

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) dalje u tekstu: ZGO 21 i članka 34. Statuta Grada Komiže ("Službeni glasnik" Grada Komiže br. 1/21), Gradsko vijeće Grada Komiže na _____ sjednici održanoj dana _____ 2023. godine donosi

**ODLUKA
O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA
NA PODRUČJU GRADA KOMIŽE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Komiže (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Javna usluga) je usluga od općeg interesa a podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

Javna usluga uključuje sljedeće usluge :

- a) Uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
 - miješanog komunalnog otpada
 - biorazgradivog otpada
 - reciklabilnog komunalnog otpada i
 - glomaznog otpada,
- b) Uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- c) Uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

Na pomorske objekte i na organizaciju i provedbu sakupljanja, predaje i prihvata otpada u lučke uređaje za prihvata otpada te na ostatke broskog tereta ne primjenjuju se odredbe ZGO 21 i ove Odluke već se navedene aktivnosti reguliraju zakonskim propisima kojima se uređuje pomorstvo (članak 3. st. 4. i čl. 89. st. 1. ZGO 21)

Članak 3.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Komiže u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 4.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. područje pružanja javne usluge,
2. podatke o ovlaštenom davatelju javne usluge,
3. kategorije korisnika javne usluge,
4. odredbe o nekretnini koja se trajno ne koristi,
5. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
6. obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu,
7. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
8. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,

9. lokacije na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- 10.najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
- 11.iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
- 12.kriterije za umanjene cijene javne usluge,
- 13.kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
- 14.odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge,
- 15.odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
- 16.odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta,
- 17.odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
- 18.način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kada su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- 19.odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
- 20.odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično,
- 21.odredbe o ugovornoj kazni i
- 22.opće uvjete ugovora s korisnicima.

Članak 5.

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o gospodarenju otpadom (NN broj 84/21) i Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 106/22), dalje u tekstu: Pravilnik, supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09i 110/21).

II. POJMOVNIK

Članak 6.

Pojedini pojmovi u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

1. **otpad** je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti,
2. **komunalni otpad** je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata,
3. **miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava,
4. **biootpad** je biološki razgradiv otpad npr. dio kuhinjskog otpada (ostaci kore voća i povrća, ljuske jaja, talog od kave), vrtni ili zeleni otpad (uvelo cvijeće, granje, otpalo lišće, otkos trave i živice, zemlja iz lončanica, ostaci voća i povrća i sl.). U biootpad ne spadaju ostaci termički obrađene hrane, meso, riba, kosti, koža, ulja, masti, obojeni i lakirani drveni otpad, pepeo i slično.
5. **biorazgradivi komunalni otpad** u okviru javne usluge je biootpad te otpadni papir i karton.
6. **reciklabilni komunalni otpad** je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad,
7. **glomazni otpad** je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen ključnim brojem 20 03 07,

8. **ambalažni otpad** (otpadna ambalaža) je svaka ambalaža i ambalažni materijal koja je otpad osim ostataka koji nastaju u proizvodnji ambalaže,
9. **opasni komunalni otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada,
10. **opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava,
11. **cijena javne usluge** je novčani iznos koji se plaća radi pokrivanja troškova pružanja javne usluge,
12. **evidencija o preuzetom komunalnom otpadu** (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju u digitalnom obliku vodi davatelj javne usluge i sadrži podatke o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisniku usluge u obračunskom razdoblju,
13. **izjava o načinu korištenja javne usluge** (u daljnjem tekstu: Izjava) je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora, koji se obrazac sastoji od dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge,
14. **javna površina** je površina javne namjene sukladno posebnom propisu koji uređuje prostorno uređenje,
15. **korisnik javne usluge** (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge ili stvarni korisnik nekretnine,
16. **mjesto primopredaje** je lokacija određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge,
17. **naselje** je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj,
18. **nekretnina koja se trajno ne koristi** je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi temeljem očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i/ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije,
19. **obavijest o sakupljanju komunalnog otpada** (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest davatelja javne usluge korisniku usluge o načinu pružanja javne usluge,
20. **obračunsko mjesto** je adresa nekretnine korisnika javne usluge,
21. **obračunsko razdoblje** je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge,
22. **obvezna minimalna javna usluga** je iznos potreban za osiguranje ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu,
23. **primopredaja otpada** je predaja otpada putem spremnika od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane davatelja javne usluge,
24. **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada,
25. **mobilno reciklažno dvorište** je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada,
26. **sakupljanje otpada** je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu,
27. **spremnik** je kanta, kontejner, standardizirana vrećica za prikupljanje otpada i drugi odgovarajući spremnik koji sprečava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš,
28. **ugovorna kazna** je iznos određen ovom odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju ne ispunjenja ili neurednog ispunjenja obveza koje su mu propisane ovom odlukom,
29. **Zakon** je Zakon o gospodarenju otpadom (ZGO 21).

Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u ZGO 21, podzakonskim aktima i posebnim propisima.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

III. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 7.

Javna usluga iz članka 1. ove odluke obavlja se na cijelom području Grada Komiže i uključuje:

- Komiža
- Podšpilje
- Podhumlje
- Borovik
- Žena Glava
- Duboka
- Biševo

U ostalim ruralnim naseljima odvoz otpada se organizira po pozivu korisnika. Poziv se upućuje najmanje tri radna dana prije izvršenja same usluge.

IV. MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Članak 8.

Mobilno reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji tzv. ex vojarnje „Rogači“ u Gradu Komiži. Radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta i detaljne upute korisnicima usluga mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuju se na mrežnoj stranici Davatelja javne usluga.

V. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 9.

Davatelj javne usluge na području Grada Komiže je trgovačko društvo Nautički centar Komiža d.o.o., Hrvatskih mučenika 17, 21485 Komiža, OIB: 80069446180 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

VI. OBVEZA DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 10.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva
2. pružati javnu uslugu u skladu sa ZGO 21 i ovom odlukom,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežno od otpadne ambalaže
4. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika javne usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpadačija se primopredaja obavlja.
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika javne usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

9. voditi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija)
10. na spremniku održavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad u Centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske po uspostavi rada CGO „Lećevecica“
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom odlukom i cjenikom javne usluge te obavijestiti korisnike usluge o izmjeni cjenika 15 dana prije primjene istog,
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost
15. davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

Davatelj usluge i Grad Komiza dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati sljedeće informacije:

1. popis lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta i/ili reciklažnog dvorišta,
2. popis lokacija sa spremnicima za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenim na javnoj površini.

Članak 11.

U skladu s čl. 5. st. 1. ZGO 21 utvrđena je obveza davatelja javne usluge ispunjavanja temeljnih zahtjeva gospodarenja otpadom na način da se gospodarenje otpadom mora provoditi na način kojim se ne ugrožava zdravlje ljudi i ne uzrokuje štetni utjecaj na okoliš, a posebno:

1. ne uzrokuje rizik od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti
2. ne uzrokuje neugodu zbog buke i neugodnih mirisa (npr. od nepropisno odloženog biootpada)
3. ne uzrokuje štetan utjecaj na krajolik ili mjesta od posebnog interesa i
4. ne uzrokuje nastajanje eksplozije ili požara.

Sukladno navedenom, utvrđuje se da Davatelj usluge nema organizacijske preduvjete za učinkovito prikupljanje, skladištenje i zbrinjavanje neposredno prikupljenog organskog otpada (biootpada) od krajnjih korisnika usluga te je u obvezi bez odlaganja implementirati navedeni model prikupljanja biootpada od krajnjih korisnika po uspostavi rada kompostane i pretovarne stanice na području otoka Visa.

VII. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 12.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge (u daljnjem tekstu: korisnik javne usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici javne usluge ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategorije:

1. korisnika kućanstvo
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Više korisnika javne usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu o udjelima u zajedničkom korištenju javne usluge, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Korisnik usluge, koji je fizička osoba, je potrošač, kako je uređeno zakonom kojim se uređuje zaštita potrošača.

VIII. OBVEZE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 13.

Korisnik javne usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika javne usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. kompostirati biootpad na mjestu nastanka ili odvojeno predati biootpad Davatelju usluge kada se osiguraju preduvjeti za kvalitetno skladištenje i zbrinjavanje ove kategorije otpada na način da se eliminiraju svi negativni faktori utjecaja na okoliš
9. dostaviti davatelju javne usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom
11. korisnik usluge kategorije koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno miješani komunalni otpad i otpad koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni otpad može ugovoriti sa Davateljem usluge ili sa drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.
Pod otpadom koji nije komunalni u smislu ove Odluke smatra se biootpad, otpadna ambalaža, papir i karton, glomazni otpad
12. opasni otpad korisnik usluge kategorije koji nije kućanstvo dužan je predati isključivo ovlaštenom sakupljaču
13. o svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena

IX. NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI

Članak 14.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje **12 mjeseci** ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i/ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kwh godišnje i potrošnja vode do 2 kubika godišnje.

Članak 15.

Prilikom podnošenja očitovanja za odjavom korištenja javne usluge korisnik je dužan Davatelju usluge vratiti zadužene spremnike za odlaganje otpada, podmiriti sve račune do datuma podnošenja zahtjeva te dostaviti početna stanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode i sl.

