području LAG-a Škoji. Svrha: Poboljšanje životnih uvjeta u ruralnim sredinama, doprinos atraktivnosti sela i njegovom razvojnom potencijalu za druge aktivnosti te poticanje rasta i društveno – ekonomske održivosti kroz potporu ulaganjima u osnivanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturu, te pripadajuću infrastrukturu.

Članak 2.

Ova suglasnost daje se kao dio dokumentacije potrebne za prijavu na natječaj u okviru mjere iz članka 1. ove Odluke. Opis projekta sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

Klasa:

Urbroj:

Komiža, _____ 2023.

Predsjednik
Edo Bogdanović

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: _____ URBROJ: _____)
UNUTAR TIPA OPERACIJE 2.1.1 ULAGANJE U POKRETANJE,
POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA
RURALNO STANOVNIŠTVO IZ LRS LAG-a ŠKOJI 2014.-2020.**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

OPREMANJE I DIGITALIZACIJA KULTURNOG CENTRA IVAN VITIĆ

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

Grad Komiža

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Hrvatskih mučenika 17, 21 485 Komiža

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Tonka Ivčević

2.5. KONTAKT

poslovnitajnik@komiza.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

TO 2.1.1 Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo

3.1.1. PODMJERA

M 2.1. „Potpora razvoju opće društvene infrastrukture lokalne zajednice“

3.1.2. TIP OPERACIJE

TO 2.1.1 Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Splitsko-dalmatinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Komiža

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Grad Komiža

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Kulturni centar Ivan Vitić se 90-ih godina koristio kao dico club, početkom 2000-ih je u potpunosti devastiran, a obnovljen je 2013. godine. Uredske prostorije koriste dvije udruge i Nautic radio. Glavna dvorana je polivalentna te se po potrebi koristi za predavanja, izložbe te razne fizičke aktivnosti poput plesa i yoge. Unatoč obnovi, unutrašnjost nije adekvatno opremljena za iskorištavanje punog potencijala Kulturnog centra. Glavni cilj projektnog prijedloga: doprinos poboljšanju i proširenju usluga za ruralno stanovništvo. Specifični cilj: proširenje sadržaja kulturnog centra i veća iskoristivost prostora za aktivnosti u slobodno vrijeme, edukaciju i održavanje različitih manifestacija kroz opremanje i digitalizaciju Kulturnog centra Ivan Vitić na području grada Komiže.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

U svrhu lakšeg pregleda, prikazani su rezultati i mjerljivi indikatori po prostorijama:

Ulazni hol: uklonjene postojeće staklene vitrine (3), postavljen pult za prijam korisnika (1), postavljen LCD ekran za obavijesti o događanjima (1), postavljene šine za ovjes slika (20m)

Velika dvorana: uklonjeni teški metalni paneli (ukupno 17 panela sa 34 edukativne površine) i postavljeni mobilni edukativni paneli (ukupno 5 panela sa 60 edukativne površine) sa ugrađenim šinama za ovjes slika za potrebe izložbi. Opremljen prostor velike dvorane s čajnom kuhinjom (1) i zaštitom od sunca (8).

Spremište: opremljeno metalnom konstrukcijom i četiri police za skladištenje (3)

Uredski prostor: odvojena prostorija harmonikom (1), opremljeno zaštitom od sunca (8) i postavljene šine za dječje radove (8m)

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta? **DA / NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

N/P

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog
-------	--	------------------------------	--

			radnog mjesta nakon realizacije projekta
	N/P		

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom praćenja indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz TO 2.1.1 Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo)

24 mjeseca

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Upravljanje i administracija: Prijavitelj Grad Komiza će upravljati projektom i administracijom projekta.

Promocija i vidljivost: aktivnost uključuje promociju projekta, informiranje javnosti o provedenim aktivnostima projekta i krajnjim rezultatima projekta.

Opremanje i digitalizacija KC Ivan Vitić: aktivnost uključuje opremanje ulaznog dijela pultom za prijem korisnika, ekranom za obavijesti o događajima, opremanje dvorane čajnom kuhinjom i mobilnim panelima za postavljanje edukativno-informativnih sadržaja, opremanje skladišnog prostora, opremanje sporedne prostorije harmonikom za odvajanje prostorije za radionice. Zgrada će se opremiti i venecijanerima za zamračenje te šinama za postavljanje slikarskih izložbi, edukativnih plakata i dječjih radova.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishodena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishodene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Ishodovana je uporabna dozvola

Izrađen je idejni projekt i troškovnik

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 250.000 eura (s PDV-om))

43.775,63 EUR

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)

N/P

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljane skupine: lokalno stanovništvo, udruge, umjetnici, škole i fakulteti, stanovnici drugih naselja otoka Visa

Krajnji korisnici: inozemni i domaći posjetitelji

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Realizacijom projekta proširit će se sadržaj kulturnog centra opremanjem prostora funkcionalnom čajnom kuhinjom, omogućit će se lakše korištenje glavne dvorane za organizaciju različitih manifestacija i aktivnosti opremanjem iste s mobilnim edukativnim panelima za lakši razmještaj, a uređenje ulaznog dijela će doprinijeti atraktivnosti cjelokupnog prostora. Opremanjem uredskog dijela harmonikom će omogućiti uspostavljanje prostorije za edukativne radionice s knjižnicom opremljenom stručnom literaturom o kulturnoj, povijesnoj i prirodnoj baštini. Navedene aktivnosti će podignuti kvalitetu života na području Grada Komiže stvaranjem većih mogućnosti za organizaciju društvenih događanja i kvalitetnije provođenje slobodnog vremena.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

N/P

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

N/P

6. FINANCIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Planirano razdoblje provedbe projekta je 24 mjeseca, ali ne kasnije od 30. lipnja 2025 godine. U prvoj godini provedbe, a nakon Odluke o dodijeli sredstava od strane Agencije za plaćanja planiran je zahtjev za predujam u visini od 50% odobrenih sredstava potpore. U drugoj godini planirana su dva Zahtjeva za isplatu ostatka odobrenih sredstava potpore. Izvori financijskih sredstava potrebnih za potpunu realizaciju i funkcionalnost projekta, osim sufinanciranja kroz Natječaj TO 2.1.1 Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, će se osigurati iz vlastitih sredstava prijavitelja.

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz TO 2.1.1 Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo)

Grad Komiža raspolaže s dostatnim ljudskim kapacitetima za provedbu projektnog prijedloga. Zaposlene su ukupno četiri osobe na radnim mjestima Gradonačelnik, Viši referent za društvene djelatnosti, imovinsko-pravne i komunalne poslove, Viši referent za financije i proračun, Referent za uredsko poslovanje i financije. Zaposlenici prijavitelja će osigurati pravodobno izvršavanje svih obveza za vrijeme trajanja projekta kao i u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne

isplate sredstava redovitim nadzorom i održavanjem predmeta ulaganja. Grad Komiža je u posljednje tri godine proveo niz uspješnih projekata od kojih su najvažniji sljedeći:

1) Geostaza „Put Polja“

Projekt pod nazivom Tematski put Geostaza „Put Polja“ prijavljen je 2019. godine na natječaj LAG-a Škoji iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj unutar tipa operacije 2.1.1. Ulaganje u projektiranje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo LRS LAG-a Škoji 2014.-2020. Cilj projekta :

- poboljšanje uvjeta za provođenje slobodnog vremena lokalnog stanovništva
- proširena turistička ponuda koja potiče gospodarski razvoj unutrašnjosti otoka
- poboljšanje infrastrukturne povezanosti naselja
- valorizacija geološke, prirodne i kulturne baštine te održivo korištenje prirodnih resursa.

U okviru projekta izrađeno je 15 informativno-edukativnih ploča, 30 klupa za odmor, 13 putokaza, te mapa otoka Visa s ucrtanim geostazama. Valorizirana je i popisana geološka, biološka i kulturna baština. Novi tematski put je platforma za razvoj novih turističkih sadržaja od strane lokalnog stanovništva što će pozitivno utjecati na gospodarski razvoj. Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju donijela je Odluku o dodjeli sredstava u svibnju 2022.godine uz odobreni najviši iznos potpore od 399.375,00 kn. Provedena ja javna nabava i odabran izvršitelj, a ukupna vrijednost opreme iznosi 535.764,00 kn. Projekt je dovršen 27.12.2022. kada je izvršena primopredaja.

2) Centar za posjetitelje Modra špilja na otoku Biševu

U sklopu infrastrukturnih aktivnosti na mjestu ruševne zgrade bivše škole na Biševu uređen je i opremljen Centar za posjetitelje s polivalentnim prostorima za interpretaciju i prezentaciju prirodne baštine otoka Biševa i Viškog arhipelaga (izložbeni dio, info-pult, manja dvorana za predavanja, suvenirnica), uredskim prostorima za volonterski i istraživački centar, ugostiteljskim sadržajima i smještajem za djelatnike. Isto tako uređene su i poučne staze na otoku Biševu za pješake i bicikliste koje će povezati Centar za posjetitelje s Mezopotom, Gatulom, Salbunarom i najvišim vrhom Stražbenicom, te obnovljene i osvijetljene obalne topničke bitnice na rtu Galijula s odmorištima za posjetitelje i informativnim sadržajima na temu prirodne baštine Biševa.

Opći cilj projekta je doprinijeti gospodarsko-društvenom razvoju otoka Biševa i Visa te povećanje kvalitete života lokalnog stanovništva uz održivo korištenje prirodne baštine.

Provedbom Projekta stvaraju se preduvjeti za ostvarenje specifičnih ciljeva Projekta:

- povećanje atraktivnosti otoka Biševa i Visa interpretacijom prirodne baštine,
- povećanje gospodarske aktivnosti
- povećanje edukativnog kapaciteta i razine javne svijesti o održivom razvoju u cilju očuvanja prirodne baštine.

Provedba projekta započela je 2017. godine izradom projektne dokumentacije a centar za posjetitelje otvoren je 18.08.2022.

Projekt je financiran sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava potpisanog s Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije te Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije iz Europskog fonda za regionalni razvoj, kroz Operativni program konkurentnost i kohezija Promicanje održivog razvoja prirodne baštine (referentni broj: KK.06.1.2.02').

Projekt je ukupne vrijednosti 27.130.650,97 kn, a dodijeljena su bespovratna sredstva u iznosu od 18.470.061,85 kn. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije je odobrilo dodatnih 3.887.737,97 kn za isti projekt iz Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini. Također je i Ministarstvo turizma odobrilo 480.000 kn te Splitsko-dalmatinska županija dodatnih 370.000,00 kn.

Projekt je realiziran u suradnji s partnerima Javnom ustanovom „More i krš“ Splitsko-dalmatinske županije, Turističkom zajednicom grada Komiže i Institutom za istraživanje i zaštitu mora "Plavi svijet".

3) Projekt uređenja Dječjeg vrtića "Komiža"

Grad Komiža pristupio je realizaciji projekta uređenja dječjeg vrtića Komiža, kao jednom od kapitalnih projekata na području grada Komiže. Građevinsko uređenje i opremanje zgrade dječjeg vrtića (prizemlja i prvog kata koji se do sada nije koristio zbog oštećenog krova) omogućuje organizaciju cjelodnevnog odgojno-obrazovnog programa. Cilj projekta prvenstveno je poboljšanje uvjeta boravka i predškolskog odgoja za djecu od prve do sedme godine života ali i poboljšanje uvjeta i kvalitete rada djelatnika u predškolskoj instituciji. U rujnu 2018. Projekt je prijavljen na natječaj u okviru mjere 07 „temeljne usluge i obnova sela u

ruralnim područjima“, Podmjere 7.4. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodne vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, tip operacije 7.4.1., iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju je pozitivno ocijenila projekt i odobren je iznos potpore u iznosu od 7.154.018,78 kn (76% ukupne investicije). Ukupni procijenjeni iznos investicije iznosi 8.283.284,75 kn. Vrijednost ugovorenih radova za građenje, opremu i nadzor iznosi 9.443.603,75 kn. APPRR donijela je odluku o odobrenju sredstava u veljači 2020. godine na puni iznos potpore od 7.154.018,78 kn. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije odobrilo je sredstva od 900.000,00 kn za projekt uređenja Dječjeg vrtića, a projekt smo prijavili i na Fond za sufinanciranje EU projekta iz kojeg očekujemo dodatna sredstva. U travnju 2021.godine potpisani su dodatak 2.i 3. Ugovora zbog izmjene glavnog projekta i potrebe za novim nepredviđenim dodatnim radovima. Vrijednost radova oba dodatka iznosi 596.497,50 kn uključujući PDV.

Na projekt je ukupno utrošeno 10.326.689,69 kn od čega za projektnu dokumentaciju i građenje 9.209.868,44 kn, za namještaj i opremu 1.044.946,25 kn, te za savjetodavne usluge i pripremu projektne dokumentacije 71.875,00 kn.

Projekt je završen, a dana 04. studenog 2021. ishodovana je pravomoćna uporabna dozvola. Dječji vrtić Komiža svečano je otvoren 6. prosinca 2021. godine

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Za realizaciju projektnog prijedloga planirano je sufinanciranje kroz Natječaj TO 2.1.1 Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo 01/23/2-1-1 raspisanog od strane Lokalne akcijske grupe „Škoji“ u iznosu od 40.000,00 EUR. Ostatak sredstava potrebnih za realizaciju projekta će se osigurati kroz vlastite prihode prijavitelja. Predviđeni vlastiti troškovi su troškovi vezani uz projektnu administraciju i upravljanje, povećanje tržišne cijene, pojava nepredviđenih troškova kao i troškovi nadzora i održavanja opreme u skladu s funkcijom u periodu od najmanje pet godina nakon konačne isplate sredstava kroz TO 2.1.1 Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz TO 2.1.1 Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Prijavitelj Grad Komiža neće prenositi upravljanje projektom drugoj pravnoj osobi u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava. Prijavitelj ima ukupno zaposlene četiri osobe na radnim mjestima Gradonačelnik, Viši referent za društvene djelatnosti, imovinsko-pravne i komunalne poslove, Viši referent za financije i proračun, Referent za uredsko poslovanje i financije koje provode redovni nadzor gradskog prostora Kulturni centar Ivan Vitić. Grad Komiža će osigurati funkcionalnost opreme i namjene prostora sukladno uvjetima natječaja te će osigurati korištenje sukladno namjeni prostora.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice www.lag-skoji.hr.



Predložak za
izračun neto prihoda.

Ostvaruje li projekt neto prihod? **DA / NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Cilj projektnog prijedloga je poboljšanje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo kroz ulaganje u opremanje i digitalizaciju Kulturnog centra Ivan Vitić. Projektni prijedlog izravno doprinosi razvoju kvalitete života na području Grada Komiže kroz razvoj sadržaja za slobodno vrijeme, edukaciju i očuvanje kulturne i prirodne baštine stanovnika otoka Visa. Dodatno, projekt će doprinijeti atraktivnosti ruralnog područja i omogućiti proširenje ponude turističkog sadržaja što će pozitivno djelovati na socio-ekonomske prilike područja ulaganja. Projektni prijedlog je usklađen s Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Škoji jer izravno doprinosi specifičnom cilju 2 „Razvoj kvalitete života i implementacije CLLD pristupa razvoju ruralnih područja“ u prioritonom tipu operacija TO 2.1.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“ kroz provedbu mjere M 2.1. „Potpora razvoju opće društvene infrastrukture lokalne zajednice“ (poglavlje 4., str 29. i 34. Lokalna razvojna strategija LAG-a Škoji 2014.-2020. V6, 2022.)

