

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17), te članka 29. i 79. Statuta Grada Komiže („Službeni glasnik Grada Komiže“, br. 6/09, 6/10, 2/13 i 4/13) Gradsko vijeće Grada Komiže, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine donijelo je

## **ODLUKU**

### **o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Komiže**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Komiže (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Komiže (u daljnjem tekstu: javna usluga).

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

#### **II DAVATELJ JAVNE USLUGE**

##### **Članak 2.**

Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koje se pružaju na zahtjev korisnika usluga iz članka 3. ove Odluke je Nautički centar Komiža d.o.o., Hrvatskih mučenika 17, 21485 Komiža, OIB: 80069446180, (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

Javnu uslugu, uslugu povezanu s javnom uslugom i uslugu koja se pruža na zahtjev korisnika usluga, Davatelj javne usluge pruža na području Grada Komiže utvrđenom u članku 13. Odluke.

#### **III KORISNICI JAVNE USLUGE**

##### **Članak 3.**

Korisnik javne usluge na području njezinog davanja je vlasnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela.

Korisnik javne usluge na području njezinog davanja može biti korisnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela ukoliko je vlasnik nekretnine ili njezinog posebnog dijela ugovorom prenio na korisnika cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela obvezu plaćanja i o tome obavijestio davatelja javne usluge.

Više korisnika mogu sklopiti sporazum o udjelima u zajedničkom korištenju javne usluge. Smatra se da korisnik trajno ne koristi nekretninu ukoliko se nekretnina nije koristila 2 godine ili više.

#### Članak 4.

Korisnik javne usluge može biti:

1. fizička osoba sa prebivalištem na području Grada Komiže (1. kategorija korisnika),
2. fizička osoba sa privremenim boravištem na području Grada Komiže (2. kategorija korisnika),
1. fizička i pravna osoba koja na području Grada Komiže obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (3. kategorija korisnika).

#### Članak 5.

**1. kategorija korisnika (fizičke osobe sa prebivalištem na području Grada Komiže)** je podijeljena u sljedeće skupine:

- Skupina 1.1. fizičke osobe u kućanstvima u objektima individualnog stanovanja koja samostalno koriste spremnik otpada,
- Skupina 1.2. fizičke osobe u kućanstvima u višestambenim građevinama koja zajednički koriste spremnik otpada,
- Skupina 1.3. fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana/usluga kampova u domaćinstvu i samostalno koriste spremnik otpada,
- Skupina 1.4. fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana/usluga kampova u domaćinstvu i zajednički koriste spremnik otpada,

#### Članak 6.

**2. kategorija korisnika (fizičke osobe koje privremeno borave na području Grada Komiže)** je podijeljena u sljedeće skupine:

- Skupina 2.1. fizičke osobe u kućanstvima u objektima individualnog stanovanja koja samostalno koriste spremnik otpada,
- Skupina 2.2. fizičke osobe u kućanstvima u više stambenim građevinama koja zajednički koriste spremnik otpada,
- Skupina 2.3. fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana i samostalno koriste spremnik otpada,
- Skupina 2.4. fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana i zajednički koriste spremnik otpada.
- Skupina 2.5. fizičke osobe u tranzitu

#### Članak 7.

**3. kategorija korisnika (fizičke i pravne osobe koje na području Grada Komiže obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti)** je podijeljena u sljedeće skupine:

Tablica 1.

3.1.	Korisnici koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem soba/apartmana (hoteli, hosteli, prenoćišta, vile, kuće za odmor i sl. a koji pružaju uslugu pripreme hrane u objektu
3.2.	Korisnici koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem soba/apartmana (hoteli, hosteli, prenoćišta, vile, kuće za odmor i sl.) bez usluge pripreme hrane
3.3.	Korisnici koji posjeduju plovne objekte u svrhe nautičkog turizma (plovni objekti za izlete, plovni objekti za krstarenje, plovni objekti za razgledavanje podmorja, plovni objekti na kojima se poslužuje piće i napitci te jednostavna jela na plovnom objektu) i sl.
3.4.	Korisnici koji posjeduju plovne objekte za razgledavanje podmorja, taksi plovila i plovila za najam
3.5.	Luke nautičkog turizma (marina, suha marina), upravitelji komunalne, sportske i luke posebne namjene i sl.
3.6.	Korisnici koji pružaju usluge pripreme hrane iz kategorija restorana, barova, gostionica, zdravljaka, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistroa, slastičarnica, objekata brze prehrane,

