



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD KOMIŽA

UL. HRVATSKIH MUČENIKA 17, 21485 KOMIŽA
poslovnitajnik@komiža.hr
TEL: 021/713-644, FAX: 021/713-019
IBAN: HR2424090061819700002 • M.B.: 2769964
OIB: 59006191628



GRAD KOMIŽA GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 024-01/22-01/01

Urbroj: 2181-5-01-22-01

Komiža, 26. siječnja 2022.g.

Temeljem članka 37. Statuta Grada Komiže, („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21) i članaka 42., 43. i 44. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21), sazivam

6. SJEDNICU GRADSKOG VIJEĆA GRADA KOMIŽE koja će se održati 31. siječnja 2022.g. (ponedjeljak), Galerija „Boris Mardešić“, s početkom u 18:00 h

Na sjednici će biti predložen sljedeći

DNEVNI RED

1. Verifikacija Zapisnika 5. sjednice Gradskog vijeća Grada Komiže
2. Pitanja vijećnika
3. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Komiže
4. Odluka o donošenju Programa mjera poticanja poduzetništva na području grada Komiže za 2022. godinu
5. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Komiže
6. Razno

Poziv na sjednicu s materijalima dostavlja se:

- vijećnicima
- gradonačelnici
- izvjestiteljima po točkama dnevnog reda

Poziv na sjednicu dostavlja se i objavljuje:

- službenicima Jedinstvenog upravnog odjela Grada Komiže
- sredstvima javnog priopćavanja – agencijskim izvjestiteljima
- na oglasnim pločama i web stranici Grada Komiže

Sjednici mogu nazočiti građani bez prava sudjelovanja u radu vijeća

(za ulazak u sve službene prostorije Grada Komiže potrebno imati odgovarajuću Covid potvrdu i masku)



Predsjednik
Edo Bogdanović v.r.

Z A P I S N I K

5. sjednice Gradskog vijeća Grada Komiže

Održane dana 13. prosinca 2021. godine, u Galeriji "Boris Mardešić", s početkom u 09:00 sati.

Nazočni vijećnici: Edo Bogdanović, Jerko Marinković, Tamara Alavanja, Jurica Jončić, Vicko Mardešić, Mari Greget, Goran Miletić, Ivica Vitaljić, Andrija Vitaljić.

Ostali nazočni: Tonka Ivčević (gradonačelnica), Ante Jurić (pročelnik), Stanko Žuanić (viši referent).

Zapisnik: Veni Vitaljić (referent).

Predložen je

D N E V N I R E D :

1. Verifikacija Zapisnika 4. sjednice Gradskog vijeća Grada Komiže
2. Pitanja vijećnika
3. Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Komiže za redovito financiranje političkih stranaka i izabranih kandidata s liste grupe birača članova Gradskog vijeća Grada Komiže u 2022. godini
4. Program održavanja komunalne infrastrukture na području grada Komiže za 2022. godinu
5. Program građenja komunalne infrastrukture na području grada Komiže za 2022. godinu
6. Program javnih potreba u području predškolskog odgoja u 2022. godini
7. Program javnih potreba u kulturi Grada Komiže u 2022. godini
8. Program financiranja javnih potreba u sportu Grada Komiže za 2022. godinu
9. Program socijalne skrbi Grada Komiže za 2022. godinu
10. Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja za Grad Komižu za 2022. godinu
11. Proračun Grada Komiže za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu
12. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Komiže za 2022. godinu
13. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Komiže u 2022. godini
14. Razno

Dnevni red je jednoglasno (9 Za) usvojen.

AD-1

Zapisnik 4. sjednice Gradskog vijeća Grada Komiže je jednoglasno (9 Za) usvojen.

AD-2

Ivica Vitaljić: upozoravamo na potrebu donošenja Strategije razvoja turizma. Obzirom je turizam najvažnija gospodarska djelatnost, smatramo da je potrebno donošenje strategije u 2022. godini kao što je i planirano u Strategiji razvoja Grada Komiže.

- Što je sa Strategijom razvoja poljoprivrede i ribarstva – kada se planira donošenje?
- Komunalni redar – kakav Vam je plan za poboljšanje provođenja komunalnog reda?

Tonka Ivčević: što se tiče prvog pitanja – odgovorila sam Vam i prošli put. Jedan od razloga nemogućnosti donošenja strategije ove godine je i taj što ne postoje izvori financiranja iz Europske unije. Dosadašnje strategije smo aplicirali za sredstva iz EU, mjera 7. Natječaja neće biti sigurno još godinu dana ako ne i duže. Što se tiče način donošenja strateških dokumenata, najprije se donosi Strategija EU, pa RH, zatim županije pa gradovi. Grad Komiža je među prvima koji je donio strategiju, drugi još nisu ni pristupili izradi. Naša strategija je jako dobro razrađena, dobili smo i pohvale od strane struke.

Što se tiče drugog pitanja, kod komunalnog redarstva postoje dva problema. Ne postoji interes za to radno mjesto, nitko od komižana se ne želi javiti jer je to izloženo radno mjesto. U zimskim mjesecima komunalno redarstvo nema baš puno posla, a Jedinствeni upravni odjel pokriva sve što treba po tom pitanju.

Ivica Vitaljić: ne slažem se što se tiče prvog pitanja, a što se tiče drugog – Grad bi možda trebao promijeniti način ili ponuditi neke druge uvjete.

Tonka Ivčević: nema drugog načina. Grad Komiža kao jedinica lokalne samouprave posluje u skladu sa zakonom kojim je sve definirano, kao i našim Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

Mari Greget: imam pitanje za Nautički centar Komiža – tražimo uvid u ponude i račune na ime brošura i promotivnog materijala za Geopark od 2017. do 2019. godine.

Drugo pitanje – molim obrazloženje stavke u Proračunu za Big game fishing – povećanje sa 50.000 na 80.000 kn i zašto nikada nije bilo interesa za sufinanciranje manifestacije od 2011. do 2017. godine kada je bio u organizaciji Športskog ribolovnog kluba Big game.

Vicko Mardešić: postoji li mogućnost osiguravanja prostora za rad političkih stranaka odnosno vijećnika?

Ante Jurić: da, treba se obratiti Jedinствenom upravnom odjelu pa ćemo sve definirati. Klubovi vijećnika imaju pravo na korištenje prostora bez naknade, političke stranke baš i ne.

AD-3

Pročelnik je obrazložio prijedlog Odluke.

Gradsko vijeće Grada Komiže, sa 7 glasova Za i 2 Suzdržana, donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Komiže za redovito financiranje političkih stranaka i izabranih kandidata s liste grupe birača članova

Gradskog vijeća Grada Komiže u 2022. godini

(Odluka je objavljena u "Službenom glasniku Grada Komiže", br. 09/21)

AD-4

Gradonačelnica je obrazložila prijedlog Programa.

Gradsko vijeće Grada Komiže, sa 7 glasova Za i 2 Suzdržana, donosi

P R O G R A M

održavanja komunalne infrastrukture na području grada Komiže u 2022. godini

(Program je objavljen u "Službenom glasniku Grada Komiže", br. 09/21)

AD-5

Gradonačelnica je obrazložila prijedlog Programa.

Vicko Mardešić: može li se urediti prostor bivše ribarnice?

Tonka Ivčević: ne postoji osnova jer se nalazi na pomorskom dobru. Zato smo pokrenuli postupak utvrđivanja granica pomorskog dobra kako bi se mogla gospodarski koristiti.

Goran Miletić: sanacija na zavoju na zaobilaznici – svaka kiša stvara odron zemlje.

Tonka Ivčević: to nije naša cesta tako da niti smijemo niti smo nadležni za sanaciju. Nadležan je ŽUC i ono što možemo je potaknuti ih na sanaciju.

Gradsko vijeće Grada Komiže, sa 6 glasova Za i 3 Suzdržana, donosi

PROGRAM

građenja komunalne infrastrukture na području grada Komiže za 2022. godinu

(Program je objavljen u "Službenom glasniku Grada Komiže", br. 09/21)

AD-6

Gradsko vijeće Grada Komiže, sa 8 glasova Za i 1 Suzdržan, donosi

PROGRAM

javnih potreba u području predškolskog odgoja u 2022. godini

(Program je objavljen u "Službenom glasniku Grada Komiže", br. 09/21)

AD-7

Sastao se Odbor za kulturu, sport i tehničku kulturu.

Gradonačelnica je obrazložila prijedlog Programa.

Što se tiče manifestacije Big game fishing – sada smo mi organizatori, a tada je organizator bio Big game Croatia. I to je razlog povećanja sredstava. Svaki organizator ima svoje obveze.

Goran Miletić: organizator "Ljeta u Komiži" je Turistička zajednica?

