

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

NABAVA, ISPORUKA I MONTAŽA „PAMETNIH“ SPREMNIKA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA NA JAVNIM POVRŠINAMA SA SUSTAVOM UPRAVLJANJA I EDUKACIJOM KORISNIKA NA PODRUČJU GRADA KOMIŽE

(I.IZMJENA)

EV. BROJ 74/2022- PJN

CPV: 34928480-6

Sukladno članku 12. stavke 1a. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu robe do procijenjene vrijednosti 200.000,00 kuna bez PDV-a, Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

U skladu sa internim Pravilnikom o provedbi postupka nabave jednostavne vrijednosti i Odluke o početku postupka jednostavne nabave br. 649/10-2022 upućujemo Poziv za dostavu ponuda.

Projekt je sufinanciran temeljem Ugovora Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost br. 2022/023853 o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, davanjem sredstava subvencije.

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj:

Nautički centar Komiža d.o.o. Hrvatskih mučenika 17, 21485 Komiža
OIB: 80069446180, MB: 1520946, Mobitel: ++385 (0)91 2713008
Elektronička pošta: info@nautica-komiza.com
IBAN: HR8124020061100590446 kod Erste&Steiermarkische Bank d.d.

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju

Brigita Fiamengo, telefon: ++385 (0)91 2454002, e-mail: brigita.fiamengo@nautica-komiza.com

1.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iznosi **199.150,00 kuna / 26.431,75 €** (fiksni tečaj konverzije 1 € = 7.53450 HRK) bez PDV-a

1.4. Objava poziva za dostavu ponuda

Sukladno čl. 7. Pravilnika o provedbi postupka nabave jednostavne vrijednosti, Naručitelj zadržava pravo istovremenog upućivanja direktnog poziva za dostavu ponude na ovlaštene gospodarske subjekte po svom izboru na dokaziv način, putem elektroničke pošte, faksom ili poštom.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća dobavu, isporuku i montažu 4 kom „pametnih“ spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada na javnim površinama na području Grada Komiže sve prema specifikaciji u troškovniku te uključenu edukaciju korisnika. Pametni spremnici moraju biti novi, nekorisćeni, u ispravnom stanju te moraju zadovoljavati minimalne tehničke specifikacije navedene u troškovniku.

2.1.1. Dokumentacija

Naručitelj prilaže kao sastavni dio ovog poziva:

1. Obrazac 1. - Ponudbeni list
2. Obrazac 2. - Troškovnik (I. IZMJENA)
3. Obrazac 3. - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz poziva za dostavu ponuda
4. Obrazac 4. - Izjava da nije pokrenut stečajni postupak i postupak likvidacije
5. Obrazac 5. - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
6. Obrazac 6. - Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
7. Obrazac 7. - Tehnička specifikacija (I. IZMJENA)

2.1.2. Obveza je ponuditelja preliminarno o svom trošku **izvršiti uvid u lokaciju** te se upoznati sa uvjetima na terenu i pristupačnosti lokaliteta. Nepoznavanje ili krivo tumačenje istog neće se prihvatiti kao razlog za povećanje jediničnih cijena ili greški u izvedbi postavljanja i funkcioniranja predmeta nabave.

Gospodarski subjekt se u postupku jednostavne nabave a koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost Ponuditelja **ne može** osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

U ponudenu cijenu ponuditelj uključuje trošak nabavke materijala, rizik povećanja cijena na tržištu nabave sirovina / materijala, dnevnice, putne troškove, smještaj radnika, osiguranje robe tijekom prijevoza do mjesta isporuke, ako je primjenjivo kao i cijenu korištenja priključaka i sl.)

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik (obrazac 2.) čini sastavni dio Poziva.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom ovlaštene osobe za zastupanje.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim.

Prilikom popunjavanja Troškovnika, ponuditelj ukupnu cijenu stavke iskazuje u HRK i EUR kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke (bez PDV-a) a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s PDV-om se zasebno iskazuju u HRK i EUR.

Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja prazno.

4. ROK I MJESTO ISPORUKE

Isporuka se mora završiti u roku ponuđenom od odabranog ponuditelja koji ne može biti dulji **od 150 kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora**. Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora.

Ponuditelj je obavezan potpisati ugovor u roku 7 (sedam) dana od dana konačnosti odluke o odabiru. Za svaki dan zakašnjenja sa isporukom predmeta nabave plaćaju se penali. U slučaju da Ponuditelj ne isporuči predmetne spremnike Naručitelju u ugovorenom roku, Ponuditelj plaća Naručitelju penale, i to 5% (pet promila) od ugovorene cijene, za svaki dan zakašnjenja s isporukom istih, a do najviše 10% (deset posto) vrijednosti cjelokupne ponude.

