

Na temelju članka 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Komiže (Odluka Gradskog vijeća Grada Komiže, Klasa: 024-01/22-02/09, Urbroj: 2181-5-01-22-01 od 29. ožujka 2022 godine i Odluke Gradskog vijeća Grada Komiže o tvrtkama za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti od 28. prosinca 2009. godine), Nautički centar Komiža d.o.o. sa sjedištem u Komiži, Hrvatskih mučenika 17, OIB: 80069446180 (dalje: Isporučitelj usluge), dana 29. ožujka 2022. godine donosi

OPĆI UVJETI OBAVLJANJA USLUŽNE KOMUNALNE DJELATNOSTI UKOPA POKOJNIKA NA PODRUČJU GRADSKOG GROBLJA „KOMIŽA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika unutar gradskog groblja na području Grada Komiže, međusobna prava i obveze Isporučitelja usluge i korisnika komunalne usluge, način obračuna i plaćanja komunalne usluge.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

Pojmovi u smislu ovih općih uvjeta su:

Komunalna usluga je usluga ukopa pokojnika unutar groblja pod kojom se podrazumijevaju ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima o komunalnom gospodarstvu.

Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i proširenje ili rekonstrukcija groblja.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih sa potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja sukladno posebnim propisima o grobljima.

Usluga ukopa podrazumijeva sve poslove specificirane cjenikom Isporučitelja usluge, od trenutka preuzimanja pokojnika, ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja u skladu s posebnim propisima (u daljnjem tekstu: Usluga)

Ispraćaj - posljednji ispraćaj pokojnika započinje u objektu za ispraćaj ili vjerskom objektu, a završava ukopom u grobno mjesto.

Ukop - polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka ili urne u grobno mjesto (prethodno pripremljeno i uređeno)

Isporučitelj komunalne usluge na području Grada Komiže - Nautički centar Komiža d.o.o., Hrvatskih mučenika 17, Komiža,

Korisnik grobnog mjesta – osoba s pravom korištenja grobnog mjesta koja ima obvezu uređenja i održavanja dodijeljenog grobnog mjesta i plaćanje godišnje grobne naknade

Korisnik komunalne usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik) - osoba koja s Isporučiteljem ugovara korištenje usluge, a koja ne mora istodobno biti i korisnik grobnog mjesta

Održavanje groblja - komunalna djelatnost koja podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Članak 3.

Gradsko groblje „Komiža“ na području Grada Komiže, komunalni je objekt u vlasništvu Grada Komiže.

III. UVJETI PRUŽANJA ODNOSNO KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 4.

Isporučitelj uslužne komunalne usluge obavlja aktivnosti u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20), Zakonom o grobljima (NN 19/918,50/12 i 89/17), Pravilnikom o grobljima (NN 99/02), Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21).

Članak 5.

Isporučitelj usluge dužan je osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalne usluge, održavati groblje u stanju funkcionalne ispravnosti te postupati u skladu sa načelima komunalnog gospodarstva i pravilima struke.

Članak 6.

Podnošenjem zahtjeva za isporuku Usluge ukopa Korisnik prihvaća ove Opće uvjete u cijelosti.

Korisnik je dužan platiti Isporučitelju cijenu za isporučenu uslugu ukopa pokojnika, po dostavljenom računu u skladu sa Cjenikom usluga.

IV. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA

Članak 7.

Prava i obveze isporučitelja usluge regulirane su Zakonom o grobljima (NN 19/918,50/12 i 89/17), te propisima i aktima kojima se regulira predmetna djelatnost.

Članak 8.

Isporučitelj se obvezuje izvršiti cjelovitu uslugu po nalogu korisnika, u skladu s posebnim propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku i članovima obitelji.

Isporučitelj usluge je dužan osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi u skladu s njegovim željama ukoliko su mu iste poznate, odnosno željom obitelji, uz uvjet da je sve traženo u skladu s propisima kojima se regulira predmetna djelatnost.