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za TO 2.1.1 Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo*
- *nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.*

Kao ovlaštenu predstavnik prijavitelja izjavljujem da će paviljon Kulturni centar Ivan Vitić biti dostupan javnosti, prvenstveno lokalnom stanovništvu kao i drugim interesnim skupinama (inozemnim i domaćim turistima, školama i drugim organizacijama van područja ulaganja) u uredovno vrijeme te po potrebi van istog u sklopu različitih manifestacija. Navedeno će se osigurati

u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava kroz TO 2.1.1 Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo.

Datum:

Potpis i pečat:

Na temelju članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21), članka 10. Statuta Dječjeg vrtića „Komiža“ („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 08/22) a u svezi članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj __ sjednici održanoj _____ 2023. godine, donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na
Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza
Korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Komiža“

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza Korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Komiža“, kojeg je na svojoj XIV. sjednici, dana 5. travnja 2023. godine utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Komiža“ .

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

Klasa:
Urbroj:
Komiža, _____ 2023.

Predsjednik
Edo Bogdanović

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

**DJEČJI VRTIĆ «KOMIŽA»
GURNJI PUT 16
KOMIŽA**

KLASA:011-03/23-02/04
URBROJ:2181-5-1-02-23-4
Komiža, 05. travnja 2023.g

**GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE**

**PREDMET: PRAVILNIK O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZE
KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU „KOMIŽA“
- prethodna suglasnost, traži se**

Poštovani,

Temeljem čl. 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) dostavljamo Vam Prijedlog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveze korisnika usluga u dječjem vrtiću „Komiža“.

Prijedlog Pravilnika je do 31. ožujka 2023. g. bio objavljen na mrežnim stranicama Vrtića u svrhu javnog savjetovanja te na njega nije bilo primjedbi.

Prijedlog Pravilnik je razmatran, na prijedlog ravnateljice, i usvojen na XIV sjednici Upravnog vijeća DV „Komiža“ 5. travnja 2023.g.

Po dobivanju suglasnosti od osnivača Upravno vijeće će usvojiti i donijeti akt te ga objaviti na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama vrtića.

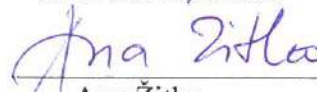
OBRAZLOŽENJE: U Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („NN“ 57/22) došlo je do izmjena koje su utjecale na odredbe Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića „Komiža“.

Pravilnik će biti donesen u cilju postizanja jasnog utvrđivanja načina prednosti pri upisu kao i samog načina provedbe redovitog i naknadnog postupka upisa u Dječji vrtić „Komiža“.

Unaprijed zahvaljujem

S poštovanjem,

RAVNATELJICA


Ana Žitko



Dječji vrtić KOMIŽA
Komiža
Upravno vijeće
KLASA:011-03/23-02/04
URBROJ:2181-5-1-02-23-3

Na temelju članka 46. Statuta (SG 8/22) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „KOMIŽA“, na sjednici održanoj dana 05. 04. 2023. godine, donosi:

ZAKLJUČAK
o prijedlogu Pravilnika
o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza
korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Komiža“

Tekst Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Komiža“ (KLASA: 601-02/16-07/01, URBROJ:2190/02-11-02-16-04, od 28. travnja 2016.g) u cijelosti se mijenja i zamjenjuje sa novim tekstom Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Komiža“ koji je sastavni dio ovog zaključka.

OBRAZLOŽENJE:

U Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („NN“ 57/22) došlo je do izmjena koje su utjecale na odredbe Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića „Komiža“.

Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića „Komiža“ bio je na javnom savjetovanju do 31. ožujka 2023.g.

Na prijedlog Pravilnika nije bilo primjedbi od strane javnosti, te se dostavlja Osnivaču kao prijedlog za prethodnu suglasnost.

Komiža, 5. travnja. 2023. g

Upravno vijeće
Predsjednik:



Josip Dario Martinis

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i Odluke o kriterijima i mjerilima upisa te načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječjem vrtiću (KLASA: 024-01/23-02/06, UR.BROJ: 2181-5-01-23-01) Gradskog vijeća Grada Komiže od 28.02.2023. godine i članka 46. Statuta Dječjeg vrtića Komiža Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Komiže
KLASA: _____, UR.BROJ: _____, od dana _____, na sjednici održanoj dana _____ 2023. godine donosi

PRAVILNIK

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Komiža

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Komiža (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece, način organiziranja i ostvarivanja programa njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece (u daljnjem tekstu: Korisnik usluga)u Dječjem vrtiću Komiža (u daljnjem tekstu: Vrtić)

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u ovom Pravilniku smatraju se neutralnim i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Djelatnost Vrtića je njega, odgoj, obrazovanje i zaštita djece predškolske dobi od navršениh dvanaest (12) mjeseci života do polaska djeteta u osnovnu školu.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira sljedeće programe:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi predškole.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi i druge programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Na programe suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje uz pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 3.

Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece, zahtjevima roditelja i postojanju uvjeta u Vrtiću, uz suglasnost Osnivača (Grad Komiža).

2. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 4.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača.

U jaslički program može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrší jednu godinu, a u vrtićki program može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrší tri godine života. Pedagoška godina počinje 1. rujna, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 5.

Pravo na upis u programe Vrtića imaju djeca roditelja s prebivalištem na području Grada Komiže, a ukoliko ima slobodnih mjesta, u programe se mogu upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih, gradova i općina odnosno djeca roditelja koji nisu državljani Republike Hrvatske.

Članak 6.

Veći broj djece od broja određenog planom upisa može se upisati samo uz suglasnost Osnivača te uz prethodno osigurane uvjete za prihvatanje većeg broja djece.

Članak 7.

U skladu s planom upisa, u Vrtiću se svake godine objavljuje javni poziv za upis djece u redovni program.

Javni poziv objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Vrtića, te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Osnivača.

Javni poziv obavezno sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjetima upisa, načinu upisa te naznaku potrebne dokumentacije.

Članak 8.

Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete za upis u Vrtić podnosi e-Prijavu putem aplikacije Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva Republike Hrvatske – e- Građanin (u nastavku teksta e-Prijava) s odgovarajućom dokumentacijom, ako na javnom pozivu ne piše drugačije.

Ukoliko roditelj nema preduvjete za popunjavanje e-Prijave (nema pristup sustavu e-Građani, nema važeće vjerodajnice i sl.) može se obratiti Vrtiću, gdje će moći podnijeti e-Prijavu uz pomoć za to zaduženih zaposlenika.

Članak 9.

Dječji vrtić kao javne ovlasti obavlja upise i ispise iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije.

Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz prethodnog stavka ovog članka obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 10.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta podnosi e-Prijavu za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića.

Obavezna dokumentacija kod postupka je:

1. rodni list ili izvadak iz matice rođenih
2. potvrdu o mjestu prebivališta djeteta
3. elektronički zapis o radnom statusu roditelja
4. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu
5. popunjeni upitnik za roditelje

Obavezna dokumentacija kod postupka upisa djece u Vrtić, a koja nije obuhvaćena e-Upisima je liječnička potvrda o sistematskom pregledu i preslika knjižice imunizacije. Navedeno se dostavlja na prvi inicijalni razgovor.

3. OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 11.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoji obrazovanje sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju. Prednost pri upisu u dječji vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić uređuje Osnivač svojim aktom. Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Grada Komiže, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom. Iznimno, ako dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz prethodnog stavka, djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju:

- dijete roditelja invalida Domovinskog rata 10 bodova
- dijete zaposlenih roditelja, za svakog roditelja 10 bodova
- dijete samohranog zaposlenog roditelja 20 bodova
- dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi 10 bodova
- dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece 1 bod za svako malodobno dijete
- dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade 2 boda
- dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom 5 bodova

Članak 12.

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje Povjerenstvo za upis djece Dječjeg vrtića na temelju procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Ako stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, Povjerenstvo za upis djece odbit će zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program koji Vrtić može ponuditi.

Članak 13.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta je dužan dostaviti Vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
- za dijete oba zaposlena roditelja - potvrde poslodavaca o zaposlenju roditelja i preslike prijava na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje,
- za dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja i preslike prijave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
- za dijete samohranog zaposlenog roditelja - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja i preslike prijave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje te dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta,
- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi - rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece - za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta ili pisana

privola roditelja da gradska predškolska ustanova može sama provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih,

- za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta ili pisana privola roditelja da gradska predškolska ustanova može sama provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih,
- za dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu - rješenje o pravu na doplatu za djecu,
- za dijete roditelja s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – potvrda Hrvatskog registra osoba s invaliditetom
- za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe - relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta.

Članak 14.

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo za upis djece Vrtića na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe.

Ukoliko roditelj odbije ili ne dostavi medicinsku dokumentaciju zahtjev za upis se neće razmatrati.

Članak 15.

Nad djetetom iz članka 14. ovog Pravilnika koje bude upisano u Vrtić provodi se pedagoška opservacija, koja traje tri mjeseca, kako bi se utvrdio utjecaj boravka djeteta u Vrtiću na njegov psihofizički razvoj s aspekta ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i obrazovanja.

Ukoliko za to postoji potreba, pedagoška opservacija može se produžiti odlukom opservacijskog tima Vrtića.

Članak 16.

O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme pedagoške opservacije, kao i o duljini trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim Vrtića ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Članak 17.

U slučaju da opservacijski tim zaključi kako boravak djeteta u Vrtiću narušava ili šteti njegovom psiho-fizičkom razvoju ili Vrtić nikako nije u mogućnosti osigurati specifične uvjete, koje psihofizički status i potrebe djeteta iziskuju, po proteku roka određenog za pedagošku opservaciju, Ugovor o pružanju usluga neće se produžiti i dijete se istekom tog roka ispisuje iz Vrtića, o čemu odluku donosi ravnatelj.

Članak 18.

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama odlučuje Povjerenstvo za upis djece Vrtića na temelju preporuke Centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Članak 19.

Vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa predškole u trajanju od 250 sati za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti program predškolskog odgoja, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole je obavezni program odgojno-obrazovnog rada i za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Vrtića.

Dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.

4. RAD POVJERENSTVA ZA UPISE

Članak 20.

Postupak upisa djece u programe Vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće na vrijeme od tri godine.

Povjerenstvo se sastoji od tri (3) člana a čine ga ravnatelj, stručni suradnik / zdravstvena voditeljica i odgojno-obrazovni radnik Vrtića.

Članovi između sebe biraju predsjednika Povjerenstva.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Upisi traju sukladno odluci koju donosi Upravno vijeće vrtića.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Članak 21.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručno-razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

Članak 22.

Zadaća Povjerenstva je:

- razmatranje zaprimljenih zahtjeva na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije i rezultata inicijalnog razgovora s roditeljem i djetetom
- izvršiti bodovanje zahtjeva poštujući odredbe ovog Pravilnika te Odluke Osnivača kojim se utvrđuju prioriteti kod upisa
- priprema obrazloženja po pristiglim žalbama
- ostali poslovi u svezi upisa djece u programe Vrtića.

Članak 23.

Povjerenstvo je dužno u roku što ga odredi Upravno vijeće (u pravilu mjesec dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece) objaviti rezultate upisa na oglasnoj ploči i na web stranici Vrtića sa sljedećim podacima:

- prihvaćenim zahtjevima za upis djece,
- odbijenim zahtjevima za upis djece,

- slobodnim kapacitetima Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Članak 24.

U roku iz prethodnog članka, ravnatelj Vrtića dužan je dostaviti Upravnom vijeću podatke o rezultatima upisa i to:

- broj zaprimljenih zahtjeva (jaslice, vrtić),
- prihvaćeni zahtjevi za upis djece (jaslice, vrtić),
- odbijeni zahtjevi za upis djece – s obrazloženjem,
- raspoloživim kapacitetima Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Na temelju suglasnosti Upravnog vijeća, Povjerenstvo Vrtića će izvijestiti roditelje odnosno skrbnike djece o mogućnostima naknadnog upisa pod određenim uvjetima.

Članak 25.

Podnositelji zahtjeva koji su nezadovoljni rezultatima upisa imaju pravo u roku od 8 dana od objave Odluke o upisu, podnijeti prigovor Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Komiža u pisanom obliku na adresu Vrtića, Gurnji put 16, sa naznakom „ Povjerenstvo za provedbu upisa“.

Članak 26.

Upravno vijeće dužno je u roku od 30 dana od dana primitka prigovora odlučiti o istoj.

Prilikom odlučivanja o prigovoru, u radu Upravnog vijeća može sudjelovati i član Povjerenstva radi obrazloženja odluke, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće može:

- usvojiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa,
- odbaciti prigovor kao neopravdan
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa.

Odgovor na žalbu u pisanom obliku dostavlja se roditelju/korisniku.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 27.

Nakon donošenja odluke o prigovorima, utvrđuju se konačni rezultati upisa. Izvješće o rezultatima upisa ravnatelj je dužan dostaviti Upravnom vijeću Vrtića koje donosi konačnu Odluku o upisu.

Na temelju konačnih rezultata upisa formiraju se odgojne skupine.

Rezultati upisa djece u Vrtić objavljuju se na mrežnoj stranici Vrtića i oglasnoj ploči Vrtića sukladno rokovima.

Članak 28.

Vrtić s roditeljima/skrbnicima sklapa Ugovor o ostvarivanju programa kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja- korisnika usluga i Vrtića.

Dijete upisano u Vrtić slijedom odluke započinje ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, osim ako Ugovorom nije drugačije određeno.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je potpisati privolu-suglasnost da Vrtić obrađuje osobne podatke roditelja, osobne podatke djeteta/djece kojoj je zakonski zastupnik i ostalih članova kućanstva i privolu da Vrtić u svrhu promicanja rada Vrtića prikuplja i obrađuje fotografije, audio i video zapise djeteta nastale u sklopu odvijanja odgojno-obrazovnog programa.

Članak 29.

O provedenom postupku upisa Upravno vijeće Vrtića podnosi izvješće Osnivaču.

Djeca koja nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi prednosti, te se upisuju tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojno obrazovnih skupina). Ukoliko nema djece na listi prednosti ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji odnosno skrbnici nisu sudjelovali u postupku za upis djece u Vrtić.

Ispis djece

Članak 30.

