



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA  
**GRAD KOMIŽA**  
UL. HRVATSKIH MUČENIKA 9, 21460 KOMIŽA  
grad.komiza@zps.hr  
TEL./FAX: 051/715 486, 051/715 018, 051/715 044  
ŠPO. RAČUN: 6330003-181900004 • M.B.: 00443014  
OIB: 6460281790



# SLUŽBENI GLASNIK

Godina XVIII Komiza, 21. svibnja 2010. Broj: 04/10

## GRADSKO VIJEĆE

|  | Str. |
|--|------|
| 1. Odluka o određivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Komiza i visini naknade za rad gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa | 1    |
| 2. Zaključak o natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta  | 3    |
| 3. Zaključak o zahtjevima za proširenje štekata  | 4    |
| 4. Zaključak o završnom računu - izvješću poslovanja Centra za pomor i sjever Komiza za 2009. godinu   | 5    |
| 5. Zaključak o završnom računu - izvješću poslovanja Gradske knjižnice Komiza za 2009. godinu  | 6    |
| 6. Zaključak o završnom računu - izvješću poslovanja Dječjeg vrtića Komiza za 2009. godinu   | 7    |
| 7. Zaključak o završnom računu - izvješću poslovanja Turističke zajednice Grada Komiza za 2009. godinu   | 8    |

# GRADONAČELNIK

|  | Str. |
|--|------|
| 1. Zaključak o Protokolu o suradnji između Grada Komize i MUP PU Splitsko-dalmatinska PP Visa                | 9    |
| 2. Zaključak o sponzorstvu Srednje škole «Artur Matijević Karamanec»   | 10   |
| 3. Zaključak o uvođenju prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Komize za javnu raspravu | 11   |
| 4. Zaključak o uvođenju prijedloga Urbanističkog plana uređenja naselja Komiza za javnu raspravu             | 12   |
| 5. Zaključak o uvođenju prijedloga Urbanističkog plana uređenja Podburnje – Jug za javnu raspravu            | 13   |
| 6. Zaključak o uvođenju prijedloga Urbanističkog plana uređenja Podburnje – Sjever za javnu raspravu         | 14   |
| 7. Zaključak o radu «Ribarskog muzeja / zbirke»  | 15   |
| 8. Zaključak o sponzorstvu naturnata 24. generacije Srednje škole «Artur Matijević Karamanec»                | 16   |
| 9. Zaključak o proglašenju otoka Visa – Otokom turističke razvojnosti  | 17   |
| <br>   |      |
| • Statut Turističke zajednice Grada Komize   | 18   |

Temeljem članka 2., 3., 4., 5., 6. i 19. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 29. i 79. Statuta Grada Komize ("Službeni glasnik Grada Komize", broj 6/09), Gradsko vijeće Grada Komize na svojoj 12. sjednici održanoj 19. svibnja 2010. godine donosi

## **ODLUKU**

**o određivanju osnove i koeficijenta za obračun plaće  
gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Komize**

**i visini naknade za rad gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika  
koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa**

### **1. PLAĆA GRADONAČELNIKA I ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA**

#### **Članak 1.**

Plaću gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Komize čini umnožak koeficijenta i osnove za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Plaća gradonačelnika Grada Komize, bez uvećanja za radni staž, ne smije se određiti u iznosu većem od umnožka koeficijenta 4,26 i osnove za izračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika, a koeficijent za obračun plaće zamjenika gradonačelnika može iznositi najviše do 85% koeficijenta gradonačelnika.

#### **Članak 2.**

Koeficijent za obračun plaće gradonačelnika Grada Komize je **3,00**.

Koeficijent za obračun plaće zamjenika gradonačelnika Grada Komize je **2,40**.

#### **Članak 3.**

Osnova za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Komize određuje se u visini kao za obračun plaće državnih dužnosnika (Odluka Vlade RH o visini osnove za obračun plaće državnih dužnosnika, objavljena u "Narodnim novinama" broj 83/09, odredila je osnovu u visini od **4.630,14** kuna bruto).

## II. NAKNADA GRADONAČELNIKA I ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA

### Članak 4.

Naknade za rad gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Komiza, koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa, mogu iznositi najviše do 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji dužnost obavlja profesionalno i ostovrice za obračun plaće.

### Članak 5.

Naknada za rad gradonačelnika Grada Komiza iz članka 4. ove Odluke određuje se u visini od **2.500,00 kuna**.

Naknada za rad zamjenika gradonačelnika Grada Komiza iz članka 4. ove Odluke određuje se u visini od **2.000,00 kuna**.

### Članak 6.

Pojedinačna rješenja o visini plaće, odnosno naknade za rad gradonačelnika i zamjenika, utvrdene ovom Odlukom prema odredbama Zakona, donosi pročelnik Jedinственог upravnog odjela Grada Komiza.

### Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti članak 5. Odluke o mjerilima za određivanje plaća i drugih primanja dužnosnika, službenika i namještenika Grada Komiza kojima se sredstva za rad osiguravaju u gradskom proračunu ("Službeni glasnik Grada Komiza", broj 7/06) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima za određivanje plaća i drugih primanja dužnosnika, službenika i namještenika Grada Komiza kojima se sredstva za rad osiguravaju u gradskom proračunu ("Službeni glasnik Grada Komiza", broj 3/09), a na dužnosnike se ne primjenjuje ni Odluka o utvrđivanju vrijednosti koeficijenta za obračun plaća i drugih primanja ("Službeni glasnik Grada Komiza", broj 8/08).

