

Grad Komiža

**Javni poziv
za financiranje programa i projekata
iz područja sporta koje provode udruge
u 2023. godini**

Upute za prijavitelje

**Datum objave Javnog poziva: 07.11.2022.
Rok za dostavu prijava: 08.12.2022.**

Uvod

U svrhu poboljšanja kvalitete života u lokalnoj zajednici te upotpunjavanje sportskog života na području Grada Komize, Grad Komiza provodi Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata udruga građana kao vrstu potpore udrugama građana koji predstavljaju važan sektor u lokalnoj zajednici. Na temelju članka 18. Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Komize, pročelnik Jedinственog upravnog odjela Grada Komize dana 07. studenog 2022. godine, raspisao je Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata udruga građana iz područja sporta za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Komize“ br. 9/21).

1.2. Cilj Javnog poziva i prioritetna područja za dodjelu sredstava

Javni poziv objavljuje se u svrhu dodjele financijskih sredstava za programe i projekte od interesa za opće dobro iz područja sporta koje provode udruge koje svojim aktivnostima doprinose ispunjavanju ciljeva i prioriteta Grada Komize u 2023. godini.

Programi i projekti udruga od općeg interesa Grada Komize za čije se financiranje osiguravaju sredstva u Proračunu Grada za 2023. godinu jesu oni koji ostvaruju javne potrebe građana i pridonose razvitku i općem napretku Grada, a odnose se na:

- a) poticanje i promicanje sporta na području Grada,
- b) vođenje i organiziranje sportskih manifestacija i natjecanja,
- c) rad s mladima u sportu,
- d) rekreativne aktivnosti građana.

1.3. Planirani iznosi

U Proračunu Grada Komize za 2023. godinu osigurati će se potrebna sredstva za financiranje. Najniži iznos koji se može odobriti za projekte, programe i manifestacije iznosi od 1.000,00 kuna, a najviši 60.000,00 kuna.

1.4. Objašnjenje pojmova

Projekt

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije

Jednodnevne i višednevne sportske manifestacije, u smislu ovog Javnog poziva, su aktivnosti koje provode udruge građana s ciljem davanja dodatne ponude na području grada i razvoja grada općenito.

Korisnici

Direktni korisnik je osoba kojoj se pruža usluga, predstavlja proizvod, polaznik je radionice, predavanja ili tribine.

Indirektni korisnik je osoba koja je upoznata s programom/projektom, čula je ili čita o programu/projektu, a nije osoba kojoj se pruža usluga, predstavlja proizvod, nije polaznik radionice, predavanja ili tribine.

Rezultati

Rezultati su mjerljivi proizvodi/usluge/događaji koji nastaju nakon provedenih aktivnosti. Rezultati ispunjavaju ciljeve i svrhu programa/projekta.

2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Prihvatljivi prijavitelji su udruge građana koje ispunjavaju sljedeće uvjete:

- a) upisani su u Registar neprofitnih organizacija tj. u odgovarajući Registar, odnosno registrirani su kao udruge, zaklade, organizacije civilnog društva ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti,
- b) da su se opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti u području sporta kojim ostvaruju javne potrebe građana i pridonose razvitku i općem napretku Grada prema točki 1.2. ovih Uputa,
- c) uredno su ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora, te nema dugovanja s osnove plaćanja prema proračunu Grada Komize,
- d) protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom.

2.2. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi moraju se odnositi isključivo na troškove provedbe prijave, odnosno njihovih aktivnosti. Odobrena financijska sredstva udruga je dužna utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta utvrđenog Proračunom i Ugovorom. Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa/projekta utvrđenog ugovorom. Svako odstupanje od Proračuna bez odobrenja Grada Komize smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Neprihvatljivi troškovi

- dvostruko financiranje, odnosno troškovi koji su financirani drugim bespovratnim sredstvima ili iz Državnog proračuna,
- nabava nove ili rabljene opreme koja ne služi isključivo za provođenje programa/projekta,
- dugovanja, kamate, zajmovi, troškovi jamstava i slične naknade,
- troškovi dnevnica,
- bankovni troškovi,
- troškovi najma prostora,
- režijski troškovi,

3. Dokumentacija za provedbu Javnog poziva

Obvezna dokumentacija za prijavu programa/projekta je:

- **ovjeren i potpisan OBRAZAC OPISA PROGRAMA/PROJEKTA**

- ovjeren i potpisan **OBRAZAC PRORAČUNA PROGRAMA/PROJEKTA**
- dokaz o registraciji udruge– preslika izvatka iz Registra udruga, ne starijeg od 3 mjeseca od dana raspisivanja ovog Javnog poziva,
- dokaz o upisu u registar neprofitnih organizacija (<https://banovac.mfin.hr/rnoprt/>)
- preslika važećeg statuta udruge (i njegovih izmjena)
- potpisana i ovjereni izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- vlastoručno potpisan životopis voditelja/ce prijavljenog programa/projekta
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema Gradu Komiži
- Izjava odgovorne osobe (voditelja projekta/programa) pod materijalnom i kaznenom odgovornosti da se protiv nje ne vodi kazneni postupak.

Svi navedeni obrasci su objavljeni na stranici www.komiza.hr, a mogu se preuzeti i u prostorima Jedinstvenog upravnog odjela Grada Komiže.