Roditelj je dužan obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića najmanje petnaest (15) dana prije ispisa. Roditelj je dužan potpisati ispisnicu i podmiriti eventualna dugovanja. Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazima reda prednosti te se stavlja na listu čekanja, ako ona postoji. Roditelji koji u roku od petnaest (15) dana od početka pedagoške godine ne dovedu dijete i ne opravdaju nedolazak smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano.

Vrtić može ispisati dijete roditelja-korisnika usluga ukoliko:

- dijete izostane neopravdano duže od 60 dana,
- roditelj odnosno skrbnik uredno i na vrijeme ne plaća ugovoreni iznos duže od 2 mjeseca uzastopno,
- roditelj odnosno skrbnik krši ugovorne obveze.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ravnatelj Vrtića donosi rješenje o ispisu djeteta. Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj-korisnik usluge ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

5. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZE KORISNIKA USLUGA

Članak 31.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 32.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta te dodatnu zdravstvenu dokumenta u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,

- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvještavati Dječji vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno- obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio (potpisana izjava),
- na poziv odgajatelja, ili druge osobe iz Vrtića bolesno dijete odmah odvesti iz Vrtića
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 10 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 20- og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 33.

Pravo vrtića je:

- vršiti raspored djece iz jedne u drugu odgojnu skupinu Vrtića za vrijeme ljetnog i zimskog perioda, u slučajevima smanjenja broja djece, za vrijeme blagdana te u drugim posebnim okolnostima vodeći se načelima ekonomičnosti, ali i interesima i potrebama djece i roditelja
- izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručno povjerenstvo Vrtića koje pokreće postupak promjene programa na temelju praćenja stanja i potreba djeteta i provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnim službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu
- otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta
- otkazati Ugovor i ispisati dijete iz programa ako Korisnici usluge ne izvrše uplatu dospjelih obveza u roku 60 dana od dana dospijeca obveze te u drugim slučajevima učestalog i namjernog kršenja ovog Pravilnika, Kućnog reda i drugih općih akata Vrtića.

Članak 34.

Obveze Dječjeg vrtića su:

- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,

- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta
- dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem
- uskladiti radno vrijeme s potrebama djece i zaposlenih roditelja
- ustrojiti rad s djecom u odgojnim skupinama sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe
- osigurati redovnu i kvalitetnu prehranu djece u skladu s utvrđenim standardima
- voditi brigu i evidencije o zdravstvenom stanju djece i ostvarivati kontinuiranu suradnju nadležnim tijelima
- surađivati s roditeljima kroz održavanje roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti Korisnike usluge na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta
- ostale obveze utvrđene Kućnim redom, ovim Pravilnikom ili zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje sustav predškolskog odgoja.
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- primiti prema odluci stručnog tima djeteta koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

6. SUDJELOVANJE RODITELJA U CIJENI

Članak 35.

Iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa određuje Osnivač svojom Odlukom.

Roditelj ima pravo na umanjene cijene po osnovi korištenja usluga predškolskog odgoja u skladu s odredbama odluke Osnivača i općih akata Vrtića.

Roditelj je dužan pravovremeno vršiti uplate iznosa sudjelovanja u cijeni programa u protivnom Vrtić će pokrenuti postupak ispisa djeteta iz programa Vrtića te postupak prisilne naplate potraživanja.

Program predškole za djecu koja nisu polaznici redovnog programa predškolskog odgoja je besplatan.

Članak 36.

Korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu roditelja- korisnika usluga i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Članak 37.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obaveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Komiža od 28.4.2016.

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

GRAD KOMIŽA
GRADONAČELNICA
Komiža, 3. travnja 2023.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOMIŽE
n/r predsjedniku Edi Bogdanoviću

PREDMET: Prijedlog donošenja Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području grada Komiže za 2023. godinu

- daje se

Na temelju članka 52. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21), te članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21) podnosim Gradskom vijeću Grada Komiže na razmatranje **Prijedlog Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području grada Komiže za 2023. godinu**

OBRAZLOŽENJE

Pravni temelj:

Člankom 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10) predviđeno je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju svojih procjena ugroženosti od požara donose godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za svoje područje.

Razlozi upućivanja prijedloga:

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području grada Komiže, Gradsko vijeće Grada Komiže donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području grada Komiže za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) kao temeljni izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara. Navedeni Plan donosi se na temelju Procjene ugroženosti od požara Grad Komiža iz ožujka 2017. godine.

Procjena potrebnih sredstava:

Sredstva za provedbu obveza Grada Komiže koja proizlaze iz ovog akta osigurana su do visine utvrđene Proračunom Grada Komiže za 2023. godinu.

GRADONAČELNICA

Tonka Ivčević, dipl.oec.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10), te članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21), Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj ___ sjednici održanoj _____ 2023. donosi

Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području grada Komiže za 2023. godinu

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području grada Komiže, Gradsko vijeće Grada Komiže donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području grada Komiže za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) kao temeljni izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Komiže potrebno je u 2023. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere.

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasne postrojbe

Na području Grada Komiže nema profesionalnih postrojbi, već djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo i to DVD Komiža kao nositelj vatrogasne djelatnosti

1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara za Grad Komižu, potrebno je osigurati utvrđeni broj operativnih vatrogasaca.

1.1.2. Sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (NN 91/02) zadužuje se DVD Komiža da provjeri ispravnost i funkcionalnost sve opreme propisane Procjenom ugroženosti od požara Grada Komiže.

1.1.3. Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara na otvorenom prostoru (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo i povremene ophodnje.

Izvršitelj: DVD Komiža

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

1.2.1. Grad Komiža je dužan razmotriti i revidirati važeći Plan zaštite od požara, isti ažurirati te uskladiti s novonastalim uvjetima.

1.2.2. Grad Komiža će organizirati sjednicu Stožera civilne zaštite tematski vezanu uz pripremu protupožarne sezone u 2023. godini sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini. U tu svrhu, na sjednici Stožera potrebno je predložiti donošenje odgovarajućih akata gradonačelnici Grada Komiže.

Izvršitelj: Grad Komiža

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

2.1.1 Opremiti operativne vatrogasce osobnom zaštitnom opremom sukladno važećim propisima i financijskoj mogućnosti. Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti potrebno je 40 operativnih vatrogasaca uključujući najmanje 4 sezonska gasitelja tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara na otvorenom prostoru (ljetni period), te skupinu građana gasitelja od najmanje 5 ljudi za otok Biševo.

2.1.2. Za potrebe vatrogasnih postrojbi urediti spremišta za vatrogasna vozila i opremu.

Izvršitelj: Grad Komiža, DVD Komiža

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

2.2.1. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno Procjeni ugroženosti od požara osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

2.2.2. Opremiti zapovjedno vozilo operativne vatrogasne postrojbe s fiksnim komunikacijskim uređajem.

Izvršitelj: DVD Komiža

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: Grad Komiža

3.3. Vodoopskrba i protupožarna zaštita

3.3.1. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima. Hidranti koji se koriste za gašenja požara i punjenje cisterne moraju se redovno održavati te biti ispravni za upotrebu.

Izvršitelj zadatka: Vodovod i odvodnja otoka

3.3.2. Izvršiti obuku operativnih vatrogasaca o načinu uporabe hidrantske mreže za potrebe gašenja požara i sam način rukovanja sa hidrantima.

Izvršitelj: DVD Komiža

3.3.3. Odrediti i ostale izvore vode za gašenje požara, te urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj: DVD Komiža, Vodovod i odvodnja otoka Visa d.o.o.

3.4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

3.4.1. Grad Komiža nema na svom području otvoreno odlagalište komunalnog otpada već tvrtka Nautički centar Komiža d.o.o. skuplja i odvozi komunalni otpad na deponij „Wellington" u Visu do uspostave Županijskog centar za gospodarenje otpadom. Potrebno je poduzimati odgovarajuće mjere u smislu nadziranja, osiguravanja i čuvanja postojećeg odlagališta otpada „Šćeće“ koje je zatvoreno za potrebe daljnje odlaganje otpada.

Izvršitelj: Nautički centar Komiža d.o.o.

5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

5.2. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

5.3. Nužno je kontrolirati propisane mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Grad Komiža

5.4. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju od biljnog i komunalnog otpada.

Izvršitelj: Grad Komiža i Hrvatske vode

5.5. Obvezan je nadzor nad državnim, županijskim, lokalnim i nerazvrstanim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste i Grad Komiža

III.

Jedinstveni upravni odjel Grada Komiže upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Grada Komiže koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Grada Komiže za 2023. godinu.

V.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

Klasa:
Urbroj:
Komiža, _____ 2023.

Predsjednik:
Edo Bogdanović

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21), i članka 46. Statuta Dječjeg vrtića „Komiža“ od 19. prosinca 2022. godine, Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj ___ sjednici održanoj _____ 2023. donosi,

ZAKLJUČAK
o Financijskom izvještaju i Izvješću o radu
Dječjeg vrtića „Komiža“ za 2022. godinu

1. Prihvaća se Financijski izvještaj i Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Komiža“ za 2022. godinu.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

Klasa:
Urbroj:
Komiža, _____ 2023.

Predsjednik:
Edo Bogdanović

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

DJEČJI VRTIĆ «KOMIŽA»

GURNJI PUT 16

KOMIŽA

Klasa: 601-03/22-01/01

UrBroj: 2181-5-1-02-22-1

Komiža, kolovoz 2022.

ZJEDNICA ŠKOLSKO-DALMATINSKA
GRAD Komiža
DJEČJI VRTIĆ «KOMIŽA»

Prilozi	10. 10. 2022
Mjesto, datum i vrijeme	
Udio	

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA
RADA DJEČJEG VRTIĆA KOMIŽA ZA PEDAGOŠKU GODINU
2021/2022

Ravnateljica:


(Ana Žitko)



Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

2. USTROJSTVO RADA

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Nabava i nadopuna didaktike i potrošnog materijala

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Mjere zdravstvene zaštite

Prehrana

Sanitarno-higijenski uvjeti

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Program predškole

6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

7. SURADNJA S RODITELJIMA

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE

12. VREDNOVANJE PROGRAMA



1. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Naziv: Dječji vrtić Komiža

Sjedište: Gurnji put 16

Tel/fax: 021/713-035

Grad: Komiža

Osnivač: Grad Komiža

Županija: Splitsko-dalmatinska

E-mail: dv-komiza@st.t-com.hr

OIB: 91437001004

Dječji vrtić Komiža (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene godine dana života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 63/08 i 90/10).

Vrtić se do siječnja 2022. godine nalazio na izmještenoj adresi zbog rekonstrukcije i opremanja postojeće zgrade vrtića. U prosincu 2021. g. vratili smo se u novootvorenu zgradu, te smo u siječnju 2022. počeli provoditi 10-satni odgojno-obrazovni program rada.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Komiža na otoku Visu predškolska je ustanova u kojoj se provodi predškolski odgoj i obrazovanje djece u dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Sjedište ustanove je u Komiži, Gurnji put 16.

U Dječjem vrtiću Komiža do siječnja 2022.g. bile su formirane dvije mješovite skupine poludnevnog boravka za djecu od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu i jedna jaslička mješovita skupina poludnevnog boravka za djecu od navršene prve do treće godine života. U vrtiću „Komiža“ ukupno je bilo upisano 39 djeteta. Bile su zaposlene 3 odgojiteljice, zdravstvena voditeljica, administrativno računovodstvena radnica, servirka i spremačica.

S obzirom da prostor nije zadovoljavao normative propisane Državnim pedagoškim standardom, Grad Komiža je zahvaljujući sredstvima iz EU fondova osigurao rekonstrukciju i opremanje postojeće zgrade, te je 2. siječnja vrtić započeo s 10-satnim odgojno-obrazovnim programom rada.

Ukupno je tijekom pedagoške godine pristiglo još 6 zahtjeva za naknadni upis. Komisija za upis djece u Dječji vrtić razmotrila je pristigle zahtjeve te djecu upisala u vrtić sukladno raspoloživim kapacitetima.

Nakon početka rada u obnovljenoj zgradi 2. siječnja 2022. u vrtiću su bile formirane tri odgojne skupine:

- Jedna mješovita skupina djece od prve do treće godine života u 10-satni program
9 djece
 - Dvije mješovite skupine djece od navršene treće godine do polaska u školu u 10-satni program
- prva mješovita 19 djece od toga 15 na 10-satni i 4 djece na 6-satni program
- druga mješovita 17 djece od toga 16 na 10-satni i 1 djeteta na 6-satni program

Djeca koja su upisana u 6-satni program integrirana su u grupe 10-satnog programa.

Kroz srpanj i kolovoz organizirano je ljetno dežurstvo za djecu zaposlenih roditelja te je u tom razdoblju boravilo ukupno u srpnju 23 a u kolovozu 16 djece u jednoj mješovitoj odgojnoj skupini.

DJELATNICI

Nakon otvaranja vrtića zbog novog ustrojstva rada zaposlili smo jednog odgajatelja, zbog nedostatka struke na otoku povećali smo satnicu zdravstvenoj voditeljici, zaposlili kuharicu i spremačicu povećali satnicu.

Na poslovima odgoja, obrazovanja i zaštite djece bilo je zaposleno 9 djelatnika i to kako slijedi:

1. Ana Žitko	odgajatelj 0.75, ravnatelj 0.25	- puno radno vrijeme
2. Nina Zanki	odgajatelj	- puno radno vrijeme
3. Tina Vučemilo	odgajatelj	- puno radno vrijeme
4. Tea Marović	odgajatelj	- puno radno vrijeme
5. Neri-Antica Zanki	servirka	-puno radno vrijeme
6. Tea Hubej	spremačica	- puno radno vrijeme
7. Nadja Gospodinović	medicinska sestra	- nepuno radno vrijeme 0,15
	odgajatelj (jaslice)	- nepuno radno vrijeme 0,5
8. Rozmarija Karuza	kuharica	- puno radno vrijeme
9. Ivana Brajković	admin.računovodstveni radnik	- nepuno radno vrijeme 0,5

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Kvalitetna poticajna organizacija prostora i materijalne sredine u sobama dnevnog boravka bitan je preduvjet za cjelovit razvoj djece. Djelatnost vrtića se do 2022. godine provodila u prostoru koji nije bio usklađen sa normativima i propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja. Zahvaljujući angažmanu Grada Komiža kao osnivača koja je pokazala veliko razumijevanje za potrebe djece, Grad Komiža se uspješno prijavio na natječaj za mjeru 7.4.1. iz Programa ruralnog razvoja i tako osiguralo sredstva za rekonstrukciju i opremanje dječjeg vrtića Komiža koji je započeo s radom u siječnju 2022. godine. Rezultat projekta je funkcionalan i opremljen dječji vrtić ukupne površine 522,1 m² koji se sastoji od jedne prostorije površine 53,2 m² za jasličku grupu i sklop prostorija za upravu i stručno osoblje, sanitarni čvorovi, kuhinja, spremište i drugo u prizemlju, te dvije prostorije površine 60,5m² za mješovite vrtićke grupe, prostorije za odgajatelje, sanitarni čvorovi i zajednički prostor od 75 m² na katu, vanjskog ograđenog prostora za igru površine 1279 m² te ostalih prostora nužnih za funkcioniranje dječjeg vrtića. Za potrebe rada Dječjeg vrtića Komiža koristi se i vanjski prostor koji je u potpunosti ograđen, stoga pruža sigurnost djeci u igri. Prostor je opremljen ljuljačkama, toboganom, vrtuljkom i pješčanikom.

