

## POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

# ELEKTROINSTALACIJSKI RADOVI NA VIŠESTAMBENOJ ZGRADI, KOMIŽA

EV. BROJ 38/2020 - PJN  
CPV: 45310000-3

Sukladno članku 12. stavke 1b. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu radova do procijenjene vrijednosti 500.000,00 kuna bez PDV-a, Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

U skladu sa internim Pravilnikom o provedbi postupka nabave jednostavne vrijednosti i Odluke o početku postupka jednostavne nabave br. 667/11-2020 upućujemo Poziv za dostavu ponuda.

### UPUTE ZA IZRADU PONUDE

#### 1. OPĆI PODACI

##### 1.1. Naručitelj:

Nautički centar Komiža d.o.o. Hrvatskih mučenika 17, 21485 Komiža  
OIB: 80069446180, MB: 1520946, Telefon: ++385 (0)21 713 849  
Elektronička pošta: info@nautica-komiza.com  
IBAN: HR8124020061100590446 kod Erste&Steiermarkische Bank d.d.

##### 1.2. Osoba zadužena za komunikaciju

Brigita Fiamengo, telefon: ++385 (0)91 2454002, e-mail: brigita.fiamengo@nautica-komiza.com

##### 1.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iznosi **100.000,00 kuna bez PDV-a.**

##### 1.4. Elektronička dostava ponuda

Elektronička dostava ponuda nije dozvoljena.

##### 1.5. Objava poziva za dostavu ponuda

Sukladno čl. 7. Pravilnika o provedbi postupka nabave jednostavne vrijednosti, Naručitelj zadržava pravo istovremenog upućivanja direktnog poziva za dostavu ponude na ovlaštene gospodarske subjekte po svom izboru na dokaziv način, putem elektroničke pošte, faksom ili poštom.

#### 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

##### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izvedba elektroinstalacijskih radova na višestambenoj zgradi u Komiži, sve sukladno troškovniku i Elektrotehničkom projektu (knjiga 3 Glavnog projekta), Naziv projekta - Elektroinstalacije jake struje, slabe struje i sustava za zaštitu od munje, projektni ured VOLT-ING d.o.o.

##### 2.1.1. Dokumentacija

Naručitelj prilaže kao sastavni dio ovog poziva:

1. Glavni projekt arhitekture, Z.O.P. GL 19-17 , projektni ured „a+u“ d.o.o., Komiža

2. Elektrotehnički projekt – Elektroinstalacije jake struje, slabe struje i sustava za zaštitu od munje, Volt-ing d.o.o., T.D. E -198/17
3. Obrazac 1. – Ponudbeni list
4. Obrazac 2. – Troškovnik
5. Obrazac 3. – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
6. Obrazac 4. – Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
7. Obrazac 5. – Izjava o nekažnjavanju
8. Obrazac 6. – Izjava da nije pokrenut stečajni postupak i postupak likvidacije
9. Obrazac 7. – Izjava o prihvaćanju uvjeta iz poziva za dostavu ponuda

**2.1.2.** Obveza je ponuditelja preliminarno o svom trošku izvršiti uvid u lokaciju te se upoznati sa uvjetima na terenu i pristupačnosti lokaliteta te grafičkim i opisnim tehničkim dijelom projekta. Nepoznavanje ili krivo tumačenje istog neće se prihvatiti kao razlog za povećanje jediničnih cijena ili greški u izvedbi radova.

Gospodarski subjekt se u postupku jednostavne nabave a koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost Ponuditelja **ne može** osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt dužan je pridržavati se svih važećih zakona i propisa i to naročito Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakona o prostornom uređenju (153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), Zakona o obveznim odnosima NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 (čl. 623), Hrvatskih normi, itd.

Gospodarski subjekt dužan je u okviru ugovorene cijene ugraditi propisan, adekvatan i prema HR normama atestiran materijal.

Gospodarski subjekt dužan je o svom trošku otkloniti sva oštećenja tijekom izvedbe radove te poduzeti sve mjere za osiguranje, radnika, imovine trećih osoba od pristupa neovlaštenim osobama i sl.

U ponudenu cijenu ponuditelj **uključuje cjelokupni trošak rada i materijala** (npr. smještaj radnika, dnevnice, putne troškove, zaštitne ograde, zakup skladišta ako je primjenjivo kao i cijenu korištenja priključaka i sl.)

### 3. TROŠKOVNIK

Troškovnik (obrazac 2.) čini sastavni dio Poziva.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom ovlaštene osobe za zastupanje.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim.

Prilikom popunjavanja Troškovnika, ponuditelj ukupnu cijenu stavke iskazuje u kunama kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke u kunama (bez PDV-a) a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s PDV-om se zasebno iskazuju u kunama.

Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja prazno.