Davatelj usluge dužan je izdati pisano odobrenje o odjavi korištenja javne usluge. Korisnik javne usluge dužan je svakih 6 mjeseci od dana izdanog pisanog odobrenja o odjavi korištenja javne usluge dostaviti Davatelju usluge nove podatke o očitovanju (kartica utroška) mjernih uređaja za potrošnju (električne energije, pitke vode i sl.) iz kojih mora biti razvidno da na iskazanim vrijednostima mjernih uređaja nije bilo potrošnje u prethodnom razdoblju.

U slučaju da ne dostavi podatke iz prethodnog stavka Davatelj usluge će izvršiti retroaktivno zaduženje od dana izdavanja pisanog odobrenja te obračunati ugovornu kaznu.

Korisnici javnih usluga nekretnina na kojima ne postoje mjerni uređaji za potrošnju (električne energije, pitke vode i sl.) također mogu podnijeti zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, a Davatelj usluge će povremeno obavljati očevid na predmetnoj nekretnini kako bi utvrdio stvarno stanje na terenu.

Davatelj usluge ima pravo provjeriti koristi li korisnik usluge nekretninu za koju je podnio zahtjev za odjavom korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

X. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 16.

Troškovi pružanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij obračuna količine otpada u obračunskom razdoblju **volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.**

Obračunsko razdoblje je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Članak 17.

Davatelj usluge dužan je osigurati korisnicima usluga koji su kućanstvo besplatnu, neposrednu primopredaju reciklabilnih kategorija otpada u Mobilnom reciklažnom dvorištu.

Cjenikom javne usluge propisat će se način preuzimanja reciklabilnog otpada od teže pokretnih korisnika i uvjeti primopredaje reciklabilnog otpada za kategoriju korisnika koji nisu kućanstvo.

XI. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 18.

Davatelj usluge osigurava tipizirane spremnike za prikupljanje komunalnog otpada.

Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada moraju se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Članak 19.

Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem sljedećih primarnih vrsta spremnika:

1. Standardnih – tipiziranih (plastičnih) ili metalnih spremnika,
2. Podzemnih ili polupodzemnih spremnika - u slučaju da Davatelj usluge procijeni kako isti predstavljaju najoptimalnije tehničko rješenje za sakupljanje otpada u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom
3. Namjenskih standardiziranih vrećica u slučaju kada Davatelj usluge procijeni kako iste predstavljaju najoptimalnije tehničko rješenje za sakupljanje posebnih kategorija otpada u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom.

Članak 20.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava:

1. standardizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
2. standardizirani plastični spremnik volumena 240 litara,
3. standardizirani plastični spremnik volumena 360 litara,
4. standardizirani plastični spremnik volumena 770 litara,
5. standardizirani plastični spremnik volumena 1100 litara,
6. namjenske standardizirane lagane vrećice, kada Davatelj usluge to tehničko rješenje ocijeni primjerenim.

Članak 21.

Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada Davatelj usluge na javnim površinama osigurava sustav podzemnih (tzv „ zeleni otoci“) ili nadzemnih spremnika namijenjenih „povremenim“ korisnicima usluga:

1. standardizirani plastični spremnik volumena 1100 litara (zeleni / plavi / žuti)

Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada od privatnih kućanstava koji imaju preduvjete za postavljanje tipiziranih spremnika u neposrednoj blizini obračunskog mjesta, Davatelj usluge ponudit će na korištenje komunalnu opremu:

2. standardizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
3. standardizirani plastični spremnik volumena 240 litara,
4. standardizirani plastični spremnik volumena 360 litara,
5. standardizirani plastični spremnik volumena 770 litara,
6. standardizirani plastični spremnik volumena 1100 litara,

XII. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 22.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora (sadržaj Izjave propisan Pravilnikom)

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu potpisanu u 2 primjerka u roku 15 dana od dana njena zaprimanja (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak izjave korisniku javne usluge u roku 15 dana od dana zaprimanja iste.

Članak 23.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se i primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja ako je prijava promjene dostavljena davatelju javne usluge najkasnije do 30-og u tekućem mjesecu.

Davatelj javne usluge isključuje mogućnost retroaktivnog učinka prijave promjene podataka.

Prilikom prijave promjene - trajnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene i dospjele račune, vratiti sve zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika javne usluge.

Članak 24.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom odlukom.

Iznimno, Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

- kad se korisnik javne usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana,
- kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

XIII. UGOVOR O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 25.

Sastavni dio Ugovora su Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu

Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 1. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u cijelosti prihvaća Opće uvjete.

Članak 26.

Grad Komiža i Davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalni preslik ove Odluke i cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora te Odluku o imenovanju povjerenstva za rješavanje reklamacija potrošača – korisnika javnih usluga.

Članak 27.

Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u sljedećom slučajevima:

- uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 6 mjeseci za prethodni period.
- kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge,
- kada prenese obvezu plaćanja cijene javne usluge na treću osobu i o tome obavijesti davatelja usluge.

