

Grad Komiža (OIB:52006191628), Komiža, Hrvatskih mučenika 17, koju zastupa gradonačelnica Tonka Ivčević, dipl.oec., (u daljnjem tekstu: Grad),

i

Udruga _____, (OIB: _____), adresa: _____ koju zastupa _____ - osoba ovlaštena za zastupanje (u daljnjem tekstu: Korisnik) zaključili su dana _____ 2019. godine

U G O V O R **o financijskoj potpori programu/projektu**

u 2019. g.

Članak 1.

Na temelju provedenog Javnog poziva za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Komiže u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv) i Odluke gradonačelnice; Klasa: _____, Urbroj: _____, (u daljnjem tekstu: Odluka), Grad će isplatiti Korisniku na teret sredstava osiguranih u proračunu Grada za 2019. godinu, iznos od

_____ **kuna (Slovima: _____ kuna)**
za financijsku podršku programu/projektu pod nazivom

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog ugovora mogu se koristiti isključivo za provedbu prihvatljivih aktivnosti ovoga projekta/programa sukladno uvjetima Javnog poziva i prema Obrascu opisa projekta i Obrascu proračuna projekta/programa.

Dostavljeni obrazac proračuna programa, koji je Korisnik dostavio prijavljujući se na Poziv, sastavni je dio ovog ugovora.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ovog ugovora isplatit će se na žiroračun Korisnika broj žiroračuna **IBAN:** _____, otvoren kod _____.

Sredstva će se isplaćivati višekratno po zahtjevu Korisnika, sve sukladno programu/projektu koji se financira.

U slučaju značajnijeg smanjenja prihoda u 2019. godini iz članka 1. ovog ugovora, Grad će pravovremeno izvijestiti Korisnika o potrebi smanjenja ukupno odobrenih sredstava iz članka 1. ovog Ugovora kako bi se na vrijeme ugovorile izmjene u programskom i financijskom dijelu provedbe programa .

Članak 4.

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava Korisnik se obvezuje da će Gradu dostaviti Završni izvještaj.

Navedeni izvještaj treba sadržavati:

- a) Obrazac opisnog izvještaja projekta u papirnatom obliku
- b) Obrazac financijskog izvještaja programa u papirnatom obliku uz detaljno dokumentiranje svih troškova
 - za bezgotovinska plaćanja - preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika te pripadajući izvod

- za gotovinska plaćanja - preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvještaja
- ostalu dokumentaciju – putni nalozi s pripadajućim priložima, dokumenti na temelju kojih su obavljena plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl.

c) Priloge vezane uz provedbu programa.

Korisnik podnosi Završni izvještaj po izvršenju programa, a najkasnije do konca siječnja naredne godine. Izvještaji se podnose na propisanim obrascima Grada.

Članak 5.

Grad pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja programa Korisnika iz članka 1. ovog ugovora, te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja sufinanciranja ili nakon završetka programa.

Članak 6.

Korisnik ovlašćuje Grad da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava iz čl. 1. ovog ugovora neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji Korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od Grada u ime financijske podrške programu.

Članak 7.

Korisnik se obvezuje pravodobno izvijestiti Grad o eventualnim objektivnim smetnjama tijekom realizacije programa koje onemogućuju ili bitno mijenjaju opseg, vrstu planiranih aktivnosti i/ili korisnika programa, izvršenje programa u ugovorenom roku ili izvršenje programa u planiranim stavkama proračuna, kako bi se mogle ugovoriti izmjene ugovornih obveza.

Članak 8.

Izmjene ugovornih obveza Korisnik može zatražiti najkasnije prije isteka roka izvršenja projekta. **Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.**

Korisnik ne može zatražiti izmjene u provedbi programa, produljenje roka provedbe ili prenamjenu pojedinih stavki proračuna nakon roka izvršenja navedenog u prijavi programa.

Zahtjev za prenamjenu dijela sredstava i/ili zahtjev za produženje roka provedbe programa Korisnik dostavlja gradu u pisanom obliku s obrazloženjem i s prijedlogom novog obrasca proračuna provedbe programa.

Grad ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava i/ili produženje roka provedbe programa ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda programa ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za prenamjenu i/ili produženje roka provedbe programa.

Članak 9.

Ako Grad utvrdi da je Korisnik nenamjenski koristio sredstva financijske podrške za izvršenje programa iz članka 1. ovog ugovora ili nije izvršio programa u ugovorenom roku, ako nije podnio odgovarajuća izvješća u roku i sa sadržajem određenim u članku 4. ovog ugovora ili ako Gradu ne omogući nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava financijske podrške iz članka 5. i članka 6. ovog ugovora, a Korisnik je dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva uz obračunate kamate utvrđene u poslovnoj banci Grada u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti o potrebi vraćanja zaprimljenih sredstava.

Nenamjenskim korištenjem smatrat će se svako odstupanje od iznosa pojedinih stavki iz proračuna projekta iz članka 2. ovog ugovora u iznosu većem od 10% ukupnog iznosa pojedine stavke, koje nije odobreno sukladno članku 8. ovog ugovora

Članak 10.

Ako Grad utvrdi da Korisnik nije ispunio ugovorne obveze, uskratit će pravo na financijsku podršku projekata i programa Korisnika u sljedeće dvije godine.

Članak 11.

Grad ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi ugovorenog programa.

Članak 12.

Grad kao davatelj bespovratnih sredstava i Korisnik sporazumno utvrđuju da Korisnik ne može prenijeti tražbinu Ugovora na treću stranu.

Članak 13.

U slučaju da se spor u provedbi ovog ugovora između Grada i Korisnika ne može riješiti sporazumno, spor rješava stvarno nadležan sud u Splitu.

Članak 14.

Ovaj ugovor sastavljen je u dva (2) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po jedan (1) primjerak.

Članak 15.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

Grad Komiža
Gradonačelnica:

Tonka Ivčević, dipl.oec.

Korisnik:
Udruga _____