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Komiza" i dostavlja se Odjelu za financije i proračun Jedinственог upravnog odjela Grada Komiza, a primjenjuje se za obračun prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je stupila na snagu.

Klasa: 021-05/10-03/20  
Ur.broj: 2190/02-01-10-01  
Komiza, 19. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK

Vinko Sviličić

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA - GRADSKO VJEĆE

Temeljem članka 29. i 79. Statuta Grada Komiza ("Službeni glasnik Grada Komiza", broj 6/09), Gradsko vijeće Grada Komiza na svojoj 12. sjednici održanoj 19. svibnja 2010. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### o natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta

#### Članak 1.

Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Komiza objavljen je u "Narodnim novinama" broj 43/2010.

Utvrđuje se da su u roku dostavljene četiri ponude u zatvorenom omotnicama i uredno naznačene, koje su otvorene na sjednici radi evidencije ponuditelja i sadržaja.

Ponuditelji po brojevima ponuda su:

1. **Vicko Mardesić** – ponuda – 15 listova priloga,
2. **Ante Gracin** – ponuda – 8 listova priloga,
3. **Ivan Darlić** – ponuda – 5 listova priloga, i
4. **Marko Plihta** – ponuda – 21 list priloga.

#### Članak 2.

Radi obrade ponuda, utvrđivanja obveznog i propisanog sadržaja, nevažećih ponuda i reda prvenstva, osniva se radno tijelo u sastavu:

1. **Vedrana Kovačić**, dipl. iur. – odvjetnik i zastupnik Grada Komiza,
2. **Dubravka Zanki**, dipl. ing. agr., i
3. **Nenada Čimić** – vijećnica Gradskog vijeća Grada Komiza.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradsko vijeće Grada Komiza uz pribavljenu suglasnost Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, o čemu se obavještavaju svi sudionici natječajnog postupka za određenu nekretninu.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Komiza", a dostavlja se svim kandidatima koji su dostavili svoje ponude i članovima imenovanog radnog tijela.

Klasa: 021-05/10-03/21  
Ur broj: 2190/02-01-10-01  
Komiza, 19. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Vinko Sviličić

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA - GRADSKO VJEĆE



Temeljem članka 29. i 79. Statuta Grada Komize ("Službeni glasnik Grada Komize", broj 6/09), Gradsko vijeće Grada Komize na svojoj 12. sjednici održanoj 19. svibnja 2010. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### o zahtjevima za proširenje štekata

#### Članak 1.

Gradskom vijeću Grada Komize dostavljene su tri zamolbe za proširenje štekata na javnim površinama, po brojevima kako slijedi:

1. Vilda Mladinec – Slastičarnica "Galatina",
2. Miloš Mihajlović – PZ "Komiza", i
3. Tur Raci – Caffe bar "Škor"

#### Članak 2.

Odbor za urbanizam i prostorno uređenje preporučio je Gradskom vijeću da donese konačnu odluku o zamolbama i mogućnostima udovoljavanja pojedinaca u granicama realnih mogućnosti, te je nakon raspravljanja pojedinačnih predmeta po brojevima zaključeno kako slijedi:

1. odobrava se traženo proširenje štekata u cijelosti,
2. odobrava se djelomično proširenje štekata, tj. sve osim za red stolova uz objekt, i
3. odobrava se djelomično proširenje štekata, tj. sve osim dodatnih 10 m<sup>2</sup> uz more.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Komize" i njime se na odgovarajući način mijenjaju i dopunjuju postojeći akti koji reguliraju predmetnu materiju, a dostavlja se zamoliteljima i nadležnom Odsjeku Jedinственог управног одјела Grada Komize radi provođenja.

Klasa: 021-05/10-03/22  
Ur.broj: 2190/02-01-10-01  
Komiza, 19. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Vinko Sivičić

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADSKO VJEĆE

Temeljem članka 29. i 79. Statuta Grada Komiza ("Službeni glasnik Grada Komiza", broj 6/09),  
Gradsko vijeće Grada Komiza na svojoj 12. sjednici održanoj 19. svibnja 2010. godine donosi

## ZAKLJUČAK

o završnom računu – izvješću poslovanja  
Centra za pomoć i njegu Komiza za 2009. godinu

### Članak 1.

Nakon rasprave, pitanja vijećnika i obrazloženja izvjestitelja, **prihvata se** dostavljeni izvještaj o  
prihodima i rashodima, primicima i izdacima Centra za pomoć i njegu Komiza za razdoblje od 1.  
siječnja do 31. prosinca 2009. godine.

### Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Komiza".

Klasa: 021-05/10-03/23  
Ur broj: 2190/02-01-10-01  
Komiza, 19. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Vinko Sviličić

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DAJMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADSKO VJEĆE

Temeljem članka 29. i 79. Statuta Grada Komiza ("Službeni glasnik Grada Komiza", broj 6/09),  
Gradsko vijeće Grada Komiza na svojoj 12. sjednici održanoj 19. svibnja 2010. godine donosi

## ZAKLJUČAK

o završnom računu – izvješću poslovanja  
Gradske knjižnice Komiza za 2009. godinu

### Članak 1.

Nakon rasprave, pitanja vijećnika i obrazloženja izvjestitelja, **prihvaća se** dostavljeni izvještaj o  
prihodima i rashodima, primicima i izdacima Gradske knjižnice Komiza za razdoblje od 1. siječnja  
do 31. prosinca 2009. godine.

### Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Komiza".

Klasa: 021-05/10-03/24  
Ur broj: 2190/02-01-10-01  
Komiza, 19. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Vinko Sviličić

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADSKO VJEĆE



Temeljem članka 29. i 79. Statuta Grada Komiza ("Službeni glasnik Grada Komiza", broj 6/09),  
Gradsko vijeće Grada Komiza na svojoj 12. sjednici održanoj 19. svibnja 2010. godine donosi

## ZAKLJUČAK

o završnom računu – izvješću poslovanja  
Dječjeg vrtića Komiza za 2009. godinu

### Članak 1.

Nakon rasprave, pitanja vijećnika i obrazloženja izvjestitelja, **prihvaća se** dostavljeni izvještaj o  
prihodima i rashodima, primicima i izdacima Dječjeg vrtića Komiza za razdoblje od 1. siječnja do  
31. prosinca 2009. godine.

### Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Komiza".

Klasa: 021-05/10-03/25  
Ur broj: 2190/02-01-10-01  
Komiza, 19. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Vinko Sviličić

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADSKO VIJEĆE

Temeljem članka 29. i 79. Statuta Grada Komiza ("Službeni glasnik Grada Komiza", broj 6/09),  
Gradsko vijeće Grada Komiza na svojoj 12. sjednici održanoj 19. svibnja 2010. godine donosi

## ZAKLJUČAK

o završnom računu – izvješću poslovanja  
Turističke zajednice Grada Komiza za 2009. godinu

### Članak 1.

Nakon rasprave, pitanja vijećnika i obrazloženja zastupnika / izvjestitelja, **prihvaća se** dostavljeni završni račun – izvješće poslovanja Turističke zajednice Grada Komiza za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2009. godine.

### Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Komiza".

Klasa: 021-05/10-03/26  
Ur broj: 2190/02-01-10-01  
Komiza, 19. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Vinko Sviličić

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 39. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 45. i 80. Statuta Grada Komize ("Službeni glasnik Grada Komize", broj 6/09), Gradonačelnik Grada Komize donosi

## ZAKLJUČAK

### o Protokolu o suradnji između Grada Komize i MUP PU Splitsko-dalmatinska PP Vis

#### I.

U skladu sa smjernicama Gradskog vijeća Grada Komize iz Zaključka o analizi turističke sezone 2009. i smjernicama za 2010. godinu ("Službeni glasnik Grada Komize", broj 3/10) vezano za realizaciju prometnih jedinica mladeži u sezoni, Policijska postaja Vis dostavila je prijedlog Protokola o suradnji.

Prihvata se Protokol o suradnji kojim se uređuju međusobni odnosi glede angažiranja pripadnika prometne jedinice mladeži na poslovima i zadacima povećanja sigurnosti i bolje protočnosti prometa na području Grada Komize u turističkoj sezoni 2010. godine, za koji se potrebna sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Komize za 2010. godinu.

#### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Komize, a dostavlja se Policijskoj postaji Vis zajedno sa tri potpisana i ovjereni primjerci Protokola o suradnji.

Klasa: 022-05/10-03-18  
Ur.broj: 2190/02-02-10-01  
Komiza, 27. travnja 2010.

GRADONAČELNICA  
Tonka Ivčević, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADONAČELNIK

Na temelju članka 39 i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 45. i 80. Statuta Grada Komiza ("Službeni glasnik Grada Komiza", broj 6/09), Gradonačelnik Grada Komiza donosi:

## ZAKLJUČAK

### o sponzorstvu Srednje škole "Antun Matijević Karamanec"

#### I.

Prihvata se zamolba za financijsku pomoć Srednje škole "Antun Matijević Karamanec" iz Visa, Viškog boja 9, od 13. travnja 2010. godine, te se odobrava iznos od **-1.000,00** kuna za organizaciju Smotre učenika ugostiteljskih škola koja će se održati u petak, 14. svibnja 2010. godine u hotelu "Bilevo" u Komizi.

Prihvata se zamolba za financijsku pomoć Srednje škole "Antun Matijević Karamanec" iz Visa, Viškog boja 9, od 26. travnja 2010. godine, te se odobrava iznos od **-500,00** kuna za sudjelovanje u projektu međunarodne školske suradnje *Comenius* podprogramu *Cjelovitnog obrazovanja* *Europske unije*.

#### II.

Iznosi iz članka 1. ovoga Zaključka će se uplatiti na žiro račun zamolitelja sa pozicije 329 Proračuna Grada Komiza za 2010. godinu, razdjel 1 – sponzorstva i pokroviteljstva.

#### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Komiza, a dostavlja se Odsjeku za financije i proračun – ovdje i zamolitelju.

Klasa: 022-05/10-03/19  
Ur broj: 2190/02-02-10-01  
Komiza, 27. travnja 2010.

GRADONAČELNICA  
Tonka Ivčević, dipl.oec.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADONAČELNIK

Na temelju članka 84. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07), članka 39. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 45. i 80. Statuta Grada Komiza ("Službeni glasnik Grada Komiza", broj 6/09), Gradonačelnik Grada Komiza donosi

## ZAKLJUČAK

### o utvrđivanju **PRJEDLOGA** Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Komiza za **JAVNU RASPRAVU**

#### I.

Na temelju Nacrta Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Komiza i Izvješća o prethodnim raspravama, **utvrđuje se Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Komiza za javnu raspravu.**

#### II.

Prijedlog Prostornog plana iz članka I. ovoga Zaključka koji se utvrđuje za javnu raspravu sadrži tekstualni i grafički dio plana i sažetak za javnost.

