

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne Novine", br. 87/08 i 136/12) i članka 29. stavak 1. točka 4. Statuta Grada Komiže («Službeni glasnik Grada Komiže», br. 6/09, 6/10, 2/13 i 4/13), Gradsko vijeće Grada Komiže, na svojoj 10. sjednici, održanoj dana 1. prosinca 2014. godine, donosi

## **IZMJENE I DOPUNE ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA KOMIŽE ZA 2014. GODINU I OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada Komiže za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršenje, opseg zaduživanja i jamstava Grada Komiže (u daljnjem tekstu: Grad), upravljanje dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, Gradonačelnika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem proračuna.

### **Članak 2.**

Proračun Grada Komiže za 2014. godinu planiran je u iznosu **9.669.450.** kn.

## **II STRUKTURA PRORAČUNA**

### **Članak 3.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazuju se svi prihodi po izvorima i vrstama, u iznosu od **9.669.450.** kn i svi rashodi po vrstama i osnovnim namjenama, u iznosu od **9.669.450** kn.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj, programskoj klasifikaciji i izvora financiranja.

Korisnici Proračuna će koristiti sredstva za utvrđene namjene do visine utvrđene Proračunom, ukoliko se izmjenama i dopunama Proračuna ne utvrdi drukčije.

## **III IZVRŠENJE PRORAČUNA**

### **Članak 4.**

Za izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Gradonačelnik.

### **Članak 5.**

Organizacijskom klasifikacijom Posebnog dijela Proračuna formirana su četiri Razdjela:

#### **001 Razdjel: Gradsko vijeće, Gradonačelnik i Gradska uprava:**

- Glava:00101: Gradsko vijeće, Gradonačelnik i Gradska uprava
- Glava:00102: Komunalna infrastruktura

#### **002 Razdjel: Dječji vrtić "Komiža"**

- Glava:00201: Dječji vrtić Komiža

#### **003 Razdjel: Kultura, rekreacija i šport**

- Glava:00301: Redovni program Gradske knjižnice "Ranko Marinković",
- Glava:00302: Javne potrebe u kulturi i športu.

#### **004 Razdjel: Socijalna skrb**

- Glava:00401: Centar za pomoć i njegu "Komiža"
- Glava:00402: Pomoći i naknade.

#### **Članak 6.**

Proračunski korisnici (PK) smiju preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski osigurana u posebnom dijelu Proračuna, ukoliko je njihovo plaćanje usklađeno s planom izvršenja Proračuna.

Iznimno, zbog neusklađenog priliva u Proračunu, Gradonačelnik može umanjiti odnosno smanjiti doznake sredstava pojedinom proračunskom korisniku, a najviše do 5% planiranih i o tome obavijestiti Gradsko vijeće na prvoj redovnoj sjednici. Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda za redovnu djelatnost imaju Gradska uprava i PK.

#### **Članak 7.**

Jedinstveni upravni odjel, u roku od 8 dana nakon donošenja Proračuna (rebalansa), obavijestit će PK o odobrenim sredstvima.

PK će tromjesečno biti izvještavani o izvršenju proračuna, a prethodno su dužni podnijeti Gradu Komiži financijske planove.

#### **Članak 8.**

Vlastiti prihodi PK planiraju se u njihovim financijskim planovima, ali se iskazuju i konsolidiraju u Proračunu prilikom predaje financijskih izvještaja o konsolidiranom Proračunu, a ostaju na računima korisnika.

#### **Članak 9.**

PK su dužni vlastite prihode koristiti u skladu s mjerilima propisanim Pravilnikom o mjerilima za korištenje prihoda PK ostvarenih na tržištu, od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti.

#### **Članak 10.**

Korisnici moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju, odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Nadzor nad korištenjem sredstava i izvršavanjem Proračuna obavlja Gradsko vijeće.

#### **Članak 11.**

Za planiranje i izvršavanje Proračuna, sukladno Zakonu o proračunu, Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću, o čemu ga izvještava na zakonom propisan način.

U slučaju potrebe Gradonačelnik može u okviru navedenog iznosa izdataka Proračuna, izvršiti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih PK ili pojedinih stavaka izdataka, koja ne mogu biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

U slučaju da Gradonačelnik izvrši preraspodjelu utvrđenih sredstava po pojedinim PK ili po pojedinim pozicijama, dužan je o tome izvijestiti Gradsko vijeće na prvoj narednoj sjednici Gradskog vijeća.