Tonka Ivčević: da.

Goran Miletić: bilo bi mi logičnije da se manifestacija jače podupire.

Tonka Ivčević: osim Grada Komiže "Ljeto u Komiži" podupire i Nautički centar Komiža. Mi smo za razliku od mnogih drugih gradova imali program i održali manifestaciju.

Gradsko vijeće Grada Komiže, sa 5 glasova Za i 4 Suzdržana, donosi

PROGRAM

javnih potreba u kulturi Grada Komiže za 2022. godinu

(Program je objavljen u "Službenom glasniku Grada Komiže", br. 09/21)

AD-8

Gradsko vijeće Grada Komiže, sa 8 glasova Za i 1 Suzdržan, donosi

PROGRAM

financiranja javnih potreba u sportu Grada Komiže za 2022. godinu

(Program je objavljen u "Službenom glasniku Grada Komiže", br. 09/21)

AD-9

Sastao se Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb.

Gradonačelnica je obrazložila prijedlog Programa.

- U točki 9. ispraviti naziv – umjesto "udžbenika" navesti "radnih bilježnica".

Gradsko vijeće Grada Komiže, sa 7 glasova Za i 2 Suzdržana, donosi

PROGRAM

socijalne skrbi Grada Komiže za 2022. godinu

(Program je objavljen u "Službenom glasniku Grada Komiže", br. 09/21)

AD-10

Tonka Ivčević: Program se donosi temeljem Zakona o HGSS-u, prilagodili smo mu se.
Gradsko vijeće Grada Komiže, sa 8 glasova Za i 1 Suzdržan, donosi

P R O G R A M

javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja za Grad Komižu za 2022. godinu

(Program je objavljen u "Službenom glasniku Grada Komiže", br. 09/21)

AD-11

Sastao se Odbor za proračun i financije.
Gradonačelnica je podnijela amandman na prijedlog Proračuna.
Stanko Žuanić je obrazložio prijedlog Proračuna.

Vicko Mardešić: kolika je cijena cisterne DVD-a?
Stanko Žuanić: preko 2.000.000 kn.

Ivica Vitaljić: mjera 113 – izgradnja stanova. Kakav je plan?

Tonka Ivčević: to je vidljivo iz Proračuna, a kroz izradu prostornih planova. Mislim da sam vam vrlo detaljno objasnila zašto POS u Komiži nije uspio, a za to je između ostalog potrebna izmjena prostornog plana i urbanističkog plana uređenja naselja Komiža kako bi se projekt mogao u budućnosti realizirati u manjem obimu. Vidljivo je i kroz urbanističko idejni koncept gradskog projekta B.

Ivica Vitaljić: produženje lukobrana?

Tonka Ivčević: nažalost nemamo nadležnost. Županijska lučka uprava nije pokazala interes i ne vidim da će se to skoro dogoditi.

- Da zaokružim Proračun Grada Komiže za 2022. godinu – prioritet je završiti započete projekte u ovoj godini, naglasak je na prostorno-planskoj dokumentaciji kako bi stvorili dobre uvjete za apliciranje za novu EU perspektivu; već smo aplicirali za kanalizaciju i Komunu, tu je i radna zona Ravno, moramo završiti svu dokumentaciju.

Gradsko vijeće Grada Komiže, sa 5 glasova Za i 4 Suzdržana, donosi

P R O R A Č U N G R A D A K O M I Ž E **za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu**

(Proračun Grada Komiže je objavljen u "Službenom glasniku Grada Komiže", br. 09/21)

AD-12

Gradsko vijeće Grada Komiže, sa 5 glasova Za i 4 Suzdržana, donosi

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Grada Komiže za 2022. godinu

(Odluka je objavljena u "Službenom glasniku Grada Komiže", br. 09/21)

AD-13

Pročelnik je obrazložio prijedlog Odluke.

Vicko Mardešić: unutarnji i vanjski radovi?

Ante Jurić: definirano je. Sve se svodi na upotrebu građevinskih strojeva, odnosno na buku.

Gradsko vijeće Grada Komiže, sa 8 glasova Za i 1 Suzdržan, donosi

O D L U K U

o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Komiže u 2022. godini

(Odluka je objavljena u "Službenom glasniku Grada Komiže", br. 09/21)

AD-14

Mari Greget: vezano za Big game – ja sam u to vrijeme bila direktorica Turističke zajednice i aplicirali smo na natječaj za Big game i TZ je bila suorganizator. Od Grada se tražilo sufinanciranje, ali uvijek se govorilo da nema sredstava.

Tonka Ivčević: od Grada se tražilo pokroviteljstvo a ne financiranje. Ali mogu se složiti s tim da nije bilo sredstava. Nema ih ni sada. I sad tražimo sredstva od drugih institucija.

Ivica Vitaljić je postavio pitanje vezano za Plan upravljanja pomorskim dobrom i iznajmljivanje brodica, odnosno što je s pultovima.

Tonka Ivčević, Ante Jurić: Riva nije predmet koncesijskog odobrenja, već javna površina. Za korištenje pultova se sklapaju ugovori za korištenje javne površine, stoga pultovi nisu predmet Plana upravljanja pomorskim dobrom.

Ivica Vitaljić: kada je reizbor članova Vijeća za koncesijska odobrenja?

Tonka Ivčević: Vijeće postoji, nedostaje jedan član.

Ivica Vitaljić: označavanje geotočki?

Ante Jurić: rečeno je da to nije potrebno, a iziskivalo bi i dodatne troškove. A mi imamo označene točke.

Ivica Vitaljić: što je sa Udrugom gradova i edukacijom?

Tonka Ivčević: isti dan sam poslala mail, nisu odgovorili.

Zapisničarka:
Veni Vitaljić

Predsjednik:
Edo Bogdanović

GRAD KOMIŽA
GRADONAČELNICA
Komiža, 26. siječnja 2022.g.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOMIŽE
n/r predsjedniku Edi Bogdanoviću

PREDMET: Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Komiže - daje se

Na temelju članka 52. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21), te članka 25. i 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21) podnosim Gradskom vijeću Grada Komiže na razmatranje **Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Komiže.**

OBRAZLOŽENJE

Dana 31. srpnja 2021. godine stupio je na snagu novi Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21.), koji u članku 178. propisuje da je predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave dužno donijeti Odluku o načinu pružanja usluge sakupljanja komunalnog otpada, usklađenu sa zakonskim odredbama i to u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu tog zakona, odnosno do 31. siječnja 2022. godine.

Člankom 66. stavkom 4. istog Zakona propisana je provedba prethodnog savjetovanja s zainteresiranom javnošću u trajanju od najmanje 30 dana. Javno savjetovanje je provedeno u razdoblju od 24. prosinca 2021. godine do 24. siječnja 2022. godine. Prijedlog akta koji je bio izložen na javnom savjetovanju izradile su stručne službe Jedinственог upravnog odjela Grada Komiže. Temeljem provedenog javnog savjetovanja pristigle su tri prijave s iznesenim pitanjima, primjedbama i sugestijama koje su najvećim dijelom i prihvaćene te ugrađene u konačni prijedlog odluke koji se upućuje Gradskom vijeću Grada Komiže na razmatranje i usvajanje.

Ovaj prijedlog Odluke usklađen je sa propisima novog Zakona o gospodarenju otpadom i u bitnome donosi promjenu u kategorizaciji korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada koji se prema istom Zakonu dijele u samo dvije kategorije: korisnika kućanstvo i korisnika koji nije kućanstvo. Također, ovom Odlukom određuje se cijena obvezne minimalne javne usluge kao jedinstvene cijene za svaku od navedenih kategorija. Obvezna minimalna javna usluga je dio cijene javne usluge (iznos u strukturi cijene javne usluge) kojom se osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnosti, redovitosti i kvaliteta pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu. Prijedlogom Odluke za kategoriju korisnika kućanstvo obvezna minimalna javna usluga iznosi 45,00 kuna bez PDV-a dok je za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo 80,00 kuna bez PDV-a.

Navedena cijena nije i ukupna (konačna) cijena javne usluge budući da je člankom 77. i 178. Zakona predviđeno da će davatelj usluge cjenik donijeti u roku od tri mjeseca od dana donošenja Odluke o sakupljanju komunalnog otpada i to nakon obaveznog provođenja javnog savjetovanja i ishoda suglasnosti izvršnog tijela Grada.

