

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- Pisanim putem na poštansku adresu knjižnice:
GRADSKA KNJIŽNICA „RANKO MARINKOVIĆ“ KOMIŽA
KOMIŠKIH ISELJENIKA 1
21485 KOMIŽA
- Putem elektroničke pošte na adresu:
knjiznica.komiza@email.t-com.hr
- Telefonom na slijedeći broj:
021/713216
- Usmenim putem:
osobno na zapisnik u službenim prostorijama knjižnice radnim danom

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji, niti je obvezan pozvati se na primjenu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Knjižnica će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od podnošenja urednog zahtjeva.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama Gradska knjižnica ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade i načinu naplate naknade iz članka 19. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13).

Ponovna uporaba informacija

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u skladu s odredbama Zakona.

U zahtjev za ponovnu uporabu informacija podnositelj zahtjeva mora navesti i:

- 1) informacije koje želi ponovno upotrijebiti
- 2) način na koji želi primiti sadržaj traženih informacija
- 3) svrhu u koju želi ponovno upotrijebiti informacije (komercijalna ili nekomercijalna svrha)

Rok za odluku o zahtjevu za ponovnu upotrebu informacija iznosi 15 dana od dana uredno podnešenog zahtjeva.

Gradska knjižnica „Ranko Marinković“ ne naplaćuje naknadu za ponovnu uporabu informacija ako iste informacije objavljuje besplatno putem interneta.

Naknada za ponovnu uporabu informacija naplaćuje se sukladno članku 19. Stavku 2. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13).

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon; e-mail)

GRADSKA KNJIŽNICA „RANKO MARINKOVIĆ“ KOMIŽA

(naziv tijela javne vlasti)

KOMIŠKIH ISELJENIKA 1, 21 485 KOMIŽA

(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: *Zahtjev za pristup informacijama*

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

Način na koji želim pristupiti informaciji:

(zaokružite:)

1. neposredno davanje informacije
2. davanje informacije pisanim putem
3. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
4. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
5. na drugi način

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____ 20__ godine

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije;

ZAHTJEV ZA PONOVNU UPORABU INFORMACIJA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon; e-mail)

GRADSKA KNJIŽNICA „RANKO MARINKOVIĆ“
KOMIŽA

(naziv tijela javne vlasti)

KOMIŠKIH ISELJENIKA 1, 21485 KOMIŽA

(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: *Zahtjev za ponovnu uporabu informacija*

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije: _____

Informacije koje želi ponovno upotrijebiti: _____

Način na koji želi primiti sadržaj traženih informacija: _____

Svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije:

- 1) komercijalna svrha
- 2) nekomercijalna svrha

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____ 20__ godine