**Napomena:** Za ponuditelje koji su u sustavu PDV-a primjenjuje se prijenos porezne obveze na Naručitelja prema odredbama čl.75. st. 3. točka a) i čl. 79. st. 7. Zakona o PDV-u.

## 4. ROK ISPORUKE

Plan početka elektroinstalacijskih radova je do **15 radnih dana od dana potpisa ugovorne dokumentacije**.

Rok izvedbe radova iznosi maksimalno **45 kalendarskih dana** od dana potpisivanja ugovora o izvođenju radova.

Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora.

U navedenom roku Gospodarski subjekt mora završiti sve radove, izvršiti postupak primopredaje izvedenih radova i popratne dokumentacije, napraviti i dostaviti Naručitelju konačni obračun radova.

„Viša sila“ podrazumijeva događaj ili okolnost nastalu nakon sklapanja Ugovora koje ugovorna strana nije mogla predvidjeti niti otkloniti niti je na iste mogla utjecati, a koje nisu nastupile kao posljedica pogreške i/ili nemara ugovorne strane pogođene „višom silom“

Naručitelj nema pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, naplatiti kaznu niti raskinuti Ugovor zbog neizvršavanja i/ili neurednog izvršavanja ugovornih obveza Gospodarskog subjekta ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje ugovornih obveza posljedica „više sile“.

U slučaju nastupa „više sile“ ugovorna strana je obvezna o nastupu istih odmah pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu, u protivnom se neće priznati pozivanje na „višu silu“.

U slučaju prekoračenja roka za dovršenje radova iz ovog Ugovora, Gospodarski subjekt se obvezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu u visini 5% (pet promila) od ukupne vrijednosti Ugovora za svaki dan kašnjenja (izuzev u okolnostima nastupa „više sile“).

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5 % sveukupno ugovorene vrijednosti radova ovog Ugovora.

Ukoliko izabrani Ponuditelj ne dovrši radove u zadanom roku a uzrok navedenom nije „viša sila“ ili krivnja Naručitelja, Naručitelj ima pravo dovršiti radove putem treće pravne ili fizičke osobe na teret Ponuditelja a izabrani Ponuditelj je obvezan nadoknaditi svu štetu koja za Naručitelja uslijed toga nastane.

## 5. ODREDBE O PONUDI

### 5.1. Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list, popunjen, potpisan i ovjeren (Obrazac 1.),
2. Troškovnik - popunjen, potpisan i ovjeren (Obrazac 2.)
3. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac 3.),
4. Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac 4.),
5. Izjava o nekažnjavanju o prihvaćanju uvjeta iz poziva za dostavu ponuda (popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac 5.),
6. Izjava da nije pokrenut stečajni postupak ni postupak likvidacije (popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac 6.),
7. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac 7.)

## 6. OSTALE UPUTE O PONUDI

### 6.1. Rok dostave i otvaranja ponuda:

Krajnji rok za dostavu ponuda <b>16. studenog 2020. g do 11:00 h</b>
--

### 6.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja isključivo u papirnatom obliku i zatvorenoj omotnici na adresu sjedišta Naručitelja:

**NAUTIČKI CENTAR KOMIŽA d.o.o.**  
**Hrvatskih mučenika 17, 21485 Komiža**

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave PJN 38/20
- naziv predmeta nabave
- navod „NE OTVARAJ“

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati te je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

### **6.3. Cijena ponude i valuta**

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave.

Jedinične cijene uključuju sve troškove - dobave materijala, ispitivanja, popravaka ili zamjene ugrađenog materijala/opreme u jamstvenom roku, poreze, transport robe, dnevnice, sve troškove izvođenja radova , troškove uređenja i provođenja mjera zaštite na radu i zaštite od požara, osiguranje robe i radnika te pripadajuće bankarske troškove, troškove odvoza i zbrinjavanja otpada).

Cijena ponude mora biti izražena u u kunama.

Jedinične cijene iz ugovorenog troškovnika i ponude odabranog Gospodarskog subjekta su **nepromjenjive tijekom izvedbe i obračuna radova**. Nisu dopuštene alternativne cijene.

## **7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Ukupna ocjena pojedine ponude iskazuje se na dvije decimale.

**Ponude se ocjenjuju primjenom sljedeće formule:  $CP=Pc + JR$**

Kriteriji i relativni ponderi koji se koriste za odabir ekonomski najpovoljnije ponude definirani su:

R.BR	KRITERIJ	REATIVNI PONDER	MAKS. BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude	80%	80
2.	Jamstveni rok	20%	20
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		100%	100

Naručitelj će bodovati samo valjane (prihvatljive) ponude, te će primjenu kriterija utvrđivati samo za valjane ponude.