GRADONAČELNICA
Tonka Ivčević, dipl.oec.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) i članka 34. Statuta Grada Komiže ("Službeni glasnik" Grada Komiže br. 1/21), Gradsko vijeće Grada Komiže na _____ sjednici održanoj _____ 2022. godine donosi

ODLUKU O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA KOMIŽE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Komiže (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Javna usluga) je usluga od općeg interesa a podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

Javna usluga uključuje sljedeće usluge :

a) Uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:

- miješanog komunalnog otpada
- biootpada
- reciklabilnog komunalnog otpada i
- glomaznog otpada,

b) Uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu

c) Uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Komiže u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. područje pružanja javne usluge,
2. podatke o ovlaštenom davatelju javne usluge,
3. kategorije korisnika javne usluge,
4. odredbe o nekretnini koja se trajno ne koristi,
5. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
6. obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu,
7. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
8. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,
9. lokacije na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada u okviru javne usluge,
10. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
11. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
12. kriterije za umanjenje cijene javne usluge,
13. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
14. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge,

15. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
16. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta,
17. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
18. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kada su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
19. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
20. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično,
21. odredbe o ugovornoj kazni i
22. opće uvjete ugovora s korisnicima.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) - u daljnjem tekstu: Zakon, supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21).

II. POJMOVNIK

Članak 5.

Pojedini pojmovi u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

1. **otpad** je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti,
2. **komunalni otpad** je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata,
3. **miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,
4. **biootpad** je biološki razgradiv otpad npr. dio kuhinjskog otpada (ostaci kore voća i povrća, ljuške jaja, talog od kave), vrtni ili zeleni otpad (uvelo cvijeće, granje, otpalo lišće, otkos trave i živice, zemlja iz lončanica, ostaci voća i povrća i sl.). U biootpad ne spadaju ostaci termički obrađene hrane, meso, riba, kosti, koža, ulja, masti, obojeni i lakirani drveni otpad, pepeo i slično. **Biorazgradivi komunalni otpad** u okviru javne usluge je biootpad te otpadni papir i karton.
5. **reciklabilni komunalni otpad** je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad,
6. **glomazni otpad** je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen ključnim brojem 20 03 07,
7. **ambalažni otpad** (otpadna ambalaža) je svaka ambalaža i ambalažni materijal koja je otpad osim ostataka koji nastaju u proizvodnji ambalaže,
8. **opasni komunalni otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada,
9. **opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava,
10. **cijena javne usluge** je novčani iznos u kunama koji se plaća radi pokrića troškova pružanja javne usluge,
11. **evidencija o preuzetom komunalnom otpadu** (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju u digitalnom obliku vodi davatelj javne usluge i sadrži podatke o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisniku usluge u obračunskom razdoblju,

12. **izjava o načinu korištenja javne usluge** (u daljnjem tekstu: Izjava) je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora, koji se obrazac sastoji od dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge,
13. **javna površina** je površina javne namjene sukladno posebnom propisu koji uređuje prostorno uređenje,
14. **korisnik javne usluge** (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge ili stvarni korisnik nekretnine,
15. **mjesto primopredaje** je lokacija određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge,
16. **naselje** je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj,
17. **nekretnina koja se trajno ne koristi** je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi temeljem očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i/ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije,
18. **obavijest o sakupljanju komunalnog otpada** (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest davatelja javne usluge korisniku usluge o načinu pružanja javne usluge,
19. **obračunsko mjesto** je adresa nekretnine korisnika javne usluge,
20. **obračunsko razdoblje** je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge,
21. **obvezna minimalna javna usluga** je iznos potreban za osiguranje ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu,
22. **primopredaja otpada** je predaja otpada putem spremnika od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane davatelja javne usluge,
23. **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada,
24. **mobilno reciklažno dvorište** je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada,
25. **sakupljanje otpada** je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu,
26. **spremnik** je kanta, kontejner, standardizirana vrećica za prikupljanje otpada i drugi odgovarajući spremnik koji sprečava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš,
27. **ugovorna kazna** je iznos određen ovom odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju ne ispunjenja ili neurednog ispunjenja obveza koje su mu propisane ovom odlukom,
28. **Zakon** je Zakon o gospodarenju otpadom

Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu, podzakonskim aktima i posebnim propisima.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

III. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 6.

Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obavlja se na cijelom području Grada Komiže i uključuje:

- Komiža
- Podšpilje
- Podhumlje
- Borovik
- Žena Glava
- Duboka
- Biševo (u razdoblju od 01.05-31.10)

U ostalim ruralnim naseljima odvoz otpada se organizira po pozivu korisnika. Poziv se upućuje najmanje tri radna dana prije izvršenja same usluge.

IV. MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Članak 7.

Mobilno reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji tzv. ex vojarne „Rogači“ u Gradu Komiži. Radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta objavljeno je na web stranici Davatelja javne usluga.

V. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 8.

Davatelj javne usluge na području Grada Komiže je trgovačko društvo Nautički centar Komiža d.o.o., Hrvatskih mučenika 17, 21485 Komiža, OIB: 80069446180 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

VI. OBVEZA DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 9.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom odlukom
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežno od otpadne ambalaže
4. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika javne usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpadačija se primopredaja obavlja.
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika javne usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
9. voditi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija)
10. na spremniku održavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad u Centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom odlukom i cjenikom javne usluge te obavijestiti korisnike usluge o izmjeni cjenika 15 dana prije primjene istog,
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost
15. davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

Davatelj usluge i Grad Komiža dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati sljedeće informacije:

1. popis lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta i/ili reciklažnog dvorišta,
2. popis lokacija sa spremnicima za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenim na javnoj površini.

VII. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 10.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge (u daljnjem tekstu: korisnik javne usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici javne usluge ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategorije:

1. korisnika kućanstvo
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Više korisnika javne usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu o udjelima o zajedničkom korištenju javne usluge, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Korisnik usluge, koji je fizička osoba, je potrošač, kako je uređeno zakonom kojim se uređuje zaštita potrošača.

VIII. OBVEZE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 11.

Korisnik javne usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika javne usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. kompostirati biootpad na mjestu nastanka ili odvojeno predati biootpad kada je to primjenjivo,
9. dostaviti davatelju javne usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom
11. korisnik usluge kategorije koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno miješani komunalni otpad i otpad koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni otpad može ugovoriti sa Davateljem usluge ili sa drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.
Pod otpadom koji nije komunalni u smislu ove Odluke smatra se biootpad, otpadna ambalaža, papir i karton, glomazni otpad
12. opasni otpad korisnik usluge kategorije koji nije kućanstvo dužan je predati isključivo ovlaštenom sakupljaču

13. o svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena

IX. NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI

Članak 12.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i/ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kwh godišnje i potrošnja vode do 2 kubika godišnje.

Članak 13.

Prilikom podnošenja očitovanja za odjavom korištenja javne usluge korisnik je dužan Davatelju usluge vratiti zadužene spremnike za odlaganje otpada, podmiriti sve račune do datuma podnošenja zahtjeva te dostaviti početna stanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode i sl.

Davatelj usluge dužan je izdati pisano odobrenje o odjavi korištenja javne usluge. Korisnik javne usluge dužan je svakih 6 mjeseci od dana izdanog pisanog odobrenja o odjavi korištenja javne usluge dostaviti Davatelju usluge nove podatke o očitovanju (kartica utroška) mjernih uređaja za potrošnju (električne energije, pitke vode i sl.) iz kojih mora biti razvidno da na iskazanim vrijednostima mjernih uređaja nije bilo potrošnje u prethodnom razdoblju.

U slučaju da ne dostavi podatke iz prethodnog stavka Davatelj usluge će izvršiti retroaktivno zaduženje od dana izdavanja pisanog odobrenja te obračunati ugovornu kaznu.

Korisnici javnih usluga nekretnina na kojima ne postoje mjerni uređaji za potrošnju (električne energije, pitke vode i sl.) također mogu podnijeti zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, a Davatelj usluge će povremeno obavljati očevid na predmetnoj nekretnini kako bi utvrdio stvarno stanje na terenu.

Davatelj usluge ima pravo provjeriti koristi li korisnik usluge nekretninu za koju je podnio zahtjev za odjavom korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

X. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 14.

Troškovi pružanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij obračuna količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj praznjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračunsko razdoblje je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

XI. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 15.

Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada.

Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada moraju se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Članak 16.

Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem sljedećih primarnih vrsta spremnika:

1. Standardnih – tipiziranih (plastičnih) ili metalnih spremnika,
2. Podzemnih ili polupodzemnih spremnika - u slučaju da Davatelj usluge procijeni kako isti predstavljaju najoptimalnije tehničko rješenje za sakupljanje otpada u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom
3. Namjenskih standardiziranih vrećica u slučaju kada Davatelj usluge procijeni kako iste predstavljaju najoptimalnije tehničko rješenje za sakupljanje posebnih kategorija otpada u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom.

