

Na temelju članka 53. i članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97 i 47/99), a u svezi sa Zakonom o knjižnicama ("Narodne novine" broj 105/97, 5/98, i 104/00) i članka 12. Odluke o osnivanju Gradske knjižnice "Komiža" Komiža ("Službeni glasnik Grada Komiže, 2/99), ravnatelj Gradske knjižnice "Komiža" Komiža, na osnovu prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Komiže od 27.02.2006., te članka 50. Statuta Gradske knjižnice "Komiža", donosi

STATUT GRADSKE KNJIŽNICE "RANKO MARINKOVIĆ"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom kao osnovnim općim aktom Gradske knjižnice "Ranko Marinković" u Gradu Komiži (u daljnjem tekstu: Knjižnica) utvrđuje se status, naziv sjedište djelatnosti, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje Knjižnice, unutarnje ustrojstvo i organi, sredstva za rad i njihovo raspoređivanje, izvješće o poslovanju Knjižnice, nadzor nad zakonitošću rada, javnost rada, suradnja sa sindikatom, opći akti, poslovna tajna, zaštita i unapređenje životnim okolišom, te ostala pitanja značajna za rad Knjižnice.

Članak 2.

Knjižnica je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje samostalne knjižnične djelatnosti. Vlasnička i osnivačka prava na Knjižnicom ima Grad Komiža.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK KNJIŽNICE

Članak 3.

Knjižnica je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Članak 4.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u prvanom prometu pod nazivom:
GRADSKA KNJIŽNICA "RANKO MARINKOVIĆ" KOMIŽA.
Skrraćeni naziv Knjižnice glasi: Knjižnica "Ranko Marinković".

Članak 5.

Sjedište Knjižnice je u Gradu Komiži, Komiških iseljenika 1.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Grad Komiža.

Članak 7.

Djelatnost Knjižnice je:

- nabava knjižnične građe,
- stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, te provođenje mjere zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- izrada biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,

- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija,
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora, te vođenje dokumentacije o građi i korisnicima
- internet radionica sa igraonicom

Članak 8.

Knjižnica ima pečat okruglog oblika promjera 30mm sa kružno upisanim tekstom:

Gradska knjižnica, a u sredini : Ranko Marinković.

Računovodstvo koristi pečat promjera 25mm na kojem je identičan tekst kao u stavku 1.ovog članka.

Štambilj knjižnice pravokutnog je oblika s tekstom koji glasi: Gradska knjižnica "Ranko Marinković".

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja, veličina, te osobe koje su odgovorne za čuvanje pečata.

Članak 9.

Knjižnica ima zaštitni znak. Znak Knjižnice će izabrati Gradsko vijeće na osnovi javnog ili pozivnog natječaja.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj.

Članak 10.

Knjižnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.

Članak 11.

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novac pribavljeni od osnivača Knjižnice ili iz drugih izvora.

Članak 12.

Za obveze u pravnom prometu Knjižnica odgovara cijelom imovinom (potpuna odgovornost).

Grad Komiža solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

Članak 13.

Knjižnica ne može bez suglasnosti Grada Komiže steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine kao i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 20.000,00 kn.

Članak 14.

Knjižnica ima jedinstveni žiro - račun, preko kojega obavlja promet novčanih sredstava.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

Članak 15.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti Knjižnice i izvršenje programa rada Knjižnice.

Članak 16.

Ustrojstvo i upravljanje Knjižnicom uređuje se ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice sukladno Zakonu o ustanovama (NN 76/ 93, i 29/97), Zakonom o knjižnicama(NN105/97,5/98 i 104/00), i Odlukom o osnivanju Knjižnice(" Službeni glasnik Grada Komiže, br.2/99.)

IV. ORGANI USTANOVE

1. RAVNATELJ

Članak 17.

Budući da Knjižnica ima manje od pet zaposlenih, ravnatelja imenuje i razrješava osnivač. Ravnatelj je voditelj Knjižnice.

Članak 18.

Mandat ravnatelja knjižnice traje četiri godine i ista može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 19.

Ravnatelj organizira, vodi rad i poslovanje Knjižnice, predlaže program rada knjižnice, predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice, te obavlja sve druge poslove predviđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Knjižnice.

Ravnatelj ne može bez posebnih ovlasti Gradskog vijeća Grada Komiže, odnosno organa kojeg je Gradsko vijeće Grada Komiže odredilo, nastupati kao druga ugovorna strana i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Knjižnicu u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svoje ovlasti, a daje se sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 20.

Ravnatelj vodi stručni rad Knjižnice.

Članak 21.

Za ravnatelja se može imenovati osoba koja ispunjava uvjete sukladno Zakonu o knjižnicama ("NN" br.105/97 i 104/00), te osobe koja ima stručne, radne i organizacijske sposobnosti temeljem kojih se može očekivati da će uspješno voditi Knjižnicu.

