

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

REKONSTRUKCIJA STAMBENIH JEDINICA (č.zgr. 170/2) K.O. KOMIŽA - I.FAZA

EV. BROJ 48/2021 - PJN
CPV: 45450000-6, CPV 45420000-7

Sukladno članku 12. stavke 1b. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu radova do procijenjene vrijednosti 500.000,00 kuna bez PDV-a, Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

U skladu sa internim Pravilnikom o provedbi postupka nabave jednostavne vrijednosti i Odluke o početku postupka jednostavne nabave br. 687/12-2021 upućujemo Poziv za dostavu ponuda.

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj:

Nautički centar Komiža d.o.o. Hrvatskih mučenika 17, 21485 Komiža
OIB: 80069446180, MB: 1520946, Mobitel: ++385 (0)91 2713008
Elektronička pošta: info@nautica-komiza.com
IBAN: HR8124020061100590446 kod Erste&Steiermarkische Bank d.d.

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju

Brigita Fiamengo, telefon: ++385 (0)91 2454002, e-mail: brigita.fiamengo@nautica-komiza.com

1.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iznosi **175.000,00 kuna bez PDV-a.**

1.4. Elektronička dostava ponuda

Elektronička dostava ponuda nije dozvoljena.

1.5. Objava poziva za dostavu ponuda

Sukladno čl. 7. Pravilnika o provedbi postupka nabave jednostavne vrijednosti, Naručitelj zadržava pravo istovremenog upućivanja direktnog poziva za dostavu ponude na ovlaštene gospodarske subjekte po svom izboru na dokaziv način, putem elektroničke pošte, faksom ili poštom.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave - Predmet nabave je izvođenje građevinsko-obrtničkih radova na rekonstrukciji stambenih jedinica (č. zgr. 170/2) Komiža-I. faza, sve sukladno projektnoj dokumentaciji.

2.1.1. Dokumentacija

Naručitelj prilaže kao sastavni dio ovog poziva:

1. Obrazac 1. – Ponudbeni list
2. Obrazac 2. – Troškovnik
3. Obrazac 3. – Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

4. Obrazac 4. – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
5. Obrazac 5. – Izjava o prihvaćanju uvjeta iz poziva za dostavu ponuda
6. Obrazac 6. – Izjava da nije pokrenut stečajni postupak i postupak likvidacije

2.1.2. Obveza je ponuditelja preliminarno o svom trošku izvršiti uvid u lokaciju te se upoznati sa uvjetima na terenu i stanju stambenih jedinica te projektnom dokumentacijom. Nepoznavanje ili krivo tumačenje istog neće se prihvatiti kao razlog za povećanje jediničnih cijena ili greški u izvedbi radova.

Ponuditelj se u postupku jednostavne nabave a koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost Ponuditelja **ne može osloniti na sposobnost drugih subjekata**, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ponuditelj mora dokazati da ima zaposlenog **minimalno jednog inženjera građevarstva koji će biti imenovan Glavnim inženjerom gradilišta tijekom cijelog perioda trajanja radova.**

Izvoditelj je dužan pridržavati se svih važećih zakona i propisa i to naročito Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakona o prostornom uređenju (153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), Zakona o obveznim odnosima NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 (čl. 623), Hrvatskih normi, itd.

Izvoditelj je dužan na gradilištu čuvati cjelokupnu projektnu dokumentaciju te u okviru ugovorene cijene ugraditi propisan, adekvatan i prema HR normama atestiran materijal.

2.1.3. Popis glavnih isporuka

U svrhu ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke ponuditelj je mora u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini uredno izvršiti minimalno tri (3) ili više **glavnih isporuka istih ili sličnih radova, vezanih uz ovaj predmet nabave** čiji je ugovoreni iznos jednak ili veći od procijenjene vrijednost ove nabave.

Ponuditelj mora dostaviti popis izvršenih radova u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini. Obvezni elementi popisa:

- naziv projekta tj. ugovorenih radova,
- ugovoreni iznos bez PDV-a,
- datum ugovora o izvođenju radova,
- datum primopredaje izvršenih radova,
- naziv druge ugovorne strane.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik (obrazac 2.) čini sastavni dio Poziva.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom ovlaštene osobe za zastupanje.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim.

Prilikom popunjavanja Troškovnika, ponuditelj ukupnu cijenu stavke iskazuje u kunama kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke u kunama (bez PDV-a) a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s PDV-om se zasebno iskazuju u kunama.

Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja prazno.

Napomena: Za ponuditelje koji su u sustavu PDV-a primjenjuje se prijenos porezne obveze na Naručiitelja prema odredbama čl.75. st. 3. točka a) i čl. 79. st. 7. Zakona o PDV-u.