Članak 17.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komun. otpada, Davatelj usluge osigurava:

1. standardizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
2. standardizirani plastični spremnik volumena 240 litara,
3. standardizirani plastični spremnik volumena 360 litara,
4. standardizirani plastični spremnik volumena 770 litara,
5. standardizirani plastični spremnik volumena 1100 litara,
6. namjenske standardizirane vrećice, kada Davatelj usluge to tehničko rješenje ocijeni primjerenim.

XII. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 18.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora (sadržaj Izjave propisan Pravilnikom; čl. 74. st. 9. Zakona)

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu potpisanu u 2 primjerka u roku 15 dana od dana njena zaprimanja (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak izjave korisniku javne usluge u roku 15 dana od dana zaprimanja iste.

Članak 19.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se i primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja ako je prijava promjene dostavljena davatelju javne usluge najkasnije do 30-og u tekućem mjesecu. Davatelj javne usluge isključuje mogućnost retroaktivnog učinka prijave promjene podataka.

Prilikom prijave promjene (npr. promjena nositelja obveze plaćanja javne usluge) svi dospjeli računi moraju biti plaćeni, a prilikom trajnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik javne usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene i dospjele račune, vratiti sve zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika javne usluge.

Članak 20.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom odlukom.

Iznimno, Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

- kad se korisnik javne usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana,
- kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

XIII. UGOVOR O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE**Članak 21.**

Sastavni dio Ugovora su Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu

Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 1. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u cijelosti prihvaća Opće uvjete.

Članak 22.

Grad Komiža i Davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Članak 23.

Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u sljedećem slučajevima:

- uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorisćenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 6 mjeseci za prethodni period.
- kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge,
- kada prenese obvezu plaćanja cijene javne usluge na treću osobu i o tome obavijesti davatelja usluge.

U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorisćenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za cijelo vrijeme u kojem nije plaćao istu obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

XIV. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED VIŠE SILE

Članak 24.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode ili pandemije.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se dogoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

XV. NAČINI PRUŽANJA JAVNE ULUGE

Članak 25.

Korisnici javne usluge dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) otpad te problematični otpad.

Članak 26.

U skladu s mogućnostima i potrebama Davatelj usluge osigurava tipizirane kompostere za vrtno kompostiranje korisnicima iz kategorije kućanstva, koji imaju zasebni spremnik za komunalni otpad u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju i onim korisnicima iz kategorije kućanstva koji to zatraže i imaju uvjete za postavljanje i primjenu vrtnih kompostera.

Korisnici usluge koji se odluče za kompostiranje biootpada putem preuzetih tipiziranih kompostera za vrtno kompostiranje dužni su to navesti u Izjavi, te isti oporabiti i zbrinuti sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.

Davatelj usluge vodi evidenciju o broju podijeljenih kompostera na području pružanja javne usluge.

Članak 27.

Za prikupljanje problematičnog otpada Davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Davatelj usluge ne preuzima biootpad neposredno od korisnika usluga, već korisnici usluge isti sami zbrinjavaju putem vlastitog kompostiranja dok se ne ispune tehnički preduvjeti za organizirani sustav obrade navedene kategorije otpada u postrojenju za obradu biootpada tzv. kompostani.

Članak 28.

Prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada obavlja se putem spremnika na „zelenim otocima“ koji se nalaze na javnoj površini te putem mobilnog reciklažnog dvorišta ili putem standardiziranih vrećica ukoliko je primjenjivo (za pojedine kategorije otpada)

Članak 29.

Sakupljeni komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici javne usluge dužni su sakupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u spremnike komunalnog otpada tako da se isti ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

Korisnici javne usluge su dužni zadužene spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

Članak 30.

Zabranjeno je odlaganje svih vrsta otpada uz spremnike za komunalni otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za komunalni otpad, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad.

Članak 31.

U slučaju da je dokazano da je za otuđenje li oštećenje spremnika za komunalni otpad odgovoran korisnik javne usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik javne usluge.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za komunalni otpad uzrokovao radnik davatelja javne usluge, trošak nabave novog snosit će davatelj javne usluge.

Članak 32.

Radnici davatelja javne usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za komunalni otpad, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu.

Svako onečišćenje i oštećenje nastalo prilikom pružanja javne usluge radnici davatelja javne usluge dužni su odmah otkloniti.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su ukloniti korisnici javne usluge.

Nakon pražnjenja spremnika za komunalni otpad radnici davatelja javne usluge su isti dužni vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

Članak 33.

Pražnjenje spremnika za komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalno vozilo za prijevoz otpada, te je zabranjeno ručno pražnjenje spremnika.

Članak 34.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, davatelj javne usluge pruža korisniku javne usluge sljedeće usluge za koje je korisnik dužan platiti cijenu prijevoza i obrade:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina,
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina,
- preuzimanje veće količine „zelenog“ otpada.

Članak 35.

Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada.

XVI. ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 36.

Korisnici usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo, mogu s Davateljem usluge sklopiti ugovor o pojedinačnom korištenju javne usluge kojim se, pored ostaloga, definiraju vrste i broj spremnika, vozila kojima se pruža usluga, dinamika odvoza te cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada sukladno Cjeniku Davatelja usluge za pojedinačno korištenje usluge.

Standardizirani spremnici za miješani komunalni otpad koji su dodijeljeni korisnicima usluge u okviru ostvarivanja prava na pojedinačno korištenje javne usluge moraju biti smješteni unutar posebnog dijela nekretnine tog korisnika usluge.

XVII. ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA**Članak 37.**

U slučaju korištenja zajedničkog spremnika na istom obračunskom mjestu od strane više korisnika javne usluge, svaki korisnik javne usluge koji koristi zajednički spremnik dužan je postupati s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada., te se dužan suzdržati od postupanja kojim bi uzrokovao obveze drugim korisnicima uslijed zajedničkog korištenja spremnika.

Članak 38.

Korisnici usluge koji zajednički koriste spremnik mogu se sporazumjeti o udjelima u korištenju zajedničkog spremnika ovisno o broju osoba koji žive u pojedinom kućanstvu, odnosno u slučaju pravne osobe ili obrtnika, ovisno o broju zaposlenika koji rade u toj pravnoj osobi ili obrtu. Korisnici usluge sporazumom mogu odrediti i drugačiji način određivanja udjela u korištenju zajedničkog spremnika.

Sporazum iz stavka 1. ovoga članka je valjan ukoliko je potpisan po većini korisnika usluga koji se nalaze na istom obračunskom mjestu.

Korisnici usluge koji zajednički koriste spremnik mogu sporazumom iz stavka 1. ovoga članka među sobom odrediti i ovlastiti osobu koja će bez naknade ili uz sporazumom određenu naknadu skrbiti:

1. da se spremnici nalaze unutar katastarske čestice nekretnine ili smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup spremnicima od strane trećih osoba,
2. da se primopredaja spremnika obavlja u određeni dan i okvirno vrijeme sukladno rasporedu odvoza otpada iz Obavijesti Davatelja usluge, kao i da spremnici i njihov sadržaj budu dostupni Davatelju usluge prilikom primopredaje ukoliko se isti nalaze unutar katastarske čestice nekretnine ili je na bilo koji drugi način onemogućen pristup spremnicima i njihovom sadržaju od strane trećih osoba, kao i da radnici davatelja usluge nakon obavljene primopredaje spremnike vrate na njihovo mjesto,
3. da osobe koje nemaju pravo korištenja zajedničkog spremnika svoj otpad odlažu u isti, te u slučaju ako se utvrdi takvo postupanje od strane pojedinih osoba, podnose prijave davatelju usluge, kako i da prijavljuju svako nepropisano korištenje spremnika od strane bilo kojeg korisnika usluge koji zajednički koriste spremnik,
4. da davatelju usluge bude vraćena popunjena izjava o načinu korištenja javne usluge, da Davatelj usluge bude pravovremeno obaviješten svakoj promjeni podataka iz Izjave.

XVIII. ODREĐIVANJE UDJELA KORISNIKA USLUGA**Članak 39.**

Kada korisnici javne usluge iz kategorije korisnika kućanstvo koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu.

Članak 40.

Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge u slučaju kad više Korisnika koristi zajednički spremnik sve sukladno dogovoru Korisnika zajedničkog spremnika.

Kada više Korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih Korisnika mora iznositi jedan. Udio pojedinog Korisnika u zajedničkom spremniku se određuje prijedlogom Davatelja usluge ili međusobnim sporazumom Korisnika.

Kada Korisnici kućanstvo i Korisnici koji nisu kućanstvo zajednički koriste spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge dužan im je osigurati odvojeno korištenje usluge.