Članak 22.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice raspisuje i provodi osnivač.

Članak 23.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice obavljuje se na oglasnim pločama Grada Komiže i u javnom glasilu. U natječaju se objavljuju uvjeti koje moraju ispunjavati kandidati, vrijeme za koje se imenuju, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti izvješteni o izboru.

Rok do kojega se primaju prijave kandidata po natječaju je 15 dana od dana objave natječaja, a rok u kojemu se kandidati izvješćuju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 24.

Osnivač Knjižnice je dužan u roku određenom u natječaju izvijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pogleda natječajnu dokumentaciju i da u roku od 15 dana od dana primitka izvješća može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su obavljani u natječaju.

Članak 25.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Knjižnice na temelju ponovljenog natječaja Gradsko vijeće Grada Komiže imenovati će vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice, ali najdulje do godine dana.

Članak 26.

Ravnatelj pored poslova utvrđenim Zakonom

- *traži od osnivača, Gradsko vijeće Grada Komiža, suglasnost na Statut Knjižnice*
- *zaključuje ugovore o radu sa zaposlenicima*
- *izdaje naloge pojedinim zaposlenicima, u svezi s izvršavanjem određenih poslova sukladno općim aktima Knjižnice,*
- *priprema sjednice Stručnog vijeća Knjižnice i presjeda im,*
- *na kraju kalendarske godine izvješćuje Gradsko vijeće Grada Komiže o poslovanju Knjižnice,*
- *obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom. ovim Statutom i općim aktima Knjižnice.*

Članak 27.

Ravnatelj je samostalan u svojem radu, a za rad je odgovoran Gradskom vijeću Grada Komiže.

Članak 28.

Ravnatelj u slučaju spriječenosti ili njegove nenazočnosti, zamjenjuje zaposlenik Knjižnice kojega on za to pismeno ovlasti. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 29.

Knjižnicu potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove nenazočnosti, zaposlenik kojega ravnatelj ovlasti za potpis. Odlukom ravnatelja određuje se osoba ovlaštena za potpisivanje financijskih i drugih akata Knjižnice.

Članak 30.

Ravnatelj Knjižnice ovlašten je u ime i za račun Knjižnice samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, osim ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme čija vrijednost prelazi 20.000,00 kn, o čemu odluku donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Komiže.

Članak 31.

Ravnatelj Knjižnice može biti razrješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Gradsko vijeće Grada Komiža dužno je razrješiti ravnatelja:

- *ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,*
- *ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovoru o radu,*
- *ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Knjižnice ili neosnovano ne izvršava odluke osnivača Knjižnice ili postupka protiv njima,*
- *ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.*

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a osnivač je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 32.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razrješen ima pravo tužbu tražiti sudsku zaštitu, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješavanje propisani člankom 31. ovog Statuta.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od primitka odluke o razrješenju.

Članak 33.

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

V. IMOVINA KNJIŽNICE I NJENO RASPOREĐIVANJE**Članak 34.**

Imovinu Knjižnice čine stvari prava i novac.

Imovinom Knjižnice upravlja se na način propisan Zakonom, propisima donešenim na temelju Zakona i općim aktima Knjižnice.

Članak 35.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se iz proračuna Grada Komiže.

Dio sredstava za rad posebnih programa osigurava Grad Komiža, Županija Splitsko - dalmatinska, gradovi ili općine na području kojih se takav program ostvaruje, ministarstva u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje kao i druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se i iz prihoda od obavljanja djelatnosti, sponzorstva, darovanja i na drugi način u skladu sa zakonom.

Članak 36.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Knjižnice utvrđuje se Zakonom, općim aktima Knjižnice i ugovorima.

Članak 37.

Ravnatelj odlučuje o raspoređivanju sredstava Knjižnice i utvrđuje kriterije za njihovo raspoređivanje.

Članak 38.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima donešenim na temelju Zakona.

Financijsko poslovanje Knjižnice obuhvaća izradu financijskog plana, evidencija o ostvarivanju prihoda i izdacima, izradu temeljnih izvještaja, te izrada periodičnog obračuna i zaključnog računa.

Članak 39.

Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjene iz djelatnosti Knjižnice utvrđene Zakonom, drugim aktima donešenim na temelju Zakona i programom rada Knjižnice.

Sredstva iz proračuna Grada Komiže i drugih subjekata iz članka 35. ovog Statuta mogu se koristiti samo za namjene za koja su dodijeljena.

Članak 40.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Knjižnice je ravnatelj.

Članak 41.

Ravnatelj Knjižnice, na temelju zaključenog obračuna, podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Gradu Komiži i drugim subjektima prema kojima postoji zakonska obveza podnošenja izvješća.

Članak 42.

