

Sukladno članku 16. Odluke o donošenju Programa mjera poticanja poduzetništva na području grada Komiže za 2019. godinu („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 1/19) te članaka 45. i 80. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 6/09, 6/10, 2/13, 4/13 i 1/18), Gradonačelnica Grada Komiže objavljuje

**JAVNI POZIV**  
**na podnošenje zahtjeva za dodjelu poticaja prema Programu mjera poticanja**  
**poduzetništva na području grada Komiže za 2019. godinu**

## **1. KORISNICI**

1.1. Korisnici mjera iz ovog Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji u 2019. godini imaju registrirano sjedište na području grada Komiže, što uključuje i poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada Komiže.

Korisnik potpore mora imati najmanje jednog (1) zaposlenog na neodređeno vrijeme (vlasnik/ca ili jedan zaposleni).

Korisnici sredstava iz Programa ne mogu biti trgovačka društva kojima je Grad Komiža osnivač ili u kojima ima vlasnički udjel.

1.2. Poticaji iz ovog Programa neće se odobriti osobama koje imaju nepodmirene obveze prema Gradu Komiži kao i nepodmirene obveze na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava osim ako im je odgođena naplata ili odobrena obročna otplata koja se redovito podmiruje.

1.3. Korisnici svih mjera poticaja/potpore obvezni su obavljati djelatnost te imati prebivalište na području grada Komiže najmanje 12 mjeseci od mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja/potpore. U suprotnom, obavezan je vratiti isplaćena sredstva po osnovi poticaja/potpore.

---

## **2. NAMJENA SREDSTAVA**

### **2.1. POTPORE ZA ZAPOSŁJAVANJE**

2.1.1. Pravo na mjeru potpore zapošljavanja imaju poslodavci, odnosno fizičke i pravne osobe koje samostalno obavljaju gospodarsku djelatnost na području grada Komiže a koji će u 2019. godini zaposliti osobe s prebivalištem u gradu Komiži na neodređeno ili određeno vrijeme od najmanje 12 mjeseci uz uvjet da zaposlena osoba nije bila zaposlena unatrag 30 dana od dana zaposlenja. Osoba za koju se traži poticaj ne smatra se da je bila zaposlena u slučaju obavljanja poslova temeljem ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

2.1.2. Korisnici mjera potpore zapošljavanja dužni su zadržati novozaposlenu osobu kao i postojeći broj zaposlenih osoba najmanje 12 mjeseci od mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja. U suprotnom, korisnik je dužan vratiti isplaćena sredstva osim pod uvjetom da u roku od 60 dana od dana raskida radnog odnosa zaposli drugu osobu.

2.1.3. Mjera potpore zapošljavanja sastoji se od **jednokratne potpore u iznosu od 5.000,00 kuna** koje će Grad Komiža isplatiti poslodavcu za svaku novozaposlenu osobu pod uvjetima kako je u prethodnoj točki navedeno. U slučaju da je novozaposlena osoba zaposlena na dio radnog vremena (nepuno radno vrijeme), poslodavac ostvaruje pravo na potporu razmjerno radnom vremenu za koji je zasnovan radni odnos u odnosu na puno radno vrijeme.

2.1.4. Uz zahtjev za dodjelu potpore za zapošljavanje podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- Izvadak o upisu u odgovarajući registar podnositelja zahtjeva,
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema Gradu Komiži i na ime javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ili potvrda o postojanju duga iz koje je vidljivo da je odobrena obročna otplata ili odgoda naplate duga,
- Izvešće o primicima o nesamostalnog rada (JOPPD obrazac), porezu na dohodak i prirezu, te doprinosima za obvezna osiguranja za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem je zaposlena osoba za koju se traži potpora, ovjeren od Porezne uprave,
- Preslika osobne iskaznice osobe za koju se traži potpora,
- Ugovor o radu s osobom za koju se traži potpora,
- Potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje da je osoba za koju se traži potpora nezaposlena najmanje 30 dana, osim za osobu kojoj je to prvo zaposlenje,
- Potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje da poslodavac ne ostvaruje potporu za zapošljavanje temeljem Mjera za poticanje zapošljavanja HZZ-a,
- Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima iz matične evidencije zavoda za osobu za koju se traži poticaj.
- Izjava o korištenim potporama malih vrijednosti.

---

## **2.2. POTICANJE OSNIVANJA NOVIH REGISTRIRANIH DJELATNOSTI NA PODRUČJU GRADA KOMIŽE**

2.2.1. Mjera poticanja osnivanja novih registriranih djelatnosti na području grada Komiže odnosi se na fizičke osobe, poduzetnike – početnike, s prebivalištem na području grada Komiže koji nisu u radnom odnosu kod drugih poslodavaca, a koji u 2019. godini po prvi put otvaraju obrt, trgovačko društvo ili OPG sa sjedištem na području grada Komiže.

2.2.2. Mjera poticaja za otvaranje obrta, trgovačkog društva ili OPG-a sastoji se od **jednokratnog poticaja u iznosu od 5.000,00 kuna** koju će Grad Komiža dodijeliti poduzetniku za početak obavljanja registrirane djelatnosti.

2.2.3. Uz zahtjev za dodjelu poticaja za početak obavljanja registrirane djelatnosti, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- Preslika osobne iskaznice,
- Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema Gradu Komiži i na ime javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ili potvrda o postojanju duga iz koje je vidljivo da je odobrena obročna otplata ili odgoda naplate duga,
- Ovjereni obrazac prijave u registar obveznika poreza na dohodak,
- Ovjereni obrazac prijave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje,
- Izjava da podnositelj zahtjeva nije u radnom odnosu kod drugog poslodavca,
- Izjava o korištenim potporama male vrijednosti.

