

Podaci vezani uz oglas za prijem službenika na radno mjesto: Referent - komunalni redar, 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme

Opis poslova i zadaća:

- obavlja upravne i stručne poslove iz oblasti komunalnog redarstva utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu, te odgovara za materijalne resurse s kojima radi i pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,
- obavlja i poslove određene drugim zakonima i propisima sukladno pravilima struke,
- obavlja poslove nadzora i provođenja odredbi komunalnog reda i akata tijela Grada,
- obavlja poslove nadzora i upozorava vozače nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila na javnim površinama i cestama na području Grada te poslove nadzora korištenja zemljišta na području Grada i nekretnina Grada,
- obavlja i druge poslove iz područja uređenja prometa i održavanja i korištenja imovine Grada osim onih koji su zakonom i drugim propisima u nadležnosti „prometnih“, „poljoprivrednih“ ili drugih redara, te u obavljanju poslova poduzima propisane mjere,
- za vrijeme obavljanja poslova i zadaća komunalni redar je dužan nositi odoru i oznaku/iskaznicu čija se vrsta oblik, način korištenja i sve ostalo propisuje posebnim aktima,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odjela i po nalogu nadređenih službenika

Podaci o plaći:

Umnožak osnovice za obračun plaće, u iznosu od 5.470,00 kuna bruto, s koeficijentom složenosti poslova radnog mjesta – 1,10 uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.