4. ROK ISPORUKE

Plan početka građevinskih radova je do **15 radnih dana od dana potpisa ugovorne dokumentacije.**

Rok izvedbe radova iznosi maksimalno **30 kalendarskih dana** od dana potpisivanja ugovora o izvođenju radova odnosno prijave početka radova od strane Naručiitelja prema nadležnoj instituciji.

Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora.

U navedenom roku Izvoditelj mora završiti sve radove, izvršiti postupak primopredaje izvedenih radova i popratne dokumentacije, napraviti i dostaviti Naručiitelju konačni obračun radova.

Primopredaja radova utvrditi će se ovjerom okonačne situacije potpisane od strane ovlaštenih osoba Naručiitelja, Nadzornog inženjera i Izvoditelja.

„**Viša sila**“ podrazumijeva događaj ili okolnost nastalu nakon sklapanja Ugovora koje ugovorna strana nije mogla predvidjeti niti otkloniti niti je na iste mogla utjecati, a koje nisu nastupile kao posljedica pogreške i/ili nemara ugovorne strane pogođene „višom silom“.

Naručiitelj nema pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, naplatiti kaznu niti raskinuti Ugovor zbog neizvršavanja i/ili neurednog izvršavanja ugovornih obveza Izvoditelja ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje ugovornih obveza posljedica „više sile“.

U slučaju nastupa „više sile“ ugovorna strana je obvezna o nastupu istih odmah pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu, u protivnom se neće priznati pozivanje na „višu silu“.

U slučaju prekoračenja roka za dovršenje radova iz ovog Ugovora, Izvoditelj se obvezuje platiti Naručiitelju ugovornu kaznu **u visini 5% (pet promila)** od ukupne vrijednosti Ugovora za svaki dan kašnjenja (izuzev u okolnostima nastupa „više sile“).

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5 % sveukupno ugovorene vrijednosti radova ovog Ugovora.

Ukoliko izabrani Ponuditelj ne dovrši radove u zadanom roku a uzrok navedenom nije „viša sila“ ili krivnja Naručiitelja, Naručiitelj ima pravo dovršiti radove putem treće pravne ili fizičke osobe na teret Ponuditelja a izabrani Ponuditelj je obvezan nadoknaditi svu štetu koja za Naručiitelja uslijed toga nastane.

5. ODREDBE O PONUDI

5.1. Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list - popunjen, potpisan i ovjeren (Obrazac 1.),
2. Troškovnik - popunjen, potpisan i ovjeren (Obrazac 2.)
3. Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac 3.),
4. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac 4.),
5. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac 5.),
6. Izjava da nije pokrenut stečajni postupak ni postupak likvidacije (popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac 6.),
7. BON 2 (ne stariji od 30 dana)
8. Dokaz o zapošljavanju min. jednog inženjera građevinarstva i imenovanje za Glavnog inženjera gradilišta (elektronska radna evidencija – HZMO ili Ugovor o radnom odnosu),
9. Rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva za stručnu sobu pod točkom 8.)
10. Popis izvršenih radova u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Popis obvezno sadržava sljedeće podatke: Naziv projekta tj. ugovorenih radova, ugovoreni iznos, datum ugovora o izvođenju radova, datum primopredaje izvršenih radova, naziv druge ugovorne strane.

6. OSTALE UPUTE O PONUDI

6.1. Rok dostave i otvaranja ponuda:

Krajnji rok za dostavu ponuda **20. prosinca 2021. g do 10:00 h**

6.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku na adresu Naručitelja: info@nautica-komiza.com

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati te je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

6.3. Cijena ponude i valuta

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave.

Jedinične cijene uključuju sve troškove - dobave materijala, ispitivanja, popravaka ili zamjene ugrađenog materijala/opreme u jamstvenom roku, poreze, transport robe i radnika, dnevnice i smještaj radnika, sve troškove izvođenja radova, troškove uređenja i ograđivanja gradilišta i provođenja mjera zaštite na radu i zaštite od požara, troškove izrade plana građenja, osiguranja robe i radnika te pripadajuće bankarske troškove, troškove odvoza i zbrinjavanja otpada i sl.

Cijena ponude mora biti izražena u u kunama.

Jedinične cijene iz ugovorenog troškovnika i ponude odabranog Ponuditelja su **nepromjenjive tijekom izvedbe i obračuna radova**. Nisu dopuštene alternativne cijene.

Izvoditelj će za izvedene radove ispostaviti Naručitelju privremene i/ili okončanu situaciju putem koje će se izvršiti obračun radova (na osnovu dokaznice mjera, građevinske knjige i jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika).