Neobvezna dodatna dokumentacija za prijavu programa/projekta je:

1. pisma namjere koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju udruge s lokalnim ustanovama, organizacijama, udrugama i jedinicama lokalne ili područne (samouprave) u provedbi prijavljenog projekta/programa,
2. pisma preporuke (npr. ministarstva, institucija u zemlji i inozemstvu, itd.),
3. zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad udruge.

3.1. Kako se prijaviti

Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu na Javni poziv ispunjava se na hrvatskom jeziku, mora sadržavati sve podatke koji se traže (što znači da je **potrebno obrasce ispuniti u cijelosti!**) i **mora biti ispunjena na računalu**. Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje te ovjereni. Nepotpuni i rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Jedna udruga može prijaviti najviše jedan (1) projekt odnosno najviše dva (2) programa. Natječajna dokumentacija dostavlja se posebno za svaki prijavljeni projekt/program u zatvorenoj omotnici.

3.2. Zaštita osobnih podataka

Prijavom na javni poziv prijavitelj jamči za istinitost i točnost podataka te daje suglasnost za daljnju obradu osobnih podataka u svrhu provođenja javnog poziva te se isti podaci u druge svrhe od strane Grada Komiže neće koristiti

3.3. Gdje i kada poslati prijavu

Prijava sa propisanim obrascima i priložima (potpisanim i ovjerenim) u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, dostavljačem ili osobno u zatvorenoj omotnici na adresu:

Grad Komiža,

Hrvatskih mučenika 17, 21485 Komiža

s naznakom „Prijava programa/projekta udruge – NE OTVARAJ“.

Prijavu se može poslati u razdoblju **od 07.11. do 08.12. 2022. godine.**

4. Odgovori na pitanja

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte procelnik@komiza.hr ili osobno uz prethodni dogovor na broj telefona: 021/713-644.

5. Procjena prijava, donošenje odluke o dodjeli sredstava i ugovaranje

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

- 1) Procjena prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva,
- 2) Ocjenjivanje prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva,
- 3) Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava, i
- 4) Ugovaranje.

5.1. Procjena prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva od strane Jedinственог upravnog odjela Grada Komiže provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi Javni poziv i u zadanom roku.
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom pozivu.
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno ovim Uputama za prijavitelje.
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci.
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti sukladno ovim Uputama za prijavitelje.

Razmatrat će se samo potpune, pravovremeno dostavljene prijave na propisanim obrascima, sa svim potrebnim priložima u skladu s uvjetima Javnog poziva. Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva, o toj činjenici biti će obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor.

5.2. Ocjenjivanje prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava pristiglih na ovaj Javni poziv razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima propisanim u Obrascu za ocjenu kvalitete/vrijednosti prijave na ovaj Javni poziv, te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte.

Odluku o odobravanju financijskih sredstava za programe/projekte, po dostavljenom mišljenju Povjerenstva donosi Gradonačelnica.

5.3. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava

Odluku o dodjeli financijskih sredstava za programe/projekte udruga donijet će gradonačelnica, temeljem prijedloga povjerenstva za ocjenjivanje prijava. Obavijest o rezultatima bit će objavljena na web stranici Grada Komiže, www.komiza.hr i na oglasnoj ploči Grada. Od dana objave se odluka smatra dostavljenom svim prijaviteljima te od dana objave teče roka za podnošenje prigovora.

5.4. Podnošenje prigovora

Pisani prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava za programe/projekte udruga može podnijeti udruga koja je sudjelovala u javnom pozivu u roku 8 radnih dana od dana objave odluke, a podnijeti prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka. Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te bodovanje nekog kriterija. Prigovor se podnosi gradonačelnici Grada Komiže i o prigovoru odlučuje gradonačelnica. Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti

uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo i obvezu Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

6. Sklapanje ugovora

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će sklopiti ugovor o sufinanciranju programa/projekata temeljem prijedloga ugovora koji je sastavni dio Javnog poziva.

7. Model plaćanja

Po sklapanju ugovora odobrena sredstva Udruzi se isplaćuju temeljem jednokratnog ili višekratnih zahtjeva iste Udruge do visine ugovornog iznosa.

8. Praćenje provedbe odobrenih i sufinanciranih programa/projekata

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu sufinanciranih programa/projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14), Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/149), Uredbi (NN 26/15), Pravilniku o financiranju javnih potreba Grada Komize i drugim pozitivnim propisima.

8.1. Izvještavanje

Udruga je po završetku programa/projekta, a najkasnije do 31. siječnja 2023. godine, dužna dostaviti Obrazac opisnog izvještaja provedbe i Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta koji su sastavni dio dokumentacije ovog Javnog poziva.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i slično. U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa/projekta, neovisno o tome iz kojeg su izvora sufinancirani, s naznakom koja sredstva sufinancira Grad. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (R1 računi, ugovori o djelu ili ugovori o autorskom honoraru, obračuni honorara ili plaća) te dokazi o plaćanju istih (preslike naloga o prijenosu, blagajnička izvješća s fotokopijom isplatnice, izvodi sa žiro računa)

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
GRADA KOMIŽE