## **2.3. POTPORE ZA FINANCIRANJE PRIPREME I KANDIDIRANJE EU PROJEKATA**

2.3.1. Grad Komiža sufinancirat će troškove izrade pripremne dokumentacije za prijavu na natječaj fondova EU, a koji nisu prihvatljivi za sufinanciranje od strane fondova EU, i to:

- troškove izrade poslovnog plana/investicijske studije,
- troškove izrade elaborata zaštite okoliša,
- troškove izrade projektno-tehničke dokumentacije (arhitektonski elaborati, tehnološki projekti, geodetski elaborati, procjene opasnosti i sl.).

2.3.2. Korisnici ove potpore mogu biti fizičke i pravne osobe sa prebivalištem/sjedištem na području grada Komiže, a projekt se mora provoditi na području grada Komiže.

Jedan korisnik može se kandidirati i ostvariti potporu samo za jedan projekt u tekućoj godini u kojoj se prijavljuje.

Mjera potpore za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata ostvarivat će se po odobrenom zahtjevu i to **jednokratno u visini 50% prihvatljivih troškova, a maksimalno do 5.000,00 kuna po korisniku.**

2.3.3. Uz obrazac zahtjeva za dodjelu potpore podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- Presliku osobne iskaznice/izvadak o upisu u odgovarajući registar podnositelja zahtjeva,
- Prikaz projekta za koji se traži sufinanciranje,
- Račun ili predračun za izradu sufinanciranog projekta
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema Gradu Komiži i na ime javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ili potvrda o postojanju duga iz koje je vidljivo da je odobrena obročna otplata ili odgoda naplate duga,
- Potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje da poslodavac ne ostvaruje potporu za zapošljavanje temeljem Mjera za poticanje zapošljavanja HZZ-a,
- Izjava o korištenim potporama malih vrijednosti,

---

## **2.4. POTPORE JAČANJU PODUZETNIČKIH KOMPETENCIJA I KONKURENTNOSTI NA TRŽIŠTU**

2.4.1. Grad Komiža dodjeljuje bespovratne potpore za unaprjeđenje poduzetničkih znanja i vještina radi stvaranja preduvjeta za održavanje i razvoj poslovanja poduzetnika, te postizanja konkurentnosti na tržištu.

2.4.2. Potpore se dodjeljuju za troškove uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom i okolišem, certificiranja sukladnosti vlastitih proizvoda prema hrvatskim i europskim normama i smjericama, troškove stjecanja prava uporabe znaka „Hrvatska kvaliteta“, „Izvorno hrvatsko“, „Hrvatski otočni proizvod“ i drugih znakova kvalitete; za troškove edukacija, seminara i tečajeva koji doprinose unaprjeđenju poslovanja i većoj konkurentnosti na tržištu, za troškove polaganja majstorskih ispita i drugih stručnih ispita neophodnih za obavljanje djelatnosti tražitelja potpore ili njegovih zaposlenika.

Najviši iznos bespovratne potpore za namjene iz ove mjere iznosi **50% troškova, a najviše 2.000,00 kuna po korisniku.**

2.4.3. Uz obrazac zahtjeva za dodjelu potpore podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- Presliku osobne iskaznice/izvadak o upisu u odgovarajući registar podnositelja zahtjeva,

- Prikaz projekta za koji se traži sufinanciranje,
- Račun ili predračun za izradu sufinanciranog projekta
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema Gradu Komiži i na ime javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ili potvrda o postojanju duga iz koje je vidljivo da je odobrena obročna otplata ili odgoda naplate duga,
- Potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje da poslodavac ne ostvaruje potporu za zapošljavanje temeljem Mjera za poticanje zapošljavanja HZZ-a,
- Izjava o korištenim potporama malih vrijednosti,

---

### **3. PODNOŠENJE ZAHTJEVA**

3.1. Obrazac Zahtjeva za dodjelu potpore/poticaja te izjava o korištenim potporama male vrijednosti mogu se preuzeti u Jedinstvenom upravnom odjelu ili na službenim web stranicama Grada Komiže: [www.komiza.hr](http://www.komiza.hr)

3.2. Zahtjevi se podnose u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom ili neposredno u pisarnicu Grada Komiže na adresu: GRAD KOMIŽA, Hrvatskih mučenika 17, 21485 Komiža. Na omotnici mora biti naznačeno:

- a) GRAD KOMIŽA, Hrvatskih mučenika 17, 21485 Komiža
- b) oznaka "NE OTVARAJ - ZAHTJEV ZA DODJELU POTICAJA 2019."
- c) naziv i adresa podnositelja Zahtjeva.

**3.3. ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA: do 31.10.2019. godine.**

### **4. UGOVORNE OBVEZE**

4.1. S korisnicima poticaja koji udovoljavaju uvjetima Programa i pod uvjetom da postoje raspoloživa sredstva, temeljem potvrde Jedinstvenog upravnog odjela o potpunosti zahtjeva, gradonačelnik zaključuje Ugovor o dodjeli poticaja.

4.2. Prije potpisivanja ugovora, korisnik je dužan dostaviti Gradu zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na iznos odobrenih sredstava, kao oblik osiguranja provedbe ugovora.

4.3. Ugovori o dodjeli poticaja mogu se zaključivati do iskorištavanja osiguranih sredstava za ovu namjenu u Proračunu Grada Komiže.

GRADONAČELNICA

Tonka Ivčević, dipl.oec.