Nabava i nadopuna didaktike i potrošnog materijala

Kako bi prostorno-materijalno okruženje vrtića bilo poticajno, atraktivno i multisenzoričko, a ponuda didaktike i materijala što raznovrsnija i bogatija, odgojitelji su svojim propitivanjem i promišljanjem izrazili potrebe za opremanjem skupina što se prema financijskim mogućnostima i realiziralo.

Potrošni materijal za rad odgojnih skupina te za estetsko uređenje soba dnevnog boravka i ostalog prostora objekta nabavljan je kontinuirano tijekom godine.

Zbog pandemije virusa COVID-19 i stupanja na snagu preporuka i uputa HZJZ-a, više sredstava

Kuhinjsku opremu i suđe

Kompjuter

Slikovnice

Svi zaposlenici su svojim odgovornim odnosom prema imovini ustanove te obogaćivanjem materijalne sredine i izradom raznih sredstava za rad pridonosili poboljšanju materijalnih uvjeta. Odgojitelji su dobrom suradnjom s roditeljima, svojom kreativnošću i međusobnom suradnjom te osluškivanjem interesa djece radili na boljoj opremljenosti vanjskog i unutarnjeg prostora prikupljanjem pedagoški neoblikovanog materijala.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Skrb za tjelesni rast i razvoj djece temeljena je na provođenju Programa mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima te Godišnjim planom i programom odgojno- obrazovnog rada za pedagošku godinu 2021./2022. Sve zadaće i mjere koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (N.N. br. 105/02.).

Kroz cijelu pedagošku godinu vrtić je radio u skladu s „Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022.“ Poštivanje Uputa zahtijevalo je izuzetan trud i angažman svih djelatnika. Ravnateljica i zdravstvena voditeljica te odgojitelji bili su podrška djeci i roditeljima u smislu pružanja pomoći i potpore u tome izazovnom periodu roditeljstva. Sukladno protuepidemijskim mjerama, rad ustanove bio je organiziran na način da se u što većoj mjeri osigura fizički razmak kao i pojačana osobna higijena i higijena prostora. Provodile su se pojačane mjere čišćenja unutarnjih i vanjskih prostora objekta. Sve dodirne površine koje koristi veći broj osoba (kvake, tipkala, podovi, prostorije u kojima borave djeca) čišćene su pojačano sukladno preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. Prostorije su se prozračivale kad god je bilo moguće. Provodila se redovita dezinfekcija igračaka i svih predmeta koje djeca koriste. Svakodnevno se nadopunjavao zdravstveni odgoj djece vodeći računa o pravilnom pranju ruku, pravilnoj upotrebi papirnatih maramica i ručnika te pravilnim postupcima pri kašljanju i kihanju. S djecom se pričalo o raznim edukativnim temama vezanim uz osobnu higijenu uz pomoć popratnih sadržaja (slikovnice ,kratki filmovi). Sukladno odluci Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske u studenom 2021. o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja svih djelatnika u državnim i javnim službama, osim osoba koje su cijepljene ili su preboljele bolest COVID-19, svi djelatnici Vrtića posjedovali su odgovarajuću digitalnu COVID potvrdu. Ta odluka je bila na snazi do 7. travnja 2022. godine.

Također, u ovoj pedagoškoj godini posebnu pažnju posvetili smo tjelesnom i psihomotornom razvoju djece omogućujući im svakodnevni boravak na otvorenom te jutarnju tjelovježbu u atriju. Maksimalno su iskorištene vremenske prilike za boravak na svježem zraku. U atriju vrtića se kroz igru vježbao razvoj koordinacije i ravnoteže pri pokretima i kretanju kao i razvoj psihomotornih vještina kroz složene postupke.

Sva novoupisana djeca obavila su sistematski pregled prije upisa u vrtić. Tijekom cijele pedagoške godine pratio se rast i razvoj te individualne potrebe djece u suradnji s roditeljima, odgojiteljima i zdravstvenom voditeljicom. Redovito se pratio pobol po skupinama te se po potrebi odmah reagiralo. Vođena je propisana zdravstvena dokumentacija. Rad zdravstvene voditeljice provodio se po planu vezano za skrb o zdravlju djece te samoj zdravstvenoj zaštiti djece. Vodila se briga o higijensko-epidemiološkom stanju u vrtiću, sprječavanju povreda djece te skrb o dnevnom ritmu djece i pravilnoj prehrani. Također, djelatnice vrtića su kao i svake godine obavile sistematske preglede. Kuharica je upućena su na tečaj higijenskog minimuma.

Mjere zdravstvene zaštite

Zdravstvenoj preventivi, skrbi i zdravlju djece, prehrani te praćenju rasta i razvoja djece daje se posebna pozornost. Pri upisu u vrtić, djeca trebaju obaviti potreban liječnički pregled u nadležnoj zdravstvenoj ustanovi, a vrtić uspostaviti evidenciju zdravstvenog stanja svakog djeteta. Zdravstvena voditeljica je kroz cijelu pedagošku godinu radila na zaštiti zdravlja djece kroz:

- Procjenu i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini te identifikacijom djece s posebnim zdravstvenim potrebama predočenjem potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić, identifikaciju djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije...)
- Upoznavanje djelatnika dječjeg vrtića s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama i to pružanjem informacija i pisanih uputa (protokola postupanja) odgojiteljima, kuharici i pomoćnom osoblju (spremačicama) uz osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta
- Redovito praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju
- Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to: stalnim praćenjem zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece (vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću), praćenjem epidemiološke situacije, provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom procijepljenosti
- Pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece i to osiguravanjem optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)

- Poticanje kulturno-higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, pranje zubi, ponašanje za vrijeme obroka..) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini kroz antropometrijska mjerenja (dva puta godišnje) i analizu istog
- Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti

Prehrana

Jelovnike na mjesečnoj osnovi sastavlja zdravstvena voditeljica u suradnji s kuharicom. Pri planiranju i izradi jelovnika poštuju se preporuke i smjernice Prehrambenog standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi (2007.). Kod izrade jelovnika vodilo se računa o raznolikosti i izbalansiranosti namirnica (pravilan odnos ugljikohidrata, bjelanjčevina i masti). Mjesečni jelovnici se objavljuju na oglasnoj ploči dječjeg vrtića kako bi roditelji imali uvid u jelovnik. Posebna pozornost posvećivala se djeci s posebnim potrebama u prehrani (alergije na neke prehrambene proizvode). Za djecu koja iz zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti uzimati određenu vrstu hrane koja se u vrtiću priprema, omogućuje se priprema hrane koju takva djeca smiju uzimati, u suradnji s roditeljima i prema uputama liječnika. Pravilna prehrana djece u ustanovi osiguravala se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari u njima, kontrolom zdravstvene ispravnosti vode kao i propisanim sanitarnim nadzorom namirnica i predmeta opće uporabe koji se rabe u prehrani djece. Posebna pažnja posvećivala se provođenju HACCP sustava. Kontrolu i nadzor nad prehranom djece provodi Nastavni Zavod za javno zdravstvo iz Splita.

Plan obroka:

- 10-satni jaslični i vrtićni program: doručak, voće, ručak, popodnevna užina
- 6-satni program: doručak, voće,

Tijekom cijelog dana djeci je na raspolaganju voda, svi obroci poslužuju se u sobi, a djeca su imala mogućnost samoposluživanja.

Sanitarno-higijenski uvjeti

Suradnja s NZJZ-om u provođenju HACCP sustava uspješno se provodila. Nalazi mikrobiološke čistoće su uredni i odgovaraju zdravstvenoj ispravnosti i mikrobiološkom

standardu. Voda je uredno kontrolirana prema propisu. Sanitarni nadzor kuhinje i mikrobiološka analiza hrane od strane NZJZ Split ocijenjeni su zadovoljavajućim ocjenama. Na redovne zdravstveno-sanitarne preglede djelatnici su upućeni tijekom godine po ugovoru.

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2021./2022. usklađene su s polazištima, vrijednostima, načelima i ciljevima Nacionalnog kurikulumu predškolski odgoj i obrazovanje. Odgojno-obrazovni rad temeljili smo na vrijednostima koje unaprjeđuju intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djece, a to su: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost. Osnovno polazište bilo je osiguravanje dobrobiti za dijete.

Sva naša djelovanja bila su usmjerena zadovoljavanju potreba djece kao i podizanju kvalitete življenja djece i odraslih u kontekstu dječjeg vrtića, ali i šire. Da bi se to postiglo, trebalo je stvarati uvjete i okruženje poticajno za maksimalan razvoj aktualnih i potencijalnih funkcija i sposobnosti djece. To smo nastojali postići kontinuiranim unapređivanjem organizacije i realizacije procesa njege i odgojno-obrazovnog rada kao i podizanjem stručnih kompetencija odgojnih djelatnika.

S obzirom da je obitelj u kojoj dijete odrasta primarna zajednica odrastanja, nastojali smo ostvariti kvalitetnu suradnju i partnerstvo s roditeljima. S obzirom na propisane mjere zaštite od pandemije COVID-19, s roditeljima se održavala svakodnevna komunikacija putem whatsapp grupa, oglasnih ploča i telefonskim razgovorima

Polazeći od potreba djece, kurikulumu dječjeg vrtića i godišnjeg plana i programa trudili smo se svakodnevno osigurati osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djece. Radili smo na projektima koji su zasnovani na dječjim interesima, pazeći da razvoj aktivnosti ide u smjeru koji je svrhovit djeci, što garantira motivaciju i uspješno učenje, uvažavajući pri tom cjeloviti razvojni pristup koji osigurava temelj kojim se postiže razumijevanje i poštivanje prirodnog razvoja djeteta. Nastojali smo odgojno-obrazovni proces oblikovati tako da svaka aktivnost istodobno podupire različite aspekte cjelovitog razvoja djeteta te ujedinjuje različita područja njegova učenja.

Planiranje odgojno-obrazovnog rada temeljili smo na odgojnim opažanjima i na praćenju interesa skupine, ali i na praćenju specifičnih interesa i sposobnosti svakog djeteta. U skladu s tim projektno smo planirali, stvarali poticajno okruženje, mijenjali centre aktivnosti, itd. To je proces koji zahtjeva punu suradnju svih sudionika. Sobe dnevnog boravka odgojno-obrazovnih skupina bogato su opremljene didaktičkim materijalima i centrima aktivnosti.

Materijal se tijekom cijele godine izmjenjivao i dopunjavao ovisno o dječjim interesima i potrebama.

Većina aktivnosti i razvojnih zadaća je ostvareno, a posebno:

- Samostalnost u jelu i piću, pri oblačenju i svlačenju, obavljanju osobne higijene
- Suradnja s roditeljima - odvikavanje od pelena za stariju djecu iz skupine
- Razvoj pozitivne slike o sebi, poticanje poželjnih oblika ponašanja, kulturnog ophođenja, sposobnost samokontrole
- Prihvaćanje ograničenja, usvajanje pravila skupine, primjenjivanje pravila ponašanja
- Razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti.

Kroz raznolike projekte i aktivnosti tijekom pedagoške godine ukazivali smo djeci na važnost očuvanja okoliša, prirode i tradicije te poticali razvoj kreativnosti. U realizaciji projekata surađivali smo s vanjskim suradnicima i lokalnom zajednicom, ovisno o temi projekta. Suradnju i građenje partnerskih odnosa s roditeljima nastojali smo i ove godine razvijati putem uključivanja roditelja.

Tijekom pedagoške godine obilježili su se važni datumi vezani uz očuvanje mora, voda i prirode.

Prateći i osluškujući dječje interese, odgojiteljice su pokrenule projekt „Zdrava hrana“ u sve tri odgojne skupine. Cilj je bio potaknuti djecu i roditelje na zdravu hranu i raznovrsnost iste. Projekt je krenuo prelaskom iz poludnevnog na cjelodnevni boravak djece u vrtiću. Kroz ponuđene aktivnosti i materijale djeca su istraživala šta vole a šta ne vole jesti. Razgovarali smo i provodili aktivnosti vezane za pravilnu higijenu, prehranu i tjelesne aktivnosti. Djeci smo ponudili mnoštvo poticaja kroz raznovrsne igre, spoznajno – istraživačke, životno – praktične i radne aktivnosti, aktivnosti izražavanja i stvaranja.

Povratkom u naš vrtić i ponovnim boravkom u novoopremljenom dvorištu djeca su pokazala interes za kukcima u dvorištu te je iz toga proizašao projekt "Kukci", cilj projekta bio je upoznati izgled, način života, način razmnožavanje kukaca u našem dvorištu (leptir, bubamara, pauk, mrav, cvrčak..). Na projekt "Kukci" nadovezao se mini projekt "Drveće u našem dvorištu" te su djeca promatrala sličnosti, razlike, vrste stabala. U suradnji s roditeljem (veterinar) oformili smo kutić za životinje iz čega je nastao projekt "Mali veterinar" koji je imao za cilj razviti empatiju prema životinjama, od čega sve boluju, kako se adekvatno brinuti o njima, gdje i kako žive, čime se hrane...

Obilježili smo i posjetili:

05.9.2021. - Dan rogača

21.09.2021. – Međunarodni dan mira

23. 09. 2021. – Prvi dan jeseni

27. 09. 2021. - posjet mlinu

05. - 09.10. 2021.– Dječji tjedan

12. 10. 2021. – Dan jabuka

01.11.2021. - Svi Sveti

18.11.2021. – Dan sjećanja na žrtvu Vukovara

20.11.2021.- Međunarodni dan djeteta

05.12.2021. - Svečano otvorenje vrtića, Dan Grada , Sveti Nikola

21.12.2021. – Prvi dan zime

24.12.2021. - Badnjak

14.02.2022. – Valentinovo

01. 03. 2022. – Pokladni utorak; Maškare u vrtiću

19. 03. 2022. – Dana očeva

21.03.2022. - Prvi dan proljeća

22. 03. 2022. - Svjetski dan voda

22. 04. 2022. – Dan planete Zemlja

09.05.2022.- 10.06.2022 – glumačke radionice s mamama u vrtiću, pripremanje predstave za djecu

13.06.2022. - izvedba predstave " Petar Pan"-mame djecu u vrtiću

15.06.2022. - Završna svečanost za roditelje

19.06.2022. - izlet na otok Biševo i posjet Modroj špilji s predškolicima

21.06.2022. – Prvi dan ljeta

Program predškole

Jedna od bitnih zadaća u protekloj pedagoškoj godini bila je provođenje kurikuluma predškole (s djecom u godini prije škole) koji osigurava pedagošku promišljenost odgojno-obrazovnih

aktivnosti te njihovu svrsishodnost i smislenost za djecu. Program predškole integrirani je dio 10-satnog programa te se provodio u dvije odgojne skupine, a u sklopu programa djeci je osigurana prilika za stjecanje iskustva institucijskog predškolskog odgoja i obrazovanja. Voditeljice programa su odgojno-obrazovni rad s djecom planirale i oblikovale cjelovito vodeći se interesima djece u skupini te kreirale poticajno okruženje za održavanje odgojno-obrazovnih aktivnosti i stjecanje raznovrsnih iskustava djece. Tijekom godine, odgajatelji su obavili i individualne razgovore sa svim roditeljima predškolaca i informirale ih o napredovanju i postignućima djece. Ostvarena je i kvalitetna suradnja i komunikacija stručno-razvojne službe vrtića i škole u vidu razmjene informacija o djeci i njihovim potrebama i interesima.