U slučaju da ponuditelj isporuči neispravnu robu, Naručitelj ima pravo:

1. tražiti da se nedostatak neodgodivo ukloni;
2. da mu se isporuči druga roba bez nedostataka;

Naručitelj u svakom slučaju ima i pravo na ugovornu kaznu u visini od 10% cjelokupne ugovorene cijene robe, te ostala prava po pozitivnim propisima RH.

Ukoliko se obračunavaju penali, Naručitelj ima pravo iste prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene.

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

Ako se prilikom primopredaje utvrde određeni nedostaci, ista se neće izvršiti dok isporučitelj robe ne otkloni utvrđene nedostatke.

Od dana potpisa zapisnika o primopredaji **počinje teći jamstveni rok za isporučenu robu.**

Predmetna ponuda odnosi se isporuku - **fco Komiža**. Ponuditelj se obvezuje osigurati prijevoz odgovarajućim vlastitim sredstvima ili vozilima ugovorenih prijevoznika, koji udovoljavaju propisane tehničke uvjete za prijevoz predmeta nabave do mjesta isporuke. U cijenu ponude mora biti uključen uz dostavu robe i istovar sa prijevoznog sredstva dobavljača na naznačeno mjesto Naručitelja.

„Viša sila“ podrazumijeva događaj ili okolnost nastalu nakon sklapanja Ugovora koje ugovorna strana nije mogla predvidjeti niti otkloniti niti je na iste mogla utjecati, a koje nisu nastupile kao posljedica pogreške i/ili nemara ugovorne strane pogođene „višom silom“.

U slučaju nastupa „više sile“ ugovorna strana je obvezna o nastupu istih odmah pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu, u protivnom se neće priznati pozivanje na „višu silu“.

5. ODREDBE O PONUDI

5.1. Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac 1. - Ponudbeni list
2. Obrazac 2. - Troškovnik **(I. IZMJENA)**
3. Obrazac 3. - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz poziva za dostavu ponuda
4. Obrazac 4. - Izjava da nije pokrenut stečajni postupak i postupak likvidacije
5. Obrazac 5. - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
6. Obrazac 6. - Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
7. Obrazac 7. - Tehnička specifikacija **(I. IZMJENA)**
8. Fotografije ili katalog (brošura) ponuđenog predmeta nabave sa specifikacijom dimenzija spremnika
9. **Dokaz o ispunjavanju uvjeta iz Pravilnika o ograničavanju uporabe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi (NN 20/2020), EU izjava o sukladnosti, CE oznaka sve sukladno odredbama Pravilnika)**

6. OSTALE UPUTE O PONUDI

6.1. Rok dostave i otvaranja ponuda:

Krajnji rok za dostavu ponuda 03. studenog 2022. g do 12:00 h
--

6.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku na adresu Naručitelja: **info@nautica-komiza.com**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati te je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

6.3. Cijena ponude i valuta

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u HRK i EUR. Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno Troškovnikom.

Iznos ponude u HRK iskazuje se u EUR primjenom fiksnog tečaja konverzije 7,53450 kn za 1 EUR.

U Ponudbeni list Ponuditelj upisuje cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupan iznos ponude sa PDV-om. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, u obzir se uzima ukupna cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Kada ponuda u HRK i ponuda u EUR računski ne odgovara, ispravan iznos utvrdit će se na način da se mjerodavnim uzima ponuda u HRK koja će se obračunati u protuvrijednosti u EUR primjenom fiksnog tečaja konverzije.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Ukupna ocjena pojedine ponude iskazuje se na dvije decimale.

Ponude se ocjenjuju primjenom sljedeće formule: $CP = P_c + JR_1 + JR_2 + R$

Kriteriji i relativni ponderi koji se koriste za odabir ekonomski najpovoljnije ponude definirani su:

R.BR	KRITERIJ	RELATIVNI PONDER	MAKS. BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude	70%	70
2.	Jamstveni rok na pametne spremnike	10%	10
3.	Jamstveni rok na solarni panel	10%	10
4.	Rok isporuke	10%	10
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		100%	100

Naručitelj će bodovati samo valjane (prihvatljive) ponude, te će primjenu kriterija utvrđivati samo za valjane ponude.