	kavana, pivnica, buffeta, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekata jednostavnih usluga u kiosku, objekata jednostavnih brzih usluga, objekata jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu, objekata jednostavnih usluga u šatoru, objekata jednostavnih usluga na klupi, objekata jednostavnih usluga na kolicima i sl.
3.7.	Korisnici koji pružaju usluge pripreme hrane bez konzumacije hrane na lokaciji (npr. objekti brze prehrane, fast food, pizza cut, pekare i sl.)
3.8.	Kafići, barovi, točionice pića i sl. bez usluga pripreme hrane
3.9.	Uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori (državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i sl.), osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda
3.10.	Vjerski, socijalne, humanitarne, kulturne, prosvjetne i sportske ustanove/objekti
3.11.	Noćni klubovi, noćni bar, disco klub, klubovi za zabavu na otvorenom, organizatori javnih manifestacija (uključujući i turističku zajednicu Grada Komiže)
3.12.	Kampovi, autokampovi, turistička naselja i sl.
3.13.	Mesnice, ribarnice, prodavaonice mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinske postaje, supermarketi, trgovine prehrambenom robom, tržnica
3.14.	Obrtničke djelatnosti: frizerski, salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar i sl., radione za popravak, ribarski obrti, keramičari, OPG i sl
3.15.	Industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima

Navedene skupine iz kategorije 3. mogu samostalno ili zajednički koristiti spremnik za miješani komunalni otpad.

#### **IV NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

##### **Kriterij obračuna količine otpada**

###### **Članak 8.**

Kriterij za obračun pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad kod korisnika javne usluge i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

##### **Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada**

###### **Članak 9.**

Standardne veličine spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su spremnici volumena: 120 litara, 240 litara, 770 litara i 1100 litara koje osigurava Davatelj javne usluge.

Standardni spremnici su tipizirani plastični spremnici koji odgovaraju normativima EN 840 i omogućuju podizanje i pražnjenje spremnika u komunalna vozila opremljenima za podizanje spremnika.

Davatelj usluge zadržava pravo korisnicima usluga ponuditi korištenje tipiziranih PVC vrećica za reciklabilni otpad od 80 ili 120 l bez naknade ili PVC vrećica za miješani komunalni otpad od 60 litara uz plaćanje naknade za otkup istih.

Vrećice za odvojeno skupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada su samo one koje se preuzimaju od davatelja javne usluge i označene su minimalno nazivom otpada koji se u njih može odlagati i nazivom davatelja javne usluge.

## **Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima**

### **Članak 10.**

Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema kategoriji komunalnog otpada, za sva naselja na području pružanja usluge:

- miješani komunalni otpad jednom tjedno,
- biorazgradivi komunalni otpad jednom tjedno,
- glomazni otpad jednom godišnje po pozivu,
- reciklabilni (korisni) otpad jednom mjesečno,
- odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe,
- odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe

### **Članak 11.**

Davatelj javne usluge će odrediti učestalost odvoza prema stvarnim potrebama, ali ne manje nego što je to propisano člankom 6. ove Odluke.

Utvrđeni godišnji raspored odvoza Davatelj javne usluge obavezan je dostaviti korisniku javne usluge krajem kalendarske godine za iduću godinu, a korisnik javne usluge obavezan je predavati otpad prema tom rasporedu.

## **Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu**

### **Članak 12.**

Obračunsko razdoblje je mjesec dana.

## **Područje pružanja javne usluge**

### **Članak 13.**

Područje pružanja javne usluge određeno je na razini lokalne samouprave i uključuje naselja Grada Komiže:

- Komiža
- Podšpilje
- Podhumlje
- Borovik
- Žena glava
- Duboka
- Biševo (u razdoblju od 01.06-30.09)

U ostalim ruralnim naseljima odvoz otpada se organizira po pozivu korisnika. Poziv se upućuje najmanje tri radna dana prije izvršenja same usluge.