Na provedbu obaveznog programa predškole Dječjeg vrtića Komiža Ministarstvo znanosti i obrazovanja je dalo suglasnost dana 01.07.2019. (KLASA:601-02/19-03/00412, UR.BROJ: 533-05-19-0004) uz prethodno pozitivno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje. Program predškole pohađalo je ukupno 9 djece koji su bili redoviti polaznici vrtića. Od ukupno 9 djece koja su pristupila grupnom testiranju za upis u prvi razred OŠ Komiža, jednom djetetu je odgođen upis u prvi razred.

Sredstva za rad programa predškole osigurali su Osnivač i Ministarstvo znanosti i obrazovanja, kao i prostor, odgovarajuću opremu i materijale za rad s djecom. Za potrebe predškolaca ove godine smo koristili radne listove te razne edukativne materijale za poticanje socio-emocionalnog razvoja.

6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje provodilo se s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovne prakse svakog pojedinca i ustanove u cjelini te predstavlja jedan od glavnih uvjeta za kvalitetan rad. Svi stručni djelatnici su izradili individualni plan stručnog usavršavanja, na temelju kojeg se izradio nacrt stručnog usavršavanja u skladu s mogućnostima ustanove.

Stručno usavršavanje se provodilo:

- Sudjelovanjem u radu Odgojiteljskog vijeća
- Sudjelovanjem u radu stručnih aktiva
- Sudjelovanjem na webinarima i on-line radionicama
- Suradnjom s drugim vrtićima
- Praćenjem novoizašle stručne literature

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Poticanje suradničkih odnosa sa djetetovom obitelji, prvenstveno roditeljima, u svrhu ostvarivanja optimalnih uvjeta za djetetov rast i razvoj, jedan je od prioritetnih zadataka zacrtanih u Godišnjem planu i programu rada ustanove, ali i jedan od ciljeva Razvojnog plana ustanove u procesu samovrednovanja rada.

Suradnja s roditeljima temeljila se na međusobnom uvažavanju i nadopunjavanju uloga, a na dobrobit djeteta. Takvom suradnjom stvaraju se pozitivni odgojni utjecaji koji potiču cjelokupan razvoj djeteta. Naš zadatak je da na prirodan, spontan i susretljiv način pronađemo put do svakog roditelja te ga zainteresiramo za život i rad u vrtiću.

S obzirom na situaciju uzrokovanu pandemijom virusa COVID-19 i epidemioloških mjera suradnja s roditeljima najčešće se odvijala putem individualnih razgovora s odgojiteljima telefonskih poziva te whatsapp grupa. Na oglasnim pločama redovito su se objavljivale informacije za roditelje kao i korisni savjeti te brošure.

U ovoj pedagoškoj godini organizirano je ukupno 3 roditeljska sastanaka uz obvezno poštivanje epidemioloških mjera te sukladno uputama nadležnih institucija. Prilikom organizacije roditeljskih sastanaka pridržavali smo se „Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022.“ (Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Zagreb, 26. 8. 2021. i 15.11.2021.)

Roditeljski sastanci održani tijekom pedagoške godine 2021./2022.:

- 15.09.2021. Informativni roditeljski sastanak (organizacija rada, Kućni red vrtića)
- 17.11.2022. Roditeljski sastanak (izbor člana Upravnog vijeća iz reda roditelja)
Informativni roditeljski sastanak vezan uz organizaciju i početak rada Dječjeg vrtića Komiža sa 10-satnim i 6-satnim programom
- 08.04.2022. Priprema djeteta za polazak u školu

Tijekom pedagoške godine kontinuirano su održavani i individualni sastanci s roditeljima. Na individualnim sastancima općenito se razgovaralo o ponašanju pojedinog djeteta, interesima djeteta za različite aktivnosti, socio-emocionalnim odnosima i ostalom.

Između ostalog, roditelji su mogli dobiti kratke informacije pri dolasku i odlasku djece u/iz vrtića te putem Kutka za roditelje i whatsapp grupa.

Likovne radionice za roditelje na kojima su se prethodnih godina izrađivali adventski vijenci i božićne čestitke u prosincu nisu održane zbog nepovoljne epidemiološke situacije uzrokovane pandemijom, a u skladu s preporukama MZO-a i HZJZ-a.

U svibnju 2022. godine sa mamama pripremali smo predstavu za djecu "Petar Pan" koja je u lipnju predstavljena djeci, djeca vole vidjeti roditelje kao glumce i posebno se tome raduju.

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Sa ciljem unapređenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada, vrtić ostvaruje uspješnu suradnju sa lokalnom zajednicom, te različitim udrugama i ustanovama na području otoka Visa i županije u provođenju projekata i aktivnosti.

- Gradskim vijećem Grada Komiže
- Osnovnom školom «Komiža»
- Nautički centar «Komiža» - organizacija odlaska na Biševo
- PZ «Komiža»
- Prometna policija – Vis
- DVD Komiža
- UHVIDRA- Vis
- Knjižnica „Ranko Marinković“ Komiža
- Erste banka u Komiži
- Udruga Sunce
- Geopark Vis
- Pekara Komiža

10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Poslove i zadaće zdravstvene voditeljice u Dječjem vrtiću Komiža obavljala sam u 3 mješovite odgojne skupine.

Izvješće sadrži valorizaciju rada u odnosu na pojedine sudionike procesa te postavljene zadaće.

DIJETE

Prijam novoupisane djece:

- Izrađivala sažetke o razvojnim osobitostima, navikama i potrebama djece
- Sudjelovala sam u identifikaciji i opservaciji djece s posebnim potrebama
- Sudjelovala sam u organizaciji odgojnog procesa kroz formiranje odgojnih skupina, te fleksibilnu organizaciju dnevnog ritma
- Sudjelovala sam u praćenju tijeka adaptacije, te se po potrebi uključivala

Skrb o dnevnom ritmu:

- Osiguravala sam i pratila uvjete za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti uvažavajući individualne potrebe djeteta, s posebnim naglaskom na fleksibilnost u zadovoljavanju potreba za hranom, napitkom, kretanjem, boravkom na svježem zraku i odmorom
- Pratila sam organizaciju njege i odgojno – obrazovnog rada s posebnim naglaskom na fleksibilnost u organizaciji
- Pratila sam organizaciju i provođenje fleksibilnog dnevnog odmora djece

Planiranje prehrane – zdrava prehrana

Kontinuirano sam obavljala sve zadaće na planiranje prehrane i izradi jelovnika pridržavajući se novih prehrambenih standarda i normativa, te povremeno uključivala djecu u kreiranje jelovnika.

Pratila sam kvalitetu, kvantitetu i zdravstvenu ispravnost namirnica i gotovih obroka, te vodila brigu o zadovoljavanju potreba djece za tekućinom.

- Inicirala sam fleksibilnu organizaciju obroka na temelju praćenja dječjih potreba
- Kontinuirano sam radila na promicanju zdravih prehrambenih navika kod djece te uvođenjem novih vrsta jela i namirnica obogaćivala dječje iskustvo
- Radila sam na podizanju nivoa samostalnosti djece pri uzimanju hrane kroz uvođenje samoposluživanja u skupinama

- Svakodnevno sam pratila i poticala razvoj kulturno – higijenskih navika, te kulturu jela
- Djeci s posebnim potrebama u prehrani individualno sam prilagođavala jelovnike ovisno o njihovoj potrebi

Praćenje kontrole zdravlja

- Redovito sam pratila zdravstveno stanje djece prisutne u skupinama, te po potrebi vršila trijažu
- Imala sam stalan uvid u epidemiološku situaciju praćenjem pobola djece
- Redovito sam pratila djecu s posebnim potrebama i zdravstvenim teškoćama te sudjelovala u ublažavanju istih
- Vodila svu zdravstvenu dokumentaciju o djetetu sa svim relevantnim podacima
- Pratila sam rast i razvoj djece kroz antropometrijska mjerenja i izračunavanje relativne težine i stupnja uhranjenosti djece
- Kontrolirala sam procijepljenost djece
- Sudjelovala sam u planiranju i promicanju kvalitete svih tjelesnih aktivnosti djece, kao bitnom segmentu u očuvanju i unapređivanju zdravlja djece s posebnim naglaskom na obavezan boravak djece na zraku, te zaštitu djece od prekomjernog izlaganja suncu
- Kontinuirano sam radila na osiguravanju optimalnih sanitarno – higijenskih i sigurnosnih uvjeta u cilju prevencije bolesti i ozljeda

ODGOJITELJI

Informiranje o novoupisanoj djeci:

- Usmeno i pismeno informiranje odgojitelja o djeci s posebnim potrebama, te načinima zadovoljavanja istih
- Edukacija odgojitelja o ponovljenim temama (febrilnim konvulzijama, alergija)

Stručna pomoć u očuvanju i unapređivanju zdravlja djece:

- Svakodnevna komunikacija s odgojiteljima o zdravstvenom statusu djece u skupini, prepoznavanju bolesti, suzbijanju širenja bolesti, te pružanju prve pomoći bolesnom i ozlijeđenom djetetu
- Poticala odgojitelje na prepoznavanje i zadovoljavanje individualnih potreba djece s naglaskom na fleksibilnost u zadovoljavanju istih
- Poticala odgojitelje na unapređivanje kulturno – higijenskih, radnih i prehrambenih navika kod djece (osvješćivanje o važnosti zdrave prehrane – smanjiti unos slatkiša, grickalica i sl.)

- Kontinuiran rad s odgojiteljima na pripremanju djece za obroke, kulturno – higijenske mjere, serviranje, samoposluživanje, motiviranje djece za prihvaćanje novih obroka i okusa jela, te kulturno ophođenje za stolom
- Edukacija odgojitelja iz područja njege i zaštite zdravlja zubi kroz razgovore o smanjivanju slatkiša, uvođenju svježeg i suhog voća, privikavanju na žvakanje krute hrane i sl.
- Edukacija odgojitelja u vezi osiguravanja optimalnih sanitarno – higijenskih uvjeta (prostor, didaktika, prozračivanje i dr.), te sigurnosti djece
- Kroz praćenje dnevnog odmora djece razgovarala sam s odgojiteljima o vremenu trajanja odmora u skladu sa stvarnim i individualnim potrebama djece
- Redovito sam vršila nadzor nad nošenjem uredne radne odjeće i obuće te redovito upućivala na preglede u HE odjel za sanitarnu iskaznicu

RODITELJI

Individualni razgovori sa roditeljima novoupisane djece

- Osobna djetetova i obiteljska anamneza
- Zdravstveni status djeteta
- Djetetove potrebe i navike kod kuće
- Savjetovala roditelje u vezi adaptacije i prijelaznog objekta
- Sudjelovala na roditeljskom sastanku za novoupisanu djecu
- Uvid u zdravstvenu dokumentaciju djece s posebnim potrebama

Kontinuirana komunikacija s roditeljima po pitanju zajedničkih zadaća u očuvanju i unapređivanju djetetova zdravlja

- Individualne konzultacije u vezi zdravstvenih poteškoća i bolesti djece
- Kontrola procijepljenosti djece, te informiranje i upućivanje na cijepljenje
- Kontrola stupnja uhranjenosti djece, te individualni razgovori s roditeljima djece s većim odstupanjima u smjeru pretilosti, upute o prehrani
- Kontinuirano izvještavanje o kvaliteti i kvantiteti prehrane u vrtiću, te važnosti razvoja zdravih prehrambenih navika u cilju očuvanja i unapređivanja zdravlja djece

DRUŠTVO

Ostvarivala sam suradnju s Domom zdravlja Komiža, Higijensko – epidemiološkom službama, Zavodom za javno zdravstvo i Sanitarnom inspekcijom. Izvršavale su se redovite analize hrane i briseva.

RAZVOJNA DJELATNOST

Sudjelovala sam u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića za pedagošku godinu 2021/22.

Izradila sam svoj osobni plan i program rada.

Kontinuirano sam surađivala sa stručnim timom u vezi organizacije odgojno – obrazovnog procesa, organizacije rada kuhinje i ostalih djelatnika te vezano uz sva aktualna pitanja i događanja u vrtiću.

Sudjelovala sam na radnim dogovorima i stručnim internim aktivima.

Zdravstveni voditelj:

Nadja Gospodinović

II. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE

Posao ravnatelja je upravljanje i rukovođenje cijelom ustanovom, briga za osiguranje svih materijalnih, organizacijskih i financijskih uvjeta za provedbu odgojno-obrazovnog rada te koordiniranje svih službi vrtića.

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, motivaciji djelatnika, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti i osiguranju adekvatnih uvjeta za realizaciju istih:

- Odgovarajuće i stručno pronalaženje zamjena za odgojitelje radi nesmetanog rada s djecom
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2021./2022.
- Raspored odgojnog osoblja i formiranje odgojnih skupina
- Potpisani novi ugovori s korisnicima usluga
- Praćenje pravilnosti prehrane i kontrola jelovnika i njegove realizacije
- Individualno stručno usavršavanje(u ustanovi i na stručnim državnim skupovima) vezano za unapređenje predškolske djelatnosti i suvremeno rukovođenje
- Komunikacija s roditeljima i njihovo sudjelovanje u radu vrtića
- Informiranje preko oglasnih ploča i sl.
- Izrađen je popis djece polaznika Vrtića dorađanih za upis u 1.razred Osnovne škole
- Redovito sazivanje sjednica Odgojiteljskog i Upravnog vijeća te radnih dogovora
- Kontinuirana suradnja s Epidemiološkom službom, zaposlenicima Osnovne škole Komiža, predsjednikom Upravnog vijeća
- Izrada Upisne dokumentacije, pedagoška dokumentacija-ažuriranje podataka
- Rad na motivaciji odgojitelja, proširivanju njihove opće i radne kulture te otklanjanju svih prepreka koje bi onemogućili njihovu kreativnost.
- Pravovremeno obavješćavanje odgojitelja o planiranim zadaćama, odlukama i sjednicama Odgojiteljskih vijeća
- Nabava potrošnog materijala za održavanje higijene vrtića
- Provođenje inventurnog stanja objekta, opreme, sredstava
- Utvrđivanje prioriteta u korištenju financijskih sredstava
- Izrada Plana korištenja godišnjeg odmora za 2022.godinu
- Upisni postupak djece u dječji vrtić za pedagošku godinu 2022./2023.
- Godišnje izvješće o radu dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2021./2022.