Članak 9.

Isporučitelj usluge donosi akt kojim se određuju pravila ponašanja na groblju, zabranjene aktivnosti, uvjeti izvođenja radova i pružanja određenih usluga na groblju od strane drugih pravnih ili fizičkih osoba te postupanje s izgubljenim i nađenim stvarima na groblju.

Za izvođenje radova na grobnom mjestu od strane trećih osoba (postavljanje klupa, građevinsko klesarski radovi i sl.) potrebna je prethodna suglasnost Isporučitelja usluge.

Isporučitelj usluge zabranit će izvođenje građevinskih radova na gradskom groblju ili pojedinom grobnom mjestu koji su započeti bez prethodne prijave / suglasnosti.

Članak 10.

Prilikom ispraćaja pokojnika i ukopa pokojnika obvezno je prisustvo pogrebnika u statusu ovlaštene osobe Isporučitelja usluge radi nadzora nad provedbom ukopa, tehničkim detaljima i evidentiranju ukopa.

Nije dozvoljeno obavljanje posmrtnog obreda nad otvorenim lijesom.

Članak 11.

Isporučitelj ima pravo i obvezu:

- izdati rješenje o dodjeli prava korištenja pojedinog grobnog mjesta na neodređeno vrijeme korisniku grobnog mjesta
- ishodovati cjelokupnu (ovjerenu) dokumentaciju prije izvršenja komunalne usluge ukopa ili ekshumacije (dozvola mrtvozornika za izvršenje usluge ukopa, potvrda o smrti, potvrda o kremaciji, za pokojnika koji ima strano državljanstvo potrebna je međunarodna posmrtna putovnica, , suglasnost korisnika grobnog mjesta, nalog državnog tijela i sl.)
- od Korisnika zatražiti provjeru da li je grobno mjesto u kojem se ima obaviti komunalna usluga, dodijeljeno na korištenje i da li su podmirena dospelja obveza godišnje grobne naknade
- od Korisnika zatražiti cjelovite podatke o pokojniku i upisati u grobni očevidnik i registar umrlih osoba
- postupati u skladu sa evidencijom o krajnjim korisnicima grobnih mjesta temeljem raspoložive pravovaljane dokumentacije (rješenja o nasljeđivanju, rješenje o darovanju i sl.).

Članak 12.

Korisnik usluge dužan je:

- pridržavati se ovih Općih uvjeta i drugih propisa kojim se uređuju komunalna usluga ukopa
- prijaviti potrebu za komunalnom uslugom ukopa minimalno jedan radni dan prije planiranog termina izvršenja usluge (uz pretpostavku ishodovane dokumentacije za provedbu)
- predati Isporučitelju dozvolu za ukop umrle osobe i ostalu dokumentaciju
- na zahtjev Isporučitelja dati dokaz da je podmirena dospelja obveza godišnje grobne naknade
- na zahtjev Isporučitelja dati istinite podatke o pokojniku za upis u grobni očevidnik i registar umrlih osoba koji vodi Isporučitelj usluge,
- platiti Isporučitelju račun za izvršenu uslugu ukopa / ekshumacije u dospijeću,

- pravovremeno dostaviti Isporučitelju pravovaljanu dokumentaciju temeljem koje će Isporučitelj izvršiti ažuriranje popisa krajnjih korisnika pojedinog grobnog mjesta (u slučaju promjene nositelja prava korištenja pojedinog grobnog mjesta / police)

Članak 13.

Ukop se može obaviti samo u grobno mjesto za koje je plaćena naknada za pravo korištenja grobnog mjesta.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Članak 14.

Umrlog se u pravilu ukapa na groblju koje se nalazi na području jedinice lokalne samouprave na kojem je umrli imao prebivalište.

Umrlog se može ukopati i na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

Članak 15.

Korisnik grobnog mjesta može u iznimnim okolnostima dopustiti privremeni ili trajni ukop i drugim osobama o čemu je dužan u pisanoj formi dostaviti pravovaljanu izjavu Isporučitelju ovjerenu od strane javnog bilježnika.

