

GRAD KOMIŽA

Jedinstveni upravni odjel

Komiža, 15. ožujka 2022.g.

Temeljem članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), pročelnik Jedinstvenog pravnog odjela Grada Komiže objavljuje sljedeće

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

prijavljenima na

javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto:

Viši referent za društvene djelatnosti, imovinsko pravne i komunalne poslove

OPIS POSLOVA radnog mjesta VIŠI REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, IMOVINSKO PRAVNE I KOMUNALNE POSLOVE

- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima, te obavlja i druge upravne i stručne poslove iz oblasti društvenih djelatnosti, imovinsko-pravnih poslova, uređenja naselja i stanovanja, zaštite i unapređenja prirodnog okoliša, komunalnog gospodarstva i zaštite potrošača sukladno zakonu, propisima i pravilima struke u suradnji s pročelnikom Odjela (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla – 20%);
- Prati stanje na području fondova EU i obavlja poslove s tim u vezi, predlaže i koordinira projekte Grada vezanih uz financiranje iz fondova Europske unije (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla – 20%)
- prati zakone i ostale propise iz djelokruga poslova radnog mjesta i brine o primjeni istih (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla – 5%);
- izrađuje izvješća za tijela Grada i državna tijela i prijedloge akata i programa iz djelokruga poslova radnog mjesta u suradnji s pročelnikom odjela te izdaje odobrenja i suglasnosti (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla – 10%)
- vodi popis nekretnina i ostale imovine u vlasništvu, suvlasništvu ili posjedu Grada i poduzima radnje na sređivanju njihovog pravnog statusa i načina gospodarenja ili raspolaganja u suradnji s pročelnikom Odjela (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla – 10%)
- brine o informiraju i ostvarivanju prava na pristup informacijama (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla – 10%)
- obavlja poslove vezane za obračun i naplatu komunalnih doprinosa, naknada za korištenje poslovnih prostora, javnih površina, stanarina i otkupa stanova u suradnji s pročelnikom odjela (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla – 10%)
- priprema materijale i koordinira radom radnog tijela koje daje preporuke i prijedloge rješenja iz djelokruga poslova radnog mjesta (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla – 5%)
- sve opisane poslove obavlja samostalno uz redoviti nadzor i upute pročelnika Odjela, te odgovara za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu postupaka i metoda rada;
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla – 10%)

PODACI O PLAĆI:

Plaća službenika je utvrđena Odlukom o koeficijentima za obračun plaće („Službeni glasnik Grada Komiže“ broj 1/11 i 3/20) te Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće

službenika Jedinog jedinog upravnog odjel Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/20 i 3/20).

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,35 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće službenika iznosi 6.017,00 kuna bruto.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA:

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja imenovano od strane pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela Grada Komiže, putem pisanog testiranja i intervjua.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete.

Pisano testiranje kandidata sastoji se od općeg i posebnog dijela, sa ukupno 10 pitanja.

Opći dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja osnova sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave, službeničkih odnosa u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i upravnog postupka.

Posebni dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja zakona i drugih propisa vezanih uz djelokrug radnog mjesta višeg referenta za financije i proračun.

Maksimalan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti na pisanom testiranju je 20 bodova, a Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje ili više od 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se najmanje 5 dana prije održavanja provjere na web stranici Grada Komiže, www.komiza.hr i na oglasnoj ploči Grada Komiže.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje jesu:

Opći dio:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), točke Zakona: III. (čl. 18.-23.), VI.(čl. 53.-56c.), VIII.(čl. 67.- 72.), IX. (čl. 73.-77b.);
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11),točke Zakona: IV. (čl. 30.-42.), V. (čl. 43.-70.), VI. (čl. 71.-77.) XII. (čl. 110.- 115.);
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09).

Posebni dio:

-
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Odluka o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/19),
- Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15)

Pročelnik
Ante Jurić, dipl.iur.