## **Adresa mobilnog reciklažnog dvorišta**

### **Članak 14.**

Mobilno reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji tzv. bivše vojarne „Rogači“ u Komiži. Radno vrijeme mobilno reciklažnog dvorišta objavljeno je na web stranici Davatelja javne usluga. Odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

### **Članak 15.**

Korisnici javne usluge dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) komunalni otpad te problematični otpad.

### **Članak 16.**

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika javne usluge ili prema odluci Grada na javnoj površini na način da se otpadni papir i karton prikupljaju odvojeno od biootpada.

Korisnik javne usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada mora to potvrditi potpisom Izjave.

### **Članak 17.**

Davatelj javne usluge osigurava korisniku javne usluge postizanje ciljeva odvojenog sakupljanja 50% biorazgradivog i reciklabilnog otpada iz miješanog komunalnog otpada.

Volumen spremnika za biorazgradivi i reciklabilni otpad koje osigurava Davatelj javne usluge mora biti proporcionalan učešću u spremniku za miješani komunalni otpad, odnosno sukladan postotku utvrđenom u prethodnom stavku ovog članka

### **Članak 18.**

Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad osigurani su: mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini osigurane su: odvojena predaja otpada putem spremnika na javnoj površini te korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpad

### **Članak 19.**

Svakom korisniku javne usluge omogućeno je prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, metalna ambalaža, staklena ambalaža, tekstil) putem mobilnog reciklažnog dvorišta.

Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini omogućeno je prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada putem spremnika na javnoj površini.

Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini omogućeno je prikupljanje glomaznog otpada po pozivu jednom godišnje.

Korisniku javne usluge omogućeno je prikupljanje otpada prema posebnom propisu koji uređuje gospodarenje otpadom u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini omogućeno je prikupljanje otpada prema posebnom propisu koji uređuje gospodarenje otpadom u mobilnom reciklažnom dvorištu.

### **Članak 20.**

Na zahtjev korisnika javne usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina,
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

### **Članak 21.**

Prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada obavljaju se putem EKO otoka na javnoj površini i mobilnog reciklažnog dvorišta. Davatelj javne usluge donijet će i na svojoj mrežnoj stranici objaviti raspored spremnika na javnoj površini.

Reciklabilni otpad prikuplja se u spremnicima koje osigurava Davatelj javne usluge.

#### **Članak 22.**

Pravnim osobama – korisnicima javne usluge Davatelj javne usluge ne osigurava spremnike za odvojeno prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

Pravna osoba – korisnik javne usluge može s Davateljem javne usluge sklopiti poseban ugovor za prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

#### **Članak 23.**

Davatelj javne usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad zbrinuti na propisani način.

#### **Članak 24.**

Korisnici javne usluge spremnike za prikupljanje otpada smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu.

#### **Članak 25.**

Spremnici postavljeni na javnoj površini, moraju imati oznaku Davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem tog spremnika.

Spremnici za miješani komunalni otpad kod korisnika javne usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu.

#### **Članak 26.**

Tamo gdje postoje uvjeti za preuzimanje otpada, spremnici za prikupljanje otpada iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči rasporedom utvrđenoga dana odvoza.

#### **Članak 27.**

Korisnik javne usluge je dužan ukoliko želi pražnjenje spremnika, spremnik postaviti na javnu površinu dostupnu za utovar u kamion kod svog obračunskog mjesta i time iskazati nedvojbenu potrebu za uslugom pražnjenja spremnika.

U slučaju spremnika kod kojih se primopredaja ne vrši na javnoj površini, korisnici su dužni prilaz spremniku učiniti dostupnim za utovar u kamion i time iskazati nedvojbenu potrebu za uslugom pražnjenja spremnika.

Korisnik usluge dužan je nakon preuzimanja otpada spremnik skloniti s javne površine

#### **Članak 28.**

Spremnici za prikupljanje otpada vlasništvo su Davatelja javne usluge, osim spremnika koje su korisnici javne usluge nabavili o vlastitom trošku.

#### **Članak 29.**

Odloženi otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici javne usluge dužni su otpad iz svojih prostorija pažljivo odlagati u spremnike tako da se isti ne rasipa i ne onečišćuje okolni prostor. Korisnici javne usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike prati i držati čistima, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

#### **Članak 30.**

Davatelj javne usluge ne odgovara za nestanak spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog i reciklabilnog otpada koje je zadužio korisnik javne usluge.