U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu sukladno utvrđenom cjeniku Davatelja usluge.

XIV. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED VIŠE SILE

Članak 28.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode ili pandemije.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

XV. NAČINI PRUŽANJA JAVNE ULUGE

Članak 29.

Korisnici javne usluge dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti minimalno sljedeći reciklabilni otpad: otpadni papir, ambalažni karton, metal, ambalažno staklo, plastiku, zatim biorazgradivi komunalni otpad (primjenom kućnih kompostera – kada je primjenjivo na obračunskom mjestu), krupni (glomazni) otpad te problematični otpad.

Članak 30.

U skladu s mogućnostima i potrebama Davatelj usluge osigurava tipizirane spremnike za „vrtno“ kompostiranje onim korisnicima iz kategorije kućanstva koji to zatraže i imaju uvjete za postavljanje i primjenu vrtnih kompostera.

Korisnici usluge koji se odluče za kompostiranje biootpada putem preuzetih tipiziranih kompostera za vrtno kompostiranje dužni su to navesti u Izjavi, te isti oporabiti i zbrinuti sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.

Davatelj usluge vodi evidenciju o broju podijeljenih kompostera na području pružanja javne usluge.

Članak 31.

Za prikupljanje problematičnog otpada Davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Davatelj usluge ne preuzima biorazgradivi otpad neposredno od korisnika usluga, već korisnici usluge isti sami kompostiraju (ukoliko je primjenivo) dok se ne ispune tehnički preduvjeti za organizirani sustav obrade navedene kategorije otpada u postrojenju za obradu biorazgradivog otpada tzv. kompostani.

Članak 32.

Sakupljeni komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku.

Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici javne usluge dužni su sakupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u spremnike komunalnog otpada tako da se isti ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

Korisnici javne usluge su dužni zadužene spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

Članak 33.

Zabranjeno je odlaganje svih vrsta otpada uz spremnike za komunalni otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za komunalni otpad, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć

pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad.

Članak 34.

U slučaju da je dokazano da je za otuđenje ili oštećenje spremnika za komunalni otpad odgovoran korisnik javne usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik javne usluge.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za komunalni otpad uzrokovao radnik davatelja javne usluge, trošak nabave novog snosit će davatelj javne usluge.

Članak 35.

Radnici davatelja javne usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za komunalni otpad, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu.

Svako onečišćenje i oštećenje nastalo prilikom pružanja javne usluge radnici davatelja javne usluge dužni su odmah otkloniti.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su ukloniti korisnici javne usluge.

Članak 36.

Pražnjenje spremnika za komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalno vozilo za prijevoz otpada, te je zabranjeno ručno pražnjenje spremnika.

Članak 37.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, davatelj javne usluge pruža korisniku javne usluge sljedeće usluge za koje je korisnik dužan platiti cijenu prijevoza i obrade:

- preuzimanje većih količina miješanog ili reciklabilnog komunalnog otpada uz plaćanje troškova sakupljanja i obrade (usluga na poziv korisnika),
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada uz plaćanje troška sakupljanja i obrade (usluga na poziv korisnika),

Članak 38.

Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada.

XVI. ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 39.

Korisnici usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo, mogu s Davateljem usluge sklopiti ugovor o pojedinačnom korištenju javne usluge kojim se, pored ostaloga, definiraju vrste i broj spremnika, vozila kojima se pruža usluga, dinamika odvoza te cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada sukladno Cjeniku Davatelja usluge za pojedinačno korištenje usluge.

Standardizirani spremnici za miješani komunalni otpad koji su dodijeljeni korisnicima usluge u okviru ostvarivanja prava na pojedinačno korištenje javne usluge moraju biti smješteni unutar posebnog dijela nekretnine tog korisnika usluge.

XVII. ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 40.

U slučaju korištenja zajedničkog spremnika na istom obračunskom mjestu od strane više korisnika javne usluge, svaki korisnik javne usluge koji koristi zajednički spremnik dužan je postupati s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do

rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada., te se dužan suzdržati od postupanja kojim bi uzrokovao obveze drugim korisnicima uslijed zajedničkog korištenja spremnika.

Članak 40.

Korisnici usluge koji zajednički koriste spremnik mogu se sporazumjeti o udjelima u korištenju zajedničkog spremnika ovisno o broju osoba koji žive u pojedinom kućanstvu, odnosno u slučaju pravne osobe ili obrtnika, ovisno o broju zaposlenika koji rade u toj pravnoj osobi ili obrtu. Korisnici usluge sporazumom mogu odrediti i drugačiji način određivanja udjela u korištenju zajedničkog spremnika.

Sporazum iz stavka 1. ovoga članka je valjan ukoliko je potpisan po većini korisnika usluga koji se nalaze na istom obračunskom mjestu.