Članak 16.

Korisnik grobnog mjesta može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti i trećim osobama. Ugovor o ustupanju mora se dostaviti Isporučitelju radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik te isti mora biti javnobilježnički ovjeren.

U slučaju nastupanja okolnosti iz st. 1. ovog članka a kada je predmetno grobno mjesto u suvlasništvu više korisnika grobnog mjesta, potrebna je pisana suglasnost svih korisnika grobnog mjesta ovjerena od strane javnog bilježnika.

Korisnik grobnog mjesta prilikom ustupanja ili darovanja grobnog mjesta drugom korisniku mora po vlastitoj odluci, poštujući pijetet pokojnika i zakonske propise, prethodno odlučiti kako će u skladu sa propisima zbrinuti posmrtno ostatke pokojnika ukopanih u navedeno grobno mjesto i izvršiti plaćanje predmetnih troškova prema Isporučitelju usluge.

Isporučitelj nije dužan zbrinjavati posmrtno ostatke pokojnika čiji korisnici grobnog mjesta su ustupili ili darovali grobno mjesto.

Članak 17.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina, smatra se napuštenim i Isporučitelj zadržava pravo ponovne dodjele grobnog mjesta novom Korisniku uz uvjet proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u navedeno grobno mjesto, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta koji nije izvršio plaćanje grobne naknade za period od deset godina može raspolagati izgrađenom opremom na i neposredno oko groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i sl.) isključivo nakon plaćanja dospjelog iznosa grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama.

U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Uprava groblja je dužna prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

Članak 18.

Nakon smrti Korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju.

Ukoliko Isporučitelj usluge nema uvid u navedeni akt o nasljeđivanju i razdiobu prava korištenja pojedinog grobnog mjesta, ne preuzima odgovornost za ažuriranje podataka o novim korisnicima grobnog mjesta.

Članak 19.

Ako se do donošenja pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ukaže potreba za pružanjem komunalne usluge u grobnog mjesto koje je predmet ostavinskog postupka, a postoji protivljenje barem jedne od zainteresiranih strana za izvršenje usluge, Isporučitelj usluge nema zakonsku obvezu izvršenja komunalne usluge do okončanja postupka ostavinske rasprave ili ishodovanja pisanih suglasnosti svih zainteresiranih strana.

Isporučitelj zadržava pravo obustave ukopa u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude pravomoćno riješen bilo sudskim sporom ili dogovorno između svih strana u sporu.

Članak 20.

Isporučitelj je dužan prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom Korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

Članak 21.

Ukoliko Korisnik usluge nema grobno mjesto, a ispunjava uvjete propisane odredbama Zakona o grobljima, omogućit će se ukop u gradsku grobnicu od strane Isporučitelja usluge uz prethodno jednokratno plaćanje naknade utvrđene cjenikom Isporučitelja .

Članak 22.

Ukoliko Korisnik usluge ima grobno mjesto, tada će u pogrebnoj službi zajedno s predstavnikom Isporučitelja identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik, te, ukoliko je potrebno, dati pisanu suglasnost da dozvoljava ukop u navedeno grobno mjesto.

U slučaju da Korisnik nije u mogućnosti sam poduzeti radnje iz prethodnog stavka, tada će punomoć dati drugoj osobi, koja će u ime i za račun Korisnika grobnog mjesta obaviti navedene radnje za ukop.

Ukoliko se ugovara usluga ukopa za Korisnika grobnog mjesta, tada će usluge ukopa dogovarati članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili druga ovlaštena osoba.

Ukop se ne može obaviti u grobno mjesto za koje prethodno nisu podmirena sva potraživanja prema Isporučitelju.

Članak 23.