Prijedlog objave javne rasprave sa potrebnim informacijama građanima i ostalim zainteresiranima objavljen je u "Službenom glasniku Grada Komiza", a objava će biti izvršena i u tisku, na oglasnim pločama Grada Komiza i Visa i na drugi način sukladno temeljnom Zakonu.

#### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Komiza", a dostavlja se pravnoj osobi koja izrađuje plan, nadležnom Odjelu nositelja izrade i tijelima i osobama određenim posebnim propisima.

Klasa: 022-05/10-03/20  
Ur broj: 2190/02-02-10-01  
Komiza, 27. travnja 2010.

GRADONAČELNICA  
Tonka Ivčević, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADONAČELNIK



Na temelju članka 84. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07), članka 39. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 45. i 80. Statuta Grada Komiza ("Službeni glasnik Grada Komiza", broj 6/09), Gradonačelnik Grada Komiza donosi:

## ZAKLJUČAK

### o utvrđivanju PRIJEDLOGA Urbanističkog plana uređenja naselja Komiza za JAVNU RASPRAVU

#### I.

Na temelju Nacrta Prijedloga Imenja i depuna Prostornog plana uređenja Grada Komiza i Izvješća o prethodnim raspravama, **utvrđuje se Prijedlog Urbanističkog plana uređenja naselja Komiza za javnu raspravu.**

#### II.

Prijedlog Prostornog plana iz članka I. ovoga Zaključka koji se utvrđuje za javnu raspravu sadrži tekstualni i grafički dio plana i sažetak za javnost.

Prijedlog objave javne rasprave sa potrebnim informacijama građanima i ostalim zainteresiranim objavljen je u "Službenom glasniku Grada Komiza", a objava će biti izvršena i u tisku, na oglasnim pločama Grada Komiza i Visa i na drugi način sukladno temeljnom Zakonu.

#### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Komiza", a dostavlja se pravnoj osobi koja izrađuje plan, nadležnom Odsjeku nositelja izrade i tijelima i osobama određenim posebnim propisima.

Klasa: 022-05/10-03/21  
Ur.broj: 2190/02-02-10-01  
Komiza, 27. travnja 2010.

GRADONAČELNICA  
Tonka Ivčević, dipl.oec.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADONAČELNIK

Na temelju članka 84. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07), članka 39. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 128/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 45. i 80. Statuta Grada Komiže ("Službeni glasnik Grada Komiže", broj 6/09), Gradonačelnik Grada Komiže donosi

## ZAKLJUČAK

### o utvrđivanju PRIJEDLOGA Urbanističkog plana uređenja Podhumlje - JUG za JAVNU RASPRAVU

#### I.

Na temelju Nacrta Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Komiže i Izvješća o prethodnim raspravama, **utvrđuje se Prijedlog Urbanističkog plana uređenja Podhumlje - JUG za javnu raspravu**

#### II.

Prijedlog Prostornog plana iz članka I. ovoga Zaključka koji se utvrđuje za javnu raspravu sadrži tekstualni i grafički dio plana i sažetak za javnost.

Prijedlog objave javne rasprave sa potrebnim informacijama građanima i ostalim zainteresiranim objavljen je u "Službenom glasniku Grada Komiže", a objava će biti izvršena i u tisku, na oglasnim pločama Grada Komiže i Visa i na drugi način sukladno temeljnom Zakonu.

#### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Komiže", a dostavlja se pravnoj osobi koja izrađuje plan, nadležnom Odsjeku nositelja izrade i tijelima i osobama određenim posebnim propisima.

Klasa: 022-05/10-03/22  
Ur. broj: 2190-02-02-10-01  
Komiža, 27. travnja 2010.

GRADONAČELNICA  
Tonka Ivčević, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADONAČELNIK

Na temelju članka 84. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07), članka 39. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 45. i 80. Statuta Grada Komiza ("Službeni glasnik Grada Komiza", broj 6/09), Gradonačelnik Grada Komiza donosi

## ZAKLJUČAK

### o utvrđivanju **PRJEDLOGA** **Urbanističkog plana uređenja Podhumlje - SJEVER** **za JAVNU RASPRAVU**

#### I.

Na temelju Nacrta Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Komiza i Izvješća o prethodnom raspravama, **utvrđuje se Prijedlog Urbanističkog plana uređenja Podhumlje - SJEVER za javnu raspravu.**

#### II.

Prijedlog Prostornog plana iz članka I. ovoga Zaključka koji se utvrđuje za javnu raspravu sadrži tekstualni i grafički dio plana i sažetak za javnost.

Prijedlog objave javne rasprave sa potrebnim informacijama građanima i ostalim zainteresiranim objavljeno je u "Službenom glasniku Grada Komiza", a objava će biti izvršena i u tisku, na oglasnim pločama Grada Komiza i Visa i na drugi način sukladno temeljnom Zakonu.

#### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Komiza", a dostavlja se pravnoj osobi koja izrađuje plan, nadležnom Odsjeku nositelja izrade i tijelima i osobama određenim posebnim propisima.

Klasa: 022-05/10-03/23  
Ur.broj: 2190/02-02-10-01  
Komiza, 27. travnja 2010.