- 1. Cijena ponude (P_c)** - u kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude utječe sa maksimalno 70 bodova koje dobiva ponuda ponuditelja s najnižom cijenom C_{min} . Ostali ponuditelji dobivaju bodove po formuli:

$$P_c = (C_{min} / C) * 70$$

P_c – broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu, iskazana na dvije decimale

C_{min} – najniža ponuđena cijena

C – cijena promatrane ponude (70 – maksimalan broj bodova)

- 2. Jamstveni rok (JR_1) i Jamstveni rok (JR_2)**

Ponuđene jamstvene robove Ponuditelj upisuje u obrazac 1.

Ovaj kriterij (JR1) će se vrednovati prema sljedećem rasponu vrijednosti:

Jamstveni rok (JR1)	Kriterij	Bodovi po kriteriju	Maksimalni broj bodova
Jamstveni rok na pametne spremnike (uključuje jamstvo na kvalitetu ugrađenih materijala, dijelova, funkcionalnost sustava upravljanja, funkcionalnost funkcije sabijanja te otklanjanje svih drugih nedostataka na spremniku /ima)	min. 36 mjeseci	1	10
	37-48 mjeseci	5	
	49-60 mjeseci	7	
	preko 60 mjeseci	10	

Ovaj kriterij (JR2) će se vrednovati prema sljedećem rasponu vrijednosti:

Jamstveni rok (JR2)	Kriterij	Bodovi po kriteriju	Maksimalni broj bodova
Jamstveni rok na solarne panele (uključuje jamstvo na kvalitetu ugrađenih materijala, dijelova, funkcionalnost sustava te otklanjanje svih drugih nedostataka na solarnom panelu/ima)	min. 36 mjeseci	1	10
	37-48 mjeseci	5	
	49-60 mjeseci	7	
	preko 60 mjeseci	10	

Ako ponuditelj ne istakne ponuđeni jamstveni rok (JR1 ili JR2) u broju mjeseci neće mu biti dodijeljeni bodovi vezano za ovaj kriterij odnosno dobit će **1 bod**, ali mu ponuda neće biti odbijena, te će Naručitelj smatrati da je ponuditelj ponudio minimalni jamstveni rok na pametne spremnike od 36 mjeseci odnosno na solarne panele 36 mjeseci.

3. Rok isporuke (R) - Naručitelj kao jedan od nefinancijskih kriterija ekonomski najpovoljnije ponude određuje rok isporuke predmeta nabave.

Naručitelj određuje rok isporuke maksimalno 150 dana od dana potpisa ugovora o nabavi robe. Ako ponuditelj ne ponudi u sklopu svoje ponude odnosno ne upiše broj dana roka isporuke predmeta nabave smatrat će se da je ponudio rok isporuke od 150 dana.

Rok isporuke se izražava u danima. Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija roka isporuke je 10 bodova.

Ponuđeni rok isporuke predmeta nabave boduje se na sljedeći način:

Rok isporuke (R)	Kriterij	Bodovi po kriteriju
Rok isporuke cjelokupnog predmeta nabave izražen u danima	do 60 dana	10 bodova
	od 61-100 dana	5 bodova
	od 101-120 dana	3 bodova
	preko 120 dana -150 dana	0 bodova

Maksimalan broj bodova	10 bodova
-------------------------------	------------------

Broj ponuđenih dana roka za isporuku predmeta nabave ponuditelj upisuje u Obrascu 1. – Ponudbeni list.

Ukupna ocjena pojedine valjane ponude (**CP**) je zbroj bodova po gore navedenim kriterijima te se ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra ona (valjana) ponuda koja je ostvarila najveći broj bodova. Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti valjanoj ponudi iznosi 100.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriterijima za odabir ponude, Naručitelj će odabrati valjanu ponudu onog Ponuditelja koji je **ponudio duži jamstveni rok na pametne spremnike (JR1)**.

8. IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj će zahtijevati od ponuditelja da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na:

1. ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
2. izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
3. originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj,
4. usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj zadržava pravo pri pregledu i ocjeni ponuda temeljem iskustvenih i tržišnih vrijednosti, odbiti ponude neuobičajeno niske (sveukupne) cijene ili pojedinačno neuobičajeno niske jedinične cijene, zbog sumnje u mogućnost profesionalnog izvršenja predmeta nabave.

U smislu ostalih razloga za isključenje i odbijanje ponude, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **180 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda**.