Članak 41.

Spremnici za komunalni otpad moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, naziv davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružen korisniku javne usluge i obračunskom mjestu.

XIX. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA**Članak 42.**

Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema kategoriji komunalnog otpada, za sva naselja na području pružanja usluge:

- miješani komunalni otpad jednom tjedno,
- reciklabilni komunalni otpad jednom mjesečno,
- glomazni otpad jednom godišnje po pozivu,
- odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 3 dana od narudžbe korisnika usluge,

Članak 43.

Broj planiranih primopredaja spremnika Davatelj usluge određuje temeljem potreba Korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe Korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno članku 42. ove Odluke.

Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti.

Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaje spremnika od planiranog, a Davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika za javnu uslugu.

XX. STANDARDI POSTUPANJA S GLOMAZNIM OTPADOM**Članak 44.**

Za prikupljanje krupnog (glomaznog) kom. otpada Davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo, otvorene kontejnere kapaciteta 12 m³ u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Glomazni komunalni otpad prikuplja se i na obračunskom mjestu vozilima Davatelja usluge sa otvorenim teretnim prostorom ili mjestu primopredaje (ukoliko nije moguće prići obračunskom mjestu vozilom Davatelja usluge)

Članak 45.

Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad volumena do 5m³ od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo preuzeti na obračunskom mjestu količinu glomaznog otpada veću od količine od 5m³, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i Davatelj usluge.

Zahtjev za odvoz krupnog (glomaznog) otpada se predaje:

- svakim radnim danom od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati u prostorijama Davatelja usluge,
- slanjem popunjenog zahtjeva elektronskom poštom na adresu: info@nautica-komiza.com

Predaja glomaznog otpada se obavlja na obračunskom mjestu ili unaprijed dogovorenom mjestu primopredaje ukoliko vozilom Davatelja usluge nije moguće pristupiti adresi Korisnika usluge.

Članak 46.

Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika iz čl. 44. st. 1. ove Odluke ili specijaliziranog vozila Davatelja usluge na dan preuzimanja istog uz dogovor s Davateljem usluge i uz prisutnost Korisnika usluge pri preuzimanju.

XXI. CIJENA JAVNE USLUGE**Članak 47.**

Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati troškove čija je svrhapružanje javne usluge, a što uključuje sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
2. troškove prijevoza otpada,
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada,
4. troškove koji su nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Komiže,
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Članak 48.

Struktura cijene javne usluge (CJU) = CMJU + C

(CMJU) predstavlja cijenu obvezne minimalne javne usluge

(C) predstavlja cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

XXII. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE**Članak 49.**

Obvezna minimalna javna usluga je dio cijene javne usluge (iznos u strukturi cijene javne usluge) kojim se osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnosti, redovitosti i kvaliteta pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

- jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnika usluge razvrstanog u kategoriju Korisnika kućanstvo,
- jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnika usluge razvrstanog u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti Korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo, Korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 50.

Jedinstvenom cijenom minimalne javne usluge za svaku od obje kategorije Korisnika postiže se ujednačenost cijene pojedine kategorije Korisnika usluge sakupljanja komunalnog otpada u svrhu pružanja ujednačene kvalitete usluge na cijelom području Grada Komiže.

- a) Cijena minimalne javne usluge (CMJU) za korisnike razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi 45,00 kuna (slovima: četrdesetpetkuna) bez PDV-a.
- b) Cijena minimalne javne usluge (CMJU) za korisnike razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo iznosi 80,00 kuna (slovima: osamdesetkuna) bez PDV-a.

XXIII. CIJENA JAVNE USLUGE ZA KOLIČINU PREDANOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA**Članak 51.**

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju određuje se temeljem evidencije o volumenu predanog miješanog komunalnog otpada i broju pražnjenja spremnika prema sljedećem:

pri čemu je: $C = JCV \times BP \times U$

(C) cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

(JCV) jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

(BP) broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno Podacima u Evidenciji

(U) udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Korisnik usluge koji ima potrebu za preuzimanjem miješanog komunalnog otpada učestalije od onog koji je naveden u Planu odvoza za miješani komunalni otpad, može od Davatelja usluge tražiti izvanredni odvoz i smatra se kao Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge uz naplatu troškova sakupljanja i obrade, sukladno važećem cjeniku Davatelja usluge.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Članak 52.

Do potpisivanja sporazuma Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i davatelja usluge o financiranju troškova usluge prikupljanja reciklabilnog otpada koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže, Davatelj usluge zadržava pravo navedene troškove uključiti u cijenu za preuzimanje količine otpada od korisnika usluge.

XXIV. KRITERIJ ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE**Članak 53.**

Kriteriji za umanjene cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Članak 54.

Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjene cijene javne usluge na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisnicima kategorije kućanstvo u obračunskom razdoblju kada je korisnik usluge:

- koristio mobilno reciklažno dvorište,
- sudjelovao na edukaciji o postupanju s komunalnim otpadom,
- kompostirao biootpad.

Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjene cijene javne usluge na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisnicima usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo ako s davateljem usluge ugovori sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada.

Iznos popusta davatelj usluge obračunava temeljem cjenika za javnu uslugu.

Korisnik ostvaruje pravo na popust na cijenu preuzimanja količine miješanog komunalnog otpada po jednom ili više kriterija iz prethodnog stavka uz uvjet da je podmirio sve račune u prethodnoj kalendarskoj godini unutar njihova dospijeca.

Korisnik ostvaruje pravo na popust uz predočenje zahtjeva za ostvarivanje popusta i odgovarajućih dokaza o ispunjavanju preduvjeta iz stavka 1. odnosno stavka 2. ovog članka.

Članak 55.

Grad Komiža preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge za korisnike socijalne skrbi koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja.

Jedinstveni upravni odjel Grada Komiže dostavlja Davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika za koje sufinancira cijenu javne usluge, na temelju kojeg davatelj javne usluge Gradu Komiže ispostavlja jedinstveni mjesečni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

XXV. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 56.

Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:

- u poslovnim prostorijama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak
- pisanog prigovora), te
- putem pošte ili elektroničke pošte ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika usluge.

Korisnik usluge može podnijeti prigovor na jedan od načina opisan u stavku 1. ovog članka u roku od 15 dana od dana saznanja za radnju, postupak ili propuštanje radnje kojima korisnik usluge smatra da su povrijeđena njegova prava.

Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika usluge.

Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Korisnik usluge ukoliko nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku može podnijeti reklamaciju u roku od 15 dana od dana zaprimanja odgovora na prigovor.

Reklamacija se podnosi Povjerenstvu potrošača, a Povjerenstvo potrošača dužno je korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 15 dana od dana zaprimanja reklamacije.

Povjerenstvo potrošača osniva davatelj usluge a u njemu se nalaze predstavnici davatelja usluge i predstavnik udruge potrošača.

XXVI. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 57.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze definirane ovom Odlukom ili ako ih neuredno ispuni.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge koju korisnik usluge plaća u cijeni javne usluge.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

1. ako odlaže komunalni otpad na za to nepredviđeno mjesto (npr. parkovi, šume, polja,...) obračunati će mu se jednokratno, prilikom evidentiranja postupanja protivno Ugovoru, ugovorna kazna u iznosu godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge,
2. ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za otpad i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu), a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge utvrdi da korisnik usluge ipak koristi nekretninu, davatelj javne usluge će korisniku usluge obračunati cijenu minimalne javne usluge retroaktivno za razdoblje od godine dana te jednokratnu ugovornu kaznu u iznosu godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunate korisniku,
3. ako obavijesti davatelja javne usluge o nastupu posebnih okolnosti zbog kojih se utvrđuje privremena suspenzija ugovornih obveza, a davatelj javne usluge naknadnom provjerom utvrdi da takve okolnosti nisu nastupile, davatelj javne usluge će korisniku usluge obračunati cijenu minimalne javne usluge za razdoblje od podnošenja obavijesti o nastupu posebnih okolnosti do trenutka utvrđivanja da takve okolnosti nisu nastupile, davatelj javne usluge će korisniku usluge obračunati jednokratno i ugovornu kaznu u iznosu godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunate korisniku usluge,
4. ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takve korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, davatelj javne usluge će korisniku usluge obračunati cijenu minimalne javne usluge retroaktivno za razdoblje od godine dana, te jednokratnu ugovornu kaznu u iznosu godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunate korisniku usluge,
5. ako onemogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada nije na javnoj površini, davatelj javne usluge će korisniku usluge obračunati jednokratno ugovornu kaznu u iznosu godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunate korisniku usluge,
6. ako korisnik koji koristi nekretninu nije preuzeo spremnik od Davatelja javne usluge isti će korisniku usluge obračunati jednokratno ugovornu kaznu u iznosu godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunate korisniku usluge,
7. za sva ostala kršenja obaveza iz ove Odluke davatelj javne usluge će korisniku usluge obračunati jednokratno ugovornu u iznosu godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge.

Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

XXVII. NADZOR

Članak 58.

Djelatnici Davatelja usluge utvrđuju da li je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Grada Komiže temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Grada Komiže koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

Komunalni redar ovlašten je utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.

Fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada dužna je na zahtjev predočiti na uvid komunalnom redaru osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 59.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

XXVIII. OPĆI UVJETI KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 60.

Opći uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge i opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u odredbama Priloga I. ove Odluke.

XXIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom odlukom, a odnose se na gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Komiže, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i drugih podzakonskih akata donesenih na temelju Zakona.

Na postupke koji se vode u vezi s izvršenjem ove odluke, u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom i drugim podzakonskim aktima donesenih na temelju Zakona, primjenjuju odredbe se važećeg Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 62.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/18).

Članak 63.

Do donošenja novog Cjenika sukladno ovoj Odluci a u skladu sa čl. 77. st. 5. Zakona, Davatelj usluge obračunavat će javnu uslugu u prijelaznom razdoblju u skladu sa važećim Cjenikom javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Komiže od 01. srpnja 2019. godine.

Članak 64.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

Klasa:
Urbroj:
Komiža, _____ 2022.g.

Predsjednik
Edo Bogdanović

PRILOG I.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA KOMIŽE

1. Opće odredbe

- 1.1 Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Komiže (u daljnjem tekstu: Odluka).
- 1.2. Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) i to odvojenog sakupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i glomaznog otpada i Korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Korisnik) koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Grada Komiže.

2. Primjena Općih uvjeta

- 2.1. Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve Korisnike koji sklope Ugovor s Davateljem usluge.
- 2.2. U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, tada odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.
- 2.3. Korisnik je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

3. Ugovaranje javne usluge

- 3.1. Javne usluge utvrđene u točki 1.2. ovih Općih uvjeta (u daljnjem tekstu: javna usluga) Korisnik ugovara s Davateljem usluge sklapanjem Ugovora sukladno Odluci.
- 3.2. Ugovor se smatra sklopljenim:
dostavom Izjave o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) Davatelju usluge sukladno Odluci, ili prilikom prvog korištenja javne usluge odnosno zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada od strane Korisnika u slučaju kada Izjava nije dostavljena.
- 3.3. Sklapanjem Ugovora Korisnik pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.
- 3.4. Ugovor s Korisnikom sklapa se na neodređeno vrijeme.
- 3.5. Cijena javne usluge utvrđuje se Odlukom i cjenikom koji donosi Davatelj usluge sukladno odredbama Odluke. Korisnik je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Odlukom i cjenikom Davatelja usluge.
- 3.6. Cijenu javne usluge Korisnik plaća na temelju računa koji mu Davatelj usluge ispostavlja sa istaknutim datumom dospijeća plaćanja. Korisnik je dužan podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja Davatelj usluge zadržava pravo obračunati zakonske zatezne kamate sukladno propisima.
- 3.7. Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.
- 3.8. Računi se dostavljaju korisniku usluge na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika usluge, na adresu koju on odredi unutar RH. Na zahtjev korisnika usluge davatelj usluge će dostaviti e-račun Korisniku usluge.

4. Prava i obveze ugovornih stranaka

- 4.1. Davatelj usluge i Korisnik imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.
- 4.2. Novi Korisnik dužan je 15 dana prije početka korištenja usluge obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.
- 4.3. Davatelj usluge i Korisnik sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik sklapanja Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između Davatelja usluge i Korisnika, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane Davatelja usluge izvršava, a Korisnik neopravdano odbija dostaviti Izjavu odnosno sklopiti Ugovor.

- 4.4. U slučaju bilo kakve promjene podataka Korisnika koje utječu na međusobni odnos Davatelja usluge i Korisnika, Korisnik je dužan pisanim putem o tome izvijestiti Davatelja usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene odnosno u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se namjeravana promjena primjenjivati.
- 4.5. Korisnik je obvezan najkasnije u roku od 15 dana pisanim putem obavijestiti Davatelja usluge o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor).
- 4.6. Status ili prestanak statusa Korisnika dokazuje se vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom koja je u službenim obrascima Davatelja usluge navedena u privitku istih.
- 4.7. Svaka promjena na strani Korisnika evidentira se od datuma prijave Davatelju usluge te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom evidentiranja promjene svi dospjeli računi Davatelja usluge moraju biti plaćeni.
- 4.8. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, Korisnik je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, nakon čega može biti brisan iz evidencije o korištenju usluge Davatelja usluge.
- 4.9. Korisnik može otkazati Ugovor isključivo u slučaju promjene prava vlasništva odnosno nositelja javne usluge te ukoliko se radi o nekretnini koja se trajno ne koristi sukladno zakonu kojim se uređuje gospodarenje otpadom i Odluci.
- 4.10. Spremnici za odlaganje otpada raspoređuju se sukladno Odluci.
- 4.11. Korisnik je dužan pojedinačne spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje ili nestanak.
- 4.12. U slučaju otuđenja ili oštećenja spremnika za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će Korisnik.
- 4.13. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, na način da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada Davatelj usluge dužan je bez odgode otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje otpada Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.
- 4.14. U slučaju da se dokaže da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada prouzročio Davatelj usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će Davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik koji potpisuju Davatelj usluge i Korisnik.

5. Završne odredbe

- 5.1. Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih stranaka valjani su isključivo ukoliko su sačinjeni u pisanom obliku.
- 5.2. U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.
- 5.3. Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništetna ili neprovediva, to neće utjecati na ostale odredbe Ugovora koje će se primjenjivati u najvećem mogućem opsegu sukladno propisima. U tom slučaju, ugovorne stranke će bez odgode sporazumno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništetnu ili neprovedivu odredbu, najbližu prvotnoj namjeri ugovornih stranaka.
- 5.4. Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj stranci na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne stranke od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj stranci na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.
- 5.5. Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.
- 5.6. Ugovorne stranke suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.
- 5.7. Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se HR pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti
- 5.8. Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.
- 5.9. Ovi Opći uvjeti objavit će se u "Službenom glasniku Grada Komiza", Službenom glasilu Grada te na mrežnim stranicama davatelja usluge Nautički centar Komiza d.o.o.

GRAD KOMIŽA
GRADONAČELNICA
Komiža, 26. siječnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOMIŽE
n/r predsjedniku Edi Bogdanoviću

PREDMET: Prijedlog Odluke o donošenju Programa mjera poticanja poduzetništva na području grada Komiže za 2022. godinu

- daje se

Na temelju članka 52. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21), te članka 25. i 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21) podnosim Gradskom vijeću Grada Komiže na razmatranje **Prijedlog Programa mjera poticanja poduzetništva na području grada Komiže za 2022. godinu.**

OBRAZLOŽENJE

Grad Komiža je u 2017. godini po prvi put pokrenuo Program mjera poticanja poduzetništva koji je prvotno obuhvaćao poticaje u obliku jednokratnih naknada za zapošljavanje osoba s područja Komiže na razdoblje od minimalno 12 mjeseci, te isti oblik poticaja za osobe koje po prvi put pokreću obavljanje registrirane djelatnosti na području grada Komiže.

U međuvremenu Programom mjera poticanja poduzetništva proširen je obuhvat mjera na način da su dodane mogućnosti poticaja za još dva oblika potpore:

- potpore za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata,
- potpore jačanju poduzetničkih kompetencija i konkurentnosti na tržištu.

U Proračunu Grada Komiže za 2022. godinu predviđena su sredstva od 80.000,00 kuna u svrhu provođenja mjera poticanja poduzetništva na području grada Komiže u 2022. godini. Po donošenju ovog Program provest će se javni poziv za prijavu zainteresiranih osoba s kojima se, ukoliko ispunjavaju ovom Odlukom uvjete, sklapa ugovor o dodjeli poticaja.

GRADONAČELNICA
Tonka Ivčević, dipl.oec.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 34. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21), Gradsko vijeće Grada Komiže na svojoj __ sjednici održanoj _____ 2022. godine donosi

ODLUKU
o donošenju Programa mjera poticanja poduzetništva
na području grada Komiže za 2022. godinu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se način i mjere za poticanje poduzetništva na području grada Komiže u 2022. godini u obliku bespovratne potpore i subvencije, i to kroz sljedeće mjere:

- **poticanje osnivanja novih registriranih djelatnosti na području Grada Komiže,**
- **potpore za zapošljavanje,**
- **potpore za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata,**
- **potpore jačanju poduzetničkih kompetencija i konkurentnosti na tržištu.**

Članak 2.