U slučaju otuđenja i/ili oštećenja spremnika od strane korisnika javne usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik javne usluge.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik Davatelja javne usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će Davatelj javne usluge.

#### **Članak 31.**

Korisnik javne usluge ima pravo na zamjenu spremnika nakon isteka roka od pet godina, računajući od dana preuzimanja spremnika.

#### **Članak 32.**

Davatelj javne usluge će osigurati korisniku javne usluge propisani ispravan spremnik za miješani komunalni otpad temeljem podnesenog zahtjeva, a sukladno važećoj Izjavi. Davatelj javne usluge osigurava isporuku minimalno jednog spremnika sukladno potrebama korisnika javne usluge (120, 240, 770 ili 1100 l), u primjerenom roku, ovisno o svojim financijskim i tehničkim mogućnostima.

U slučaju da korisnik javne usluge prema Davatelju javne usluge ima nepodmirene obveze starije od 180 dana, obvezan je iste podmiriti prije dogovorene primopredaje spremnika.

#### **Članak 33.**

Ukoliko se korisnik javne usluge odluči na promjenu veličine spremnika dužan je vratiti ispravan i neoštećen spremnik kojeg je koristio, ukoliko ga je dobio od Davatelj javne usluge i, o svom trošku nabaviti novi traženog kapaciteta.

#### **Članak 34.**

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada uz spremnike za prikupljanje komunalnog otpada u nestandardne spremnike, kutije i drugu ambalažu.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za prikupljanje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno Zakonu.

#### **Članak 35.**

Radnici Davatelja javne usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima, tako da se isti ne oštećuju, a otpad ne rasipa i onečišćuju okolinu. Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada radnici Davatelja javne usluge su dužni odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika, radnici Davatelja javne usluge dužni su spremnik vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenoga na specijalnom vozilu za prijevoz otpada te je zabranjeno ručno pražnjenje spremnika.

#### **Članak 36.**

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici javne usluge.

Prilikom vršenja usluge radnici Davatelja javne usluge neće prikupiti i odvesti vrećice i otpad koji je odložen izvan.

### **Članak 37.**

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, Davatelj javne usluge, uz naknadu, pruža korisniku javne usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada,
- preuzimanje glomaznog otpada iznad 2 m<sup>3</sup>,
- preuzimanje veće količine zelenog otpada.

### **Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada**

#### **Članak 38.**

Prigovori i reklamacije podnose se pisanim putem Davatelju javne usluge koji ih rješava na sljedeći način:

Prigovor – korisnik javne usluge podnosi prigovor Davatelju javne usluge, odgovorna osoba za prigovore razmatra prigovor i odgovara u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

Reklamacija - ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, može podnijeti reklamaciju o kojoj odlučuje Povjerenstvo u kojem je uz Davatelja javne usluge, prisutan i član udruge za zaštitu potrošača. Povjerenstvo je obavezno odgovoriti, u pisanom obliku, u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

### **Odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge**

#### **Članak 39.**

Davatelj javne usluge će svim korisnicima javne usluge osigurati uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za prikupljanje svih vrsta otpada.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, Davatelj javne usluge će omogućiti korisnicima javne usluge zajedničko korištenje javne usluge na za to predviđenoj javnoj površini.

### **Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge**

#### **Članak 40.**

Korisnik javne usluge, ima pravo na odvoz glomaznog otpada do maksimalno 2 m<sup>3</sup> godišnje bez naknade.

Korisnik javne usluge može uz prethodnu najavu glomazni otpad i/ili granje i lišće samostalno dovesti besplatno do maksimalnih utvrđenih količina iz stavka 1. ovog članka, na mjesto koje odredi davatelj javne usluge.

U slučaju da korisnik javne usluge prema Davatelju javne usluge ima nepodmirene obveze starije od 180 dana, obvezan je iste podmiriti prije korištenja usluge odvoza glomaznog otpada ili korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta.

Korisnik javne usluge može predati i veće količine glomaznog otpada i/ili granja i lišća od maksimalno dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatno plaćanje sukladno cjeniku Davatelja javne usluge.

## **Cijena javne usluge**

### **Članak 41.**

Strukturu cijene javne usluge čini:

- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
- cijena obvezne minimalne javne usluge i
- cijena ugovorne kazne.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:  $CJU = C + CMJU + UK$

Pri čemu su:

- CJU – cijena javne usluge
- C – cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
- CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge
- UK – cijena ugovorne kazne

### **Članak 42.**

Korisnik javne usluge dužan je platiti Davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju mjesečnih računa koje im Davatelj javne usluge ispostavlja svakih 3 mjeseca kad i nastaje obveza plaćanja.

### **Članak 43.**

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije i vode od strane ovlaštenih pružatelja navedenih usluga.

### **Članak 44.**

Korisnik javne usluge može podnijeti Davatelju javne usluge zahtjev za retroaktivno oslobađanje plaćanja obveze u slučaju nekorištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista nije koristila kontinuirano minimalno dvije godine. Na temelju zahtjeva, Davatelj javne usluge izdat će korisniku javne usluge pisano odobrenje o oslobađanju obveze plaćanja javne usluge uz preduvjet predočenja valjanog izvoda nadležnog tijela za evidenciju potrošnje električne energije za danu nekretninu u periodu za koje se traži oslobađanje od plaćanja javne usluge.

U navedenom slučaju Korisnik nije oslobođen plaćanja fiksnog dijela cijene javne usluge: CMJU (cijena obvezne minimalne javne usluge).

Korisnik javne usluge može podnijeti Davatelju javne usluge zahtjev za oslobađanje plaćanja obveze u slučaju nekorištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne planira koristiti kontinuirano u budućem periodu od minimalno dvije godine i više. Na temelju zahtjeva, Davatelj javne usluge izdat će korisniku javne usluge pisano odobrenje o oslobađanju obveze plaćanja javne usluge uz obvezu daljnjeg plaćanja fiksnog dijela cijene javne usluge; CMJU (cijena obvezne minimalne javne usluge).

U navedenom slučaju, Korisnik je dužan minimalno jednom tromjesečno dostaviti Davatelju javne usluge izvod nadležnog tijela za evidenciju potrošnje električne energije za danu nekretninu kojom dokazuje da se ista ne koristi.

U slučaju kada korisnik javne usluge, ne dostavi traženi dokaz, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna, sukladno članku 54. ove Odluke.

#### **Članak 45.**

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene izuzev u slučaju iz čl. 44. stavak 1. ove Odluke. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik javne usluge (vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge) je dužan platiti sve do tada evidentirane obveze prema Davatelju javne usluge, vratiti zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja javne usluge.

#### **Članak 46.**

Grad Komiža može preuzeti obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu korisnicima javne usluge koji primaju naknadu za troškove stanovanja temeljem važećeg Rješenja Grada Komiže. Isto Rješenje dostavlja se od strane Grada Komiže Davatelju usluge te se mjesečni iznos određen Rješenjem plaća Davatelju usluge sve dok je predmetno Rješenje na snazi.

#### **Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada**

#### **Članak 47.**

Davatelj javne usluge obračunava korisniku javne usluge cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu su kriteriji količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika

Iznos jedinične naknade utvrđuje se za litru otpada

#### **Članak 48.**

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

Pri čemu su:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama  
JCV jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

#### **Članak 49.**

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

## **Način određivanja udjela korisnika javne usluge bez postignutog sporazum o njihovim udjelima**

### **Članak 50.**

Ukoliko korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele o korištenju zajedničkog spremnika kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivat će se broj članova domaćinstva za fizičke osobe, a broj zaposlenih za pravne osobe, odnosno fizičke osobe – obrtnike.

## **Cijena obvezne minimalne javne usluge**

### **Članak 51.**

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

### **Članak 52.**

Minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade reciklabilnog otpada (sortirnica), troškove rada mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja (deponiranja) miješanog komunalnog otpada.

### **Članak 53.**

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se Cjenikom, a definira se prema pojedinim kategorijama korisnika iz članaka 4., 5. 6., i 7. ove Odluke.

## **Cijena ugovorne kazne**

### **Članak 54.**

Ukoliko korisnik javne usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke, Davatelj javne usluge ima pravo obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se razmjerno troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

<b>Ugovorna kazna</b>	<b>Opis mjera za utvrđivanje ugovorne kazne</b>	<b>Iznos ugovorne kazne u kn (bez PDV-a), obračun po nastalom događaju</b>
Odlaganje otpada pored spremnika, u nepripadajuće spremnike ili drugo nepripadajuće mjesto: - miješani komunalni otpad - glomazni otpad - ostali nepripadajući otpad	vizualnim zapažanjem pri obavljanju javne usluge	500,00 3.000,00 1.000,00
Korištenje netipziranih PVC vrećica Davatelja javne usluge i odlaganje na nepripadajuće mjesto		500,00
Oštećenje ili otuđenje spremnika Davatelja javne usluge	vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	500,00 - 80 l 800,00 - 120 l 1.000,00 - 240 l 1.500,00 - 770 l 2.500,00 - 1100 l

<p>Odjavljena javna usluga, a dokazano je da se nekretnina koristi u većem opsegu ili za druge namjene o kojima nije pravovremeno izvjestio Davatelja usluge.</p>	<p>Uvidom u stanje važećeg izvoda nadležnog tijela za evidenciju potrošnje električne energije ili vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge ili uvidom u evidenciju korisnika javne usluge</p>	<p>2.000,00 jednokratno uvećano za redovan trošak cijene javne usluge na mjesečnoj bazi za period od datuma odjave javne usluge</p>
---	---	---

#### **Članak 55.**

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornost pojedinog korisnika za postupanje protivno Ugovoru, svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

### **Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada**

#### **Članak 56.**

Javna površina koristi se samo za primopredaju miješanog komunalnog, biorazgradivog otpada i reciklabilnog otpada i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta. Glomazni otpad ne smije se prikupljati na javnim površinama.

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

#### **Članak 57.**

Iznimno, javna površina se može koristiti za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, kao i za prikupljanje reciklabilnog otpada, isključivo u dijelovima u okviru područja pružanja usluge i isključivo ako je takva mogućnost utvrđena Odlukom Grada Komiže.

### **Obveze davatelja javne usluge**

#### **Članak 58.**

Davatelj javne usluge dužan je:

- osigurati korisniku javne usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- označiti spremnik oznakom,
- dostaviti korisniku javne usluge Izjavu,
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika javne usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacani otpad iz spremnika nakon preuzimanja spremnika,
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada.

Davatelj javne usluge je dužan i osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge i onda kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

## **Obveze korisnika usluge**

### **Članak 59.**

Korisnik javne usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika javne usluge,
- omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
- zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad mobilno reciklažno dvorište,
- plaćati Davatelju javne usluge cijenu javne usluge u skladu s važećim cjenikom.

## **Izjava o načinu korištenja javne usluge**

### **Članak 60.**

Davatelj javne usluge dužan je dostaviti korisniku javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadrži podatke sukladno članku 14. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Korisnik javne usluge je dužan potpisati Izjavu te dva primjerka vratiti Davatelju javne usluge, u pisanom obliku najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku javne usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

### **Članak 61.**

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge kad je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom. U suprotnom, ukoliko podatak iz Izjave nije u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom, primjenjuje se podatak iz prijedloga Davatelja javne usluge.

Iznimno, Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

- kad se korisnik javne usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana,
- kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

### **Članak 62.**

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

## **Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu**

### **Članak 63.**

Davatelj javne usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju koja sadrži podatke o korisniku javne usluge:

- ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika, OIB,
- podaci o obračunskom mjestu (adresa),
- popis primopredaja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i glomaznog otpada korisnika javne usluge po obračunskom mjestu,
- popis izjavljenih prigovora korisnika javne usluge,

Za svako obračunsko mjesto vode se sljedeći podaci:

- oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika javne usluge,
- dodatna oznaka (u slučaju potrebe),
- podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (korištenje ili ne korištenje nekretnine),
- datum zaprimanja zadnje izjave,
- vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama,
- udio korisnika usluge u korištenju spremnika,
- datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja,
- korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta te njegovu adresu,
- ime i prezime, te broj osobne iskaznice korisnika javne usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada, datum preuzimanja i masa preuzetog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu,

Za korištenje usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljedeći podaci:

- korisnik javne usluge te datum zahtjeva i preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,

Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku javne usluge na njegov zahtjev.

## **Ugovor o korištenju javne usluge**

### **Članak 64.**

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik javne usluge dostavi Davatelju javne usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog i reciklabilnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike javne usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik javne usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada ili reciklabilnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

### **Članak 65.**

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u ovu Odluku, Izjavu i Cjenik javne usluge.

Grad Komiža i Davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika javne usluge prikladan način, osigurati da korisnik, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni: Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

## **Raskid ugovora s korisnicima**

### **Članak 66.**

Korisnik može raskinuti ugovor u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenoga u čl. 13. Uredbe. Korisnik ne može otkazati ugovor sve dok koristi javnu uslugu.

## **V. NADZOR**

### **Članak 67.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja javne usluge i Komunalni redar sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu Grada Komiže.

## **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 68.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Komiže“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Sve okolnosti koje mogu nastati u vezi pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, a koje okolnosti nisu bile poznate u trenutku donošenja ove Odluke, potrebno je urediti općim aktom u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

### **Članak 69.**

Do osposobljavanja evidencijskog digitalnog sustava Davatelja javne usluge, Korisnicima usluga će se usluge iz članka 1. ove Odluke naplaćivati prema postojećem cjeniku usluga.

### **Članak 70.**

Stupanjem na snagu ove Odluke Davatelj javne usluge obvezan je donijeti Cjenik javne usluge u zakonskom roku.

Davatelj javne usluge dužan je 30 dana prije stupanja na snagu Cjenika o istom obavijestiti korisnike javne usluge.

Davatelj javne usluge obvezan je ovu Odluku objaviti na svojoj mrežnoj stranici u roku od 8 dana od dana donošenja.

### **Članak 71.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u Gradu Komiži Gradskog vijeća Grada Komiže od 17. srpnja 2006. godine, („Službeni glasnik Grada Komiže“ br. 7/06).

Klasa: 021-05/18-03/01  
Urbroj: 2190/02-01-18-01  
Komiža, 31. siječnja 2018.

Predsjednik  
Edo Bogdanović

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ZUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADSKO VIJEĆE

## PRILOG 1

# OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I OSTALOG KOMUNALNOG OTPADA

### *Uvodne odredbe*

#### **Članak 1.**

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, koji proizlaze iz Ugovora, odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane Davatelja javne usluge korisniku javne usluge na području pružanja javne usluge.

### *Primjena Općih uvjeta*

#### **Članak 2.**

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike koji zaključe Ugovor s Davateljem javne usluge.

#### **Članak 3.**

U slučaju kad odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora. Korisnik javne usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

### *Ugovaranje javne usluge*

#### **Članak 4.**

Korisnici javne usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim: 1. kad korisnik javne usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili 2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog i reciklabilnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik javne usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta. Ugovori s korisnicima javne usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

#### **Članak 5.**

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davatelj javne usluge sukladno odredbama Odluke. Korisnik javne usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

#### **Članak 6.**

Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa za obračunski period od jednog mjeseca koje Davatelj javne usluge ispostavlja svaka tri mjeseca. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku 15 dana od dana izdavanja računa.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima.

### *Prava i obveze ugovornih strana*

#### **Članak 7.**

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

### **Članak 8.**

Korisnik javne usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti Davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine). Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge (vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane Davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći korisnik javne usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge dužan je iste prijaviti Davatelju javne usluge najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana nastale promjene pisanim putem (elektronički). Korisnik javne usluge obavezan je obavijestiti Davatelja javne usluge u roku od 8 (osam) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor).

Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se na obrascu zahtjeva Davatelja javne usluge. Prilikom stjecanja, odnosno prestanka statusa korisnika javne usluge, isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom koji su navedeni, prilikom ispunjavanja službenih obrazaca Davatelja javne usluge, kao prilog.

### **Članak 9.**

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe, korisnik javne usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu Davatelja javne usluge.

### ***Završne odredbe***

#### **Članak 10.**

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora, pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, spor će se riješiti pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

#### **Članak 11.**

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.