10. UVJETI JAMSTVA

Od dana potpisa zapisnika o primopredaji počinje teći jamstveni rok za isporučenu robu. Ponuditelj mora osigurati minimalno sljedeće uvjete:

- promptnu isporuku i ugradnju rezervnih dijelova,
- svu ugrađena oprema, rezervni dijelovi u jamstvenom roku su isključivo trošak odabranog Ponuditelja
- zamjenu predmeta nabave ukoliko nije moguće otkloniti kvar,
- osigurati servis predmeta nabave tijekom trajanja jamstvenog roka

Otklanjanje kvarova (izlazak na intervenciju, utrošeno vrijeme i rezervni dijelovi) u jamstvenom periodu se ne naplaćuje već cjelokupni trošak (uključivo i trošak smještaja) snosi Ponuditelj.

Ponuđeni jamstveni rok JR1 i JR2 upisuje se u Obrazac 1. – Ponudbeni list

11. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Naručitelj traži od ponuditelja slijedeće vrste jamstva:

11.1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Izvoditelj se obvezuje dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj da ne ispuni ugovorne obveze u obliku javnobilježnički ovjerene bjanko zadužnice na iznos od **50.000,00 kuna** sve sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice izdane u korist Naručitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se Naručitelju u izvorniku najkasnije na dan potpisa Ugovora o isporuci robe.

11.2. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU za slučaj povrede ugovorenih obveza u smislu kvalitete, kvantitete izvršenih radova, kakvoće i kvantitete ugrađenog materijala i opreme i sl., predaje se u obliku javnobilježnički ovjerene bjanko zadužnice na iznos od **50.000,00 kuna** izdane u korist Naručitelja, sve sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice.

Jamstvo se dostavlja Naručitelju u izvorniku najkasnije na dan uredno izvršene primopredaje ugovorenog cjelokupnog predmeta nabave.

Naručitelj će predmetno jamstvo naplatiti u slučajevima da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze za otklanjanje nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

12. OBVEZE IZABRANOG PONUDITELJA I OBVEZE NARUČITELJA

Izabrani ponuditelj se obvezuje:

- isporučiti predmet nabave u ponuđenom roku isporuke od dana potpisa Ugovora kako je to definirano ugovornom dokumentacijom i ponudom Ponuditelja,
- zatražiti prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja za sve dodatne aktivnosti i izmjene u odnosu na projektni zadatak i ugovoreni troškovnik,
- osigurati edukaciju korisnika,
- na zahtjev Naručitelja osigurati testiranje funkcionalnosti sabijanja u ponuđenom omjeru

Naručitelj se obvezuje:

- osigurati lokaciju na javnoj površini za postavljanje pametnih spremnika uz ishodovanu prethodnu suglasnost Grada Komiže,
- izvršiti plaćanje za ugovorenu nabavu robe u zadanim rokovima
- pristupiti edukaciji

13. UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor o nabavi robe zaključit će se u skladu sa ponudom izabranog Ponuditelja i uvjetima iz ovog Poziva. Prijedlog Ugovora nije priložen ovom Pozivu.

14. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE

Stručno povjerenstvo Naručiitelja sastavlja **Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda** najkasnije u roku 2 (dva) radna dana od isteka roka za dostavu ponuda te donosi prijedlog odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponude / ili prijedlog odluke o poništenju postupka s obrazloženjem.

Krajnji rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je **3 (tri) dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

15. SKLAPANJE UGOVORA

Rok za sklapanje ugovora o isporuci robe je **7 (sedam) radnih dana** od poziva Naručiitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

16. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši po izvršenoj urednoj isporuci predmeta nabave.

Uredna isporuka potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika naručiitelja i odabranog ponuditelja.

Plaćanje se vrši na poslovni račun odabranog ponuditelja, najkasnije 8 dana od zaprimanja računa popraćenog sa pripadajućim zapisnikom o primopredaji.

Odabrani ponuditelj nije ovlašten tražiti bilo kakva jamstva od Naručiitelja.

Avansno plaćanje je isključeno.

17. DOPUŠTEN NAČIN NUĐENJA

Naručiitelj dopušta nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave.

18. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Ponuditelju **nije dozvoljeno** nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

19. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Sukladno članku 12. stavak 1.a. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Naručiitelj za nabavu robe procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane navedenim Zakonom.

Uzimajući u obzir navedeno ne postoji mogućnost podnošenja žalbe za predmetni postupak.

Komiža, 24. listopada 2022. g

NAUTIČKI CENTAR KOMIŽA d.o.o.