Ukoliko je pokojnik osoba neutvrđenog identiteta, kao i osoba bez obitelji odnosno čija je obitelj nepoznata ili je nepoznatog boravišta, a preminuo je na području grada Komiže, Isporučitelj usluge će po prethodnoj pisanoj suglasnosti Grada Komiže izvršiti ukop na groblju Komiža u gradsku grobnicu.

Trošak ukopa osoba iz st. 1. ovog članka u cijelosti snosi Grad Komiža.

Članak 24.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba za groblje Komiža u skladu s Pravilnikom o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 143/98) koji sadrži podatke o:

- grobnicama i grobnicama za urne,
- grobovima i grobovima za urne,
- korisnicima grobova i grobnica, te grobova i grobnicama za urne,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzroku smrti.

Članak 25.

Korisnik može prijavu za ukop dostaviti Isporučitelju radnim danom od ponedjeljka do petka, u radnom vremenu od 07:00 do 15:00 sati, osobnim dolaskom Korisnika na adresu Isporučitelja, Hrvatskih mučenika 17, Komiža ili putem elektroničke pošte info@nautica-komiza.com (iznimno u slučaju dislociranosti Korisnika)

Organizacija ispraćaja i termin ispraćaja, odnosno datum i vrijeme ispraćaja, određuje se u dogovoru Korisnika s odgovornom osobom Isporučitelja, prema raspoloživim terminima, redosljedom prijave za ukop Isporučitelju.

Članak 26.

Svi dogovori u svezi s ispraćajem, utvrđivanje lokacije grobnog mjesta, priprema grobnog mjesta i način ukopa dogovara se s Isporučiteljem osobnim dolaskom Korisnika u sjedište Isporučitelja na adresi Hrvatskih mučenika 17, Komiža, najkasnije jedan radni dan prije planiranog termina ispraćaja u radno vrijeme od 07:00 do 15:00 sati.

Članak 27.

Ispraćaji se u pravilu obavljaju u vremenu od 10:00 do 17:00 sati svakim radnim danom od ponedjeljka do petka i subotom.

Ispraćaj se ne obavlja nedjeljom te u dane blagdana i neradnih dana određenih Zakonom o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj („NN“ broj 110/19).

Isporučitelj je dužan osigurati da se ispraćaj pokojnika izvrši prema prethodno iskazanoj želji pokojnika, ako je ista poznata, odnosno prema želji obitelji pokojnika ili želji Korisnika, a sve u skladu s propisima.

Članak 28.

Ispraćaj pokojnika započinje dolaskom rodbine i prijatelja na groblje, odnosno prostor za ispraćaj prema dogovoru s Isporučiteljem, ali najkasnije 30 minuta prije određenog termina ispraćaja.

Trajanje cjelokupne ceremonije ispraćaja pokojnika predviđeno je u trajanju od 90 minuta, osim izuzetnih prilika kada se ceremonija ispraćaja može produžiti zbog protokolarnih i tehničkih okolnosti, a sve prema dogovoru Isporučitelja i Korisnika.

Ovlaštena osoba Isporučitelja koordinira i osigurava nesmetano odvijanje ispraćaja te osigurava sve tehničke i sanitarne preduvjete za ukop.

Članak 29.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („NN“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 132/20 i 143/21) i Pravilnika o općim uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba („NN“ broj 23/94).

Članak 30.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavljaju se u radno vrijeme Isporučitelja radnim danom (ponedjeljak-petak) od 07:00 do 15:00 sati.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se uz prethodnu najavu:

- na temelju pisanog zahtjeva Korisnika radi premještaja iz jednog u drugo grobno mjesto ili policu (unutar istog grobnog mjesta)
- po službenoj dužnosti po odluci nadležnog tijela,

Članak 31.

Usluga ekshumacije iz jednog grobnog mjesta u drugo grobno mjesto (premještaj) nije moguće obaviti u periodu od lipnja - rujna osim u izvanrednim i hitnim slučajevima po nalogu nadležne sanitarne inspekcije.

Članak 32.