1. **Cijena ponude** - u kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude utječe sa maksimalno 80 bodova koje dobiva ponuda ponuditelja s najnižom cijenom  $C_{min}$ . Ostali ponuditelji dobivaju bodove po formuli:

$$Pc = (C_{min} / C) * 80$$

$Pc$  – broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu, iskazana na dvije decimale

$C_{min}$  – najniža ponuđena cijena

$C$  – cijena promatrane ponude (80 – maksimalan broj bodova)

## 2. Jamstveni rok

Ponuđeni jamstveni rok Ponuditelj upisuje u obrazac 1.

Ovaj kriterij (**JR**) će se vrednovati prema sljedećem rasponu vrijednosti:

Jamstveni rok	KRITERIJ	BODOVI PO KRITERIJU	MAX. BROJ BODOVA
Jamstveni rok na kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i otklanjanje utvrđenih nedostataka	min. 36 mjeseci	JR = 5	20
	37-48 mjeseca	JR = 10	
	49-60 mjeseci	JR = 15	
	preko 60 mjeseci	JR = 20	

Ukupna ocjena pojedine valjane ponude je zbroj bodova po gore navedenim kriterijima te se ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra ona (valjana) ponuda koja je ostvarila najveći broj bodova. Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti valjanoj ponudi iznosi 100.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati valjanu ponudu onog Ponuditelja koji je ponudio duži jamstveni rok.

Ako ponuditelj ne istakne ponuđeni jamstveni rok u broju mjeseci, neće mu biti dodijeljeni bodovi vezano za ovaj kriterij odnosno dobit će **0 bodova**, ali mu ponuda neće biti odbijena, te će Naručitelj smatrati da je ponuditelj ponudio minimalni jamstveni rok od 36 mjeseci.

## 8. IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj će zahtijevati od ponuditelja da, u primjermom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na:

1. ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
2. izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
3. originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj,
4. usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj zadržava pravo pri pregledu i ocjeni ponuda temeljem iskustvenih i tržišnih vrijednosti, odbiti ponude neuobičajeno niske (sveukupne) cijene ili pojedinačno neuobičajeno niske jedinične cijene, zbog sumnje u mogućnost profesionalnog izvršenja predmeta nabave.

U smislu ostalih razloga za isključenje i odbijanje ponude, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## 9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda**.

## 10. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Naručitelj traži od ponuditelja slijedeće vrste jamstva:

### 10.1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Izvoditelj se obvezuje dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj da ne ispuni ugovorne obveze u obliku javnobilježnički ovjerene bjanko zadužnice na iznos od **50.000,00 kuna** sve sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice izdane u korist Naručitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se Naručitelju u izvorniku najkasnije na dan potpisa Ugovora o izvođenju radova.

**10.2. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU** za slučaj povrede ugovorenih obveza u smislu kvalitete, kvantitete izvršenih radova, kakvoće i kvantitete ugrađenog materijala i opreme i sl., predaje se u obliku javnobilježnički ovjerene bjanko zadužnice na iznos od **50.000,00 kuna** izdane u korist Naručitelja, sve sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice.

Jamstvo se dostavlja Naručitelju u izvorniku najkasnije na dan uredno izvršene primopredaje ugovorenih radova.

Naručitelj će predmetno jamstvo naplatiti u slučajevima da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze za otklanjanje nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ponuđeni jamstveni rok upisuje se u Obrazac 1. – Ponudbeni list

## 11. UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor o izvođenju radova zaključit će se u skladu sa ponudom izabranog ponuditelja i uvjetima iz ovog Poziva. Prijedlog Ugovora nije priložen ovom Pozivu.

## 12. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE

Stručno povjerenstvo Naručitelja sastavlja **Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda** najkasnije u roku 2 (dva) radna dana od isteka roka za dostavu ponuda te donosi prijedlog odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponude / ili prijedlog odluke o poništenju postupka s obrazloženjem.

Krajnji rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je **3 (tri) dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## 13. SKLAPANJE UGOVORA

Rok za sklapanje ugovora o izvođenju radova je **3 (tri) radna dana** od poziva Naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

## 14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj ne predaje instrumente osiguranja plaćanja.

Plaćanje se vrši se na žiro račun Gospodarskog subjekta, po ispostavljenoj fakturi odabranog ponuditelja u roku od **15 (petnaest)** dana.

Gospodarski subjekt će za izvedene radove ispostaviti Naručitelju privremene i okončanu situaciju putem koje će se izvršiti obračun radova (na osnovu dokaznice mjera i jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika).

## 15. DOPUŠTEN NAČIN NUĐENJA

Naručitelj dopušta nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave.

## 16. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Ponuditelju **nije dozvoljeno** nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

## 17. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Sukladno članku 12. stavke 1b. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Naručitelj za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane navedenim Zakonom.

Uzimajući u obzir navedeno ne postoji mogućnost podnošenja žalbe za predmetni postupak.

Komiža, 05. studenog 2020. g

NAUTIČKI CENTAR KOMIŽA d.o.o.