GRADONAČELNICA  
Tonka Ivčević, dipl.oec.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADONAČELNIK

Na temelju članka 39. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerođostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 45. i 80. Statuta Grada Komize ("Službeni glasnik Grada Komize", broj 6/09), Gradonačelnik Grada Komize donosi

## ZAKLJUČAK

### o radu "Ribarskog muzeja / zbirke"

#### I.

**Radno vrijeme** "Ribarskog muzeja / zbirke" određuje se u vremenu kako slijedi:

- od 1. srpnja do 1. rujna od 09:00 do 12:00 i od 18:00 do 22:00 sata,
- od 1. lipnja do 1. srpnja i od 1. rujna do 1. listopada od 09:00 do 10:00 i od 19:00 do 22:00 sata

#### II.

**Cijena ulaznice** određuje se u visini od ~15,00 kuna po osobi, a djeca do 7 godina starosti u pratnji punoljetnih osoba su oslobodena plaćanja ulaznice.

#### III.

**Ovlašteni radnik** koji vodi, obrađuje, skrbi o zbirci i naplaćuje ulaznice posjetiteljima mora dobro poznavati engleski i talijanski jezik, te je dužan, u slučaju najave posjeta turističkih grupa izvan radnog vremena iz članka I. ovoga Zaključka, otvoriti prostor i omogućiti razgledavanje.

#### IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Komize", a primjenjuje se od **1. lipnja 2010. godine**.

#### Obrazloženje

Dosadašnji rad "Ribarskog muzeja / zbirke", ribarskog alata, pribora, opreme i ostalih predmeta pohranjenih u prostoru zgrade "Komana" na gradskoj rivi u Komizi, bio je reguliran Zaključkom o radu ribarskog muzeja ("Službeni glasnik Grada Komize", broj 2/98), Zaključkom o radu "Ribarskog muzeja" ("Službeni glasnik Grada Komize", broj 2/03) i Zaključkom o "Ribarskoj zbirci" ("Službeni glasnik Grada Komize", broj 9/06).

Radl potrebni izmjena i dopuna, u prijelaznom razdoblju do konačnog i cjelovitog sređivanja predmeta, rada i zakonskog statusnog rješenja u okviru odgovarajućeg oblika ustanove, donesen je Zaključak kao u izreci.

Klasa: 022-05/10-03/24  
Ur.broj: 2190/02-02-10-01  
Komiza, 19. svibnja 2010.

GRADONAČELNICA

Tunka Ivčević, dipl.oec. v. r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA - GRADONAČELNIK



Na temelju članka 39. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 45. i 80. Statuta Grada Komiza ("Službeni glasnik Grada Komiza", broj 6/09), Gradonačelnik Grada Komiza donosi:

## ZAKLJUČAK

o sponzorstvu maturanata 24. generacije  
Srednje škole "Antun Matijašević Karamanec"

### I.

Prilivača se zamolba za financijsku pomoć maturanata 24. generacije Srednje škole "Antun Matijašević Karamanec" iz Visa, Viškog boja 9, od 20. svibnja 2010. godine, te se odobrava iznos od **500,00** kuna za organizaciju maturnog plesa koji će se održati u subotu, 22. svibnja 2010. godine u hotelu "Iisa" u Visu.

### II.

Iznos za pomoć maturancima iz članka I. ovoga Zaključka će se uplatiti na žiro račun škole broj 2330003-1100056951 otvoren kod Splitske banke d.d. sa pozicije 329 Proračuna Grada Komiza za 2010. godinu, razdjel I – sponzorstva i pokroviteljstva.

### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Komiza, a dostavlja se Odsjeku za financije i proračun – ovdje i zamolitelju.

Klasa: 022-05/10-03/25  
Ur.broj: 2190/02-02-10-01  
Komiza, 20. svibnja 2010.

GRADONAČELNICA  
Tonka Ivčević, dipl.oec.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADONAČELNIK



Na temelju članka 39. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 45. i 80. Statuta Grada Komiza ("Službeni glasnik Grada Komiza", broj 6/09), Gradonačelnik Grada Komiza donosi

## **ZAKLJUČAK**

**o proglašenju otoka Visa – Otokom biološke raznolikosti**

### **I.**

Prilivača se inicijativa Programa UN za razvoj (UNDP), COAST projekt, da se povodom Međunarodne godine biološke raznolikosti otok Visa proglasi Otokom biološke raznolikosti, te sporazumno potpiše Povelja supotpisnika Grada Visa i Grada Komiza sa druge strane

### **II.**

Potpisnici Povelje su suglasni da će zajednički aktivno, dogovorno, ustrajno i sustavno doprinosti očuvanju i promicanju biološke i krajobrazne raznolikosti otoka Visa, pripadajućeg otočja, mora i podmorja, na trajnu dobrobit svih sadašnjih i budućih stanovnika i gostiju ovog područja, sukladno najboljim hrvatskim i svjetskim modelima dobre prakse održivog, zdravog i kvalitetnog društveno-gospodarskog razvoja u skladu s čovjekom i prirodom.

### **III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Komiza.

Klasa: 022-05/10-03/26  
Ur.broj: 2190/02-02-10-01  
Komiza, 21. svibnja 2010.