Korisnici usluge koji zajednički koriste spremnik mogu sporazumom iz stavka 1. ovoga članka među sobom odrediti i ovlastiti osobu koja će bez naknade ili uz sporazumom određenu naknadu skrbiti:

1. da se spremnici nalaze unutar katastarske čestice nekretnine ili smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup spremnicima od strane trećih osoba,
2. da se primopredaja spremnika obavlja u određeni dan i okvirno vrijeme sukladno rasporedu odvoza otpada iz Obavijesti Davatelja usluge, kao i da spremnici i njihov sadržaj budu dostupni Davatelju usluge prilikom primopredaje ukoliko se isti nalaze unutar katastarske čestice nekretnine ili je na bilo koji drugi način onemogućen pristup spremnicima i njihovom sadržaju od strane trećih osoba, kao i da radnici davatelja usluge nakon obavljene primopredaje spremnike vrate na njihovo mjesto,
3. da osobe koje nemaju pravo korištenja zajedničkog spremnika svoj otpad odlažu u isti, te u slučaju ako se utvrdi takvo postupanje od strane pojedinih osoba, podnose prijave davatelju usluge, kako i da prijavljuju svako nepropisano korištenje spremnika od strane bilo kojeg korisnika usluge koji zajednički koriste spremnik,
4. da davatelju usluge bude vraćena popunjena izjava o načinu korištenja javne usluge, da Davatelj usluge bude pravovremeno obaviješten svakoj promjeni podataka iz Izjave.

XVIII. ODREĐIVANJE UDJELA KORISNIKA USLUGA

Članak 41.

Kada korisnici javne usluge iz kategorije korisnika kućanstvo koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu.

Članak 42.

Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge u slučaju kad više Korisnika koristi zajednički spremnik sve sukladno dogovoru Korisnika zajedničkog spremnika.

Kada više Korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih Korisnika mora iznositi jedan. Udio pojedinog Korisnika u zajedničkom spremniku se određuje prijedlogom Davatelja usluge ili međusobnim sporazumom Korisnika.

Kada Korisnici kućanstvo i Korisnici koji nisu kućanstvo zajednički koriste spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge dužan im je osigurati odvojeno korištenje usluge.

Članak 43.

Spremnici za komunalni otpad moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, naziv davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu.

XIX. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

Članak 44.

Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema kategoriji komunalnog otpada, za sva naselja na području pružanja usluge:

- miješani komunalni otpad jednom tjedno,
- reciklabilni komunalni otpad jednom mjesečno,
- glomazni otpad jednom godišnje po pozivu,
- odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 3 dana od narudžbe korisnika usluge,

Članak 45.

Broj planiranih primopredaja spremnika Davatelj usluge određuje temeljem potreba Korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe Korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno članku 47. ove Odluke.

Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti.

Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaje spremnika od planiranog, a Davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika za javnu uslugu.

XX. STANDARDI POSTUPANJA S GLOMAZNIM OTPADOM

Članak 46.

Za prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo, otvorene kontejnere kapaciteta 12 m³ u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Glomazni komunalni otpad prikuplja se i na obračunskom mjestu vozilima Davatelja usluge sa otvorenim teretnim prostorom ili mjestu primopredaje (ukoliko nije moguće pristupiti obračunskom mjestu vozilom Davatelja usluge).

Članak 47.

Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad volumena do 5m³ od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo preuzeti na obračunskom mjestu količinu glomaznog otpada veću od količine od 5m³, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i Davatelj usluge.

Zahtjev za odvoz krupnog (glomaznog) otpada se predaje:

- svakim radnim danom od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati u prostorijama Davatelja usluge,
- slanjem popunjenog zahtjeva elektronskom poštom na adresu: info@nautica-komiza.com

Predaja glomaznog otpada se obavlja na obračunskom mjestu ili unaprijed dogovorenom mjestu primopredaje ukoliko vozilom Davatelja usluge nije moguće pristupiti adresi Korisnika usluge.

Članak 48.

Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika iz čl. 49. st. 1. ove Odluke ili specijaliziranog vozila Davatelja usluge na dan preuzimanja istog uz dogovor s Davateljem usluge i uz prisutnost Korisnika usluge pri preuzimanju.

XXI. CIJENA JAVNE USLUGE**Članak 49.**

Davatelj usluge dužan je donijeti prijedlog Cjenika za javnu uslugu (čl. 77. ZGO 21) u roku od tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke te u skladu s čl. 77. st. 5. ZGO 21 ishodovati prethodnu suglasnost izvršenog tijela lokalne samouprave.

Davatelj Cjenika dužan je jasno razgraničiti kriterije za poticanje aktivnosti selekcije reciklabilnog komunalnog otpada, postupak evidencije količina, vrsta otpada, kvalitete selektivno prikupljenog otpada i posljedično model izračuna stimulacije za umanjeње mjesječnog obračuna za pruženu javnu uslugu.