12. VREDNOVANJE PROGRAMA

Bitna zadaća u pogledu vrednovanja programa odnosila se na intenziviranje analize kvalitete odgojno-obrazovne prakse vrtića unaprijed utvrđenim standardima (samovrednovanje i vanjsko vrednovanje). Svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa su sustavno i kontinuirano provodili praćenje kvalitete rada ustanove. Sukladno tome, provedena je unutarnja procjena odnosno samovrednovanje rada sa ciljem unaprijeđenja suradnje s roditeljima.

U cilju samovrednovanja i poboljšanja kvalitete rada održavane su dnevne i tjedne refleksije na nivou odgojnih skupina te kontinuirano dokumentiranje procesa na svima razinama. Uz obaveznu pedagošku dokumentaciju, u vrtiću posebnu važnost pridajemo i drugim oblicima dokumentiranja (uratci djece, foto, audio i video zapisi, pisane bilješke odgojitelja itd.). U proces samovrednovanja uključena su i djeca koja su svojim djelovanjem i samorefleksijom na vlastito sudjelovanje u pojedinim procesima davali povratnu informaciju o razini kvalitete programa.

Vanjsko vrednovanje provodilo se u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja te nadležnim institucijama.

Na temelju članka 48. Statuta Dječjeg vrtića „Komiža“ – Komiža, Gurnji put 16, Upravno vijeće vrtića na VII sjednici održanoj 13. rujna 2022. godine donijelo je Odluku o prihvaćanju i usvajanju Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa Dječjeg vrtića Komiža za pedagošku godinu 2021./2022

Isto je razmatrano i utvrđeno na sjednici Odgajateljskog vijeća 29. kolovoza 2022. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća:


Jose Dario Martinis

ravnateljica:



Ana Žitko

**DJEČJI VRTIĆ «KOMIŽA»
GURNJI PUT 16
KOMIŽA**

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ
(ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2022 –31.12.2022.)**

	OPIS	2021.	2022.	Indeks
6	PRIHODI POSLOVANJA	786.060	1.283.939,10	163,3
633	- Tekuće pomoći iz proračuna - Državni proračun MZO	960	2.160,00	225,00
641	- Prihodi od kamata		0,01	
652	- Prihodi od roditelja	122.546	220.377,50	179,8
663	- Donacije	155	2.882,29	1.859,5
671	- Prihodi iz nadležnog proračuna	662.399	1.058.519,30	159,8
6711	- za financiranje rashoda poslovanja	662.399	1.058.519,30	159,8
6712	- za nabavu nefinancijske imovine			
681	- Ostali prihodi			
7	- PRIHODI - od prodaje nefinancijske imovine	0	0	
6	PRIHODI UKUPNO	786.060	1.283.939,10	
3	RASHODI POSLOVANJA	762.889	1.303.784,77	170,9
31	- Rashodi za zaposlene ukupno	613.037	974.048,63	158,9
311	• Plaća (Bruto)	506.178	787.002,85	155,5
312	• Ostali rashodi za zaposlene	23.340	57.190,35	245,0
313	• Doprinosi na plaće	83.519	129.855,43	155,5
32	- Materijalni rashodi ukupno	147.457	326.938,14	221,7
321	• Naknade troškova zaposlenima ukupno	27.157	30.752,00	113,2
3211	Službena putovanja	586		
3212	Naknada za prijevoz	21.490	25.420,00	118,3
3213	Stručno usavršavanje zaposl	5.081	5.332,00	104,9
322	• Materijal i energija ukupno	64.304	194.418,24	302,3
3221	Uredski mat i ostali mat.ras	23.062	37.563,75	162,9
3222	Materijal i sirovine	27.866	82.364,47	295,6
3223	Energija	8.945	68.664,05	767,6
3224	Materj. i dijelovi inv.održava	77	883,88	1.147,9
3225	Sitni inventar	2.906	2.381,53	82,0
3227	Služ.radna odjeća i obuća	1.448	2.560,56	176,8
323	• Rashodi za usluge ukupno	31.188	73.002,35	234,1
3231	Usluge telef.pošte i prijevoza	4.974	4.811,20	96,7
3232	Usluge tekuć.i inv.održavanj		21.177,28	
3233	Usluge promidbe i informira.		4.485,00	
3234	Komunalne usluge	7.257	14.192,61	195,6
3235	Zakupnine i najamnine	766	777,16	101,5
3236	Zdravstvene i vet.usluge	3.455	6.395,35	185,1
3237	Intelektualne usluge			
3238	Računalne usluge	8.934	10.786,25	120,7
3239	Ostale usluge	5.802	10.377,50	178,9

329	• Ostali rashodi poslovanja uk	24.808	28.765,55	116,0
3291	Naknade za rad predst. tijela	5.135	6.645,76	129,4
3292	Premije osiguranja	10.223	13.090,00	128,0
3293	Reprezentacija	1.913	541,30	28,3
3295	Pristojbe i naknade	2.350	960,00	40,9
3299	Ostali nespomenuti rashodi	5.187	7.528,49	145,1
34	- Financijski rashodi	2.395	2.798,00	116,8
343	• Bank.usluge i platnog prome	2.395	2798,00	116,8
	• Zatezne kamate			
42	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	25.353	4.371,24	17,2
421	- Računala	4.464		
422	- Uređaji, strojevi i oprema	19.389	4.371,24	18,3
4221	- Pisač multifunkcijski		2.181,25	
4227	- Kuhinjski mikser		2.189,99	
426	- Ulaganja u rač. programe	1.500		
	RASHODI UKUPNO	788.242	1.308.156,01	166,0

Dodatni podaci za 2022:

Obračunati prihodi koji nisu naplaćeni: 2.402,00

Obveze: 110.008,87 (za rashode budućih razdoblja i materijalne rashode)

Ukupni manjak prihoda 2022: 24.216,91

Višak prihoda iz predhodnog razdoblja - preneseni 31.560,63

VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA raspoloživ u slijedećem razdoblju: 7.343,72

Na temelju članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21), i članka 33. Statuta gradske knjižnice „Ranko Marinković“ od 28.05.2019. godine, Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj __ sjednici održanoj _____ 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o Financijskom izvještaju i Izvješću o radu
Gradske knjižnice „Ranko Marinković“ Komiža za 2022. godinu

1. Prihvaća se Financijski izvještaj i Izvješće o radu Gradske knjižnice „Ranko Marinković“ za 2022. godinu.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

Klasa:
Urbroj:
Komiža, _____ 2023.

Predsjednik:
Edo Bogdanović

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

GRADSKA KNJIŽNICA
GRAD KOMIŽA
GRADONOSILNIK

Priloga broj:	28.02.2023.	
Način izdavanja:	Stalno	
Broj stranica:	1	2
Broj stranica:	1	2

GRADSKA KNJIŽNICA "RANKO MARINKOVIĆ" KOMIŽA

KOMIŠKIH ISELJENIKA 1

21485 KOMIŽA

KLASA: 611-04/23-03/01

URBROJ: 2190-16-01-23-1

GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

Izvješće o radu
Gradske knjižnice „Ranko Marinković“
od 01.01.2022. do 31.12.2022. god.

GRADSKA KNJIŽNICA "RANKO MARINKOVIĆ" KOMIŽA
Komiških iseljenika 1, 21485 Komiža
OIB: 28370238405, MB: 01559419
Tel.:021/713216 , email: knjiznica.komiza@email.t-com.hr.

Izvješće o radu
Gradske knjižnice „Ranko Marinković“
od 01.01.2022. do 31.12.2022. god.

Gradska knjižnica „ Ranko Marinković ", Komiža (dalje: Knjižnica) kulturno je i informacijsko, multimedijalno središte Grada Komiže, koja građanima, a i gostima Grada Komiže osigurava pristup informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada, cjeloživotnog učenja, informiranja, odlučivanja i razonode. U skladu s time nužno je raditi na formiranju kvalitetnog knjižničnog fonda koji sadrži knjižničnu građu različitih vrsta i formata, primjerenu korisnicima različitih interesa, profesija i dobnih skupina.

Osnovna djelatnost Knjižnice određena je Zakonom o knjižnicama i pokriva: nabavu, stručnu obradu, čuvanje, zaštitu i davanje na korištenje knjižnične građe, dostupnost informacija u elektroničkom obliku, oblikovanje knjižničnih zbirki, stalno obrazovanje knjižničara i korisnika, organizacija kulturnih i edukativnih programa. Knjižnica ne djeluje u sastavu, već je samostalna, narodna knjižnica koja osigurava osnovne uvjete za cjeloživotno učenje, neovisno odlučivanje i kulturni razvitak pojedinca i društvenih skupina, bez obzira na njihovu rasu, nacionalnost, spol, religiju, jezik, ekonomski i radni status te obrazovanje.

Temeljem Statuta, zatim poslanja, ciljeva i zadaća Knjižnice jest nastojati zadovoljiti potrebe svojih korisnika, te ponudu sadržaja razvija prema načelima suvremenog urbanog društva s ciljem unapređenja kvalitete života za same žitelje i poboljšavanje turističke ponude. Kako bi privukla i one koji knjižnicu još ne posjećuju ili one koji ne dolaze često, Knjižnica razvija ponudu dodatnih sadržaja kroz cijelu godinu za žitelje zajednice, vodeći računa o demografskoj strukturi koja se odražava na cjelokupni program djelovanja Knjižnice utemeljenoga u Godišnjem planu rada.

IFLA-in i UNESCO-ov Manifest za narodne knjižnice izražava:

„uvjerenje da je narodna knjižnica vitalna snaga u obrazovanju, kulturi i obavješćivanju i bitan čimbenik u gajenju mira i duhovnog blagostanja u svijesti muškaraca i žena.“

PROSTOR I OPREMA

Knjižnica je smještena u prostoru zgrade Spomen doma Grada Komiže, namjenski je uređena i opremljena, te zadovoljava potrebe korisnika. Sastoji se od veće prostorije cca. 111 m² u kojoj se nalaze: informativni pult, prostor za smještaj građe u otvorenom pristupu (knjižni regali u slobodnom prostoru), odjel za odrasle, odjel za djecu i mlade, informatičku igraonicu, čitaonicu.

Od informatičke opreme knjižnica posjeduje ukupno 9 (devet) računala, kupljenih sredstvima Ministarstva kulture u provođenju Programa informatizacije ustanova u kulturi i jedan laptop za potrebe djelatnika.

Osnivač, odnosno Grad Komiža osigurao je sredstva u iznosu od 4.500,00 (slovima:četiritisuće petsto kuna) za održavanje sustava za upravljanje knjižnicama Metel Wina. Metel Win je sustav za upravljanje knjižnicama koji nam omogućuje automatiziranu obradu i automatiziranu posudbu knjižnične građe. Dok korisnicima Knjižnice omogućuje u bilo koje doba dana, računalno pretraživanje baze podataka po autoru i naslovu.

Za potrebe korisnika Knjižnice dostupno je 7 (sedam) računala s internetskim pristupom, printer, dok su 2 (dva) računala, te printer za potrebe djelatnika knjižnice.

KNJIŽNIČNI FOND –NABAVA, OTKUP, POKLONI

Knjižnica u svom fondu nastoji nabaviti građu koja će zadovoljiti potrebe svih skupina korisnika i pojedinaca u zajednici.

Nova knjižnična građa dostupna je iz tri različita izvora:

- kupnjom po direktnom odabiru od izdavača, sredstvima Ministarstva kulture u provođenju Programa kulturnog razvitka za 2022. godinu, za program Nabave knjižne i neknjižne građe u iznosu od 23.000,00 kn (slovima: dvadesettrisuća kuna) .Također ,Knjižnica kao korisnik Ugovora uredno je dostavila izvještaje o izvršenju programa koje sadrži kratki opis izvršenog programa i financijski pregled ukupno utrošenih sredstava. Grad Komiža u ovom programu osigurao je sredstva za nabavu građe 4.235,96 kuna.
- otkupom građe od strane Ministarstva kulture Republike Hrvatske
- poklonom građe od raznih donatora

Fond Knjižnice obuhvaća svu knjižničnu građu, publikacije, multimedijalnu građu za djecu i odrasle, zavičajnu zbirku, a formira se prema zahtjevima i profilu korisnika, i to

postojećih, ali i potencijalnih. Nastoji se zadovoljiti zahtjeve društvene zajednice, odnosno korisnika, tako dobivena sredstva Ministarstva kulture RH, utrošena su na nabavu:

- tradicionalne knjižnične građe, tj. beletristika ,stručna, referentna, popularno- znanstvena građa,
- periodika i stripovi
- slikovnice
- lektirni naslovi
- neknjižne građe – multimedijom (AV- građa- DVD, CD)

Broj kataložnih zapisa na dan 31.12.2022. godine je 9887.

Ukupno br.svez.	multimedijalna građa	kupnja	otkup Ministarsva	dar
431	0	193	238	0
Ukupan br.naslov.	multimedijalna građa	kupnja	Otkup Ministarstva	dar
489	0	217	272	0

Podaci u tablici odnose se na nabavu knjižne i neknjižne građe u 2022. godini.

USLUGE I KORIŠTENJE U 2022. GODINI

Cijena članarina u 2022. godini nisu se mijenjale i jednake su nekoliko prethodnih godina. Članstvo je važeće u periodu od godine od dana kada se korisnik upiše.

Svaki član upisom dobiva iskaznicu, te informacije o korištenju i posudbi građe.

Učenici i studenti	Umirovljenici	Odrasli	Sezonska članarina
50,00 kn	50,00 kn	70.00 kn	30,00 kn

Tablica I. NAPOMENA: sezonska članarina odnosi se na period od 30 dana, uz mogućnost korištenja interneta 30 minuta dnevno.

Aktivni posuđivači u razdoblju (01.01.2022. - 31.12.2022.)

	Broj	Žene	Muškarci
Djeca do14.god.	38	24	14
Mladi od 15. -17.god.	10	7	3
Odrasli od 18.- 65.god.	60	42	18
Stariji preko 65. god.	30	25	5
UKUPNO U RAZDOBLJU	138	98	40

Aktivni korisnici u razdoblju (01.01.2022. - 31.12.2022.)

	Broj	Žene	Muškarci
Djeca do14.god.	38	24	14
Mladi od 15. -17.god.	17	11	6
Odrasli od 18.- 65.god.	83	57	26
Stariji preko 65. god.	30	25	5
SVI ČLANOVI U RAZDOBLJU	168	117	51

Posudbe u razdoblju (01.01.2022.- 31.12.2022.)

Broj posuđenih knjiga izvan knjižnice	1262
Broj posuđenih knjiga unutar knjižnice	148
Broj svih posudbi u razdoblju	1410

Ukupan broj fizičkih i virtualnih posjeta knjižnici u razdoblju (01.01.2022.- 31.12.2022.)