Zaposlenici imaju pravo na plaću u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Knjižnice.

VI. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KNJIŽNICE

Članak 43.

Ravnatelj Knjižnice podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Gradskom vijeću Grada Komiže obvezno, za razdoblje periodičnog obračuna i protekom poslovne godine za poslovnu godinu, a po vlastitoj inicijativi kada ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Knjižnice.

Ravnatelj Knjižnice je dužan podnijeti izvješće Gradskom vijeću Grada Komiže, Županiji Splitsko - dalmatinskoj i Ministarstvu kulture kada oni to zatraže.

VII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KNJIŽNICE

Članak 44.

Nadzor nad zakonitošću rada knjižnice obavlja Županijski ured za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu županije Splitsko- dalmatinske.

Ako Županijski ured utvrdi da je Statut Knjižnice ili opći akt protivan ovome Zakonu ili drugim propisima, zatražiti će od Knjižnice da ga u roku od mjesec dana uskladi.

Ako Knjižnica u roku od mjesec dana ne uskladi Statut ili opći akt, Županijski ured iz stavka 1. ovoga članka obustavit će njihovu primjenu i o tome u roku od osam dana izvjestiti Ministarstvo kulture s prijedlog za poništenje, odnosno ukidanje ovih akata ili pojedinih njihovih odredaba.

Protiv rješenja Ministarstva kulture kojim se poništava ili ukida Statut ili opći akt, Knjižnica ima pravo pokrenuti upravni spor Upravnom sudu Republike Hrvatske.

Članak 45.

Nadzor nad stručnim radom Knjižnice obavlja Matična knjižnica.

VIII. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

Članak 46.

Rad Knjižnice je javan. Knjižnica je dužana pravodobno istinito izvješćivati javnost o radu i poslovanju Knjižnice.

Knjižnica je dužna pravodobno i na pogodan način obavještavati građane, pravne osobe i druge korisnike o obavljanju svoje djelatnosti, o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju drugih poslova iz djelatnosti za koju je osnovana.

Knjižnica je dužna obavještavati svoje zaposlenike o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, kao i drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 47.

Samo ravnatelj i zaposlenici koje on ovlasti mogu putem tiska, radija i tv izvještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Knjižnice.

Članak 48.

Knjižnica je dužna u razumnom roku dati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u dokumentaciju ako je ona Zakonom, ovim Statutom i općim aktom određena kao službena ili poslovna tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

IX. OPĆI AKTI

Članak 49.

Opći akti Knjižnice su: Statut, poslovnic i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Knjižnice. Svi ostali opći akti ne mogu biti suprotni Statutu.

Članak 50.

Statut Knjižnice donosi ravnatelj na osnovi prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Komiže.

Članak 51.

Ravnatelj donosi sljedeće opće akte:

- 1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice,*
- 2. Pravilnik o radu Knjižnice,*
- 3. Pravilnik o organizaciji i načinu vođenja knjigovodstva,*
- 4. Pravilnik o zaštiti na radu,*
- 5. Pravilnik o zaštiti od požara,*
- 6. Pravilnik o zaštiti knjižnične građe,*
- 7. Druge opće akte kad je to predviđeno propisima, ili to zahtijevaju uvjeti poslovanja.*

Članak 52.

Izmjene i dopune općih akata donose se po postupku za njihovo donošenje. Opći akti stupaju na snagu dana objavljivanja na oglasnim pločama Knjižnice.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se isprve i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili štetilo njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 54.

Polovnom tajnom smatraju se:

- Dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,*
- Podaci koje nadležni organ kao povjerljiv priopći Knjižnici,*
- Mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,*
- Dokumenti koji se odnose na obranu,*
- Plan fizičko- tehničkog osiguranja bibliotečne građe, objekta ili imovine Knjižnice,*
- Druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njezina osnivača te državnih službi.*

Članak 55.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja kršenje radnih obveza. O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XI. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 56.

Zaposlenici i nadležna tijela Knjižnice dužni su organizirati obavljanje djelatnosti tako da se osigurava sigurnost na radu, te provoditi potrebene mjere zaštite životnog okoliša.

Članak 57.

Knjižnica treba obavljati svoju djelatnost, tako da se omogućuje čuvanje, zaštita i unapređenje životnog okoliša, spriječavanju uzroci i otklanjaju štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša. Zaposleni u Knjižnici mogu odbiti izvršenja zadaća kojima de nanosi šteta životnom okolišu. Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša krše se obveze iz radnog odnosa.

XII. PRIJELAZNE I ŽAŠTITNE ODREDBE

Članak 58.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku od 90 dana od stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 59.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Knjižnice, a objavljuje se u službenom glasniku Grada Komiže.

Ravnatelj:

J.D.Martinis

Ovaj Statut je stupio na snagu dana 28.02.2006.