Korisnici Proračuna će koristiti sredstva za utvrđene namjene do visine utvrđene Proračunom, ukoliko se izmjenama i dopunama Proračuna ne utvrdi drugačije.



## **Članak 12.**

Sredstva za tekuće izdatke (osim za održavanje objekata i opreme) korisnika Proračuna, izvršavat će se proporcionalno dvanaestinama godišnjeg plana, u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna. Ukoliko dolazi u pitanje nelikvidnost planiranih proračunskih sredstava i ne mogu im se prenositi sredstva u dvanaestinama, davat će se korisnicima proporcionalno prema mogućnostima. O tome Gradonačelnik odmah obavještava proračunske korisnike.

Proračunski korisnici mogu plaćati predumove samo iznimno i na temelju gradonačelnikove suglasnosti. Korisnik može plaćati predumom bez gradonačelnikove suglasnosti do pojedinačnog iznosa od 20.000,00 kn.

Sredstva planirana za održavanje objekata i opreme, te za sve kapitalne rashode, korisnici Proračuna dužni su razraditi prema mjesečnom planu trošenja.

## **Članak 13.**

Gradska uprava i PK mogu isplaćivati sredstva za ostala materijalna prava zaposlenika, u skladu s Zakonom o porezu na dohodak, i to do visine neoporezivih naknada, potpra, nagrada, dnevnica i otpremnine.

## **IV PRIHODI**

### **Članak 14.**

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini planiranih prihoda u Proračunu.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem zahtjeva uplatitelja i dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinostveni upravni odjel, na temelju dokumentiranog zahtjeva.

### **Članak 15.**

PK o ostvarenim i utrošenim sredstvima dužni su šestomjesečno izvještavati Jedinostveni upravni odjel Grada Komiže.

PK o promjenama u zapošljavanju dužni su tražiti suglasnost Gradskog vijeća.

Neiskorištena sredstva dobivena iz proračuna vraćaju se u proračun u roku od 15 dana, a najkasnije do 31. prosinca 2014. godine.

Kad se utvrdi da je korisnik proračunska sredstva nenamjenski koristio, dužan ih je u roku od 10 dana vratiti u proračun.

## **V PROMJENE FINANCIRANJA TIJEKOM GODINE**

### **Članak 16.**

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna, Gradonačelnik će predložiti Gradskom vijeću donošenje njegovih Izmjena i dopuna.

## **VI GRADSKA IMOVINA, ZADUŽIVANJE I JAMSTVA**

### **Članak 17.**

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati putem pozajmica trgovačkim društvima u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada ili ustanovama - PK Grada, temeljem odluke Gradskog vijeća.

### **Članak 18.**

Odluku o zaduživanju uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira za investicije koje se financiraju iz Proračuna Grada donosi Gradsko vijeće i to prema uvjetima i do visine utvrđene Zakonom o proračunu.

Pravne osobe u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanove čiji je Grad osnivač, ne mogu se zaduživati (osim kratkoročno kod poslovnih banaka radi otklanjanja nelikvidnosti) bez prethodne suglasnosti Gradonačelnika, kojom se odobrava zaduživanje.

Instrumenti osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Jedinostveni upravni odjel, a potpisuje Gradonačelnik.

### **Članak 19.**

Kada se sredstva proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Grad postaje suvlasnik u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

### **Članak 20.**

Grad može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanovi čiji je osnivač, za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove.

Odluku o davanju jamstva donosi Gradsko vijeće.

Grad je dužan obavijestiti Ministarstvo financija o danim jamstvima u roku od 30 dana od danog jamstva i do 31. prosinca 2014. godine.

## **VII NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA**

### **Članak 21.**

Grad ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici su obvezni dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestiti će se Gradonačelnik i poduzeti mjere za nadoknadu tako utrošenih sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavku s koje su sredstva bila nenamjenski utrošena.

## VIII PRIJELAZNE I ZAVARŠNE ODREDBE

### Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Komiže".

Klasa: 021-05/14-03/39

Urbroj: 2190/02-01-14-01

Komiža, 1. prosinca 2014.

Predsjednik:  
Edo Bogdanović

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADSKO VIJEĆE