U slučaju odricanja korisnika grobnog mjesta od daljnjeg prava korištenja grobnog mjesta, premještaj posmrtnih ostataka iz navedenog grobnog mjesta moguć je u zajedničku kosturnicu. U svim ostalim slučajevima prijenos posmrtnih ostataka u kosturnicu bez izričitog naloga Korisnika grobnog mjesta nije dozvoljen.

Članak 33.

Korisnici grobnih mjesta moraju voditi brigu o uređenom izgledu dodijeljenog grobnog mjesta, tako da ih redovito održavaju, što uključuje orezivanje i brigu za vegetaciju (grmlje, cvijeće i travu) na način da ne ugrožavaju izgled i urednost susjednih grobnih mjesta i staza na groblju.

Sav otpad sa svojih grobnih mjesta korisnici su dužni zbrinuti na mjestima određenim za tu svrhu na groblju Komiža.

Bez posebne dozvole Isporučitelja na grobove nije dozvoljeno saditi drveće ili grmlje koje raste više od jednog metra.

Ako korisnik grobnog mjesta ukloni spomenik ili izmjeni arhitektonsko rješenje groba protivno ishodenom odobrenju, nepravilnosti će ispraviti Isporučitelj a za radove će teretiti korisnika grobnog mjesta/naručitelja usluge.

Članak 34.

Isporučitelj ne odgovara za štetu učinjenu na opremi i uređajima grobnog mjesta (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, vaze i slično) od strane nepoznatih osoba, uslijed krađe ili vandalizma, ako za nastalu štetu nema dokaza da je nastala radnjom Isporučitelja.

Isporučitelj ne odgovara za štetu počinjenu od strane trećih osoba, kao posljedica izvođenja kamenoklesarskih ili sličnih radova na grobnom mjestu ili bilo kakvih promjena na uređenju grobnog mjesta.

IV. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 35.

Cijene uslužne komunalne usluge ukopa i ispraćaja pokojnika utvrđene su Cjenikom usluga koji utvrđuje Isporučitelj uz prethodnu suglasnost Grada Komiže, a sve izmjene i dopune istog provode se u skladu s čl. 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 36.

Prilikom određivanja cijene usluge ukopa i ispraćaja pokojnika Isporučitelj uzima u obzir izdatke koji su potrebni za osiguranje dostupnosti usluge ukopa.

Izdaci potrebni za osiguranje dostupnosti usluge ukopa su troškovi rada radnika i troškovi potrebne opreme i sredstava za rad.

Članak 37.

Isporuka usluge ukopa zaključuje se po zahtjevu Korisnika, a plaćanje Korisnik vrši temeljem ispostavljenog računa na način i u rokovima koji su određeni u računu.

Korisnik usluge obvezuje se dostaviti urednu dokumentaciju za izvršenje usluge ukopa sukladno propisima te dati sve istinite podatke potrebne za cjelovitu isporuku usluge:

- podatke o umrloj osobi,
- podatke Korisnika usluge (nalogodavatelja),
- podatke o grobnom mjestu na kojem se planira izvršiti ukop

Ukoliko Korisnik usluge ne raspolaže s podatkom o položaju grobnog mjesta u kojem se ima obaviti komunalne usluga, ovlaštena osoba Isporučitelja usluge utvrdit će položaj i podatke o grobnom mjestu i ispunjenje zakonskih uvjeta za izvršenje usluge (pravo korištenja).

Članak 38.

Isporuka usluge ukopa zaključuje se po zahtjevu Korisnika, a plaćanje Korisnik vrši temeljem ispostavljenog računa na način i u rokovima koji su određeni u računu.

Ako korisnik ne podmiri račun po dospijeću, Isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate.

Članak 39.

Cjenik usluge pogrebnih i grobljanskih usluga i opreme objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Isporučitelja <http://www.komiza.hr/nauticki-centar/>

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku Grada Komize“ te na mrežnoj stranici <http://www.komiza.hr/nauticki-centar/>

Članak 41.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Komize“.

Nautički centar Komiza d.o.o.
Brigita Fiamengo dir.