

Na temelju članka 39. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 45. i 80. Statuta Grada Komiže ("Službeni glasnik Grada Komiže", broj 6/09, 6/10 i 2/13), sukladno članku 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", broj 139/10) i članku 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", broj 78/11 i 106/12), Gradonačelnik Grada Komiže donosi

PROCEDURU STVARANJA OBVEZA

I.

Ovim aktom izvršnog tijela formalno se donosi procedura i postupak stvaranja obveza koja se provodi kako slijedi:

1. PLAN NABAVE za svaku proračunsku godinu donosi Gradonačelnik na prijedlog osoba ovlaštenih i osposobljenih za provedbu zakonskog postupka javne nabave, proračun i financije i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Komiže" i na internetskim stranicama Grada Komiže, a sadrži elemente: redni broj, evidencijski broj, konto, predmet nabave, procijenjena vrijednost, planirani iznos, postupak, ugovor ili okvirni sporazum, planirani početak postupka i trajanje ugovora odnosno okvirnog sporazuma.
2. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE tijekom proračunske godine donose se i objavljuju na isti način, te sadrže iste elemente.
3. NABAVE koje podliježu Zakonu o javnoj nabavi sukladno Planu nabave provodi ovlaštena i osposobljena osoba za provedbu zakonskog postupka javne nabave nakon Odluke Gradonačelnika o pokretanju postupka javne nabave koja se objavljuje u "Službenom glasniku Grada Komiže".
4. NABAVE koje ne podliježu obvezi primjene Zakona o javnoj nabavi sukladno Planu javne nabave provodi ovlašten referent pisarnice po potrebi Grada Komiže, tijela Grada Komiže i Jedinственog upravnog odjela, narudžbenicom, prihvatom ponude ili ugovora vodeći se načelima ekonomičnosti i najniže cijene za odgovarajuću kvalitetu.
5. NABAVA materijala i usluga održavanja, kontinuirano održavanje (radni programi na računalima, fotokopirni aparati i slično) obavlja se sklapanjem ugovora po kojima se ne izdaju narudžbenice već obavljene usluge prati nadležni referent pisarnice temeljem ovjerenih radnih naloga.
6. NABAVA održavanja i popravaka obavlja se ovisno o nastanku potrebe. Za održavanja i popravke uslijed kvarova ne sklapaju se ugovori nego se po utvrđivanju kvara i posla koji isporučitelj usluge treba obaviti ovjerom radnog naloga ili drugog izvještaja o obavljenoj usluzi potvrđuje da obavljena usluga odgovara fakturiranoj. Kod većih popravaka isporučitelj po obavljenom uvidu u stanje daje ponudu i u tom slučaju prihvaćena ponuda je kao potpisani ugovor ili izdana narudžbenica.

7.ODOBRENJE ZA NABAVE daje izvršno tijelo Grada Komiže nakon provjere zakonitosti i potvrde ovlaštenog službenika za financije i proračun da je nabava planirana u proračunu u odgovarajućoj visini potrebnih sredstava i da je u skladu sa Planom nabave. U slučaju zakonskog postupka javne nabave ovlaštena i osposobljena osoba za provođenje postupka javne nabave dodatno provjerava i je li natječajna dokumentacija u skladu s propisima o javnoj nabavi.

II.

Ova Procedura stvaranja obveza stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči Jedinstvenog upravnog odjela Grada Komiže.

NAPOMENA:

Primljeni i prihvaćeni predračuni, ponude i slično zamjenjuju ugovor ili narudžbenicu te u takvim slučajevima nije potrebno naknadno pisati narudžbenice.

Na ponudama i predračunima te kasnijim računima izdanim po prihvaćenim ponudama i predračunima nije potreban broj narudžbenice kao niti na gotovinskim računima.

Narudžbenice ne trebaju biti isključivo pisane na obrascima iz bloka narudžbenica i mogu biti kreirane slobodno, poslane elektronski ili popunjene prema predlošku dobavljača, tj. važno je da imaju sve tražene elemente.

Za nabave kontinuiranih i uobičajenih rashoda poslovanja dozvoljava se kupnja u gotovini bez prethodnog ispisivanja narudžbenice s tim da je osoba koja ide u kupovinu upoznata da su sredstva osigurana u proračunu i da je odgovorna osoba odobrila kupnju.

KLASA: 401-01/12-01/06
URBROJ: 2190/02-02-12-01
Komiža, 28. lipnja 2012.

GRADONAČELNICA

Tonka Ivčević, dipl.oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KOMIŽA
GRADONAČELNIK