Broj fizičkih posjeta	1150
Broj virtualnih posjeta	618
Ukupan broj	1768

U prošlogodišnjem izvještajnom razdoblju ukupan broj aktivnih posuđivača za period od 01.01.2021. - 31.12.2021. s registriranom posudbom u izvještajnom razdoblju bio je 137 korisnika. U ovom izvještajnom razdoblju broj aktivnih posuđivača je 138. Također broj aktivnih korisnika u ovom izvještajnom razdoblju je veći nego prošle godine, odnosno u 2021. taj broj bio je 155 korisnika, a u 2022. imamo blagi porast i broj aktivnih korisnika u razdoblju od 01.01.2022. - 31.12.2022. je 168 korisnika. Broj stvarnih korisnika je veći, jer članstvo vrijedi godinu dana od datuma upisa, stoga je broj aktivnih korisnika 236. Od 2014. godine koristimo podatke knjižničnog programa Metel Win, koji su jedno i realni podaci u odnosu na prethodne godine. Ukupan broj posuđenih knjiga u 2022. godini je 1410, koje su posuđene članovima za korištenje izvan i unutar prostora knjižnice. Ukupan broj posjeta korisnika je 1768 uključujući i virtualnu posjetu katalogu knjižnice.

AKTIVNOSTI GRADSKE KNJIŽNICE RANKO MARINKOVIĆ

* **“Kazalište u mojoj Knjižnici”** je program koji smo realizirali 13. lipnja 2022. godine. U dvorani Spomen doma održana je predstava Velika tvornica riječi, kazališta Mala Scena za djecu DV Komiža i učenike od 1.-4.- razreda OŠ Komiža. Sredstva za navedeni program dodijeljena su od strane Ministarstva kulture RH (3.000, 00 kuna kroz program Akcije i manifestacije u knjižničarskoj djelatnosti) i Grada Komiža.

O predstavi: Dječak Fileas živi u zemlji u kojoj se riječi kupuju. Ponekad se love mrežicama za leptire, bacaju se po smetlištu pa tamo ponekad možeš naići i na neku lijepu, odbačenu riječ. Fileas je zaljubljen u Silvu i htio bi joj iskazati svoju ljubav, no za takve posebne, velike i lijepe riječi, on nema novaca. Takve riječi mogu koristiti samo bogati, a oni se pak njima razbacuju. Ostali svoje osjećaje pokazuju pogledom, djelima, smiješkom. Ili nekim običnim riječima, ali jako posebno i pažljivo izgovorenima. Hoće li Silva prepoznati njegovu namjeru ili će odabrati dječaka koji za sve velike riječi ima novaca? Ovo je kratka radnja slikovnice "Velika tvornica riječi" na temelju koje nastaje nova predstava kazališta Mala scena! Naša predstava spaja glazbenu, lutkarsku i dramsku umjetnost u posebnoj kazališnoj avanturi kakvu još niste vidjeli: Ova je predstava zapravo 3 predstave u jednoj! Istu priču možete pogledati iz perspektive Fieleasa, Oskara ili Silve te na taj način vidjeti kako svaka priča ima više strana i

kako je važno u svakoj situaciji uzeti u obzir i onu drugu osobu i njihovu priču! Možete odabrati i samo jednu od priča, ili pogledati sve! Predstava ističe ljepotu jezika te njihovu snagu i povezanost sa našim unutarnjim emocionalnim svijetom - **ovisno o tome kakve riječi koristimo i kako ih izgovorimo, možemo druge povrijediti, usrećiti, s njima se povezati ili prekinuti odnose.** Uz to, predstava progovara i o konzumerizmu, nježnosti, ljubavi, željama i **hrabrosti da pokušamo nešto čega se bojimo i ne dopustimo da nas strah sputava.**Ova divna priča ispunjena magičnom glazbom Borne Ercega u režiji fantastične Morane Dolenc bit će jedno posebno kazališno iskustvo za cijelu obitelj koje se ne zaboravlja! (izvor: Mala scena, Zagreb).

***Film Stella maris Dalmacije I. dio,** prikazan 14.kolovoza 2022. u 21.00 sat na terasi Ljetnog kina Komiža. *Stella maris Dalmacije I. dio* prikazuje štovanje Bogorodice u Splitsko-makarskoj nadbiskupiji i Hvarskoj biskupiji od srednjeg vijeka preko renesanse do današnjih dana. U snimkama su predstavljena znamenita marijanska svetišta, te antologijski odabir djela iz iz teološke, književne, likovne i glazbene baštine posvećene Gospi. U filmu su snimljeni kameni spomenici na čast Bogorodici iz vremena hrvatskih vladara, te rijetke knjige i rukopisi: Marka Marulića, Franc Božičevića Natalisa, Ivana Lucića, Koriolana Čipika, Petra Lucića Trogirana, Ivana Lulića, Mateja Albertija Matulića, Dominika Armanova, Hanibala Lucića, Petra Hektorovića, Hortenzija Brtučevića, Lovre Grizogona, Andrije Vitaljića, Bone Razmilovića, Filipa Grabovca, Andrije Kačića-Miošića, Petra Kneževića, Mateja Čulića, kao i najstarijeg Splitskog evanđelistara (580.-600.god.) i Trogirskog evanđelistara (11. do 13.st.). Film nas upoznaje i s likovnim djelima srednjovjekovnih majstora Radovana i Andrije Buvine, te Blaža Jurjeva Trogirana, Ivana Duknovića, Andrije Alešija, Nikole Firentinea, Girolama de Santa Crocea, Jacopa Tintoretta, Benedetta Diane, Antonija Molinariusa, Mateja Pončuna i drugih. U glazbenim snimkama prisutna je tradicija koralnog pjevanja i specifičnog glagoljaškog pjevanja očuvanog u pučkoj tradiciji te paraliturgijska narodna pjesma o Gospi Gusarici iz Komiže.

ZAPOSLENIK- STRUČNO OSPOSOBLJAVNJE

- Praćenje i čitanje knjižnične građe
- (stručnih knjiga, časopisa HKD)

- Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike
- Organiziranje, pripremanje i održavanje knjižne i neknjižne građe
- Stjecanje propisane stručne spreme (djelatnik ispunio obveze sukladno Zakonu o knjižnicama i obvezi prema Ugovoru o radu između poslodavca i radnika)
- Prisustvovanje na seminarima:
 - UDK u praksi -novo izanje UDK (univerzalna decimalna klasifikacija)
 - Rad s djecom i mladima u školskim i narodnim knjižnicama
 - Wordpress u knjižnicama
 - Rad u sustavu online statistike
 - “EU škola” upravljanje programima i projektima financiranim iz bespovratnih sredstava Europske unije (40 sati)
 - Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica - najčešće pogreške (0.2 CEU- 2 sata)
 - Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica - najčešće pogreške (0.1 CEU-1 sat)
 - Pravilnika za opis građi u knjižnicama, arhivima i muzejima - serijska tekstualna građa (0.15CEU- 1.5 sati)
 - Mentoriranje i praksa - izazovi i rješenja (0.15 CEU-1,5 sati),
 - Digitalna pristupačnost u knjižnicama , 1.dio (0.15 CEU- 1.5 sati)
 - Digitalana pristupačnost u knjižnicama, 2. dio (0.15 CEU - 1.5 sati)
 - Načela i praksa zaštite osobnih podataka u knjižnicama (0.15 CEU- 1.5 sati)
 - Osnove deskriptivne statistike za knjižničare s praktičnom primjenom u MS Excelu (0.2 CEU - 2 sata)
 - Primjena Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima: ontologija (imenski prostor) (0.15 CEU - 1,5 sati)
 - Critical interventions in information and media literacy in schools and universities (0.1 CEU - 1 sat)
 - Razvijanje kritičkog mišljenja kod djece pomoću biblioterapijskog pristupa (temeljenog na tradicionlanim pričama) (0.2 CEU - 2 sata)
 - Mentalno zdravlje na radnom mjestu (0.15 CEU- 1,5 sati)
 - Pravilnik za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima: novine, časopisi i druga serijska tekstualna građa (0.15 CEU - 1,5 sati)

- Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnice - najčešće pogreške (0.2 CEU - 2 sata)

Član sam Centra za stručno usavršavanje knjižničara. Knjižničarska struka zahtijeva kontinuirano učenje, usavršavanje i obrazovanje te otvorenost stalnim tehnološkim inovacijama i uvođenju novih medija. Zamišljen je kao organizacijsko i administrativno središte stalnog stručnog usavršavanja knjižničara i informacijskih stručnjaka s ciljem organiziranja, sustavnog održavanja, istraživanja i promicanja ideje permanentnog stručnog usavršavanja.

ZAKLJUČAK

Knjižnica je u 2022. godini djelovala kao informacijsko, edukativno, multimedijско, društveno i komunikacijsko središte, na principima otvorenosti svim uzrastima i strukturama građana sukladno svim epidemilološkim mjerama koje smo bili dužni provoditi. Nadamo se, kako ćemo u budućnosti nastaviti našim građanima osiguravati pristup izvorima znanja, informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada, cjeloživotnog učenja, informiranja, odlučivanja i slobodnog vremena. Knjižnica se koristila i nadamo se kako će se i dalje koristiti nakon što prođe ova specifične situacije sa koronavirusom u kojoj smo se našli , za potrebe obrazovanja, razonode, kvalitetnog provođenja slobodnog vremena, cjeloživotnog učenja, te kako će i dalje funkcionirati kao „radna soba“ grada Komiže u kojem će djeca i odrasli provoditi svoje slobodno vrijeme. Doprinosila je i doprinosit će većoj kvaliteti života u lokalnoj zajednici s fokusom na poticanje čitanja i pismenosti na tradicionalnim i suvremenim medijima, cjeloživotno učenje djece, mladih i odraslih.

Komiža, 27. 02. 2023. godine



Ravnateljica:

Luca Bogdanović, mag.bibl.

**GRADSKA KNJIŽNICA „RANKO MARINKOVIĆ“
KOMIŠKIH ISELJENIKA 1
KOMIŽA**

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ
(ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2022 –31.12.2022.)**

	OPIS	Izvršenje 2021.	Izvršenje 2022.	Indeks
6	PRIHODI POSLOVANJA	231.334	239.598,24	103,6
636	- Pomoći iz proračuna	33.727	26.000,00	77,1
	- Državni proračun Min. Kult	31.000	26.000,00	77,1
	- Regionalni proračun SDŽ	2.727	0	
6361	• Tekuće pomoći	6.727	3.000,00	44,6
6362	• Kapitalne pomoći	27.000	23.000,00	85,3
652	- Prihodi od članarina	5.110	5.200,00	101,8
663	- Donacije	506		
671	- Prihodi iz proračuna (za financiranje red. djelatnosti)	191.946	208.323,24	108,5
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslov.	187.503	204.087,28	108,8
6712	Prihodi za financ.nabave nefinanc.imov	4.443	4.235,96	95,3
683	Ostali prihodi	45	75,00	166,67
	PRIHODI UKUPNO	231.334	239.598,24	103,6
3	RASHODI POSLOVANJA	199.921	212.055,22	106,1
31	- Rashodi za zaposlene ukupno	182.014	197.517,81	108,5
311	• Plaća (Bruto)	149.604	160.101,08	107,0
312	• Ostali rashodi za zaposlene	7.725	11.000,00	142,4
313	• Doprinosi na plaće	24.685	26.416,73	107,0
32	- Materijalni rashodi ukupno	16.675	13.313,81	79,8
322	• Materijal i energija ukupno	0		
3221	Uredski mat i ostali mat.ras			
3225	Sitni inventar			
323	• Rashodi za usluge ukupno	8.959	8.963,81	100,01
3231	Usluge telef.pošte i prijevoza	4.309	4.313,81	100,01
3238	Računalne usluge- (knjižničarski program)	4.650	4.650,00	100,0
329	• Pristojbe i naknade			
	• Ostali troš. –Kazal., manifest	7.716	4.350,00	56,4
34	- Financijski rashodi	1.232	1.223,60	99,3
343	• Bank.usluge i platnog prome	1.232	1.223,60	99,3
422	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	31.949	27.235,96	85,2
	- Knjige	26.898	27.235,96	
	- Računalo	5.051		
	RASHODI UKUPNO	231.870	239.291,18	103,2

Obveze: 17.840,39 (za kontinuirane rashode budućih razdoblja)

Povećanje obujma imovine: 35.369,54

- Knjige (nabava direktnim otkupom Ministarstva kulture)

Višak prihoda poslovanja 2022: 307,06

Višak prihoda iz predhodnog razdoblja - preneseni 250,57

VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA raspoloživ u slijedećem razdoblju: 557,63

Na temelju članka 34. Statuta Grada Komize („Službeni glasnik Grada Komize“ br. 01/21),
Gradsko vijeće Grada Komize na svojoj __ sjednici održanoj _____ 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o Financijskom izvještaju i Izvješću o radu
Centra za pomoć u kući „Komiža“ za 2022. godinu

1. Prihvaća se Financijski izvještaj i Izvješće o radu Centra za pomoć u kući „Komiža“ za 2022. godinu.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Komize“.

Klasa:
Urbroj:
Komiža, _____ 2023.

Predsjednik:
Edo Bogdanović

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI KOMIŽA
EUGENA BARUNA RANSONNETA 4
21 485 KOMIŽA

IZVIJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA U 2022. GODINI

U Komiži, 10.03.2022.

OPĆI PODACI O USTANOVI

NAZIV	CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI KOMIŽA
SJEDIŠTE	EUGENA BARUNA RANSONNETA 4, 21 485 KOMIŽA
MOBITEL	091/ 2 713 102
E-MAIL ADRESA	centar.za.pomoc.i.njegu.komiza@gmail.com .
OSNIVAČ	GRAD KOMIŽA
OIB	80701296855
PRAVNI OBLIK	USTANOVA
ZASTUPNIK	MARTINA BOŽANIĆ, RAVNATELJICA, DIPL.SOC.RADNIK
P R E D M E T POSLOVANJA	POMOĆ U KUĆI OSTALE DJELATNOSTI SOCIJALNE SKRBI BEZ

Centar za pomoć u kući Komiža je Ustanova socijalne skrbi kojoj je osnivač Grad Komiža. Osnovana je 07. ožujka 2001. godine sukladno Odluci o osnivanju Klasa: 021-05/01-03/01, Urbroj: 2190/02-01-01-01, upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu Tt-03/1257-4, MBS:060192106 dana 17. lipnja 2003. godine.

Pomoć u kući djeluje od rujna 2008. godine na cijelom otoku Visu i bila je besplatna za sve osobe iznad 65 godina starosti ili mlađe ako imaju smanjene funkcionalne sposobnosti. 2014. godine je došlo do promjene Zakona o socijalnoj skrbi kojim se ukidaju besplatne socijalne usluge za sve, od tad do danas besplatne usluge mogu dobiti samo izrazito siromašni čime se mijenja poslovanje Centra. Istom promjenom Zakona mijenja se i ime Centra u Centar za pomoć u kući Komiža.