Korisnici mjera iz ovog Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji u 2022. godini imaju registrirano sjedište na području grada Komiže, što uključuje i poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada Komiže.

Korisnik potpore mora imati najmanje jednog (1) zaposlenog na neodređeno vrijeme (Vlasnik/ca ili jedan zaposleni).

Korisnici sredstava iz Programa ne mogu biti trgovačka društva kojima je Grad Komiža osnivač ili u kojima ima vlasnički udjel.

Članak 3.

Grad Komiža je za mjere poticanja poduzetništva osigurao vlastita financijska nepovratna sredstva u Proračunu Grada Komiže za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 9/21) u iznosu od 80.000,00 kuna.

Potpore iz ovog Programa smatraju se državnim potporama male vrijednosti.

Članak 4.

Poticaji iz ovog Programa neće se odobriti osobama koje imaju nepodmirene obveze prema Gradu Komiži kao i nepodmirene obveze na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava osim ako im je odgođena naplata ili odobrena obročna otplata koja se redovito podmiruje.

**POTICANJE OSNIVANJA NOVIH REGISTRIRANIH
DJELATNOSTI NA PODRUČJU GRADA KOMIŽE**

Članak 5.

Mjera poticanja osnivanja novih registriranih djelatnosti na području grada Komiže (u daljnjem tekstu: poticaj) odnosi se na fizičke osobe, poduzetnike – početnike, s prebivalištem na području

grada Komiže koji nisu u radnom odnosu kod drugih poslodavaca, a koji u 2022. godini po prvi put otvaraju obrt, trgovačko društvo ili OPG sa sjedištem na području grada Komiže.

Članak 6.

Mjera poticaja za otvaranje obrta, trgovačkog društva ili OPG-a sastoji se od **jednokratnog poticaja u iznosu od 5.000,00 kuna** koju će Grad Komiža dodijeliti poduzetniku za početak obavljanja registrirane djelatnosti.

Članak 7.

Uz zahtjev za dodjelu poticaja za početak obavljanja registrirane djelatnosti, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- Preslika osobne iskaznice,
- Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema Gradu Komiži i na ime javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ili potvrda o postojanju duga iz koje je vidljivo da je odobrena obročna otplata ili odgoda naplate duga,
- Ovjereni obrazac prijave u registar obveznika poreza na dohodak,
- Ovjereni obrazac prijave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje,
- Izjava da podnositelj zahtjeva nije u radnom odnosu kod drugog poslodavca,
- Izjava o korištenim potporama male vrijednosti.

POTPORE ZA ZAPOŠLJAVANJE

Članak 8.

Pravo na mjeru potpore zapošljavanja (u daljnjem tekstu: potpore) imaju poslodavci, odnosno fizičke i pravne osobe koje samostalno obavljaju gospodarsku djelatnost na području grada Komiže a koji će u 2022. godini zaposliti osobe s prebivalištem u gradu Komiži na neodređeno ili određeno vrijeme od najmanje 12 mjeseci uz uvjet da ta zaposlena osoba nije bila zaposlena unatrag 30 dana od dana zaposlenja.

Ne smatra se da je bila zaposlena osoba za koju se traži potpora u slučaju kad je ista obavljala poslove temeljem ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

Pravo na potporu ostvaruje se za osobu kojoj je to prvo zaposlenje u roku od 6 mjeseci od završetka školovanja, neovisno o prijavi na hrvatski zavod za zapošljavanje.

Članak 9.

Mjera poticanja zapošljavanja sastoji se od **jednokratnog poticaja u iznosu od 5.000,00 kuna** koje će Grad Komiža isplatiti poslodavcu za svaku novozaposlenu osobu.

U slučaju da je novozaposlena osoba zaposlena na dio radnog vremena (nepuno radno vrijeme), poslodavac ostvaruje pravo na poticaj iz stavka 1. ovog članka razmjerno radnom vremenu za koji je zasnovan radni odnos u odnosu na puno radno vrijeme.

Članak 10.

Uz zahtjev za dodjelu poticaja za zapošljavanje podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- Izvadak o upisu u odgovarajući registar podnositelja zahtjeva,
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema Gradu Komiži i na ime javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ili potvrda o postojanju duga iz koje je vidljivo da je odobrena obročna otplata ili odgoda naplate duga,

- Izvješće o primicima o nesamostalnom radu (JOPPD obrazac), porezu na dohodak i prirezu, te doprinosima za obvezna osiguranja za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem je zaposlena osoba za koju se traži potpora, ovjeren od Porezne uprave,
- Preslika osobne iskaznice osobe za koju se traži potpora,
- Ugovor o radu s osobom za koju se traži potpora,
- Potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje da je osoba za koju se traži potpora nezaposlena najmanje 30 dana, osim za osobu kojoj je to prvo zaposlenje,
- Potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje da poslodavac ne ostvaruje potporu za zapošljavanje temeljem Mjera za poticanje zapošljavanja HZZ-a,
- Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima iz matične evidencije zavoda za osobu za koju se traži poticaj.
- Izjava o korištenim potporama malih vrijednosti.

Članak 11.

Korisnik mjere poticaja zapošljavanja dužan je novozaposlenu osobu kao i postojeći broj ostalih zaposlenih osoba zadržati u radnom odnosu najmanje 12 mjeseci od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja po ovom Programu.

U slučaju da dođe do raskida radnog odnosa novozaposlene osobe ili nekog drugog zaposlenika kod korisnika sredstava, korisnik sredstava dužan je vratiti isplaćena sredstva po osnovi poticaja.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, korisnik sredstava nije dužan vratiti isplaćena sredstva Gradu Komiži kod raskida radnog odnosa pod uvjetom da u roku od 60 dana od raskida zaposli drugu osobu (zaposlenika) koja ispunjava uvjete.

POTPORE ZA FINANCIRANJE PRIPREME I KANDIDIRANJE EU PROJEKATA

Članak 12.

Grad Komiža sufinancirat će troškove izrade pripreme dokumentacije za prijavu na natječaj fondova EU, a koji nisu prihvatljivi za sufinanciranje od strane fondova EU, i to:

- troškove izrade poslovnog plana/investicijske studije,
- troškove izrade elaborata zaštite okoliša,
- troškove izrade projektno-tehničke dokumentacije (arhitektonski elaborati, tehnološki projekti, geodetski elaborati, procjene opasnosti i sl.).

Korisnici ove potpore mogu biti fizičke i pravne osobe sa prebivalištem/sjedištem na području grada Komiže, a projekt se mora provoditi na području grada Komiže.

Jedan korisnik može se kandidirati i ostvariti potporu samo za jedan projekt u tekućoj godini u kojoj se prijavljuje.

Članak 13.

Mjera potpore za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata ostvarivat će se po odobrenom zahtjevu i to jednokratno u visini 50% prihvatljivih troškova, a maksimalno do 5.000,00 kuna po korisniku.

Uz zahtjev za dodjelu potpore podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- prikaz projekta za koji se traži sufinanciranje,
- Račun ili predračun za izradu sufinanciranog projekta
- Presliku osobne iskaznice/izvadak o upisu u odgovarajući registar podnositelja zahtjeva,

- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema Gradu Komiži i na ime javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ili potvrda o postojanju duga iz koje je vidljivo da je odobrena obročna otplata ili odgoda naplate duga,
- Potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje da poslodavac ne ostvaruje potporu za zapošljavanje temeljem Mjera za poticanje zapošljavanja HZZ-a,
- Izjava o korištenim potporama malih vrijednosti,
- Ostalu dokumentaciju prema javnom pozivu.

POTPORE JAČANJU PODUZETNIČKIH KOMPETENCIJA I KONKURENTNOSTI NA TRŽIŠTU

Članak 14.

Grad Komiža dodjeljuje bespovratne potpore za unaprjeđenje poduzetničkih znanja i vještina radi stvaranja preduvjeta za održavanje i razvoj poslovanja poduzetnika, te postizanja konkurentnosti na tržištu.

Potpore se dodjeljuju za troškove uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom i okolišem, certificiranja sukladnosti vlastitih proizvoda prema hrvatskim i europskim normama i smjernicama, troškove stjecanja prava uporabe znaka „Hrvatska kvaliteta“, „Izvorno hrvatsko“, „Hrvatski otočni proizvod“ i drugih znakova kvalitete; za troškove edukacija, seminara i tečajeva koji doprinose unaprjeđenju poslovanja i većoj konkurentnosti na tržištu, za troškove polaganja majstorskih ispita i drugih stručnih ispita neophodnih za obavljanje djelatnosti tražitelja potpore ili njegovih zaposlenika.