GRADONAČELNICA

Tonka Ivčević, dipl.oec.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KOMIŽA  
GRADONAČELNIK

Na temelju članka 12. i članka 15. stavak 1. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine», broj 152/08) Skupština turističke zajednice grada Komiza, uz prethodnu suglasnost ministra turizma, na sjednici održanoj dana 18. svibnja 2010. godine, donijela je

## STATUT

### Turističke zajednice grada Komiza

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Turistička zajednica grada Komiza (u daljnjem tekstu: **Zajednica**) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim neposredno povezanim djelatnostima sa području Grada Komiza.

##### Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svejstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

##### Članak 3.

Turistička Zajednica Grada Komiza pravni je slijednik Turističke Zajednice Grada Komiza upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 443, stranica A, upisni broj 331 (klasa:334-03-03-02/38 u broj: 529-05-03-02) od 2. rujna 2003. godine.

##### Članak 4.

Naziv Zajednice jest **Turistička zajednica grada Komiza**.  
Skrraćeni naziv je **TZ grada Komiza**.  
Sjedište Zajednice je u Komizi.

##### Članak 5.

Zajednica ima **pečat** okruglog oblika, s nazivom i sjedištem: Turistička zajednica grada Komiza Komiza, promjera 28 mm.  
**Žig** zajednice četvrtastog je oblika veličine 50 x 30 mm, a sadrži sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pisama.

Svaki pečat i žig ima redni broj.

O boju pečata i žiga, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

#### Članak 6.

Zajednica ima svoj znak.

Znak čine: dominirajući lik sv. Mikule (Nikole) koji stoji na zelenoj podlozi na kojoj je stilizirano srebro (žuta boja) s pozadinom plave boje, čiji niži dio s tri bijele valovite pruge predstavlja more. Gledajući prema grbu, s lijeve strane lika sv. Mikule stiliziran je jedrenjak s dva jarbola sa po dva jedra. Jedrenjak je smeđe boje, a na vrhu svakog jarbola je zastava crvene boje.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor turističkog ureda.

#### Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi čija se prava utvrđuju Zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 8.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: **Turistički ured**).

#### Članak 9.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

#### Članak 10.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, ali može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom darom na upravljanje od strane jedinice lokalne uprave ili županije,
2. organizirati manifestacije i priredbe,
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
4. prodavati survenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,
5. posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako na području njenog djelovanja ne postoji registrirana turistička agencija
6. obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koje nisu u suprotnosti sa zakonom i drugim propisima.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

Što se smatra javnom turističkom infrastrukturom popisat će ministar posebnim pravilnikom.

## II ZADAĆE ZAJEDNICE

### Članak 11.

Radi unapređenja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima, osobito, sljedeće zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini grada samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom infrastrukturom danom na upravljanje od strane grada,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou grada,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou grada,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju grada u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svakih 4 mjeseci, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenom zdravstvenih ustanova, baraka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje gradu čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje grada, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području grada,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspeksijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,



19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda grada sukladno smjernicama skapltine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,

20. ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,

21. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom.

Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijaeta turističke zajednice županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

Zajednica može biti članom međunarodnih turističkih zajednica na temelju posebne odluke Turističkog vijeća HTZ-a.

### III ČLANOVI ZAJEDNICE, NJHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

#### Članak 12.

Zajednica ima **obvezatne** i **počasne** članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

#### I. Obvezatni članovi

#### Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe, koje na području grada imaju sjedište ili podružnica, pogon i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) i koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti.

Djelatnosti iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se posebnim zakonom.

#### Članak 14.

Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području grada Komiže.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Obvezatni članovi Zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela zajednice.



Obvezatni članovi zajednice plaćaju članarinu Zajednici, u skladu s posebnim zakonom.

## 2. Počasni članovi

### Članak 15.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice, ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

## 3. Dragovoljni članovi

### Članak 16.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti, na njihov zahtjev, pravne i fizičke osobe, koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovog članka odlučuje Skupština.

Dragovoljni članovi turističke zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju članovi zajednice danom donošenja odluke Skupštine Zajednice.

Dragovoljni članovi plaćaju članarinu Zajednici u visini koja odredi Skupština Zajednice.

Dragovoljno članstvo prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine ili isključenjem.

Dragovoljni član može biti isključen iz zajednice ukoliko se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici. Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

## 4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

### Članak 17.

Obvezatni članovi Zajednice imaju prava, obveze i odgovornosti da:

1. oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice
2. upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
3. daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
4. daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,

5. predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
6. usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
7. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenja turističkog okruženja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
8. predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
9. razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanka,
10. putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti
11. daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
12. koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
13. predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
14. bivaju obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
15. sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
16. provode odluke i zaključke koje donesu tijela Zajednice,
17. zastupaju dogovorne stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije
18. razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
19. daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
20. pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobito prava iz stavka 1. alineje 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15. ovog članka.

#### **IV. TIJELA ZAJEDNICE**

##### **Članak 18.**

Radom i poslovima Zajednice upravljaju njeni članovi osobno ili putem predstavnika ako se radi o pravnim osobama.

## Članak 19.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik zajednice

1. Skupština Zajednice

## Članak 20.

SKUPŠTINA Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupština čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu: Članovi Zajednice) s područja građa grupiranih po skupinama.

Broj predstavnika u Skupštini Zajednice limitiran je i iznosi najviše 24 člana.

Broj predstavnika svake skupine u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice na način da svaka skupina predstavljaju članovi s najvišim udjelom unutar skupine.

Ukoliko predstavnici odbiju predstavljati članove svoje skupine, svaku pojedina skupinu predstavljat će član koji po udjelu u prihodu zajednice slijedi iza člana s najvećim udjelom i tako redom.