Povjerenstvo za ispitivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga SDŽ je 23.04.2014.g. izvršilo očevid na temelju kojega je izdano Rješenje o ispunavanju minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga. Imamo pravo pružati sve vrste usluga pomoći u kući. Na temelju tog rješenja upisani smo u Upisnik ustanova socijalne skrbi te imamo ugovor sa Ministarstvom o pružanju socijalnih usluga u mreži.

Od 01. svibnja 2014. se uvodi naplata socijalnih usluga koje su do tog datuma bile besplatne za sve, čime se mijenja poslovanje, broj korisnika a time i broj zaposlenika.

Od tada do danas samo Zavod za socijalni rad daje korisnicima pravo na besplatne usluge sada Uputnicom prije Rješenjem, a ostali korisnici koji ne ispunjavaju uvjete za Rješenje ili

Uputnicu moraju sami plaćati naše usluge i potpisuju Ugovor o pružanju socijalnih usluga direktno sa Centrom za pomoć u kući Komiža.

Osim pomoći u kući Ustanova je bila provoditelj i vaninstitucijskog Programa međugeneracijske solidarnosti «Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama» do 30. travnja 2014. godine.

Od 01. svibnja 2014. do danas naziv se mijenja u „organizirane dnevne aktivnosti“ za koje se raspisuju dvogodišnji natječaji kod Ministarstva.

U 2022. nismo dobili sredstva od Ministarstva za provođenje organiziranih dnevnih aktivnosti, pri čemu moramo spomenuti da su navedeni natječaji raspisani samo za udruge, te je u 2020. i 2021. bilo zabranjeno svako okupljanje starijih zbog takozvanog covid-19.

U 2022. godini stvorena je široka baza vrijednih volontera zahvaljujući kojima smo imali brojne besplatne radionice i događanja.

TKO MOŽE OSTVARITI BESPLATNE USLUGE POMOĆI U KUĆI?

Prema Zakonu o socijalnoj skrbi besplatne usluge pomoći u kući mogu ostvariti osobe kojima je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć druge osobe pod uvjetom da joj pomoć ne mogu osigurati roditelj, bračni drug i djeca, da nema sklopljen ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, da joj prihod kao samcu ili prihod po članu obitelji ne prelazi iznos od 300% osnovice (1.500 kn) i ako joj se na području njezinog prebivališta može osigurati takva pomoć.

Ako primanja kućanstva korisnika prelaze imovinski cenzus ili zbog drugih razloga ne ispunjavaju uvjete da bi mogli dobiti Rješenje/Uputnicu pri Zavodu za socijalni rad, moraju sami plaćati usluge.

KOJE USLUGE OBUHVAĆA POMOĆ U KUĆI?

Pravo na uslugu pomoći u kući može obuhvatiti:

- organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću, odnosno nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuda i dr.),
- obavljanje kućnih poslova (pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično),
- organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potreština,
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba),
- uređivanje i održavanje okućnice,
- prevoz korisnika i /ili posredovanje između korisnika i drugih nadležnih institucija,
- pomoć u ostvarivanju različitih prava za korisnika,
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Centar za pomoć u kući Komiža ima pravo pružati sve navedene usluge tj. sve koje su propisane Zakonom.

Osim toga povremeno prema potrebama ljudi koji ni ne moraju biti naši korisnici, besplatno posuđujemo opremu i pomagala koja im je zatrebaju kao npr. štake, bolesnički krevet, kolica,

hodalica, dekubitalni madrac i drugo. Te usluge ne ubrajamo ni u korisnike ni u usluge pomoć u kući, nego radimo volonterski.

CILJEVI I SVRHA PROGRAMA

Svrha Programa je poboljšanje kvalitete života osoba starije životne dobi kako bi što duže ostali živjeti u svojim domaćinstvima, s ciljem obuhvaćanja što većeg broja starijih osoba izvaninstitucijskim oblicima skrbi u široj lokalnoj zajednici, te zapošljavanje teže zaposljivih skupina.

Navedeni ciljevi i svrha Programa su u skladu sa ciljevima strategije Europe, RH i Županije koja propagira pametan, održiv i uključiv rast, nastojeći izbaviti ljude iz siromaštva, povećati socijalnu uključenost i međugeneracijsku solidarnost.

Vodeće inicijative ove strategije su Europska platforma protiv siromaštva i socijalne isključenosti te agenda za nove vještine i poslove kojom se nastoji potaknuti zapošljavanje. Također, iste ciljeve imaju i lokalne strategije, budući da smo zemlja Europske Unije, te županijska razvojna strategija.

Također Europa potiče kombiniranu socijalnu politiku, na kojoj se zasniva naš Program, jer Program financira ministarstvo, lokalna samouprava i korisnici.

Pored navedenog, Programom se ostvaruje sljedeće:

- Organiziranje servisa za pomoć u kući starijim osobama
- Poticanje zapošljavanja lokalnog stanovništva, osobito teže zapošljivih skupina
- Poticanje volonterstva u radu sa starijim osobama
- Sprečavanje socijalne isključenosti starijih osoba
- Senzibiliziranje javnosti za povećane potrebe starijih osoba kao i potrebu uzajamnog pomaganja, brige o starijima, svijest o potrebi pomaganja drugima, od obitelji sve do šire zajednice i dobrosusjedske pomoći
- Poticanje međusobne suradnje tijela državne, lokalne i regionalne uprave, zdravstvenih, socijalnih i drugih službi te organizacija civilnog društva u lokalnoj zajednici
- Organizirane dnevne aktivnosti u lokalnoj zajednici

Cilj nam je uvesti standarde kvalitete socijalnih usluga, koji se privode posredstvom Ministarstva koji se temelje na procjeni potreba korisnika i profesionalizaciju djelatnika, kako bi što kvalitetnije pružali usluge korisnicima te bili konkurentni na tržištu rada.

Da bi postigli navedeni cilj koristiti ćemo sljedeće podciljeve:

1. PROFESIONALIZACIJA DJELATNIKA

Pomoć u kući je vrlo humana pomažuća aktivnost koja pomaže vrlo osjetljivoj i ranjivoj skupini građana kako bi mogli živjeti što duže i kvalitetnije u svojim kućanstvima.

Ljudi koji rade sa starijima moraju imati poseban senzibilitet, vještine i sposobnosti te za svoj rad trebaju biti adekvatno plaćeni.

Time što stariji ostaju dulje u svojim kućanstvima, osim što žive kvalitetnije, postižu se velike uštede za državu jer smještaj u ustanovama je mnogo skuplji. Svugdje u svijetu se teži vaintitucionalnoj skrbi tj. smještajima koji su nalik na obitelj jer je to daleko humanije za korisnike i jeftinije kako za pojedinca tako i za državu. Zato se teži deinstitutionalizaciji, koja osim navedenih prednosti ima i brojne druge, među kojima bi posebno izdvojili brzinu djelovanja. U trenutku nastanka potrebe naša služba je spremna odgovoriti odmah čak u roku od jednog radnog dana.

Profesionalizacija djelatnika obuhvaća određena stručna znanja potrebna za provođenje socijalnih usluga za koje djelatnici primaju adekvatnu naknadu koja odgovara hrvatskom prosjeku za pružanje socijalnih usluga kao i za posjedovanje odgovarajućih stručnih znanja i vještina.

Nažalost vrijednost i humanost ove djelatnosti još nije dovoljno cijenjena u našoj državi pa su djelatnici uglavnom loše plaćeni tj. okvirno u visini minimalne plaće propisane u RH.

2. EVALUACIJA PROGRAMA

Svake godine izradujemo internu evaluaciju Programa, iz koje vidimo konstantno zadovoljstvo korisnika pruženim uslugama i to u postotku od 100%. Korisnici najviše cijene pomoć u kući, razgovor i druženje u svrhu prevladavanja osamljenosti, ali i dostavu namirnica te posredovanje između njih i nadležnih institucija kao i sve ostale usluge.

3. PROCJENA POTREBA KORISNIKA I UVOĐENJE STANDARDA KVALITETE PRUŽENIH USLUGA

Voditeljica obilazi sve korisnike i utvrđuje koje potrebe su im potrebe prioritetne, kako bi što bolje odgovorili na njih. Time ćemo postići još duži ostanak korisnika u svojim domovima i poboljšati njihovo zadovoljstvo tj. kvalitetu njihova života.

Na temelju procjene potreba napraviti ćemo prijedlog razvoja usluga i organizaciju posla kako bi što bolje na te izazove odgovorili.

U slučaju većeg broja korisnika nastat će potreba za zapošljavanjem još djelatnika bar na pola radnog vremena jer sada radimo u punom kapacitetu.

Trebamo razmatrati i potrebu rada vikendom.

Početak ove godine smo dobili Ugovor od Ministarstva kojim se osigurava pomoć u kući za slijedeće dvije godine, te se nadamo da ćemo i ubuduće uspješno poslovati.

Nadamo se daljnjem razvoju i unapređenje kvalitete usluga i organiziranih dnevnih aktivnosti za starije osobe.

Riječ je o Programu koji je proizašao iz međugeneracijske solidarnosti, u organizirane dnevne aktivnosti nastoje se uključiti i ostali dionici lokalne zajednice (djeca, mladi, osobe srednje

životne dobi) sa svrhom postizanja međugeneracijske suradnje, razmjene znanja i vještina i postizanje veće povezanosti svih dionika društva čime se smanjuje socijalna isključenost te povećava socijalni kapital cjelokupne lokalne zajednice.

Često uključujemo i volontere za organizaciju događanja, radionice tj Organizirane dnevne aktivnosti. Prošle godine imali smo brojne aktivnosti koje su bile besplatne za širu zajednicu, što znači da su bili dobrodošli svi ljudi bez obzira na dob, a organizirali smo ih uz pomoć volontera. Posebno bi izdvojila radionice gline sa lončarskim kolom za koju su nam gostovali umjetnici iz Slovenije, brojne radionice heklanja, šaha, vježbi za opću dobrobit, radionice pokreta, plesa, kreativnog pisanja i druženja.

DJELATNICI, KORISNICI I USLUGE

Za organizaciju servisa pomoći u kući u 2022. god. bila su osigurana sredstva za naknade za rad troje izvoditelja (3 osobe):

- 1) jedan ravnatelj/voditelj – nepuno radno vrijeme (30 sati tjedno)
- 2) jedan pomoćni radnik/dostavljač/gerontodomaćin - puno radno vrijeme (40 sati tjedno)
- 3) jedna gerontodomaćica – puno radno vrijeme (40 sati tjedno)

Financiramo se naplatom usluga od Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i sufinanciranjem od Grada Komiže, te od naplate usluga direktno korisnicima.

Tijekom 2022. godine za djelatnost pomoć u kući imali smo ukupno 31 korisnika od čega 17 korisnika za koje smo izvršili i naplatili ukupno 3887 usluga temeljem Riješenja/Uputnice za koje plaća Ministarstvo i 14 korisnika koji sami plaćaju usluge za koje smo fakturirali ukupno 1728 usluga.

Moram napomenuti da su korisnici često u vrlo teškom stanju jer se radi o starijim ili teško bolesim ljudima pa se više puta godišnje susrećemo sa smrću korisnika ili preseljenjem korisnika domove za starije ili bolnice.

U nezavidnom smo položaju jer za ustanove našeg tipa gotovo nema raspisanih natječaj. Natječaj su uglavnom raspisani za udruge i slične organizacije tako da smo mi kao socijalna ustanova ovisni o osnivaču i resornom ministarstvu.

Od materijalnih rashoda osim za plaće djelatnicima imamo troškove hladnog pogona koji su svedeni na što minimalniju mjeru kako bi što lakše ostvarili gore navedene ciljeve.

Nadamo se da ćemo i ubuduće uspješno posloovati, raditi što više socijalnih usluga povećavati kvalitetu života korisnika, razvijati kreativno društvo u zajednici (na što su svi pozvani koji žele doprinijeti) brojnim aktivnostima zahvaljujući djelovanju naših volontera, povećavamo socijalni kapital, što u konačnici obogaćuje cjelokupnu lokalnu zajednicu.



ravnateljica

Martina Božanić mag. act. soc.

Martina Božanić

Vijećnik: Ivica Vitaljić (Movi se!)
Komiža, 15. ožujka 2023.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOMIŽE**
n/r predsjedniku Edi Bogdanoviću

PREDMET: Prijedlog Zaključka o potrebi realizacije rukohvata i rampe za osobe s invaliditetom ispred gradske ljekarne i gradske knjižnice u Komiži

- daje se

Na temelju članka 43. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21), te članka 25. i 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21) kao ovlaštenu predlagatelj podnosim Gradskom vijeću Grada Komiže na razmatranje **Prijedlog Zaključka o potrebi realizacije rukohvata i rampe za osobe s invaliditetom ispred gradske ljekarne i gradske knjižnice u Komiži.**

O b r a z l o ž e n j e

Pravni temelj:

članak 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21), te članak 5. stavak 3. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 03/19 i 02/22) (3) *Na svim površinama javne namjene potrebno je posebno voditi računa o osiguranju mogućnosti korištenja istih na način koji omogućava kretanje osoba sa posebnim potrebama.* U članku 17. iste Odluke stavak 4. glasi: (4) *Komunikacija na javnoprometnim površinama mora biti izvedena na način da se omogući pristup osobama s posebnim potrebama, odnosno na način da, sukladno pozitivnim propisima, budu uklonjene arhitektonske barijere.*

Razlozi upućivanja prijedloga:

gradska ljekarna i gradska knjižnica trebale bi biti pristupačne i osobama s teškoćama u kretanju. Postavljanjem rukohvata uz stepenište s južne i zapadne strane ljekarne te postavljanjem rukohvata i betonske rampe za osobe s invaliditetom s istočne strane knjižnice učinili bi navedene prostore dostupnijima.

Ocjena stanja:

navedena područja nisu prilagođena za kretanje osobama s teškoćama u kretanju.

Procjena potrebnih sredstava:

za provedbu ove Odluke potrebno je osigurati financijska sredstva u Proračunu Grada Komiže.

Ivica Vitaljić

Na temelju članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 01/21), te članka 5. stavak 3. i članka 17. stavak 4. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 03/19 i 02/22) Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj __. sjednici održanoj dana _____ 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o potrebi realizacije rukohvata i rampe za osobe s invaliditetom ispred gradske ljekarne i gradske knjižnice u Komiži

I.

Ovim Zaključkom Gradsko vijeće Grada Komiže utvrđuje potrebu realizacije odgovarajućeg rukohvata na stepenicama ispred gradske ljekarne te rukohvata i rampe za osobe s invaliditetom ispred gradske knjižnice u Komiži.

II.

Navedene rukohvate te rampu za osobe sa invaliditetom potrebno je ostvariti kako bi se uklonile postojeće arhitektonske barijere i ostvarilo korištenje javnih površina na način koji omogućava sigurno kretanje osoba sa invaliditetom.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

Klasa:
Urbroj:
Komiža, _____ 2023.

Predsjednik
Edo Bogdanović

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE