

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

IZRADA PLANA UPRAVLJANJA GEOPARKOM VIŠKI ARHIPELAG

Sukladno članku 12. stavku 1. točka 1a. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu usluge do procijenjene vrijednosti 200.000,00 kuna bez PDV-a, Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

U skladu sa internim Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave Urbroj: 534/09-2017 i Odluke o početku postupka jednostavne nabave br. 800/12-2017 upućujemo Poziv za dostavu ponuda.

UPUTE ZA IZRADU

1. OPĆI PODACI

1.2. Naručitelj:

Naziv: Nautički centar Komiža d.o.o. Hrvatskih mučenika 17, 21485 Komiža
OIB: 80069446180, MB: 1520946, Telefon: ++385 (0)21 713 849
Elektronička pošta: info@nautica-komiza.com
IBAN: HR8124020061100590446 kod Erste&Steiermarkische Bank d.d.

1.3. Osobe zadužene za komunikaciju

Jakša Božanić, Telefon: ++385 (0)91 271 3023, elektronička pošta:
jaksa.bozanic@nautica-komiza.com

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **130.000,00 kuna bez PDV-a.**

1.5. Dostava ponuda

Dopuštena je isključivo **papirnata dostava ponuda.**
Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

1.6. Objava poziva za dostavu ponuda

Poziv za dostavu ponuda Naručitelj je objavio na internet stranici Grada Komiže
<http://www.komiza.hr/nauticki-centar/>

Sukladno čl.7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, Naručitelj zadržava pravo i istovremenog upućivanja direktnog poziva za dostavu ponude na ovlaštene subjekte ili fizičke osobe iz vlastite baze podataka koji su ovlaštene za obavljanje predmetne djelatnosti.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga izrade Plana upravljanja Geoparkom Viški arhipelag za period od 10 godina (strateški dokument za jasnu definiranu i dugoročnu politiku upravljanja područjem Geoparka i aktivnostima budućeg upravitelja Geoparka na zaštiti, promicanju, održivom razvoju i uključivanju lokalnog stanovništva kao i osiguranju financijske stabilnosti Upravitelja).

2.2. Troškovnik

Troškovnik (Obrazac 2.) čini sastavni dio Poziva.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim.

Prilikom popunjavanja Troškovnika, ponuditelj ukupnu cijenu stavke iskazuje u kunama (bez PDV-a), a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju u kunama.

Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja prazno.

2.3. Rok i mjesto isporuke

Rok za izradu i dostavu Plana upravljanja je do **01. svibnja 2018. godine** od dana potpisivanja Ugovora o pružanju usluge / Ugovora o djelu ukoliko je izabrani ponuditelj fizička osoba.

U navedenom roku Ponuditelj mora u cijelosti izraditi detaljan Plan upravljanja, izvršiti postupak primopredaje izvedene usluge i popratne dokumentacije.

U slučaju prekoračenja roka za dovršenje usluge definirane Ugovorom, Ponuditelj se obvezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu u visini 5‰ (pet promila) od ukupne vrijednosti Ugovora za svaki dan kašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5 % sveukupno ugovorene vrijednosti usluge Ugovora.

3. ODREDBE O PONUDI

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list, popunjen, potpisan i ovjeren (Obrazac 1.),
2. Troškovnik - popunjen, potpisan i ovjeren (Obrazac 2.),
3. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje Ugovora (popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac 3.),
4. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Obrazac 4.),
5. Referentna lista (navesti točan naziv projekata na području izrade Plana upravljanja za zaštićeno područje npr. za nacionalni park, park prirode, rezervat i sl.), kratak opis projekta, naziv Naručitelja, te godinu realizacije usluge)

Naručitelj zadržava pravo zatražiti od druge ugovorne strane (iz točke 3. podtočka 5. ovog poziva) provjeru istinitosti navoda i urednost ispunjenja usluge.

Minimalna razina sposobnosti:

Smatra se da je Ponuditelj dokazao sposobnost ukoliko je u referentnoj listi naveo minimalno tri projekta na izradi Plana upravljanja za zaštićena područja.

Zahtijevanom minimalnom razinom stručne sposobnosti Naručitelj se osigurava da Ponuditelj ima traženo iskustvo u izradi Planova upravljanja te da će biti sposoban isporučiti predmet nabave u sukladnosti s traženim tehničkim zahtjevima i rokovima, što ulijeva sigurnost da će Ponuditelj (ukoliko bude izabran) isporučiti predmet nabave kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

4. OSTALE UPUTE O PONUDI

4.1. Način dostave ponude

Dopuštena je isključivo papirnata dostava ponuda.

Krajnji rok za dostavu ponuda je **20.12.2017. godine do 14:00 h** neovisno o načinu dostave ponude na sjedište Naručioca: na adresu: **NAUTIČKI CENTAR KOMIŽA d.o.o.**, Hrvatskih mučenika 17, 21485 Komiža.

Ponudu dostaviti **preporučeno poštom u zatvorenoj omotnici s naznakom „NE OTVARAJ“**

Evidencijski broj nabave: 03-2017 JDN

Izrada Plana upravljanja Geoparkom Viški arhipelag

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

4.2. Cijena ponude i valuta

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinična cijena iz ugovorenog troškovnika i ponude odabranog Ponuditelja je nepromjenjiva. Nisu dopuštene alternativne cijene.

U cijenu ponude moraju biti uključeni troškovi pripreme, analize podataka, konzultantske usluge, administrativni troškovi u izradi Plana upravljanja, zatim troškovi sudjelovanja ponuditelja i užeg radnog tima izabranog od strane ponuditelja na minimalno četiri radionice sa dionicima (od kojih se minimalno dvije moraju organizirati sa osnivačima Geoparka Viški arhipelag te minimalno dvije radionice sa uključenom javnošću), putni troškovi i troškovi smještaja ponuditelja i radnog tima ponuditelja, dnevnice i svi ostali troškovi koji su vezani za kvalitetnu i praovremenu izradu Plana upravljanja.

Cijena ponude ne uključuje trošak osiguranja prostora na otoku Visu, smještaja (za prezentacije, radne sastanke, radionice te ostale troškove koji se odnose na sudjelovanje relevantnih dionika Upravitelja u operativnom procesu konzultacija sa izabranim ponuditeljem. Predmetne troškove u cijelosti pokriva Naručioc.

4.3. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena ponude koja u potpunosti ispunjava sve zahtjeve i uvjete iz ovog Poziva, te reference i kriterij kvalitete izrade Plana.

4.4. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 15 dana od dana otvaranja ponude.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Obveza je izabranog ponuditelja:

1. Započeti sa izradom najkasnije u roku sedam radnih dana od potpisa Ugovora o pružanju usluga / Ugovora o djelu, ukoliko je izabrani ponuditelj fizička osoba,
2. Dostaviti dinamički plan izrade Plana upravljanja i konzultantskih sastanaka sa osnivačima
3. Izvesti sve usluge u opsegu, vrsti i kakvoći, prema standardima i pravilima struke, usklađene sukladno nacionalnim smjernicama
4. Plan upravljanja mora biti usuglašen s Naručiteljem

5.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj traži od ponuditelja slijedeće vrste jamstva:

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora - Ponuditelj se obvezuje dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj da ne ispuní ugovorne obveze u obliku javnobilježnički ovjerene bjanko zadužnice na iznos od **50.000,00 kuna** sve sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se Naručitelju u izvorniku najkasnije na dan potpisa Ugovora pružanju usluga ili Ugovor o djelu.

5.4. Rok dostave i otvaranja ponuda:

Krajnji rok za dostavu ponuda: **20.12.2017. godine do 14:00 h.**

5.5. Uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o pružanju usluga ili Ugovor o djelu (ukoliko je izabrani ponuditelj fizička osoba), zaključit će se u skladu sa ponudom izabranog ponuditelja i uvjetima iz ovog Poziva. Prijedlog Ugovora nije priložen ovom Pozivu.

5.6. Rok za donošenje odluke

Krajnji rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

5.7. Sklapanje Ugovora:

Rok za sklapanje Ugovora o pružanju usluga ili Ugovor o djelu je 3 (tri) radna dana od poziva Naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

5.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj ne predaje instrumente osiguranja plaćanja.

Plaćanje se vrši se na žiro račun izabranog Ponuditelja, po ispostavljenoj usluzi u roku od 7 radnih dana od dana isporuke predmeta nabave. Ugovorena dinamika plaćanja usluga definirat će se ugovornom dokumentacijom.

5.9. Dopušten način nuđenja:

Naručitelj dopušta nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave.

5.10. Dopustivost alternativnih ponuda

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

5.11. Pouka o pravnom lijeku:

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1a. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Naručitelj za nabavu usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane navedenim Zakonom.

Uzimajući u obzir navedeno ne postoji mogućnost podnošenja žalbe za predmetni postupak.

Komiža, 12. prosinca 2017. godine

NAUTIČKI CENTAR KOMIŽA d.o.o.