Članak 15.

Najviši iznos bespovratne potpore za namjene iz ove mjere iznosi 50% troškova, a najviše 2.000,00 kuna po korisniku.

Uz zahtjev za dodjelu potpore podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- prikaz projekta za koji se traži sufinanciranje,
- Račun ili predračun za izradu sufinanciranog projekta
- Presliku osobne iskaznice/izvadak o upisu u odgovarajući registar podnositelja zahtjeva,
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema Gradu Komiži i na ime javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ili potvrda o postojanju duga iz koje je vidljivo da je odobrena obročna otplata ili odgoda naplate duga,
- Potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje da poslodavac ne ostvaruje potporu za zapošljavanje temeljem Mjera za poticanje zapošljavanja HZZ-a,
- Izjava o korištenim potporama malih vrijednosti,
- Ostalu dokumentaciju prema javnom pozivu.

JAVNI POZIV

Članak 16.

Poticaji iz ovog Programa dodjeljuju se temeljem javnog poziva koji raspisuje Gradonačelnik i koji se objavljuje na službenim web stranicama te na oglasnoj ploči Grada Komiže.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje Javni poziv,
- predmet javnog poziva,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore,
- popis potrebne dokumentacije,

- naziv i adresu tijela kojem se podnose,
- vrijeme trajanja javnog poziva,
- podatke o informacijama.

UGOVORNE OBVEZE

Članak 17.

Sa Korisnicima poticaja koji udovoljavaju uvjetima Programa i pod uvjetom da postoje raspoloživa sredstva, temeljem potvrde Jedinštenog upravnog odjela o potpunosti podnesenog zahtjeva, gradonačelnik zaključuje Ugovor o dodjeli poticaja/potpore.

Prije potpisivanja ugovora, korisnik je dužan dostaviti Gradu zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na iznos odobrenih sredstava, kao oblik osiguranja provedbe ugovora.

Članak 18.

Korisnici mjera poticaja obvezni su obavljati djelatnost te imati prebivalište na području grada Komiže najmanje 12 mjeseci od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja po ovom Programu.

U slučaju da korisnik sredstava unutar roka iz prethodnog stavka prestane obavljati djelatnost, promjeni prebivalište izvan grada Komiže ili zasnuje radni odnos kod drugih poslodavaca, obvezan je vratiti isplaćena sredstva po osnovi poticaja.

Članak 19.

Ugovori o dodjeli poticaja mogu se zaključivati do iskorištavanja osiguranih sredstava za ovu namjenu u Proračunu Grada Komiže.

Svi odobreni poticaji prema ugovoru isplatit će se u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora s korisnikom poticaja.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

Klasa:
Urbroj:
Komiža, _____ 2022.

Predsjednik
Edo Bogdanović

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

GRAD KOMIŽA
GRADONAČELNICA
Komiža, 26. siječnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOMIŽE
n/r predsjedniku Edi Bogdanoviću

**PREDMET: Prijedlog Odluke o određivanju pravnih osoba
od interesa za sustav civilne zaštite Grada Komiže
- daje se**

Na temelju članka 52. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21), te članka 25. i 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/21) podnosim Gradskom vijeću Grada Komiže na razmatranje **Prijedlog Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Komiže.**

OBRAZLOŽENJE

Ovom odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području grada Komiže koji se mogu angažirati na sprječavanju nastanka i otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća na području grada Komiže te su nositelji posebnih zadaća u sustavu civilne zaštite, čime sudjeluju u provedbi utvrđenih mjera civilne zaštite na području grada Komiže.

Pravni temelj za donošenje Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Komiže sadržan je u odredbama članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21). Odluku donosi Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika. Na prijedlog odluke prethodno je ishodovana suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Split.

GRADONAČELNICA
Tonka Ivčević, dipl.oec.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 34. Statuta Grada Komize („Službeni glasnik Grada Komize“ br. 1/21), na prijedlog Gradonačelnice, a uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Split, KLASA: 240-05/22-04/10, URBROJ: 511-01-366-22-2 od 20.01.2022. godine, Gradsko vijeće Grada Komize na svojoj _ sjednici održanoj dana _____ 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Komize

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području grada Komize koji se mogu angažirati na sprječavanju nastanka i otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća na području grada Komize.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Komize su:

1. Nautički centar Komiza d.o.o., Hrvatskih mučenika 17;
2. Vodovod i odvodnja otoka Visa d.o.o., Riva sv. Mikule 38;
3. Dječji vrtić „Komiza“, Gurnji put 16;
4. Hotel „Biševo“ (Modra špilja d.d.), Ribarska ulica 72;
5. Poljoprivredna zadruga „Komiza“, Riva sv. Mikule 33.

Članak 3.

Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite Grada Komize je:

1. Udruga Boćarski klub „Komiza“, Ulica Baruna E. Ransonneta 6.

Članak 4.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Komize nositelji su posebnih zadaća u sustavu civilne zaštite, čime sudjeluju u provedbi utvrđenih mjera civilne zaštite na području grada Komize. Za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama civilne zaštite Grada Komize, pravnim osobama dostavljaju se izvodi iz Plana djelovanja civilne zaštite Grada Komize.

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Članak 5.

Pravne osobe dužne su Gradu Komizi bez naknade dostavljati podatke i informacije potrebne za izradu procjene rizika i plana djelovanja civilne zaštite. Pravne osobe dužne su odazvati se zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite Grada Komize te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Na poziv nadležnog tijela pravne osobe dužne su omogućiti svojim zaposlenicima koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. S pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Grada Komize zaključit će se ugovori o međusobnoj suradnji kojima će se u skladu s Planom djelovanja

civilne zaštite Grada Komiže naročito definirati: potrebni ljudski resursi, materijalna sredstva, strojevi i oprema kao i vrijeme i način njihovog aktiviranja i angažiranja u provedbi zadaća civilne zaštite na području grada Komiže.

Pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite sukladno Zakonu, rukovodi i koordinira Gradonačelnik uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Grada Komiže.

Članak 6.

Udruga građana od interesa za sustav civilne zaštite Grada Komiže pričuvni je dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuje sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuje u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u skladu s odredbama Zakona i planovima Grada Komiže.

Udruge ne izrađuju operativne planove, ali imaju obvezu Gradonačelniku Grada Komiže u roku od mjesec dana od dana zaprimanja ove Odluke dostaviti podatke propisane Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21): točan naziv udruge, kontakt podatke o odgovornoj osobi, broj operativnih članova te podatke o raspoloživim materijalno-tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

Članak 7.

Aktivirane i mobilizirane pravne osobe i ostali subjekti od interesa za civilnu zaštitu na području grada Komiže imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i važećim podzakonskim aktima

Članak 8.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 4/12).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Komiže“.

Klasa:
Urbroj:
Komiža, _____ 2022.g.

Predsjednik
Edo Bogdanović

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADSKO VIJEĆE

DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeća Grada Komiže;
2. MUP RH, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Moliških Hvata 1, Split;
3. Nautički centar Komiža d.o.o., Hrvatskih mučenika 17;
4. Vodovod i odvodnja otoka Visa d.o.o., Riva sv. Mikule 38;
5. Dječji vrtić „Komiža“, Gurnji put 16;
6. Hotel „Biševo“ (Modra špilja d.d.), Ribarska ulica 72;
7. Poljoprivredna zadruga „Komiža“, Riva sv. Mikule 33.
8. Udruga Boćarski klub „Komiža“, Ulica Baruna E. Ransonneta 6.



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE
PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE SPLIT**

KLASA: 240-05/22-04/10
URBROJ: 511-01-366-22-2
Split, 20. siječnja 2022.

**GRAD KOMIŽA
HRVATSKIH MUČENIKA 9
21485 Komiža**

**PREDMET: Prijedlog Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav
civilne zaštite na području Grada Komiže
-suglasnost, daje se -**

**VEZA: Vaš dopis, KLASA: 810-06/21-01/04, URBROJ: 2190/02-02-21-01
od 27. prosinca 2021.**

Temeljem odredbi članka 12., stavka 1., alineja 24. i članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, i 20/21), članka 213. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva unutarnjih poslova („Narodne novine“ br.97/20), te zahtjeva Grada Komiže za izdavanje suglasnosti na prijedlog Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split izdaje

s u g l a s n o s t

na prijedlog Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Komiže.

Odluku je potrebno dostaviti i svim pravnim osobama koje su navedene u odluci.

S poštovanjem,

PROČELNIK

Srdan Kušćević

DOSTAVITI:
- naslovu, (poštom)
- pismohrani, ovdje