Davatelj usluga dužan je osigurati krajnje zbrinjavanje selektivnog prikupljenog reciklabilnog otpada sa pravnim subjektima registriranim za djelatnost finalne oporabe pojedinih kategorija otpada vodeći se racionalizacijom troškova prijevoza i maksimalnim iznosom otkupne (tržišne) cijene za pojedine kategorije otpada do izgradnje i uspostave rada sortirnice na području otoka Visa i CGO „Lećečevica“ na području Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 50.

Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati troškove čija je svrha pružanje javne usluge, a što uključuje sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
2. troškove prijevoza otpada,
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada,
4. troškove koji su nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Komiže,
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Članak 51.

Struktura cijene javne usluge (CJU) = CMJU + C

(CMJU) predstavlja cijenu obvezne minimalne javne usluge

(C) predstavlja cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

XXII. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE**Članak 52.**

Obvezna minimalna javna usluga je dio cijene javne usluge (iznos u strukturi cijene javne usluge) kojim se osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnosti, redovitosti i kvaliteta pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

- jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnika usluge razvrstanog u kategoriju Korisnika kućanstvo,
- jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnika usluge razvrstanog u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti Korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo, Korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 53.

Kategorija korisnika koji su istovremeno i fizičke osobe – iznajmljivači, Davatelj usluge kategorizira u korisnike koji nisu kućanstvo u periodu od 01.06-30.09. godine uz primjenu jedinstvene cijene obvezne minimalne javne usluge (CMJU) kao i za pravne subjekte.

Članak 54.

Cijena minimalne javne usluge (CMJU) za korisnike razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi **45,00 HRK** (slovima: četrdesetpetkuna) bez PDV-a, što primjenom fiksnog tečaja konverzije 1€=7,53450 HRK iznosi **5,9725 EUR (bez PDV)**.

Cijena minimalne javne usluge (CMJU) za korisnike razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo iznosi **80,00 HRK** (slovima: osamdesetkuna) **bez PDV-a** što primjenom fiksnog tečaja konverzije 1€=7,53450 HRK iznosi **10,6178 EUR (bez PDV)**.

XXIII. CIJENA JAVNE USLUGE ZA KOLIČINU PREDANOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 55.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju određuje se temeljem evidencije o volumenu predanog miješanog komunalnog otpada i broju pražnjenja spremnika prema sljedećem:

pri čemu je: $C = JCV \times BP \times U$

(C) cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u HRK i EUR

(JCV) jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u HRK i EUR sukladno cjeniku

(BP) broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

(U) udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Korisnik usluge koji ima potrebu za preuzimanjem miješanog komunalnog otpada učestalije od onog koji je naveden u Planu odvoza za miješani komunalni otpad, može od Davatelja usluge tražiti izvanredni odvoz i smatra se kao Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge uz naplatu troškova sakupljanja i obrade, sukladno važećem cjeniku Davatelja usluge.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

XXIV. KRITERIJ ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 56.

Kriteriji za umanjene cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo kompostira biorazgradivi otpad (putem tzv. „kućnih“ ili tzv. „vrtnih“ kompostera)

Članak 57.

Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjene cijene javne usluge na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisnicima kategorije kućanstvo u obračunskom razdoblju kada je korisnik usluge:

- neposredno predao reciklabilni otpad u mobilno reciklažno dvorište (uz obvezu evidencije količine, kategorije otpada, kvalitetu predanog otpada i evidenciju donosioca),
- sudjelovao na edukaciji o postupanju s komunalnim otpadom i reciklabilnim otpadom,
- kompostirao biorazgradivi otpad putem „kućnih“ ili „vrtnih“ kompostera (kada je primjenjivo).

Davatelj usluge utvrđuje kriterije za umanjene cijene javne usluge na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisnicima usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo ako s davateljem usluge ugovori sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada.

Iznos popusta davatelj usluge obračunava temeljem cjenika za javnu uslugu u kojem su jasno razgraničeni svi uvjeti i nivoi stimulacije za korisnike usluge koje vrše selekciju i predaju reciklabilnog otpada.

Korisnik ostvaruje pravo na popust na cijenu preuzimanja količine miješanog komunalnog otpada po jednom ili više kriterija iz prethodnog stavka uz uvjet da je podmirio sve račune u prethodnoj kalendarskoj godini.

Korisnik ostvaruje pravo na popust temeljem odgovarajućih evidencija Davatelja usluge koja se uredno vodi pri svakoj primopredaji otpada od pojedinog korisnika.

Članak 58.

Grad Komiža preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge za korisnike socijalne skrbi koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja.