Skupine djelatnosti :

1. Hoteli
2. Iznajmljivači („Privatni smještaj“)
3. Ugostiteljstvo
4. Uslužne djelatnosti
5. Turistička djelatnost
6. Trgovina
7. Promet

Udjel skupine čini zbroj udjela pripadnika skupine.

Kao udio u prihodu Zajednice računa se članarina i 25% borevilne pristojbe, koje je član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Jedan član, odnosno skupina članova jedne djelatnosti mogu imati u Skupštini maksimalno 40% predstavnika.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela članica u prihodu Zajednice za više od 10%, broj predstavnika skupina u Skupštini iznova će se utvrditi.



Promjenu iz prethodnog stavka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

Članovi skupštine ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

### Članak 21.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
5. donosi godišnji program rada,
6. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
7. imenuje i razrješava počasne članove Zajednice, na prijedlog Turističkog vijeća
8. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
9. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu turističke zajednice županije,
10. odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo u Zajednici, te o prestanku dragovoljnog članstva Zajednice,
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
12. razmatra i zauzima stavove o najvažnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
13. donosi odluku o izvješćima koja podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor,
14. odlučuje o drugim pitanjima, kad je to predviđeno propisima i ovim Statutom

### Članak 22.

Mandat članova Skupštine traje četiri ( 4 ) godine.

Članu Skupštine može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom rada pravne osobe koju kao član predstavlja, odnosno smrću ili gubitkom poslovne sposobnosti
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti člana Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrdjen u stavku 2. ovog članka.

### Članak 23.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

### Članak 24.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Skupštinu Zajednice saziva i predsjedava joj predsjednik Zajednice koji je ujedno i predsjednik Skupštine Zajednice, a u slučaju njegove odsutnosti odnosno spriječenosti, njegov zamjenik kojeg on odredi i koji mu odgovara za svoj rad.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta ( 2 ) godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od ¼,
- zahtjeva Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, direktora Ureda i najmanje 1/10 članova Skupštine.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je obrazložiti i dokazati opravdanost zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice te predložiti dnevni red Skupštine.

Ako u slučaju iz stavka 4. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove skupštinu Zajednice, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor, direktor Ureda ili 20% članova Skupštine koji su podnijeli zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice.

### Članak 25.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Članovi, odnosno predstavnici članova zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine i druga pitanja vezana za održavanje sjednice skupštine uređuju se Poslovníkom o radu Skupštine.

## 2. Turističko vijeće

### Članak 26.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

### Članak 27.

Turističko vijeće Zajednice:



1. provodi odluke i zaključke Skupštine,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće,
3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu, o izvršenju programa rada i financijskom poslovanju Zajednice najmanje jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada i financijskom planu
5. donosi opće akte za Turistički ured, na prijedlog direktora Ureda,
6. imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja,
7. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovu radu i radu Ureda, te obvezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju izvješća,
8. utvrđuje prijedloge Statuta,
9. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
10. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
11. donosi opće akte koje ne donosi Skupština,
12. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
13. donosi Poslovnik o radu Turističkog vijeća Zajednice
14. predlaže skupštini počasne članove Zajednice,
15. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice kao i raspolaganje financijskim sredstvima,
16. daje ovlaštenje za zastupanje turističke zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 28.**

Turističko vijeće ima predsjednika i osam ( 8 ) članova.

Članove Turističkog vijeća bira Skupština iz redova članova Zajednice vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (prodavatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.)

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

### Članak 29.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri ( 4 ) godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane Skupštine,
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

### Članak 30.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti odnosno sprječivosti, njegov zamjenik kojeg on odredi i koji mu odgovara za svoj rad.

### Članak 31.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

### Članak 32.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice uređuju se Poslovníkom o radu Turističkog vijeća.

## 3. Nadzorni odbor

### Članak 33.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima tri ( 3 ) člana, a čine ga:

- 2 (dva) člana koje bira Skupština iz redova članova Zajednice
- 1 (jedan) član kojeg delegira Turističko vijeće turističke zajednice Županije splitsko-dalmatinske.

Član nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela iste turističke zajednice.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika

### Članak 34.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini te Turističkom vijeću turističke zajednice Županije splitsko-dalmatinske.

U pisanim izvješću iz stavka 2. ovog članka potrebno je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovog članka najmanje dva puta godišnje.

### Članak 35.

Nadzorni odbor donosi Poslovnik o svom radu.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova odbora.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuju se Poslovnikom o rada Nadzornog odbora.

### Članak 36.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri ( 4 ) godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom odnosno razrješenjem od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno delegiralo,

- osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može biti opozvan ako svoju dužnost u nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju stavka 2. ovog članka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

#### 4. Predsjednik Zajednice

##### Članak 37.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik Grada Komiže.

Predsjednik Zajednice je istovremeno predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća Zajednice.

Mandat predsjednika Zajednice traje četiri ( 4 ) godine.

U trenutku razrješenja gradonačelnika, sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne uprave i samouprave, prestaje njegova dužnost Predsjednika Zajednice, a u tom slučaju dužnost Predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore gradonačelnika.

##### Članak 38.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština i Turističkog vijeće,
- zastupa Zajednicu do izbora direktora Ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća.

##### Članak 39.

U slučaju odsutnosti, ili sprječivosti Predsjednika, sjednici Skupštine i sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi Predsjednik i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku.



## Radna tijela Zajednice

### **Članak 40.**

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radno skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

## **V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE**

### **Članak 41.**

Zajednicu predstavlja Predsjednik, a zastupa direktor Ureda.

Direktor Ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## **VI. TURISTIČKI URED**

### **Članak 42.**

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se **Turistički ured**.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

### **Članak 43.**

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaće Zajednice.

### **Članak 44.**



Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

#### **Članak 45.**

Na pravni status zaposlenih u Uredu, uvjete za stupanje za rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Uredu moraju ispunjavati posebne uvjete koje propisuje Ministar turizma.

#### **Članak 46.**

Turistički ured Zajednice ima direktora Turističkog ureda.

Direktora Ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje Ministar turizma.

#### **Članak 47.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora Turističkog ureda, Zajednicu zastupa predsjednik Zajednice.

#### **Članak 48.**

Direktora Ureda, u slučaju odsutnosti ili sprječivosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

#### **Članak 49.**

Direktor Turističkog ureda zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističkog ureda, provodi odluke Turističkog vijeća i, u granicama utvrđenih ovlasti, odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaće Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkog ureda reda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Turističkog ureda, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s Predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine,
- najmanje jednom godišnje podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

#### Članak 50.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen :

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednice nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovnog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama,
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Ureda,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Ureda u slučaju iz stavka 1. toč. 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka moraju podnijeti Predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost izjašnjenja o navedenim razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Ureda Turističko vijeće će raspisati natječaj za direktora, a do izbora direktora Zajednicu će zastupati Predsjednik.

## **VI. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI**

### **Članak 51.**

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijela koje ga je izabralo.

Direktor Turističkog ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koji su mu utvrđeni Zakonom, Statutom i aktima tijela koje ga je imenovalo.

## **VII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI**

### **Članak 52.**

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

### **Članak 53.**

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

### **Godišnji program rada i financijski plan**

### **Članak 54.**

Zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada i financijskom planu.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada i financijski plan za sljedeću godinu.

### **Članak 55.**

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice za sljedeću godinu utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice do 31. listopada tekuće godine.



Godišnji program rada i financijski plan Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Županije splitsko-dalmatinske.

#### **Članak 56.**

Godišnji program rada i financijski plan Zajednice obavežno sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obavežno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

#### **Članak 57.**

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene i dopune obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

#### **Članak 58.**

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće. Naredboдавac za izvršenje programa rada i financijskog plana je direktor Ureda.

#### **Godišnje financijsko izvješće**

#### **Članak 59.**

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti financijsko izvješće za prethodnu godinu.

#### **Članak 60.**

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Skupštine osam ( 8 ) dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadrži podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem



odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Županije splitsko-dalmatinske.

#### **Prihodi**

### **Članak 61.**

Zajednica ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim Zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim Zakonom,
3. proračuna grada,
4. prihoda od gospodarske djelatnosti utvrdene odredbom članka 10. st.1. Statuta Zajednice odnosno čl. 10.st.3. Zakona
5. dragovoljnih priloga i darova
6. imovine u vlasništvu Zajednice.

Pored izvora iz st. 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Na temelju posebne odluke turističkog vijeća Zajednica se može financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

### **Članak 62.**

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

### **Članak 63.**

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspoložbe Turističko vijeće, a na prijedlog direktora Turističkog ureda.

### **Članak 64.**

Sredstva Zajednice vođe se na jedinstvenom žiro-računu.

**Članak 65.**

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

**Članak 66.**

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pomošću urednog i svjesnog gospodarstvenika.

**X JAVNOST RADA ZAJEDNICE****Članak 67.**

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog preopćavanja ili na drugi prikladni način.

**Članak 68.**

Predsjednik odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

**XI POSLOVNA TAJNA****Članak 69.**

Poslovna tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanja Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovna tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Uredu koji na bilo koji način saznavaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

**XII ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA****Članak 70.**

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebna briga Zajednice vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

### **XIII STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

#### **Članak 71.**

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

#### **Članak 72.**

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog Predsjednika ili na osobnu inicijativu, a opće akte Ureda na prijedlog direktora.

#### **Članak 73.**

Opći akti Ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim materijalnim pravima radnika,
- drugi akti utvrđeni Statutom ili odlukom Turističkog vijeća.

#### **Članak 74.**

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje 1/3 članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam ( 8 ) dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini na usvajanje.

#### **Članak 75.**

Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasniku grada Komiže.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Ureda na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

### **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 76.**

Zajednica i Turistički Ured dužni su u roku od 30 dana po stupanju na snagu ovog Statuta donijeti opće akte u skladu s odredbama ovog Statuta.

#### **Članak 77.**

Do donošenja općih akata iz čl. 77. ovog statuta primjenjuju se postojeći opći akti. Do konstituiranja tijela zajednice odnosno imenovanja predsjednika zajednice u skladu s ovim Statutom i Zakonom, dosadašnja tijela Zajednice nastavljaju s radom.

#### **Članak 78.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Komiže upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 443, stranica A, upisni broj 331 (klasa: 334-03/03-02/38 urbroj:529-05-03-02) od 2.rujna 2003. godine.

#### **Članak 79.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku grada Komiže.

Predsjednica  
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA KOMIŽE

  
TONKA IVČEVIĆ, dipl. oec.