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Ukupna ocjena pojedine ponude iskazuje se na dvije decimale.

Ponude se ocjenjuju primjenom sljedeće formule: $CP = Pc + JR$

Kriteriji i relativni ponderi koji se koriste za odabir ekonomski najpovoljnije ponude definirani su:

R.BR	KRITERIJ	REATIVNI PONDER	MAKS. BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude	80%	80
2.	Jamstveni rok	20%	20
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		100%	100

Naručitelj će bodovati samo valjane (prihvatljive) ponude, te će primjenu kriterija utvrđivati samo za valjane ponude.

- Cijena ponude** - u kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude utječe sa maksimalno 80 bodova koje dobiva ponuda ponuditelja s najnižom cijenom C_{min} . Ostali ponuditelji dobivaju bodove po formuli:

$$Pc = (C_{min} / C) * 80$$

Pc – broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu, iskazana na dvije decimale

C_{min} – najniža ponuđena cijena

C – cijena promatrane ponude (80 – maksimalan broj bodova)

2. Jamstveni rok

Ponuđeni jamstveni rok Ponuditelj upisuje u obrazac 1.

Ovaj kriterij (**JR**) će se vrednovati prema sljedećem rasponu vrijednosti:

Jamstveni rok	KRITERIJ	BODOVI PO KRITERIJU	MAX. BROJ BODOVA
Jamstveni rok na kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i otklanjanje utvrđenih nedostataka	min. 60 mjeseci	JR = 5	20
	61-72 mjeseca	JR = 10	
	73-84 mjeseci	JR = 15	
	preko 84 mjeseci	JR = 20	

Ukupna ocjena pojedine valjane ponude je zbroj bodova po gore navedenim kriterijima te se ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra ona (valjana) ponuda koja je ostvarila najveći broj bodova. Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti valjanoj ponudi iznosi 100.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati valjanu ponudu onog Ponuditelja koji je ponudio duži jamstveni rok.

Ako ponuditelj ne istakne ponuđeni jamstveni rok u broju mjeseci, neće mu biti dodijeljeni bodovi vezano za ovaj kriterij odnosno dobit će **0 bodova**, ali mu ponuda neće biti odbijena, te će Naručitelj smatrati da je ponuditelj ponudio minimalni jamstveni rok od 60 mjeseci.

8. IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj će zahtijevati od ponuditelja da, u primjermom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na:

1. ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
2. izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
3. originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj,
4. usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj zadržava pravo pri pregledu i ocjeni ponuda temeljem iskustvenih i tržišnih vrijednosti, odbiti ponude neuobičajeno niske (sveukupne) cijene ili pojedinačno neuobičajeno niske jedinične cijene, zbog sumnje u mogućnost profesionalnog izvršenja predmeta nabave.

U smislu ostalih razloga za isključenje i odbijanje ponude, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda**.

10. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Naručitelj traži od ponuditelja slijedeće vrste jamstva:

10.1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Izvoditelj se obvezuje dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj da ne ispuni ugovorne obveze u obliku javnobilježnički ovjerene bjanko zadužnice na iznos od **50.000,00 kuna** sve sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice izdane u korist Naručitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se Naručitelju u izvorniku najkasnije na dan potpisa Ugovora o izvođenju radova.

10.2. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU za slučaj povrede ugovorenih obveza u smislu kvalitete, kvantitete izvršenih radova, kakvoće i kvantitete ugrađenog materijala i opreme i sl., predaje se u obliku javnobilježnički ovjerene bjanko zadužnice na iznos od **50.000,00 kuna** izdane u korist Naručitelja, sve sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice.

Jamstvo se dostavlja Naručitelju u izvorniku najkasnije na dan uredno izvršene primopredaje ugovorenih radova.

Naručitelj će predmetno jamstvo naplatiti u slučajevima da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze za otklanjanje nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ponudeni jamstveni rok upisuje se u Obrazac 1. – Ponudbeni list

11. OBVEZE IZABRANOG PONUDITELJA I OBVEZE NARUČITELJA

Izabrani ponuditelj se obvezuje:

- započeti sa radovima u roku 15 dana od dana potpisa Ugovora (ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se u utvrđivanju nesmetanih uvjeta za rad uzrokovanog „višom silom“ pandemijom virusa Covid 19 voditi mjerama i odlukama Nacionalnog stožera civilne zaštite RH i odlukama Civilne zaštite Grada Komiže),
- izvesti sve radove u opsegu, vrsti i kakvoći, prema standardima i pravilima struke, držeći se tehničkih normativa i uzanci koje važe za ovu vrstu radova, opisu iz troškovnika u prilogu i projektnoj dokumentaciji,
- ugraditi materijale s važećim certifikatima (kvaliteta i kvantiteta sukladno Troškovniku i ponudi),
- dostaviti uzorke kakvoće ugrađenog betona (ispitivanje uzorka od strane ovlaštene institucije, te ateste ugrađene armature),
- izvršavati naloge stručnog Nadzora imenovanog od strane Naručitelja,
- pravovremeno ispostaviti okončanu situaciju i izvršiti primopredaju radova,
- svakodnevno voditi građevinski dnevnik u kojem se bilježi opis radnih procesa i građevinsku knjigu u kojoj se bilježi i dokumentiraju sve faze izvršenog posla prema stavkama troškovnika i projektnoj dokumentaciji,
- zatražiti prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja za sve dodatne aktivnosti i izmjene u odnosu na projektni zadatak i ugovoreni troškovnik ,
- čuvati na gradilištu projektnu dokumentaciju ,
- poduzimati sve potrebne mjere za sigurnost radova, opreme, materijala, ljudi, privatnih objekata i stvari (u neposrednom okruženju),
- osigurati gradilište od djelovanja više sile i krađe,
- otkloniti o svom trošku sva oštećenja nastala tijekom gradnje,
- očistiti gradilište (kopneni i neposredni pomorski dio) tijekom građenja, a na kraju detaljno očistiti pristupne puteve i teren na kojem se izvode radovi,
- osigurati prijevoz i zbrinjavanje otpada na deponij o svom trošku,
- osigurati smještaj radnika, dnevnice, putne troškove, ograde, puteve na gradilištu, spremišta materijala i alata i sl.,

- snositi možebitnu štetu i odgovornost koja nastaje radnicima Izvoditelja i trećim osobama uslijed izvođenja radova,
- zajedno s Nadzornim inženjerom izraditi vremenski plan aktivnosti na gradilištu,
- omogućiti Naručitelju ili Nadzornom inženjeru nenajavljeno ispitivanje kakvoće materijala (kod ovlaštenih institucija),

Naručitelj se obvezuje:

- ishoditi sve potrebne dozvole (prijava) za nastavak građevinsko obrtničkih radova pri nadležnom UO za graditeljstvo i prostorno uređenje, Ispostava Vis
- uvesti Izvoditelja u posao najkasnije u roku tri radna dana od datuma ugovorne dokumentacije,
- osigurati stručni Nadzor nad izvođenjem radova sukladno Zakonu o gradnji, Zakonu o prostornom uređenju, Zakonu o zaštiti na radu i važećim normama u RH i o istom obavijestiti Izvoditelja,
- ovjeriti privremene situacije/okončanu situaciju nakon ovjere istih od strane imenovanog stručnog nadzora i ovjere Izvoditelja,
- izvršiti plaćanje za ugovorene radove u zadanim rokovima,
- omogućiti besplatno korištenje susjednih parcela (izuzev javne površine čije korištenje je Izvoditelj dužan samostalno regulirati sa Gradom Komižom) neophodnih za neometano izvođenje radova.

12. UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor o izvođenju radova zaključit će se u skladu sa ponudom izabranog ponuditelja i uvjetima iz ovog Poziva. Prijedlog Ugovora nije priložen ovom Pozivu.

13. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE

Stručno povjerenstvo Naručitelja sastavlja **Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda** najkasnije u roku 2 (dva) radna dana od isteka roka za dostavu ponuda te donosi prijedlog odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponude / ili prijedlog odluke o poništenju postupka s obrazloženjem.

Krajnji rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je **3 (tri) dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

14. SKLAPANJE UGOVORA

Rok za sklapanje ugovora o izvođenju radova je **3 (tri) radna dana** od poziva Naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj ne predaje instrumente osiguranja plaćanja.

Plaćanje se vrši se na žiro račun Izvoditelja, po ispostavljenim ovjerenim privremenim situacijama odnosno okončanoj situaciji ovjerenoj od strane Naručitelja, Nadzornog inženjera i Izvoditelja u roku od **15 (petnaest)** dana.

16. DOPUŠTEN NAČIN NUĐENJA

Naručitelj dopušta nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave.

17. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Ponuditelju **nije dozvoljeno** nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

18. POUKA O PRAVNOM LJEKU

Sukladno članku 12. stavke 1b. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Naručitelj za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane navedenim Zakonom.

Uzimajući u obzir navedeno ne postoji mogućnost podnošenja žalbe za predmetni postupak.

Komiža, 09. prosinca 2021. g

NAUTIČKI CENTAR KOMIŽA d.o.o.