Jedinstveni upravni odjel Grada Komiže dostavlja Davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika za koje sufinancira cijenu javne usluge, na temelju kojeg davatelj javne usluge Gradu Komiže ispostavlja jedinstveni mjesečni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

XXV. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 59.

Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:

- u poslovnim prostorijama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak
- pisanog prigovora), te
- putem pošte ili elektroničke pošte ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika usluge.

Korisnik usluge može podnijeti prigovor na jedan od načina opisan u stavku 1. ovog članka u roku od 15 dana od dana saznanja za radnju, postupak ili propuštanje radnje kojima korisnik usluge smatra da su povrijeđena njegova prava.

Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika usluge.

Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Korisnik usluge ukoliko nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku može podnijeti reklamaciju u roku od 15 dana od dana zaprimanja odgovora na prigovor.

Reklamacija se podnosi Povjerenstvu potrošača, a Povjerenstvo potrošača dužno je korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 15 dana od dana zaprimanja reklamacije.

Povjerenstvo potrošača imenuje se odlukom Davatelja usluge i javno objavljuje na mrežnim stranicama Davatelja usluge.

XXVI. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 60.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze definirane ovom Odlukom ili ako ih neuredno ispuni.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge koju korisnik usluge plaća u cijeni javne usluge.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

1. ako odlaže komunalni otpad na za to nepredviđeno mjesto (npr. parkovi, šume, polja,...) obračunati će mu se jednokratno, prilikom evidentiranja postupanja protivno Ugovoru, ugovorna kazna u iznosu godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge,
2. ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad (kada budu osigurani preduvjeti za zbrinjavanje i oporabu) davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za otpad i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu), a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge utvrdi da korisnik usluge ipak koristi nekretninu, davatelj javne usluge će korisniku usluge obračunati cijenu minimalne javne usluge retroaktivno za razdoblje od godine dana te jednokratnu ugovornu kaznu u iznosu godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunate korisniku,
3. ako obavijesti davatelja javne usluge o nastupu posebnih okolnosti zbog kojih se utvrđuje privremena suspenzija ugovornih obveza, a davatelj javne usluge naknadnom provjerom utvrdi da takve okolnosti nisu nastupile, davatelj javne usluge će korisniku usluge obračunati cijenu minimalne javne usluge za razdoblje od podnošenja obavijesti o nastupu posebnih okolnosti do trenutka utvrđivanja da takve okolnosti nisu nastupile, davatelj javne usluge će korisniku usluge obračunati jednokratno i ugovornu kaznu u iznosu godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunate korisniku usluge,
4. ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takve korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, davatelj javne usluge će korisniku usluge obračunati cijenu minimalne javne usluge retroaktivno za razdoblje od godine dana, te jednokratnu ugovornu kaznu u iznosu godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunate korisniku usluge,
5. ako onemogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada nije na javnoj površini, davatelj javne usluge će korisniku usluge obračunati jednokratno ugovornu kaznu u iznosu godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunate korisniku usluge,
6. ako korisnik koji koristi nekretninu nije preuzeo spremnik od Davatelja javne usluge isti će korisniku usluge obračunati jednokratno ugovornu kaznu u iznosu godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunate korisniku usluge,
7. za sva ostala kršenja obaveza iz ove Odluke davatelj javne usluge će korisniku usluge obračunati jednokratno ugovornu u iznosu godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunate korisniku usluge.

Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

XXVII. NADZOR

Članak 61.

Djelatnici Davatelja usluge utvrđuju da li je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Grada Komize temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Grada Komize koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

Komunalni redar ovlašten je utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.

Fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada dužna je na zahtjev predočiti na uvid komunalnom redaru osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 62.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

XXVIII. OPĆI UVJETI KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 63.

Opći uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge i opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u odredbama Priloga I. ove Odluke.

XXIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom odlukom, a odnose se na gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Komiže, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i drugih podzakonskih akata donesenih na temelju Zakona.

Na postupke koji se vode u vezi s izvršenjem ove odluke, u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom i drugim podzakonskim aktima donesenih na temelju Zakona, primjenjuju odredbe se važećeg Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 65.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/18).

Članak 66.

Do donošenja novog Cjenika sukladno ovoj Odluci a u skladu sa čl. 77. st. 5. Zakona, Davatelj usluge obračunavat će javnu uslugu u prijelaznom razdoblju u skladu sa važećim Cjenikom javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Komiže od 01. srpnja 2019. godine.

Članak 67.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

Klasa:
Urbroj:
Komiža, _____ 2023.g.

Predsjednik
Edo Bogdanović

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

PRILOG I.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA KOMIŽE

1. Opće odredbe

- 1.1 Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Komiže (u daljnjem tekstu: Odluka).
- 1.2. Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) i to odvojenog sakupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i glomaznog otpada i Korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Korisnik) koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Grada Komiže.

2. Primjena Općih uvjeta

- 2.1. Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve Korisnike koji sklope Ugovor s Davateljem usluge.
- 2.2. U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, tada odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.
- 2.3. Korisnik je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

3. Ugovaranje javne usluge

- 3.1. Javne usluge utvrđene u točki 1.2. ovih Općih uvjeta (u daljnjem tekstu: javna usluga) Korisnik ugovara s Davateljem usluge sklapanjem Ugovora sukladno Odluci.
- 3.2. Ugovor se smatra sklopljenim:
dostavom Izjave o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) Davatelju usluge sukladno Odluci, ili prilikom prvog korištenja javne usluge odnosno zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada od strane Korisnika u slučaju kada Izjava nije dostavljena.
- 3.3. Sklapanjem Ugovora Korisnik pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.
- 3.4. Ugovor s Korisnikom sklapa se na neodređeno vrijeme.
- 3.5. Cijena javne usluge utvrđuje se Odlukom i cjenikom koji donosi Davatelj usluge sukladno odredbama Odluke. Korisnik je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Odlukom i cjenikom Davatelja usluge.
- 3.6. Cijenu javne usluge Korisnik plaća na temelju računa koji mu Davatelj usluge ispostavlja sa istaknutim datumom dospijeca plaćanja. Korisnik je dužan podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja Davatelj usluge zadržava pravo obračunati zakonske zatezne kamate sukladno propisima.
- 3.7. Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.
- 3.8. Računi se dostavljaju korisniku usluge na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika usluge, na adresu koju on odredi unutar RH. Na zahtjev korisnika usluge davatelj usluge će dostaviti e-račun Korisniku usluge.

4. Prava i obveze ugovornih stranaka

- 4.1. Davatelj usluge i Korisnik imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.
- 4.2. Novi Korisnik dužan je 15 dana prije početka korištenja usluge obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.
- 4.3. Davatelj usluge i Korisnik sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik sklapanja Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između Davatelja usluge i Korisnika, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane Davatelja usluge izvršava, a Korisnik neopravdano odbija dostaviti Izjavu odnosno sklopiti Ugovor.

- 4.4. U slučaju bilo kakve promjene podataka Korisnika koje utječu na međusobni odnos Davatelja usluge i Korisnika, Korisnik je dužan pisanim putem o tome izvijestiti Davatelja usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene odnosno u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se namjeravana promjena primjenjivati.
- 4.5. Korisnik je obavezan najkasnije u roku od 15 dana pisanim putem obavijestiti Davatelja usluge o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor).
- 4.6. Status ili prestanak statusa Korisnika dokazuje se vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom koja je u službenim obrascima Davatelja usluge navedena u privitku istih.
- 4.7. Svaka promjena na strani Korisnika evidentira se od datuma prijave Davatelju usluge te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom evidentiranja promjene svi dospjeli računi Davatelja usluge moraju biti plaćeni.
- 4.8. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, Korisnik je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, nakon čega može biti brisan iz evidencije o korištenju usluge Davatelja usluge.
- 4.9. Korisnik može otkazati Ugovor isključivo u slučaju promjene prava vlasništva odnosno nositelja javne usluge te ukoliko se radi o nekretnini koja se trajno ne koristi sukladno zakonu kojim se uređuje gospodarenje otpadom i Odluci.
- 4.10. Spremnici za odlaganje otpada raspoređuju se sukladno Odluci.
- 4.11. Korisnik je dužan pojedinačne spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje ili nestanak.
- 4.12. U slučaju otuđenja ili oštećenja spremnika za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će Korisnik.
- 4.13. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, na način da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada Davatelj usluge dužan je bez odgode otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje otpada Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.
- 4.14. U slučaju da se dokaže da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada prouzročio Davatelj usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će Davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik koji potpisuju Davatelj usluge i Korisnik.

5. Završne odredbe

- 5.1. Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih stranaka valjani su isključivo ukoliko su sačinjeni u pisanoj obliku.
- 5.2. U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.
- 5.3. Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništetna ili neprovediva, to neće utjecati na ostale odredbe Ugovora koje će se primjenjivati u najvećem mogućem opsegu sukladno propisima. U tom slučaju, ugovorne stranke će bez odgode sporazumno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništetnu ili neprovedivu odredbu, najbližu prvotnoj namjeri ugovornih stranaka.
- 5.4. Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj stranci na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne stranke od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj stranci na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanoj obliku.
- 5.5. Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.
- 5.6. Ugovorne stranke suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.
- 5.7. Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se HR pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti
- 5.8. Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.
- 5.9. Ovi Opći uvjeti objavit će se u "Službenom glasniku Grada Komiže", Službenom glasniku Grada te na mrežnim stranicama davatelja usluge Nautički centar Komiža d.o.o.